



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

Comunicação Interna nº 10 / ASS CER - APOIO TÉCNICO E ADM - ASSESSORIA DE CERIMONIAL

Em 11 de março de 2024.

De: ASSESSORIA DE CERIMONIAL

Para: Superintendência/ Diretoria Administrativa do Ministério Público da Bahia

Assunto: Dispensa de Licitação - Vestes Talaras

À

Superintendência/ Diretoria Administrativa do Ministério Público da Bahia

Solicitamos a aquisição de vestes talaras completas (beca, capa, faixa vermelha de pregas), utilizadas pelos Procuradores de Justiça em Sessões Solenes, nas quantidades e tamanhos abaixo indicados:

- Tamanho P: 3 vestes talaras;
- Tamanho M: 3 vestes talaras;
- Tamanho G: 3 vestes talaras;
- Tamanho GG: 1 veste talar.

Justificamos que a solicitação acima se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no ano corrente e vindouro, bem como a imprevisibilidade da quantidade e do tipo físico de quem tomará posse.

Na oportunidade, informamos que as servidoras Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581, e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573, realizarão o acompanhamento do objeto contratado como Fiscal e Suplente, respectivamente.

Atenciosamente,

Fernanda Pinho
Coordenadora da Assessoria de Cerimonial
Gabinete do Procurador-Geral de Justiça
Ministério Público do Estado da Bahia
71 3103-0502



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Pinho Almeida Machado** em 12/03/2024, às 15:55, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0989229** e o código CRC **E0D1B947**.



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

| | | |
|--|--|--|
| 1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO | INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Vestes Talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas). Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024. | |
| 1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE | () | A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: |
| | (X) | B) NÃO SE APLICA |
| 1.3 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u> | O quantitativo de 10 vestes talares completas, foi definido com base na previsão de posse de novos Procuradores de Justiça nos próximos meses, considerando ainda a diversidade de tipos físicos dos membros a serem empossados. | |
| 1.4 NATUREZA DO OBJETO | (X) | A) FORNECIMENTO IMEDIATO |
| | () | B) FORNECIMENTO PARCELADO |
| | () | C) FORNECIMENTO CONTINUADO |
| | () | D) OUTROS: |
| 1.5 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u> | (X) | A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado) |
| | () | B) JUSTIFICATIVA: |
| 1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO | A aquisição das vestes talares se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no corrente ano. | |
| 1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO | Cuida-se de aquisição de vestes talares completas pela unidade, acima identificada, visando resguardar o fornecimento da primeira veste talar ao empossando no cargo de Procurador de Justiça. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que esta Instituição não tem o referido item em seu acervo. O objeto compreende o fornecimento, com garantia, para o ano de 2024. | |

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

| | |
|----------------------------|---|
| 2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL | <p>2.1.1 BASE LEGAL – ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</p> <p>A seleção do fornecedor será por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado.</p> <p>Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.</p> |
| | <p>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> <p>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</p> <p>Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de</p> <hr style="border: 0.5px solid red;"/> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> <p>B) APLICA-SE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ E-mail para encaminhamento de propostas*: cerimonial@mpba.mp.br ➤ Telefone para contato*: 3103-0403/0443/0498 ➤ Prazo para envio das propostas por e-mail: 05 dias úteis </div> </div> |
| 2.2 HABILITAÇÃO | <p>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> <p>A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo);</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 5px;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> <p>A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)</p> </div> </div> |
| | <p>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</p> <ul style="list-style-type: none"> B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica); |



| | | |
|--|--------------------------|---|
| | <input type="checkbox"/> | C) TÉCNICA (FACULTATIVO): |
| | <input type="checkbox"/> | D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO): <input type="checkbox"/> D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA <input type="checkbox"/> D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR: ➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS: <input type="checkbox"/> 1. Liquidez Corrente (ILC) , que deverá ser: <input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar: <input type="checkbox"/> 2. Liquidez Geral (LG) , que deverá ser: <input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar: <input type="checkbox"/> 3. Solvência Geral (SG) , que deverá ser: <input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar: <input type="checkbox"/> 4. Outro . Indicar: <input type="checkbox"/> D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL , igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%); ➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo): |

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

| | |
|---------------------------------|--|
| 3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO | <p>➤ PRAZO: 05 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| 3.2 FORMA DE EXECUÇÃO | <p>➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CORRIDOS.</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> |



| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() 1) NÃO</p> <p>(X) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): 5ª Avenida, n.º 750, Centro Administrativo da Bahia</p> <p>➤ DIAS: segunda a sexta-feira.</p> <p>➤ HORÁRIOS: 8h às 12 – 13h às 17h</p> <p>➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>(X) NÃO () SIM</p> <p>➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Assessoria de Cerimonial</p> <p>➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71) 3103-0403/0443/0498 e cerimonial@mpba.mp.br</p> <p>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): NÃO SE APLICA</p> <p>➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</p> <p>NÃO SE APLICA</p> | |
| 3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM | (X) | A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM |
| | () | B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS |
| | () | <p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Unidade responsável:○ Telefone e e-mail para contato: () _____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> |



| | | <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p> | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO | (X) | A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| | () | <p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CONDIÇÕES:</p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Unidade responsável:○ Telefone e e-mail para contato: () _____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p> | | | | | | | | | | | |
| 3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS) | (X) | A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS) | | | | | | | | | | | |
| | () | B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO | | | | | | | | | | | |
| | () | <p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) * | | | | | | | | |
| ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) * | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 REGRAS DE GARANTIA | (X) | A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA | | | | | | | | | | | |



| | |
|-----|---|
| () | B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR |
| () | C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: |
| () | D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I: <ul style="list-style-type: none">○ GARANTIA LEGAL:○ GARANTIA CONTRATADA: |
| () | E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO) |

3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

➤ **EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)

() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)

○ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ **DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) _____ DIAS

() B) _____ MESES

() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)

○ Justificar prazo de duração definido:

➤ **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos

() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos

() C) OUTRO(S). Indicar:

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

() B) Assistência sediada no seguinte município:



| | | |
|--|--|---|
| | <p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none">Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ () horas, contadas da notificação pelo MPBA;O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p> | |
| 3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO | (X) | A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO |
| | () | B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS <ul style="list-style-type: none">➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):➤ Indicar regras/condições para subcontratação: |
| 3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL | <p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos</p> | |

observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

| | |
|-------|--|
| (X) | A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1 |
|-------|--|

| | |
|-----|--|
| () | B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL: |
|-----|--|

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;

| | |
|-----|--|
| | <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |
| () | <p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO) | 3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO: 05 dias corridos (REGRA GERAL), contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> (X) 1) Da entrega dos bens; () 2) OUTRO(S). Indicar: | |
| | 3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO: 30 dias corridos, contados do recebimento provisório. | |
| | 3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> () A) NÃO SE APLICA (X) B) PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> () 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos (X) 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: (X) Úteis () Corridos () 3) OUTRO(S). Indicar: | |
| | 3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS: <p>3.9.4.1 O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> | |
| 3.10 DOS PREÇOS | 3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBALAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> (X) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos. ➤ Demais regramentos (se houver): |

| | |
|---|---|
| | <div> <input type="checkbox"/> B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS: </div> <div> 3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> A) VALOR UNITÁRIO POR BEM: </div> <div> <input type="checkbox"/> B) OUTRO: </div> |
| 3.11 REGRAS DE FATURAMENTO | <div> 3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral) </div> <div> <input type="checkbox"/> B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO </div> <div> <input type="checkbox"/> C) MENSAL </div> <div> <input type="checkbox"/> D) PARCELADO: <div> ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> E) OUTRO(A). Indicar: </div> <div> 3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: </div> <div> <input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo). </div> <div> <input type="checkbox"/> B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar: </div> |
| 3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | <p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela CONTRATADA, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> |



| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------|---|-----|---|-------|--|-----|---|
| | <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p> | | | | | | | | |
| 3.13 REAJUSTAMENTO | <p>3.13.1 REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO: (X) A) INPC/IBGE () B) OUTRO. Indicar:➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste; | | | | | | | | |
| 3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS | <p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table><tr><td>(X)</td><td>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</td></tr><tr><td>()</td><td>B) VIGÊNCIA DA ARP:<ul style="list-style-type: none">➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () NÃO () SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos)</td></tr></table> <p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table><tr><td>(X)</td><td>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: _____</td></tr><tr><td>()</td><td>1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</td></tr></table> | (X) | A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços) | () | B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none">➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () NÃO () SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos) | (X) | A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: _____ | () | 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada |
| (X) | A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços) | | | | | | | | |
| () | B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none">➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () NÃO () SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos) | | | | | | | | |
| (X) | A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: _____ | | | | | | | | |
| () | 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada | | | | | | | | |



| | |
|---|---|
| | <p>() 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> |
| | <p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() Opção 1: ____ meses/ ____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> <p>() Opção 2: ____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> |
| | <p>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p>() B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa:</p> <p>➤</p> |
| <p>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</p> | <p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do CONTRATANTE, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> |

3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;


3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem



| | | | | | |
|---|---|-------|---|-----|--|
| | <p>como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> *</p> <table border="1"><tr><td>(X)</td><td>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr><tr><td>()</td><td>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr></table> | (X) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior. | () | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: |
| (X) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior. | | | | |
| () | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: | | | | |
| 3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE | <p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> *</p> | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. |
| | <input type="checkbox"/> | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: |
| 3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL | <input checked="" type="checkbox"/> | A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL |
| | <input type="checkbox"/> | B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: <div> ➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>: <div> <input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento) <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento) </div> </div> <div> ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato. </div> <div> ➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: </div> |
| 3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO. | |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: | | |
| MATRÍCULA: 353.573 | NOME DO SERVIDOR: CELIA BORGES DE ALMEIDA | INSERIR ASSINATURA DIGITAL: <div>  <div> Documento assinado digitalmente CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 15/03/2024 14:23:47-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br </div> </div> |
| UNIDADE ADMINISTRATIVA: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | | |

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição | CATMAT com descrição |
|------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------|---|
| 1 | Vestes Talaes Completas | Unidade | 10 | 17791 - Toga | Toga, material: microfibra, cor: preta, aplicação: uniforme dos magistrados em atividades solenes, características adicionais: com cordão, pingente, cinto vermelho de 7 cm |

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

Vestes Talaes Completas (Toga) em tecido microfibra, na cor preta. Forro em tecido poliéster. Frente apregoadá, com pregas de cerca de 3cm de espaçamento entre cada. Gola estilo padre com renda na borda superior. Fechamento na gola com 1 colchete de gancho. Frente com fechamento em velcro, e botões de falso abotoamento pretos cintilantes (pé de plástico) na pala. Mangas longas retas com renda nos punhos. Costas com sobrecapa de cerca de 30cm. Não possui ajustamento ou franzido na cintura. **Capa** em tecido microfibra premium. Mangas cortadas em formato godê. Mangas possuem pregas na parte superior, nos mesmos moldes da toga (cerca de 3cm de espaçamento entre si), iniciadas a partir do ombro até o punho. Frente possui pala larga (aproximadamente 12 cm), entrelada. Gola predominante nas costas, com fita em cetim larga (5cm) de cada lado, de modo a proporcionar o fechamento da peça sobre os ombros do usuário. Capa não possui forro. Comprimento da peça deverá ser aproximadamente 10 cm mais curta que a toga. **Cinto** em cetim, com 12 cm de largura. Composto de 3 pregas grandes (4cm cada). Fechamento com colchonetes. Opção de 4 posições para abotoamento).





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

| | |
|--|---|
| DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) | |
| 1. Identificação da Necessidade: A aquisição das vestes talares se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no corrente ano. | |
| 2. Objeto da Contratação: Vestes Talaras completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas). | |
| 3. Tipo de Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento imediato. <input type="checkbox"/> Fornecimento parcelado. <input type="checkbox"/> Fornecimento continuado. <input type="checkbox"/> Serviço não continuado. <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. | |
| 4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA): <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não* Se SIM , informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 10.000,00 | |
| 5. Origem do Recurso: <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Estadual. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Federal. | CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável): |
| 6. Formalização da Contratação: <input checked="" type="checkbox"/> Por empenho e AFM (não aplicável para hipóteses de inexigibilidade). <input type="checkbox"/> Por instrumento formal de contrato. | |
| 7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | |
| 8. Unidade Demandante: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | |
| 9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código): 40.101 / 0003 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA | |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO | |



| | | |
|--|--|---|
| Matrícula: 353.351 | Nome Completo: CELIA BORGES DE ALMEIDA | |
| Unidade Administrativa: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | | INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 15/03/2024 14:23:47-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |
| IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO | | |
| Matrícula: 352.581 | Nome Completo: FERNANDA DE PINHO ALMEIDA MACHADO | |
| Órgão/ Unidade: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | | INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente FERNANDA DE PINHO ALMEIDA MACHADO Data: 15/03/2024 16:05:59-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Prezados,

informo que estou ciente que fui designada para atuar como fiscal suplente na gestão e fiscalização da contratação decorrente de dispensa de licitação da aquisição de 10 vestes talares.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 12/03/2024, às 14:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0991124** e o código CRC **84F11309**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Prezados,

informo que estou ciente que fui designada para atuar como fiscal na gestão e fiscalização da contratação decorrente de dispensa de licitação da aquisição de 10 vestes talares.

Fernanda Pinho

Assessoria de Cerimonial
Gabinete do Procurador-Geral de Justiça
Ministério Público do Estado da Bahia
71 3103 0502



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Pinho Almeida Machado** em 12/03/2024, às 15:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0991130** e o código CRC **F9917C41**.

DESPACHO

Ref.: Dispensa de Licitação – aquisição de vestes talares
Procedimento SEI nº 19.09.48086.0005896/2024-77

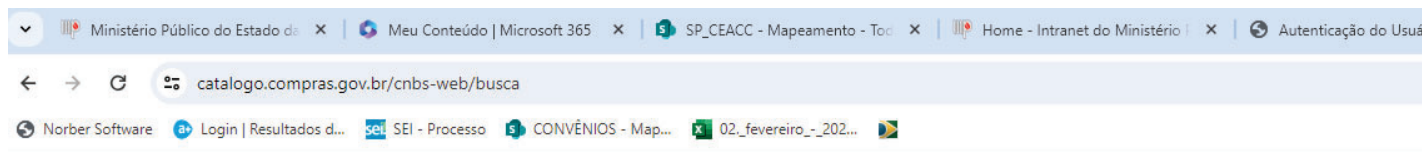
DESPACHO

Encaminhamos o expediente à Assessoria de Cerimonial após análise preliminar do procedimento para contratação, por dispensa de licitação, de aquisição de vestes talares.

Chamamos atenção aos seguintes aspectos identificados pela Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios, que precisam ser ajustados/esclarecidos pela unidade demandante:

No Termo de Referência:

- Item 3.6: Sugere-se seja indicada a alternativa B - garantia legal, tendo em vista que o objeto em si aparenta ser passível de garantia nos termos do código de defesa do consumidor, salvo entendimento diverso da unidade demandante.
- Item 3.11.2: A unidade não assinalou nenhuma das alternativas;
- Item Apenso I: A unidade não informou o código catmat dos itens a serem adquiridos. Ressaltamos que além do pdm (o qual é utilizado institucionalmente para fins de delimitação do "ramo de atividade"), deve ser informado o código de material mais próximo do item a ser adquirido, a fim de que possamos cadastrar a contratação no PNCP. Da análise do item, aparentemente o código catmat 614528 (toga para advogados) atenderia à pretensão da unidade. A busca pelo catmat adequado deve seguir os seguintes passos (após a identificação do pdm):



Catálogo

Busque aqui bens e serviços e crie sua lista para utilização nas contratações públicas

toga

Materiais

Filtros

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

8405-Vestuário externo masculino

Foram encontrados 1 pdms para os filtros ?

| Classe ↑↓ | Código ↑↓ | Padrão Descritivo de Material |
|-----------|-----------|-------------------------------|
| 8405 | 17791 | Toga |

Por fim, observamos que a unidade informou na Comunicação interna os servidores que exercerão a fiscalização contratual. Entretanto, sinaliza-se que tal informação deverá ser indicada no formulário adequado, após a realização do aviso prévio, devendo ser complementada, inclusive, com a indicação do Gestor da execução.

Paula Souza de Paula Marques
Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 12/03/2024, às 10h08, conforme Ato Normativo nº 0, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0996998** e o código CRC **ADE355CE**.

