



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR)/Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar (caso necessário).

### DESCRIÇÃO DA DEMANDA

#### 1. Objeto da Futura Contratação:

Prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, que ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2025, no Hotel Mercure Rio Vermelho, em Salvador/BA.

**ATENÇÃO:** Replicar esta informação no item 1.1 do Termo de

Referência

#### 2. Objeto se enquadra em solução de tecnologia da Informação:

( ) SIM  
(x) NÃO

**Nota:** Resolução

CNMP 283/2024

#### 3. Unidade Solicitante:

CEAF - COORDENAÇÃO DO CEAF

#### 4. Unidade Gestora do Recurso (Código e Nome):

40.101 - 007/Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF

#### 5. Origem do Recurso: (Marcar com X - Indicar conforme dotação orçamentária destinada à despesa)

(x) RECURSOS PRÓPRIOS - Orçamento do MPBA  
( ) RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO ESTADUAL  
( ) RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO FEDERAL

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: Não se aplica.

### PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

(x) SIM, contratação se encontra prevista no PCA, conforme dados abaixo:

Indicação do Item	Código previsto no PCA publicado	Valor estimado no PCA
Treinamento Qualificação Profissional	CEAF - 001	750.000,00

( ) NÃO, apresentando-se, a seguir, a justificativa para ausência de previsão no PCA.

JUSTIFICATIVA:

**ATENÇÃO:** Inserir texto com a

justificativa

### RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

#### Nome Completo:

Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade



**Unidade Administrativa:**

CEAF - Unidade de Finanças

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO DA UNIDADE SOLICITANTE**

**Nome Completo:**

Liliane Formigli Noblat

**Órgão/Unidade:**

CEAF - Coordenação Administrativa

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado no SEI pelo servidor responsável pelo preenchimento.  
**O superior imediato deverá inserir uma manifestação no SEI dando ciência da solicitação.**



Documento assinado eletronicamente por **Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade** - Analista Técnico, em 11/08/2025, às 15:45, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** - Analista Técnico, em 11/08/2025, às 16:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1641380** e o código CRC **1E6DE216**.

19.09.45340.0010393/2025-76

1487962v1

@descricao\_orgao\_m



Capacidade para enfrentamento ao crime organizado		Atividade: 2) Visibilizar a participação de membros e servidores do GACCO em duas reuniões do GACCO (Grupo Nacional de Combate à Organização Criminal) - reuniões de 2 membros x 1 servidor por x		Renovação de Contrato		assessorio de sessões ativas aos membros e servidores do GACCO participarem de evento do GNC. Servicos		CACORIM-018	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	CONTRATACAO DE PASSAGEM AEREA LINTO A COMPANHIA CREDENCIADA	Unidade	850	16	R\$ 18.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Contratação por tempo indeterminado do contrato - previsão de R\$ 1.500,00 para (base de dados)		Renovação de Contrato		Aquisição de licenças de sistema credulid para unidade central do GACCO		Contratações de TIC		CACORIM-019	CACORIM	CACORIM	MARÇO	LICENCIAMENTO DE DIREITOS PERMANENTES DE USO DE OUTROS SOFTWARES / PROGRAMAS DE COMPUTADOR	Unidade	1520	1	R\$ 1.520,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Bens		CACORIM-020	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	COPRE	Unidade	30.000	1	R\$ 30.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de armários de tipo inapert com porta guisa externa para o GACCO		Bens		CACORIM-021	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	APARELHO ADO	Unidade	2500	4	R\$ 10.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de 20 (vinte) Laptops de 8GB de alta performance		Contratações de TIC		CACORIM-022	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	APARELHO GRAVADOR	Unidade	600	02	R\$ 1.200,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de 30 (trinta) desktops de alta performance		Bens		CACORIM-023	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	TELEFONE COMUTADOR	Unidade	25000	06	R\$ 150.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de 08 (oito) Desktops de alta performance		Bens		CACORIM-024	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	MONITOR COMPUTADOR	Unidade	3600	06	R\$ 216.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de cofres para o GACCO		Aquisição de Sistema Calculadora Premium		Contratações de TIC		CACORIM-025	CACORIM	CACORIM	JANEIRO	LICENCIAMENTO DE DIREITOS PERMANENTES DE USO DE OUTROS SOFTWARES / PROGRAMAS DE COMPUTADOR	Unidade	3000000	01	R\$ 3.000.000,00
Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Camisa Polo Personalizada		Bens		CACORIM-026	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	CAMISA UNIFORME	Unidade	92,82	70	R\$ 7.239,36
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Camisa Curta Tênis e UV Personalizada		Bens		CACORIM-027	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	CAMISA UNIFORME	Unidade	75,75	60	R\$ 4.965,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Camisa Longa Tênis e UV Personalizada		Bens		CACORIM-028	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	CAMISA UNIFORME	Unidade	100,99	60	R\$ 7.259,34
Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Camisa Tênis e Polo		Bens		CACORIM-029	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	UNIFORME PROFISSIONAL	Unidade	100	64	R\$ 12.736,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Jaqueta impermeável Personalizada		Bens		CACORIM-030	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	UNIFORME PROFISSIONAL	Unidade	300	60	R\$ 18.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO		Bens		CACORIM-031	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	CONSULTO TÁCTICO OPERACIONAL	Unidade	300	60	R\$ 18.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Análise de fardamento para o GACCO Camisa Tênis		Bens		CACORIM-032	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	CONSULTO TÁCTICO OPERACIONAL	Unidade	300	60	R\$ 18.000,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Análise de fardamento para o GACCO Camisa Tênis		Bens		CACORIM-033	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	VESTUÁRIO PROTEÇÃO	Unidade	40	60	R\$ 2.400,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Análise de fardamento para o GACCO Camisa Tênis		Bens		CACORIM-034	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	FARDAMENTO ACESSÓRIO	Unidade	20	32	R\$ 1.800,00
Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-035	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-036	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-037	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-038	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-039	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-040	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-041	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-042	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-043	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-044	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-045	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-046	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-047	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-048	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-049	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-050	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-051	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-052	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-053	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-054	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-055	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-056	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-057	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-058	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-059	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-060	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-061	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-062	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-063	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-064	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-065	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-066	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-067	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-068	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-069	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-070	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-071	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-072	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-073	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-074	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-075	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-076	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-077	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-078	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-079	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-080	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-081	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GACCO.		Aquisição de fardamento para o GACCO		Aquisição de fardamento para o GACCO Bonfardo Tênis		Bens		CACORIM-082	CACORIM	CACORIM	FEVEREIRO	PEÇAS / ACESSÓRIOS ABRIGAMENTO	Unidade	70	51	R\$ 3.570,00
Consolidação de implantações de unidades regionais do GACCO e estruturação de unidade central - Aquisição de fardamento para o GAC																



