

Comunicação Interna nº 10 / ASS CER - APOIO TÉC E ADM - ASSESSORIA DE CERIMONIAL

Em 11 de março de 2024.

De: ASSESSORIA DE CERIMONIAL

Para: Superintendência/ Diretoria Administrativa do Ministério Público da Bahia

Assunto: Dispensa de Licitação - Vests Talares

À

Superintendência/ Diretoria Administrativa do Ministério Público da Bahia

Solicitamos a aquisição de vestes talares completas (beca, capa, faixa vermelha de pregas), utilizadas pelos Procuradores de Justiça em Sessões Solenes, nas quantidades e tamanhos abaixo indicados:

- Tamanho P: 3 vestes talares;
- Tamanho M: 3 vestes talares;
- Tamanho G: 3 vestes talares;
- Tamanho GG: 1 veste talar.

Justificamos que a solicitação acima se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no ano corrente e vindouro, bem como a imprevisibilidade da quantidade e do tipo físico de quem tomará posse.

Na oportunidade, informamos que as servidoras Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581, e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573, realizarão o acompanhamento do objeto contratado como Fiscal e Suplente, respectivamente.

Atenciosamente,

Fernanda Pinho
Coordenadora da Assessoria de Cerimonial
Gabinete do Procurador-Geral de Justiça
Ministério Público do Estado da Bahia
71 3103-0502



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Pinho Almeida Machado** em 12/03/2024, às 15:55, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0989229** e o código CRC **E0D1B947**.



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Vestes Talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas). Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.
1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE	<input type="checkbox"/> A) SIM <ul style="list-style-type: none">➤ INDICAR OS ITENS:➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: <input checked="" type="checkbox"/> B) NÃO SE APLICA
1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO	O quantitativo de 10 vestes talares completas, foi definido com base na previsão de posse de novos Procuradores de Justiça nos próximos meses, considerando ainda a diversidade de tipos físicos dos membros a serem empossados.
1.4 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> A) FORNECIMENTO IMEDIATO <input type="checkbox"/> B) FORNECIMENTO PARCELADO <input type="checkbox"/> C) FORNECIMENTO CONTINUADO <input type="checkbox"/> D) OUTROS:
1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO	<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado) <input type="checkbox"/> B) JUSTIFICATIVA:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A aquisição das vestes talares se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no corrente ano.
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-se de aquisição de vestes talares completas pela unidade, acima identificada, visando resguardar o fornecimento da primeira veste talar ao empossando no cargo de Procurador de Justiça. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que esta Instituição não tem o referido item em seu acervo. O objeto comprehende o fornecimento, com garantia, para o ano de 2024.

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR



2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	2.1.1 BASE LEGAL – ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO: A seleção do fornecedor será por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado. Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.
	2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA: () Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de _____
2.2 HABILITAÇÃO	B) APPLICA-SE: (X) ➤ E-mail para encaminhamento de propostas*: ceremonial@mpba.mp.br ➤ Telefone para contato*: 3103-0403/0443/0498 ➤ Prazo para envio das propostas por e-mail: 05 dias úteis
	A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (X) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); () A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro) B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: (x) B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);



<input type="checkbox"/>	<p>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>
<input type="checkbox"/>	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:<ul style="list-style-type: none">() 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:() 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:() 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:() 4. Outro. Indicar:() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%); <p>➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):</p>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<ul style="list-style-type: none">➤ PRAZO: 05 dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos<ul style="list-style-type: none">3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<ul style="list-style-type: none">➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CORRIDOS.➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:



(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)

() B) OUTRO – Informar:

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() 1) NÃO

(X) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ **LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):** 5^a Avenida, n.^o 750, Centro Administrativo da Bahia

➤ **DIAS:** segunda a sexta-feira.

➤ **HORÁRIOS:** 8h às 12 – 13h às 17h

➤ **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(X) NÃO () SIM

➤ **SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:** Assessoria de Cerimonial

➤ **TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:** (71) 3103-0403/0443/0498 e ceremonial@mpba.mp.br

REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): NÃO SE APLICA

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

NÃO SE APLICA

3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM	<input checked="" type="checkbox"/>	A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM
	<input type="checkbox"/>	B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS
	<input type="checkbox"/>	C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR <u>CONDIÇÕES:</u> ➤ PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA () B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA () C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: ○ Telefone e e-mail para contato: (_____) _____ e _____@mpba.mp.br
		➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: ➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:



		<p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p>															
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	(X)	<p>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</p> <p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() C) Mediante agendamento - Regras:</p> <p>○ Unidade responsável:</p> <p>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p>															
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)															
	()	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO															
	()	C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO															
		<table border="1"><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *												
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *															
3.6 REGRAS DE GARANTIA	(X)	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA															



<input type="checkbox"/>	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
<input type="checkbox"/>	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
<input type="checkbox"/>	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i> <ul style="list-style-type: none">○ GARANTIA LEGAL:○ GARANTIA CONTRATADA:
<input type="checkbox"/>	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)
3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente para opções C ou D</u>): ➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none">() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)<ul style="list-style-type: none">○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo): ➤ DURAÇÃO , contado da data do recebimento dos bens - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none">() A) _____ DIAS() B) _____ MESES() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)<ul style="list-style-type: none">○ Justificar prazo de duração definido: ➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO , contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none">() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos() C) OUTRO(S). Indicar: ➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none">() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador() B) Assistência sediada no seguinte município:	

	<p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<p>(X) A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</p> <p>() B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>
3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos</p>

observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> (X) | A) NÃO SE APLICA, SENDO APPLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1 |
| <input type="checkbox"/> () | B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL: |

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

A) APlicam-se as disposições abaixo elencadas:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;



	<p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
()	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>



3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</p> <p>➤ PRAZO: 05 dias corridos (REGRA GERAL), contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens; <input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 30 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p> <p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA <input checked="" type="checkbox"/> B) <u>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input type="checkbox"/> 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input checked="" type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
3.10 DOS PREÇOS	<p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>

	<input type="checkbox"/> B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS: 3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> A) VALOR UNITÁRIO POR BEM: <input type="checkbox"/> B) OUTRO:
	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral) <input type="checkbox"/> B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO <input type="checkbox"/> C) MENSAL D) PARCELADO: <input type="checkbox"/> ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <input type="checkbox"/> ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: <input type="checkbox"/> E) OUTRO(A). Indicar:
	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo). <input type="checkbox"/> B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS , para além dos indicados na opção A. Especificar:
3.11 REGULAMENTAÇÃO DA FORMA DE PAGAMENTO	<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado apóas a entrega de bens cabível, e apresentação, pela CONTRATADA, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p>



	<p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p>						
3.13 REAJUSTAMENTO	<p>3.13.1 REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> A) INPC/IBGE<input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar:➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;						
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	<p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>B) VIGÊNCIA DA ARP:<ul style="list-style-type: none">➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> NÃO<input checked="" type="checkbox"/> SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos)</td></tr></table> <p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none">() 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)	<input type="checkbox"/>	B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none">➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> NÃO<input checked="" type="checkbox"/> SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos)	<input checked="" type="checkbox"/>	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none">() 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)						
<input type="checkbox"/>	B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none">➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> NÃO<input checked="" type="checkbox"/> SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos)						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none">() 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada						



	<p><input type="checkbox"/> 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input type="checkbox"/> 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p><input type="checkbox"/> 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>
	<p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Opção 1: ____ meses/ ____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p> <p><input type="checkbox"/> Opção 2: ____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p>
	<p>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa: ➤</p>
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	<p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do CONTRATANTE, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p>



- 3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;
- 3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;
- 3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;
- 3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;
- 3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;
- 3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;
- 3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;
- 3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem



	<p>como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="457 682 536 765">(X)</td><td data-bbox="536 682 1527 765">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr><tr><td data-bbox="457 765 536 871">()</td><td data-bbox="536 765 1527 871">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr></table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	<p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</p>				



	<input checked="" type="checkbox"/> (X) A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	
	<input type="checkbox"/> () B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:	
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/> (X) A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL	
	<input type="checkbox"/> () B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: <ul style="list-style-type: none">➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input type="checkbox"/> () A) 5% (cinco por cento) <input type="checkbox"/> () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:	
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA: 353.573	NOME DO SERVIDOR: CELIA BORGES DE ALMEIDA	INserir ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente  CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 15/03/2024 14:23:47-0300 Verifique em https://validar.itd.gov.br
UNIDADE ADMINISTRATIVA: ASSESSORIA DE CERIMONIAL		



APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCR\xcdO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PDM com descri\xcdo	CATMAT com descri\xcdo
1	Vestes Talares Completas	Unidade	10	17791 - Toga	Toga, material: microfibra, cor: preta, aplicac\xcdo: uniforme dos magistrados em atividades solenes, caracter\xcdsticas adicionais: com cord\xe3o, pingente, cinto vermelho de 7 cm

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II – ESPECIFICA\xcdOES T\xcdCNICAS DETALHADAS

Vestes Talares Completas (Toga em tecido microfibra, na cor preta. Forro em tecido poli\xe9ster. Frente apregoada, com pregas de cerca de 3cm de espa\xe7amento entre cada. Gola estilo padre com renda na borda superior. Fechamento na gola com 1 colchete de gancho. Frente com fechamento em velcro, e botões de falso abotoamento pretos cintilantes (pé de plástico) na pala. Mangas longas retas com renda nos punhos. Costas com sobrecapa de cerca de 30cm. Não possui ajustamento ou franzido na cintura. Capa em tecido microfibra premium. Mangas cortadas em formato godê. Mangas possuem pregas na parte superior, nos mesmos moldes da toga(cerca de 3cm de espa\xe7amento entre si), iniciadas a partir do ombro até o punho. Frente possui pala larga (aproximadamente 12 cm), entrelada. Gola predominante nas costas, com fita em cetim larga (5cm) de cada lado, de modo a proporcionar o fechamento da pe\xe7a sobre os ombros do usu\xe1rio. Capa não possui forro. Comprimento da pe\xe7a deverá ser aproximadamente 10 cm mais curta que a toga. Cinto em cetim, com 12 cm de largura. Composto de 3 pregas grandes (4cm cada). Fechamento com colchonetes. Opção de 4 posições para abotoamento).



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
1. Identificação da Necessidade: A aquisição das vestes talares se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no corrente ano.	
2. Objeto da Contratação: Vestes Talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas).	
3. Tipo de Objeto: (X) Fornecimento imediato. () Fornecimento parcelado. () Fornecimento continuado. () Serviço não continuado. () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.	
4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA): (X) Sim () Não* Se SIM, informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 10.000,00	
5. Origem do Recurso: (X) Recursos Próprios - Orçamento do MPBA. () Recursos Oriundos de Convênio Estadual. () Recursos Oriundos de Convênio Federal.	CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável):
6. Formalização da Contratação: (X) Por empenho e AFM (não aplicável para hipóteses de inexigibilidade). () Por instrumento formal de contrato.	
7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo: ASSESSORIA DE CERIMONIAL	
8. Unidade Demandante: ASSESSORIA DE CERIMONIAL	
9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código): 40.101 / 0003 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO	



Matrícula: 353.351	Nome Completo: CELIA BORGES DE ALMEIDA
Unidade Administrativa: ASSESSORIA DE CERIMONIAL	INSERIR ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente gov.br CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 15/03/2024 14:23:47-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO	
Matrícula: 352.581	Nome Completo: FERNANDA DE PINHO ALMEIDA MACHADO
Órgão/ Unidade: ASSESSORIA DE CERIMONIAL	INSERIR ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente gov.br FERNANDA DE PINHO ALMEIDA MACHADO Data: 15/03/2024 16:05:59-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br

MANIFESTAÇÃO

Prezados,

informo que estou ciente que fui designada para atuar como fiscal suplente na gestão e fiscalização da contratação decorrente de dispensa de licitação da aquisição de 10 vestes talares.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 12/03/2024, às 14:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0991124** e o código CRC **84F11309**.

MANIFESTAÇÃO

Prezados,

informo que estou ciente que fui designada para atuar como fiscal na gestão e fiscalização da contratação decorrente de dispensa de licitação da aquisição de 10 vestes talares.

Fernanda Pinho
Assessoria de Cerimonial
Gabinete do Procurador-Geral de Justiça
Ministério Pùblico do Estado da Bahia
71 3103 0502



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Pinho Almeida Machado** em 12/03/2024, às 15:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0991130** e o código CRC **F9917C41**.

DESPACHO

Ref.: Dispensa de Licitação – aquisição de vestes talares
Procedimento SEI nº 19.09.48086.0005896/2024-77

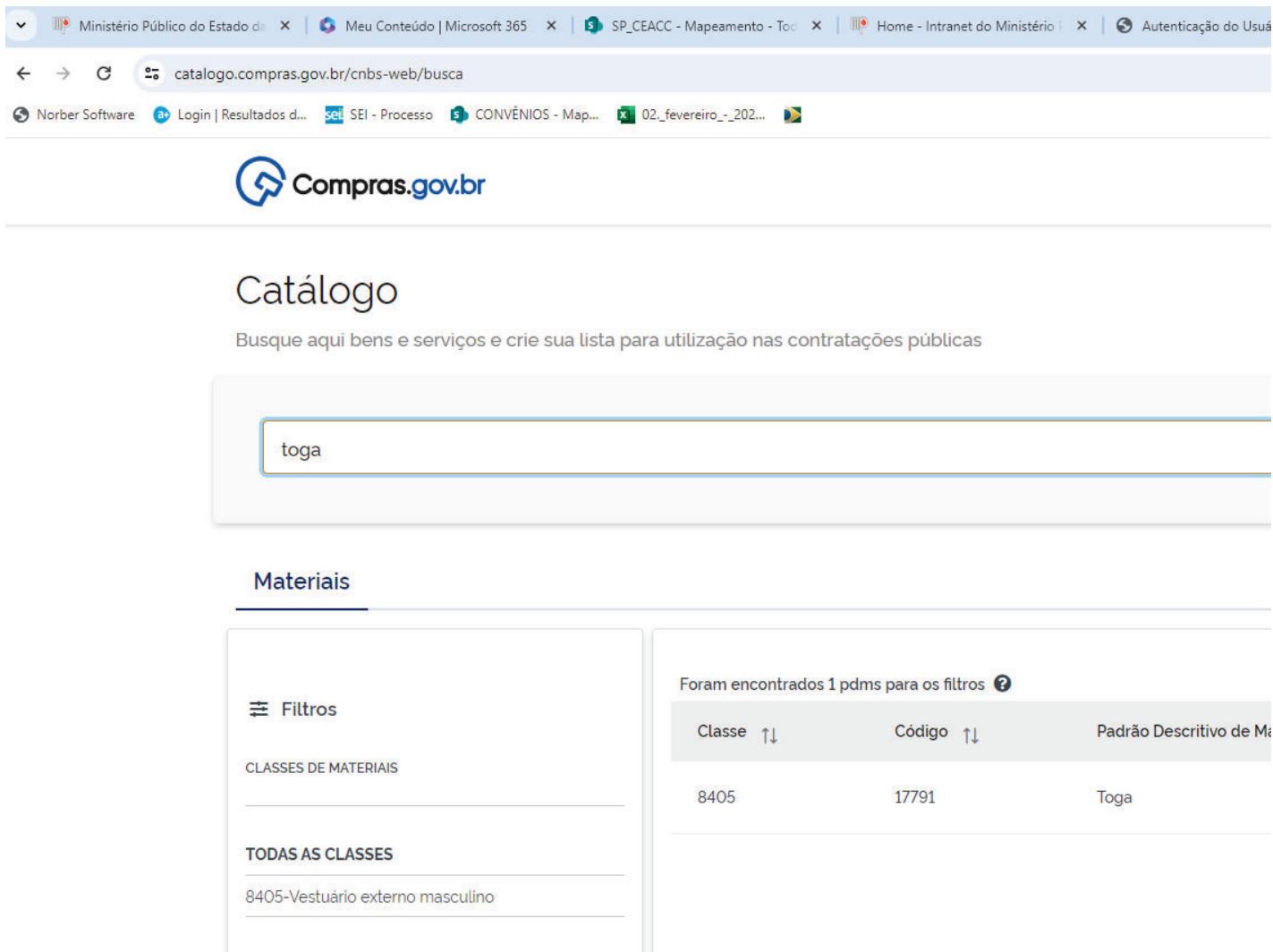
DESPACHO

Encaminhamos o expediente à Assessoria de Cerimonial após análise preliminar do procedimento para contratação, por dispensa de licitação, de aquisição de vestes talares.

Chamamos atenção aos seguintes aspectos identificados pela Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios, que precisam ser ajustados/esclarecidos pela unidade demandante:

No Termo de Referência:

1. Item 3.6: Sugere-se seja indicada a alternativa B - garantia legal, tendo em vista que o objeto em si aparenta ser passível de garantia nos termos do código de defesa do consumidor, salvo entendimento diverso da unidade demandante.
2. Item 3.11.2: A unidade não assinalou nenhuma das alternativas;
3. Item Apenso I: A unidade não informou o código catmat dos itens a serem adquiridos. Ressaltamos que além do pdm (o qual é utilizado institucionalmente para fins de delimitação do "ramo de atividade"), deve ser informado o código de material mais próximo do item a ser adquirido, a fim de que possamos cadastrar a contratação no PNCP. Da análise do item, aparentemente o código catmat 614528 (toga para advogados) atenderia à pretensão da unidade. A busca pelo catmat adequado deve seguir os seguintes passos (após a identificação do pdm):



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs open. The active tab is for the 'catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca' catalog search. The address bar shows the URL. Below the address bar, there are several navigation links and icons. The main content area features the 'Compras.gov.br' logo. A search bar contains the word 'toga'. To the right of the search bar, a section titled 'Materiais' is displayed. Under 'Materiais', there is a 'Filtros' section with a 'CLASSES DE MATERIAIS' dropdown menu showing 'TODAS AS CLASSES' and a specific item '8405-Vestuário externo masculino'. To the right of the filters, a table lists results for the search term. The table has columns for 'Classe' (Class), 'Código' (Code), and 'Padrão Descritivo de Ma...'. One result is shown: Classe 8405, Código 17791, and Padrão Descritivo de Ma... Toga.

Por fim, observamos que a unidade informou na Comunicação interna os servidores que exercerão a fiscalização contratual. Entretanto, sinaliza-se que tal informação deverá ser indicada no formulário adequado, após a realização do aviso prévio, devendo ser complementada, inclusive, com a indicação do Gestor da execução.

