

**Comunicação Interna nº 9 / CECOM - ASS IMPR - ASSESSORIA DE IMPRENSA - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Em 31 de março de 2023.

De: George Souza Brito

Para: SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Assunto: Dispensa de Licitação**

Senhor Superintendente,

Solicito autorização para abertura de Dispensa de Licitação, cujo objeto é a aquisição de acessórios a serem destinados ao Estúdio de Foto e Vídeo desta Assessoria de Imprensa.



Documento assinado eletronicamente por **George Souza Brito** em 31/03/2023, às 10:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0624966** e o código CRC **6078E7BC**.



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**1. OBJETO**

<b>1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b>  Aquisição de acessórios para o estúdio de foto e vídeo	
<b>1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO</b>	( X )	<b>A) AQUISIÇÃO IMEDIATA</b>
	( )	<b>B) AQUISIÇÃO PARCELADA</b>
<b>1.3 JUSTIFICATIVA: <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u></b>	O MPBA está em processo de implantação do Estúdio de Vídeo na estrutura da Coordenadoria de Comunicação Social- CECOM, o que traz a necessidade de adquirir acessórios para os equipamentos que comporão a estrutura do Estúdio.	
<b>1.4 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u></b>	Os quantitativos solicitados no anexo I são os necessários para atender a demanda solicitada em decorrência da implantação do Estúdio. Por se tratar de implantação não há histórico nem base de cálculo. O quantitativo indicado é o mínimo para implantar o Estúdio.	
<b>1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS</b>	( ) SIM	( x ) NÃO
	<b>1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:</b>	
<b>1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:</b>		

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

<b>2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM</b>	( )	<b>A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra
--	-----	---



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO		ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;
	(X)	B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;
	( )	C) OUTROS

**3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO**

3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL	<b>3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO</b>				
	( ) A SIM	(x) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)			
3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	<b>3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>				
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 10 dias (x) Úteis ( ) Corridos.</li><li>➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.</li></ul>				
	<b>3.2.2 PRAZO DE ENTREGA:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 30 dias ( ) Úteis (X) Corridos</li><li>➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.</li></ul>				
	<b>3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA</b>				
	( )	<b>A) NÃO</b>			
	(x)	<b>B) SIM.</b> Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.  ➤ Por até 10 dias ( ) Úteis (x) Corridos			
	<b>3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:</b> Ministério P\xfablico do Estado da Bahia. Sede Principal: 5 <sup>a</sup> Avenida, n\xba 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-004, 3º andar, sala 314 – Cecom.				
	<b>3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:</b>				



## **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA**

### **3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- Entrega deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):  
 A) NÃO       B) SIM
    - Unidade responsável por receber: Cecom
    - Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0654 3103-0444/3103-0442/99977-7062 e [humberto.filho@mpba.mp.br](mailto:humberto.filho@mpba.mp.br) ou [imprensa@mpba.mp.br](mailto:imprensa@mpba.mp.br)
    - Dias para realização da entrega: *segunda a sexta.*
    - Horários para entrega: *8h às 16h.*
  - Condições especiais:

### **3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

### **3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

( X )	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO
( )	



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

		<p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR.</b></p> <p><u>Condições:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA;</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA;</p> <p>( ) C) Mediante agendamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li><li>○ Dias para realização da instalação:</li><li>○ Horários para entrega:</li></ul> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador;</p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar:</p>
		<p><b>3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:</b></p>
		<p><b>3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:</b></p> <p>Não se aplica.</p>

<p><b>3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO</b>  <b>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO *</b> (<i>Marcar com X</i>):</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) PRAZO DE VALIDADE:</b>  Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado _____ (____) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.
	<input type="checkbox"/>	<b>C) GARANTIA - Regras:</b>  ➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</b> ( ) A) CONTRATADA (Regra geral) ( ) B) FABRICANTE (Exceção) ➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):



## **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA**

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>➤ <b>DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) 01 ANO<br/>( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)<br/>( ) C) OUTRO. Especificar:</p> <p>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) _____ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridos<br/>( ) B) _____ DIAS (x) Úteis ( ) Corridos</p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) SIM<br/>( ) B) NÃO</p> <p>➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador<br/>( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)<br/>( ) C) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li><li>○ O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de “Executor” acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li></ul> <p>( ) D) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> |
|--|--|--|

### **3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO**

- |  |   |
|--|---|
|  | <p><b>3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 5 dias</b> ( ) Úteis (x) Corridos</p> <p><b>3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias</b> ( ) Úteis (x) Corridos</p> <p><b>3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:</b> Cecom – Assessoria de Imprensa</p> |
|--|---|



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

( ) A) NÃO SE APLICA

(x) B) PRAZO: ( ) \_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas  
(x) 10 DIAS ( ) Úteis (x) Corridos

**DEMAIS REGRAMENTOS:**

3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor n\xf3o ser\xe1 considerado para fins de recebimento provis\xf3rio/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato s\xf3 ser\xe1 concretizado depois de adotados, pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exig\xeancias contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA n\xba 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia n\xf3o exclui a responsabilidade do fornecedor por v\xfrios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.\xba 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**3.5 POSSIBILIDADE  
OU NÃO DE  
SUBCONTRATAÇÃ  
O**

(x) A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO

B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.

➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):

➤ Indicar regras/condições para subcontratação:

**3.6 CONDIÇÕES DE  
PAGAMENTO**

**3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

(x) A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA

B) PAGAMENTO PARCELADO:

➤ Quantidade de parcelas:



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

	<p>➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):</p>
--	--

**3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA
<input type="checkbox"/>	B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:

**3.6.3 DEMAIS REGRAS:**

3.6.3.1 O pagamento será efetuado processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias \u00futeis a contar da data de apresentação da documentação, desde que n\u00e3o haja pend\u00eancia a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pend\u00eancia impeditiva do pagamento, ser\u00e1 considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais dever\u00e3o discriminar os tributos, com respectivos valores, al\xedquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério P\xfablico do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;

3.6.3.5 Os pagamentos ser\u00e3o efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, em caso de mora, ser\u00e1 calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

--	--

**3.7 POSSIBILIDADE  
OU N\u00e3O DE REAJUSTAMENTO,**

<input checked="" type="checkbox"/>	A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS
<input type="checkbox"/>	



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

<b>COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICI- AL</b>	<p><b>B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO.</b> <u>Regras:</u></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p class="list-item-l1">( ) A) INPC/IBGE</p> <p class="list-item-l1">( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;</p>
<b>3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>	<p><b>3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO</b> - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p class="list-item-l1"><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b></p> <p>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p class="list-item-l2">( ) <b>Opção 1:</b> _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</p> <p class="list-item-l2">(x) <b>Opção 2:</b> 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</p> <p class="list-item-l1"><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b></p> <p>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p class="list-item-l2">( ) <b>Opção 1:</b> _____ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p class="list-item-l3">( ) A) Data certa: _____ de _____ de _____</p> <p class="list-item-l3">( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p class="list-item-l2">( ) <b>Opção 2:</b> dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p class="list-item-l3">( ) A) Data certa: _____ de _____ de _____</p>