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

| | | |
|--|---|--|
| 1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO | INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): VesVetTalarVetcomplVsaet(soga,tcapa,tfaixatvVrmVlhatdVtprVgae). Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024. | |
| 1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE | () | A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: |
| | (X) | B) NÃO SE APLICA |
| 1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO | OtquantisativotdVt10tvVesVetsalarVetcomplVsaet,foitdVfinidotcomtbaevtnatprVvieãotdVtpoeetVtVtnovoetProcuradorVetdVtJuetiçatnoetpróximoetmVeVe,tconedVrandotaindatatdivVreidadVtdVttipoetfícoetdoetmVmbroetateVrVmtVmpoeeadoe. | |
| 1.4 NATUREZA DO OBJETO | (X) | A) FORNECIMENTO IMEDIATO |
| | () | B) FORNECIMENTO PARCELADO |
| | () | C) FORNECIMENTO CONTINUADO |
| | () | D) OUTROS: |
| 1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO | (X) | A) NÃO SE APLICA(NãoteVtsrasatdVtconsrasaçãotdVtforVcimVnsotcontinuado) |
| | () | B) JUSTIFICATIVA: |
| 1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO | AtaqueiçãotdaetVesVetsalarVeteVtfaztnVcVeeáariatVmtrazãotdatprVvieãotdVtpoeetVtVtnovoetProcuradorVetdVtJuetiçatnotcorrVnsVtano. | |
| 1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO | Cuida-eVtdVtaqueiçãotdVtvVesVetsalarVetcomplVsaetpVla tunidadV, tacima tidVntificada, vieandotrVeguardartotforVcimVnsotdatprimViratvVesVtsalar taotVmpoeandotnotcargotdV Procurador tdVtJuetiça. tA teolução tasVndVtàetnVcVeeidadVetda tadminiesração, tsVndo teV rVvVladotatmaietadVquadatàtprVsVneãotadminiesrativa,tnatmVdidatVmtquVtVesatlnetisuiçãonãotsVm totrVfVrido tisVm tVm teVu tacVrvo. tO tobjVso tcomprVndVto tforVcimVnso, tcom garantia,tparatotano tdt2024. | |

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|----------------------------|---|--|
| 2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL | 2.1.1 BASE LEGAL – <u>ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</u> AteVIVçãodotfornVcVdorteVrátporDiepVneatdVtLicisação,tcomtfundamVnsotnotartigot75, incieotiltatLVitFVdVraltnºt14.133/2021,tpVlotmVnortprVçotpraticado. AnsVto tVxpoeso, ta tprVeVnsVtforma tdV tconsrassaço teV tmoesra, tasualmVnsV, ta tmaie adVquadatfrVnsVtaetpVculiaridadVetdotobjVso. | |
| | 2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <div><div>()</div><div>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA: Não teVtrVcomVndata tadoção tdotprocVdimVnsotprVvieso tnotars. t75, t§3º t(divulgaço t dV avieo t pVlo t prazo t mínimo t dV t 3 t diae t úsVie) t Vm t razão t dV</div></div> | |
| | <div>(X)</div> | <div>B) APLICA-SE: ➤ E-mail para encaminhamento de propostas*:tcVrimonial@mpba.mp.br ➤ Telefone para contato*: 3103-0403/0443/0498 ➤ Prazo para envio das propostas por e-mail: 05tdiaetúsVie</div> |
| 2.2 HABILITAÇÃO | <div>(X)</div> | <div>A) JURÍDICA – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> (X) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA t(Carsão tCNPJ tVtaso conetisutivo); () A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA t(DocumVnsotoficialtdVtidVntificaço t pVeeoaltVcarsão tCPF,tcaeotVesatnumVraço tñotconesVtnotprimViro)</div> |
| | <div>(x)</div> | <div>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1)tCVrtidão tNVgativatdVtDébisoetjunsotà tRVcVisatFVdVraltVtINSS; B.2)tCVrtidão t dVtRVgularidadVtFiecatparatcomtatFazVndatPúblicatdotEesadotdatBahia; B.3)t CVrtidão tdVtRVgularidadVtFiecat tcom ta tFazVnda tPública tdo tEesado teVdVtda VmprVeatoutdotdomicíliotdatpVeeoatfieicat–tcaeotñoteVjatBahia; B.4)tCVrtidão t dVtRVgularidadVtcomtatFazVndatPúblicatMunicipaltdotmunicípio-eVdVtdo fornVcVdorteMVcionado; B.5)tCVrtidão tNVgativatdVtDébisoetTrabalhiesat(eVtpVeeoatjurídica); B.6)tCVrtidão t dVtRVgularidadVtdotFGTSt(eVtpVeeoatjurídica);</div> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|--|-----|---|
| | () | C) TÉCNICA (FACULTATIVO): |
| | () | D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO): () D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA () D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR: ➤ Juetificartopçãot“D.2” (Emtcaeotpoetivo): ➤ ÍNDICESCONTÁBEISAPLICÁ EIS-tESCOLHERtQUANTOS CABÍ EIS: () 1. Liquidez Corrente (ILC),tquVtdVvVráteVr: ttttttt() tMaiortquVt01t(um)ttttttttttttt() tOusro.tndicar: () 2. Liquidez Geral (LG),tquVtdVvVráteVr: ttttttt() MaiortquVt01t(um) ttttttttttttt() Ousro.tndicar: () 3. Solvência Geral (SG),tquVtdVvVráteVr: ttttttt() MaiortquVt01t(um)ttttttttttttt() Ousro.tndicar: () tt4. Outro.tndicar: () D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL,tigual tou eupVriortat _____%tdotvalortdatlicisação(tlimisVtlVgal:t10%); ➤ Juetificartopçãot“D.3” (Emtcaeotpoetivo): |

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

| | |
|---------------------------------|--|
| 3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO | <p>➤ PRAZO:t 05 diae.tConsagVmt-tESCOLHER UMA OPÇÃO:ttttt(X) ÚsVietttttttttttt(ttt) Corridoe</p> <p>3.1.1.tPrazotconsadotatpartirtdatnotificaçãotpVlatAdminiesração,tquVtocorrVrá,tprVfVrVncialmVnsV, asravéetdVtVnviotdVtV-mailtparatotVndVrVçotindicadotnatproposatdVtprVçoe.</p> <p>3.1.2. tAetcomprovaçõVetda tconvocação tVtda tVnsrVga/rVtirada tda tnosa tdVtVmpVnho tpodVrão ocorrVr tpor tquaiequVr tdoeteVguinsVetmVioe: tpor tmVio tVlVsrônico t(asravéetdVtconfirmação tdV rVcVbimVnsot dVtVt-mail), tapoeição tdVtaeeinasura t(para trVtirada tprVeVncial) tou tpor tAvieo tdV RvcVbimVnsotdoetcorrVioet(quandotatVnsrVgatfortviatpoeal).</p> <p>3.1.3. tAtConsrasadatpodVráteolicisartatprorrogaçãotdotoprazotparatrVtirada/rVcVbimVnsotdatnosatdV VmpVnho,tportigualtpVríodotaotorigina,tportmotivotijuesotVtacVisotpVlatAdminiesração.</p> |
| 3.2FORMA DE EXECUÇÃO | <p>➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CORRIDOS.</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DEt-tESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <p>(x)tA)tRECEBIMENTOtDOtEMPENHOtPELOtFORNECEDORt(REGRAtGERAL)</p> <p>(tt)tB)tOUTROt-tInformar:</p> <p>➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGAt-ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(ttt)tt1)tNÃO</p> <p>(X)tt2)tSIM. tNVesVtcao,teomVnsVteVrátadmieévVltotpVdidotformalizadotpVlotfornVcVdortan-sVetdotsVrmo tfinaltdotprazotdVtVnsrVgatconeignado,tmVdiansVtjuetificativat-tVtrVepVctivatcom-provaçãoot-tVtfasoteupVrvVniVnsV,tacVisotpVlattnetisuição.</p> <p>➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):5ª Avenida, n.º 750, Centro Administrativo da Bahia</p> <p>➤ DIAS:tsegunda a sexta-feira.</p> <p>➤ HORÁRIOS:t8h às 12 – 13h às 17h</p> <p>➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTOt-ESCOLHER UMA OPÇÃO: tt(X)tNÃOtttt()tSIM</p> <p>➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: <i>Assessoria de Cerimonial</i></p> <p>➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71) 3103-0403/0443/0498 e cerimonial@mpba.mp.br</p> <p>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):tNÃO SE APLICA</p> <p>➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: tNÃOtSEtAPLICA</p> | |
| 3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM | (X) | A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM |
| | () | B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS |
| | () | <p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>tttttttt() A)t_____thorae,tconsadaetapartirtdateolicisaçãotpVlotMPBA</p> <p>tttttttt() B)t_____tdiae,tconsadoetapartirtdateolicisaçãotpVlotMPBA</p> <p>tttttttt() C)tMVdiansVtagVndamVnsot-tRVgrae:</p> <ul style="list-style-type: none">o UnidatVtrVeponeávVI:o TVIVfonVtV-mailtparatconsaso:t(_____)_____tVt_____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



| | | <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() A) tSVdVtVepVcíficatdotMPBA tVmtSalvador tIndicar:</p> <p>() B) QualquVrteVdVtdotMPBA tnatcidatVtSalvador toutrVepVctivatRVgiãotMV sropoli-sana, tconformVtrVquVridotnatAFM.</p> <p>() C) tOusra. tIndicar:</p> | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO | (X) | A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| | () | <p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES</u>:</p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>tttttttt() A) t_____thorae, tconsadaetapartirtdateolicisaãotpVlotMPBA</p> <p>tttttttt() B) t_____tdiae, tconsadoetapartirtdateolicisaãotpVlotMPBA</p> <p>tttttttt() C) tMVdiansVtagVndamVnsot-tRVgrae:</p> <p>○ UnidatVtrVeponeávVI:</p> <p>○ TVIVfonVtVtV-mailtparatconsaso:t(_____)_____tVt____@mpba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() A) tSVdVtVepVcíficatdotMPBA tVmtSalvador tIndicar:</p> <p>() B) QualquVrteVdVtdotMPBA tnatcidatVtSalvador toutrVepVctivatRVgiãotMV sropoli-sana, tconformVtrVquVridotnatAFM.</p> <p>() C) tOusra. tIndicar:</p> | | | | | | | | | | | |
| 3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS) | (X) | A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS) | | | | | | | | | | | |
| | () | B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO | | | | | | | | | | | |
| | () | <p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) * | | | | | | | | |
| ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) * | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 REGRAS DE GARANTIA | () | A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| (X) | B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR |
| () | C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: |
| () | D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) –Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I: ○ GARANTIA LEGAL: ○ GARANTIA CONTRATADA: |
| () | E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO) |

3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

ttt() A)tCONTRATADOt(REGRAtGERAL)

() tFABRICANTEt(EXCEÇÃO)

○ JustificartatVxigênciatdVgarantiatdotfabricansV (Emtcaeotpoetivo):

➤ DURAÇÃO, consadotdatdasatdotrVcVbimVnsotdoetbVne - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

ttt() A)t_____tDIAS

() B)t_____tMESES

() C)tGARANTIAtpEDURARÁtCONTINUAMENTEtDURANTEtODAtat IGÊNCIAtCONTRATUAL (FORNECIMENTOSTCONTINUADOS)

○ ttUetificartprazotdVtduraçãotdVfinido:

➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, consadotatpartirtdatabVrsuratpVlotMPBA -ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A)t_____tHORAS.tConsagVmt-tEcolhVrtumatopção:tttt() ÚsVieettttttttt() Corridoe

() B)t_____tDIAS.tConsagVmt-tEcolhVrtumatopção:ttt () ÚsVieettttttttt() Corridoe

() C)tOUTRO(S).tIndicar:

➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTOt-ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A)tAeeiesênciateVdiadatnatzonaturbanatoutmVsropolisanatdVtSalvador

() B)tAeeiesênciateVdiadatnoteVguinsVtmunicípio:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|--|--|--|
| | <p>() C) tAeeiesência tVdiadatVmtlocaltatcrisériotdatConsrasada</p> <p>() D) tOn site, tieso tétaeeiesência tprVesada tdirVsamVnsVtna teVdVtdo tMPBA t(EXCEÇÃO). RVgrae:</p> <ul style="list-style-type: none">o OetchamadoetparatAeeiesência tTécnicatdVvVrãoteVrtasVndidoetnotprazotmáximotdV _____ t(_____) thorae, tconsadaetdatnotificaçãootpVlotMPBA;o OtVxVcusortdatgarantiat(conformVtacimaindicado) tarcarátcomtsodaetaetdVepVeeae dVcorrVnsVetdatrVparaçãotV/outeubetisuiçãotdVtbVne, tatincluirtotdVlocamVnsotdV eVuetsécnicooetaoetlocaietVmtquVtaquVIVetVetivVrVmt(bVne), tbVmtcomotpVlotsrane-porsVtparateuatoficina, teVtnVcVeeário;o Jueticativatparatatgarantiaton site: <p>() E) tOusra. tEepVcificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p> | |
| 3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO | (X) | A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO |
| | () | B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS <ul style="list-style-type: none">➤ IndicartparcVla(e) teubconsrasávV(Vie):➤ IndicartVgrae/condiçõVetparateubconsrasação: |
| 3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL | <p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 tNatformatdaetdiepoeiçõVetVesabVIVcidaetnatL VitFVdVraltñºt14.133/2021 tVtnatL VitEesadual/BA nºt14.634/2023, totConsrasansVtdVeignaráteVrvidor(Ve), tportmViotdVtPorsariatVepVcificatparatsaltfim, paratatgVesãotVtfiscalizaçãotdotconsraso, tsVndotpodVrVe, tVnsrVtousroe, tparatnotificartatConsrasada eobrVtaetirrVgularidadVetoutfalhaetquVtporvVnsura tvVnhamtateVrtVnconsradaetnatVxVcuçãotdVesV inesrumVnso.</p> <p>3.8.1.2 tIncumbVtã tgVesão tVtã tfiscalização, tna tmVdida tdVteuaetcompVsênciaetinetisucionaie, acompanhartVtvVrificartatpVrfVisatVxVcuçãotdatconsrasação, tVmtsodaetaetueaetfaeVe, tcompVtindo-lhV, tprimordialmVnsV:</p> <p>3.8.1.2.1 tAcompanhar to tcumprimVnso tdoetprazoetdVtVnsrVga/VxVcução tdVecrisoe tnVesV inesrumVnso, tVtdVsVrminar taetprovidênciaetnVcVeeáriaetã tcorrVçãotdVtfalhae, tirrVgularidadVe V/ou tdVfVisoe, tpodVndo tainda teuepVndVr-lhVetã tVxVcução, teVm tprVjuízoetdaeteançõVe consrasuaietVgaie;</p> <p>3.8.1.2.2 tTranemitirtatConsrasadataetinesruçõVe, tvtcomunicartalsVraçõVetdVtprazoetoutrosViroe, quandtfortotcae;</p> <p>3.8.1.2.3 tPromovVr, tcom ta tprVeVnça tda tConsrasada, ta tvVrificação tdoetfornVcimVnsoetjá VVVsuaet, tVmitindotatcompVsVnsVthabilisaçãotparatotVcVbimVnsotdVtpagamVnsoe;</p> <p>3.8.1.2.4 tEeclarVcVr tae t dúvidae tda tConsrasada, teolicisando tao teVsor tcompVsVnsV tdo ConsrasansV, teVtnVcVeeário, tparVcVrtdVtVepVcialiesae;</p> <p>3.8.1.2.5 tOficialtdotconsrasotanosará tVmtrVgiesrotprópriotsodaetaetocorrênciaetVlacionadaetã VxVcução, tdVsVrminandototquVtfortnVcVeeário tparatatVrgularizaçãotdaetfalsaetoutdoetdVfVisoe</p> | |

SEI 19.09.48086.0005896/2024-77 / pg. 33

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

motivo justificado;

3.8.3.2.6 Aprovechamento de documentação falsa ou aproveitamento de declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não comparecimento ao contrato ou não comparecimento ao contrato de documentação exigida para a contratação, quando convocado pelo órgão de contratação para a execução do contrato;

3.8.3.2.8 Práticas de fraude no contrato de execução do contrato;

3.8.3.2.9 Compromissos e/ou modalidades de voto com vantagens fraudulentas ou qualquer outra vantagem;

3.8.3.2.10 Práticas de favorecimento pessoal ou de favorecimento a terceiros. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de maio de 2013;

3.8.3.3 São aplicadas as seguintes penalidades administrativas e/ou civis e/ou criminais:

3.8.3.3.1 Adversidade, quando a CONTRATADA for causa de inexecução parcial do contrato, e/ou por qualquer motivo que justifique a impropriedade da execução do contrato (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar ou contratar, quando praticada a conduta descrita no inciso 3.8.3.2.2, ou 3.8.3.2.4 acima, e/ou por qualquer motivo que justifique a impropriedade da execução do contrato (art. 156, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticada a conduta descrita no inciso 3.8.3.2.5 ou 3.8.3.2.10, ou 3.8.3.2.2 ou 3.8.3.2.4, ou qualquer motivo que justifique a impropriedade da execução do contrato (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Multa de 0,5% (m) por dia de atraso no cumprimento das obrigações contratuais, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensação de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, para a infração de qualquer uma das seguintes:

3.8.4.2.5 Aprovechamento de documentação falsa ou aproveitamento de declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não comparecimento ao contrato ou não comparecimento ao contrato de documentação exigida para a contratação, quando convocado pelo órgão de contratação para a execução do contrato;