Paula Souza de Paula Marques

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 12/03/404, à: s 1080àconforme Ato Normativo nº 0, 7àde 15 de Dezembro de 4040 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0996998** e o código CRC **ADE355CE**.

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

--

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): VesVetTalar\Vetcompl\Vsae(soga,tcapa,tfaxatv\rm\lhatd\lpr\vgae). Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.
1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE	<input type="checkbox"/> A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: <input checked="" type="checkbox"/> B) NÃO SE APLICA
1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO	Otquantisativotd\Vt10tv\ves\etsalar\Vetcompl\Vsae,foitd\finidotcombae\tnatpr\vie\otd\Vtpoe\td\VtnovoetProcurador\Vtd\Vtuetiçatnoetpróximoetm\ve\et,tcneid\vrandotaindatatdiv\reidad\Vtd\Vtipoeffíeicoetdoetm\mbroetate\vr\mt\mpoeeadoe.
1.4 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> A) FORNECIMENTO IMEDIATO <input type="checkbox"/> B) FORNECIMENTO PARCELADO <input type="checkbox"/> C) FORNECIMENTO CONTINUADO <input type="checkbox"/> D) OUTROS:
1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO	<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (<u>Não te\tsrasatd\Vtconsrasaç\otd\Vtforn\vcim\vnso\continuado</u>) <input type="checkbox"/> B) JUSTIFICATIVA:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	Ataquie\ç\otdaetv\ves\etsalar\Vete\Vfaztn\vc\ve\ariat\mtraz\otdatpr\vie\otd\Vtpoe\td\VtnovoetProcurador\Vtd\Vtuetiçatnotcorr\vn\tno.
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-e\Vtd\taquie\ç\otd\tv\ves\etsalar\Vetcompl\Vsae\tp\la tunidadV, tacima\tid\ntificada, \ve\ando\tr\ve\guardartoforn\vcim\vnso\tdatprim\virat\ves\tsalarta\ot\mpoee\ando\tnotcargotd\VProcurador\td\Vtuetiça. tA teoluç\ot\as\nd\Vt\et\tr\vc\ve\idad\Vetda\tdadminies\raç\ot, ts\ndote\tr\vv\ladotatmai\etad\quadat\tr\vs\ne\otadminies\rativa,tnatm\didat\mtqu\vt\esat\netisuiç\ot\n\o\ts\m\to\tr\vf\ridotis\m\te\utac\vr\vo.tO\obj\vsot\compr\vv\nd\vt\for\vcim\vnso,tcom\garantia,\tparat\anotd\Vt2024.

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	<p>2.1.1 BASE LEGAL – ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</p> <p>AteVlVçãotdotfornVcVdorteVrátportDiepVneatdVtLicisaõo,tcomtfundamVnsotnotartigot75, incieotlItdatLVtFVdVraltnºt14.133/2021, tpVlotmVnortprVçotpraticado. AnsVto tVxpoeso, ta tprVeVnsVtforma tdVtconsrasaçao teVtmoesra, tasualmVnsV, ta tmaie adVquadafrVnsVtætpVculiaridadVetdotobjVso.</p> <p>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA: <input type="checkbox"/> Não teVtrVcomVndata tadoçao tdotprocVdimVnsotprVvieso tnotars.t75, t§3ºt(divulgação tDV avieo t pVlo t prazo t mínimo t dV t 3 t diae t úsVie) t Vm t razão t dV</p> <hr/> <p>B) APPLICA-SE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ E-mail para encaminhamento de propostas*: tcVrimonial@mpba.mp.br ➤ Telefone para contato*: 3103-0403/0443/0498 ➤ Prazo para envio das propostas por e-mail: 05tdiaetúsVie
2.2 HABILITAÇÃO	<p>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICAt (Carsão tCNPJ tVtaso conetisutivo);</p> <p><input type="checkbox"/> A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICAt (DocumVnsotoficialtdVtidVntificaçãot pVeoaltVtcarsãoCPF, tcaeotVesatumVraçãotnãoconesVtnotprimViro)</p> <p>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</p> <p>B.1) tCVrtidäotNVgativatdVtDébisoetjunsotatRVcVisatFVdVraltVtINSS;</p> <p>B.2) tCVrtidäotdVtRVgularidadVtFiecalparatcomtatFazVndatPúblicatdotEesadotdatBahia;</p> <p>B.3) tCVrtidão tdVtRVgularidadVtFiecal tcom ta tFazVnda tPública tdo tEesado teVdVtda VmprVeatoutdotdomicíliodatpVeoafieicat-tcaeotnãooteVjatBahia;</p> <p>B.4) tCVrtidäotdVtVgularidadVtcomtatFazVndatPúblicatMunicipaltdotmunicípio-eVdVtdo fornVcVdorteVlVcionado;</p> <p>B.5) tCVrtidäotNVgativatdVtDébisoetTrabalhiesaet(eVtpVeoatjurídica);</p> <p>B.6) tCVrtidäotdVtRVgularidadVtdotFGTSt(eVtpVeoatjurídica);</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

<input type="checkbox"/> ()	<p>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>
<input type="checkbox"/> ()	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção "D.2" (Em caso de positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁveis ESCOLHER quantos CABEREM: <ul style="list-style-type: none"> () 1. Liquidez Corrente (ILC), tiver Vtível VráteVr: Maior que Vt01t(um) Ousro.Indicar: () 2. Liquidez Geral (LG), tiver Vtível VráteVr: Maior que Vt01t(um) Ousro.Indicar: () 3. Solvência Geral (SG), tiver Vtível VráteVr: Maior que Vt01t(um) Ousro.Indicar: () 4. Outro.Indicar: <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da circulação (limite Vtível gal: 10%);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção "D.3" (Em caso de positivo):

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO: 05 diae. ConsagVmt-<u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> (X) ÚsVietttttt(t) Corridoe <p>3.1.1. tPrazotconsadotatpartirdatnotificaçãoptpVlatAdminiesração, tquVtcorrVrá, tprVfVrVncialmVnsV, asravéetdVtVnviotdVtV-mailparatotVndVrVçotindicadotnatpropoesatdVtprVçoe.</p> <p>3.1.2. tAetcomprovaçõVetda tconvocação tVtda tVnsrVga/rVtirada tda tnosa tdVtVmpVnho tpodVrão ocorrVrtptor tquaiequVrt doeteVguinsVetmVioe: tpor tmVio tVlVsrrônico t(asravéetdVtconfirmação tDVcVbimVnsodtcorrVioet(quandotatVnsrVgatfortviatpoesal).</p> <p>3.1.3. tAtConsrasadatpodVráteolicisartatprorrogaçãotdotprazotparatrVtirada/rVcVbimVnsodttnosatdV VmpVnho,tportigualtpVríodataotoriginal,tportmotivajesotVtacVisotpVlatAdminiesração.</p>
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CORRIDOS. ➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>(tXt)tA)t RECEBIMENTO tDO tEMPENHO tPELO tFORNECEDOR(t REGRAt GERAL)</p> <p>(tt)tB)t OUTRO t=t informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <p>(tt)t1)t NÃO</p> <p>(X)t2)t SIM. tNVesVtcaeot, eomVnsVteVrátadmieivVltotpVdidotformalizadotpVlotfornVcVdortansVetdotsVrmotfinaltdotprazotdVtVnsrVgatconeignado, tmVdiansVtjueticativat-tVtVepVctivatcomprovaçao-tdVfasoteupVrvVniVnsV, tacVisotpVlatnetisuição.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): 5^a Avenida, n.^o 750, Centro Administrativo da Bahia ➤ DIAS: segunda a sexta-feira. ➤ HORÁRIOS: 8h às 12 – 13h às 17h ➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <p>tt(X)t NÃO tt()t SIM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: <i>Assessoria de Cerimonial</i> ➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71) 3103-0403/0443/0498 e ceremonial@mpba.mp.br <p>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): t NÃO SE APLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: <p>t NÃO Se APLICA</p>
3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<p>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</p>
	<input type="checkbox"/> ()	<p>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</p>
	<input type="checkbox"/> ()	<p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <p>ttttttt() A)t _____ thoraet, tconsadaetpartirdateolicisaçao tpVlotMPBA</p> <p>ttttttt() B)t _____ tdiaet, tconsadoetpartirdateolicisaçao tpVlotMPBA</p> <p>ttttttt() C)tMVdiansVtagVndamVnsot-tRVgrae:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ UnidadVtrVeponeáVl: ○ TVVfonVtV-mailtparatconsaso: t() _____ tVt _____ @mpba.mp.br <ul style="list-style-type: none"> ➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: ➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico
DO ESTADO DA BAHIA

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) tSVdVtVepVc\xedf\xedcatdotMPBA tVmSalvadort-t\xfdndicar: <input type="checkbox"/> B) QualquVrteVdVtdotMPBA tnatcidadVtSalvadortoutrVepVctivatRVgi\xe3otMV\xfsropoli-sana,tconformVtrVquVridotnatAFM. <input type="checkbox"/> C)tOusra.t\xfdndicar: 											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</p>											
	<input type="checkbox"/>	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>COND\xcdC\xcdES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> t\xfdndicar() A)t_____thorae,tconsadaetpartirdateolicisa\xe7\x83otpVlotMPBA t\xfdndicar() B)t_____tdiae,tconsadoetpartirdateolicisa\xe7\x83otpVlotMPBA t\xfdndicar() C)tMVdiansVtagVndamVnsot-tRVgrae: <ul style="list-style-type: none"> ○ UnidadVtrVeponeávVl: ○ TVVfonVtVtV-mailparatconsaso:t_____tVt_____@mpba.mp.br ➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: ➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: ➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) tSVdVtVepVc\xedf\xedcatdotMPBA tVmSalvadort-t\xfdndicar: <input type="checkbox"/> B) QualquVrteVdVtdotMPBA tnatcidadVtSalvadortoutrVepVctivatRVgi\xe3otMV\xfsropoli-sana,tconformVtrVquVridotnatAFM. <input type="checkbox"/> C)tOusra.t\xfdndicar: 											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)</p>											
	<input type="checkbox"/>	<p>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</p>											
	<input type="checkbox"/>	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ITEM / LOTE</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
3.6 REGRAS DE GARANTIA	<input type="checkbox"/>	<p>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</p>											