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

	<p><input type="checkbox"/> B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p>➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):</p>
<b>3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO
<input type="checkbox"/>	B) SIM. Justificativa:
<b>3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA*</b>	<p><b>OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>1 - Entregar os itens, no preço e prazo estipulados, de acordo com as especificações determinadas pelo edital;</p> <p>2 - Responsabilizar-se pela entrega dos itens em perfeitas condições, sem avarias e defeitos, não podendo eximir-se, ainda que parcialmente, da responsabilidade atribuindo quaisquer falhas ou deficiências a defeitos ou falta de materiais, garantindo, portanto, uma entrega de primeira qualidade;</p> <p>3 - Manter contato formal, por escrito, com a CECOM para atendimento e posicionamento sobre dúvidas e eventuais demandas sobre a utilização, reparo e substituição dos itens;</p> <p>4 - Designar preposto do setor de Atendimento que detenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução dos serviços e que seja responsável pelo bom andamento dos mesmos e possa tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;</p> <p>5 - Responsabilizar-se, integralmente, pelos atrasos nos prazos de entrega decorrentes de des cumprimentos de orientações da CECOM e de seus prepostos.</p> <p><b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b></p> <p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p> <p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p>



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

<b>3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE*</b>	<p><b>OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>1 - Pagar, via nota de empenho, por todos os itens que forem solicitados, via meios digitais (email, ftp, site de transferência de dados), por meio de ordem de serviço que autorize a entrega;</p> <p>2 - Comunicar sobre as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte do fornecedor;</p> <p>3 - Recusar os itens que não tenham sido entregues de acordo com as solicitações, ordens de serviços e especificações, ou em desconformidade</p> <hr/> <p><b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p> <hr/> <p>( <input type="checkbox"/> ) B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p>
<b>3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b>  <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b> <i>(Marcar com X):</i>	<p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido: ( <input type="checkbox"/> ) 5% (cinco por cento) <b>OU</b> ( <input type="checkbox"/> ) Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p>



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**APENSO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS**

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

**1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS**

ITEM	DESCRIÇÃO (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS)	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR ITEM
1	<b>Iluminador Led Godox Video Light Cob Sl60w</b>	Unidade	01	R\$ 2.115,00	R\$ 2.115,00
2	<b>Softbox Greika Flash Encaixe Bowens 60x60cm</b>	Unidade	01	R\$ 399,00	R\$ 399,00
3	<b>Softbox Flash Bowens Greika Strip Light 35x160cm Com Grid</b>	Unidade	01	R\$ 569,00	R\$ 569,00
4	<b>Tripé de iluminação 2,40m</b>	Unidade	01	R\$ 275,00	R\$ 275,00
5	<b>Kit Suporte de Parede Fixo para 1 rolo de papel, com barra de 3m e correntes</b>	Unidde	01	R\$ 880,00	R\$ 880,00
6	<b>Rolo de papel verde chroma 2,70x11m</b>	Unidade	01	R\$ 769,00	R\$ 769,00

**Valor Total dos itens - R\$ 5.007,00**



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**APENSO II**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS**

**ITEM 1** - 1 Iluminador de LED para filmagem;

Mínimo 500 leds

Ajustes de Brilho e Temperatura da cor

Ajuste da Temperatura da cor de 3200k a 5600k.

Transformador: 13~16.8V (incluído).

Potência / Energia do Aparelho: 100V-240V 50/60Hz Transformador DC (incluso).

**ITEM 2** - Modificadores tipo soft box octogonal (Diâmetro Mínimo 60cm)

ou tipo sombrinha (mínimo 60cm por 60cm) compatível com iluminador de led.

**ITEM 3** - Modificadores tipo soft box octogonal (Diâmetro Mínimo 60cm). (Foto 04).

ou tipo sombrinha (mínimo 60cm por 60cm) compatível com iluminador de led.

**ITEM 4** - Tripés de Iluminação para sustentação dos iluminadores de Led.

Tripé em alumínio com pintura eletrostática na cor preta com conexões em nylon altura mínima 0,90m.

Com mínimo 3 estágios.

Suporta acima de 4kg.

**ITEM 5** - Kit Suporte de Parede Fixo para 1 rolo de papel, com barra de 3m e correntes

**ITEM 6** - Rolos para fundo infinito (cores verde, branca ou preta)

Papel ou tecido para fundo infinito para fotografia de pessoas ou produtos grandes.

Rolo com 2,70 m de largura x mínimo 5m metros de comprimento;

Confeccionado em papel ou tecido de alta densidade com cores vibrantes e opacas.



## DESPACHO

Encaminho o presente expediente para adoção das medidas cabíveis.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Dourado Porto** em 31/03/2023, às 09:38, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0625099** e o código CRC **F607377F**.

## DESPACHO

À Superintendência de Gestão Administrativa:

Em observância ao Ato Normativo nº 12/2023, e considerando que o procedimento em epígrafe se encontra instruído com documento de oficialização de demanda elaborado em consonância com a lei estadual nº 9.433/2005, solicita-se à Superintendência de Gestão Administrativa autorização para contratar com fundamento no referido regime jurídico, esclarecendo que no presente procedimento já consta o objeto e a justificativa de contratação correspondentes.

Atenciosamente



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Duques Santa Ritta** em 31/03/2023, às 10:40, conforme Ato Normativo nº 075, de 14 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0625353** e o código CRC **8F935796**.

## DESPACHO

Verificado o atendimento à exigência contida no art. 2º, §2º, do Ato Normativo nº 12/2023, autoriza-se contratar com fundamento no regime jurídico da Lei Estadual nº 9.433/2005, desde que a correspondente autorização da contratação seja devidamente publicada até o dia 31 de dezembro de 2023.

Retorne-se o presente expediente à CECOM/Imprensa para conhecimento e adoção de providências pertinentes.

**Frederico Wellington Silveira Soares**  
**SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Wellington Silveira Soares** em 31/03/2023, às 15:28, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbam.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0625629** e o código CRC **8A8BC65C**.

## DESPACHO

À Assessoria de Imprensa,

Após autorização da SGA para contratar com fundamento no regime jurídico da Lei Estadual nº 9.433/2005, retornamos o processo para conclusão da instrução processual:

1. Formulário de Solicitação de dispensa de licitação;
2. Inclusão de mais 02 (dois) orçamentos;
3. Documentos de identificação da contratada: Cartão do CNPJ ou Certificado de MEI, Contrato Social e respectivas alterações, se houver; e outros documentos que forem exigidos quando pessoa jurídica;
4. Comprovante bancário da Contratada;
5. Certidões negativas junto a Receita Federal, Municipal, Estadual, Trabalhista e FGTS

Depois retorne-se a esta unidade para inclusão de informações orçamentárias e demais providências.



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Duques Santa Rita** em 31/03/2023, às 16:00, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0626078** e o código CRC **D31C8BC0**.

## DESPACHO

Solicito à Unidade de Apoio Técnico providências para sanar as pendências apontadas pela Unidade de Planejamento e Finanças no despacho 0626078.



Documento assinado eletronicamente por **George Souza Brito** em 31/03/2023, às 15:18, conforme Ato Normativo nº 084, de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0626481** e o código CRC **24B7D5F0**.

## DESPACHO

À Unidade de Audiovisual,

Solicito que providencie a lista dos equipamentos acessórios necessários para a instalação do estúdio de Foto e Vídeo e acrescente ao processo os orçamentos, conforme registrado no Despacho 0626078.



Documento assinado eletronicamente por **George Souza Brito** em 31/30/2321, às : : 401, conforme Ato Normativo n° 307, de : 5 de Dezembro de 2323 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3](https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3) informando o código verificador **0627425** e o código CRC **49B5125F**.