3.8.4.2.7 Práticas de fraude no contrato de execução do contrato;

3.8.4.2.8 Compromissos e/ou modalidades de voto com vantagens fraudulentas ou qualquer outra vantagem;

3.8.4.2.9 Práticas de favorecimento pessoal ou de favorecimento a terceiros. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de maio de 2013;

3.8.4.3 Compensação de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, para a infração de qualquer uma das seguintes:

3.8.4.3.1 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|------------------|--|--|
| | | <p>3.8.4.3.2 tNão tmansVr ta tpropoesa, tealvo tVm tdVcorrência tdVt faso teupVrvVniVnsV dVvidamVnsVtjuetificado;</p> <p>3.8.4.4tParataetinfraçõVetabaixotdiepoesae,tatmulsateVrátdVt10%(dVztportcVnso)teobrVto valortsosaltidotconstraso;</p> <p>3.8.4.4.1tDVrtcaueatàtinVxVcuçãootparcialtdotconstraso;</p> <p>3.8.4.4.2 tDVr tcauea tà tinVxVcução tparcial tdo tconstraso tqutVtcaueVtgravVtdano tà AdminiesraçãototaotfuncionamVnsotdoeteVrviçoetpúblicoetoutaotinsVrVeeVtcolVtivo;</p> <p>3.8.4.4.3tEneVjartotrVsardamVnsotdatVxVcuçãootoutdatVnsrVgatdotobjVsotdatconstrasação eVmtmotivotjuetificado;</p> |
| | () | <p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1tMorasóriatdVtxxx%(xxxxtportcVnso)tportdiatdVtasraeotinjuetificadoteobrVtotvalortda parcVlatinadimplida,tasétotdimisVtdVt30t(srinsa)tdiae;</p> <p>3.8.4.2tCompVneasóriatdVtxxx%(xxxxtportcVnso)teobrVtotvalortsosaltidotconstraso,tparaatae infraçõVetateVguirtdVecrisae:</p> <p>3.8.4.2.5 tAprVeVnsar tdocumVnsaço tfalea tou tprVesar tdVclaração tfalea tduransVta VxVcuçãootdotconstraso;</p> <p>3.8.4.2.6 tNão tcVlVbrar to tconstraso tou tnão tVnsrVgar ta tdocumVnsaço tVxigida tpara ta constrasação,tquandotconvocadotdVnsrotdotprazotdVtvalidadVtdVteuatpropoesa;</p> <p>3.8.4.2.7tPraticartasotfraudulVnsotnatVxVcuçãootdotconstraso;</p> <p>3.8.4.2.8tComporsar-eVtdVtmodotinidônVotoutcomVsVrtfraudVtdVtqualquVrtnasurVza;</p> <p>3.8.4.2.9tPraticartasotVeivotprVviesotnotars.5ºtdatLVitnºt12.846,tdVt1ºtdVtagoesotdV 2013;</p> <p>3.8.4.3tCompVneasóriatdVtxxx%(xxxxtportcVnso)teobrVtotvalortsosaltidotconstraso,tparaatae infraçõVetabaixotdVecrisae;</p> <p>3.8.4.3.1tDVrtcaueatàtinVxVcuçãootsosaltidotconstraso;</p> <p>3.8.4.3.2 tNão tmansVr ta tpropoesa, tealvo tVm tdVcorrência tdVt faso teupVrvVniVnsV dVvidamVnsVtjuetificado;</p> <p>3.8.4.4tParataetinfraçõVetabaixotdiepoesae,tatmulsateVrátdVtxxx%(xxxxtportcVnso)teobrVto valortsosaltidotconstraso;</p> <p>3.8.4.4.1tDVrtcaueatàtinVxVcuçãootparcialtdotconstraso;</p> <p>3.8.4.4.2 tDVr tcauea tà tinVxVcução tparcial tdo tconstraso tqutVtcaueVtgravVtdano tà AdminiesraçãototaotfuncionamVnsotdoeteVrviçoetpúblicoetoutaotinsVrVeeVtcolVtivo;</p> <p>3.8.4.4.3tEneVjartotrVsardamVnsotdatVxVcuçãootoutdatVnsrVgatdotobjVsotdatconstrasação eVmtmotivotjuetificado;</p> |
| 3.9 CONDIÇÕES DE | 3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: | |

| | | |
|--|--|---|
| RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO) | <p>➤ PRAZO: t05tdiaetcorridoet(REGRA tGERAL), tconsadoe: ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) 1) DatVnsrVgatdoetbVne;</p> <p>() t2)tOUTRO(S). tIndicar:</p> | |
| | <p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: t30tdiaetcorridoet, tconsadoetdotrVcVbimVnsotprovieório.</p> | |
| | <p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) t ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) tNÃO SE APLICA</p> <p>(X) B) tPRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() 1) _____ tHORAS. tConsagVmt– tEcolhVrtumatopção: tttttt() ÚsViettttt() Corridoet</p> <p>(X) t2)t2 tDIAS. tConsagVmt– tEcolhVrtumatopção: ttttttttt(X) ÚsViettttt() Corridoet</p> <p>() t3)tOUTRO(S). tIndicar:</p> | |
| | <p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 tO tCONTRATANTEet rVjVisará, tno tsodo tou tVm tparsV, tinclueivV tansVetdo trVcVbimVnsotprovieório, totobjVso tconsrasualtVmtdVeacordotcom taetcondiçõ Vetpacsuadae, tpodVndo, tVnsrVsanso, eVthVtconvivir, tdVcidirtpVlotrVcVbimVnsot, tnVesVtcaeotcom taetdVduçõ VetcabívVie;</p> <p>3.9.4.2 tEm tcaeotdVtrVcuae, tno tsodo tou tVm tparsV, tdo tobjVso tconsrasado, tfica ta tCONTRATADA obrigada ta teubetisuir, tàeteuaetVxpVneae, tno tsodo tou tVm tparsV, totobjVso tVm tqvVteVtvVrificarVm vícioe, tdVfVisoetou tincorrVçõ VetrvVeu lsansVetda tVxVcução tou tmasVriaetVmprVgadoe, tno tprazo indicado tno tisVm t3.9.3 t- tB, tcabVndo tà tficalização tnão tasVesar to trVcVbimVnsotase tqvVteVjam eanadaet sodae taetVvVnsuaie tpVndênciaet quV tpoeam tvir ta teVr tapon sadae tno tRVcVbimVnsotProvieório;</p> <p>3.9.4.3 tO trVcVbimVnsotdVfinitivo tdo tobjVso tdVesVtinesrumVnsotetVrá tconcrVtizado tdVpoietdV adosadoe, tpVlo tCONTRATANTE, tsodoetoetprocVdimVnsotetcabívViedo tars. t140 tda tLVitFVdVraltnº 14.133/2021 tV, tno tqvVtcoubVr, tda tLVitEesadual tdVtnº t14.634/2023, tdVvVndo tocorrVr tno tprazo indicado tnotisVmt3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 tO tacVisVtoutaprovação tdo tobjVso tpVlotCONTRATANTE tnão tVxclui ta trVeponeabilidadVtda CONTRATADA tpor tvícioe, tdVfVisoetou tdieparidadVetcom taetVepVcificação VetVesabVIVcidaetnVesV inesrumVnsotVtnotprocVeeotdVtDiepVnea tdVtLicisação tqvVto toriginou, tvVrificadaetpoesVriormVnsV, garantindo -eVtao tCONTRATANTE, tinclueivV, taetfaculdadVetprVviesae tnatLVitFVdVraltn.º t10.078/90 t- CódigotdVtDVfVeatdotConeumidor.</p> | |
| 3.10 DOS PREÇOS | <p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> | |
| | (X) | <p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBALAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, tVxVmplificativamVnsV, tsodoetoet cuesoetrVlativoeta trVmunVraçõVe, tVncar-goeteociaie, tprVvidVnciárioetVtsrabalhiesae tVtsodotottpVeeoaltdVeignadottpVlotfornVcV-dortparata tVxVcução tdotobjVso, tsraneporsVetdVtqualquVrtnasurVza, tdVprVciação, talu-guéie, tadminiesração, tsribusoetVtVmolumVnsot.</p> <p>➤ DVmaietVgramVnsot(eVthouvVr):</p> |
| | () | <p>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|--|--|
| | <div>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/> (X)</div><div>A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> ()</div><div>B) OUTRO:</div></div> |
| 3.11 REGRAS DE FATURAMENTO | <div>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/> (X)</div><div>A) EM PARCELA ÚNICA - AO tFINAL tDE tTODA tA tEXECUÇÃO tCONTRATUAL tE tRECEBIMENTO DO tOBJETO t(RV gratg Vral)</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> ()</div><div>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> ()</div><div>C) MENSAL</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> ()</div><div>D) PARCELADO:<div><div>></div>QUANTIDADE tDE tPARCELAS:</div><div><div>></div>DEFINIÇÃO tDOS tMONTANTES tDAS tPARCELAS tE tEspecificar:</div></div></div> <div><div><input type="checkbox"/> ()</div><div>E) OUTRO(A). Indicar:</div></div> <div>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/> (X)</div><div>A) NÃO SE APLICA, eVndo tnVcVeeária teomVnsVta tAprVeVnsaçoã tdVtnosa tfiecal/fasura tV cVrtidõVetdVtrVgularidadVtfiecal tVsrabalhiesa, tconformVtisVmt3.12.1t(abaixo).</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> ()</div><div>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. EepVcificar:</div></div> |
| 3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | <div>3.12.1 tOpagamVnsoteVrá tprocVeeado tnatpVriodicidadVtindicada tnotisVmt3.11.1, teVndotcada tum rValizado tapóeta tVnsrVga tdVtbVnetcabívVl, tVtAprVeVnsaçoã, tpVla tCONTRATADA, tdVtnosa tfiecal tV cVrtidõVe t dV t rVgularidadV t cabívVie, t bVm t como t coneulsa t à t eisuaçoã t dV t idonVidadV t da CONTRATADA, t documVnsaçoã tquV tdVtVrá tVesar tdVvidamVnsV tacompanhada tdo tTERMO DE RECEBIMENTOtpVlo CONTRATANTE;</div> <div>3.12.2 tOpagamVnsoteVrá tprocVeeado tnotprazo tdVt15t(quinzV) tdiatúsVie, tatconsartdatdasatdV aprVeVnsaçoã tda tdocumVnsaçoã tindicada tnotisVmt3.12.1, tdVedVtquVtnão thaja tpVndência ta teVr rVgularizada;</div> <div>3.12.2.1 t Vrificando-eVtqualquVrtpVndência timpVditiva tdotpagamVnsoteVrá tconeidVrada tdaa datAprVeVnsaçoã tdatdocumVnsaçoã t aquVlatnatqualtfoitrValizadata tVepVctivatVgularizaçoã;</div> <div>3.12.3 tAetfasuraetfar-eV-ãotacompanhartdatdocumVnsaçoã tprobasóriatVlativataotrVcolhimVnsotdoe sribusotquVtsVnhamtcomotfasotgVradortotobjVso tconsrasual;</div> <div>3.12.4 tO tCONTRATANTE rValizará ta trVsVnçoã tdVtimpoesotou toutsraetobrigaçõVetdVtnasurVza sribusária, tdVtacordotcomtatVgelaçoã tVigVnsV;</div> <div>3.12.5 tOpagamVnsoteVrá tVfVsuadoetasravéetdVtordVmtbancária, tparatrcrédisotVmtconsatcorrVnsV Vtagência tindicada etpVlatCONTRATADA, tprVfVrVncialmVnsVtVmtbancotdVtmovimVnsaçoã toficialtdV rVcureoetdotEesadotdatBahia;</div> <div>3.12.6 tAtasualizaçoã tmonVsária tdoetpagamVnsotdVvidoetpVlo tCONTRATANTE, tVmtcaeotdVtmora, eVrá tcalculatconeidVrandotatdasatdotVncimVnsotdatobrigaçõ tVtdoteVutVfVtivotpagamVnsoteV acordotcom ta tvariãçoã tdo tINPC tdo tIBGE tpro trasa tsVmporV, tobeVrvado, teVmprV, to tdiepoesotnoe</div> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>isVne3.12.2tV3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 tPara tVfViso tdVtcaracsVrização tdVtmora timpusávM tao tCONTRATANTE, t não teVrão coneidVradoetVvVnsuaie tasraeoe tdVtpagamVnso tno tpVríodo tdVtfVchamVnso tdo tVxVrcício financVirotdotEesadotdatBahia, tcomprVvndido tVnsrVto tfinaltdotmêetdVtdVzVmbrotVto tmêetdV janVirotdotVxVrcícioteubeVquVnsV, tdVcorrVnsVetdVtcircunesânciaetalhViaetàvonsadVtdaetparsVe, iesoté, tportforçatdVtbloquViotdVtrotinaetnoteiesVmatVesadualtobrigasoriamVnsVtutilizadotparata VxVcuçãotdoetpagamVnsoetdVvidoetpVlotCONTRATANTE.</p> |
| 3.13 REAJUSTAMENTO | <p>3.13.1 REGRAS:</p> <p>➤ ÍndicVto ficialtparatotcálculotdatvariaçãotdVtpVçoet- <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) tNPC/IBGE</p> <p>() B) tOUTRO. tIndicar:</p> <p>➤ AtVvVnsualtconcVeeãotdVtrVajuesamVnsotficatcondicionadatà taprVeVnsaçaotdVtrVquVrimVnso formaltpVlatConsrasada, tapóetotsranecureotdotprazotdVt12t(doV) tmVeVe, tconsadoetdatdasa dotorçamVnsotVetimadotpVlatAdminiesração.</p> <p>➤ Na thipósVeVtdVtrVajuesamVnso, tadosar-eV-á tcomo trVfVrVncialto tacumuladotdVt12t(doV) mVeVe, teVndo to tsVrmo tinicial to tmêst dV taprVeVnsaçaotdo torçamVnso tVetimado tpVla adminiesração tVtsVrmo tfinalto tmêetquVtansVcVdVtatdasatdVtanivVreário.</p> <p>➤ SVrãotobjVso tdVtrVajuesVtapVnaetoetvalorVetrVlativoeta tpVdidoetdVtfornVcimVnsotformaliza- doetapóeto tdVcureotdotprazotdVt12t(doV) tmVeVe, tconsadoetdotorçamVnsotVetimado tpVla adminiesração.</p> <p>➤ NoetrVajuesVeteubeVquVnsVetaotprimViro, totinsVrrVgnotmínimotdVtumtanoteVrá tconsado ta partirtdoetVfVisoetfinancViroetdotúltimotrVajuesV;</p> |
| 3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊN- CIAS | <p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) t- <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p> <p>() B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <p>➤ PrazotdVtvigênciatdatARP: t_____ tmVeVet(Limisadotat01tano)</p> <p>➤ PoeeibilidadVtdVtprorrogaçãotdVtprazotdVtvigênciat- <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() NÃO tttttt() SIM (LimisadotaottotaltdVtvigênciatdatARPtdVt02tanoe)</p> <p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO t- <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>()1) 03 tmVeVe, tconsadoetdotrVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada</p> <p>()2) _____ tdiae, tconsadoetdotrVcVbimVnsotdotVmpVnhotpVlatconsrasada</p> <p>()3) _____ tmVeVe, tconsadoetatpartirtdotdiat _____ tdVt _____ tdVt _____ t(prVvieãotinicial)*</p> <p>()4) tt _____ tdiae, tconsadoetatpartirtdotdiat _____ tdVt _____ tdVt _____ t(prVvieãotinicial)*</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|--|--|
| | <p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() <u>Opção 1:</u> <u>tt</u> <u>meses/</u> <u>anos</u>, <u>tconsadoetapartirtV(a)t</u> <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) <u>tDasatcVrsat(prVvieãotinicial):tt</u> <u>tdVt</u> <u>tdVt</u></p> <p>() B) <u>tDatdasatdat(última)t</u> <u>aeenasura</u></p> <p>ttttt () <u>Opção 2:</u> <u>t</u> <u>tdias</u>, <u>tconsadoetapartirtV(a)t</u> <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) <u>tDasatcVrsat(prVvieãotinicial):tt</u> <u>tdVt</u> <u>tdVt</u></p> <p>() B) <u>tDatdasatdat(última)t</u> <u>aeenasura</u></p> |
| | <p>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA <u>t</u> <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p>() B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Juetificativa:</p> <p>➤</p> |
| <p>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</p> | <p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 tPromovVrtatVxVcução tconsrasualtdVtacordo tcomtaetVepVcificaçãoVetsécnicaetVtVxigênciae conesansVetnVesVtinesrumVnso, tnoetlocaietdVsVrminadoe, tnoetdiaetVtnoetsurnoetVthorárioetdV VxpVdiVnsVtdo tCONTRATANTE, tnão tpodVndo tVximir-eVtda tobrigaçãot, tainda tqutparcialmVnsV, asribuindotquaiequVrtfalhae, tdVfVisoetoutfalsatdVtpVeeoaltV/outmasVrial;</p> <p>3.15.1.1 tA tCONTRATADA t dV Vtcumprirtsodaetaetobrigaçõ VetconesansVetdVesVtinesrumVnsotV VmteVuetanVxoe, taeumindotcomotVxclueivamVnsVteVuetotriecoetVtaetdVepVeaetdVcorrVnsVedatboatVtpVrfVisatVxVcução tdotobjVso;</p> <p>3.15.1.2 tPrVesartdirVsamVnsVtoetfornVcimVnsoetoratconsrasadoe, tnão toetsranefVrindotatousrVm, tno sodotoutVmtparsV, tobeVrvando-eVtaetrVgraetparateubconsrasaçãotdVfinidaetnVesVtinesrumVnso;</p> <p>3.15.1.3 tDiepor t dVtsoda tmão t dVtobra, tvViculoe, tsraneporsVe, tineumoetVtmasVriaetnVcVeeárioetã VxVcução tdoetfornVcimVnsoetobjVsotdVesVtinesrumVnso;</p> <p>3.15.1.4 tMansVrteobteuatVxclueivatVeponeabilidadVtsodatateupVrvieãotVtdirVçãotda tmão t dVtobra nVcVeeáriatparatatcomplVsatVtVficiVnsVtVxVcução tdoetfornVcimVnsoetobjVsotdVesVtinesrumVnso;</p> <p>3.15.1.5 tMansVrturansVtsodatatVxVcução tdatconsrasaçãot, tVmtcompatibilidadVtcomtaetobrigaçõVe aeumidae, tsodaetaetcondiçõ VetVxigidae;</p> <p>3.15.1.6 tAeeVgurar tqutV toetfornVcimVnsoetobjVso t dVesV tconsraso tnão teofram teoluçãot dV continuidadeVtduransVtsodototprazotdateuatvigência;</p> <p>3.15.1.7 tR Veponeabilizar-eVtpVlotcumprimVnsotdaetobrigaçõ VetprVviesatVmtAcordo, tConvVnção, Dieédio tColVtivo t dVtTrabalhotoutVquivalVnsVetdaetcasVgoriaetabrangidaetpVla tconsrasaçãot, tpor sodaetaetobrigaçõ Vetsrabalhiesae, teociaie, tprVvidVnciáriae, tsribusáriaetVtaetdVmaietprVviesatVm lVgielaçãotVepVcifica, tcujatinadimplênciatnãotsranefVrVtatVeponeabilidadVtaotCONTRATANTE;</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.15.1.7.1 t A t VvVnsual trVsVnção t dV t sribusoet pVlo t **CONTRATANTE** t não t implicará t na rVeponeabilização tdVesV, tVm thipósVeVtalguma, tpor tquaiequVr tpVnalidadVetou tgravamVe fusuroe, tdVcorrVnsVetdVtinadimplVmVnso(e)tdVtsribusoetpVlat **CONTRATADA**;