CEAF-021	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	GRANADOR DIGITAL DE ALUMOS	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	GRAVADOR E REPRODUTOR DE SOM	Unidade	2500	1	R\$ 2.500,00
CEAF-022	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	Reusa de carta / Audio e vídeo	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	MESA AUDIO / VIDEO	Unidade	4000	1	R\$ 4.000,00
CEAF-023	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	TOPE DE CORDÃO	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	TOPE AUDIO	Unidade	600	2	R\$ 1.200,00
CEAF-024	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	MESA DE SOM DIGITAL DA CAMARA	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	MESA AUDIO / VIDEO	Unidade	20000	1	R\$ 20.000,00
CEAF-025	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	MESA DE SOM DIGITAL 12 CANAIS	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	MESA AUDIO / VIDEO	Unidade	5000	1	R\$ 5.000,00
CEAF-026	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	AMPLIFICADOR DE POTENCIA 2.000 RMS	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	AMPLIFICADOR POTENCIA	Unidade	3000	1	R\$ 3.000,00
CEAF-027	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	AMPLIFICADOR DE POTENCIA 5000 RMS	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	AMPLIFICADOR POTENCIA	Unidade	7000	1	R\$ 7.000,00
CEAF-028	Manutenção de Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional- Ceaf	Novo	MEMORIZADOR DE MÚSICA - CD/MP3 - BARRA C/GRUPO	Bens	CEAF	CEAF	MARCO	MEMORIZADOR	Unidade	3000	1	R\$ 3.000,00
Formata e atualização dos computadores, Realização de capacitações com representantes das secretarias de meio ambiente, consórcios de meio ambiente, (Pagamento de Diárias e Passagens para servidores, pernoites e colaboradores), Etabase, pelo menos, 28 Realização/Pancursos e manifestações técnicas para apoiar os promotores com atuação na área ambiental.												
CEAFM-051	Panorama com UFRPA e outras instituições para disponibilização de cursos virtuais, Realização de capacitações com representantes das secretarias de meio ambiente, consórcios de meio ambiente, (Pagamento de Diárias e Passagens para servidores, pernoites e colaboradores), Etabase, pelo menos, 28 Realização/Pancursos e manifestações técnicas para apoiar os promotores com atuação na área ambiental.	Novo	Passagem terrestre	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	400,00	4	R\$ 1.600,00
CEAFM-052	Atuação com órgãos, universidades e sociedade civil e participação no Fórum Nacional de combate aos agrotóxicos e aos pesticidas em ambientes	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000,00	2	R\$ 2.000,00
CEAFM-053	Capacitação de Promotores e Servidores	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	PAGAMENTO INICIAL DE EVENTOS	Unidade	500,00	4	R\$ 2.000,00
CEAFM-054	Capacitação de Promotores e Servidores	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000,00	10	R\$ 10.000,00
CEAFM-055	Capacitação de Promotores e Servidores	Novo	Passagem terrestre	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	1000,00	2	R\$ 2.000,00
CEAFM-056	Capacitação sobre a área Agrícola	Renovação de Contrato	Passagem terrestre	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	200	4	R\$ 800,00
CEAFM-057	Capacitação sobre a área Agrícola	Renovação de Contrato	Capacitação de passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	500	2	R\$ 1.000,00
CEAFM-058	Capacitação sobre a área Agrícola	Renovação de Contrato	Capacitação de material publicitário	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	PROPAGANDA E PUBLICIDADE	Unidade	2,00	1000	R\$ 2.000,00
CEAFM-059	Atuação com órgãos, universidades e sociedade civil e participação no Fórum Nacional de combate aos agrotóxicos e aos pesticidas em ambientes	Renovação de Contrato	Aplicação de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	250	2	R\$ 500,00
CEAFM-060	Atuação com órgãos, universidades e sociedade civil e participação no Fórum Nacional de combate aos agrotóxicos e aos pesticidas em ambientes	Renovação de Contrato	Aplicação de passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	500	4	R\$ 2.000,00
CEAFM-061	Participação no Fórum Brasileiro de suas plataformas e reuniões	Renovação de Contrato	Aplicação de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	250	2	R\$ 500,00
CEAFM-062	Participação no Fórum Brasileiro de suas plataformas e reuniões	Renovação de Contrato	Aplicação de passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	500	1	R\$ 500,00
CEAFM-063	Participação em eventos de sensibilização da sociedade	Renovação de Contrato	Aplicação de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	250	4	R\$ 1.000,00
CEAFM-064	Participação em eventos de sensibilização da sociedade	Renovação de Contrato	Aplicação de passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	500	1	R\$ 500,00
CEAFM-065	Apoio às promotorias de justiça para atuação em visitas de audiência na banca	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	750	4	R\$ 3.000,00
CEAFM-066	Apoio às promotorias de justiça para atuação em visitas participativas das águas	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	750	4	R\$ 3.000,00
CEAFM-067	Apoio às promotorias de justiça para atuação em visitas de audiência na banca	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	250	6	R\$ 1.500,00
CEAFM-068	Apoio às promotorias de justiça para atuação em visitas técnicas para o exercício de suas atividades e dentro os conflitos na Banca	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	250	4	R\$ 1.000,00
CEAFM-069	Apoio às promotorias de justiça para atuação em visitas técnicas para o exercício de suas atividades e dentro os conflitos na Banca	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	750	4	R\$ 3.000,00
CEAFM-070	Apoio às ações de fiscalização, inspeção e ações desburocratizantes	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	500	8	R\$ 4.000,00
CEAFM-071	Capacitação de membros, equipe técnica e administrativos da área de meio ambiente	Renovação de Contrato	Fornecimento de passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	500	2	R\$ 1.000,00
CEAFM-072	Capacitação de membros, equipe técnica e administrativos da área de meio ambiente	Renovação de Contrato	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	2	R\$ 1.280,00
CEAFM-073	Capacitação de membros, equipe técnica e administrativos da área de meio ambiente	Novo	Passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	PAGAMENTO INICIAL DE EVENTOS	Unidade	4000	3	R\$ 12.000,00
CEAFM-074	Capacitação de membros, equipe técnica e administrativos da área de meio ambiente	Novo	Contratação de alimentação	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	SERVIÇO / PALESTRA	Unidade	2000	2	R\$ 4.000,00
CEAFM-075	Capacitação de membros, equipe técnica e administrativos da área de meio ambiente	Renovação de Contrato	Passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	2000	6	R\$ 12.000,00
CEAFM-076	Criação de locais terrestres para o atendimento das unidades interligadas	Renovação de Contrato	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	10	R\$ 6.400,00
CEAFM-077	Criação de locais terrestres para o atendimento das unidades interligadas	Renovação de Contrato	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	2000	4	R\$ 8.000,00
CEAFM-078	Aperfeiçoamento da atuação intermunicipal mediante elaboração de consórcios e parcerias	Renovação de Contrato	Passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	2000	4	R\$ 8.000,00
CEAFM-079	Aperfeiçoamento da atuação intermunicipal mediante elaboração de consórcios e parcerias	Renovação de Contrato	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	2	R\$ 1.280,00
CEAFM-080	Participação em reuniões e eventos externos	Renovação de Contrato	Passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	2000	6	R\$ 12.000,00
CEAFM-081	Participação em reuniões e eventos externos	Renovação de Contrato	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	2	R\$ 1.280,00
CEAFM-082	Avaliamento, avaliação social, técnica e administrativa	Renovação de Contrato	Passagens aéreas	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	2000	10	R\$ 20.000,00
CEAFM-083	Solicitação de material de publicid. relacionada à temática ambiental	Renovação de Contrato	Material Publicitário	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	0,50	10000	R\$ 5.000,00
CEAFM-084	Orientação técnica em resposta à solicitação de apoio formalizado por membros em caso consórcio	Novo	Assessoria de consultoria jurídica	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	ASSISTENCIA JURIDICA E PERIODICO / ACESSO BILIOGRAFICO - COM ACESSO ONLINE	Unidade	500	4	R\$ 2.000,00
CEAFM-085	Revisão de Boletins ambientais	Novo	Manutenção de Boletins e Atualizações	Serviços	CEAFM	CEAFM	AGOSTO	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	Unidade	2000	7	R\$ 14.000,00
CEAFM-086	Aperfeiçoamento das áreas de meio ambiente com equipamentos adequados para o exercício das atividades de MP	Novo	Manutenção	Bens	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	Unidade	20000	5	R\$ 100.000,00
CEAFM-087	Revisão de Boletins ambientais	Novo	Manutenção de Boletins e Atualizações	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	MANUTENCAO DE SOFTWARE (CORRETA, PREVENTIVA, ADAPTATIVA)	Unidade	20000	1	R\$ 12.000,00
CEAFM-088	Capacitação de servidores - Cursos e participação em eventos	Novo	Cursos de capacitação	Serviços	CEAFM	CEAFM	MARCO	TREINAMENTO QUALIFICACAO PROFISSIONAL	Unidade	2000	5	R\$ 10.000,00
CEAFM-089	Contratação de serviços gráficos sob demanda	Novo	Impressão de mapas	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	OUTROSITICAO DE IMPRESSAO - LOCALIZACAO PAGINAS IMPRESSAS AO POLICROMATICO COM PAINEL	Unidade	30	10	R\$ 300,00
CEAFM-090	Ações de integração com os órgãos de controle	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000	10	R\$ 10.000,00
CEAFM-091	Aperfeiçoamento das áreas de meio ambiente com equipamentos adequados para o exercício das atividades de MP	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	TELEVISOR	Unidade	10000	1	R\$ 10.000,00
CEAFM-092	Participação em reuniões e eventos	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	EQUIPAMENTOS AGRICOLA - PEÇAS / ACESSÓRIOS	Unidade	1000	4	R\$ 4.000,00
CEAFM-093	Realização de Boletins ambientais	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000	5	R\$ 5.000,00
CEAFM-094	Aperfeiçoamento das áreas de meio ambiente com equipamentos adequados para o exercício das atividades de MP	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000	5	R\$ 5.000,00
CEAFM-095	Realizar eventos (1 Oficina e 1 Workshop)	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	SUPORTE DE VIDEOCASTING / TELEVISAO	Unidade	1500	6	R\$ 9.000,00
CEAFM-096	Participação em reuniões e eventos	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000	1	R\$ 1.000,00
CEAFM-097	Aplicação de licenças de software	Novo	Assessoria de licenças de software	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000	1	R\$ 1.000,00
CEAFM-098	Aquisição de equipamentos de som de vídeo conferência	Novo	Equipamento de áudio e vídeo	Bens	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	LICENCIAMENTO DE DIREITOS PERMANENTES DE USO DE OUTROS SOFTWARES / PROGRAMAS DE COMPUTADOR	Unidade	2000	2	R\$ 4.000,00
CEAFM-099	Assessoria de monitor 27"	Novo	Monitor 27"	Bens	CEAFM	CEAFM	MARCO	APARELHO AUDIOCOMUNICACAO	Unidade	500	6	R\$ 3.000,00
CEAFM-100	Aplicação de passagens aéreas	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	MONITOR COMPUTADOR	Unidade	200	1	R\$ 200,00
CEAFM-101	Aperfeiçoamento das áreas de meio ambiente com equipamentos adequados para o exercício das atividades de MP	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	JANEIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	1000	6	R\$ 6.000,00
CEAFM-102	Realização de eventos, seminários, oficinas, cursos, publicações (jornais, coletâneas, manuais)	Novo	Passagem aérea	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	CONTATACAO DE PASSAGEM AEREA JUNTO A COMPANHIA CREDECIADENA	Unidade	250000	1	R\$ 250.000,00
CEAFM-103	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-104	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-105	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-106	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-107	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-108	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-109	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-110	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-111	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-112	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-113	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-114	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-115	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-116	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-117	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-118	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-119	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-120	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-121	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-122	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-123	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-124	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-125	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-126	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços	CEAFM	CEAFM	FEBREIRO	FORNECIMENTO PASSAGENS RODOVIARIA	Unidade	640	4	R\$ 2.560,00
CEAFM-127	Ações de implementação da atuação das Promotorias de Justiça no aperfeiçoamento da implementação dos Sistemas municipais de Cultura	Novo	Passagens terrestres	Serviços								