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**1. OBJETO**

<b>1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO</b>	<b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b>  Aquisição de acessórios para o Estúdio de foto e vídeo	
<b>1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO</b>	( X )	<b>A) AQUISIÇÃO IMEDIATA</b>
	( )	<b>B) AQUISIÇÃO PARCELADA</b>
<b>1.3 JUSTIFICATIVA:</b>  <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	O MPBA está em processo de implantação do Estúdio de Foto e Vídeo na estrutura da Coordenadoria de Comunicação Social- CECOM, o que traz a necessidade de adquirir acessórios para os equipamentos que comporão a estrutura do Estúdio.	
<b>1.4 JUSTIFICATIVA:</b>  <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	Os quantitativos solicitados no anexo I são os necessários para atender a demanda solicitada em decorrência da implantação do Estúdio. Por se tratar de implantação não há histórico nem base de cálculo. O quantitativo indicado é o mínimo para implantar o Estúdio.	
<b>1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS</b>	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	
	<b>1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:</b>	
	<b>1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:</b>	

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

<b>2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO</b>	( )	<b>A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;
	( X )	<b>B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para serviços e compras



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

	de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;
( )	<b>C) OUTROS</b>

### 3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

<b>3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>	<b>3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO</b>  <input type="checkbox"/> A SIM  <input checked="" type="checkbox"/> B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)
<b>3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>	<b>3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>  ➤ 10 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos.  ➤ Contados da convocação pelo Ministério P?blico, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.
	<b>3.2.2 PRAZO DE ENTREGA:</b>  ➤ 30 dias <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos  ➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.
	<b>3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA</b>  <input type="checkbox"/> A) NÃO  <input checked="" type="checkbox"/> B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.  ➤ Por até 10 dias <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos
	<b>3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:</b> Ministério P?blico do Estado da Bahia. Sede Principal: 5ª Avenida, n° 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-004, 3º andar, sala 314 – Cecom.
	<b>3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:</b>  ➤ Entrega deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):  <input type="checkbox"/> A) NÃO <input checked="" type="checkbox"/> B) SIM  ➤ Unidade responsável por receber: Cecom



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0500 3103-0444/3103-0442/ 71- 99977-7062 e [humberto.filho@mpba.mp.br](mailto:humberto.filho@mpba.mp.br) ou [imprensa@mpba.mp.br](mailto:imprensa@mpba.mp.br)
- Dias para realização da entrega: *segunda a sexta*.
- Horários para entrega: *9h às 16h*.
- Condições especiais:

#### 3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

<input checked="" type="checkbox"/> A)	<b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS</b>
<input type="checkbox"/> B)	<b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>
<input type="checkbox"/> C)	<b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR.</b> <u>Condições:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:</li><li>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:</li><li>( ) C) Mediante agendamento:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (_____) _____ e _____@mpba.mp.br</li><li>○ Dias para realização da montagem:</li><li>○ Horários para entrega:</li></ul></li></ul></li><li>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:</li><li>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</li><li>( ) C) Outra. Indicar: _____</li></ul></li></ul>

#### 3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

<input checked="" type="checkbox"/> A)	<b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> B)	<b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR.</b> <u>Condições:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:</li></ul></li></ul>



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

	<p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:</p> <p>( ) C) Mediante agendamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Unidade responsável:</li><li><input type="radio"/> Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li><li><input type="radio"/> Dias para realização da instalação:</li><li><input type="radio"/> Horários para entrega:</li></ul> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:</p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar:</p>
<b>3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:</b>  Não se aplica	
<b>3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:</b>  Não se aplica.	

3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA</b>
	<input type="checkbox"/> <b>B) PRAZO DE VALIDADE:</b>  Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado _____ (____) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.
	<input type="checkbox"/> <b>C) GARANTIA - Regras:</b>  ➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA</b> - ESCOLHER UMA OPÇÃO ( <i>Marcar com X</i> ):  ( ) A) CONTRATADA (Regra geral) ( ) B) FABRICANTE (Exceção) ➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):  ➤ <b>DURAÇÃO</b> - ESCOLHER UMA OPÇÃO ( <i>Marcar com X</i> ):  ( ) A) 01 ANO ( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL) ( ) C) OUTRO. Especificar:



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

- **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
- ( ) A) \_\_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas  
( ) B) DIAS (x) Úteis ( ) Corridos
- **NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
- ( ) A) SIM  
( ) B) NÃO
- **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
- ( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador  
( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)  
( ) C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção). Regras:
- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
  - O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de “Executor” acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
- ( ) D) Outra. Especificar:
- **DEMAIS REGRAMENTOS:**

### 3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO

<b>3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b> 5 dias ( ) Úteis (x) Corridos
<b>3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b> 10 dias ( ) Úteis (x) Corridos
<b>3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:</b> Cecom – Assessoria de Imprensa
<b>3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S)</b> - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO ( <i>Marcar com X</i> ):
( ) A) NÃO SE APLICA
(x) B) PRAZO: ( ) _____ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas
(x) 10 DIAS ( ) Úteis (x) Corridos
<b>DEMAIS REGRAMENTOS:</b>



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por v\xedcios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

<b>3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	<input type="checkbox"/> B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS. ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
<b>3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	<b>3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b> <input checked="" type="checkbox"/> A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA
	<input type="checkbox"/> B) PAGAMENTO PARCELADO: ➤ Quantidade de parcelas: ➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):
	<b>3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b> <input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

( ) | B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:

### 3.6.3 DEMAIS REGRAS:

3.6.3.1 O pagamento será efetuado processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério P\xfablico do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;

3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

	<p>( x )   A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS</p>
<p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJU- STAMENTO, COM IN- DICAÇÃO DE ÍNDI- CE OFICIAL</b></p>	<p>( )   B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. <u>Regras:</u></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) A) INPC/IBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo</p>



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

<b>3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>	<p>final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;</p>
	<p><b>3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b></p> <p>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>(x) <b>Opção 1:</b> _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</p> <p>(x) <b>Opção 2:</b> 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</p> <p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b></p> <p>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) <b>Opção 1:</b> _____ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) A) Data certa: _____ de _____ de _____</p> <p>( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p>( ) <b>Opção 2:</b> dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>( ) A) Data certa: _____ de _____ de _____</p> <p>( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p>➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):</p>
<p><b>3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</b></p> <p>(x) <b>A) NÃO</b></p> <p>( ) <b>B) SIM.</b> Justificativa:</p>	



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA\*

#### OBRIGAÇÕES GERAIS

- 1 - Entregar os itens, no preço e prazo estipulados, de acordo com as especificações determinadas pelo edital;
- 2 - Responsabilizar-se pela entrega dos itens em perfeitas condições, sem avarias e defeitos, não podendo eximir-se, ainda que parcialmente, da responsabilidade atribuindo quaisquer falhas ou deficiências a defeitos ou falta de materiais, garantindo, portanto, uma entrega de primeira qualidade;
- 3 - Manter contato formal, por escrito, com a CECOM para atendimento e posicionamento sobre dúvidas e eventuais demandas sobre a utilização, reparo e substituição dos itens;
- 4 - Designar preposto do setor de Atendimento que detenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução dos serviços e que seja responsável pelo bom andamento dos mesmos e possa tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;
- 5 - Responsabilizar-se, integralmente, pelos atrasos nos prazos de entrega decorrentes de descumprimentos de orientações da CECOM e de seus prepostos.

#### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:

### 3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE\*

#### OBRIGAÇÕES GERAIS

- 1 - Pagar, via nota de empenho, por todos os itens que forem solicitados, via meios digitais (email, ftp, site de transferência de dados), por meio de ordem de serviço que autorize a entrega;
- 2 - Comunicar sobre as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte do fornecedor;
- 3 - Recusar os itens que não tenham sido entregues de acordo com as solicitações, ordens de serviços e especificações, ou em desconformidade

#### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

<b>3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	<input type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	<input type="checkbox"/>	C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: ➤ Percentual exigido: <input type="checkbox"/> 5% (cinco por cento) <u>OU</u> <input type="checkbox"/> Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento) ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**APENSO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS**

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

**1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS**

ITEM	DESCRIÇÃO (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS)	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR ITEM
1	<b>Iluminador Led Godox Vídeo Light Cob SI60w</b>	Unidade	01	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
2	<b>Softbox Greika Flash Encaixe Bowens 60x60cm</b>	Unidade	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
3	<b>Softbox Flash Bowens Greika Strip Light 35x160cm Com Grid</b>	Unidade	01	R\$ 250,00	R\$ 250,00
4	<b>Tripé de iluminação 2,40m</b>	Unidade	01	R\$ 350,00	R\$ 350,00
5	<b>Kit Suporte de Parede para 1 rolo de papel, com barra de 3m e correntes</b>	Unidade	01	R\$ 310,00	R\$ 310,00
6	<b>Rolo de papel verde chroma 2,70x11m</b>	Unidade	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00

**Valor Total dos itens - R\$ 2.710,00**



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

**APENSO II**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS**

**ITEM 1** - 1 Iluminador de LED para filmagem;

Mínimo 500 leds;

Ajustes de Brilho e Temperatura da cor;

Ajuste da Temperatura da cor de 3200k a 5600k;

Transformador: 13~16.8V (incluído);

Potência / Energia do Aparelho: 100V-240V 50/60Hz Transformador DC (incluso).

**ITEM 2** - Modificador tipo soft box (Diâmetro Mínimo 60cm);

(mínimo 60cm por 60cm) compatível com iluminador de led.

**ITEM 3** - Modificadores tipo soft box retangular (Diâmetro Mínimo 40cm) com grid, compatível com iluminador de led.

**ITEM 4** - Tripé de Iluminação para sustentação dos iluminadores de Led;

Tripé em alumínio com pintura eletrostática na cor preta com conexões em nylon altura mínima 0,90m;

Com mínimo 3 estágios;

Suporta acima de 4kg.

**ITEM 5** - Kit Suporte para 1 rolo de papel, com barra de 3m e correntes

**ITEM 6** - Rolo para fundo infinito (cores verde, branca ou preta);

Papel ou tecido para fundo infinito para fotografia de pessoas ou produtos grandes;

Rolo com 2,70 m de largura x mínimo 5m metros de comprimento; confeccionado em papel ou tecido de alta densidade com cores vibrantes e opacas.

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**

CECOM - ASSESSORIA DE IMPRENSA

**Objeto:**

Aquisição de acessórios para compor o Estúdio Audiovisual da CECOM.

**Enquadramento do Objeto:**

Aquisição

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

Implantação do Estúdio de Foto e Vídeo na estrutura da Coordenadoria de Comunicação Social- CECOM.

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**

-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

Proposta 1:

**1-Item:**

Iluminador Led,Softbox Greika,Softbox Flash,Tripé de iluminação,Kit Suporte de Parede, Rolo de papel

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Media Tools Comércio e Importação LTDA

**1-Valor Total (R\$):**

4.440,00

Proposta 2:

**2-Item:**

Iluminador Led,Softbox Greika,Softbox Flash,Tripé de iluminação,Kit Suporte de Parede, Rolo de papel

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Pró Flash Produtos Eletrônicos LTDA

**2-Valor Total (R\$):**

4.492,00

Proposta 3:

**3-Item:**

Iluminador Led,Softbox Greika,Softbox Flash,Tripé de iluminação,Kit Suporte de Parede, Rolo de papel

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Objetiva Foto Filme

**3-Valor Total (R\$):**

4.880,00

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Media Tools Comércio e Importação LTDA

**1-Endereço:**

Max e Flora Center, Rua Lauro Linhares 2055, sala 409, Florianópolis

**1-CPF/CNPJ:**

03246938/000184

**1-Valor (R\$):**

4.440,00

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Thais Dourado Porto** em 03/07/2023, às 09:55, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0710656** e o código CRC **31B1573A**.

## Proposta Atualizada MP Bahia

Media Tools <filialdois@mediatools.com.br>

Qua, 07/06/2023 17:37

Para:Thais Dourado Porto <thaidourado@mpba.mp.br>;Elen Orellana Filgueira <elen.filgueira@mpba.mp.br>

 1 anexos (88 KB)

Proposta MP Bahia .pdf;

Olá, boa tarde

Tudo bem?

Segue anexo proposta atualizada.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Atenciosamente,



Katarine Heidrich

Media Tools

telefone: (48) 3333 1814

whatsapp: (48) 99912 8885

site: [www.mediatoools.com.br](http://www.mediatoools.com.br)

Endereço: Max e Flora Center – Rua Lauro Linhares, 2055  
sala 409 Torre Flora (B) Trindade Florianópolis SC



---

**De:** Thais Dourado Porto <thaidourado@mpba.mp.br>

**Enviada em:** quarta-feira, 7 de junho de 2023 16:55

**Para:** Media Tools <filialdois@mediatools.com.br>

**Cc:** Elen Orellana Filgueira <elen.filgueira@mpba.mp.br>; Humberto Vieira da Cruz Filho <humberto.filho@mpba.mp.br>

**Assunto:** Solicitação de orçamento

Boa tarde,

Solicito, por gentileza, o reenvio da proposta em anexo, com data atualizada, para o email [elen.filgueira@mpba.mp.br](mailto:elen.filgueira@mpba.mp.br)

Thaís Dourado Porto

Assistente Técnico-Administrativo

Unidade de Apoio Técnico e Administrativo

Coordenadoria de Comunicação Social

Gabinete da Procuradora-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado da Bahia



## PROPOSTA COMERCIAL

Florianópolis, 07 de junho de 2023.

Para: Ministério Publico da Bahia

A/c: Humberto

QTD	Produto	Unidade	Valor total
1	Illuminador Led Godox Vídeo Light Cob SI60w	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00
1	Softbox Greika Flash Encaixe Bowens 60x60cm	R\$ 399,00	R\$ 399,00
1	Softbox Flash Bowens Greika Strip Light 35x160cm Com Grid	R\$ 569,00	R\$ 569,00
1	Tripé de iluminação 2,40m	R\$ 275,00	R\$ 275,00
1	Kit Suporte De Parede Fixo Para 1 rolo de papel, com barra de 3m e correntes	R\$ 1.099,00	R\$ 1.099,00
1	rolo de papel verde chroma 2,70x11m	R\$ 599,00	R\$ 599,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.440,00</b>

Entrega: A pronta entrega

Forma de pagamento: à combinar

Frete: Cortesia no fechamento de todos os itens da proposta

Proposta válida por 60 dias.

Dados bancários Media Tools

Banco do Bradesco 237

Agência: 2186-5

Conta corrente: 12583-0

**Os preços poderão ter reajuste sem prévio aviso**



Katarine Heidrich

Media Tools CNPJ: 03.246.938/0001-84

telefone: (48) 3333 1814

whatsapp: (48) 99912 8885

site: [www.mediatools.com.br](http://www.mediatools.com.br)

Endereço: Max e Flora Center – Rua Lauro Linhares, 2055

sala 409 Torre Flora (B) Trindade Florianópolis SC



# **PRÓ FLASH**

PRÓ-FLASH Produtos Eletrônicos Ltda.

CNPJ: 01.421.236/0001-64  
INSCR. EST. 492.328.136.111

São Paulo, 05 de junho de 2023.