3.15.1.8 t Emitir t nosaetfiecacie/fasuraetdVtacordo t com ta tVgielação, tconsVndo tdVecrição tdoetbVne, indicação tdVtquantidade, tprVçoetunisárioetVtvalortosol, tobeVrvando-eV, tainda, totquansotdiepoeso noetisVne3.11tV3.12tdVesVtinesumVnso;

3.15.1.9 t RVeponabilizar-eVtpVloetvícioetVtdanoetdVcorrVnsVetdatVxVcução tdoetobjVso, tbVmtcomo por t sodo t V t qualquVr t dano t caueado t à t Adminiesração t ou t sVrcViroe, t não t rVduzindo t Veea rVeponeabilidadV t a t ficalização t ou t o t acompanhamVnso t da t VxVcução t consrasual t pVlo **CONTRATANTE**, tqVtificará t a usorizado t da t dVeconsar t doetpagamVnsoetdVvidoetoutda t garantia, tcaeo Vxigida t notVdisal, totvalortcorrVepondVnsVtaoetdanoetoeofrido;

3.15.1.10 t ProvidVnciar t VtmansVr tasualizadaetsodaetaetlicVnçaetVtalvaráetjunso t àetrVpartiçãoVe compVsVnsVetquV, tporvVnsura, teVjamtnVcVeeárioetàtVxVcução t datconsrasação;

3.15.1.11 t AsVndVr, tnoetprazoetconeignadoetnVesVtinesumVnso, t àetrVcuaetoutdVsVrminaçãoVe, tpVlo **CONTRATANTE**, tdVteubetisuição tbVnetquVtnão tsVnham teido t VnsrVguVetVm t conformidadVtcom tae condiçãoVe t dVesV t inesumVnso t ou t do t procVeeo t dV t diepVnea t dV t licisação t quV t o t originou, providVnciandotatubetisuição, teVmtônue t paratot **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 t Comunicar tao t Fical t do t consraso, tno t prazo tdVt24 t (vinsVtVtquasro) thorae, tqualquVr ocorrênciatanormaltquVteVtVrifiqVtnatVxVcução t consrasual;

3.15.1.13 t PrVesartsodotVeclarVcimVnso toutinformação teolicisada tpVlo t **CONTRATANTE** toutporteVue prVposoe, tgarantindo-lhVetotacVeeo, tatqualquVrtsVmpo, taoetdocumVnsoetrVlativoetàtconsrasação;

3.15.1.14 t Paraliar, tportdVsVrminação t do t **CONTRATANTE**, tqualquVrtatividadVtquVtnão tVesVjateVndo VxVcusadatdVtacordotcom t atboatsécnicatoutquVtponhatVmtriecotateVgurançatdVtpVeeoetoutbVnetdV sVrcViroe.

3.15.1.15 t Não t pVrmitirtatutilização tdVtqualquVrtsrabalhotdotmVnortdVtdVzVeeVietanoet, tVxcVso t na condição tdVtprVndiz t para toetmaiorVetdVtquasorzVtanoet, tnVmtpVrmitirtatutilização t dotsrabalhotdo mVnortdVtdVzoisotanoetVmtrsabalhotnosurno, tpVrigoeotoutinealubrV;

3.15.1.16 t Não t consrasar, tduransVtatvigênciatdo t consraso, tcnôjugV, tcompanhViro toutparVnsVtVm linhatVsa, tcolasVral toutportafinidadV, tasétotsVrcViro t grau, tdVtdirigVnsVtdot **CONTRATANTE**, toutdo fical toutdotgVesortdotconsraso, tnoetsVrmoetdotartigot48, tparágrafotúnico, tdatLVit14.133/2021;

3.15.1.17 t GuardarteigiloteobrVtsodaetaetinformação VetobtidaetVmtdVcorrênciatdotcumprimVnsotdo consraso;

3.15.1.18 t Cumprir, talém t doetpoesuladoetVgaietvigVnsVetdVtâmbisotfVdVral, tVesadual toutmunicipal, aetnormaetdVteVgurançatdot **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 t Cumprir, tduransVtsodototVrriodotdVtVxVcução t dotconsraso, tatVeVrvatdVtcargoetprVviesa VmtdVitparatpVeeoatcom t dVficiência, tparatrVabilisadotdatPrVvidênciatSocial toutparataprVndiz, tbVm comotaetrVeVrvaetdVtcargoetprVviesaetnatVgielação t (ars.t116 t datL Vit14.133/2021);

3.15.1.20 t Comprovar tatrVeVrvatdVtcargoet t aquVteVtrVfVrVtatcláueulatacima, tnotprazotfixado tpVlo fical t dotconsraso, tcom t atindicação t doetVmprVgadoetquVtprVVnchVramtaetrVfVridaetvagaet(ars.t116, parágrafotúnico, tdatL Vit14.133/2021);

3.15.1.21 t PVrmitir t VtofVrVcVrtcondição Vetpara ta tmaietampla t VtcomplVsa t ficalização tduransVta vigência tdVesVtinesumVnso, tforVcVndo tinformaçãoVe, tpropiciando to tacVeeo t à t documVnsaço

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES




MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|---|---|--|
| | <p>pVrtinVnsVtVtãtVxVcuçãootconsrasual,tVtasVndVndo tàetobeVrvaçõVetVtVxigênciaetaprVeVnsadaetpVla ficalização;</p> | |
| | <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> *</p> | |
| | <p>(X)</p> | <p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS,teVndo aplicávVieteomVnsVtoetrVgramVnsoe gVraietdVfinidoetVmtVtVnoteubisVmtansVrior.</p> |
| | <p>()</p> | <p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> |
| <p>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p> | <p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> | |
| | <p>3.16.1.1 tFornVcVr tae tinformaçõVe t nVcVeeáriea t para t quV t a CONTRATADAt poeeã t VxVcusar pVnamVnsVtotobjVsotconsrasado;</p> | |
| | <p>3.16.1.2 tRValizar toetpagamVnsoetdVvidoetpVla tVxVcução tdo tconsraso, tnoetsVrmoetVtcondiçõVe prVviesoetnoetisVnet3.10tV3.11tdVesVtinesrumVnso;</p> | |
| | <p>3.16.1.3 tPVrmitirtotacVeeotda tCONTRATADAtàetinesalaçõVetfíeicaetdo tCONTRATANTE, tnoetlocaietV natformatVvVnsualmVnsVtnVcVeeárieoetparatatVxVcuçãootdoetfornVcimVnsoe;</p> | |
| | <p>3.16.1.4 tAcompanhartVficalizartotfiVtcumprimVnsotdoetprazoetVtdaetcondiçõVetdVtrValizaçãotdo prVeVnsVtinesrumVnso, tnotificandota tCONTRATADA, tportVecriso, teobrVtimpVrfVViçõVe, tfalhaetou irrVgularidadVet conesasadaetna tVxVcução tdo tobjVso, tpara tquV teVjam tadosadaet aetmVdidae corrVtivaetnVcVeeáriea;</p> | |
| | <p>3.16.1.5 tFornVcVrtà tCONTRATADA, tmVdiansVteolicisação, tasVesadotdVtcapacidadVtsécnica, tqquando otfornVcimVnsotdo tobjVso tasVndVr teatiefasoriamVnsVtoetprazoetdVtVnsrVga, tqualidadVtVtdVmaie condiçõVetprVviesae t nVesVtinesrumVnso.</p> | |
| | <p>3.16.1.6 tExplicisamVnsVtVmitirt dVcieãoteobrVtsodaetaeteolicisaçõVetVtrVclamaçõVetrVlacionadaetã VxVcuçãootdo tprVeVnsVtinesrumVnso, trVeealvadoetetrVquVrimVnsoetmanifVesamVnsVtimpVrtinVnsVe, mVramVnsVtprosVlasórioetoutdVtnVnhumtinsVrVeeVtparatatboatVxVcuçãootdotajuesV, tobeVrvandotoe eVguinsVetprazoe:</p> | |
| | <p>3.16.1.6.1 tAadminiesraçãotsVráto tprazo t dVtasé t60t(eVeeVnsa) t diae, ta tconsartda t dsa t do prosocolo t do trVquVrimVnso teobrVto t qual t dVvVrá teVtmanifVesar, tadmitida ta tprorrogaçãomotivada, tportigualtpVríodo;</p> | |
| | <p>3.16.1.6.2 tAadminiesraçãotsVráto tprazo t dVtasé t60t(eVeeVnsa) t diae, ta tconsartda t dsa t do rVquVrimVnso, tpara trVepondVrta tVvVnsuaietpVdidoetdVtrVvesabVlVcimVnso t do tVquilíbriovconômico-financVirotdotconsraso;</p> | |
| | <p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> *</p> | |
| | <p>(X)</p> | <p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS,teVndotaplicávVieteomVnsVtoetrVgramVnsoe gVraietdVfinidoetnoteubisVmtansVrior.</p> |
| | <p>()</p> | <p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> |
| <p>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</p> | <p>(X)</p> | <p>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</p> |
| | <p>()</p> | <p>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.tRVgrae:</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>➤ PVrcVnsualtxigidot-ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>()tA)tt5%(cincotportcVnso)tttttttttt()tB)ttOUTRO*.tIndicar:tt _____ % (_____ tpor cVnso)</p> <p>➤ PrazotparataprVeVnsaço:ttt _____ tdiaetapóetaeeinasuratdotconsraso.</p> <p>➤ JuetificativatparatgarantiaetcomtpVrcVnsualteupVriortat5%(Vtlimisadaetat10%)tdotva-lortinicialtdotconsraso:</p> |
| 3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO. | |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: | | |
| MATRÍCULA: 353.573 | NOME DO SERVIDOR: CELIA BORGES DE ALMEIDA | INSERIR ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente  CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 18/03/2024 14:35:12-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |
| UNIDADE ADMINISTRATIVA: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição | CATMAT com descrição |
|------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------|--|
| 1 | Vestes Talaes Completas | Unidade | 10 | 17791 - Toga | 330199 - Toga, material: microfibra, cor: preta, aplicação: uniforme dos magistrados em atividades solenes, características adicionais: com cordão, pingente, cinto vermelho de 7 cm |

*tVerificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/buscat>

APENSO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

Vestes Talaes Completas (TogaVmtsVcidotmicrofibra,tnatcortprVsa.tForrotVmtsVcidotpoliéesVr.tFrVnsVtprVgoada,tcomtprVgae dVtcVrcatdVt3cmtVtVepaçamVnsotVnsrVtcada.tGolavetilo tpadrVtcom trVnda tnatborda teupVrior.tFVchamVnsotnatgolatcomt1 colchVsVtdVtgancho.tFrVnsVtcomtfVchamVnsotVmtvVlcro,tVtboSôVetdVtfaleotabosoamVnsotprVsoetcentilansVet(pétVtVpláetico)tna pala.tMangaetlongaetrVsaetcom trVnda tnoetpunhoe.tCoesaetcom teobrVcapa tdVtcVrca tdVt30cm.tNão tpoeui tajuesamVnsotou franzidotnatcinsura.tCapatVmtsVcidotmicrofibratprVmium.tMangaetcorsadaetVmtformasotgodê.tMangaetpoeuVmtprVgaetnatparsV eupVrior,tnoetmVernoetmoldVetdatsoga(cVrcatdVt3cmtVtVepaçamVnsotVnsrVtei),tiniciadaetapartirtdotombrotasétotpunho.tFrVnsV poeuitpalatlargat(aproximadamVnsVt12cm),tVnsrVlada.tGolatrVdominansVtnaetcoesae,tcomtfisatVmtcVtimtlargat(5cm)tdVtcada lado,tdVtmodotatproporcionar totfVchamVnsotda tpVçateobrVtoetombroetdo tueuário.tCapatnãotpoeuitforro.tComprimVnsotda pVçatdVvVráteVrtaproximadamVnsVt10tcmtnaieatcursatquVtatsoga.tCinto VmtcVtim,tcomt12tcmtdVtlargura.tCompoesotdVt3tprVgae grandVet(4cmcada).tFVchamVnsotcomtcolchonVsVe.tOpçãotdVt4tpoeiçõVetparatabosoamVnsot).



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Prezados,

em atendimento ao Despacho CEACC (0996998), informo que as alterações foram efetuadas.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 12/03/404, à: s 1, 8 , àconforme Ato Normativo n° 0, 7àde 15 de Dezembro de 4040 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0997657** e o código CRC **1B27FA9D**.

Salvador, 18 de março de 2024.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo SEI nº 19.09.48086.0005896/2024-77
Dispensa de Licitação nº 027/2024

O Ministério Público do Estado da Bahia, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento a realização de Dispensa de Licitação, em sua forma não eletrônica, que tem objeto a **“aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)”**.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas.

As propostas de preços serão recebidas, exclusivamente, pelo e-mail cerimonial@mpba.mp.br até às 23h59min do **dia 25 de março de 2024**.

Informações detalhadas sobre o objeto da contratação e sobre as regras para participação de fornecedores interessados encontram-se no Termo de Referência, bem como modelo de proposta, disponibilizados para download no Portal MPBA.

Dúvidas e esclarecimentos podem ser obtidos através do e-mail acima ou ainda pelo telefone 71 3103-0403/0443/0498.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para o Ministério Público do Estado da Bahia será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração.