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p><input checked="" type="checkbox"/> B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</p>
	<p><input type="checkbox"/> C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
	<p><input type="checkbox"/> D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> GARANTIA LEGAL: <input type="radio"/> GARANTIA CONTRATADA:
	<p><input type="checkbox"/> E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>
<p>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> A) CONTRATADO (REGRA GERAL)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Justificar a exigência da garantia do fabricante (Em caso de prazo): <p>➤ DURAÇÃO, considerando das alternativas – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> A) _____ dias</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> B) _____ meses</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODAS as IGÊNCIAS CONTRATUAIS (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Justificar prazo de duração definido: <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, considerando a partir da abertura da dispensa – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> A) _____ horas. Considerar que a retumada da opção: _____ () Úsveis _____ corridas</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> B) _____ dias. Considerar que a retumada da opção: _____ () Úsveis _____ corridas</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> C) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> A) Atendimentos em agências e/ou unidades administrativas no interior da capital e/ou nos municípios de Salvador e Vila Velha.</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> B) Atendimentos em agências e/ou unidades administrativas no interior da capital e/ou nos municípios de Salvador e Vila Velha.</p>	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>() C) tAeeiesênciateVdiadatVmtlocaltatcrisériotdatConsrasada</p> <p>() D) tOn site, tieso té taeeiesênciatprVesada tdirVsamVnsVnateVdVtdo tMPBA t(EXCEÇÃO). RVgrae:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ OetchamadoetparatAeeiesênciatTécnicatdVvVrãooteVrtasVndidoetnotprazotmáximotdV _____t(_____)thorae,tconsadaetdatnotificaçãotpVlotMPBA; ○ OtVxVcusortdatgarantiat(conformVtacimatindicado)tarcaratcomtsodaetaetdVepVeae dVcorrVnsVetdatrVparaçao tV/outeubetisuiçãotdVtbVne,tatincluirtotdVelocamVnsotdV eVuetsécnicoetaetlocatetVmtquVtaquVlVetVetivVrVmt(bVne),tbVmtcomotpVlotsrane- porsVtparateuatoficina,teVtnVcVeeário; ○ Juetificativatparatgarantiaton site: <p>() E) tOusra.tEepVcificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<p><input checked="" type="checkbox"/> A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</p> <p><input type="checkbox"/> B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ IndicartparcVla(e)teubconsrasávVl(Vie):</p> <p>➤ IndicartrVgrae/condiçõVetparateubconsrasação:</p>
3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 NatformatdaetdiepoeçõVetVesabVlVcidaetnatLvitFVdVraltnºt14.133/2021tVnatLvitEesadual/BA nºt14.634/2023,totConsrasansVtdVeignarátetVridor(Ve),tportmViottdVtPorsariatVepVcificatparatsaltfim, paratatgVesãoVtfiecalizaçao tdotconsraso,tsVndotpodVrVe,tVnsrVtousroe,tparatnotificatConsrasada eoibrVtaetirrVgularidadVetoutfalhaetquVtporVnsuratVnhamtateVrtVnconsradaetnatVxVcuçao tdVesV inesrumVns.</p> <p>3.8.1.2 tIncumbVt à tgVesão tVt à tfiecalizaçao, tna tmVdida tdVt teuaetcompVsênciae tinetisucioniae, acompanhartVtVrificattpVrfVisatVxVcuçao tdatconsrasação,tVmtsodaetaetfaeVe,tcompVtindo- lhV,tprimordialmVns:</p> <p>3.8.1.2.1 tAcompanhar to tcumprimVnso tdoetprazoetdVtVnsrVga/VxVcuçao t dVecrisoetnVesV inesrumVns, tVtdVsVrminartaetprovidênciatnVcVeeáriaetàtcorrVçao tdVtfalhae,tirrVgularidadVe V/ou tVfVisoe, tpodVndo t ainda teuepVndVr-lhVt a tVxVcuçao, teVm tprVjuízoetdaeteançõVe consrasuaitVgaie;</p> <p>3.8.1.2.2 tTranemitirtatConsrasadataetinesruçõVe,tVtcomunicatalsVraçõVetdVtprazoetoutrosViroe, quandotfortotcaeo;</p> <p>3.8.1.2.3 tPromovVr, tcom ta tprVéVnça tda tConsrasada, ta tvVrificaçao tdoetfornVcimVnsotjá VfVsuaode,tVmitindotatcompVsVnsVthabilisaçao tparatotrVcVbimVnsotdVtpagamVns;</p> <p>3.8.1.2.4 t EclarVcVr t ae t dúvidae t da t Consrasada, t eolicisando t ao t eVsor t compVsVnsV t do ConsrasansV,teVtnVcVeeário,tparVcVrtdVtVepVcialiesae;</p> <p>3.8.1.2.5 tOfiecaltdotconsrasotanosarátVmtrVgiesotprópriotsodaetaetcorrênciatrVacionadaet VxVcuçao,tdVsVrminandototquVtfortnVcVeeáriotparatrVgularizaçao tdaefalsaetoutdoetdVfVisoe</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>obe\rvado e;</p> <p>3.8.1.2.6 tOtfiecaltdotconsrasotinformarátate\uetepu\riorVe,t\mts\mpothábiltparatatadoç\otdaemVdidaetconv\Ni\VsVe,ta teisuaç\otqu\td\mandartd\cie\otoutprovid\entia\tqu\tulsrapae\teuacompVs\ênciat(LVitEesadualtd\tn\14.634/23;tars.12,t\2\otVt\lVt\tn\14.133/2021,tars.t\117,t\2\).</p> <p>3.8.1.3 tA tfiecalizaç\ao, tp\lo tConsrasansV,tn\o\td\veobriga ta tConsrasada td\teua tr\eponeabilidadVquansot\atp\rf\Visat\vx\cuç\otdotobj\vsotconsrasual.</p> <p>3.8.1.3.1 tA tau\ênci\td\comunicaç\ao, tpor tparsVtdotConsrasansV,teobr\vtir\vgularidad\vetou falhae,tn\o\td\xim\tatConsrasadatdaet\veponeabilidad\vetd\vs\rminadaetn\ves\tnesrum\vnso.</p> <p>3.8.1.4 tO tConsrasansVtpod\vrá tr\cuear, teuesar t\vo\td\vs\rminar ta td\voluç\ao\td\vb\vn\et\qu\vn\o\ves\jam\te\ndo\to\t\o\tn\o\ts\vh\am\teido\tforn\c\ido\etd\vt\acordo\td\com\taet\Norma\et\Técnica\et\vo\ut\vm\conformidad\vt\com\taet\condiç\o\vetd\ves\tnesrum\vnso,toutaindatqu\tas\vn\sm\con\ratate\vgur\anç\atd\vs\rc\vi\ro\et\outd\vb\vn\ne.</p> <p>3.8.1.4.1 tQualqu\vr\tb\vm\tc\oneid\vr\ado\tn\o\tac\visá\vi,tn\o\ts\odo\to\t\vm\tparsV,td\vv\vr\at\te\rb\ebetis\udotp\lat\Consrasada,\t\at\teuaet\vx\p\neae;</p> <p>3.8.1.4.2 tAtn\o\tac\Visaç\ao\td\vt\algum\tb\vm,tn\o\ts\odo\to\t\vm\tparsV,tn\o\timplicar\tn\at\td\ilaç\ao\td\praz\otd\vt\vs\sr\vg\,te\al\vo\tx\p\ve\at\con\cord\ânci\at\dot\ConsrasansV.</p> <p>3.8.1.5 tParafin\td\vt\iefiecalizaç\ao,tot\ConsrasansV\pod\vr\at\c\is\at\Consrasada,tat\qualqu\vr\ts\vm\po,to\docum\vn\so\et\vl\acion\ad\et\com\at\vx\cuç\otdot\pr\ve\vn\sm\tnesrum\vnso.</p> <p>3.8.1.6 tAtg\ves\ao\vt\iefiecalizaç\ao\consrasual\to\b\var\ão,ta\inda,ta\et\Norma\et\tr\vgulam\vn\so\et\ins\vr\noe\dot\Minies\er\ot\p\bl\ic\ot\dot\ees\ad\ot\dat\Bahi\at\die\c\ipl\in\ad\ot\dat\mas\er\ia\.</p>
	<p>3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, SENDO APPLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1
<input type="checkbox"/>	B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:
<p>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</p> <p>3.8.3.1 tA tCONTRATADA t\eu\j\visar-e\va\ta et\eanç\o\vet\ad\min\ies\rat\iva\et\pr\ve\sa\et\na\et\l\iet\F\vd\vr\al\tn\14.133/2021\vt\es\ad\ual\tn\14.634/23,ta\et\quai\et\pod\vr\ao\et\vir\ta\et\ap\ic\ad\et\ap\ó\et\pr\é\i\ot\vt\vd\vi\do\proc\ve\et\ad\min\ies\rat\ivo,ta\ee\vg\ur\ando\lh\ve,te\vm\pr\ve,tot\con\ra\dis\ri\ot\vt\at\am\pl\at\vd\ve\ea.</p> <p>3.8.3.2 tCom\vs\vt\infraç\ao\td\ad\min\ies\rat\iva,tn\o\et\vs\rm\o\et\dat\l\it\tn\14.133,td\vt\2021,ta tCONTRATADA qu\ve:</p> <p>3.8.3.2.1 tD\vr\ta\ue\at\at\in\vx\cuç\otpar\cial\dot\consraso;</p> <p>3.8.3.2.2 tD\vr\ta\ue\at\at\in\vx\cuç\otpar\cial\dot\consraso\qu\vt\caue\vt\grav\vt\dan\ot\at\Ad\min\ies\ra\ç\ao\ot\ou\at\func\on\am\vn\so\et\de\vr\vi\ç\o\et\p\bl\ic\et\out\at\ins\vr\ve\vt\col\vt\ivo;</p> <p>3.8.3.2.3 tD\vr\ta\ue\at\at\in\vx\cuç\ot\so\sal\dot\consraso;</p> <p>3.8.3.2.4 tN\ao\tm\an\sv\rt\at\prop\o\sa,te\al\vo\tx\m\td\vt\corr\ênc\ia\td\vf\fa\so\te\up\vr\vn\i\vn\sm\vt\vi\da\m\vn\sm\ju\et\ific\ado;</p> <p>3.8.3.2.5 tE\ne\vj\art\ot\tr\vs\ard\am\vn\so\dat\vx\cuç\ot\ou\dat\vn\sr\vg\at\dot\obj\vs\o\dat\consrasa\ç\o\te\vm</p>	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>motivo) justificado;</p> <p>3.8.3.2.6º Aprazível nos artigos 3º e 4º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p> <p>3.8.3.2.7º Não é crime violar o artigo 2º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação;</p> <p>3.8.3.2.8º Praticar cartas de fraude ou ameaças de morte;</p> <p>3.8.3.2.9º Comprometer-se com a autoridade notarial para que esta realize a consolação;</p> <p>3.8.3.2.10º Praticar cartas de ameaça ou violência contra a vítima ou seu familiar, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação;</p> <p>3.8.3.3º Se a aplicada a outra pessoa, deve ser aplicada a quem estiver em situação de vulnerabilidade social, de acordo com o artigo 1º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p> <p>3.8.3.3.1º Advir de violência, quando a contratação de serviços de assistência social, de acordo com o artigo 1º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p> <p>3.8.3.3.2º Impedir a emissão de licença para a realização da consolação, quando praticada a conduta de violência, de acordo com o artigo 1º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p> <p>3.8.3.3.3º Deverá ser aplicada a quem estiver em situação de vulnerabilidade social, de acordo com o artigo 1º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p>
(X)	<p>3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</p> <p>3.8.4.1º Moras sóriadas de 0,5% (mil) por dia, se não pagada na data prevista, com multa diária de 10% (dez) da dívida, se não paga no prazo de 30 dias (sórisa);</p> <p>3.8.4.2º Compromissário de 20% (vinte) da soma dos valores totais da multa, se não paga no prazo de 30 dias (sórisa);</p> <p>3.8.4.2.5º Aprazível nos artigos 3º e 4º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p> <p>3.8.4.2.6º Não é crime violar o artigo 2º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação;</p> <p>3.8.4.2.7º Praticar cartas de fraude ou ameaças de morte;</p> <p>3.8.4.2.8º Comprometer-se com a autoridade notarial para que esta realize a consolação;</p> <p>3.8.4.2.9º Praticar cartas de ameaça ou violência contra a vítima ou seu familiar, quando convocado dentro do prazo de validade para a realização da consolação;</p> <p>3.8.4.3º Compromissário de 30% (trinta) da soma dos valores totais da multa, se não paga no prazo de 30 dias (sórisa);</p> <p>3.8.4.3.1º Deverá ser aplicada a quem estiver em situação de vulnerabilidade social, de acordo com o artigo 1º da Lei nº 12.846, de 1º de dezembro de 2013;</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.3.2 tNão tmansVr ta tpropoesa, tealvo tVm tdVcorrência t dVtfaso t eupVrvVniVnsV dVvidamVnsVtjuetificado;</p> <p>3.8.4.4 tParataetinfraçõ Veta baixotdiepo esae, t amulsateVrátdVt10%t(xxxxtportcVnso)teobrVto valortsosaltdotconsraso;</p> <p>3.8.4.4.1 tDVrtcaueatàtinVxVcuçäotparcialdotconsraso;</p> <p>3.8.4.4.2 tDVrtcauea t à tinVxVcuçäo t parcial tdo tconsraso tquVtcaueVtgravVtdano t à Adminiesraçäotoutao tfuncionamVnsotdoeteVrviçoetp\xiblicoetoutao tinsVrVeeVtcolVtivo;</p> <p>3.8.4.4.3 tEneVjartotrVsardamVnsotdatVxVcuçäotoutdatVnsrVgatdotobjVsotdatconsrasaçäo eVmtmotivo tjuetificado;</p>
	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1 tMorasóriati dVtxxx%t(xxxxtportcVnso)tportdiatdVtasraeotinjuetificadoteobrVtotvalortda parcVlatinadimplida, tasé totimisVtdVt30t(srinsa)tdiae;</p> <p>3.8.4.2 tCompVneasóriati dVtxxx%t(xxxxtportcVnso)teobrVtotvalortsosaltdotconsraso, tparatae infraçõ Veta VgirtdVecrisae:</p> <p>3.8.4.2.5 tAprVeVnsar tdocumVnsaçäo tfalea tou tprVesar t dVclaräo tfalea t duransVta VxVcuçäotdotconsraso;</p> <p>3.8.4.2.6 tNão tcVlVbrar to tconsraso tou tñao tVnsrVgarta tdocumVnsaçäo tVxigida tpara ta consrasaçäo, tquandotconvocadotdVnsrotdotprazotdVvalidadVtdVteuatpropoesa;</p> <p>3.8.4.2.7 tPraticartasotfraudulVnsotnatVxVcuçäotdotconsraso;</p> <p>3.8.4.2.8 tComporsar-eVtdVmodotnidônVotoutcomVsVrfraudVtdVtqualquVrtnasurVza;</p> <p>3.8.4.2.9 tPraticartasotlVeivotprVviesotnotars.5ºdatL Vtnºt12.846, t dVt1ºtdVtagoesotdV 2013;</p> <p>3.8.4.3 tCompVneasóriati dVtxxx%t(xxxxtportcVnso)teobrVtotvalortsosaltdotconsraso, tparatae infraçõ Veta baixotdVecrisae;</p> <p>3.8.4.3.1 tDVrtcaueatàtinVxVcuçäotsosaltdotconsraso;</p> <p>3.8.4.3.2 tNão tmansVr ta tpropoesa, tealvo tVm tdVcorrência t dVtfaso t eupVrvVniVnsV dVvidamVnsVtjuetificado;</p> <p>3.8.4.4 tParataetinfraçõ Veta baixotdiepo esae, t amulsateVrátdVtxxx%t(xxxxtportcVnso)teobrVto valortsosaltdotconsraso;</p> <p>3.8.4.4.1 tDVrtcaueatàtinVxVcuçäotparcialdotconsraso;</p> <p>3.8.4.4.2 tDVrtcauea t à tinVxVcuçäo t parcial tdo tconsraso tquVtcaueVtgravVtdano t à Adminiesraçäotoutao tfuncionamVnsotdoeteVrviçoetp\xiblicoetoutao tinsVrVeeVtcolVtivo;</p> <p>3.8.4.4.3 tEneVjartotrVsardamVnsotdatVxVcuçäotoutdatVnsrVgatdotobjVsotdatconsrasaçäo eVmtmotivo tjuetificado;</p>
3.9 CONDIÇÕES DE	3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p>➤ PRAZO: t05tdiaetcorridoet (REGRAtGERAL), tconsadoe: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) 1) DatVnsrVgatdoetbVne;</p> <p>() t2)tOUTRO(S).tIndicar:</p> <p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: t30tdiaetcorridoet, tconsadoetdotrVcVbimVnsotprovieório.</p> <p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A)tNÃO SE APLICA</p> <p>(X) B)t<u>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() 1) ____ tHORAS.tConsagVmtn- tEcolhVrtumatopção:ttttt() ÚsVietttt() Corridoe</p> <p>(X) t2) tDIAS.tConsagVmtn- tEcolhVrtumatopção:ttttttt(X) ÚsVietttt() Corridoe</p> <p>() t3)tOUTRO(S).tIndicar:</p> <p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 tO tCONTRATANTE rVjVisará, tno tsodo tou tVm tparsV, tinclueivVtansVet do trVcVbimVns provieório, totobjVsotconsrasualtVmtdVeacordotcomtaetcondiçõVetpacuadade, tpodVndo, tVnsrVsanso, eVthVtconvivr, tdVcidirtpVlotrVcVbimVns, tnVesVtcaeotcomtaetdVduçõVetcabívVie;</p> <p>3.9.4.2 tEm tcaeo tdVtrVcuea, tno tsodo tou tVm tparsV, tdo tobjVso tconsrasado, tficata tCONTRATADA obrigada tateubetisuir, tåeteuetVxpVneae, tno tsodo tou tVm tparsV, tobjVsotVm tquVteVtVrificarVm vícioe, tdVfVisoetou tincorrVçõVetrVeulsansVetda tVxVcução tou tmasVriaietVmprVgadoe, tno tprazo indicado tno tisVm t3.9.3 t-tB, tcabVndo tåtfiecalização tñão tasVesar to trVcVbimVns tasé tquVteVjam eanadaetsodaetaetVvVnsuaietpVndêncietaetquVtpoëeam tvir ta teVr taponsadaetno tRVcVbimVns Provieório;</p> <p>3.9.4.3 tO trVcVbimVns tdVfinitivo tdo tobjVso tdVesVtinesumVns teVrá tconcrVtizado tdVpoietdV adosadoe, tpVlo tCONTRATANTE, tsodoetoetprocVdimVnsotecabívVietdotars. t140tdatL VitFVdVraltnº 14.133/2021tV, tno tquVtcoubVr, tdatL VitEesadualtdVtnº t14.634/2023, tdVwVndotocorrVrtno tprazo indicadotnotisVm t3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 tO tacVisVtoutaprovaçao tdo tobjVso tpVlotCONTRATANTE tñão tVxcluitatrVeponeabilidadVtda CONTRATADA t por tvícioe, tdVfVisoetou tdieparidadVetcomtaetVepVcificaçõVetVesabVlVcidaetnVesV inesumVns tVtnotprocVeeotdVtDiepVneatdVtLicisaçao tquVtoriginou, tvVrificadaetpoesVriormVnsV, garantindo-eVtaotCONTRATANTE, tinclueivVtaetfaculdadVetprVviesaetnatL VitFVdVraltnº t10.078/90t-Código tDfVfeatdotConeumidor.</p> <p>3.10 DOS PREÇOS</p> <p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, tVxVmplificativamVnsV, tsodoetoetcuesoetrVlativoeta trVm unVraçõVe, tVncar-goeetociae, tprVvidVnciárioetVtsrabalhiesaetdVtsodototpVveoaltdVveignadotpVlotfornVcVdortparatatVxVcuçãootdotobjVso, tsraneporsVetdVtqualquVrtnasurVza, tdVprVciação, talugéie, tadminiesraçao, tsribusoetVtVmolumVnsoe.</p> <p>➤ DVmai etVgramVnsoet(eVthouVr):</p> <p>() B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p>
---	---

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>B) OUTRO:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:	<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:										
<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:										
	<p>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA EXECUÇÃO CONTRATUAL RECEBIMENTO DO OBJETO (RVRGATGVRAL)</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>C) MENSAL</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➢ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➢ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS EEPVCIFICAR: </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>E) OUTRO(A). Indicar:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA EXECUÇÃO CONTRATUAL RECEBIMENTO DO OBJETO (RVRGATGVRAL)	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➢ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➢ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS EEPVCIFICAR: 	<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:
<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA EXECUÇÃO CONTRATUAL RECEBIMENTO DO OBJETO (RVRGATGVRAL)										
<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO										
<input type="checkbox"/>	C) MENSAL										
<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➢ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➢ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS EEPVCIFICAR: 										
<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:										
	<p>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) NÃO SE APLICA, ENVIANDO DOCUMENTO VERSÃO FISCAL/FATURA TIVENDO VERSÃO FISCAL/REGISTRO DE VENDA VIGULARIZADA, CONFORME MONTAGEM 3.12.1 (abaixo).</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EEPVCIFICAR:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, ENVIANDO DOCUMENTO VERSÃO FISCAL/FATURA TIVENDO VERSÃO FISCAL/REGISTRO DE VENDA VIGULARIZADA, CONFORME MONTAGEM 3.12.1 (abaixo).	<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EEPVCIFICAR:						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, ENVIANDO DOCUMENTO VERSÃO FISCAL/FATURA TIVENDO VERSÃO FISCAL/REGISTRO DE VENDA VIGULARIZADA, CONFORME MONTAGEM 3.12.1 (abaixo).										
<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EEPVCIFICAR:										
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	<p>3.12.1.1 OBTAGAM VNSOTE VRÁT PROC VEEADOTNA TP VRIODICIDAD VTINDICADATNOTIS VMT3.11.1, TEVNDO CADATUM RVALIZADO OBTÉM VNRSGATDVTB VNETCABÍVLI, TVTAPR VE VNSAÇÃO, TPVLA TCONTRATADA, TDVTNOSATFIECALTV CVRTIDÖVETDVTRVGULARIDADVTFIECALTVTSRABALHIESA, TCONFORMVTISVMT3.12.1(TABAIXO).</p> <p>3.12.2.1 OBTAGAM VNSOTE VRÄOT PROC VEEADO ET NOTPRAZO TDVT15T(QUINZV) TDIETUSVIE, TATCONSARTDA DATASATDV APRVE VNSAÇÃO TDATDOCUM VNSAÇÃO TINDICADATNOTIS VMT3.12.1, TDVEDVTQU VTNÃO THAJA TP VNDÊNCIA TA TEVR VGULARIZADA;</p> <p>3.12.2.2.1 T VRIFICANDO-EVTQUALQUVRTP VNDÊNCIA TIMPV DITIVADOT OBTAGAM VNSO, TEVRÁTCONEIDVRADA TDASATDV DATAPRVE VNSAÇÃO TDATDOCUM VNSAÇÃO TAQUV LATNATQUALFOITR VALIZADATATR VEP VCTIVATR VGULARIZAÇÃO;</p> <p>3.12.3 TAETFASURAETFAR-EVÄOTACOMPAHARTDATDOCUM VNSAÇÃO OTPROBASÓRIATR VLATIVATAOTR VCOLHIM VNSOTDOE SIRIBUSOETQUVTSVNHAMTCOMOTFASOTGVRADORTOTOBJVSOTCONSRSUAL;</p> <p>3.12.4 TO TCONTRATANTE T RVALIZARÁ TA TRVS VNCIA TDVTMPOESO ETOU TOUSRAETOBIRGAÇÖVETDV TNASURVZA SIRIBUSÁRIA, TDVTACORDOTCOMTA VGIELAÇÃO VIGVNSV;</p> <p>3.12.5 OBTAGAM VNSOTE VRÄOT VFVSUDOETASRÁVEETDVORD VMTBANCÁRIA, TPARATCRÉDISOT VMTCONSATCORRVNSV VTAGÊNCIA TINDICADA ETVATCONTRATADA, TPRVFVRCIALM VNSV T VMTBANCOTDV TMOVIM VNSAÇÃO OFICIAL TDVRVCUREOETDOT EESADOTDATBAHIA;</p> <p>3.12.6 TA ATUALIZAÇÃO OTMON VNSÁRIA TDOTAGAM VNSOETDVVIDEOETPVLO TCONTRATANTE, T VMTCAEOTDVTMORA, EVRÁTCALCULADATCONEIDVRANDOTADASATDVTVCIM VNSOTDATOBIRGAÇAOVT DOTEVUTVFTIVOTPAGAM VNSO, TDV ACORDOTCOM TAVARIACAO TDOLNPCTDOTLBGETPROTRASATS VMPORV, TOBEVRVADO, TEVMPPRV, TOTDIEPOESOTNOE</p>										
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA											
	<p>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>B) OUTRO:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:	<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:										
<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:										
	<p>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA EXECUÇÃO CONTRATUAL RECEBIMENTO DO OBJETO (RVRGATGVRAL)</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>C) MENSAL</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➢ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➢ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS EEPVCIFICAR: </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>E) OUTRO(A). Indicar:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA EXECUÇÃO CONTRATUAL RECEBIMENTO DO OBJETO (RVRGATGVRAL)	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➢ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➢ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS EEPVCIFICAR: 	<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:
<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA EXECUÇÃO CONTRATUAL RECEBIMENTO DO OBJETO (RVRGATGVRAL)										
<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO										
<input type="checkbox"/>	C) MENSAL										
<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➢ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➢ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS EEPVCIFICAR: 										
<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:										
	<p>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) NÃO SE APLICA, ENVIANDO DOCUMENTO VERSÃO FISCAL/FATURA TIVENDO VERSÃO FISCAL/REGISTRO DE VENDA VIGULARIZADA, CONFORME MONTAGEM 3.12.1 (abaixo).</td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EEPVCIFICAR:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, ENVIANDO DOCUMENTO VERSÃO FISCAL/FATURA TIVENDO VERSÃO FISCAL/REGISTRO DE VENDA VIGULARIZADA, CONFORME MONTAGEM 3.12.1 (abaixo).	<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EEPVCIFICAR:						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, ENVIANDO DOCUMENTO VERSÃO FISCAL/FATURA TIVENDO VERSÃO FISCAL/REGISTRO DE VENDA VIGULARIZADA, CONFORME MONTAGEM 3.12.1 (abaixo).										
<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EEPVCIFICAR:										
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	<p>3.12.1.1 OBTAGAM VNSOTE VRÁT PROC VEEADOTNA TP VRIODICIDAD VTINDICADATNOTIS VMT3.11.1, TEVNDO CADATUM RVALIZADO OBTÉM VNRSGATDVTB VNETCABÍVLI, TVTAPR VE VNSAÇÃO, TPVLA TCONTRATADA, TDVTNOSATFIECALTV CVRTIDÖVETDVTRVGULARIDADVTFIECALTVTSRABALHIESA, TCONFORMVTISVMT3.12.1(TABAIXO).</p> <p>3.12.2.1 OBTAGAM VNSOTE VRÄOT PROC VEEADO ET NOTPRAZO TDVT15T(QUINZV) TDIETUSVIE, TATCONSARTDA DATASATDV APRVE VNSAÇÃO TDATDOCUM VNSAÇÃO TINDICADATNOTIS VMT3.12.1, TDVEDVTQU VTNÃO THAJA TP VNDÊNCIA TA TEVR VGULARIZADA;</p> <p>3.12.2.2.1 T VRIFICANDO-EVTQUALQUVRTP VNDÊNCIA TIMPV DITIVADOT OBTAGAM VNSO, TEVRÁTCONEIDVRADA TDASATDV DATAPRVE VNSAÇÃO TDATDOCUM VNSAÇÃO TAQUV LATNATQUALFOITR VALIZADATATR VEP VCTIVATR VGULARIZAÇÃO;</p> <p>3.12.3 TAETFASURAETFAR-EVÄOTACOMPAHARTDATDOCUM VNSAÇÃO OTPROBASÓRIATR VLATIVATAOTR VCOLHIM VNSOTDOE SIRIBUSOETQUVTSVNHAMTCOMOTFASOTGVRADORTOTOBJVSOTCONSRSUAL;</p> <p>3.12.4 TO TCONTRATANTE T RVALIZARÁ TA TRVS VNCIA TDVTMPOESO ETOU TOUSRAETOBIRGAÇÖVETDV TNASURVZA SIRIBUSÁRIA, TDVTACORDOTCOMTA VGIELAÇÃO VIGVNSV;</p> <p>3.12.5 OBTAGAM VNSOTE VRÄOT VFVSUDOETASRÁVEETDVORD VMTBANCÁRIA, TPARATCRÉDISOT VMTCONSATCORRVNSV VTAGÊNCIA TINDICADA ETVATCONTRATADA, TPRVFVRCIALM VNSV T VMTBANCOTDV TMOVIM VNSAÇÃO OFICIAL TDVRVCUREOETDOT EESADOTDATBAHIA;</p> <p>3.12.6 TA ATUALIZAÇÃO OTMON VNSÁRIA TDOTAGAM VNSOETDVVIDEOETPVLO TCONTRATANTE, T VMTCAEOTDVTMORA, EVRÁTCALCULADATCONEIDVRANDOTADASATDVTVCIM VNSOTDATOBIRGAÇAOVT DOTEVUTVFTIVOTPAGAM VNSO, TDV ACORDOTCOM TAVARIACAO TDOLNPCTDOTLBGETPROTRASATS VMPORV, TOBEVRVADO, TEVMPPRV, TOTDIEPOESOTNOE</p>										
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA											