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 04.142.491/0001-66  
AV 5A AV CENTRO ADMINISTRATIVO, 750 - CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA  
41745-004 – SALVADOR – BA

A/C: THAÍS DOURADO PORTO  
ASSISTENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO  
UNIDADE DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO  
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
GABINETE DA PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Tel.:  
Fax:  
E-mail: thaidourado@mpba.mp.br

## Orçamento

REF.	QUANT	PRODUTOS	UNIT.	TOTAL
AT051	1	<b>ILUMINADOR VIDEO LIGHT LED 1000 PRÓ 5500K - BIVOLT AUTOMATICO - ACOMPANHA REFL MINI PARABÓLICO E DIFUSOR</b>	R\$ 1.363,00	R\$ 1.363,00
AT191	1	<b>SOFT LIGHT STRIP 140 X 35cm COM RECUO.</b>	R\$ 717,00	R\$ 717,00
AT188	1	<b>SOFT LIGHT 60 X 80cm COM RECUO.</b>	R\$ 534,00	R\$ 534,00
AT624	1	<b>TRIPÉ CINE I - ALUMINÍO - 3 SEÇÕES - PERNAS EM TUBO QUADRADO 1" X 0,75m. ALT. MAX. 2,54m X MIN. 1,00m. PESO: 3,5 Kg.</b>	R\$ 761,00	R\$ 761,00
AT060A	1	<b>SUporte 1 FUNDo FIXo PAREDE COMPLETO PARA 1 FUNDo FOTOGRÁFICO. COM 1 EIXO INTEIRO. ( SEM PAPEL OU TELA ).</b>	R\$ 458,00	R\$ 458,00
AT585VG	1	<b>ROLO DE PAPEL VERDE. VERI GREEN (CROMAKEY). LARG. 2,70m - COMPRIM. 11,00m. (SUJEITO A ALTERAÇÃO).</b>	R\$ 659,00	R\$ 659,00
		<b>TOTAL A PRAZO</b>	>>>>>>	<b>R\$ 4.492,00</b>

**Formas de Pagamento:** 30 dias no boleto bancário (é necessário o envio de ordem de compra).

### Frete: CIF

A remessa seguirá via transportadora e com frete pago pela Atek já no envio.

No caso de condomínios, a encomenda será entregue na Portaria, cabendo a ela diligenciar para que seja encaminhada ao cliente.

Rua Campo Grande, 826 – CEP 06162-220 – Osasco – SP  
Fone/Fax (vendas): (11) 3272-0366 – 3209-3131

# **PRÓ FLASH**

PRÓ-FLASH Produtos Eletrônicos Ltda.

## **Showroom e Loja**

Atek Flash System  
Rua Galvão Bueno, 825 – Liberdade.  
CEP 01506-000 – São Paulo - SP

**Prazo de entrega:** 15 dias úteis após a confirmação do pedido.

Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação

**Validade da Proposta:** 30 dias

## **Nossos dados cadastrais para a ordem de compra**

RAZÃO SOCIAL: PRÓ FLASH PRODUTOS ELETRÔNICOS LTDA  
ENDEREÇO: RUA CAMPO GRANDE, 826  
BAIRRO: JD. PADROEIRA  
CEP: 06162-220  
CIDADE: OSASCO  
UF: SP  
CNPJ: 01.421.236/0001-64  
INSCR. EST. 492.328.136.111

Atenciosamente,



Rua Campo Grande, 826 – CEP 06162-220 – Osasco – SP  
Fone/Fax (vendas): (11) 3272-0366 – 3209-3131

Salvador, 30 de junho de 2023.

Att Sra Thais Dourado

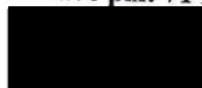
CONFORME SOLICITADO SEGUE ORÇAMENTO ABAIXO:  
STUDIO MODELO ELÉTRICO

ITEM	PRODUTO	QTD	V.UNIT	V. TOTAL
01	Refletor de Led SL 100 Bi	01	R\$2.300 ,00	R\$ 2.300,00
02	Kit de iluminação 50 x 70 ( 1 led + 1 soft box 50 x 70 + 1 tripe)	01	R\$710,00	R\$710,00
03	Soft Box Octa 80cm	01	R\$290,00	R\$290,00
04	Tripe de iluminação WT 807 ( 3 metros )	01	R\$ 360,00	R\$ 360,00
05	Suporte para fundo infinito móvel ( 2 tripes + barra )	01	R\$730,00	R\$ 730,00
06	Rolo de fundo infinito de papel verde 2.40 x 10 metros	01	R\$490,00	R\$ 490,00
<b>VALOR TOTAL</b>				R\$: 4.880,00

Solicitamos pagamento antecipado

**Vendedor:** José Claudio  
**Contato :** 996216388 / 3011-4099  
**Validade 30 dias**

**Banco Itau**  
**Chave pix:** 71 996216388



*Tatiana Dourado*  
**03.142.210/0001-02**

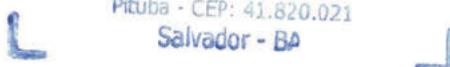
OBJETIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS  
 FOTOGRÁFICO LTDA

Av. Tancredo Neves, 1222 - Terreiro

Ed. Catabas Tower

Pituba - CEP: 41.820.021

Salvador - BA



E-mail: financeiro@objetivafotofilme.com.br  
 AV. TANCREDO NEVES, 1222 – TÉRREO - ED.CATABAS TOWER  
 CEP: 41.820-020 - PITUBA - TEL: (71) 3011-4099  
[www.fotoobjetiva.com.br](http://www.fotoobjetiva.com.br)  
**CNPJ: 03.142.210/0001-02 INSC. ESTADUAL 50.771.569-NO INSC. MUNICIPAL: 158.194/00**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
de Santa Catarina

Número do pedido: 497756  
FOLHA: 1 / 1

**CERTIDÃO RECUPERAÇÃO JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL E FALÊNCIA Nº: 497756**  
**Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)**

**CERTIFICAMOS**, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES FALIMENTARES EM GERAL** contra:

**NOME: MEDIA TOOLS COMERCIO**

Raiz do CNPJ: 03.246.938

País endereço da sede : BRASIL

Estado endereço da sede : SANTA CATARINA

Município endereço da sede : FLORIANOPOLIS

Endereço da sede : R LAURO LINHARES

Certidão emitida às 16:39 de 29/06/2023.

a) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.

b) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço <https://certidores.tjsc.jus.br/download>

Anexo Certidão falência (0709969) SET 19.09.48069.0007814/2023-94 / pg. 40



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.246.938/0001-84 MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA 29/06/1999
NOME EMPRESARIAL <b>MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE <b>EPP</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática</b> <b>46.51-6-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática</b> <b>47.62-8-00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas</b> <b>74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina</b> <b>74.20-0-03 - Laboratórios fotográficos</b> <b>74.20-0-04 - Filmagem de festas e eventos</b> <b>82.30-0-02 - Casas de festas e eventos</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R LAURO LINHARES</b>	NÚMERO <b>2055</b>	COMPLEMENTO <b>EDIF MAX E FLORA CENTER SALA 408/409</b>	
CEP <b>88.036-001</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>TRINDADE</b>	MUNICÍPIO <b>FLORIANOPOLIS</b>	UF <b>SC</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>SOCIETARIO@HAZAN.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(48) 3333-1724</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>16/04/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **29/06/2023 às 14:58:00** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA CNPJ: 03246938000184

Aviso

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade

Mensagem

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativos à inscrição abaixo caracterizada.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Código de Controle

CWAIYCBKZLNFRST1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Florianópolis (SC), 30 de Junho de 2023

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 03.246.938/0001-84

**Razão Social:** MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA EPP

**Endereço:** R LAURO LINHARES 2123 LJ 10 / TRINDADE / FLORIANOPOLIS / SC / 88036-002

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 16/06/2023 a 15/07/2023

**Certificação Número:** 2023061600480370186900

Informação obtida em 29/06/2023 13:52:13

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 03.246.938/0001-84

Certidão nº: 13399710/2023

Expedição: 30/03/2023, às 10:03:08

Validade: 26/09/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **03.246.938/0001-84**, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA**  
**CNPJ: 03.246.938/0001-84**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:00:05 do dia 30/03/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/09/2023.