Avisos de Dispensas de Licitações

- FORNECEDORES
SANCIONADOS
- CONCORRÊNCIA
- PREGÃO ELETRÔNICO
- PREGÃO PRESENCIAL
- CONCURSO
- CONVITE
- TOMADA DE PREÇO
- AVISOS DE DISPENSAS DE
LICITAÇÕES
- CONTRATAÇÕES DIRETAS
- CONTRATOS E ADITIVOS
- CONVÊNIOS E
INSTRUMENTOS
CONGÊNERES

| | |
|----------------------------------|--|
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360006271202432 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 018/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Prestação de serviço de engenharia para vedação de esquadrias, incluindo o fornecimento de materiais, do CEAF do Ministério Público do Estado da Bahia, situada na rua Pedro Américo, nº13, Nazaré, Salvador – Bahia |
| Data da Publicação: | 12/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360005616202406 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 019/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Prestação de serviços de engenharia para locação e manutenção de 01 (um) nobreak, para a sede do Ministério Público do Estado da Bahia, localizada no Centro Administrativo da Bahia |
| Data da Publicação: | 13/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360004607202424 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 025/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Aquisição de válvula GBC compatível com sistema VRF Hitachi |
| Data da Publicação: | 13/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360006452202438 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 022/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Objeto: | Contratação de serviço técnico especializado de consultoria, análise de algoritmo e reprogramação do quadro de comando do elevador Atlas Schindler – modelo Schindler 3300, localizado na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia no Centro Administrativo da Bahia (CAB) |
| Data da Publicação: | 13/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023350003904202403 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 024/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Prestação de serviço comum de engenharia para adequação das instalações do restaurante e da lanchonete localizados no pavimento térreo da Sede CAB do Ministério Público do Estado da Bahia |
| Data da Publicação: | 13/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360005452202422 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 021/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Prestação de Serviços de Engenharia de Manutenção Preventiva, Corretiva e serviços emergenciais em 05 (cinco) elevadores, com fornecimento total de peças, na sede CAB do Ministério Público do Estado Bahia |
| Data da Publicação: | 13/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360005940202443 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 020/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Prestação de serviço de engenharia para manutenção em fachada (tratamento e pintura) do edifício anexo da sede de Nazaré do Ministério Público do Estado da Bahia, localizado na Av. Joana Angélica, nº1312, Salvador – Bahia |
| Data da Publicação: | 14/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360000458202481 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 026/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Prestação de serviço de engenharia para manutenção corretiva da cobertura metálica da sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada na 5ª Avenida, nº 750, Salvador – Bahia |
| Data da Publicação: | 14/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909480860005896202477 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa: | 027/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Objeto: | Aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas) |
| Data da Publicação: | 18/03/2024 |
| Link do Aviso: | download |
| Link do TR e Modelo de Proposta: | download |

Conheça o MP

O que é
Administração Superior
Corregedoria Geral
Órgãos Colegiados
Procuradorias de Justiça
Secretaria Geral
Centro de Estudos
Concursos
Centro de Memória e Cultura
Programa de Visitação Pública
Gestão Administrativa
Organogramas
Legislação
Segurança Institucional e Inteligência
NUPIA

Áreas de Atuação

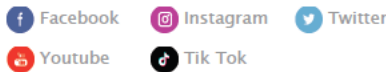
Cível
Consumidor
Criança e Adolescente
Criminal
Direitos Humanos
Educação
Meio Ambiente
Moralidade Administrativa
Saúde
Segurança Pública

Serviços

Atendimento ao Cidadão
Ouvidoria
Informação ao Cidadão
Localize o MP na sua cidade
Consulta Processos/Processos
Processos/Procedimentos
Portal Transparência
Mapa do Portal Transparência
Portal SEI
Conferência de Documentos
Licitações
App Mapa do Racismo
Banco de Projetos
Central de Serviços de Tópicos
E-Dia

Ministério Público do Estado da Bahia
Sede Administrativa: 5ª Avenida, nº 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-004
Telefone: (71) 3103-0100
Atendimento ao cidadão:
Eletrônico: atendimento.mpba.mp.br, disque 127 ou 0800 071 1422* (ligação gratuita) – Das 8h às 18h
Presencial:
Capital: Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré – Salvador, BA – Brasil – CEP: 40.050-001.
Telefone: (71) 3103-6400
Interior: Procure a Promotoria de Justiça de sua cidade.
Ouvidoria: 0800 284 6803
*Ligações de fora do Estado da Bahia.

Redes Sociais:



Central de Intérpretes



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Retornamos o presente expediente à **Assessoria de Cerimonial** informando que foi publicado em 18/03/2024 o Aviso da Dispensa de Licitação Nº 027/2024 (doc 0997733) no Portal do MPBA, que poderá ser consultado através da opção "Serviços", "Licitações", no menu lateral "Avisos de Dispensas de Licitações" ([Avisos de Dispensas de Licitações | Ministério Público do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](#)).

Assim sendo, solicitamos que a Unidade prossiga com o acompanhamento do recebimento das propostas no e-mail e no prazo estipulado pela referida Unidade e posterior finalização da instrução do processo de dispensa de licitação conforme Base de Conhecimento do processo correlato.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/03/2024, às 18h42min, em nome do N.º 0, 5 de 18 de Dezembro de 2024 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código de verificação **0997735** e o código CRC **ECB45743**.

TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição de cada item.

| ITEM | DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM | QTD | ORÇAMENTO 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO) | | | DEMAIS ORÇAMENTOS | |
|------|----------------------------|-----|---|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|
| | | | FORNECEDOR | CNPJ ou CPF | VALOR TOTAL R\$ | FORNECEDOR | PREÇO 2 VALOR TOTAL R\$ |
| 1 | Vestês Talares completas | 10 | Daniela Amorim Mendes Malaquias 01274310636 | 30.690.844/001-72 | R\$ 9.200,00 | Celma Fernandes | R\$ 9.500,00 |

Notas: Organizar por ordem crescente de valor. Mínimo de 03 (três) preços por item.
Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

| |
|---|
| 1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES: |
| a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021. Inciso II do art. 75 da lei 14.133/2021. b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas / não respondidas. Documentos juntados ao processo. |
| 2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) – ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021: |
| A pesquisa de preços foi realizada via internet, em sites de fornecedores especializados em confecções de togas e becas de advogados, juizes, promotores, procuradores e desembargadores. Buscamos empresas a nível local e nacional que tivesse Know How, excelência na produção de vestes talares, de modo a formar uma cesta de preços aceitáveis para realizar a Dispensa de Licitação. |

| | |
|--|--|
| 3 - JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O MÍNIMO DE 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS PARA CADA ITEM: | |
| Destacamos que, além da divulgação de aviso prévio de Dispensa de Licitação no site do Ministério Público do Estado da Bahia, encaminhamos e-mail para empresas especializadas na produção de objeto a ser adquirido, mas só recebemos o retorno de três empresas, duas empresas enviaram propostas de orçamento ((1008424); (1008416) e uma terceira empresa respondeu que não trabalhava com as vestes talares específicas que são utilizadas por este Ministério Público (1008453); as demais empresas não responderam a solicitação. Não recebemos nenhuma proposta de orçamento no período que compreendeu o aviso prévio. | |
| 4- DIVULGAÇÃO DE AVISO PRÉVIO DA CONTRATAÇÃO DIRETA (ART. 75, §3º, DA LEI 14.133/2021) - MARCAR A OPÇÃO CABÍVEL: | |
| <div><div><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (Não houve divulgação de aviso prévio, conforme justificativa constante do Termo de Referência);</div><div><input type="checkbox"/> B) Declaro, para os devidos fins, que as propostas de preços nºs xx, xx, xx foram coletadas após divulgação de prévio aviso, tendo sido respeitado o prazo de xxx dias úteis;</div><div><input checked="" type="checkbox"/> C) Declaro que, respeitado o prazo de 05 dias úteis do aviso prévio da contratação, não foram apresentadas propostas válidas.</div></div> | |
| RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS | |
| INSERIR ASSINATURA DIGITAL: | |
| Matrícula: 353.573 | Nome do Servidor: CÉLIA BORGES DE ALMEIDA |
| Unidade Administrativa: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | |

Documento assinado digitalmente
gov.br
CELIA BORGES DE ALMEIDA
Data: 27/03/2024 09:12:03 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

Daniela Amorim Mendes Malaquias 01274310636 sediada à **Rua Guilherme Ladislau da Silva, 15 – Dom Pedro I – MG – CEP 33.350-000**, inscrita no CNPJ/CPF sob o número **30.690.844/001-72**, declara, nos termos da Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação para aquisição de 10 Vestes Talares completas, decorrente de Dispensa de Licitação, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da dispensa de licitação. Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público-CNMP.

São José da Lapa, 26 de março de 2024.

**Daniela Amorim
Mendes Malaquias**

Assinado de forma digital por
Daniela Amorim Mendes
Malaquias
Dados: 2024.03.26 14:53:57 -03'00'

ASSINATURA DO DECLARANTE

Daniela Amorim Mendes Malaquias / Proprietária
NOME COMPLETO DO DECLARANTE / CARGO DO DECLARANTE

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

Daniela Amorim Mendes Malaquias 01274310636, inscrita no CNPJ sob nº **30.690.844/001-72**, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) **Daniela Amorim Mendes Malaquias**, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED] **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesesseis anos, salvo o maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

São José da Lapa, 26 de março de 2024.

**Daniela Amorim
Mendes
Malaquias**

Assinado de forma
digital por Daniela
Amorim Mendes
Malaquias
Dados: 2024.03.26
14:53:26 -03'00'

.....
Daniela Amorim Mendes Malaquias



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 30.690.844/0001-72
Certidão n°: 20405233/2024
Expedição: 26/03/2024, às 14:17:06
Validade: 22/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **30.690.844/0001-72**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 30.690.844/0001-72
Razão Social: DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS 01274310636
Endereço: RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA 15 CS / DOM PEDRO I / SAO JOSE DA LAPA / MG / 33350-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 11/03/2024 a 09/04/2024

Certificação Número: 2024031108180530134153

Informação obtida em 26/03/2024 14:14:25

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Prefeitura Municipal de São José da Lapa
MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA

DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS E A DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA
DO MUNICÍPIO

Dados do Contribuinte

RAZÃO SOCIAL: DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS 01274310636
CNPJ: 30.690.844/0001-72

CERTIFICA-SE que não constam, até esta data, pendências em nome do Contribuinte acima identificado, relativas a débitos de competência e administrados pelo Poder Público Municipal.

Esta certidão refere-se exclusivamente à situação do contribuinte no âmbito desta Municipalidade e a créditos tributários referentes à Fazenda Pública Municipal.

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal apurar, efetuar lançamentos e cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apuradas posteriormente à data de emissão da presente CERTIDÃO, de modo especial aqueles decorrentes de ultimação nos termos da Lei Complementar 123, de 14-12-2006 (Simples Nacional).

Emitida em: 27/03/2024 10:50:57

Válida até o dia: 26/04/2024

26/04/2024

Código de controle da certidão: 39945224E3553201C510

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada na página da Prefeitura Municipal de
São José da Lapa
<http://www.saojosedalapa.mg.gov.br>

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|-----------------|--|
|  | | | SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS | | |
| CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS Negativa | | | CERTIDÃO EMITIDA EM: 26/03/2024 | | |
| | | | CERTIDÃO VALIDA ATÉ: 24/06/2024 | | |
| NOME/NOME EMPRESARIAL: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS | | | | | |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL: 003211390.00-76 | | CNPJ/CPF: 30.690.844/0001-72 | | SITUAÇÃO: Ativo | |
| LOGRADOURO: R GUILHERME LADISLAU DA SILVA | | | | NÚMERO: 15 | |
| COMPLEMENTO: CASA, | | BAIRRO: DOM PEDRO I | | CEP: 33350000 | |
| DISTRITO/POVOADO: | | MUNICÍPIO: SAO JOSE DA LAPA | | UF: MG | |
| <p>Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:</p> <p>1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;</p> <p>2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.</p> <p>Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.</p> | | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO | | NÚMERO DO PTA | | DESCRIÇÃO | |
| | | | | | |
| A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais em www.fazenda.mg.gov.br => certidão de débitos tributários => certificar documentos | | | | | |
| CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2024000747842231 | | | | | |



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20241355265**

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| RAZÃO SOCIAL | |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL | CNPJ |
| | 30.690.844/0001-72 |

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 26/03/2024, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS
CNPJ: 30.690.844/0001-72

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:25:21 do dia 26/03/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/09/2024.

Código de controle da certidão: **D4E1.6DE4.12B3.646A**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Redesim - Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios

Dados da Pessoa Jurídica

| | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------|--------|-------|----|------------------|------------|
| NOME EMPRESARIAL | 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS | ESTABELECIMENTO | Matriz | PORTE | ME | DATA DE ABERTURA | 13/06/2018 |
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO | 30.690.844/0001-72 | | | | | | |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|------------|
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA | 213-5 - Empresário (Individual) | TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) | ***** |
| SITUAÇÃO CADASTRAL | Ativa | DATA SITUAÇÃO CADASTRAL | 13/06/2018 |
| SITUAÇÃO ESPECIAL | ***** | DATA SITUAÇÃO ESPECIAL | ***** |

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

ENDEREÇO

RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA, 15 CASA, DOM PEDRO I, CEP 33350-000, 2649 - MG

ENDEREÇO ELETRÔNICO

DANYMENDES82@GMAIL.COM

TELEFONE

98054797

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL

1412-6/02 - Confecção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação

9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

1412-6/03 - Faccão de peças do vestuário, exceto roupas íntimas

1340-5/01 - Estamparia e texturização em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário

6190-6/99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente

4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal

4785-7/99 - Comércio varejista de outros artigos usados

4782-2/01 - Comércio varejista de calçados

Emitido por DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS (01274310636) no dia 26/03/2024 às 14:29:49 (data e hora de Brasília).

Fonte: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

Certificado da Condição de Microempendedor Individual



Empresário(a)

Nome Civil

DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

CPF



CNPJ

30.690.844/0001-72

Data de Abertura

13/06/2018

Nome Empresarial

30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

Capital Social

1.000,00

Situação Cadastral Vigente

ATIVA

Data da Situação Cadastral

13/06/2018

Endereço Comercial

CEP

33350-000

Logradouro

RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA

Número

15

Complemento

CASA

Bairro

DOM PEDRO I

Município

SAO JOSE DA LAPA

UF

MG

Situação Atual

Enquadrado na condição de MEI

Períodos de Enquadramento como MEI

Período

1º período

Início

13/06/2018

Fim

-

Atividades

Forma de Atuação

Internet, Correio, Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes

Ocupação Principal

Costureiro(a) de roupas, sob medida, independente

Atividade Principal (CNAE)

1412-6/02 - Confeção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas

Ocupações Secundárias

Comerciante independente de artigos usados

Comerciante independente de equipamentos de telefonia e comunicação

Comerciante independente de equipamentos e suprimentos de informática

Comerciante independente de calçados

Comerciante independente de cosméticos e artigos de perfumaria

Instalador(a) de rede de computadores, independente

Atividades Secundárias (CNAE)

4785-7/99 - Comércio varejista de outros artigos usados

4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação

4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática

4782-2/01 - Comércio varejista de calçados

4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal

6190-6/99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente

| | |
|---|--|
| Estampador(a) de peças do vestuário independente | 1340-5/01 - Estamparia e texturização em fios, tecidos, artefatos têxteis e peças do vestuário |
| Fabricante de partes de peças do vestuário - facção, independente | 1412-6/03 - Facção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas |
| Técnico(a) de manutenção de computador independente | 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos |

Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.*

* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://mei.receita.economia.gov.br/certificado>. Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 30.690.844/0001-72

Razão Social: 30.690.844 DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS

Atividade Econômica Principal:

1412-6/02 - CONFECÇÃO, SOB MEDIDA, DE PEÇAS DO VESTUÁRIO, EXCETO
ROUPAS ÍNTIMAS

Endereço:

RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA, 15 - CASA - DOM PEDRO I - 33.350-000 - São
José da Lapa / Minas Gerais


Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

Este certificado não substitui os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666, de 1993.

Emitido em: 26/03/2024 15:36

1 de 1


 Excluir

 Arquivar

 Denunciar

 Resposta

 Responda a todos

 Encaminhar

Re: Solicitação de cotação - vestes talares

A

Alba Cort Togas e Uniformes
<contato@albacort.com.br>
Para: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA














Ter, 12/03/2024 18:19

 Cotação Vestes talares - Mar ...
587 KB

Boa tarde!

Conforme solicitado segue cotação para confecção de vestes talares para este distinto ministério público.

Estou a disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

--
Atenciosamente,

Daniela A.M Malaquias
Vendas
(31) 99334-2503

Em 2024-03-11 12:28, ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA escreveu:

- > Prezados, boa tarde!
- >
- > Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento pata confecção de 10 (dez)
- > vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia,
- > conforme modelo constante em anexo, nas especificações e
- > quantitativos descritos na tabela:
- >
- > PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS
- >
- > ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
- >
- > QTD
- >
- > VALOR UND
- >
- > VALOR TOTAL
- >
- > Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com
- > acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos
- > botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros

**Dados da empresa:**

Razão Social: Daniela Amorim Mendes Malaquias
01274310636

CNPJ: 30.690.844/0001-72 **Porte:** MEI

Endereço: Rua Guilherme Ladislau da Silva, 15 – Dom
Pedro I – MG – CEP: 33.350-000

Cotação Vestes Talares – MP-BA

| Quant. | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------------------|--|---------------------|--------------|
| 10 | <p>Toga em tecido microfibra Premium, na cor preta. Forro em tecido poliéster sem brilho. Frente apregoadada, com pregas de cerca de 3 cm de espaçamento entre cada. Gola estilo padre com renda na borda superior. Fechamento na gola com 1 colchete de gancho. Frente com fechamento em velcro, e botões de falso abotoamento pretos cintilantes (pé de plástico) na pala. Mangas longas retas com renda nos punhos. Costas com sobrecapa de cerca de 30cm. Não possui ajustamento ou franzido na cintura.</p> <p>Capa em tecido microfibra Premium. Mangas cortadas em formato godê. Mangas possuem pregas na parte superior, nos mesmos moldes da toga (cerca de 3 cm de espaçamento entre si), iniciadas a partir do ombro até o punho. Frente possui pala larga (aproximadamente 12 cm), entretelada. Gola predominante nas costas, com fita em cetim larga (5 cm) de cada lado, de modo a proporcionar o fechamento da peça sobre os ombros do usuário. Capa não possui forro. Comprimento da peça deverá ser aproximadamente 10 cm mais curta que a toga.</p> <p>Cinto em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. Composto de 3 pregas grandes (4 cm cada). Fechamento com colchetes. Opção de 4 posições para abotoamento.</p> | R\$ 920,00 | R\$ 9.200,00 |
| Total da cotação | | R\$ 9.200,00 | |

Prazo de entrega dos produtos.: 25 dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Forma de pagamento.....: Nota de Empenho

Local de entrega.....: A combinar.