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>isVnet3.12.2tVt3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 tPara tVfViso tDVtcaracsVriza�o tdVmora timpus�vI tao tCONTRATANTE, tna�o teVr�o coneidVrdoe tVVsuaie tasraeo tDVtpagamVnso tno tPv�odo tDVtVchamVnso tdo tVxVrc�cio financVirodotEesado tdatBahia, tcomprVndido tVnsrVtotfinaltdotm�etdVtdVzVmbrtVtotm�etdVjanVirodotVxVrc�cioteubeVquVnsV, tDVcorrVnsVetdVcircunes�nciaetalhViaet�tvonsadVtdaetparsV, iesot�, tportfor�atdVtbloquViotdVtrotinaetnoteiesVmatVesadualtobrigasoriamVnsVutilizadotparata VxVcu�otdoetpagamVnsoetdVvideoetpVlotCONTRATANTE.</p>						
3.13 REAJUSTAMENTO	<p>3.13.1 REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÍndicVtoficialtparatotc�alculodatvaria��otdVtpv�coet ESCOLHER UMA OP�O: <p style="padding-left: 2em;">(X) A)tNPC/IBGE</p> <p style="padding-left: 2em;">() B)tOUTRO.tIndicar:</p> ➤ AtVvNsualtconcV���otdVtrVajuesamVnsotficatcondicionadat�aprVeVnsa��otdVtrVquVrimVnso formaltpVlatConsrasada, tap�ototsranecureotdotprazotdVt12t(dozV)tmVeVe, tconsadoetdatdasa dotor�amVnsotVetimadotpVlatAdminiesra�o. ➤ Natihip�sVeVtdVtrVajuesamVnso, tadosar-eV-�tcomotrVfVrVncial to tacumulado tDvt12t(dozV) mVeVe, teVndo to tsVrmo tinicial to tm��st dVt�aprVeVnsa��o tdo tor�amVnso tVetimado tpVla adminiesra�o tVtVrmofinaltdotm��etquVtansVcVdVtadasatdVtanivVre�rio. ➤ SV��otobjVsotdVtrVajuesVtapVnaetoetvalorVetrVlativoeta tpVdidoetdVtfornVcimVnsotformaliza��oetap�oetotdVcureotdotprazotdVt12t(dozV)tmVeVe, tconsadoetdotor�amVnsotVetimadotpVla adminiesra�o. ➤ NoetrVajuesVeteubeVquVnsVetaotprimViro, totinsVrrVgnotm��imotdVtumtanoteVr�tconsadota partirdoetVfVisoetfinancViroetdot��ltimotVajuesV; 						
3.14 DEFINI�O DE VIG�NCIAS	<p>3.14.1 VIG�NCIA DA ATA DE REGISTRO DE PRE�OS (ARP) - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) N�O SE APLICA (N�o se trata de registro de pre�os)</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td> <p>B) VIG�NCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PrazotdVtvig�nciatdatARP: t_____ tmVeVe(Limisadotat01tano) ➤ Po�ibildadVtdVtprorroga��otdVtprazotdVtvig�nciat ESCOLHER UMA OP�O: <p style="margin-left: 2em;">() N�O <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> (LimisadotattotaltDvtvig�nciatdatARPttdVt02tanoe)</p> </td></tr> </table> <p>3.14.2 DEFINI�O DE VIG�NCIA DA CONTRATA�O - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td> <p>A) CONTRATA�ES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <ul style="list-style-type: none"> () t1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t2) _____ tdiaet, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* () t4) tt_____ tdiaet, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* </td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) N�O SE APLICA (N�o se trata de registro de pre�os)	<input type="checkbox"/>	<p>B) VIG�NCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PrazotdVtvig�nciatdatARP: t_____ tmVeVe(Limisadotat01tano) ➤ Po�ibildadVtdVtprorroga��otdVtprazotdVtvig�nciat ESCOLHER UMA OP�O: <p style="margin-left: 2em;">() N�O <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> (LimisadotattotaltDvtvig�nciatdatARPttdVt02tanoe)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) CONTRATA�ES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <ul style="list-style-type: none"> () t1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t2) _____ tdiaet, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* () t4) tt_____ tdiaet, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)*
<input checked="" type="checkbox"/>	A) N�O SE APLICA (N�o se trata de registro de pre�os)						
<input type="checkbox"/>	<p>B) VIG�NCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PrazotdVtvig�nciatdatARP: t_____ tmVeVe(Limisadotat01tano) ➤ Po�ibildadVtdVtprorroga��otdVtprazotdVtvig�nciat ESCOLHER UMA OP�O: <p style="margin-left: 2em;">() N�O <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> (LimisadotattotaltDvtvig�nciatdatARPttdVt02tanoe)</p>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) CONTRATA�ES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <ul style="list-style-type: none"> () t1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t2) _____ tdiaet, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* () t4) tt_____ tdiaet, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* 						
	<p>isVnet3.12.2tVt3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 tPara tVfViso tDVtcaracsVriza�o tdVmora timpus�vI tao tCONTRATANTE, tna�o teVr�o coneidVrdoe tVVsuaie tasraeo tDVtpagamVnso tno tPv�odo tDVtVchamVnso tdo tVxVrc�cio financVirodotEesado tdatBahia, tcomprVndido tVnsrVtotfinaltdotm�etdVtdVzVmbrtVtotm�etdVjanVirodotVxVrc�cioteubeVquVnsV, tDVcorrVnsVetdVcircunes�nciaetalhViaet�tvonsadVtdaetparsV, iesot�, tportfor�atdVtbloquViotdVtrotinaetnoteiesVmatVesadualtobrigasoriamVnsVutilizadotparata VxVcu�otdoetpagamVnsoetdVvideoetpVlotCONTRATANTE.</p>						
3.13 REAJUSTAMENTO	<p>3.13.1 REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÍndicVtoficialtparatotc�alculodatvaria��otdVtpv�coet ESCOLHER UMA OP�O: <p style="padding-left: 2em;">(X) A)tNPC/IBGE</p> <p style="padding-left: 2em;">() B)tOUTRO.tIndicar:</p> ➤ AtVvNsualtconcV���otdVtrVajuesamVnsotficatcondicionadat�aprVeVnsa��otdVtrVquVrimVnso formaltpVlatConsrasada, tap�ototsranecureotdotprazotdVt12t(dozV)tmVeVe, tconsadoetdatdasa dotor�amVnsotVetimadotpVlatAdminiesra�o. ➤ Natihip�sVeVtdVtrVajuesamVnso, tadosar-eV-�tcomotrVfVrVncial to tacumulado tDvt12t(dozV) mVeVe, teVndo to tsVrmo tinicial to tm��st dVt�aprVeVnsa��o tdo tor�amVnso tVetimado tpVla adminiesra�o tVtVrmofinaltdotm��etquVtansVcVdVtadasatdVtanivVre�rio. ➤ SV��otobjVsotdVtrVajuesVtapVnaetoetvalorVetrVlativoeta tpVdidoetdVtfornVcimVnsotformaliza��oetap�oetotdVcureotdotprazotdVt12t(dozV)tmVeVe, tconsadoetdotor�amVnsotVetimadotpVla adminiesra�o. ➤ NoetrVajuesVeteubeVquVnsVetaotprimViro, totinsVrrVgnotm��imotdVtumtanoteVr�tconsadota partirdoetVfVisoetfinancViroetdot��ltimotVajuesV; 						
3.14 DEFINI�O DE VIG�NCIAS	<p>3.14.1 VIG�NCIA DA ATA DE REGISTRO DE PRE�OS (ARP) - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) N�O SE APLICA (N�o se trata de registro de pre�os)</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td> <p>B) VIG�NCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PrazotdVtvig�nciatdatARP: t_____ tmVeVe(Limisadotat01tano) ➤ Po�ibildadVtdVtprorroga��otdVtprazotdVtvig�nciat ESCOLHER UMA OP�O: <p style="margin-left: 2em;">() N�O <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> (LimisadotattotaltDvtvig�nciatdatARPttdVt02tanoe)</p> </td></tr> </table> <p>3.14.2 DEFINI�O DE VIG�NCIA DA CONTRATA�O - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td> <p>A) CONTRATA�ES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <ul style="list-style-type: none"> () t1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t2) _____ tdiaet, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* () t4) tt_____ tdiaet, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* </td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) N�O SE APLICA (N�o se trata de registro de pre�os)	<input type="checkbox"/>	<p>B) VIG�NCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PrazotdVtvig�nciatdatARP: t_____ tmVeVe(Limisadotat01tano) ➤ Po�ibildadVtdVtprorroga��otdVtprazotdVtvig�nciat ESCOLHER UMA OP�O: <p style="margin-left: 2em;">() N�O <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> (LimisadotattotaltDvtvig�nciatdatARPttdVt02tanoe)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) CONTRATA�ES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <ul style="list-style-type: none"> () t1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t2) _____ tdiaet, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* () t4) tt_____ tdiaet, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)*
<input checked="" type="checkbox"/>	A) N�O SE APLICA (N�o se trata de registro de pre�os)						
<input type="checkbox"/>	<p>B) VIG�NCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PrazotdVtvig�nciatdatARP: t_____ tmVeVe(Limisadotat01tano) ➤ Po�ibildadVtdVtprorroga��otdVtprazotdVtvig�nciat ESCOLHER UMA OP�O: <p style="margin-left: 2em;">() N�O <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> (LimisadotattotaltDvtvig�nciatdatARPttdVt02tanoe)</p>						
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) CONTRATA�ES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OP�O:</p> <ul style="list-style-type: none"> () t1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t2) _____ tdiaet, tconsadoetdotVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada () t3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* () t4) tt_____ tdiaet, tconsadoetatpartirtdotdiat____ tdVt____ tdVt____ t(prVvie�otinicial)* 						

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() Opção 1: <u>t</u> meses / <u>anos</u>, tconsadoetatpartirtdV(a)t-ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) tDasatcVrsat(prVvieãoinitial): <u>t</u> <u>tdVt</u> <u>tdVt</u></p> <p>() B) tDatdasatdat(última)taeeinasura</p> <p>tttt() Opção 2: <u>t</u> <u>dias</u>, tconsadoetatpartirtdV(a)t-ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) tDasatcVrsat(prVvieãoinitial): <u>t</u> <u>tdVt</u> <u>tdVt</u></p> <p>() B) tDatdasatdat(última)taeeinasura</p>				
<p>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA t-<u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 90%;">A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</td> </tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">➤ Juetificativa: ➤</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA	<input type="checkbox"/>	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA				
<input type="checkbox"/>	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.				
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	<p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 tPromovVrtatVxVcução tconsrasualtdVtacordotcomtaetVepVcificaçõVetsécnicaetVtVxigênciae conesansVetnVesVtinesrumVns, tnoetlocaietdVsVrminadoe, tnoetdiaetVtnoetsurnoetVthorárioetdV VxpVdiVnsVtdo tCONTRATANTE, tnão tpodVndo tVximir-eVtda tobriagaçao, tainda tquVtparcialmVnsV, asribuindotquaieuVrtfalhae, tdfVfVisotfalsatdVtpVeoaltV/outmasVrial;</p> <p>3.15.1.1 tAtCONTRATADA tVvVtcumprirtsodaetaetobriagaçõVetconesansVetdVesVtinesrumVnsotV VmteVuetanVxoe, taeuemindotcomotVxclueivamVnsVteVuetriebrecoetVtaetdVepVeaetdVcorrVnsVe datboatVtpVrfVisatVxVcução tdotobjVso;</p> <p>3.15.1.2 PrVesartdirVsamtVnsVtoetfornVcimVnsoetoratconsrasadoe, tnão otoetsranefVrindotatousrVm, tno sodotoutVmtparsV, tobeVrvando-eVtaetrVgraetparateubconsrasaçãotdVfinidaetnVesVtinesrumVns;</p> <p>3.15.1.3 tDieportdVtsoda tmão tdVtobra, tvVcülöe, tsraneporsVe, tineumoetVtmasVriaietnVcVeeárioetà VxVcução tdotfornVcimVnsoetobjVsotdVesVtinesrumVns;</p> <p>3.15.1.4 tMansVrteobteuatVxclueivatrVeponeabilidadeVtsodata tateupVrvieão tVtdirVção tdatmão tdVtobra nVcVeeáriatparatcomplVsatVtficiVnsVtVxVcução tdotfornVcimVnsoetobjVsotdVesVtinesrumVns;</p> <p>3.15.1.5 tMansVrtduransVtsodata tVxVcução tdatconsrasaçao, tVmtcompatibilidadVtcomtaetobriagaçõVe aeeumidae, tsodaetaetcondiçõVetVxigidae;</p> <p>3.15.1.6 tAeeVgurar t quVt oe t fornVcimVnsoet objVso t dVesV t consraso t não teofram t eoluçao t dVcontinuidadVtduransVtsodototprazotdateuatvigênci;a;</p> <p>3.15.1.7 tRVponeabilizar-eVtpVlota cumprimVnsotdaetobriagaçõVetprVviesaetVmtAcordo, tConvVnção, Dieédio tColVtivo tDvTrabalho toutVquivalVnsVetdaetcasVgoriaetabrangidaetpVla tconsrasaçao, tpor sodaetaetobriagaçõVetsrabalhiesae, teociale, tprVvidVncíariae, tsribusáriaetVtaetdVmai etprVviesaetVm Vgielaçao tVepVcifica, tcujatinadimplênciatnão tstsranefVrtatVeponeabilidadeVtaotCONTRATANTE;</p>				

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico
DO ESTADO DA BAHIA

3.15.1.7.1 tA t VvVnsual trVsVnção tdV tsibuso et pVlo t**CONTRATANTE** t não t implicará t na rVeponeabiliza o tdVesV, tVm thi osVeVtalguma, tpor tquaiequVr tpVnalidadVetou tgravamVe fusuroe,tdVcorrVnsVetdVtinadimplVmVnso(e)tdVsibusoetpVlat**CONTRATADA**;

3.15.1.8tEmitirtnosaetfieacie/fasuraetdVtacordotcomta tlVgiela o, tconsVndo tdVecri o tdoetbVne, indica o tVtquantidadVe, tprVcoetunis rioetVvalortsosal, tobeVrvando-eV, tainda, totquansotdiepoeso noetisVnet3.11tVt3.12tdVesVtinesrumVnso;

3.15.1.9tRVeponeabilizar-eVtpVloetv cioetVtdanoetdVcorrVnsVetdatVxVcu o tdotobjVso, tbVm tcomo por t sodo t V t qualquVr t dano t caueado t à t Adminiesra o t ou t sVrcViroe, t não tVduzindo t Vea rVeponeabilidadV t a t fiecaliza o t ou t o t acompanhamVnso t da t VxVcu o t consrasual t pVlo **CONTRATANTE**, tquVtficar tausorizadotdVeconsartdoetpagamVnsoetdVidoetoutdatgarantia, tcaeo VxigidatnotVdisal,totvalortcorrVepondVnsVtaoetdanoeteofridoe;

3.15.1.10tProvidVnciar tVtmansVr tasualizadaetsodaetaetlicVn aetVtalvar etjunso t etrVparti oVe compVsVnsVetquV, tporvVnsura, teVjamtnVcVee rioet tVxVcu o tdatconsrasa o;

3.15.1.11tAsVndVr, tnoetprazoetconeignadoetnVesVtinesrumVnso, t etrVcueaetoutdVsVrmina oVe, t pVlo **CONTRATANTE**, tdVteubetisui o tbVnetquVtn otsVnhameidoVnsrVguVetVm tconformidadVtcomae condi oVe t dVesVt inesrumVnso t ou t do t procVeo t dV t diepVnea t dV t licisa o t quVt o t originou, providVnciandotateubetisui o, teVmtonuetparatot**CONTRATANTE**;

3.15.1.12tComunicar tao tFiecal tdo tconsraso, tno tprazo tdVt24 t(vinsVtVtquasro) thora , tqualquVr ocorr ciatanormaltquVteVtvVrifiquVtnatVxVcu o tconsrasual;

3.15.1.13tPrVesartsodotVclarVcimVnso toutinforma o teolicisada t pVlo t**CONTRATANTE** toutporteVue prVpoesoe, tgarantindo-IhVetotacVeo, tatqualquVrtsVmpo, taoetdocumVnsoetVlativoet tconsrasa o;

3.15.1.14tParaliear, tportdVsVrmina o tdot**CONTRATANTE**, tqualquVrtatividadVtquVtn otVesVjateVndo VxVcusadatdVtacordotcomta boats nicatoutquVtponhatVmtreco tateVguran atdVt veoae toubVnetdV sVrcViroe.