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, “a” da Lei Federal nº 14.133/2021)

#### 1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO

Prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, que ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2025, no Hotel Mercure Rio Vermelho, em Salvador/BA, conforme condições, quantidades e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e seu(s) apenso(s).

#### 1.2 JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO DEFINIDO

O quantitativo de inscritos foi definido pela Administração Superior do MPBA, juntamente com o Coordenador do CEAF – Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, com base na estimativa de Membros e Servidores interessados em participar do referido evento.

#### 1.3 FORMA DE EXECUÇÃO-(escolher UMA opção)

☒ ( X ) A - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO.

☐ ( ) B - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA.

☐ ( ) C - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS: (escolher UMA opção)

☐ ( ) C.1 - SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA.

☐ ( ) C.2 - SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO).

☐ ( ) C.3 - COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR POSTOS DE SERVIÇOS.

☐ ( ) C.4 - COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO).

➤ JUSTIFICATIVA (para enquadramento como serviço continuado):

☐ ( ) D - OUTRO(S). Especificar:

#### 1.4 JUSTIFICATIVA: ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA (escolher UMA opção)

☒ ( X ) A - NÃO SE APLICA (Não se trata de contratação de serviços de engenharia).

☐ ( ) B - SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO “SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA”: (preencher B1 e B2)

➤ B.1 - FUNDAMENTAÇÃO:

➤ B.2 - ITENS APLICÁVEIS: (escolher UMA opção)

☐ ( ) B.2.1 - TODOS OS ITENS.



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

### ( ) B.2.2 - PARTE DOS ITENS:

#### 1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O evento propõe uma abordagem interdisciplinar sobre os direitos humanos, democracia, justiça social, diversidade e sustentabilidade, reunindo especialistas nacionais e internacionais para o debate de temas atuais e relevantes à atuação do Ministério Público. Trata-se de uma oportunidade estratégica de capacitação, atualização e intercâmbio de conhecimentos voltados ao aperfeiçoamento da atuação institucional em defesa dos direitos fundamentais.

A participação de membros e servidores do MPBA no referido congresso contribuirá para o fortalecimento das competências técnicas e institucionais, em alinhamento aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência e da efetividade, além de atender ao disposto no Planejamento Estratégico da Instituição, no que tange ao desenvolvimento e valorização de seus quadros funcionais.

Diante disso, justifica-se a contratação direta das inscrições junto à organização do evento, por se tratar de fornecedor exclusivo do serviço (hipótese prevista no inciso III, alínea “f”, do art. 74 da Lei n.º 14.133/2021), não sendo possível a competição entre interessados.

#### 1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução ora proposta consiste na aquisição de 30 (trinta) inscrições para a participação de integrantes do MPBA no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, promovido pelo ICIS - Instituto Internacional para o Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, a ser realizado de 25 a 27 de setembro de 2025, no formato presencial, conforme programação oficial do evento.

A contratação permitirá o acesso pleno dos participantes à programação científica e técnica do congresso, que inclui palestras, mesas-redondas, painéis e debates com especialistas renomados nacionais e internacionais nas áreas de direitos humanos, democracia, justiça social e temas afins, diretamente relacionados à missão constitucional do Ministério Público.

A aquisição das inscrições junto à organização oficial do evento garante a regularidade do acesso, a emissão de certificados aos participantes e a disponibilização de materiais e recursos pedagógicos eventualmente fornecidos durante o congresso.

A solução contempla, portanto, a disponibilização das inscrições individuais, com a devida comprovação da efetivação junto aos nomes indicados pelo MPBA, garantindo-se o pleno acesso ao conteúdo do evento, sem custos adicionais e em conformidade com as normas e prazos definidos pela organização.

### 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ENQUADRAMENTO COMO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

##### 2.1.1 BASE LEGAL: (escolher UMA OPÇÃO)

A seleção do fornecedor será por **Inexigibilidade de Licitação**, com fundamento no

( ) A – Artigo 74, caput da Lei Federal nº 14.133/2021.



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

- ( ) **B** – Artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ( ) **C** – Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ( **X** ) **D** – Artigo 74, inciso III, alínea “f” da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ( ) **E** – Artigo 74, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ( ) **F** – Artigo 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 2.1.2 JUSTIFICATIVA PARA A INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO:

A contratação direta da aquisição de 30 (trinta) inscrições para o II Congresso Internacional Diálogos Humanistas encontra respaldo no art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, que prevê a inexigibilidade de licitação para contratação de serviços técnicos especializados relacionados a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal da Administração Pública.

O congresso em questão possui programação técnico-científica voltada à discussão de temas diretamente vinculados à atuação do Ministério Público, como direitos humanos, justiça social, cidadania, diversidade e democracia. Sua participação representa oportunidade relevante de capacitação e atualização para membros e servidores do MPBA, em conformidade com as diretrizes de desenvolvimento institucional e valorização de pessoal.

Trata-se de evento promovido por entidade especializada, com data, local, conteúdo e formato previamente definidos, cujas inscrições são comercializadas diretamente pela organização responsável. Dada a natureza do objeto e sua especificidade, não há possibilidade de competição entre interessados, sendo inviável a realização de licitação.

Assim, a contratação direta mostra-se juridicamente adequada e compatível com o interesse público, visando o aprimoramento técnico dos integrantes da Instituição.