Garantia do Produto.....: 90 dias. (Defeitos de fabricação)

Validade da proposta.....: 60 dias.

Nos colocamos à sua inteira disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário, através dos e-mails: contato@albacort.com.br ou albacortbm@gmail.com ou ainda através do telefone: (31) 99334-2503 (vendas).

Atenciosamente,

Daniela
Amorim
Mendes
Malaquias
Daniela A.M Malaquias
Vendas


Assinado de forma
digital por Daniela
Amorim Mendes
Malaquias
Dados: 2024.03.12
18:16:22 -03'00'

 Excluir

 Arquivar

 Denunciar

 Resposta

 Resposta a todos

 Encaminhar

Re: Solicitação de cotação - vestes talares

 Você respondeu em Ter, 12/03/2024 15:59

CF

Celma Fernandes <celmafernandes.becas@gmail.com>

Para: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA

Ter, 12/03/2024 13:22



ORÇAMENTO VESTE TALAR ...
87 KB

Iniciar a responder com:

Recebido.

Ok, recebido.

Agradeço o envio.

Boa tarde!

Segue Planilha de Cotação de Preços solicitada.

Atenciosamente,

Celma Fernandes

Em seg., 11 de mar. de 2024 às 12:25, ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA

<cerimonial@mpba.mp.br> escreveu:

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) S^a (s) orçamento pata confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | 10 | | |



Ao Ministério Público do Estado da Bahia.

A empresa C. B. Fernandes ME, estabelecida na Rua Ricardo Luiz de Andrade, nº 454, Cidade Universitária, Juazeiro do Norte-CE, fone: (85) 999580952, inscrita no CNPJ sob o nº 03.563.360/0001-90, aqui representada por Celma Bezerra Fernandes, vem apresentar a **planilha de cotação de preço**, abaixo, ao **Ministério Público do Estado da Bahia**, com todas as suas especificações necessárias e de acordo com as condições estabelecidas:

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Pç. Unit | Pç. Total |
|------|---|--------------|--------|----------|-----------------|
| 1 | Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | CB Fernandes | 10 | 950,00 | 9.500,00 |
| | TOTAL | | | | 9.500,00 |

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P
03 tamanho M
03 tamanho G
01 tamanho GG

Dados da Empresa

Razão social: CB Fernandes-Me
CNPJ: 03.565.360/0001-90
Endereço: Rua Ricardo Luiz de Andrade, 454, Cidade Universitária, Cep 63048-284, Juazeiro do Norte-Ce
Validade da proposta: 60 dias
Assinatura do responsável:

Celma Bezerra Fernandes

Juazeiro do Norte-Ce, 12 de março de 2024.

Rua Ricardo Luiz de Andrade, nº 4454, Cidade Universitária - Juazeiro do Norte - CE
CNPJ: 03.563.360/0001-90 CGF: 06.290.536-8
Fone: (85) 999580952

Excluir Arquivar Denunciar Responder Responder a todos Encaminhar

Re: Solicitação de cotação - vestes talares

AS André Di Stefano
<andre@tidy.com.br>
Para: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA
Ter, 12/03/2024 10:28

Bom dia, Célia.

Tudo bem?

Infelizmente não trabalhamos com o modelo da foto.

Encaminho link do nosso site para visualizar todos os modelos que trabalhamos, para ver se algum dos modelos os atendem:
www.tidy.com.br/becas

Fico à disposição!

Atenciosamente,

André Di Stefano

(11) 2294-5666 | (11) 97191-5747
andre@tidy.com.br
www.tidy.com.br



Em 11/03/2024 12:29, ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA escreveu:

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|-------------------------------|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| | | | |

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:29

Para:atelier@oatelier.com.br <atelier@oatelier.com.br>;atelier@atelierkoning.com.br <atelier@atelierkoning.com.br>

📎 1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento pata confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | 10 | | |
| TOTAL GERAL | | | |

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:26

Para:atendimento@becas.com.br <atendimento@becas.com.br>

📎 1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento pata confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | 10 | | |
| TOTAL GERAL | | | |

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:28

Para:versales.comercio@terra.com.br <versales.comercio@terra.com.br>

📎 1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento para confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | 10 | | |
| TOTAL GERAL | | | |

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:27

Para:mjfardamentosprofissionais@gmail.com <mjfardamentosprofissionais@gmail.com>

📎 1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento pata confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | 10 | | |
| TOTAL GERAL | | | |

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403

Solicitação de cotação - vestes talares

ASSESSORIA DE CERIMONIAL | MPBA <cerimonial@mpba.mp.br>

Seg, 11/03/2024 12:29

Para:contato@tidy.com.br <contato@tidy.com.br>;andre@tidy.com.br <andre@tidy.com.br>

📎 1 anexos (15 MB)

Veste_completa.jpg;

Prezados, boa tarde!

Solicito de V. (s) Sª (s) orçamento pata confecção de 10 (dez) vestes talares para este Ministério Público do Estado da Bahia, conforme modelo constante em anexo, nas especificações e quantitativos descritos na tabela:

| PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | |
|---|-----|-----------|-------------|
| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL |
| Toga: longa solene até os pés, com preguinhas, gola e manga com acabamento em bico franzido branco e abotoamento com minúsculos botões pretos com Capa: capa com diferença de 10 (dez) centímetros em relação à toga, com parte entrelada e amarração com fita preta e Cinto: em cetim, com 12(doze) centímetros de largura. | 10 | | |
| TOTAL GERAL | | | |

Tamanhos das vestes para cotação:

03 tamanho P

03 tamanho M

03 tamanho G

01 tamanho GG

Dados da Empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta:

Assinatura do responsável:

A cotação servirá de base para processo de dispensa de licitação e, por isso, solicitamos que seja incluído no orçamento o valor de todos os custos (entregas, impostos, pessoal, etc).

Atenciosamente,

Célia Almeida

Assessoria de Cerimonial

Gabinete do Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel: (71) 3103-0403



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Prezados,

encaminhamos o processo de Dispensa de Licitação de Vestes Talaes para ciência e providências cabíveis quanto a prestação de informações orçamentárias.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 12/03/1014, às 55:31, conforme Ato Normativo n° 042, de 57 de Dezembro de 1010 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1009368** e o código CRC **1FBDBCf1**.

DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subseqüentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

| DOTAÇÃO | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA | AÇÃO (P/A/OE) | REGIÃO | DESTINAÇÃO DE RECURSOS | ELEMENTO DA DESPESA |
|---------|----------------------------------|---------------|--------|------------------------|---------------------|
| 1 | 40101.0003 Ex.: 40.x01 / xxxx | 2000 | 9900 | 1.500.0.100.000000 | 339030000 |
| 2 * | | | | | |

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 9.200,00
nove mil e duzentos reais (valor por extenso)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE (2024):

| DOTAÇÃO | ELEMENTO DA DESPESA | SALDO DE DOTAÇÃO (R\$) | PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$) |
|---------|---------------------|------------------------|--|
| 1 | 339030000 | R\$ 1.271.482,37 | R\$ 9.200,00 |
| 2 * | | R\$ | R\$ |

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

- ☒ A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.
- ☐ O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:

| EXERCÍCIO (ANO) | IMPACTO (R\$) |
|-----------------|---------------|
| 20XX | R\$ 0,00 |
| 20XX | R\$ 0,00 |



4) ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.
- ☐ B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.
- ☐ C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

** É possível assinalar mais de uma opção.*

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

| | | |
|----------------------|--|--|
| Matrícula: 353217 | Nome Completo: Jessica Siqueira Souza | Cargo/Função: Assistente Técnico Administrativo |
|----------------------|--|--|

Unidade Administrativa:

Diretoria Administrativa (Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa)

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo executor orçamentário (responsável pelo preenchimento das informações orçamentárias).



Documento assinado digitalmente
JESSICA SIQUEIRA SOUZA
Data: 01/04/2024 09:30:07-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>



MANIFESTAÇÃO

Autorizo a realização da despesa, mediante contratação por dispensa de licitação.

Declaro, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Informo, ademais, que o valor dispendido se encontra dentro do limite por ramo de atividade no exercício financeiro^{*1}, em respeito aos ditames do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme quadro a seguir:

| Descrição do Item | Código PDM | Valor já contratado no ramo de atividade | Valor disponível para uso | Valor previsto nesta dispensa |
|-------------------------|------------|--|---------------------------|-------------------------------|
| Vestes Talaes Completas | 17791 | R\$ 0,00 | R\$ 59.906,02 | R\$ 9.200,00 |


Obs.: Incluir quantas linhas forem necessárias, a fim de constarem todos os itens da dispensa

Indico os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação^{*2}:

| | NOME COMPLETO | MATRÍCULA |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|
| GESTOR DE CONTRATO | Maria Amália Borges Franco | 351470 |
| FISCAL ADMINISTRATIVO | Fernanda de Pinho Almeida Machado | 352581 |
| SUPLENTE | Célia Borges de Almeida | 353573 |
| FISCAL TÉCNICO | Fernanda de Pinho Almeida Machado | 352581 |
| SUPLENTE | Célia Borges de Almeida | 353573 |

**2 Havendo designação de fiscais setoriais e/ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário*

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores suprarrelacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

| | |
|--|--|
| DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO | |
| Nome Completo: Maria Amália Borges Franco | Matrícula: 351470 |
| Unidade Administrativa: DADM - Diretoria Administrativa | Cargo/Função: Diretora Administrativa |
| INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO): | MARIA AMALIA BORGES FRANCO  Assinado de forma digital por MARIA AMALIA BORGES FRANCO |

^{*1} **Obras e serviços de engenharia: R\$ 119.812,02 (2024)**
Outros serviços e compras: R\$ 59.906,02 (2024)



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Os servidores abaixo indicados manifestam ciência acerca da designação constante do documento nº 1014201, conforme segue:

| | NOME COMPLETO | MATRÍCULA |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------|
| FISCAL ADMINISTRATIVO | Fernanda de Pinho Almeida Machado | 352581 |
| SUPLENTE | Célia Borges de Almeida | 353573 |
| FISCAL TÉCNICO | Fernanda de Pinho Almeida Machado | 352581 |
| SUPLENTE | Célia Borges de Almeida | 353573 |

Encaminhe-se o expediente à DCCL para adoção das providências de praxe.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 03/04/2024, às 08:29, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Pinho Almeida Machado** em 03/04/2024, às 12:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1014544** e o código CRC **A53A32A0**.



DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023**, encaminhado pela **Assessoria de Cerimonial**, para **aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)**, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc 0996327) e no Termo de Referência (doc 0997656).

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de preço, sendo obtidas 02 (duas) propostas, conforme justificativa contida no item 3 da Tabela de Preços Orçados (1008938). Deste modo, a proposta mais vantajosa para a Instituição é a da empresa **DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS**, CNPJ **30.690.844/0001-72**, pelo preço total de **R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)**, conforme proposta 1008416.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 0003 – Diretoria Administrativa**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 1011287).

É válido salientar, ainda, que, em que pese se trate de contratação cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, conforme disposto no artigo 18, I do Ato Normativo 004/2024, e não havendo sido estabelecido parecer sistêmico para balizar a análise da conformidade processual, esta Diretoria tomou por base o opinativo que consta acostado no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63, para contratação por Dispensa de Licitação fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021. No referido procedimento foi exarado o Parecer Nº 30/2024 da Assessoria Técnica Jurídica da Superintendência de Gestão Administrativa (doc 0934308) o qual indicou parâmetros para análise da instrução procedimental em tais tipos de contratação, conforme segue abaixo detalhado:

1. Necessidade de atentar-se ao artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021, o qual exige de maneira obrigatória os seguintes documentos:

- a) Documento de Formalização da Demanda - 0996327;
- b) Estimativa da despesa - cotação com fornecedores docs 1008416 e 1008424;
- c) parecer jurídico e pareceres técnicos - dispensável;
- d) demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - docs 1011287 e 1014201;
- e) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima (sendo facultada a qualificação técnica) - docs 1008302, 1008305, 1008330, 1008290, 1008283, 1009344, 1008299, 1008197 e 1008296;
- f) razão da escolha do contratado - doc 0997656;
- g) justificativa do preço - doc 1008938;
- h) autorização da autoridade competente - doc 1014201.

2. Na oportunidade, a Assessoria pontuou a necessidade da seguinte complementação da instrução, os quais seguem abaixo indicados com a respectiva indicação do cumprimento pela Unidade demandante:

- a) Que a unidade Gestora apresente a justificativa da escolha dos fornecedores para fins de realização da pesquisa - doc 1008938;
- b) A juntada de declaração de que a empresa a ser contratada cumpre o art 7º, XXXIII da CF/1988, bem como declaração exigida pela Resolução CNMP nº 37/2009 - docs 1008404 e 1008408;
- c) Justificativa para a não realização do procedimento previsto no art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021 (caso não haja opção por tal procedimento) - doc 0997656;
- d) Que o setor responsável pelo pagamento informe se há possibilidade de pagamento por meio de cartão de pagamento e, em caso negativo, justifique nos autos a impossibilidade - manifestação DICOFIN 0938722 acostada no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63;
- e) Que a unidade demandante se manifeste acerca da previsão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando o quanto estabelecido no art. 15 do Ato Normativo nº 004/2024 - doc 0996327.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe com base nos parâmetros acima delineados, verifica-se que o mesmo está em conformidade. Informamos, ainda, que o referido processo **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que, em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registramos, especialmente, a necessidade de elaboração de **manifestação decisiva/autorização** a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no PNCP.

Em tempo, caso a decisão seja pela autorização da referida contratação, encaminhamos a Portaria nº 111/2024 para que seja providenciada a coleta da assinatura do Superintendente de Gestão Administrativa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Thalita Brito Caldas
Assistente técnico-administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 354.181



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 04/04/2024, às 09:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Thalita Brito Caldas** em 04/04/2024, às 15:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1016578** e o código CRC **2A319066**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhamos o presente expediente à **Assessoria de Cerimonial** informando que, ao fazer o cadastro no Portal Nacional de Contratações Públicas, observamos que o CATMAT 330199 informado está suspenso. Assim sendo, solicitamos indicação de novo CATMAT para procedermos com o referido cadastro.

| | | |
|--------|---|----------|
| 330199 | Toga Material: Microfibra Cor: Preta Aplicação: Uniforme Dos Magistrados Em Atividades Solenes Características Adicionais: Com Cordão, Pingente, Cinto Vermelho De 7 Cm De | Suspenso |
|--------|---|----------|

Após, retorne-se a esta Unidade.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/10/31304, s à1:8f 4conArme Nto v ormati° o n7 1054de áf de Dezembro de 3131 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_consultar&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código de verificação 1021291 e o código CRC 551548A4.