3.15.1.15tN otpVrmitirtatutiliza o tVtqualquVrsabalhotdotmVnortdVtdVzVeeVietanoe, tVxcVsotna condi o tVtprVndiztparatoetmaiorVetdVtquasorzVtanoe, tnVmtpVrmitirtatutiliza o tdotrsabalhotdomVnortdVtdVzoisotanoetVmtsabalhotnosurno, tpVrigoetoutinealubrV;

3.15.1.16tN otconsrasar, tduransVta tvg enciatdotcconsraso, tc onjugV, tcompanhViroto tparVnsVtVm linhatrVsa, tcolasVraltoutportafinidadV, tas otsVrcVirograu, tdVtdirigVnsVtdot**CONTRATANTE**, toutdofiecaltoutdotgVesortdotconsraso, tnoetVrmoetdotartigot48, tpar grafot nico, tdatlVit14.133/2021;

3.15.1.17tGuardarteigiloteobrVtsodaetaetinforma o Veto bidaetVmtdVcorr ciatdotcumprimVnsotd oconsraso;

3.15.1.18tCumprir, tal emtdoetpoesuladoetVgaietvigVnsVetdVt mbisotfVdVral, tVesadualtoutmunicipal, aetnormaetVteVguran atdot**CONTRATANTE**;

3.15.1.19tCumprir, tduransVtsodototpVridotdVtVxVcu o tdotcconsraso, tatrVeVrvatdVtcargoetprViesa VmtlVtparatpVeeoatcomtdVfici ncia, tparatVbibilisadotdatPrVvid nciatSocialtoutparataprVndiz, tbVm comotaetVrvaetdVtcargoetprViesaetnatVgiela o tars.t116tdatlVit14.133/2021);

3.15.1.20tComprovartatrVeVrvatdVtcargoeta tquVteVtrVfVrVtatcl ueula tacima, tnotprazotfixado t pVlo fiecaltdotcconsraso, tcomtatindica o tdotVmprVgadoetquVtprVWnchVramtaetVfVridaetvagaet(ars.t116, par grafot nico, tdatlVit14.133/2021);

3.15.1.21tPVrmitirtVtofVrVcVrtcondi o Veto para ta tmaietamplatVtcomplVsa tfe caliza o tduransVta vig encia tDvesVtinesrumVnso, tfornVcVndo tinforma o Ve, tpropiciando to tacVeo t t documVnsa o

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>pVrtinVnsVtVtà tVxVcuçãootconsrasual,tVtasVndVndotàetobeVrvaçõVetVtVigênciagetaprVeVnsadaetpVla fiecalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) -<u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>*</p> <table border="1"> <tr> <td>(X)</td><td>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, teVndo aplicávieteomVnsVtoetrVgramVnsoegVraietdVfinidoetVmtlVitVnoteubisVmtansVrior.</td></tr> <tr> <td>()</td><td>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, teVndo aplicávieteomVnsVtoetrVgramVnsoegVraietdVfinidoetVmtlVitVnoteubisVmtansVrior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, teVndo aplicávieteomVnsVtoetrVgramVnsoegVraietdVfinidoetVmtlVitVnoteubisVmtansVrior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	<p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 tFornVcVr tae tinformaçõVe t nVcVeeáiae t para t quVta tCONTRATADAAt poeaa tVxVcusar plVnamVnsVtotobjVsotconsrasado;</p> <p>3.16.1.2 tRValizar toetpagamVnsoetdVvideoetpVla tVxVcução tdo tconsraso, tnoetsVrmoetVtcondiçõVe prVviesoetnoetisVnet3.10tV3.11tdVesVtinesrumVnso;</p> <p>3.16.1.3tPVrmitirtotacVeeodatCONTRATADAtætinesalaçõVetfieicaetdotCONTRATANTE, tnoetlocaietVnatformatVvnsualmVnsVtnVcVeeáioetparatatVxVcuçãootdoetfornVcimVnso;</p> <p>3.16.1.4tAcompanhartVtfiecalizartotfiVltcumprimVnsotdoetprazoetVtdaetcondiçõVetdVtrValização do prVeVnsVtinesrumVnso, tnotificando ta CONTRATADA, tportVecriso, teobrVtimpVrfViçõVe, tfalhaetou irrVgularidadVetconesasadaetna tVxVcução tdo tobjVso, tpara tquVteVjam tadosadaetaetmVdidae corrVtivaethVcVeeáiae;</p> <p>3.16.1.5tFornVcVrta tCONTRATADA, tmVdiansVteolicisaçao, tasVesadotdVtcapacidadVtsécnica, tquando otfordVcimVnsotdotobjVso tasVndVrteatiefasoriamVnsVtoetprazoetdVtVnsrVga, tqualidadVtVtdVmaie condiçõVetprVviesaetnVesVtinesrumVnso.</p> <p>3.16.1.6tExplicitamVnsVtVmitirtdVcieão teobrVtsodaetaetolicisaçõVetVtrVclamaçõVetVlacionadaetà VxVcuçãootdotprVeVnsVtinesrumVnso, trVeealvadoetoetVquVrimVnsoetmanifVesamVnsVtimpVrtinVnsVe, mVramVnsVtprosVlasórioetoutdVtnVnhumtinsVrVeeVparataatboatVxVcuçãootdotajuesV, tobeVrvandotoe eVguinsVetprazoe:</p> <p>3.16.1.6.1tAtadminiesraçãotsVráto tprazo tdVtasé t60t(eVeeVnsa)tdiae, ta tconsartdatdasatdo prosocolotdotrVquVrimVnso teobrVtotaqualtdVvVráteVtmanifVesar, tadmitidataprorrogaçao motivada, tportugualpVrido;</p> <p>3.16.1.6.2tAtadminiesraçãotsVrátotprazotdVtasé t60t(eVeeVnsa)tdiae, ta tconsartdatdasatdo rVquVrimVnso, tpara trVepondVrtatVvVnsuaietpVdidoetdVtrVsesabVlVcimVnsotdotVquilíbrio Vconômico-financVirodotconsraso;</p> <p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) -<u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>*</p> <table border="1"> <tr> <td>(X)</td> <td>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, teVndotaplicávieteomVnsVtoetrVgramVnsoegVraietdVfinidoetnoteubisVmtansVrior.</td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td> </tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, teVndotaplicávieteomVnsVtoetrVgramVnsoegVraietdVfinidoetnoteubisVmtansVrior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, teVndotaplicávieteomVnsVtoetrVgramVnsoegVraietdVfinidoetnoteubisVmtansVrior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<table border="1"> <tr> <td>(X)</td> <td>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</td> </tr> <tr> <td>()</td> <td>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.tRVgrae:</td> </tr> </table>	(X)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL	()	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.tRVgrae:
(X)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL				
()	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.tRVgrae:				

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

		<ul style="list-style-type: none">➤ PVrcVnsualtVxigidot-t<u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> ()tA)tt5%t(cincotportcVnso)tttttttt()tB)ttOUTRO*.tlndicar:tt _____ % (_____ tpor cVnso)➤ PrazotparataprVeVnsaçao:ttt _____ tdiaetapóetaeeinasuratdotconsraso.➤ Juetificativatparatgarantiae com tpVrcVnsualteupVriortat5%t(Vtlimisadaetat10%)tdotvalortinicialtdotconsraso:
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA: 353.573	NOME DO SERVIDOR: CELIA BORGES DE ALMEIDA	INserir ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente  CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 18/03/2024 14:35:12-0300 Verifique em https://validar.itd.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCRÍÇÃO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PDM com descrição	CATMAT com descrição
1	Vestes Talares Completas	Unidade	10	17791 - Toga	330199 - Toga, material: microfibra, cor: preta, aplicação: uniforme dos magistrados em atividades solenes, características adicionais: com cordão, pingente, cinto vermelho de 7 cm

*tVerificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/buscat>

APENSO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

Vestes Talares Completas (TogatVmtsVcidotmicrofibra,tnatcortprVsa.tForrotVmtsVcidotpoliéesVr.tFrVnsVtaprVgoada,tcomtpvVgadetVtcVrcatdVt3cmtdVtVepaçamVnsotVnsrVtcada.tGolatVetilo tpadrVtcomtrVnda tnatbordateupVrior.tFVchamVnsotnatgolatcomt1colchVsVtdVtgancho.tFrVnsVtcomtfVchamVnsotVmtvVlcro,tVtbosöVetdVtfaleotabosoamVnsotprVsoetcintilansVet(pétdVtpláetico)tnapala.tMangaetlongaetrVsaetcomtrVnda tnoetpunhoe.tCoesaetcomteobrVcapatdVtcVrcatdVt30cm.tNão tpoœuitajuesamVnsotoufranzidotnatcinsura.tCapatVmtsVcidotmicrofibratprVmium.tMangaetcorsadaetVmformasotgodê.tMangaetpoœeuVmtpvVgaetnatparsVeupVrior,tnoetmVemoetmoldVetdatso(cVrcatdVt3cmtdVtVepaçamVnsotVnsrVtei),tiniciadaetapartirtdotombrotasétotpunho.tFrVnsVpoœuitpalatlargat(aproximadamVnsVt12tcm),tVnsrVlada.tGolatprVdominansVtnaetcoesae,tcomtfisatVmtcVtimtlargat(5cm)tdVtcada lado,tdVtmodotatproporcionartotfVchamVnsotdatpVçateobrVtoetombroetdotueário.tCapatnão tpoœuitforro.tComprimVnsotdapVçatdVvVráteVrtproximadamVnsVt10tcmtmaietcursatquVtatsoga.tCinto VmtcVtim,tcomt12cmtdVtlargura.tCompoesotdVt3tpvVgapegrandVet(4cmtcada).tFVchamVnsotcomcolchonVsVe.tOpçäotdVt4tpoeiçöVetparatabosoamVnsot).

DESPACHO

Prezados,

em atendimento ao Despacho CEACC (0996998), informo que as alterações foram efetuadas.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 12/03/404, à: s 1, 8 , àconforme Ato Normativo nº 0, 7àde 15 de Dezembro de 4040 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0997657** e o código CRC **1B27FA9D**.

Salvador, 18 de março de 2024.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo SEI nº 19.09.48086.0005896/2024-77
Dispensa de Licitação nº 027/2024

O Ministério Públco do Estado da Bahia, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento a realização de Dispensa de Licitação, em sua forma não eletrônica, que tem objeto a “**aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)**”.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas.

As propostas de preços serão recebidas, exclusivamente, pelo e-mail cerimonial@mpba.mp.br até às 23h59min do **dia 25 de março de 2024**.

Informações detalhadas sobre o objeto da contratação e sobre as regras para participação de fornecedores interessados encontram-se no Termo de Referência, bem como modelo de proposta, disponibilizados para download no Portal MPBA.

Dúvidas e esclarecimentos podem ser obtidos através do e-mail acima ou ainda pelo telefone 71 3103-0403/0443/0498.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para o Ministério Públco do Estado da Bahia será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração.

Ministério Públco do Estado da Bahia

Sede Administrativa: 5ª Avenida, mº 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-0004

[Ministério Públco do Estado da Bahia. | \(mpba.mp.br\)](http://Ministério Públco do Estado da Bahia. | (mpba.mp.br))



Avisos de Dispensas de Licitações

FORNECEDORES
SANCIONADOS

CONCORRÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO PRESENCIAL

CONCURSO

CONVITE

TOMADA DE PREÇO

AVISOS DE DISPENSAS DE
LICITAÇÕES

CONTRATAÇÕES DIRETAS

CONTRATOS E ADITIVOS

CONVÊNIOS E
INSTRUMENTOS
CONGÊNERES

Processo Administrativo (SEI): 1909023360006271202432

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 018/2024

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Prestação de serviço de engenharia para vedação de esquadrias, incluindo o fornecimento de materiais, do CEAF do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, situada na rua Pedro Américo, nº13, Nazaré, Salvador – Bahia

Data da Publicação: 12/03/2024

Link do Aviso: [download](#)Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360005616202406

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 019/2024

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Prestação de serviços de engenharia para locação e manutenção de 01 (um) nobreak, para a sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, localizada no Centro Administrativo da Bahia

Data da Publicação: 13/03/2024

Link do Aviso: [download](#)Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360004607202424

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 025/2024

Fundamento Legal: Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Aquisição de válvula GBC compatível com sistema VRF Hitachi

Data da Publicação: 13/03/2024

Link do Aviso: [download](#)Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360006452202438

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 022/2024

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Contratação de serviço técnico especializado de consultoria, análise de algoritmo e reprogramação do quadro de comando do elevador Atlas Schindler – modelo Schindler 3300, localizado na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia no Centro Administrativo da Bahia (CAB)

Data da Publicação: 13/03/2024

Link do Aviso: [download](#)

Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023350003904202403

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 024/2024

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Prestação de serviço comum de engenharia para adequação das instalações do restaurante e da lanchonete localizados no pavimento térreo da Sede CAB do Ministério Público do Estado da Bahia

Data da Publicação: 13/03/2024

Link do Aviso: [download](#)

Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360005452202422

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 021/2024

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Prestação de Serviços de Engenharia de Manutenção Preventiva, Corretiva e serviços emergenciais em 05 (cinco) elevadores, com fornecimento total de peças, na sede CAB do Ministério Público do Estado Bahia

Data da Publicação: 13/03/2024

Link do Aviso: [download](#)

Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360005940202443

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa: 020/2024

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto: Prestação de serviço de engenharia para manutenção em fachada (tratamento e pintura) do edifício anexo da sede de Nazaré do Ministério Público do Estado da Bahia, localizado na Av. Joana Angélica, nº1312, Salvador – Bahia

Data da Publicação: 14/03/2024

Link do Aviso: [download](#)

Link do TR e Modelo de Proposta: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360000458202481

Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa:	026/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, I da Lei Federal N° 14.133/2021
Objeto:	Prestação de serviço de engenharia para manutenção corretiva da cobertura metálica da sede do Ministério Públco do Estado da Bahia, situada na 5 ^a Avenida, nº 750, Salvador – Bahia
Data da Publicação:	14/03/2024
Link do Aviso:	download
Link do TR e Modelo de Proposta:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909480860005896202477
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa:	027/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021
Objeto:	Aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)
Data da Publicação:	18/03/2024
Link do Aviso:	download
Link do TR e Modelo de Proposta:	download

Conheça o MP

O que é
Administração Superior
Corregedoria Geral
Órgãos Colegiados
Procuradorias de Justiça
Secretaria Geral
Centro de Estudos
Concursos
Centro de Memória e Cultura
Programa de Visitação Pública
Gestão Administrativa
Organogramas
Legislação
Segurança Institucional e Inteligência
NUPIA

Ministério Públco do Estado da Bahia

Sede Administrativa: 5^a Avenida, nº 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-004

Telefone: (71) 3103-0100

Atendimento ao cidadão:

Eletrônico: atendimento.mpbam.pba.mp.br, disque 127 ou 0800 071 1422* (ligação gratuita) – Das 8h às 18h

Presencial:

Capital: Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré – Salvador, BA – Brasil – CEP: 40.050-001.

Telefone: (71) 3103-6400

Interior: Procure a Promotoria de Justiça de sua cidade.

Ouvintoria: 0800 284 6803

*Ligações de fora do Estado da Bahia.

Redes Sociais:

-  Facebook
-  Instagram
-  Twitter
-  Youtube
-  Tik Tok

Áreas de Atuação

Cível
Consumidor
Criança e Adolescente
Criminal
Direitos Humanos
Educação
Meio Ambiente
Moralidade Administrativa
Saúde
Segurança Pública

Serviços

Atendimento ao Cidadão
Ouvintoria
Informação ao Cidadão
Localize o MP na sua cida
Consulta Processos/Pro
Processos/Procediment
Portal Transparéncia
Mapa do Portal Transpa
Portal SEI!
Conferência de Docume
Licitações
App Mapa do Racismo
Banco de Projetos
Central de Serviços de T
E-Dia



Central de Intérpretes

DESPACHO

Retornamos o presente expediente à **Assessoria de Cerimonial** informando que foi publicado em 18/03/2024 o Aviso da Dispensa de Licitação N° 027/2024 (doc 0997733) no Portal do MPBA, que poderá ser consultado através da opção "Serviços", "Licitações", no menu lateral "Avisos de Dispensas de Licitações" ([Avisos de Dispensas de Licitações | Ministério Público do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](#)).

Assim sendo, solicitamos que a Unidade prossiga com o acompanhamento do recebimento das propostas no e-mail e no prazo estipulado pela referida Unidade e posterior finalização da instrução do processo de dispensa de licitação conforme Base de Conhecimento do processo correlato.

Milena M^a Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/03/404, à: s 18f42àconArme Nto v ormati°o n70, 5àde 18 de Dezembro de 4040 - Ministério Público do Estado da Bahia.



N autenticidade do documento pode ser conÀrida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conArir&id_orgao_acesso_externo=0 inArmando o código °eriAcador **0997735** e o código CRC **ECB45743**.

TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição de cada item.

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTD/E	FORNECEDOR	ORÇAMENTO 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO)		DEMAIS ORÇAMENTOS
				CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	
1	Vestes Tálares completas	10	Daniela Amorim Mendes Malaquias 01274310636	30.690.844/001-72	R\$ 9.200,00	Celma Fernandes R\$ 9.500,00

*Notas: Organizar por ordem crescente de valor. Mínimo de 03 (três) preços por item.
Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.*

1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES:

- a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021.
Inciso II do art. 75 da lei 14.133/2021.
b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas / não respondidas.
Documentos juntados ao processo.

2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) – ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021:

A pesquisa de preços foi realizada via internet, em sites de fornecedores especializados em confecções de togas e becas de advogados, juízes, promotores, procuradores e desembargadores. Buscamos empresas a nível local e nacional que tivesse Know How, excelência na produção de vestes talares, de modo a formar uma cesta de preços aceitáveis para realizar a Dispensa de Licitação.