## 2.2 HABILITAÇÃO

### 2.2.1 JURÍDICA: (escolher UMA DAS OPÇÕES, CONFORME O CASO)

- ( **X** ) **A - DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA** (Cartão CNPJ, Contrato Social e alterações, se houver, e ato constitutivo);
- ( ) **B - DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA** (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro).

### 2.2.2 FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:

- A** - Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;
- B** - Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;
  - B.1** - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – **caso não seja Bahia;**
- C** - Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;
- D** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);
- E** - Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica).

### 2.2.3 TÉCNICA:

- ( **X** ) **A - NÃO SERÁ EXIGIDA.**
- ( ) **B - SERÁ EXIGIDA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

### 2.2.4 ECONÔMICO-FINANCEIRA:

☒ **A - NÃO SERÁ EXIGIDA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

☐ **B - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA.**

☐ **C - BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:**

➤ **JUSTIFICAR OPÇÃO “C”:**

➤ **ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS: (escolher quantos cabíveis)**

☐ **1. Liquidez Corrente (ILC),** que deverá ser:

☐ Maior que 01 (um)      ☐ Outro. Indicar:

☐ **2. Liquidez Geral (LG),** que deverá ser:

☐ Maior que 01 (um)      ☐ Outro. Indicar:

☐ **3. Solvência Geral (SG),** que deverá ser:

☐ Maior que 01 (um)      ☐ Outro. Indicar:

☐ **4. Outro.** Indicar:

☐ **D - DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL,** igual ou superior a \_\_\_\_ % do valor da licitação (limite legal: 10%);

➤ **JUSTIFICAR OPÇÃO “D”:**

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1 REGIME DE EXECUÇÃO

☐ **A - EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.**

☒ **B - EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.**

☐ **C - OUTRO.** Indicar:

#### 3.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

3.2.1 O prestador deverá retirar a nota de empenho no prazo de 2 dias úteis, contados a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.

3.2.2 O prestador poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.

#### 3.3 FORMA DE EXECUÇÃO

**3.3.1 LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO:** Hotel Mercure Rio Vermelho, endereço: Rua da Fonte do Boi, 215 - Rio Vermelho, Salvador - BA, 41940-360.



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

### 3.3.2 DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO: (escolher UMA opção)

- ( ) A - NÃO SE APLICA.  
( X ) B - SIM. CONFORME REGRAS ABAIXO:

O evento será realizado presencialmente nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2025, das 8h às 19h.

### 3.3.3 NECESSIDADE DE AGENDAMENTO COM O MPBA: (escolher UMA opção)

- ( X ) A - NÃO SE APLICA.  
( ) B - SIM, CONFORME REGRAS ABAIXO:
- Unidade Responsável:
  - Telefone e e-mail para contato: ( ) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_@mpba.mp.br.
  - Antecedência mínima (se necessário):

### 3.3.4 DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

- ( X ) A - NÃO SE APLICA.  
( ) B - APLICA-SE, CONFORME DESCRITO ABAIXO:

### 3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO: (escolher UMA opção)

- ( ) A - REGRAS: (SUGESTÃO)

➤ A.1 - PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM
		( ) Úteis ( ) Corridos
		( ) Úteis ( ) Corridos

➤ A.2 - PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE: (escolher UMA opção)

- ( ) I - RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (regra geral).  
( ) II - OUTRO. Informar:

➤ A.3 - PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER):

➤ A.4 - ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO: (escolher UMA opção)

- ( ) I - NÃO.  
( ) II - SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa e respectiva comprovação de fato superveniente, aceito pela Instituição.



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

**( X ) B - REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):** O serviço será executado nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2025, das 8h às 19h.

**( ) C - DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas.**

### 3.6 REGRAS DE GARANTIA:

#### 3.6.1 REGRAS GERAIS: (escolher UMA opção)

**( X ) A – NÃO SE APLICA.**

**( ) B – GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR.**

**( ) C – GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS.**

➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:

**( ) D – HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA).**

➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:

➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS):

○ GARANTIA LEGAL:

○ GARANTIA CONTRATADA:

**( ) E – DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas. (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO).**

#### 3.6.2 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA: (Somente para opções C ou D do item 3.6.1)

##### 3.6.2.1 EXECUTOR DA GARANTIA: (escolher UMA opção)

**( ) A – CONTRATADO. (REGRA GERAL)**

**( ) B – FABRICANTE. (EXCEÇÃO)**

○ Justificar a exigência de garantia do fabricante:

##### 3.6.2.2 DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos serviços: (escolher UMA opção)

**( ) A – \_\_\_\_\_ DIAS.**

**( ) B – \_\_\_\_\_ MESES.**

**( ) C – GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)**

○ Justificar prazo de duração definido:



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

**3.6.2.3 PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura pelo MPBA: (escolher UMA opção)

- ( ) A – \_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher UMA opção: ( ) Úteis ( ) Corridos  
( ) B – \_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher UMA opção: ( ) Úteis ( ) Corridos  
( ) C – OUTRO (S). Indicar:

**3.6.2.4 FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO**: (escolher UMA opção)

- ( ) A – ASSISTÊNCIA SEDIADA NA ZONA URBANA OU METROPOLITANA DE SALVADOR.
- ( ) B – ASSISTÊNCIA SEDIADA NO MUNICÍPIO:
- ( ) C – ASSISTÊNCIA SEDIADA EM LOCAL A CRITÉRIO DA CONTRATADA.
- ( ) D – *ON SITE*, ISTO É, ASSISTÊNCIA PRESTADA DIRETAMENTE NA SEDE DO MPBA (EXCEÇÃO). Regras:
- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
  - O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
  - Justificativa para a garantia *on site*:
- ( ) E – OUTRA. Especificar:

**3.6.5.5 DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA**: (Se houver)

- ( ) A – NÃO SE APLICA.
- ( ) B – APLICA-SE, CONFORME DESCRITO ABAIXO:

### 3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO: (escolher UMA opção)

- (X) A – VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO.
- ( ) B – ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS, CONFORME REGRAS ABAIXO:
- Indicar parcela(s) subcontratável (eis):
  - Indicar regras/condições para subcontratação:

### 3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

**3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**:



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o **CONTRATANTE** designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização da contratação, tendo poderes, entre outros, para notificar a **CONTRATADA** sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.

3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:

3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, sem prejuízos das sanções contratuais legais;

3.8.1.2.2 Transmitir ao fornecedor as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;

3.8.1.2.3 Promover a verificação dos produtos já entregues;

3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas do fornecedor, solicitando ao setor competente do **MPBA**, se necessário, parecer de especialistas;

3.8.1.2.5 Manter anotação em registro próprio de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 Informar aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual/BA nº 14.634/2023; art. 12, §2º e Lei Federal nº 14.133/2021, art. 117, § 2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo **MPBA**, não desobriga o fornecedor de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **MPBA**, sobre irregularidades ou falhas, não exime o fornecedor das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O **MPBA** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pelo fornecedor às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **MPBA**.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 Caberá ao gestor do contrato deliberar sobre a execução contratual, em especial:

3.8.1.6.1 Autorizar o início da execução do objeto contratual, deliberando sobre o momento do envio de documentos de formalização tais como documentos ou nota de empenho ordinária ao contratado;



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.8.1.6.2 Coordenar as atividades realizadas pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, elaborando, sempre que necessário, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento à finalidade da Administrativa;

3.8.1.6.3 Receber dúvidas ou questionamentos de matérias sob sua competência, feitos pela CONTRATADA e/ou pela fiscalização, manifestando-se e dando o devido encaminhamento;

3.8.1.6.4 Deliberar sobre prorrogações de prazos de entre ou execução;

3.8.1.6.5 Deliberar sobre o recebimento definitivo do objeto contratado, mediante emissão de termo detalhado, quando não for designada comissão específica para tal fim;

3.8.1.6.6 Adotar as providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

3.8.1.7 Para fins de fiscalização e gestão o MPBA poderá solicitar ao fornecedor, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do futuro contrato.

3.8.1.8 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia que venham a ser publicados para disciplina da matéria.

### 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: (escolher UMA opção)

☒ ( X ) A - NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELECADAS NO ITEM 3.7.1.