Código de controle da certidão: **BEB8.A269.B0EC.0D78**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA**  
CNPJ/CPF: **03.246.938/0001-84**

Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **230140076095530**  
Data de emissão: **24/03/2023 18:59:06**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158,  
modificado pelo artigo 18 da Lei n  
15.510/11.): **23/05/2023**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço:  
<http://www.sef.sc.gov.br>

**Este documento foi assinado digitalmente**  
Impresso em: 30/03/2023 10:01:45



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20233738064

RAZÃO SOCIAL	
<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	<b>03.246.938/0001-84</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 29/06/2023, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.246.938/0001-84 MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA 29/06/1999
NOME EMPRESARIAL <b>MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE <b>EPP</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática</b> <b>46.51-6-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática</b> <b>47.62-8-00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas</b> <b>74.20-0-01 - Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina</b> <b>74.20-0-03 - Laboratórios fotográficos</b> <b>74.20-0-04 - Filmagem de festas e eventos</b> <b>82.30-0-02 - Casas de festas e eventos</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R LAURO LINHARES</b>	NÚMERO <b>2055</b>	COMPLEMENTO <b>EDIF MAX E FLORA CENTER SALA 408/409</b>
CEP <b>88.036-001</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>TRINDADE</b>	MUNICÍPIO <b>FLORIANOPOLIS</b>
UF <b>SC</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>SOCIETARIO@HAZAN.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(48) 3333-1724</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>16/04/2005</b>
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **30/03/2023 às 09:19:38** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS

Secretaria Executiva de Serviços



### Alvará de Licença para Localização e/ou Funcionamento

Autorizamos o Contribuinte abaixo caracterizado a exercer nesta cidade a(s) atividade(s) abaixo relacionadas.

Nome/Razão Social

MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA / MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA

CPF/CNPJ

03.246.938/0001-84

Endereço

Rua LAURO LINHARES, 2055 , SALA 408/409, 88036002 - trindade

Modalidade

Estabelecido

Atividades

Código	Descrição
7420004	Filmação de festas e eventos
4753900	Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
7420003	Laboratórios fotográficos
8230002	Casas de festas e eventos
7420001	Atividades de produção de fotografias, exceto aérea e submarina
4751200	Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
4693100	Comércio atacadista de mercadorias em geral, sem predominância de alimentos ou de insumos

CMC

4033302

Processo Lanç.

E007846/2023

Data Registro

30/06/2023

Válido

2023

Data Início Ativ.

05/07/1999

#### Horário de Funcionamento: Horário não Cadastrado!

- Por determinação da secretaria da fazenda , não é mais necessário o pagamento da respectiva Taxa de Expediente
- O licenciado se sujeita às leis fiscais desta municipalidade inclusive a sustentação do presente alvará.

Superintendência de Serviços Públicos

(c) PMF SMF - Impresso : 30/06/2023





## Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

**Exercício igual a 2023**  
**Código da Unidade Gestora igual a 029**

Exercício:	2023														
Esfera:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:	0029 - Central Integrada de Comunicação Social/Assessoria de Publicidade														
Função:	03 - Essencial à Justiça														
Subfunção:	131 - Comunicação Social														
Programa de Governo:	324 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania														
PAOE:	2050 - Publicidade Institucional														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Informar à população sobre atos, obras, programas, metas e resultados de ações implementadas pelo órgão														
Produto:	0062 - Publicidade institucional promovida														
Quantidade Prevista:	8,00 unidade														
Quantidade Atual:	8,00 unidade														
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C)	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E+F-G+H-I) Disponível
3.3.90.30.000	1.500.0.100.00000.00.00.00	Normal	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	41.920,00	41.920,00	18.920,00	18.920,00	18.080,00	
3.3.90.32.000	1.500.0.100.00000.00.00.00	Normal	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	1.305,48	0,00	0,00	30.380,00	30.380,00	8.123,60	48.314,52	
3.3.90.39.000	1.500.0.100.00000.00.00.00	Normal	495.000,00	0,00	0,00	495.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	102.000,00	2.000,00	2.000,00	390.000,00	
3.3.90.92.000	1.500.0.100.00000.00.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	1.305,48	0,00	0,00	0,00	1.305,48	1.305,48	1.305,48	1.305,48	0,00	
<b>Total do Tesouro</b>			635.000,00	0,00	0,00	635.000,00	1.305,48	1.305,48	0,00	0,00	178.605,48	175.605,48	30.349,08	30.349,08	456.394,52
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Região</b>			635.000,00	0,00	0,00	635.000,00	1.305,48	1.305,48	0,00	0,00	178.605,48	175.605,48	30.349,08	30.349,08	456.394,52
<b>Total do Tesouro</b>			635.000,00	0,00	0,00	635.000,00	1.305,48	1.305,48	0,00	0,00	178.605,48	175.605,48	30.349,08	30.349,08	456.394,52
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal PAOE</b>			635.000,00	0,00	0,00	635.000,00	1.305,48	1.305,48	0,00	0,00	178.605,48	175.605,48	30.349,08	30.349,08	456.394,52



### Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício:	2023														
Efera:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:	0029 - Central Integrada de Comunicação Social/Assessoria de Publicidade														
Função:	03 - Essencial à Justiça														
Subfunção:	131 - Comunicação Social														
Programa de Governo:	324 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania														
PAOE:	5248 - Aprimoramento das Ações de Comunicação do Ministério Público														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Aprimorar as ações de comunicação analógica e digital utilizadas para transmitir textos, imagens e áudios, em veículos como jornais, revistas, rádio, televisão e internet, cujos conteúdos promovam maior projeção e fortalecimento da imagem da Instituição junto à sociedade e à imprensa														
Produto:	2578 - Ação de comunicação aprimorada														
Quantidade Prevista:	6,00 unidade														
Quantidade Atual:	6,00 unidade														
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D)=A+B-C	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J)=D+E+F-G+H-I Disponível
3.3.90.14.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	2.457,00	2.457,00	2.457,00	7.543,00		
3.3.90.33.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	2.568,25	2.568,25	2.568,25	17.431,75		
3.3.90.35.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		
3.3.90.36.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		
3.3.90.39.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	989.000,00	0,00	0,00	989.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	381.300,16	381.300,16	149.009,44	577.699,84	
3.3.90.47.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00		
4.4.90.52.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	1.339,98	1.339,98	1.339,98	18.660,02		
<b>Total do Tesouro</b>			1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00	30.000,00	0,00	0,00	387.665,39	387.665,39	155.374,67	677.334,61		
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Subtotal Região</b>			1.065.000,00	0,00	1.065.000,00	30.000,00	0,00	0,00	387.665,39	387.665,39	155.374,67	677.334,61			



### Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PÊD	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E+F-G+H-I) Disponível
<b>PAOE</b>	<b>Total do Tesouro</b>		1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	387.665,39	387.665,39	155.374,67	155.374,67	67.334,61	
	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal PAOE</b>		1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	387.665,39	387.665,39	155.374,67	155.374,67	67.334,61	
<b>Programa</b>	<b>Total do Tesouro</b>		1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	31.305,48	31.305,48	0,00	0,00	566.270,87	563.270,87	185.723,75	185.723,75	1.133.729,13
	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal Programa</b>		1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	31.305,48	31.305,48	0,00	0,00	566.270,87	563.270,87	185.723,75	185.723,75	1.133.729,13



## Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício:	2023														
Estrada:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:	0029 - Central Integrada de Comunicação Social/Assessoria de Publicidade														
Função:	03 - Essencial à Justiça														
Subfunção:	1122 - Administração Geral														
Programa de Governo:	503 - Ações de Apoio Administrativo do Ministério Público														
PAOE:	4008 - Manutenção do Cerimonial do Ministério Público do Estado														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Atender despesas com as atividades do cerimonial, protocolo e eventos demandados pelas unidades e integrantes do Ministério Público do Estado														
Produto:															
Quantidade Prevista:															
Quantidade Atual:															
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C)	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
3.3.90.30.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	7.900,00	0,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	0,00	
3.3.90.39.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	69.720,00	0,00	5.280,00	5.280,00	5.280,00	5.280,00	0,00	
<b>Total do Tesouro</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Subtotal Região</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	
<b>Total do Tesouro</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	
<b>PAOE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Subtotal PAOE</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	
<b>Total do Tesouro</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Programa</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	
<b>Subtotal Programa</b>			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	77.620,00	0,00	0,00	12.380,00	12.380,00	12.380,00	0,00	



### Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício:	2023														
Estrada:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:	0029 - Central Integrada de Comunicação Social/Assessoria de Publicidade														
Função:	28 - Encargos Especiais														
Subfunção:	845 - Outras Transferências														
Programa de Governo:	903 - Operação Especial do Ministério Público														
PAOE:	8007 - Encargos com Restituição de Convênio, Contrato de Repasse e Operação de Crédito														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Atender despesas com restituição de recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, operações de créditos e outros instrumentos não aplicados na destinação especificada, transferidos de entidades governamentais, privadas ou organismos internacionais														
Produto:															
Quantidade Prevista:															
Quantidade Atual:															
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
3.3.90.93.000	2.500.5.300.000.000.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
<b>Total do Tesouro</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
<b>Região</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal Região</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
<b>PAOE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
	<b>Total do Tesouro</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal PAOE</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
	<b>Total do Tesouro</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
<b>Programa</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal Programa</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00



### Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C)	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PÊD	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E+F-G+H-I) Disponível
<b>UO</b>															
<b>Total do Tesouro</b>			1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	31.319,48	108.925,48	0,00	0,00	578.650,87	575.650,87	198.103,75	198.103,75	1.133.743,13
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal UO</b>			1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	31.319,48	108.925,48	0,00	0,00	578.650,87	575.650,87	198.103,75	198.103,75	1.133.743,13
<b>Orgão</b>															
<b>Total do Tesouro</b>			1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	31.319,48	108.925,48	0,00	0,00	578.650,87	575.650,87	198.103,75	198.103,75	1.133.743,13
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal Órgão</b>			1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	31.319,48	108.925,48	0,00	0,00	578.650,87	575.650,87	198.103,75	198.103,75	1.133.743,13
<b>Total do Tesouro</b>			1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	31.319,48	108.925,48	0,00	0,00	578.650,87	575.650,87	198.103,75	198.103,75	1.133.743,13
<b>Total de Outras Fontes</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Geral</b>															
<b>Total Geral</b>			1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	31.319,48	108.925,48	0,00	0,00	578.650,87	575.650,87	198.103,75	198.103,75	1.133.743,13

Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**  
5248 - Aprimoramento das Ações do Ministério Público

**Código da Unidade Orçamentária:**  
40101

**Código da Unidade Gestora:**  
029

**Saldo Orçamentário:**  
577.699,84

**Natureza da Despesa:**  
33.90.39.000

**Responsável pela Informação:**  
Cristina Duques Santa Ritta

**Responsável pela Unidade Gestora:**  
Daniela Cairo Santos de Freitas

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**  
06



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Duques Santa Ritta** em 30/06/2023, às 16:22, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador  
**0710180** e o código CRC **52070CC0**.

## DESPACHO

Sra Ordenadora de Despesa,

Encaminho o presente expediente e informo que há dotação orçamentária suficiente para a aquisição solicitada.  
Para sua análise e anuência.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Thais Dourado Porto** em 31/30/2321, às : 2483, conforme Ato Normativo nº 370, de : 5 de Dezembro de 2323 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3) informando o código verificador **0711103** e o código CRC **F8B7E634**.

## MANIFESTAÇÃO

Autorizo a aquisição de acessórios a serem destinados ao Estúdio de Foto e Vídeo desta Assessoria de Imprensa.

Encaminhe-se o presente expediente, para dar andamento seguindo os trâmites internos necessários.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Cairo Santos de Freitas** em 31/30/2321, às : 4f31, conforme Nto v ormativo n7340, de : 5 de Dezembro de 2323 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



N autenticidade do documento pode ser conÀrida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conÀrir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conÀrir&id_orgao_acesso_externo=3) insermando o código identificador **0711290** e o código CRC **5C57EA5B**.

## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Assessoria de Impressa** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

### **Na instrução do procedimento em geral:**

1. Constam 02 (dois) formulários de solicitação de dispensa de licitação (docs 0658152 e 0710656). Solicitamos manifestação no que tange a duplidade de formulários com informações e valores distintos;
2. A certidão 0709980 venceu em 23/05/2023. Solicitamos certidão com novo prazo de validade;
3. Ausência de assinatura no orçamento da empresa vencedora (0708408). Solicitamos anexar novo orçamento devidamente assinado ou, se for o caso, anexar e-mail que deu origem ao recebimento do orçamento em meio eletrônico.
4. Ausência de indicação de fiscal e suplente, conforme estabelece item 6.1 da Base de Conhecimento ([controlador.php \(mpba.mp.br\)](#));
5. Solicitamos documento do sócio da empresa vencedora, tendo em vista que no documento anexado como "Contrato Social" (doc 0709987) refere-se a uma empresa de pequeno porte, afim de consultarmos a idoneidade da empresa e seu respectivo sócio.

Orientamos, ainda, que os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Por fim, considerando a proximidade da implantação da Lei Nº 14.133/2021 que dispõe sobre a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e tendo em vista o que versa o art. 75, § 1º, inciso II da referida lei:

Art. 75. É dispensável a licitação:

...

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do **caput** deste artigo, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade. (*grifo nosso*)

Desta forma, solicitamos indicação do ramo de atividade do (s) objeto (s) a ser (em) contratado (s) - CNAE (Código Nacional de Atividade Econômica) que poderá ser obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html> utilizando como referência a subclasse.

Após realização dos ajustes identificados, retorno a esta Unidade.

Milena M. Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 31/10/2023, às 08h30min, no formato PDF, na sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3), inserindo o código gerador 0712185 e o código CRC B4010F24.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA**  
CNPJ/CPF: **03.246.938/0001-84**

Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **230140162795528**  
Data de emissão: **20/06/2023 14:24:33**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **17/12/2023**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço:  
<http://www.sef.sc.gov.br>

**Este documento foi assinado digitalmente**  
Impresso em: 04/07/2023 16:20:38

Assinado por SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - CNPJ: 82.951.310/0001-56 - Data/Hora: 04/07/2023

Para: Ministério Público da Bahia  
A/c: Humberto

Florianópolis, 14 de julho de 2023.