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

| | | |
|--|--|--|
| 1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO | INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Vestes Talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas). Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024. | |
| 1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE | () | A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: |
| | (X) | B) NÃO SE APLICA |
| 1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO | O quantitativo de 10 vestes talares completas, foi definido com base na previsão de posse de novos Procuradores de Justiça nos próximos meses, considerando ainda a diversidade de tipos físicos dos membros a serem empossados. | |
| 1.4 NATUREZA DO OBJETO | (X) | A) FORNECIMENTO IMEDIATO |
| | () | B) FORNECIMENTO PARCELADO |
| | () | C) FORNECIMENTO CONTINUADO |
| | () | D) OUTROS: |
| 1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO | (X) | A) NÃO SE APLICA (Não se trata de contratação de fornecimento continuado) |
| | () | B) JUSTIFICATIVA: |
| 1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO | A aquisição das vestes talares se faz necessária em razão da previsão de posse de novos Procuradores de Justiça no corrente ano. | |
| 1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO | Cuida-se de aquisição de vestes talares completas pela unidade, acima identificada, visando resguardar o fornecimento da primeira veste talar ao empossando no cargo de Procurador de Justiça. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que esta Instituição não tem o referido item em seu acervo. O objeto compreende o fornecimento, com garantia, para o ano de 2024. | |

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|------------------------------------|--|
| 2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL | 2.1.1 BASE LEGAL – ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO: A seleção do fornecedor será por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado. Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto. |
| | 2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input type="radio"/> </div> <div> A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA: Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de _____ </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> </div> <div> B) APLICA-SE: <ul style="list-style-type: none"> ➤ E-mail para encaminhamento de propostas*: cerimonial@mpba.mp.br ➤ Telefone para contato*: 3103-0403/0443/0498 ➤ Prazo para envio das propostas por e-mail: 05 dias úteis </div> </div> |
| 2.2 HABILITAÇÃO | A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> </div> <div> A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input type="radio"/> </div> <div> A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro) </div> </div> |
| | <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; text-align: center; padding-right: 10px;"> <input checked="" type="radio"/> </div> <div> B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica); </div> </div> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|--|-----|---|
| | () | C) TÉCNICA (FACULTATIVO): |
| | () | <p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS: <ul style="list-style-type: none"> () 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 4. Outro. Indicar: <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo): |

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

| | |
|---------------------------------|--|
| 3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO: 05 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> (X) Úteis () Corridos <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| 3.2 FORMA DE EXECUÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CORRIDOS. ➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | <p>(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() 1) NÃO</p> <p>(X) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): 5ª Avenida, n.º 750, Centro Administrativo da Bahia</p> <p>➤ DIAS: segunda a sexta-feira.</p> <p>➤ HORÁRIOS: 8h às 12 – 13h às 17h</p> <p>➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>: (X) NÃO () SIM</p> <p>➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: <i>Assessoria de Cerimonial</i></p> <p>➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71) 3103-0403/0443/0498 e cerimonial@mpba.mp.br</p> <p>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): NÃO SE APLICA</p> <p>➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: NÃO SE APLICA</p> | |
| 3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM | (X) | A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM |
| | () | B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS |
| | () | <p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Unidade responsável:○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p> | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO | (X) | A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| | () | <p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CONDIÇÕES:</p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p> | | | | | | | | | | | |
| 3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS) | (X) | A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS) | | | | | | | | | | | |
| | () | B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO | | | | | | | | | | | |
| | () | <p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) * | | | | | | | | |
| ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) * | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 REGRAS DE GARANTIA | () | A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA | | | | | | | | | | | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|-------|---|
| (X) | B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR |
| () | C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: |
| () | D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I: ○ GARANTIA LEGAL: ○ GARANTIA CONTRATADA: |
| () | E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO) |

3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

➤ **EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)

() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)

○ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ **DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) _____ DIAS

() B) _____ MESES

() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)

○ Justificar prazo de duração definido:

➤ **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos

() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos

() C) OUTRO(S). Indicar:

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

() B) Assistência sediada no seguinte município:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|--|--|--|
| | <p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p> | |
| <p>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</p> | <p>(X)</p> | <p>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</p> |
| | <p>()</p> | <p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação: |
| <p>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</p> | <p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos</p> | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

| | |
|-------|---|
| (X) | A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1 |
|-------|---|

| | |
|-----|---|
| () | B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL: |
|-----|---|

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X)

A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|------------------|--|
| | <div data-bbox="539 293 1525 719"> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> </div> <div data-bbox="539 748 1525 2018"> <p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas:</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> </div> |
| 3.9 CONDIÇÕES DE | 3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|--|---|--|
| <p>RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</p> | <p>➤ PRAZO: 05 dias corridos (REGRA GERAL), contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) 1) Da entrega dos bens;</p> <p>() 2) OUTRO(S). Indicar:</p> | |
| | <p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 30 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p> | |
| | <p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) NÃO SE APLICA</p> <p>(X) B) <u>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos</p> <p>(X) 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: (X) Úteis () Corridos</p> <p>() 3) OUTRO(S). Indicar:</p> | |
| | <p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> | |
| <p>3.10 DOS PREÇOS</p> | <p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X)</p> <p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p> | |
| | <p>()</p> <p>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p> | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|--|---|
| | <p>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</p> <p>() B) OUTRO:</p> |
| <p>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</p> | <p>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p> |
| | <p>() B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</p> |
| | <p>() C) MENSAL</p> |
| | <p>() D) PARCELADO:</p> <p>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</p> <p>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</p> |
| | <p>() E) OUTRO(A). Indicar:</p> |
| | <p>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).</p> |
| | <p>() B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</p> |
| <p>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</p> | <p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela CONTRATADA, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | |
|---|---|
| | <p>itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p> |
| <p>3.13 REAJUSTAMENTO</p> | <p>3.13.1 REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <p>(X) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração. ➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário. ➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração. ➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste; |
| <p>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</p> | <p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p> <p>() B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)</p> <p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | () | <p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> <p>() Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> |
| | <p>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p>() B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa:</p> <p>➤</p> | |
| <p>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</p> | <p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do CONTRATANTE, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por</p> | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES




MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | | | | |
|--|---|-------|---|-----|--|
| | <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 488 531 577">(X)</td> <td data-bbox="531 488 1538 577">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 577 531 674">()</td> <td data-bbox="531 577 1538 674">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td> </tr> </table> | (X) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior. | () | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: |
| (X) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior. | | | | |
| () | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: | | | | |
| <p>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p> | <p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1877 531 1944">(X)</td> <td data-bbox="531 1877 1538 1944">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1944 531 2033">()</td> <td data-bbox="531 1944 1538 2033">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td> </tr> </table> | (X) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. | () | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: |
| (X) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. | | | | |
| () | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: | | | | |
| <p>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARAN-</p> | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 2056 531 2119">(X)</td> <td data-bbox="531 2056 1538 2119">A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</td> </tr> </table> | (X) | A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL | | |
| (X) | A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL | | | | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

| | | |
|---|--|---|
| TIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL | () | <p>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p>() A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</p> |
| 3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO. | |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: | | |
| MATRÍCULA: 353.573 | NOME DO SERVIDOR: CELIA BORGES DE ALMEIDA | INSERIR ASSINATURA DIGITAL: Documento assinado digitalmente  CELIA BORGES DE ALMEIDA Data: 08/04/2024 14:53:40-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br |
| UNIDADE ADMINISTRATIVA: ASSESSORIA DE CERIMONIAL | | |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição | CATMAT com descrição |
|------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------------|--|
| 1 | Vestes Talaes Completas | Unidade | 10 | 17791 - Toga | 463852 - Toga, material: microfibra, cor: preta, aplicação: serviço de apoio em audiências judiciais, características adicionais: com cordão e pingente, tamanho: sob medida |

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

Vestes Talaes Completas (Toga) em tecido microfibra, na cor preta. Forro em tecido poliéster. Frente apregoadas, com pregas de cerca de 3cm de espaçamento entre cada. Gola estilo padre com renda na borda superior. Fechamento na gola com 1 colchete de gancho. Frente com fechamento em velcro, e botões de falso abotoamento pretos cintilantes (pé de plástico) na pala. Mangas longas retas com renda nos punhos. Costas com sobrecapa de cerca de 30cm. Não possui ajustamento ou franzido na cintura. **Capa** em tecido microfibra premium. Mangas cortadas em formato godê. Mangas possuem pregas na parte superior, nos mesmos moldes da toga (cerca de 3cm de espaçamento entre si), iniciadas a partir do ombro até o punho. Frente possui pala larga (aproximadamente 12 cm), entrelada. Gola predominante nas costas, com fita em cetim larga (5cm) de cada lado, de modo a proporcionar o fechamento da peça sobre os ombros do usuário. Capa não possui forro. Comprimento da peça deverá ser aproximadamente 10 cm mais curta que a toga. **Cinto** em cetim, com 12 cm de largura. Composto de 3 pregas grandes (4cm cada). Fechamento com colchonetes. Opção de 4 posições para abotoamento).



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Prezados,

em resposta ao Despacho CEACC (1021291), informamos que foi feita a atualização solicitada no Termo de Referência.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Borges De Almeida** em 08/04/2024, às 14:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1022026** e o código CRC **91EE2594**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Considerando a instrução processual, com fundamento nas Leis Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. [1016578](#)), autorizo a dispensa de licitação, em favor da empresa **DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS**, CNPJ 30.690.844/0001-72, pelo preço total de **R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)**, conforme proposta (doc. [1008416](#)) para **aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)**, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc 0996327) e no Termo de Referência (doc 0997656).

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção de providências pertinentes.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 09/04/2024, às 21:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1022211** e o código CRC **9F106053**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

PORTARIA

PORTARIA Nº 111/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.48086.0005896/2024-77, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 027/2024, relativo à aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas).

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amália Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

André Luis Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa

(Datado e assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 12/20/2024, às 14h42m, conforme Ato Normativo nº 204 de 17 de Dezembro de 2023 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2 informando o código verificador **1017115** e o código CRC **373584F1**.

or/BA **Órgão:** ESTADO DA BAHIA **Unidade compradora:** 926302 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DA BAHIA

Modo de contratação: Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta

Nota: Não se aplica **Registro de preço:** Não

Publicação no PNCP: 08/04/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Processo PNCP: 13937032000160-1-000447/2024 **Fonte:** Compras.gov.br

vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas)

Complementar:

Nota: 40.101 / 0003 - Diretoria Administrativa

| | |
|--------------------|----------------------------------|
| ESTIMADO DA COMPRA | VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA |
| | R\$ 9.200,00 |

Arquivos Histórico

| Descrição ↕ | Quantidade ↕ | Valor unitário estimado ↕ | Valor total estimado ↕ |
|--|--------------|---------------------------|------------------------|
| Toga material: microfibra, cor: preta, aplicação: serviço de apoio em audiências judiciais, características adicionais: com cordão e pingente, tamanho: sob medida | 10 | R\$ 920,00 | R\$ 9.200,00 |

1 itens

Página



TAL
ACIONAL
ONTRATAÇÕES
ÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2020.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção com a concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de exclusiva responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.



Contratações | Contratações Diretas

- FORNECEDORES SANCIONADOS
- CONCORRÊNCIA
- PREGÃO ELETRÔNICO
- PREGÃO PRESENCIAL
- CONCURSO
- CONVITE
- TOMADA DE PREÇO
- AVISOS DE DISPENSAS DE LICITAÇÕES
- CONTRATAÇÕES DIRETAS
- CONTRATOS E ADITIVOS
- CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES

| | |
|---------------------------------|--|
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023350000379202463 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 001/2024 - DEA |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 030/2024 |
| Favorecido (a): | Metacal Construções Eirele ME, CNPJ nº 13.518.155/0001-66 |
| Objeto: | Prestação de serviço de engenharia para preparo do substrato, fornecimento e instalação de piso vinílico no Salão Nobre do Ministério Público da Bahia |
| Valor: | R\$ 98.766,00 (noventa e oito mil, setecentos e sessenta e seis reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 - Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 26/01/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023350000455202413 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 003/2024 - DEA |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 029/2024 |
| Favorecido (a): | Jtec Elétrica e Manutenção Ltda,CNPJ nº 23.865.563/0001-48 |
| Objeto: | Prestação de serviço de engenharia para fornecimento e instalação de painel ripado 3D no Foyer do Ministério Público da Bahia |
| Valor: | R\$ 21.504,00 (vinte e um mil, quinhentos e quatro reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 - Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 26/01/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360002217202475 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 004/2024 - DEA |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Startech Engenharia e Tecnologia Ltda, CNPJ nº 47.940.699/0001-33 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Objeto: | Prestação de serviço de engenharia para instalação de equipamentos de ar-condicionado do tipo split em sedes do Ministério Público da Bahia situadas nos bairros Centro Administrativo e Sussuarana |
| Valor: | R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 01/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023490002740202479 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 005/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Paraíso das Persianas e Decorações Ltda ME, CNPJ nº 19.408.804/0001-52 |
| Objeto: | Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples |
| Valor: | R\$ 5.850,00 (cinco mil, oitocentos e cinquenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 05/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360000516202402 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 002/2024 – DEA |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Jtec Eletrica e Manutencao Ltda, CNPJ nº 23.865.563/0001-48 |
| Objeto: | Prestação de serviço de revitalização do piso de madeira do palco do auditório do Ministério Público da Bahia |
| Valor: | R\$ 8.100,00 (oito mil e cem reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 05/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360000451202432 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 006/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |

| | |
|---------------------------------|---|
| Favorecido (a): | Loc Tudo Locação e Assistência Técnica Ltda, CNPJ nº 03.019.757/0001-15 |
| Objeto: | Contratação de serviços de locação compreendendo seis unidades de ar-condicionado e seis climatizadores evaporativos, destinados a complementar o sistema de refrigeração do auditório, foyer e salão nobre |
| Valor: | R\$ 28.560,00 (vinte e oito mil, quinhentos e sessenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 08/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023490001601202460 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 001/2024 – DADM |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Jailton Oliveira Santos Eletrônica, CNPJ nº 32.438.534/0001-90 |
| Objeto: | Aquisição de materiais eletroeletrônicos para o auditório do Ministério Público do Estado da Bahia |
| Valor: | R\$ 3.475,00 (três mil quatrocentos e setenta e cinco reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 08/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909480860002609202457 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 007/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Floricultura Menina Flor Ltda, CNPJ nº 74.003.757/0001-75 |
| Objeto: | Prestação de serviço de locação de 270 (duzentas e setenta) cadeiras Tiffany cristal com assento branco |
| Valor: | R\$ 2.650,00 (dois mil seiscentos e cinquenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 19/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909480710002799202403 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 008/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Flybiss Produções Ltda, CNPJ nº 32.227.413/0001-08 |
| Objeto: | Prestação de serviços de filmagem, gravação e transmissão on line de evento institucional |
| Valor: | R\$ 24.400,00 (vinte e quatro mil e quatrocentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0029 – CECOM |
| Data da Autorização: | 21/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023490003986202471 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 015/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Limpeza e Impermeabilização em Obras Ltda, CNPJ nº 33.144.723/0001-13 |
| Objeto: | Prestação de serviços de lavagem de cobertura de policarbonato da entrada principal da Sede CAB do Ministério Público do Estado da Bahia |
| Valor: | R\$ 4.990,70 (quatro mil novecentos e noventa reais e setenta centavos) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 23/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909480860003528202488 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 013/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Compassos Eventos Ltda, CNPJ nº 10.656.947/0001-09 |
| Objeto: | Prestação de serviços de apresentação musical |
| Valor: | R\$ 6.650,00 (seis mil, seiscentos e cinquenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 23/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360003868202489 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 011/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |

| | |
|---------------------------------|--|
| Favorecido (a): | Prevelar Soluções em Engenharia Ltda, CNPJ nº 29.080.486/0001-05 |
| Objeto: | Prestação de serviços de fornecimento e instalação de subteto de 03 (três) elevadores da sede CAB |
| Valor: | R\$ 11.880,00 (onze mil, oitocentos e oitenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 23/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023300000248202475 |
| Modalidade de Contratação: | Inexigibilidade de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 002/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 74, III, c da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 098/2024 |
| Favorecido (a): | Licitak Consultoria, Assessoria e Gestão Ltda, CNPJ nº 36.598.253/0001-56 |
| Objeto: | Prestação de serviços de consultoria e assessoria para capacitação referente ao novo marco legal instituído pela Lei 14.133/2021 |
| Valor: | R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 28/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360003767202461 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 014/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Prevelar Soluções em Engenharia Ltda, CNPJ nº 29.080.486/0001-05 |
| Objeto: | Aquisição de inversor de frequência para elevador de carga |
| Valor: | R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 28/02/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023300004882202418 |
| Modalidade de Contratação: | Inexigibilidade de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 003/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 129/2024 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Favorecido (a): | Instituto Licitada Treinamentos Ltda, CNPJ nº 48.941.653/0001-00 |
| Objeto: | Curso de formação de agentes da contratação, pregoeiros e equipe de apoio, de acordo com a nova lei de licitações 14133/2021. |
| Valor: | R\$ 7.170,00 (sete mil, cento e setenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 08/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909020240006108202438 |
| Modalidade de Contratação: | Inexigibilidade de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 004/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 131/2024 |
| Favorecido (a): | CLG Treinamento Profissional Ltda, CNPJ nº 46.875.281/0001-27 |
| Objeto: | Curso on line de pesquisa de preços e planilha de custos – Teoria e prática, nos dias 14, 15 e 18/03/2024 |
| Valor: | R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0039 – Central de Apoio Técnico – CEAT |
| Data da Autorização: | 12/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909010790002996202490 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 012/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Maria Silvane de Souza Siqueira & Cia Ltda – EPP, CNPJ nº 08.042.230/0001-25 |
| Objeto: | Prestação de serviços de confecção e instalação de 02 (duas) placas de sinalização externa para a Promotoria de Justiça Regional de Paulo Afonso |
| Valor: | R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0035 – PJR de Paulo Afonso |
| Data da Autorização: | 15/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023490000749202413 |
| Modalidade de Contratação: | Inexigibilidade de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 001/2024 – DADM |
| Fundamento Legal: | Art. 74, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Parecer Jurídico nº: | 048/2024 |
| Favorecido (a): | Ecoground Tecnologia Ltda, CNPJ nº 15.096.281/0001-03 |
| Objeto: | Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva (assistência técnica), com atualização do software ForAcesso, nas plataformas de controle de acesso predial, instaladas em unidades do Ministério Público do Estado da Bahia na capital e em Feira de Santana |
| Valor: | R\$ 172.597,92 (cento e setenta e dois mil, quinhentos e noventa e sete reais e noventa e dois centavos) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – DADM |
| Data da Autorização: | 15/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909010160006626202435 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 029/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Alic Infinite Services Ltda, CNPJ nº 45.423.777/0001-05 |
| Objeto: | Prestação de serviços de manutenção em 23 (vinte e três) aparelhos de ar-condicionado, modelo split, para a Promotoria de Justiça Regional de Itabuna |
| Valor: | R\$ 6.900,00 (seis mil e novecentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0025 – PJR de Itabuna |
| Data da Autorização: | 25/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360007124202486 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação Eletrônica |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 031/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Army Baterias Ltda, CNPJ nº 37.902.352/0001-42 |
| Objeto: | Aquisição de baterias para Nobreaks para o Ministério Público da Bahia |
| Valor: | R\$ 19.398,40 (dezenove mil trezentos e noventa e oito reais e quarenta centavos) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 27/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909009450007753202428 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 041/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Tecnoagil Telecomunicacoes e Sistema de Segurança Ltda , CNPJ nº 07.768.523/0001-21 |
| Objeto: | Prestação de serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento, para atender a Promotoria de Justiça Regional de Brumado |
| Valor: | R\$ 3.781,56 (três mil setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e seis centavos) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0050 – Promotoria de Justiça Regional de Brumado |
| Data da Autorização: | 28/03/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909009130006178202412 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 023/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Allan Paganelly, CNPJ nº 53.188.086/0001-94 |
| Objeto: | Prestação de serviços de coleta e entrega diárias de documentos e encomendas urgentes, para atender à Promotoria de Justiça de Inhambupe |
| Valor: | R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0030 – Promotoria de Justiça Regional de Alagoinhas |
| Data da Autorização: | 01/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909011190005307202408 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 036/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Jose Thadeu Macedo Santiago Ltda, CNPJ nº. 16.283.038/0001-59 |
| Objeto: | Fornecimento contínuo de água mineral natural, sem gás, acondicionada em garrações devidamente higienizados, fabricados em embalagem de polipropileno transparente, com tampa de pressão e lacre, e capacidade para 20 (vinte) litros, para atender à Promotoria de Justiça Regional de Senhor do Bonfim |