☐ ( ) B - DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:

### 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.5 a 3.7.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

### 3.8.4 DAS MULTAS: (escolher UMA opção)

#### ( X ) A - APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.1 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.2 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.3 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.4 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.5 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

### **( ) B - DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: (PREENCHER, CONFORME O CASO)**

3.8.4.1 Moratória de xxx % (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de xxx % (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.1 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.2 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.3 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.4 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.5 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de xxx % (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

### 3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)

**3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 2 dias corridos (regra geral), contados: (escolher UMA opção)**

☐ A - DA FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS.

☒ B - DA ENTREGA DA NOTA FISCAL/FATURA.

☐ C - OUTRO. Indicar:

**3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias corridos, contados do recebimento provisório.**

**3.9.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S): (escolher UMA opção)**

☒ A - NÃO SE APLICA.

☐ B - PRAZO: (escolher UMA opção)

☐ B.1 – \_\_\_\_ HORAS. Contagem: (escolher UMA opção): ☐ Úteis ☐ Corridos

☐ B.2 – \_\_\_\_ DIAS. Contagem: (escolher UMA opção): ☐ Úteis ☐ Corridos

☐ B.3 – \_\_\_\_ OUTRO (S). Indicar:

### 3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:

3.9.4.1 O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;

3.9.4.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos nos prazos definidos neste instrumento, a contar da notificação da **CONTRATADA**, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.9.4.3 Eventual instabilidade na prestação do serviço deverá ser suprida no prazo máximo do item 3.9.3 assegurado à **CONTRATADA** a possibilidade de adoção de eventual solução alternativa, neste prazo, a fim de segurar a continuidade da prestação do serviço;

3.9.4.4 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a **CONTRATADA** obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.9.4.5 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo **CONTRATANTE**, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer nos prazos definidos neste instrumento;

3.9.4.6 O aceite ou aprovação do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao **CONTRATANTE**, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### 3.10 DOS PREÇOS

#### 3.10.1 ABRANGÊNCIA: (escolher UMA opção)

☒ **A - OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO.**

- **A.1** - Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.
- **A.2** - Demais regramentos (se houver):

☐ **B - ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:**

#### 3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS: (escolher UMA opção)

☐ **A - VALOR MENSAL FIXO.**

☒ **B - VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS.**

☐ **C - VALOR GLOBAL CONTRATADO, RELATIVO À COMPLETA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

☐ **D - OUTRO. Indicar:**

### 3.11 REGRAS DE FATURAMENTO

#### 3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S): (escolher UMA opção)

☐ **A - MENSAL.**

☐ **B - MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO / EMPENHO EMITIDO.**

☒ **C - EM PARCELA ÚNICA: (escolher UMA opção)**



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

☒ C.1 - AO FINAL DE TODA A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral).

☐ C.2 - OUTRO. Indicar:

☐ D - PARCELADO: (escolher UMA opção)

☐ D.1 - QUANTIDADE DE PARCELAS:

☐ D.2 - DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS:

☐ E - OUTRO (A). Indicar:

### 3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO: (escolher UMA opção)

☐ A - NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).

☒ B - REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:  
Entrega da lista e dos certificados dos participantes.

### 3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

3.12.1 O faturamento referente ao objeto deste instrumento será efetuado na periodicidade indicada no item 3.11.1, mediante apresentação, pela **CONTRATADA**, de fatura, Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da **CONTRATADA**, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo **CONTRATANTE**;

3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.12.3 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.12.4 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;

3.12.5 O **CONTRATANTE** realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

3.12.6 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela **CONTRATADA**, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.12.7 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.3.

3.12.7.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

### 3.13 REAJUSTAMENTO

#### **( ) A - PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:**

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços: **(escolher UMA opção)**

**( ) A.1 - INPC/IBGE.**

**( ) A.2 - OUTRO. Indicar:**

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.
- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

#### **( X ) B - NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. \***

Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços: **(escolher UMA opção)**

**( X ) B.1 - INPC/IBGE.**

**( ) B.2 - OUTRO. Indicar:**

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a data do orçamento estimado pela Administração e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

### 3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS

#### 3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP): (escolher UMA opção)

☒ A - NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços).

☐ B - VIGÊNCIA DA ARP:

- Prazo de vigência da ARP: \_\_\_\_\_ meses. (Limitado a 01 ano)
- Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência: (escolher UMA opção)

☐ NÃO    ☐ SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 2 anos)

#### 3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO: (escolher UMA opção)

☒ A - CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO: (escolher UMA opção)

☒ A.1 - 3 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada.

☐ A.2 - \_\_\_\_\_ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada.

☐ A.3 - \_\_\_\_\_ meses, contados a partir do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202x (previsão inicial).\*

☐ A.4 - \_\_\_\_\_ dias, contados a partir do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202x (previsão inicial).\*

☐ B - CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO: (escolher UMA opção)

☐ B.1 - \_\_\_\_\_ meses / \_\_\_\_\_ anos, contados a partir da: (escolher UMA opção)

☐ Opção1: Data certa (previsão inicial): \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

☐ Opção 2: Da data da (última) assinatura.

☐ B.2 - \_\_\_\_\_ dias, contados a partir da: (escolher UMA opção)

☐ Opção1: Data certa (previsão inicial): \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202X.

☐ Opção 2: Da data da (última) assinatura.

#### 3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA: (escolher UMA opção)

☒ A - NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA.

☐ B – SIM. SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.

➤ Justificativa:



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

### 3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

#### 3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS:

3.15.1.1 O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes do ato que autorizou a contratação, bem como em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.15.1.2 Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus apensos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto, bem como as certidões de regularidade cabíveis;

3.15.1.3 Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto do contrato a ser firmado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na execução dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados ao MPBA no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do fato;

3.15.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto do futuro contrato em que se verifiquem má qualidade, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados, se for o caso, ou não correspondente(s) ao(s) material(is);

3.15.1.5 Comunicar ao **MPBA**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.15.1.6 Manter, durante toda a execução do futuro contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.15.1.7 Promover a destinação final ambientalmente adequada dos materiais eventualmente empregados na prestação dos serviços, sempre que a legislação assim o exigir;

3.15.1.8 Prestar ao **MPBA**, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária;

3.15.1.9 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos, Alvarás, licenciamentos, autorizações e materiais necessários à execução do objeto deste Termo de Referência;

3.15.1.10 Assegurar que o objeto deste Termo de Referência não sofra solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.11 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica na execução do objeto, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **MPBA**;

3.15.1.12 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará a responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pelo fornecedor;

3.15.1.13 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição do objeto, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, competindo ao fornecedor, ainda, observar, de acordo com a



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

previsão da legislação tributária aplicável, nas hipóteses de retenção de tributos pelo **MPBA**, a necessidade de seu destaque, se cabível, bem como a discriminação das informações requeridas nas Notas Fiscais, conforme os comandos legais específicos;

3.15.1.14 Responsabilizar-se pelos vícios, ainda que ocultos, e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **MPBA**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.15 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **MPBA**, de refazimento dos serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com o estipulado neste instrumento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o **MPBA**;

3.15.1.15.1 Comunicar ao **MPBA**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal relativa à execução;

3.15.1.16 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo MPBA ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à execução do objeto;

3.15.1.17 Não contratar, durante a vigência do futuro contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **MPBA**, ou do fiscal ou do gestor, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do futuro contrato;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do futuro contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133/2021);

3.15.1.20 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência do futuro contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

### 3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO): (escolher UMA opção)

( ☒ ) **A - NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.

( ☐ ) **B - OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:**

### 3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

#### 3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS:

3.16.1.1 Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas neste instrumento;



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

3.16.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do ato de autorização da contratação e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

3.16.1.3 Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja refeito, reparado ou corrigido;

3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de comissão/servidor especialmente designado;

3.16.1.5 Efetuar o pagamento ao fornecedor no valor correspondente a execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

3.16.1.6 Rejeitar os serviços executados fora das especificações exigidas ou quando não estejam de conformidade com os padrões de qualidade, dando ciência dos motivos da recusa ao fornecedor, que assumirá todas as despesas daí decorrentes.