QTD	Produto	Unidade	Valor total
1	Illuminador Led Godox Vídeo Light Cob SI60W	R\$ 1.499,00	R\$ 1.499,00
1	Softbox Greika Flash Encaixe Bowens 60x60cm	R\$ 399,00	R\$ 399,00
1	Softbox Flash Bowens Greika Strip Light 35x160cm Com Grid	R\$ 569,00	R\$ 569,00
1	Tripé de iluminação 2,40m	R\$ 275,00	R\$ 275,00
1	Kit Suporte De Parede Fixo Para 1 rolo de papel, com barra de 3m e correntes	R\$ 1.099,00	R\$ 1.099,00
1	rolo de papel verde chroma 2,70x11m	R\$ 599,00	R\$ 599,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.440,00</b>	

Entrega: De acordo com a disponibilidade de estoque.

Forma de pagamento: à combinar

Frete: Cortesia no fechamento de todos os itens da proposta  
Proposta válida por 60 dias.

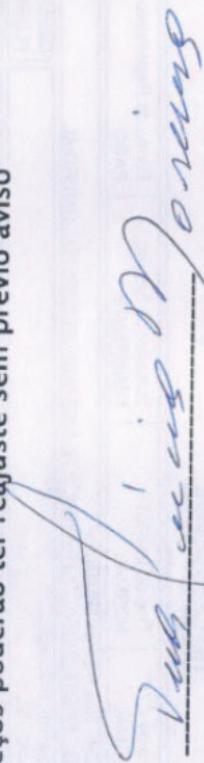
#### Dados bancários Media Tools

Banco do Bradesco 237

Agência: 2186-5

Conta corrente: 12583-0

Os preços poderão ter reajuste sem prévio aviso




Vera Lúcia  
Media Tools

telefone: (48) 3333 1814  
whatsapp: (48) 991586330  
site: www.mediatools.com.br

Endereço: Maria Flora Centro 72562-1 Lauro Einhae 10092-0078 14/2023-94 / pg. 63  
sala 409 Torre Flora (B) Trindade Eletricista



## DESPACHO

Retornamos o presente expediente à **DCCL - Contratos e Convênios**, com as seguintes diligências atendidas:

1. Disponibilizamos apenas 01 formulário de solicitação de dispensa de licitação : [0710656](#)
2. Incluída nova Certidão Negativa de Débito do Credor Estadual MT ([0725360](#)) ;
3. Anexamos novo orçamento devidamente assinado 813838
4. Anexamos Documento do sócio (0725357),
5. Indicamos **Humberto Vieira da Cruz Filho** , matrícula nº 354.307 e **Thais Dourado Porto** , matrícula nº 352.120, para exercerem as atribuições de fiscal e suplente
6. O ramo de atividade do (s) objeto (s) a ser (em) contratado (s) - CNAE (Código Nacional de Atividade Econômica) - [4649-4/02](#)



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Duques Santa Rita** em 31/02/2023, às 14:32:31: conforme Termo de Aviso de n° 7012: de 35 de Dezembro de 2023, no Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) inserindo o código gerador **0725282** e o código CRC **ABF92017**.

## CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA EPP, CNPJ 03.246.938/0001-84**, e de seu respectivo sócio, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0726263), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Pùblico Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpbba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 31/01/2022, às 30:38, conforme Ato Normativo nº 041/2020 de 37 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0726242** e o código CRC **E50DEBD6**.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE**  
**LICITANTES INIDÔNEOS**

Nome completo: **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTACAO LTDA**

CPF/CNPJ: **03.246.938/0001-84**

**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 10:14:34 do dia 17/07/2023, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio  
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: 32S1170723101434

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### CERTIDÃO NEGATIVA

DE

### LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **VERA LUCIA MORALES MOREIRA**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 10:14:54 do dia 17/07/2023, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio  
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: DRMH170723101454

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (17/07/2023 às 10:15) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 03.246.938/0001-84.**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 64B5.3EDB.5476.5707 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (17/07/2023 às 10:15) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF n [REDACTED]**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 64B5.3EE5.0F52.2717 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)



**Relação de Fornecedores Impedidos de Litar e Contratar**

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ: 03246938000184

Tipo de Suspensão: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
				

**Voltar**

**Relação de Fornecedores Impedidos de Litar e Contratar**

Natureza Jurídica: Pessoa Física

CPF/CNPJ [REDACTED]

Tipo de Suspensão: todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
			<a href="#">Voltar</a>	

## MANIFESTAÇÃO

Considerando que a certidão constante no documento 0709972 incluída ao processo encontra-se com validade vencida (15/07/2023), anexamos ao presente o Certificado de Regularidade do FGTS (0726278) que foi coletado por esta Unidade no site <https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>.

Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 31/01/2022, à: s 30422àconforme Ato Normativo nº 071àde 35 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0726267** e o código CRC **CC74C955**.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:**

03.246.938/0001-84

MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA EPP

**Razão Social:**

R LAURO LINHARES 2123 L 10 / TRINADE / FLORIANOPOLIS / SC / 88036-002

**Endereço:**

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7º, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 05/07/2023 a 03/08/2023**Certificação Número:** 2023070506260467644148

Informação obtida em 17/07/2023 10:20:01

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento no regime jurídico da lei estadual nº 9.433/2005**, encaminhado pela **Coordenadoria de Comunicação Social**, para aquisição de acessórios a serem destinados ao Estúdio de Foto e Vídeo da Assessoria de Imprensa, conforme solicitação contida na Comunicação Interna 0624966.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtidas 03 (três) propostas de preço. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA EPP**, CNPJ **03.246.938/0001-84**, pelo preço proposto de **R\$ 4.440,00 (quatro mil quatrocentos e quarenta reais)**, conforme proposta 0725662.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 31/01/2022, às 30:2f à conArme Nto v ormatiºo n4071àde 35 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conArda no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conArir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conArir&id_orgao_acesso_externo=0) inserindo o código eriAcador **0726284** e o código CRC **823FCFC3**.

## DESPACHO

Considerando a instrução processual, com fundamento no regime jurídico da Lei Estadual nº 9.433/2005, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações, autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa **MEDIA TOOLS COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA EPP**, CNPJ 03.246.938/0001-84, no valor de R\$ 4.440,00 (quatro mil quatrocentos e quarenta reais), para aquisição de acessórios a serem destinados ao Estúdio de Foto e Vídeo da Assessoria de Imprensa.

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações para providências pertinentes.

**ANDRÉ LUIS SANT'ANA RIBEIRO**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Santana Ribeiro** em 31/01/2022, à: s 34f04àconArme Nto v ormatiº o n7041àde 35 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



N autenticidade do documento pode ser conAerida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conAerir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conAerir&id_orgao_acesso_externo=0) inAormando o código eriAcador **0726315** e o código CRC **E3373CD8**.

## DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à **CECOM - Unidade de Execução Orçamentária**, para providências cabíveis tendo em vista autorização da despesa referente à aquisição de acessórios a serem destinados ao Estúdio de Foto e Vídeo da Assessoria de Imprensa pelo Superintendente de Gestão Administrativa (doc 0726315) em 17/07/2023.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 31/01/2022, às 3: fANÀconforme ° to 4 ormati7o n50: 1àde 3A de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código Verificador **0726810** e o código CRC **37BB18D9**.