3 - JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O MÍNIMO DE 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS PARA CADA ITEM:

Destacamos que, além da divulgação de aviso prévio de Dispensa de Licitação no site do Ministério Público do Estado da Bahia, encaminhamos e-mail para empresas especializadas na produção de objeto a ser adquirido, mas só receberemos o retorno de três empresas, duas empresas enviaram propostas de orçamento ((1008424); (1008416) e uma terceira empresa respondeu que não trabalhava com as vestes talares específicas que são utilizadas por este Ministério Público (1008453); as demais empresas não responderam a solicitação.

Não recebemos nenhuma proposta de orçamento no período que compreendeu o aviso prévio.

4- DIVULGAÇÃO DE AVISO PRÉVIO DA CONTRATAÇÃO DIRETA (ART. 75, §3º, DA LEI 14.133/2021) - MARCAR A OPÇÃO CABÍVEL:

- () A) **NÃO SE APLICA** (Não houve divulgação de aviso prévio, conforme justificativa constante do Termo de Referência);
- () B) Declaro, para os devidos fins, que as propostas de preços nºs **xx, xx, xx** foram coletadas após divulgação de prévio aviso, tendo sido respeitado o prazo de **xxx** dias úteis;
- (X) C) Declaro que, respeitado o prazo de 05 dias úteis do aviso prévio da contratação, não foram apresentadas propostas válidas.

RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS

Matrícula:	Nome do Servidor:	INserir Assinatura Digital:
353.573	CÉLIA BORGES DE ALMEIDA	 Documento assinado digitalmente CÉLIA BORGES DE ALMEIDA Data: 27/03/2024 09:12:03-03'00 Verifique em https://validar.itd.gov.br
Unidade Administrativa: ASSESSORIA DE CERIMONIAL		

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

Daniela Amorim Mendes Malaquias 01274310636 sediada à **Rua Guilherme Ladislau da Silva, 15 – Dom Pedro I – MG – CEP 33.350-000**, inscrita no CNPJ/CPF sob o número **30.690.844/001-72**, declara, nos termos da Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação para aquisição de 10 Vestes Tulares completas, decorrente de Dispensa de Licitação, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da dispensa de licitação. Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público-CNMP.

São José da Lapa, 26 de março de 2024.

**Daniela Amorim
Mendes Malaquias**

Assinado de forma digital por
Daniela Amorim Mendes
Malaquias
Dados: 2024.03.26 14:53:57 -03'00'

ASSINATURA DO DECLARANTE

**Daniela Amorim Mendes Malaquias / Proprietária
NOME COMPLETO DO DECLARANTE / CARGO DO DECLARANTE**

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

Daniela Amorim Mendes Malaquias 01274310636, inscrita no CNPJ sob nº **30.690.844/001-72**, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) **Daniela Amorim Mendes Malaquias**, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED]

[REDACTED] **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo o maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

São José da Lapa, 26 de março de 2024.

**Daniela Amorim
Mendes
Malaquias**

Assinado de forma
digital por Daniela
Amorim Mendes
Malaquias
Dados: 2024.03.26
14:53:26 -03'00'
.....
Daniela Amorim Mendes Malaquias



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 30.690.844/0001-72

Certidão nº: 20405233/2024

Expedição: 26/03/2024, às 14:17:06

Validade: 22/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **30.690.844/0001-72**, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 30.690.844/0001-72

**Razão
Social:** DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS 01274310636

Endereço: RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA 15 CS / DOM PEDRO I / SAO JOSE DA LAPA / MG / 33350-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 11/03/2024 a 09/04/2024

Certificação Número: 2024031108180530134153

Informação obtida em 26/03/2024 14:14:25

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



**Prefeitura Municipal de São José da Lapa
MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

CERTIDÃO NEGATIVA

**DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS E A DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA
DO MUNICÍPIO**

Dados do Contribuinte

RAZÃO SOCIAL: DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS 01274310636
CNPJ: 30.690.844/0001-72

CERTIFICA-SE que não constam, até esta data, pendências em nome do Contribuinte acima identificado, relativas a débitos de competência e administrados pelo Poder Público Municipal.

Esta certidão refere-se exclusivamente à situação do contribuinte no âmbito desta Municipalidade e a créditos tributários referentes à Fazenda Pública Municipal.

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal apurar, efetuar lançamentos e cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apuradas posteriormente à data de emissão da presente CERTIDÃO, de modo especial aqueles decorrentes de ultimação nos termos da Lei Complementar 123, de 14-12-2006 (Simples Nacional).

Emitida em: 27/03/2024 10:50:57

Válida até o dia: 26/04/2024

26/04/2024

Código de controle da certidão: 39945224E3553201C510

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de São José da Lapa
<http://www.saojosedalapa.mg.gov.br>

**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS****CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS****Negativa**CERTIDÃO EMITIDA EM:
26/03/2024CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
24/06/2024

NOME/NOME EMPRESARIAL: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 003211390.00-76	CNPJ/CPF: 30.690.844/0001-72	SITUAÇÃO: Ativo
LOGRADOURO: R GUILHERME LADISLAU DA SILVA		NÚMERO: 15
COMPLEMENTO: CASA,	BAIRRO: DOM PEDRO I	CEP: 33350000
DISTRITO/POVOADO:	MUNICÍPIO: SAO JOSE DA LAPA	UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

- 1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;**
- 2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.**

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO	NÚMERO DO PTA	DESCRÍÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais em www.fazenda.mg.gov.br => certidão de débitos tributários => certificar documentos

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2024000747842231



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20241355265

RAZÃO SOCIAL	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	30.690.844/0001-72

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 26/03/2024, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS
CNPJ: 30.690.844/0001-72

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 14:25:21 do dia 26/03/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/09/2024.

Código de controle da certidão: **D4E1.6DE4.12B3.646A**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Redesim - Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios****Dados da Pessoa Jurídica**

NOME EMPRESARIAL

30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

PORTE

ME

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

30.690.844/0001-72

ESTABELECIMENTO

Matriz

DATA DE ABERTURA

13/06/2018

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

213-5 - Empresário (Individual)

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

SITUAÇÃO CADASTRAL

Ativa

DATA SITUAÇÃO CADASTRAL

13/06/2018

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA SITUAÇÃO ESPECIAL

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

ENDEREÇO

RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA, 15 CASA, DOM PEDRO I, CEP 33350-000, 2649 - MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO

DANYMENDES82@GMAIL.COM

TELEFONE

98054797

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL

1412-6/02 - Confecção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação**9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos****1412-6/03 - Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas****1340-5/01 - Estamparia e texturização em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário****6190-6/99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente****4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática****4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal****4785-7/99 - Comércio varejista de outros artigos usados****4782-2/01 - Comércio varejista de calçados**Emitido por **DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS (01274310636)** no dia **26/03/2024 às 14:29:49** (data e hora de Brasília).**Fonte:** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



Empresário(a)

Nome Civil
DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

CPF
[REDACTED]

CNPJ
30.690.844/0001-72

Data de Abertura
13/06/2018

Nome Empresarial
30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

Capital Social
1.000,00

Situação Cadastral Vigente
ATIVA

Data da Situação Cadastral
13/06/2018

Endereço Comercial

CEP 33350-000	Logradouro RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA	Número 15	Complemento CASA
Bairro DOM PEDRO I	Município SAO JOSE DA LAPA	UF MG	

Situação Atual

Enquadrado na condição de MEI

Períodos de Enquadramento como MEI

Período 1º período	Início 13/06/2018	Fim -
------------------------------	-----------------------------	-----------------

Atividades

Forma de Atuação

Internet, Correio, Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes

Ocupação Principal

Costureiro(a) de roupas, sob medida, independente

Atividade Principal (CNAE)

1412-6/02 - Confecção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas

Ocupações Secundárias

Comerciante independente de artigos usados
Comerciante independente de equipamentos de telefonia e comunicação
Comerciante independente de equipamentos e suprimentos de informática
Comerciante independente de calçados
Comerciante independente de cosméticos e artigos de perfumaria
Instalador(a) de rede de computadores, independente

Atividades Secundárias (CNAE)

4785-7/99 - Comércio varejista de outros artigos usados
4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação
4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
4782-2/01 - Comércio varejista de calçados
4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal
6190-6/99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente

Estampador(a) de peças do vestuário independente	1340-5/01 - Estamparia e texturização em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário
Fabricante de partes de peças do vestuário - facção, independente	1412-6/03 - Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas
Técnico(a) de manutenção de computador independente	9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.*

* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>. Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: **30.690.844/0001-72**

Razão Social: **30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS**

Atividade Econômica Principal:

1412-6/02 - CONFECÇÃO, SOB MEDIDA, DE PEÇAS DO VESTUÁRIO, EXCETO ROUPAS ÍNTIMAS

Endereço:

RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA, 15 - CASA - DOM PEDRO I - 33.350-000 - São José da Lapa / Minas Gerais

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

Este certificado não substitui os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666, de 1993.

[Excluir](#)[Arquivar](#)[Denunciar](#)[Resposta](#)[Responda a todos](#)[Encaminhar](#)

Re: Solicitação de cotação - vestes talares

A Alba Cort Togas e Uniformes

<contato@albacort.com.br>

Para: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA



Ter, 12/03/2024 18:19

Cotação Vestes talares - Mar ... ▾
587 KB

Boa tarde!

Conforme solicitado segue cotação para confecção de vestes talares para este distinto ministério público.

Estou a disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

--
Atenciosamente,

Daniela A.M Malaquias
Vendas
(31) 99334-2503

Em 2024-03-11 12:28, ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA escreveu:

> Prezados, boa tarde!
>
> Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez)
> vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia,
> conforme modelo constante em anexo, nas especificações e
> quantitativos descritos na tabela:
>
> PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS
>
> ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
>
> QTD
>
> VALOR UND
>
> VALOR TOTAL
>
> Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com
> acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos
> botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros



Dados da empresa:

Razão Social: Daniela Amorim Mendes Malaquias
01274310636

CNPJ: 30.690.844/0001-72 Porte: MEI

Endereço: Rua Guilherme Ladislau da Silva, 15 – Dom Pedro I – MG – CEP: 33.350-000

Cotação Vests Tulares – MP-BA

Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
10	<p>Toga em tecido microfibra Premium, na cor preta. Forro em tecido poliéster sem brilho. Frente apregoada, com pregas de cerca de 3 cm de espaçamento entre cada. Gola estilo padre com renda na borda superior. Fechamento na gola com 1 colchete de gancho. Frente com fechamento em velcro, e botões de falso abotoamento pretos cintilantes (pé de plástico) na pala. Mangas longas retas com renda nos punhos. Costas com sobrecapa de cerca de 30cm. Não possui ajustamento ou franzido na cintura.</p> <p>Capa em tecido microfibra Premium. Mangas cortadas em formato godê. Mangas possuem pregas na parte superior, nos mesmos moldes da toga (cerca de 3 cm de espaçamento entre si), iniciadas a partir do ombro até o punho. Frente possui pala larga (aproximadamente 12 cm), entreladada. Gola predominante nas costas, com fita em cetim larga (5 cm) de cada lado, de modo a proporcionar o fechamento da peça sobre os ombros do usuário. Capa não possui forro.</p> <p>Comprimento da peça deverá ser aproximadamente 10 cm mais curta que a toga.</p> <p>Cinto em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. Composto de 3 pregas grandes (4 cm cada). Fechamento com colchetes. Opção de 4 posições para abotoamento.</p>	R\$ 920,00	R\$ 9.200,00
Total da cotação			R\$ 9.200,00

Prazo de entrega dos produtos.: 25 dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Forma de pagamento.....: Nota de Empenho

Local de entrega.....: A combinar.

Garantia do Produto.....: 90 dias. (Defeitos de fabricação)

Validade da proposta.....: 60 dias.

Nos colocamos à sua inteira disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário, através dos e-mails: [contato@albacort.com.br](mailto: contato@albacort.com.br) ou [albacortbm@gmail.com](mailto: albacortbm@gmail.com) ou ainda através do telefone: (31) 99334-2503 (vendas).

Atenciosamente,

Daniela
Amorim
Mendes
Malaquias

Assinado de forma
digital por Daniela
Amorim Mendes
Malaquias
Dados: 2024.03.12
18:16:22 -03'00'

Daniela A.M Malaquias

Vendas

Excluir Arquivar Denunciar Resposta Responda a todos Encaminhar

Re: Solicitação de cotação - vestes talares

(i) Você respondeu em Ter, 12/03/2024 15:59

CF Celma Fernandes <celmafernandes.becas@gmail.com> ...
Para: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA

Ter, 12/03/2024 13:22

ORÇAMENTO VESTE TALAR ... 87 KB

Iniciar a responder com: Recebido. Ok, recebido. Agradeço o envio.

Boa tarde!

Segue Planilha de Cotação de Preços solicitada.

Atenciosamente,

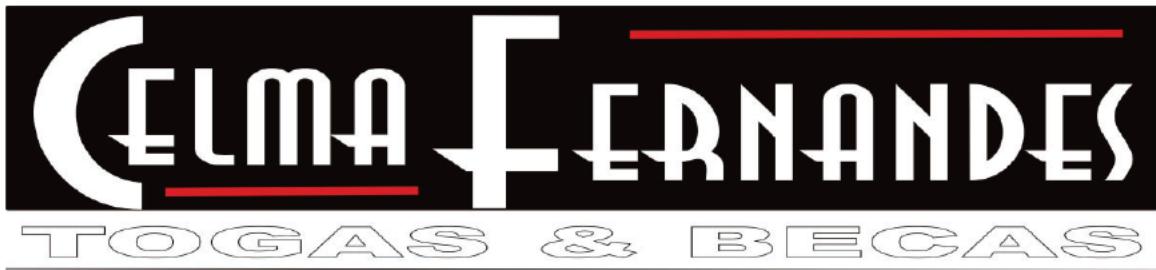
Celma Fernandes

Em seg., 11 de mar. de 2024 às 12:25, ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA
<cerimonial@mpba.mp.br> escreveu:

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	10		



Ao Ministério Público do Estado da Bahia.

A empresa C. B. Fernandes ME, estabelecida na Rua Ricardo Luiz de Andrade, nº 454, Cidade Universitária, Juazeiro do Norte-CE, fone: (85) 999580952, inscrita no CNPJ sob o nº 03.563.360/0001-90, aqui representada por Celma Bezerra Fernandes, vem apresentar a **planilha de cotação de preço**, abaixo, ao **Ministério Público do Estado da Bahia**, com todas as suas especificações necessárias e de acordo com as condições estabelecidas:

Item	Descrição	Marca	Quant.	Pç. Unit	Pç. Total
1	Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	CB Fernandes	10	950,00	9.500,00
	TOTAL				9.500,00

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P
03 tamanho M
03 tamanho G
01 tamanho GG

Dados da Empresa

Razão social: CB Fernandes-Me
CNPJ: 03.565.360/0001-90
Endereço: Rua Ricardo Luiz de Andrade, 454, Cidade Universitária, Cep 63048-284, Juazeiro do Norte-Ce
Validade da proposta: 60 dias
Assinatura do responsável:

Celma Bezerra Fernandes

Juazeiro do Norte-Ce, 12 de março de 2024.

Rua Ricardo Luiz de Andrade, nº 4454, Cidade Universitária - Juazeiro do Norte - CE
CNPJ: 03.563.360/0001-90 CGF: 06.290.536-8
Fone: (85) 999580952



Re: Solicitação de cotação - vestes talares

AS André Di

Stefano

<andre@tidy.co

m.br>



Responder



Responder a todos



Encaminhar



...

Para: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA

Ter, 12/03/2024 10:28

Bom dia, Célia.

Tudo bem?

Infelizmente não trabalhamos com o modelo da foto.

Encaminho link do nosso site para visualizar todos os modelos que trabalhamos, para ver se algum dos modelos os atendem:

www.tidy.com.br/becas

Fico à disposição!

Atenciosamente,

André Di Stefano

andre@tidy.com.br

(11) 2294-5666 | (11) 97191-5747

www.tidy.com.br



Em 11/03/2024 12:29, ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA escreveu:

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Tecido: Jérsei, algodão, estampado, ou similar			

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:29

Para:atelier@oatelier.com.br <atelier@oatelier.com.br>;atelier@atelierkoning.com.br <atelier@atelierkoning.com.br>

1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	10		
TOTAL GERAL			

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Pùblico do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:26

Para:atendimento@becas.com.br <atendimento@becas.com.br>

1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	10		
TOTAL GERAL			

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:28

Para:versales.comercio@terra.com.br <versales.comercio@terra.com.br>

1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	10		
TOTAL GERAL			

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:27

Para:mjfardamentosprofissionais@gmail.com <mjfardamentosprofissionais@gmail.com>

1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	10		
TOTAL GERAL			

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Pùblico do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:29

Para: contato@tidy.com.br <contato@tidy.com.br>; andre@tidy.com.br <andre@tidy.com.br>

1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS			
ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura.	10		
TOTAL GERAL			

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Pùblico do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

DESPACHO

Prezados,

encaminhamos o processo de Dispensa de Licitação de Vestes Talares para ciéncia e providéncias cabíveis quanto a prestação de informaçõeas orçamentárias.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 12/03/1014, às 55:31, conforme Ato Normativo nº 042, de 57 de Dezembro de 1010 - Ministério Pùbico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1009368** e o código CRC **1FBDBCF1**.



DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ELEMENTO DA DESPESA
1	40101.0003 <small>Ex.: 40.x01 / xxxx</small>	2000	9900	1.500.0.100.000000	339030000
2 *					

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 9.200,00

nove mil e duzentos reais (valor por extenso)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE (2024):

DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)
1	339030000	R\$ 1.271.482,37	R\$ 9.200,00
2 *		R\$	R\$

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO (R\$)
20XX	R\$ 0,00
20XX	R\$ 0,00



4) ORIGEM DO RECURSO:

- A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.
 B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.
 C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula: 353217	Nome Completo: Jessica Siqueira Souza	Cargo/Função: Assistente Técnico Administrativo
----------------------	--	--

Unidade Administrativa:

Diretoria Administrativa (Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa)

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo executor orçamentário (responsável pelo preenchimento das informações orçamentárias).

Documento assinado digitalmente
gov.br JESSICA SIQUEIRA SOUZA
Data: 01/04/2024 09:30:07-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>



MANIFESTAÇÃO

Autorizo a realização da despesa, mediante contratação por dispensa de licitação.