3.16.1.7 Notificar previamente ao fornecedor, quando da aplicação de penalidades;

3.16.1.8 Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pelo fornecedor, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;

3.16.1.9 Emitir Ordem de Serviço para instruir a execução dos serviços;

3.16.1.10 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências do Termo de Referência e seus anexos.

3.16.1.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:

3.16.1.10.1 A administração responderá ao contratado dentro dos prazos legalmente estabelecidos, contados da data da conclusão da instrução do requerimento.

### 3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO): (escolher UMA opção)

( ) A - NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

( X ) B - OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:

3.16.2.1 Enviar a relação de integrantes da Instituição para inscrição no evento.

### 3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL

( X ) A - NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.

( ) B - SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL, CONFORME REGRAS ABAIXO:



## TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

➤ **B.1 Percentual exigido: (escolher UMA opção)**

( ☐ ) I - 5% (cinco por cento).

( ☐ ) II - OUTRO\*. Indicar: \_\_\_\_ % ( \_\_\_\_ por cento).

- Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial da contratação:

➤ **B.2 Prazo para apresentação da garantia: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.**

➤ **B.3 Prazo de duração da garantia contratual na modalidade seguro-garantia:**


( ☐ ) I - A MESMA DA CONTRATAÇÃO.

( ☐ ) II - \_\_\_\_\_ dias/meses após a vigência da contratação.

### 3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.

### 3.18 RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

MATRÍCULA:	352.906
NOME DO SERVIDOR:	Liliane Formigli Noblat
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	CEAF - Coordenação Administrativa
INSERIR ASSINATURA DIGITAL:	<div> Documento assinado digitalmente LILIANE FORMIGLI NOBLAT Data: 08/08/2025 16:49:59-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></div>



TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Código do serviço, com descrição
01	Inscrição de integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, que ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2025, no Hotel Mercure Rio Vermelho, em Salvador/BA.	Unidade	30	21172 - Treinamento Qualificação Profissional



TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

APENSO II

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

<b>RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF):</b> ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE		
<b>NOME FANTASIA (PJ):</b> ICIS		<b>CNPJ / CPF:</b> 58.144.985/0001-09
<b>ENDEREÇO:</b> RUA CORONEL ALMERINDO REHEM, 82 – EDIF. BAHIA EXECUTIVE CENTER - SALA 206 – CAMINHO DAS ÁRVORES		
<b>MUNICÍPIO:</b> SALVADOR	<b>UF:</b> BA	<b>CEP:</b> 41.820-768
<b>REPRESENTANTE LEGAL (NOME E FUNÇÃO):</b> JOÃO ALVES DE SOUZA JUNIOR		<b>CPF:</b> [REDACTED]





## MANIFESTAÇÃO

### TABELA DE PREÇOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços semelhantes para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais.

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTDE	PREÇO 1 – PROPOSTA DO FORNECEDOR A SER CONTRATADO			PREÇOS DE CONTRATAÇÕES SEMELHANTES DE MESMA NATUREZA			
						PREÇO 2		PREÇO 3	
			RAZÃO SOCIAL OU NOME	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	CONTRATANTE	VALOR TOTAL R\$	CONTRATANTE	VALOR TOTAL R\$
1	Prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, que ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2025, no Hotel Mercure Rio Vermelho, em Salvador/BA.	01	ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade	58.144.985/0001-09	17.040,00				

**Nota:** Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

#### 1 - OBSERVAÇÕES:

- Trata-se de processo de contratação direta por meio de Inexigibilidade (art.74 da Lei Federal de nº14.133/21), ante a inviabilidade de competição
- Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) comprobatórios dos preços pagos em contratações semelhantes com o pretenso contratado.

#### 2 – JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CONTRATAÇÕES SEMELHANTES PARA CADA ITEM:

Não se aplica.

#### RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS

<b>Matrícula:</b>	<b>Nome do Servidor:</b>	<b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b>
355.625	Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade	
<b>Unidade Administrativa</b> Unidade de Finanças / CEAF		



Documento assinado eletronicamente por **Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade** - Analista Técnico, em 11/08/2025, às 15:46, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1641399** e o código CRC **054FFA6A**.





Outlook

---

**Re: Solicitação de Informações - II Congresso Internacional Diálogos Humanistas - MPBA**

---

**De** Diálogos Humanistas <congressodialogoshumanistas@gmail.com>

**Data** Qua, 06/08/2025 19:34

**Para** Ceaf Financeiro <ceaf.financeiro@mpba.mp.br>

 7 anexos (8 MB)

Declaração de Exclusividade de Evento - ICIS.pdf; CNH - João Alves de Souza Júnior.pdf; EDITAL Submissão de Trabalhos II Congresso Diálogos Humanistas 2025 - cópia.pdf; DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37.2009 - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade (ICIS).pdf; DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade (ICIS).pdf; Cartão CNPJ e Ata de Posse - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade (ICIS).pdf; Dados Bancários - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade (ICIS).jpg;

Prezada Grazielle, boa noite!

Espero que este e-mail a encontre bem.

Sirvo-me deste para encaminhar os seguintes documentos:

- Cartão CNPJ e Ata de Posse da Diretoria
- Declaração que não emprega menor de idade, salvo na condição de aprendiz
- Declaração de Regularidade - Resolução CNMP n. 37/2009
- CHN do Representante Legal
- Dados Bancários do ICIS
- Declaração de Exclusividade de Realização do Evento

Quanto ao Certificado de Registro Cadastral (CRC) no SICAF, o ICIS, por ser uma entidade sem fins lucrativos e não possuir o referido cadastro, já encaminhou à contadoria a solicitação para verificação do registro do Instituto no sistema.

Aproveito a oportunidade para encaminhar o Edital de Submissão de Trabalhos, com vistas a subsidiar a elaboração do edital de participação destinado aos membros do MPBA, bem como fomentar a adesão e o engajamento destes.

Cordialmente,

**Tales Almeida Andrade**

Advogado e Coordenador do Evento

Tel: (73) 99145-4652

E-mail: [congressodialogoshumanistas@gmail.com](mailto:congressodialogoshumanistas@gmail.com)

Instagram: @dialogos.humanistas

On Wed, Aug 6, 2025 at 9:03 AM Ceaf Financeiro <[ceaf.financeiro@mpba.mp.br](mailto:ceaf.financeiro@mpba.mp.br)> wrote:

Bom dia, Dr. Tales !

Obrigada pelo retorno das informações !



Da relação de documentação listada no e-mail anterior, ficou pendente os seguintes documentos, para instrução do processo de inexigibilidade de licitação :

**1. Declarações assinadas pelo contratado (conforme modelos em anexo – sugerimos assinatura via [GOV.BR](https://gov.br)):**

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- b) Declaração de conformidade com a Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

**2. Documentos do representante legal da instituição:**

- a) Documento(s) de identificação oficial com foto, contendo RG e CPF;
- b) Documento que comprove a representação legal (exemplo: procuração, termo de posse, entre outros).

**3. Dados bancários da contratada:**

- Comprovante bancário em nome da instituição, contendo a identificação do banco, número da agência e da conta corrente para recebimento do pagamento (pode ser o print da tela do aplicativo do banco);

**4. Certificado de Registro Cadastral (CRC) no SICAF:**

- Disponível em: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/private/consultas/consultarCRC.jsf>

**5. Declaração de exclusividade de que a empresa é a única realizadora do evento.**

Atenciosamente,

**Graziele Andrade**

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Ministério Público do Estado da Bahia

[graziele.andrade@mpba.mp.br](mailto:graziele.andrade@mpba.mp.br)

---

**De:** Diálogos Humanistas <[congressodialogoshumanistas@gmail.com](mailto:congressodialogoshumanistas@gmail.com)>

**Enviado:** terça-feira, 5 de agosto de 2025 17:36

**Para:** Ceaf Financeiro <[ceaf.financeiro@mpba.mp.br](mailto:ceaf.financeiro@mpba.mp.br)>

**Assunto:** Re: Solicitação de Informações - II Congresso Internacional Diálogos Humanistas - MPBA

Prezada Grazielle, boa tarde!

Espero que este e-mail a encontre bem.