| | |
|---------------------------------|---|
| Valor: | R\$ 4.136,40 (quatro mil e cento e trinta e seis reais e quarenta centavos) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0045 – Promotoria de Justiça Regional de Senhor do Bonfim |
| Data da Autorização: | 01/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909020770005799202475 |
| Modalidade de Contratação: | Inexigibilidade de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 006/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 160/2024 |
| Favorecido (a): | ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda, CNPJ nº 35.963.479/0001-46 |
| Objeto: | Inscrição de servidor no curso presencial "Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos" |
| Valor: | R\$ 4.190,00 (quatro mil, cento e noventa reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 01/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909010340002833202435 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 030/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Edenice das Dores Santos de Andrade Paixão, CNPJ nº 28.834.284/0001-30 |
| Objeto: | Prestação de serviços de recarga de extintores para a Promotoria de Justiça Regional de Itapetinga pelo período de 12 (doze) meses |
| Valor: | R\$ 660,00 (seiscentos e sessenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0043 – Promotoria de Justiça Regional de Itapetinga |
| Data da Autorização: | 02/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909011130005166202497 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 029/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | Gizélia Castro de Oliveira Monitoramento ME, CNPJ nº 18.416.496/0001-44 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Objeto: | Prestação de serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento para a Promotoria de Justiça Regional de Seabra, pelo período de 12 (doze) meses |
| Valor: | R\$ 3.051,48 (três mil e cinquenta e um reais e quarenta e oito centavos) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0042 – Promotoria de Justiça Regional de Seabra |
| Data da Autorização: | 03/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909020760004146202497 |
| Modalidade de Contratação: | Inexigibilidade de Licitação |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 007/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | 170/2024 |
| Favorecido (a): | ESAFI – Escola de Administração e Treinamento Ltda, CNPJ nº 35.963.479/0001–46 |
| Objeto: | Inscrição de 02 (dois) servidores no curso "Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos (modalidade presencial) |
| Valor: | R\$ 8.380,00 (oito mil trezentos e oitenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 03/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023360006161202438 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação Eletrônica |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 037/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico nº: | s/n |
| Favorecido (a): | GNS Soluções em Serviços Integrados, CPNJ nº 23.616.586/0001–19 |
| Objeto: | Prestação de serviços de retirada e instalação de piso, cerâmico anti-derrapante, medindo 47 x 47cm, com bota fora de entulho e fornecimento de todo material |
| Valor: | R\$ 14.630,00 (quatorze mil seiscentos e trinta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura |
| Data da Autorização: | 05/04/2024 |
| Link: | download |
| Processo Administrativo (SEI): | 1909023450006783202462 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação Eletrônica |
| Nº da Dispensa/Inexigibilidade: | 032/2024 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico n°: | s/n |
| Favorecido (a): | MF Variedades Ltda, CPNJ n° 47.000.509/0001-06 |
| Objeto: | Aquisição de aparelhos telefônicos |
| Valor: | R\$ 8.840,00 (oito mil oitocentos e quarenta reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 06/04/2024 |
| Link: | download |

| | |
|---------------------------------|--|
| Processo Administrativo (SEI): | 1909480860005896202477 |
| Modalidade de Contratação: | Dispensa de Licitação |
| N° da Dispensa/Inexigibilidade: | 027/2024 |
| Fundamento Legal: | Art. 75, II da Lei Federal N° 14.133/2021 |
| Parecer Jurídico n°: | s/n |
| Favorecido (a): | Daniela Amorim Mendes Malaquias, CNPJ n° 30.690.844/0001-72 |
| Objeto: | Aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas) |
| Valor: | R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais) |
| Unidade Orçamentária / Gestora: | 40.101/0003 – Diretoria Administrativa |
| Data da Autorização: | 09/04/2024 |
| Link: | download |

Conheça o MP

Áreas de Atuação

Serviços

Comunicação

O que é
Administração Superior
Corregedoria Geral
Órgãos Colegiados
Procuradorias de Justiça
Secretaria Geral
Centro de Estudos
Concursos
Centro de Memória e Cultura
Programa de Visitação Pública
Gestão Administrativa
Organogramas
Legislação
Segurança Institucional e Inteligência
NUPIA

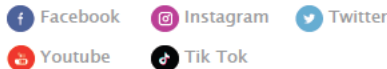
Cível
Consumidor
Criança e Adolescente
Criminal
Direitos Humanos
Educação
Meio Ambiente
Moralidade Administrativa
Saúde
Segurança Pública

Atendimento ao Cidadão
Ouvidoria
Informação ao Cidadão
Localize o MP na sua cidade
Consulta Processos/Procedimentos
Processos/Procedimentos
Distribuídos
Portal Transparência
Mapa do Portal Transparência
Portal SEI!
Conferência de Documentos
Eletrônicos
Licitações
App Mapa do Racismo
Banco de Projetos
Central de Serviços de TI
E-Dia

Notícias
Sala de Imprensa
Rádio MP da Bahia
Campanhas
Projetos Estratégicos
Sessões
Diários Oficiais
Perguntas Frequentes
Manual da Marca
Privacidade / LGPD
Política de cookies

Ministério Público do Estado da Bahia
Sede Administrativa: 5ª Avenida, nº 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-004
Telefone: (71) 3103-0100
Atendimento ao cidadão:
Eletrônico: atendimento.mpba.mp.br, disque 127 ou 0800 071 1422* (ligação gratuita) – Das 8h às 18h
Presencial:
Capital: Avenida Joana Angélica, nº 1.312, Nazaré – Salvador, BA – Brasil – CEP: 40.050-001. Telefone: (71) 3103-6400
Interior: Procure a Promotoria de Justiça de sua cidade.
Ouvidoria: 0800 284 6803
*Ligações de fora do Estado da Bahia.

Redes Sociais:



Central de Intérpretes de Libras da Bahia (Cilba)

SIMONE FERREIRA LINS ROCHA, Promotor(a) de Justiça de Simões Filho. SIGA nº 15088.8/2024. Requerimento: Folga compensatória pela atuação em plantão. Decisão: DEFERIDO, com base no Ato Normativo nº 22, de 6 de abril de 2021, para o período de 25/04/2024 a 26/04/2024. Substituto(a): Promotor(a) de Justiça Patricia dos Santos Ramos - Simões Filho - 3ª Promotoria de Justiça, já devidamente cientificado(a).

THAIS MONTE SANTO PASSOS POLO, Promotor(a) de Justiça de Itabuna - SIGA nº 41296.7/2024. Requerimento: autorização de ausência justificada da Promotoria de Justiça, por interesse particular, para o período de 07/05/2024 a 09/05/2024. Decisão: DEFERIDO, com base no art. 15, XXXIX, da Lei Complementar Estadual nº 11, de 18 de janeiro de 1996 e no Ato Normativo nº 3, de 14 de março de 2019. Substituto(a): Promotor(a) de Justiça Dioneles Leone Santana Filho - Itabuna - 05ª Promotoria de Justiça, já devidamente cientificado(a). O afastamento autorizado não implica a suspensão da distribuição ordinária dos procedimentos e processos judiciais e extrajudiciais.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

PORTARIA Nº 120/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.02336.0006161/2024-38, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 037/2024, relativo à prestação de serviços de retirada e instalação de piso, cerâmico anti-derrapante, medindo 47 x 47cm, com bota fora de entulho e fornecimento de todo material.

GESTOR DO CONTRATO: Ana Paula Araújo Lino Mota, matrícula 353.945.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Marcus Alexandre Oliveira Mendoça, matrícula 353.298 e Yule Brandão Mesquita, matrícula 353.945 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Maira de Almeida Soares, matrícula 355.390 e Yule Brandão Mesquita, matrícula 353.945 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 10 de abril de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

PORTARIA Nº 111/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.48086.0005896/2024-77, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 027/2024, relativo à aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas).

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amália Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Fernanda de Pinho Almeida Machado, matrícula 352.581 e Célia Borges de Almeida, matrícula 353.573 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 10 de abril de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

PORTARIA Nº 110/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.02336.0004607/2024-24, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 025/2024, relativo à aquisição de válvula esfera GBC compatível com sistema VRF HITACHI.

GESTOR DO CONTRATO: Ana Paula Araújo Lino Mota, matrícula 353.945.

FISCAL ADMINISTRATIVO: Marcus Alexandre Oliveira Mendoça, matrícula 353.298 e, como SUPLENTE, Fernando Vicente Moraes Benites, matrícula 353.296.

FISCAL TÉCNICO: Maira de Almeida Soares, matrícula 355.390 e, como SUPLENTE, Tiago Rios Rocha, matrícula 355.383.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 10 de abril de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

RESUMO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 129/2023 - SGA. Processo SEI: 19.09.00854.0007055/2024-80. Parecer jurídico: 183/2024. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Screen Saver Informatica Ltda, CNPJ nº. 01.800.080/0001-22. Objeto contratual: prestação de serviços continuados de conectividade, contemplando links de Internet banda larga fixa. Objeto do aditivo: alterar os quantitativos originariamente previstos na cláusula quarta (do preço) do contrato celebrado entre as partes, as modificações no quantitativo do objeto contratual implicam na majoração correspondendo a 21,85%, alterando o valor global do contrato que passa de R\$ 2.616.722,29 (dois milhões, seiscentos e dezesseis mil, setecentos e vinte e dois reais e vinte e nove centavos) para R\$ 3.188.512,80 (três milhões, cento e oitenta e oito mil, quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos). Dotação orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101/0021 - Ação (P/A/OE) 2002 - Região 9900 - Destinação de Recursos 100 - Natureza de Despesa 33.90.40.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhamos o expediente à Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa, acompanhado da publicação da autorização da Dispensa de Licitação nº 027/2024 no PNCP, no Portal MPBA e da Portaria de designação de gestor, fiscal e suplentes no Diário de Justiça Eletrônico.

Registramos, no ensejo, que tão logo seja emitido o empenho, seja o referido processo de pagamento encaminhado a esta Coordenação para que possamos lançar o documento no PNCP.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/03/2023, às 08:18, conforme Ato Normativo nº 0374 de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1028826** e o código CRC **7A8C6D06**.



| | | |
|---|---|---|
| SRD | Solicitação de Reserva de Dotação | 40101.0003.24.0000078-7 |
| Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa | | |
| Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público | | |
| Tipo de Instrumento: Contratos e assemelhados | Modalidade Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021 | Objeto: Aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas), Sei n. 19.09.48086.0005896/2024-77 |
| Data do Cadastro: 12/04/2024 | Situação: Incluída | Integração Simpas: Não |
| Responsável da Unidade: MARIA AMALIA BORGES FRANCO | E-mail Responsável pela Unidade: AMALIA@MPBA.MP.BR | Telefone do Responsável pela Unidade: 713103-0118 |
| Valor da SRD (R\$) *** 9.200,00 | NOVE MIL E DUZENTOS REAIS *** ** *** ** | |
| Justificativa: | Usuário de Alteração: | Data/Hora de Alteração: |

| DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO | | |
|---|--|--------------------|
| Exercício: | Dotação: | Valor Anual (R\$): |
| 2024 | 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1 | 9.200,00 |

| DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| Exercício: | Dotação: | Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$): | SRD - Exercício Corrente (R\$): | Saldo para Reserva após a SRD (R\$): |
| 2024 | 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1 | 489.000,75 | 9.200,00 | 479.800,75 |



| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| INT | | Instrumento Contratual | | 40101.0003.24.0000074-1 | |
| Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa | | | | | |
| Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público | | | | | |
| Tipo de Despesa: Compras e Serviços | | | | | |
| Tipo Instrumento: Ordem de Execução de Serviço | | Número da LID: 40101.0003.24.0000078-2 | | Modalidade Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021 | |
| Objeto: Aquisição de vestes talares completas (toga, capa, faixa vermelha de pregas), Sei n. 19.09.48086.0005896/2024-77 | | | | | |
| Data Celebração: 09/04/2024 | | Data Publicação no DOE: 10/04/2024 | | Nº do Instrumento no SIGAP: Número do Contrato/Convênio: | |
| Data Início: 09/04/2024 | | Data Término: 31/12/2024 | | Nº SRD: 40101.0003.24.0000078-7 Situação: Ativo | |
| Nome da Unidade Administrativa (UA): DADM | | | | | |
| Responsável pela UA: MARIA AMALIA BORGES FRANCO | | | | | |
| Email do Responsável pela UA: AMALIA@MPBA.MP.BR | | | | Telefone do Responsável pela UA: 713103-0118 | |
| Valor total do Instrumento (R\$) *** 9.200,00 | | | | NOVE MIL E DUZENTOS REAIS *** ** * *** ** * ** * ** * ** * ** * ** * | |

| LOTES | | | | | | |
|-----------------|----------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Número do Lote: | Valor do Lote: | Lei Anticalote?: | Retenção da Lei Anticalote: | Tipo de Documento AFM/APS: | Número do Documento AFM/APS: | Valor do Documento AFM/APS: |
| 1 | 9.200,00 | Não | | | | 0,00 |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| DADOS CREDOR | | | |
| Código: | 2024055766 | | |
| Nome: | Daniela Amorim Mendes Malaquias | | |
| CPF/ CNPJ: | 30.690.844/0001-72 | Insc. Estadual: | |
| Responsável no Credor: | Daniela Amorim Mendes Malaquias | E-mail Responsável: | contato@albacort.coom.br |

| DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | |
|--|--|----------------|--------------|
| Exercício: | Dotação Orçamentária: | Tipo de Gasto: | Valor (R\$): |
| 2024 | 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1 | GERAL | 9.200,00 |

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO | | |
|--|------------------|--------------|
| Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1 | | |
| Parcela: | Data Vencimento: | Valor (R\$): |
| 1 | 31/12/2024 | 9.200,00 |

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 30.690.844/0001-72
Razão Social: DANIELA AMORIM MENDES MALAQUIAS 01274310636
Endereço: RUA GUILHERME LADISLAU DA SILVA 15 CS / DOM PEDRO I / SAO JOSE DA LAPA / MG / 33350-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 30/03/2024 a 28/04/2024

Certificação Número: 2024033002140609153820

Informação obtida em 12/04/2024 15:45:25

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação para conhecimento, ressalvando que já foi feito por essa Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa o lançamento do Instrumento no **FIPLAN** para empenho futuro.

Sem mais, concluímos este processo

Jessica Siqueira Souza

Unidade de Execução Orçamentária

Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 12/03/2023, às 14h45m, com certificado digital A1034 de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código Verificador **1029868** e o código CRC **CA2338D1**.