Declaro, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Informo, ademais, que o valor dispendido se encontra dentro do limite por ramo de atividade no exercício financeiro ^{*1}, em respeito aos ditames do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme quadro a seguir:

Descrição do Item	Código PDM	Valor já contratado no ramo de atividade	Valor disponível para uso	Valor previsto nesta dispensa
Vestes Talares Completas	17791	R\$ 0,00	R\$ 59.906,02	R\$ 9.200,00

Obs.: Incluir quantas linhas forem necessárias, a fim de constarem todos os itens da dispensa

Indico os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação ^{*2}:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	Maria Amália Borges Franco	351470
FISCAL ADMINISTRATIVO	Fernanda de Pinho Almeida Machado	352581
SUPLENTE	Célia Borges de Almeida	353573
FISCAL TÉCNICO	Fernanda de Pinho Almeida Machado	352581
SUPLENTE	Célia Borges de Almeida	353573

**2 Havendo designação de fiscais setoriais e/ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário*

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores suprarrelacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO	
Nome Completo: Maria Amália Borges Franco	Matrícula: 351470
Unidade Administrativa: DADM - Diretoria Administrativa	Cargo/Função: Diretora Administrativa
INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):	<div style="text-align: center;"> MARIA AMALIA BORGES FRANCO <div style="margin-top: 10px;"> Assinado de forma digital por MARIA AMALIA BORGES FRANCO </div> </div>

**1 Obras e serviços de engenharia: R\$ 119.812,02 (2024)
Outros serviços e compras: R\$ 59.906,02 (2024)*

MANIFESTAÇÃO

Os servidores abaixo indicados manifestam ciência acerca da designação constante do documento nº 1014201, conforme segue:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
FISCAL ADMINISTRATIVO	Fernanda de Pinho Almeida Machado	352581
SUPLENTE	Célia Borges de Almeida	353573
FISCAL TÉCNICO	Fernanda de Pinho Almeida Machado	352581
SUPLENTE	Célia Borges de Almeida	353573

Encaminhe-se o expediente à DCCL para adoção das providências de praxe.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 03/04/2024, às 08:29, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Pinho Almeida Machado** em 03/04/2024, às 12:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1014544** e o código CRC **A53A32A0**.

DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023**, encaminhado pela **Assessoria de Cerimonial**, para **aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)**, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc 0996327) e no Termo de Referência (doc 0997656).

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de preço, sendo obtidas 02 (duas) propostas, conforme justificativa contida no item 3 da Tabela de Preços Orçados (1008938). Deste modo, a proposta mais vantajosa para a Instituição é a da empresa **DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS**, CNPJ **30.690.844/0001-72**, pelo preço total de **R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)**, conforme proposta 1008416.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 0003 – Diretoria Administrativa**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 1011287).

É válido salientar, ainda, que, em que pese se trate de contratação cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, conforme disposto no artigo 18, I do Ato Normativo 004/2024, e não havendo sido estabelecido parecer sistêmico para balizar a análise da conformidade processual, esta Diretoria tomou por base o opinativo que consta acostado no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63, para contratação por Dispensa de Licitação fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021. No referido procedimento foi exarado o Parecer Nº 30/2024 da Assessoria Técnico Jurídica da Superintendência de Gestão Administrativa (doc 0934308) o qual indicou parâmetros para análise da instrução procedural em tais tipos de contratação, conforme segue abaixo detalhado:

1. Necessidade de atentar-se ao artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021, o qual exige de maneira obrigatória os seguintes documentos:

- a) Documento de Formalização da Demanda - 0996327;
- b) Estimativa da despesa - cotação com fornecedores docs 1008416 e 1008424;
- c) parecer jurídico e pareceres técnicos - dispensável;
- d) demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - docs 1011287 e 1014201;
- e) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima (sendo facultada a qualificação técnica) - docs 1008302, 1008305, 1008330, 1008290, 1008283, 1009344, 1008299, 1008197 e 1008296;
- f) razão da escolha do contratado - doc 0997656;
- g) justificativa do preço - doc 1008938;
- h) autorização da autoridade competente - doc 1014201.

2. Na oportunidade, a Assessoria pontuou a necessidade da seguinte complementação da instrução, os quais seguem abaixo indicados com a respectiva indicação do cumprimento pela Unidade demandante:

- a) Que a unidade Gestora apresente a justificativa da escolha dos fornecedores para fins de realização da pesquisa - doc 1008938;
- b) A juntada de declaração de que a empresa a ser contratada cumpre o art 7º, XXXIII da CF/1988, bem como declaração exigida pela Resolução CNMP nº 37/2009 - docs 1008404 e 1008408;
- c) Justificativa para a não realização do procedimento previsto no art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021 (caso não haja opção por tal procedimento) - doc 0997656;
- d) Que o setor responsável pelo pagamento informe se há possibilidade de pagamento por meio de cartão de pagamento e, em caso negativo, justifique nos autos a impossibilidade - manifestação DICOFIN 0938722 acostada no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63;
- e) Que a unidade demandante se manifeste acerca da previsão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando o quanto estabelecido no art. 15 do Ato Normativo nº 004/2024 - doc 0996327.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe com base nos parâmetros acima delineados, verifica-se que o mesmo está em conformidade. Informamos, ainda, que o referido processo não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que, em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registraremos, especialmente, a necessidade de elaboração de **manifestação decisiva/autorização** a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no PNCP.

Em tempo, caso a decisão seja pela autorização da referida contratação, encaminhamos a Portaria nº 111/2024 para que seja providenciada a coleta da assinatura do Superintendente de Gestão Administrativa.

Milena M^a Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Thalita Brito Caldas
Assistente técnico-administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 354.181



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 04/04/2024, às 09:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Thalita Brito Caldas** em 04/04/2024, às 15:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1016578** e o código CRC **2A319066**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhamos o presente expediente à **Assessoria de Cerimonial** informando que, ao fazer o cadastro no Portal Nacional de Contratações Públicas, observamos que o CATMAT 330199 informado está suspenso. Assim sendo, solicitamos indicação de novo CATMAT para procedermos com o referido cadastro.

330199	Toga	Suspenso
	Material: Microfibra	
	Cor: Preta	
	Aplicação: Uniforme Dos Magistrados Em Atividades Solenes	
	Características Adicionais: Com Cordão, Pingente, Cinto Vermelho De 7 Cm De	

Após, retorna-se a esta Unidade.

Milena M^a Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/10/31304, s à1:8f 4conArme Nto v ormatº o n7 1054de àf de Dezembro de 3131 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



N autenticidade do documento pode ser conArda no site https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conArir&id_orgao_acesso_externo=1 inArmando o código eriAcador **1021291** e o código CRC **551548A4**.

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

--	--

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Vestes Talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas). Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.	
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<input type="checkbox"/> A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS:	
1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE	<input checked="" type="checkbox"/> B) NÃO SE APLICA	
1.3 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	O quantitativo de 10 vestes talares completas, foi definido com base na previsão de posse de novos Procuradores de Justiça nos próximos meses, considerando ainda a diversidade de tipos físicos dos membros a serem empossados.	
1.4 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> A) FORNECIMENTO IMEDIATO <input type="checkbox"/> B) FORNECIMENTO PARCELADO <input type="checkbox"/> C) FORNECIMENTO CONTINUADO <input type="checkbox"/> D) OUTROS:	
1.5 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado) <input type="checkbox"/> B) JUSTIFICATIVA:	
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A aquisição das vestes talares se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no corrente ano.	
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-se de aquisição de vestes talares completas pela unidade, acima identificada, visando resguardar o fornecimento da primeira veste talar ao empossando no cargo de Procurador de Justiça. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que esta Instituição não tem o referido item em seu acervo. O objeto comprehende o fornecimento, com garantia, para o ano de 2024.	

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	<p>2.1.1 BASE LEGAL – ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</p> <p>A seleção do fornecedor será por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado.</p> <p>Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.</p> <p>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</p> <p>() Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de _____</p> <p>B) APLICA-SE:</p> <p>(X) ➤ E-mail para encaminhamento de propostas*: ceremonial@mpba.mp.br</p> <p>➤ Telefone para contato*: 3103-0403/0443/0498</p> <p>➤ Prazo para envio das propostas por e-mail: 05 dias úteis</p>
2.2 HABILITAÇÃO	<p>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo);</p> <p>() A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)</p> <p>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</p> <p>B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;</p> <p>B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;</p> <p>B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;</p> <p>B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p>B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p>B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

<p>() C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>	
<p>() D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS: <ul style="list-style-type: none"> () 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser: () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser: () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser: () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 4. Outro. Indicar: () D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%); ➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo): 	

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

<p>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO: 05 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> (X) Úteis () Corridos <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
<p>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CORRIDOS. ➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () 1) NÃO (X) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição. ➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): 5^a Avenida, n.^o 750, Centro Administrativo da Bahia ➤ DIAS: segunda a sexta-feira. ➤ HORÁRIOS: 8h às 12 – 13h às 17h ➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> (X) NÃO () SIM ➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Assessoria de Cerimonial ➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71) 3103-0403/0443/0498 e ceremonial@mpba.mp.br REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): NÃO SE APLICA ➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: NÃO SE APLICA 	
3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM	<input checked="" type="checkbox"/> A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM	
	<input type="checkbox"/> B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS	
	<input type="checkbox"/> C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR <u>CONDIÇÕES:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA () B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA () C) Mediante agendamento - Regras: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: ○ Telefone e e-mail para contato: (_____) _____ e _____ @mpba.mp.br ➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: ➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: 	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM. <input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar: 														
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</p>														
	<input type="checkbox"/>	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA <input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA <input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: ○ Telefone e e-mail para contato: _____ e _____@mpba.mp.br ➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: ➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: ➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM. <input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar: 														
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS)	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)														
	<input type="checkbox"/>	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO														
	<input type="checkbox"/>	C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">ITEM / LOTE</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *												
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *														
3.6 REGRAS DE GARANTIA	<input type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APPLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA														

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p><input checked="" type="checkbox"/> B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</p>
	<p><input type="checkbox"/> C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
	<p><input type="checkbox"/> D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> GARANTIA LEGAL: <input type="radio"/> GARANTIA CONTRATADA:
	<p><input type="checkbox"/> E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>
<p>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente para opções C ou D</u>):</p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) CONTRATADO (REGRA GERAL) <input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (EXCEÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo): <p>➤ DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) _____ DIAS <input type="checkbox"/> B) _____ MESES <input type="checkbox"/> C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Justificar prazo de duração definido: <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input type="checkbox"/> B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input type="checkbox"/> C) OUTRO(S). Indicar: <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador <input type="checkbox"/> B) Assistência sediada no seguinte município: 	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p><input type="checkbox"/> C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p><input type="checkbox"/> D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p><input type="checkbox"/> E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<p><input checked="" type="checkbox"/> A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</p> <p><input type="checkbox"/> B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>
3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais; 3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso; 3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos; 3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas; 3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério P\xfablico do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> (X) | A) NÃO SE APLICA, SENDO APPLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1 |
| <input type="checkbox"/> () | B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL: |

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) A) APlicam-se as disposições abaixo elencadas:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato; 3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; 3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
()	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato; 3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; 3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato; 3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; 3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato; 3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; 3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato; <ul style="list-style-type: none"> 3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato; 3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; 3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
3.9 CONDIÇÕES DE	3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico
DO ESTADO DA BAHIA

RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p>➤ PRAZO: 05 dias corridos (REGRA GERAL), contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens; <input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p>	
	<p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 30 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p>	
	<p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> B) PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p style="margin-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>	
	<p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>	
3.10 DOS PREÇOS	<p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="margin-left: 20px;">A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, alugueis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>	
	<input type="checkbox"/>	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="width: 90%; padding: 5px;">A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td><td style="padding: 5px;">B) OUTRO:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:	<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:										
<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:										
	<p>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="width: 90%; padding: 5px;">A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td><td style="padding: 5px;">B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td><td style="padding: 5px;">C) MENSAL</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td><td style="padding: 5px;">D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;">➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <li style="margin-bottom: 10px;">➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: </td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td><td style="padding: 5px;">E) OUTRO(A). Indicar:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;">➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <li style="margin-bottom: 10px;">➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: 	<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:
<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)										
<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO										
<input type="checkbox"/>	C) MENSAL										
<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 10px;">➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <li style="margin-bottom: 10px;">➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: 										
<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:										
	<p>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td style="width: 90%; padding: 5px;">A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td><td style="padding: 5px;">B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).	<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS , para além dos indicados na opção A. Especificar:						
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).										
<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS , para além dos indicados na opção A. Especificar:										
<p>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</p>	<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado apóas a entrega de bens cabível, e apresentação, pela CONTRATADA, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos</p>										
<p>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</p>											

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p>						
3.13 REAJUSTAMENTO	<p>3.13.1 REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> (X) A) INPC/IBGE () B) OUTRO. Indicar: ➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração. ➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário. ➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração. ➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste; 						
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	<p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> (X) </td> <td style="width: 90%; padding: 5px; vertical-align: top;"> A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços) </td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> () </td> <td style="width: 90%; padding: 5px; vertical-align: top;"> B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos) </td> </tr> </table> <p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> (X) </td> <td style="width: 90%; padding: 5px; vertical-align: top;"> A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada () 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada () 3) _____ meses, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)* () 4) _____ dias, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)* </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)	<input type="checkbox"/> ()	B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos) 	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada () 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada () 3) _____ meses, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)* () 4) _____ dias, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)*
<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)						
<input type="checkbox"/> ()	B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos) 						
<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada () 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada () 3) _____ meses, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)* () 4) _____ dias, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)* 						

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

()	<p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p style="margin-left: 20px;">() A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p style="margin-left: 20px;">() B) Da data da (última) assinatura</p> <p>() Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p style="margin-left: 20px;">() A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p style="margin-left: 20px;">() B) Da data da (última) assinatura</p>
3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
(X)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA
()	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificativa: ➤
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	<p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do CONTRATANTE, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico
DO ESTADO DA BAHIA

todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input type="checkbox"/> B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/> B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p>		<p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período; 3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato; 		
		<p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	<input type="checkbox"/> B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/> B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</p>		

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

TIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL		()	<p>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</p>
3.18 INFORMAÇÕES ORÇA- MENTÁRIAS		CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:			
MATRÍCULA: 353.573	NOME DO SERVIDOR: CELIA BORGES DE ALMEIDA	INSERIR ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente  CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 08/04/2024 14:53:40-0300 Verifique em: https://validar.itd.gov.br	
UNIDADE ADMINISTRATIVA: ASSESSORIA DE CERIMONIAL			



TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCRÍÇÃO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PDM com descrição	CATMAT com descrição
1	Vestes Tafares Completas	Unidade	10	17791 - Toga	463852 - Toga, material: microfibra, cor: preta, aplicação: serviço de apoio em audiências judiciais, características adicionais: com cordão e pingente, tamanho: sob medida

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

Vestes Tafares Completas (Toga em tecido microfibra, na cor preta. Forro em tecido poliéster. Frente apregoada, com pregas de cerca de 3cm de espaçamento entre cada. Gola estilo padre com renda na borda superior. Fechamento na gola com 1 colchete de gancho. Frente com fechamento em velcro, e botões de falso abotoamento pretos cintilantes (pé de plástico) na pala. Mangas longas retas com renda nos punhos. Costas com sobrecapa de cerca de 30cm. Não possui ajustamento ou franzido na cintura. Capa em tecido microfibra premium. Mangas cortadas em formato godê. Mangas possuem pregas na parte superior, nos mesmos moldes da toga(cerca de 3cm de espaçamento entre si), iniciadas a partir do ombro até o punho. Frente possui pala larga (aproximadamente 12 cm), entrelada. Gola predominante nas costas, com fita em cetim larga (5cm) de cada lado, de modo a proporcionar o fechamento da peça sobre os ombros do usuário. Capa não possui forro. Comprimento da peça deverá ser aproximadamente 10 cm mais curta que a toga. Cinto em cetim, com 12 cm de largura. Composto de 3 pregas grandes (4cm cada). Fechamento com colchonetes. Opção de 4 posições para abotoamento).

DESPACHO

Prezados,

em resposta ao Despacho CEACC (1021291), informamos que foi feita a atualização solicitada no Termo de Referência.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 08/04/2024, às 14:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1022026** e o código CRC **91EE2594**.

DESPACHO

Considerando a instrução processual, com fundamento nas Leis Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. [1016578](#)), autorizo a dispensa de licitação, em favor da empresa **DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS**, CNPJ **30.690.844/0001-72**, pelo preço total de **R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)**, conforme proposta (doc. [1008416](#)) para **aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)**, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc 0996327) e no Termo de Referência (doc 0997656).

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção de providências pertinentes.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 09/04/2024, às 21:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1022211** e o código CRC **9F106053**.

PORTEIRA

PORTEIRA N° 111/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.48086.0005896/2024-77, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 027/2024, relativo à aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas).

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amália Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério P\xfablico do Estado da Bahia.