Agradecemos o interesse do Ministério Público do Estado da Bahia em participar do II Congresso Internacional Diálogos Humanistas com a inscrição de 30 (trinta) integrantes da Instituição. Será uma honra contar com a presença dos(as) representantes dessa respeitável instituição em nosso evento.



Em atenção à solicitação encaminhada, seguem as informações e documentos necessários para viabilização do processo administrativo de inexigibilidade de licitação:

### 1. A organização do evento aceita pagamento por empenho?

Sim. A organização do evento aceita pagamento por empenho.

### 2. Qual o valor individual e total das inscrições para o quantitativo mencionado?

Os valores seguem a tabela definida em nosso Edital, conforme abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>Lote 1 (até 31/05/2025)</b>	<b>Lote 2 (até 31/08/2025)</b>	<b>Lote 3 (até 25/09/2025)</b>
Estudante de Graduação / Membro ICIS	R\$ 284,00	R\$ 341,00	R\$ 397,00
Estudante de Pós-graduação	R\$ 341,00	R\$ 397,00	R\$ 454,00
Profissionais em geral	R\$ 397,00	R\$ 454,00	R\$ 568,00

Considerando que os participantes indicados são profissionais e, portanto, enquadrados na última categoria da tabela, os valores por inscrição são os seguintes:

- **Pagamento até 31/08/2025 (Lote 2):**  
Valor individual: **R\$ 454,00**  
Valor total para 30 (Trinta) inscrições: **R\$ 13.620,00**
- **Pagamento entre 01/09/2025 e 25/09/2025 ou após essa data (Lote 3):**  
Valor individual: **R\$ 568,00**  
Valor total para 30 inscrições: **R\$ 17.040,00**

### 3. Programação parcial do evento

Encaminhamos, em anexo, a programação parcial atualizada do II Congresso Internacional Diálogos Humanistas. Ressaltamos que a programação final será divulgada em breve, com a inclusão de palestrantes internacionais, mesas temáticas e atividades culturais.

### 4. Dados necessários dos participantes para efetivação da inscrição

Para a efetivação das inscrições, solicitamos o envio das seguintes informações de cada participante:

- Nome completo
- CPF
- E-mail

Ademais, no tocante aos documentos solicitados, seguem os documentos necessários:

- Cartão CNPJ
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- Certidão Negativa de Débitos Tributários do Município de Salvador/BA
- Certidão Negativa de Débitos Tributários - SEFAZ/BA
- Consulta Regularidade do FGTS
- Estatuto Social e Registro
- Relatório de Situação Fiscal



Por fim, reiteramos nosso compromisso com a agilidade e a transparência do processo, colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos e para o envio de documentos complementares que se façam necessários.

Cordialmente,

**Tales Almeida Andrade**

Advogado e Coordenador do Evento

Tel: (73) 99145-4652

E-mail: [congressodialogoshumanistas@gmail.com](mailto:congressodialogoshumanistas@gmail.com)

Instagram: @dialogos.humanistas

On Mon, Jul 28, 2025 at 11:03 AM Ceaf Financeiro <[ceaf.financeiro@mpba.mp.br](mailto:ceaf.financeiro@mpba.mp.br)> wrote:

Prezados(as),

O Ministério Público do Estado da Bahia manifesta seu interesse em inscrever **30 (trinta)** integrantes da Instituição no "**II Congresso Internacional Diálogos Humanistas**".

Informamos que a contratação será realizada por **meio de empenho**, e, para fins de viabilização do processo administrativo de **inexigibilidade de licitação**, solicitamos, desde já, as seguintes informações e documentos:

**Informações :**

1. A organização do evento **aceita pagamento por empenho?**
2. Em caso positivo, **qual o valor individual e total** das inscrições para o quantitativo mencionado?
3. Mesmo ainda não finalizada, poderiam enviar a programação parcial do evento ?
4. Quais dados são necessários dos participantes para a efetivação da inscrição?

**Documentos :**

**1. Declarações assinadas pelo contratado (conforme modelos em anexo – sugerimos assinatura via [GOV.BR](https://gov.br)):**

- a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- b) Declaração de conformidade com a Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

**2. Documentos do representante legal que assinará em nome da instituição:**

- a) Documento(s) de identificação oficial com foto, contendo RG e CPF;
- b) Documento que comprove a representação legal (exemplo: procuração, termo de posse, entre outros).

**3. Cópia do Estatuto ou Contrato Social da instituição;**

**4. Dados bancários da contratada:**



- Comprovante bancário em nome da instituição, contendo a identificação do banco, número da agência e da conta corrente para recebimento do pagamento.

#### 5. Certificado de Registro Cadastral (CRC) no SICAF:

- Disponível em: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/private/consultas/consultarCRC.jsf>

#### SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores

Baixe o aplicativo Sessão expirada, favor efetuar o login novamente.

[www3.comprasnet.gov.br](http://www3.comprasnet.gov.br)

#### 6. Declaração de exclusividade de que a empresa é a **única realizadora do evento**.

A antecipação dessas informações e documentos tem o objetivo de **agilizar os trâmites internos** para efetivação da contratação, conforme prevê a legislação vigente.

Aguardamos retorno e agradecemos pela colaboração.

Atenciosamente,

**Graziele Andrade**

Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional

Ministério Público do Estado da Bahia

[graziele.andrade@mpba.mp.br](mailto:graziele.andrade@mpba.mp.br)



## **DECLARAÇÃO DE EXCLUSIVIDADE DE ÚNICA REALIZADORA DO EVENTO**


ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, inscrito no CNPJ sob o nº 58.144.985/0001-09, com sede na Rua Coronel Almerindo Rehem, nº 82, Edifício Bahia Executive Center, Sala 206, Caminho das Árvores, Salvador/BA, CEP 41820-768, neste ato representado na forma de seu estatuto, declara, para os devidos fins, que:

É a única e exclusiva realizadora do evento II CONGRESSO INTERNACIONAL DIÁLOGOS HUMANISTAS, a ser realizado entre 24 a 27 de Setembro de 2025 na cidade do Salvador/BA.

A presente declaração é firmada para fins de comprovação de exclusividade na organização, coordenação e execução do referido evento, não havendo qualquer outra pessoa física ou jurídica autorizada a realizar, promover ou representar o evento acima mencionado.

Por ser verdade, firmamos a presente para os efeitos legais.

Salvador/BA, 06/08/2025.

 Documento assinado digitalmente  
JOAO ALVES DE SOUZA JUNIOR  
Data: 06/08/2025 18:56:55-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**JOÃO ALVES DE SOUZA JÚNIOR**

DIRETOR ADMINISTRATIVO

ICIS – Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade

CNPJ: 58.144.985/0001-09





## II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

OS ODS E OS DESAFIOS DA HUMANIDADE: JURÍDICOS,  
TECNOLÓGICOS, AMBIENTAIS E HUMANITÁRIOS

**25 a 27 de  
Setembro de 2025**

**À Sua Excelência, o Senhor Doutor**

**Márcio José Cordeiro Fahel**

**Promotor de Justiça e Coordenador do CEAF do Ministério Público do Estado da  
Bahia - MPBA**

Rua Pedro Américo, nº 13 – Jardim Baiano, Nazaré, Salvador/BA, CEP.: 40.050-340.

**Assunto:** Convite para Apoio e Participação do CEAF do MPBA no **II Congresso  
Internacional Diálogos Humanistas.**

Prezado Sr. Coordenador,

É com grande entusiasmo que apresentamos o II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, que será realizado de 25 a 27 de setembro, no Hotel Mercure, Rio Vermelho, em Salvador/BA, a primeira capital do Brasil.

Com o tema “Os ODS e os Desafios da Humanidade: Jurídicos, Tecnológicos, Ambientais e Humanitários”, este evento de relevância internacional contará com a participação de renomados especialistas nacionais e internacionais. A programação abrangerá painéis, palestras e debates voltados para os principais desafios globais da atualidade, promovendo um ambiente rico para o intercâmbio de conhecimentos e ideias.

Estamos buscando parceiros que compartilhem nossa visão e estejam dispostos a apoiar este evento único, que promove o desenvolvimento sustentável e a inovação. Nesse sentido, acreditamos que o CEAF do MPBA é um potencial aliado, considerando seu compromisso com a valorização e o aprimoramento profissional dos seus membros e servidores.