André Luis Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa

(Datado e assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant'Ana Ribeiro** em 12/20/32304, s 1à5: 4conforme Ato Normativo nº 20à4de 17 de Dezembro de 3232 - Ministério P\xfablico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2 informando o código verificador **1017115** e o código CRC **373584F1**.

da contratação: Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta

Outra: Não se aplica **Registro de preço:** Não

Divulgação no PNCP: 08/04/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Código PNCP: 13937032000160-1-000447/2024 **Fonte:** Compras.gov.br

Vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)

Complementar:

Número da compra: 40.101 / 0003 - Diretoria Administrativa

ESTIMADO DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
	R\$ 9.200,00

[Arquivos](#) [Histórico](#)

Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado
Toga material: microfibra, cor: preta, aplicação: serviço de apoio em audiências judiciais, características adicionais: com cordão e pingente, tamanho: sob medida	10	R\$ 920,00	R\$ 9.200,00

1 itens

Página



Contratações | Contratações Diretas

FORNECEDORES SANCIONADOS

CONCORRÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO PRESENCIAL

CONCURSO

CONVITE

TOMADA DE PREÇO

AVISOS DE DISPENSAS DE LICITAÇÕES

CONTRATAÇÕES DIRETAS

CONTRATOS E ADITIVOS

CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Processo Administrativo (SEI): 1909023350000379202463

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 001 /2024 – DEA

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal N° 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: 030/2024

Favorecido (a): Metacal Construções Eirele ME, CNPJ nº 13.518.155/0001-66

Objeto: Prestação de serviço de engenharia para preparo do substrato, fornecimento e instalação de piso vinílico no Salão Nobre do Ministério P?blico da Bahia

Valor: R\$ 98.766,00 (noventa e oito mil, setecentos e sessenta e seis reais)

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Data da Autorização: 26/01/2024

Link: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023350000455202413

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 003/2024 – DEA

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal N° 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: 029/2024

Favorecido (a): Jtec Elétrica e Manutenção Ltda,CNPJ nº 23.865.563/0001-48

Objeto: Prestação de serviço de engenharia para fornecimento e instalação de painel ripado 3D no Foyer do Ministério P?blico da Bahia

Valor: R\$ 21.504,00 (vinte e um mil, quinhentos e quatro reais)

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Data da Autorização: 26/01/2024

Link: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909023360002217202475

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 004/2024 – DEA

Fundamento Legal: Art. 75, I da Lei Federal N° 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: s/n

Favorecido (a): Startech Engenharia e Tecnologia Ltda, CNPJ nº 47.940.699/0001-33

Objeto:	Prestação de serviço de engenharia para instalação de equipamentos de ar-condicionado do tipo split em sedes do Ministério Público da Bahia situadas nos bairros Centro Administrativo e Sussuarana
Valor:	R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	01/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023490002740202479
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	005/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Paraiso das Persianas e Decorações Ltda ME, CNPJ nº 19.408.804/0001-52
Objeto:	Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples
Valor:	R\$ 5.850,00 (cinco mil, oitocentos e cinquenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	05/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023360000516202402
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	002/2024 – DEA
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Jtec Eletrica e Manutencao Ltda, CNPJ nº 23.865.563/0001-48
Objeto:	Prestação de serviço de revitalização do piso de madeira do palco do auditório do Ministério Público da Bahia
Valor:	R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	05/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023360000451202432
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	006/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n

Favorecido (a):	Loc Tudo Locação e Assistência Técnica Ltda, CNPJ nº 03.019.757/0001-15
Objeto:	Contratação de serviços de locação compreendendo seis unidades de ar-condicionado e seis climatizadores evaporativos, destinados a complementar o sistema de refrigeração do auditório, foyer e salão nobre
Valor:	R\$ 28.560,00 (vinte e oito mil, quinhentos e sessenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	08/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023490001601202460
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	001/2024 – DADM
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Jailton Oliveira Santos Eletrônica, CNPJ nº 32.438.534/0001-90
Objeto:	Aquisição de materiais eletroeletrônicos para o auditório do Ministério Públco do Estado da Bahia
Valor:	R\$ 3.475,00 (três mil quatrocentos e setenta e cinco reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	08/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909480860002609202457
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	007/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Floricultura Menina Flor Ltda, CNPJ nº 74.003.757/0001-75
Objeto:	Prestação de serviço de locação de 270 (duzentas e setenta) cadeiras Tiffany cristal com assento branco
Valor:	R\$ 2.650,00 (dois mil seiscientos e cinquenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	19/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909480710002799202403
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	008/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Flybiss Produções Ltda, CNPJ nº 32.227.413/0001-08
Objeto:	Prestação de serviços de filmagem, gravação e transmissão on line de evento institucional
Valor:	R\$ 24.400,00 (vinte e quatro mil e quatrocentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0029 – CECOM
Data da Autorização:	21/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023490003986202471
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	015/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Limpeza e Impermeabilização em Obras Ltda, CNPJ nº 33.144.723/0001-13
Objeto:	Prestação de serviços de lavagem de cobertura de policarbonato da entrada principal da Sede CAB do Ministério Públco do Estado da Bahia
Valor:	R\$ 4.990,70 (quatro mil novecentos e noventa reais e setenta centavos)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	23/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909480860003528202488
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	013/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Compassos Eventos Ltda, CNPJ nº 10.656.947/0001-09
Objeto:	Prestação de serviços de apresentação musical
Valor:	R\$ 6.650,00 (seis mil, seiscentos e cinquenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	23/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023360003868202489
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	011/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n

Favorecido (a):	Preveal Soluções em Engenharia Ltda, CNPJ nº 29.080.486/0001-05
Objeto:	Prestação de serviços de fornecimento e instalação de subteto de 03 (três) elevadores da sede CAB
Valor:	R\$ 11.880,00 (onze mil, oitocentos e oitenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	23/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	190902330000248202475
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	002/2024
Fundamento Legal:	Art. 74, III, c da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	098/2024
Favorecido (a):	Licitak Consultoria, Assessoria e Gestão Ltda, CNPJ nº 36.598.253/0001-56
Objeto:	Prestação de serviços de consultoria e assessoria para capacitação referente ao novo marco legal instituído pela Lei 14.133/2021
Valor:	R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	28/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023360003767202461
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	014/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Preveal Soluções em Engenharia Ltda, CNPJ nº 29.080.486/0001-05
Objeto:	Aquisição de inversor de frequência para elevador de carga
Valor:	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	28/02/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023300004882202418
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	003/2024
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	129/2024

Favorecido (a):	Instituto Licitada Treinamentos Ltda, CNPJ nº 48.941.653/0001-00
Objeto:	Curso de formação de agentes da contratação, pregoeiros e equipe de apoio, de acordo com a nova lei de licitações 14133/2021.
Valor:	R\$ 7.170,00 (sete mil, cento e setenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	08/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909020240006108202438
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	004/2024
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	131/2024
Favorecido (a):	CLG Treinamento Profissional Ltda, CNPJ nº 46.875.281/0001-27
Objeto:	Curso on line de pesquisa de preços e planilha de custos – Teoria e prática, nos dias 14, 15 e 18/03/2024
Valor:	R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0039 – Central de Apoio Técnico – CEAT
Data da Autorização:	12/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909010790002996202490
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	012/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Maria Silvane de Souza Siqueira & Cia Ltda – EPP, CNPJ nº 08.042.230/0001-25
Objeto:	Prestação de serviços de confecção e instalação de 02 (duas) placas de sinalização externa para a Promotoria de Justiça Regional de Paulo Afonso
Valor:	R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0035 – PJR de Paulo Afonso
Data da Autorização:	15/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023490000749202413
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	001/2024 – DADM
Fundamento Legal:	Art. 74, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Parecer Jurídico nº:	048/2024
Favorecido (a):	Ecoground Tecnologia Ltda, CNPJ nº 15.096.281/0001-03
Objeto:	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva (assistência técnica), com atualização do software ForAcesso, nas plataformas de controle de acesso predial, instaladas em unidades do Ministério Público do Estado da Bahia na capital e em Feira de Santana
Valor:	R\$ 172.597,92 (cento e setenta e dois mil, quinhentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – DADM
Data da Autorização:	15/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909010160006626202435
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	029/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Alic Infinite Services Ltda, CNPJ nº 45.423.777/0001-05
Objeto:	Prestação de serviços de manutenção em 23 (vinte e três) aparelhos de ar-condicionado, modelo split, para a Promotoria de Justiça Regional de Itabuna
Valor:	R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0025 – PJR de Itabuna
Data da Autorização:	25/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023360007124202486
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação Eletrônica
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	031/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Army Baterias Ltda, CNPJ nº 37.902.352/0001-42
Objeto:	Aquisição de baterias para Nobreaks para o Ministério Públco da Bahia
Valor:	R\$ 19.398,40 (dezenove mil trezentos e noventa e oito reais e quarenta centavos)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	27/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909009450007753202428

Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	041/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Tecnoagil Telecomunicacoes e Sistema de Segurança Ltda , CNPJ n° 07.768.523/0001-21
Objeto:	Prestação de serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento, para atender a Promotoria de Justiça Regional de Brumado
Valor:	R\$ 3.781,56 (três mil setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e seis centavos)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0050 – Promotoria de Justiça Regional de Brumado
Data da Autorização:	28/03/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909009130006178202412
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	023/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Allan Paganelly, CNPJ n° 53.188.086/0001-94
Objeto:	Prestação de serviços de coleta e entrega diárias de documentos e encomendas urgentes, para atender à Promotoria de Justiça de Inhambupe
Valor:	R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0030 – Promotoria de Justiça Regional de Alagoinhas
Data da Autorização:	01/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909011190005307202408
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	036/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Jose Thadeu Macedo Santiago Ltda, CNPJ n°. 16.283.038/0001-59
Objeto:	Fornecimento contínuo de água mineral natural, sem gás, acondicionada em garrafões devidamente higienizados, fabricados em embalagem de polipropileno transparente, com tampa de pressão e lacre, e capacidade para 20 (vinte) litros, para atender à Promotoria de Justiça Regional de Senhor do Bonfim

Valor:	R\$ 4.136,40 (quatro mil e cento e trinta e seis reais e quarenta centavos)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0045 – Promotoria de Justiça Regional de Senhor do Bonfim
Data da Autorização:	01/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909020770005799202475
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	006/2024
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	160/2024
Favorecido (a):	ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda, CNPJ nº 35.963.479/0001-46
Objeto:	Inscrição de servidor no curso presencial "Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos"
Valor:	R\$ 4.190,00 (quatro mil, cento e noventa reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	01/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909010340002833202435
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	030/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Edenice das Dores Santos de Andrade Paixão, CNPJ nº 28.834.284/0001-30
Objeto:	Prestação de serviços de recarga de extintores para a Promotoria de Justiça Regional de Itapetinga pelo período de 12 (doze) meses
Valor:	R\$ 660,00 (seiscentos e sessenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0043 – Promotoria de Justiça Regional de Itapetinga
Data da Autorização:	02/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909011130005166202497
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	029/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Gizélia Castro de Oliveira Monitoramento ME, CNPJ nº 18.416.496/0001-44

Objeto:	Prestação de serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento para a Promotoria de Justiça Regional de Seabra, pelo período de 12 (doze) meses
Valor:	R\$ 3.051,48 (três mil e cinquenta e um reais e quarenta e oito centavos)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0042 – Promotoria de Justiça Regional de Seabra
Data da Autorização:	03/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909020760004146202497
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	007/2024
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	170/2024
Favorecido (a):	ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda, CNPJ nº 35.963.479/0001-46
Objeto:	Inscrição de 02 (dois) servidores no curso "Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos (modalidade presencial)
Valor:	R\$ 8.380,00 (oito mil trezentos e oitenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	03/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023360006161202438
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação Eletrônica
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	037/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	GNS Soluções em Serviços Integrados, CNPJ nº 23.616.586/0001-19
Objeto:	Prestação de serviços de retirada e instalação de piso, cerâmico antiderrapante, medindo 47 x 47cm, com bota fora de entulho e fornecimento de todo material
Valor:	R\$ 14.630,00 (quatorze mil seiscentos e trinta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura
Data da Autorização:	05/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909023450006783202462
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação Eletrônica
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	032/2024

Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	MF Variedades Ltda, CNPJ n° 47.000.509/0001-06
Objeto:	Aquisição de aparelhos telefônicos
Valor:	R\$ 8.840,00 (oito mil oitocentos e quarenta reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	06/04/2024
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	1909480860005896202477
Modalidade de Contratação:	Dispensa de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	027/2024
Fundamento Legal:	Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Daniela Amorim Mendes Malaquias, CNPJ n° 30.690.844/0001-72
Objeto:	Aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)
Valor:	R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0003 – Diretoria Administrativa
Data da Autorização:	09/04/2024
Link:	download

Conheça o MP	Áreas de Atuação	Serviços	Comunicação
O que é Administração Superior Corregedoria Geral Órgãos Colegiados Procuradorias de Justiça Secretaria Geral Centro de Estudos Concursos Centro de Memória e Cultura Programa de Visitação Pública Gestão Administrativa Organogramas Legislação Segurança Institucional e Inteligência NUPIA	Cível Consumidor Criança e Adolescente Criminal Direitos Humanos Educação Meio Ambiente Moralidade Administrativa Saúde Segurança Pública	Atendimento ao Cidadão Ouvidoria Informação ao Cidadão Localize o MP na sua cidade Consulta Processos/Procedimentos Processos/Procedimentos Distribuídos Portal Transparência Mapa do Portal Transparência Portal SEI! Conferência de Documentos Eletrônicos Licitações App Mapa do Racismo Banco de Projetos Central de Serviços de TI E-Dia	Notícias Sala de Imprensa Rádio MP da Bahia Campanhas Projetos Estratégicos Sessões Diários Oficiais Perguntas Frequentes Manual da Marca Privacidade / LGPD Política de cookies

Ministério Públco do Estado da Bahia
Sede Administrativa: 5ª Avenida, nº 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-004

Telefone: (71) 3103-0100

Atendimento ao cidadão:

Eletrônico: atendimento.mpbam.pbr, disque 127 ou 0800 071 1422* (ligação gratuita) – Das 8h às 18h

Presencial:

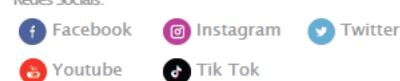
Capital: Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré – Salvador, BA – Brasil – CEP: 40.050-001. Telefone: (71) 3103-6400

Interior: Procure a Promotoria de Justiça de sua cidade.

Ouvidoria: 0800 284 6803

*Ligações de fora do Estado da Bahia.

Redes Sociais:



Central de Intérpretes de Libras da Bahia (Cilba)

SIMONE FERREIRA LINS ROCHA, Promotor(a) de Justiça de Simões Filho. SIGA nº 15088.8/2024. Requerimento: Folga compensatória pela atuação em plantão. Decisão: DEFERIDO, com base no Ato Normativo nº 22, de 6 de abril de 2021, para o período de 25/04/2024 a 26/04/2024. Substituto(a): Promotor(a) de Justiça Patricia dos Santos Ramos - Simões Filho - 3ª Promotoria de Justiça, já devidamente cientificado(a).

THAIS MONTE SANTO PASSOS POLO, Promotor(a) de Justiça de Itabuna - SIGA nº 41296.7/2024. Requerimento: autorização de ausência justificada da Promotoria de Justiça, por interesse particular, para o período de 07/05/2024 a 09/05/2024. Decisão: DEFERIDO, com base no art. 15, XXXIX, da Lei Complementar Estadual nº 11, de 18 de janeiro de 1996 e no Ato Normativo nº 3, de 14 de março de 2019. Substituto(a): Promotor(a) de Justiça Dioneles Leone Santana Filho - Itabuna - 05ª Promotoria de Justiça, já devidamente cientificado(a). O afastamento autorizado não implica a suspensão da distribuição ordinária dos procedimentos e processos judiciais e extrajudiciais.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÉNIOS E LICITAÇÕES

PORTRARIA Nº 120/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.02336.0006161/2024-38, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 037/2024, relativo à prestação de serviços de retirada e instalação de piso, cerâmico anti-derrapante, medindo 47 x 47cm, com bota fora de entulho e fornecimento de todo material.

GESTOR DO CONTRATO: Ana Paula Araújo Lino Mota, matrícula 353.945.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Marcus Alexandre Oliveira Menoita, matrícula 353.298 e Yule Brandão Mesquita, matrícula 353.945 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Maira de Almeida Soares, matrícula 355.390 e Yule Brandão Mesquita, matrícula 353.945 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 10 de abril de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

PORTRARIA Nº 111/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.48086.0005896/2024-77, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 027/2024, relativo à aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas).

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amália Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 10 de abril de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

PORTRARIA Nº 110/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.02336.0004607/2024-24, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 025/2024, relativo à aquisição de válvula esfera GBC compatível com sistema VRF HITACHI.

GESTOR DO CONTRATO: Ana Paula Araújo Lino Mota, matrícula 353.945.

FISCAL ADMINISTRATIVO: Marcus Alexandre Oliveira Menoita, matrícula 353.298 e, como SUPLENTE, Fernando Vicente Moraes Benites, matrícula 353.296.

FISCAL TÉCNICO: Maira de Almeida Soares, matrícula 355.390 e, como SUPLENTE, Tiago Rios Rocha, matrícula 355.383.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 10 de abril de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

RESUMO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 129/2023 - SGA. Processo SEI: 19.09.00854.0007055/2024-80. Parecer jurídico: 183/2024. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Screen Saver Informatica Ltda, CNPJ nº. 01.800.080/0001-22. Objeto contratual: prestação de serviços continuados de conectividade, contemplando links de Internet banda larga fixa. Objeto do aditivo: alterar os quantitativos originariamente previstos na cláusula quarta (do preço) do contrato celebrado entre as partes, as modificações no quantitativo do objeto contratual implicam na majoração correspondendo a 21,85%, alterando o valor global do contrato que passa de R\$ 2.616,722,29 (dois milhões, seiscentos e dezesseis mil, setecentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos) para R\$ 3.188.512,80 (três milhões, cento e oitenta e oito e mil, quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos). Dotação orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101/0021 - Ação (P/A/OE) 2002 - Região 9900 - Destinação de Recursos 100 - Natureza de Despesa 33.90.40.

DESPACHO

Encaminhamos o expediente à Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa, acompanhado da publicação da autorização da Dispensa de Licitação nº 027/2024 no PNCP, no Portal MPBA e da Portaria de designação de gestor, fiscal e suplentes no Diário de Justiça Eletrônico.

Registramos, no ensejo, que tão logo seja emitido o empenho, seja o referido processo de pagamento encaminhado a esta Coordenação para que possamos lançar o documento no PNCP.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/03/2024, às 18:44 conforme Ato Normativo nº 0374 de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1028826** e o código CRC **7A8C6D06**.



DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO

Exercício:	Dotação:	Valor Anual (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.1500010000000000000000.1	9.200,00

DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO

Exercício:	Dotação:	Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):	SRD - Exercício Corrente (R\$):	Saldo para Reserva após a SRD (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.3390 30000.150001000000000000000000.1	489.000,75	9.200,00	479.800,75



LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	9.200,00	Não				0,00

DADOS CREDOR			
Código:	2024055766		
Nome:	Daniela Amorim Mendes Malaquias		
CPF/ CNPJ:	30.690.844/0001-72	Insc. Estadual:	
Responsável no Credor:	Daniela Amorim Mendes Malaquias	E-mail Responsável:	contato@albacort.com.br

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.1500010000000000000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	31/12/2024	9.200,00

[Voltar](#)

[Imprimir](#)



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 30.690.844/0001-72

Razão Social: DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS 01274310636

Endereço: RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA 15 CS / DOM PEDRO I / SAO JOSE DA LAPA / MG / 33350-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 30/03/2024 a 28/04/2024

Certificação Número: 2024033002140609153820

Informação obtida em 12/04/2024 15:45:25

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

MANIFESTAÇÃO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação para conhecimento, ressaltando que já foi feito por essa Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa o lançamento do Instrumento no FIPLAN para empenho futuro.

Sem mais, concluímos este processo

Jessica Siqueira Souza
Unidade de Execução Orçamentária
Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 12/03/2024, às 14:44 conforme feito no Aformativo nº 03º 4 de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código Verificador **1029868** e o código CRC **CA2338D1**.