Além do apoio institucional, gostaríamos de convidar o CEAF para incentivar a participação dos membros e servidores do MPBA na programação do evento, adquirindo bilhetes para acesso às atividades, de acordo com a data de inscrição e os respectivos valores constantes na tabela anexa. Acreditamos que essa participação contribuirá significativamente para a qualificação profissional dos membros e servidores do MPBA, além de possibilitar o contato direto com temas de grande relevância acadêmica e científica.





## II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

OS ODS E OS DESAFIOS DA HUMANIDADE: JURÍDICOS,  
TECNOLÓGICOS, AMBIENTAIS E HUMANITÁRIOS

**25 a 27 de  
Setembro de 2025**

**Visibilidade de Marca:** A marca do CEAf-MPBA será exposta nos materiais de divulgação, no site oficial do evento e nas redes sociais, incluindo o perfil @dialogos.humanistas no Instagram, onde será possível acompanhar as atividades do congresso. Durante todo o evento, a visibilidade da marca será reforçada, e, adicionalmente, materiais institucionais do Centro de Estudos e/ou do próprio MPBA poderão compor o conteúdo disponibilizado aos congressistas.

**Networking:** Oportunidade de estabelecer conexões estratégicas com especialistas, acadêmicos, profissionais e influenciadores de diversas áreas, ampliando o relacionamento com instituições e organizações de interesse.

**Imagem Institucional:** Associação do CEAf-MPBA a um evento de alta relevância, comprometido com o desenvolvimento sustentável e inovador da sociedade.

**Participação Exclusiva:** Acesso exclusivo às atividades do congresso, incluindo palestras, painéis e sessões de networking.

Estamos à disposição para dialogar sobre a melhor forma de viabilizar essa parceria, buscando sempre o fortalecimento do conhecimento e da qualificação profissional dos membros e servidores do MPBA.

Agradecemos desde já sua atenção e aguardamos um retorno para alinharmos os detalhes desta colaboração.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** TALES ALMEIDA ANDRADE  
Data: 03/04/2025 15:44:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Prof. Me. Tales Almeida Andrade**

Instituto Internacional para o Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade  
– ICIS. E-mail: [congressodialogoshumanistas@gmail.com](mailto:congressodialogoshumanistas@gmail.com)

**Profa. Georgia Costa Lima Bomfim**

Instituto Internacional para o Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade  
– ICIS. E-mail: [congressodialogoshumanistas@gmail.com](mailto:congressodialogoshumanistas@gmail.com)

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** GEORGIA COSTA LIMA BOMFIM  
Data: 03/04/2025 20:05:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





## II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

OS ODS E OS DESAFIOS DA HUMANIDADE: JURÍDICOS,  
TECNOLÓGICOS, AMBIENTAIS E HUMANITÁRIOS

**25 a 27 de  
Setembro de 2025**

### TABELA DE INSCRIÇÃO

<b>Categoria</b>	<b>Lote 1 – Válido até 31/05/2025</b>	<b>Lote 2 – Válido até 31/08/2025</b>	<b>Lote 3 – Válido até 25/09/2025</b>
Estudante de Graduação e Membros do ICIS em situação regular com o Instituto	R\$ 284,00	R\$ 341,00	R\$ 397,00
Estudante de Pós- Graduação (Lato e Stricto Sensu)	R\$ 341,00	R\$ 397,00	R\$ 454,00
Profissionais em Geral	R\$ 397,00	R\$ 454,00	R\$ 568,00

Para mais informações sobre o Congresso Internacional Diálogos Humanistas, disponibilizamos o perfil oficial no Instagram por meio do link: <https://www.instagram.com/dialogos.humanistas?igsh=MTlwN3c3YjJxeWplaA==>.





## II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

OS ODS E OS DESAFIOS DA HUMANIDADE: JURÍDICOS, TECNOLÓGICOS, AMBIENTAIS E HUMANITÁRIOS

### II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

📅 25/09/2025 – 27/09/2025 - 08:00 - 19:00 GMT-3

📍 Mercure Salvador Rio Vermelho Hotel - Salvador - Bahia - Brasil

REALIZAR INSCRIÇÃO

### Informações sobre o evento

Após o grande sucesso do I Congresso, anunciamos, com grande satisfação, a realização do **II Congresso Internacional Diálogos Humanistas**, um evento que visa promover discussões aprofundadas e interdisciplinares sobre o futuro da humanidade, partindo de uma perspectiva jurídica e sustentável, para que possamos, juntos, (re)pensar o amanhã que queremos.

O evento ocorrerá no Hotel Mercure - Rio Vermelho, na encantadora cidade de Salvador, Bahia, de 25 a 27 de setembro de 2025. com sua rica história, cultura vibrante e diversidade, oferece o cenário ideal para reflexões profundas e trocas enriquecedoras de conhecimento.

Com o intuito de promover uma ampla participação e abordar uma variedade de perspectivas sobre o tema, o congresso está aberto à submissão de trabalhos acadêmicos (artigos e resumos em simpósios) que se enquadrem nos grupos temáticos elencados em edital.

REALIZAR INSCRIÇÃO



Contamos com a sua contribuição para tornar o II Congresso Internacional Diálogos Humanistas um evento memorável e enriquecedor para todos os envolvidos.

**Acesse o EDITAL clicando AQUI** ([https://drive.google.com/file/d/1\\_MbdsjVQTFx\\_PeTPqcLEErBSSSeI-778/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_MbdsjVQTFx_PeTPqcLEErBSSSeI-778/view?usp=sharing)). **Contamos com a sua presença e contribuição científica.**

Para maiores informações sobre o Congresso, favor enviar e-mail para: [congressodialogoshumanistas@gmail.com](mailto:congressodialogoshumanistas@gmail.com)

Informações exclusivamente sobre passagens aéreas e hospedagens, consulte a agência parceira do evento pelo WhatsApp (71) 999616-5765 e/ou pelo e-mail [candice@bestwaybahia.com.br](mailto:candice@bestwaybahia.com.br).

## Atividades

sexta, 26/09 ()

sábado, 27/09 ()

Palestra de Encerramento - Prof. Doutor Luiz Guilherme Marinoni

18:00-20:00

**QUERO PARTICIPAR DAS ATIVIDADES (/EVENTO/LOGIN?EVENTO=II-CONGRESSO-INTERNACIONAL-DIALOGOS-HUMANISTAS&RETURNURL=%2FPARTICIPANTE%2FSESSIONS%2F&LANG=PT)**

## Convidados

**REALIZAR INSCRIÇÃO**





Adriana Ma Cunha da Silva



Alberto Bastos Balazeiro



Alfonso Ortega Giménez



Allah Góes



Ana Paula Coité de Oliveira



Andrea Ribeiro Lobo



Anissara Toscan



REALIZAR INSCRIÇÃO



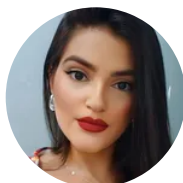
**Anna Smirnova Henriques**



**Artur Ferrari de Almeida**



**Augusto César Carvalho de Matos**



**Ayana Emylly Santos Abreu Almeida**



**Beclaute Oliveira Silva**

**VER TODOS**

## **Submissões**

### **Prazo para submissão**

09/04/2025 - 31/08/2025

## **Modalidades**

**REALIZAR INSCRIÇÃO**



**Artigo**

(<https://static.even3.com/geral/EDITALSubmissodeTrabalhosIICongressoDialogosHumanistas.34e71ba245bb4acc89fa.pdf>)

**Resumo**

(<https://static.even3.com/geral/EDITALSubmissodeTrabalhosIICongressoDialogosHumanistas.b09ac2653d9a4f1c913f.pdf>)

## Áreas temáticas

Constitucionalismo, Democracia, Direito Eleitoral

Direito Administrativo, Administração Pública e novas tecnologias, O Novo processo Administrativo brasileiro e a relação Direito Administrativo e a agenda 2030

Direito Civil, Processual Civil, Direito do Trabalho, Direito Empresarial, Direito Previdenciário e Direito do Consumidor

Direito Internacional Público e Direito Internacional Privado

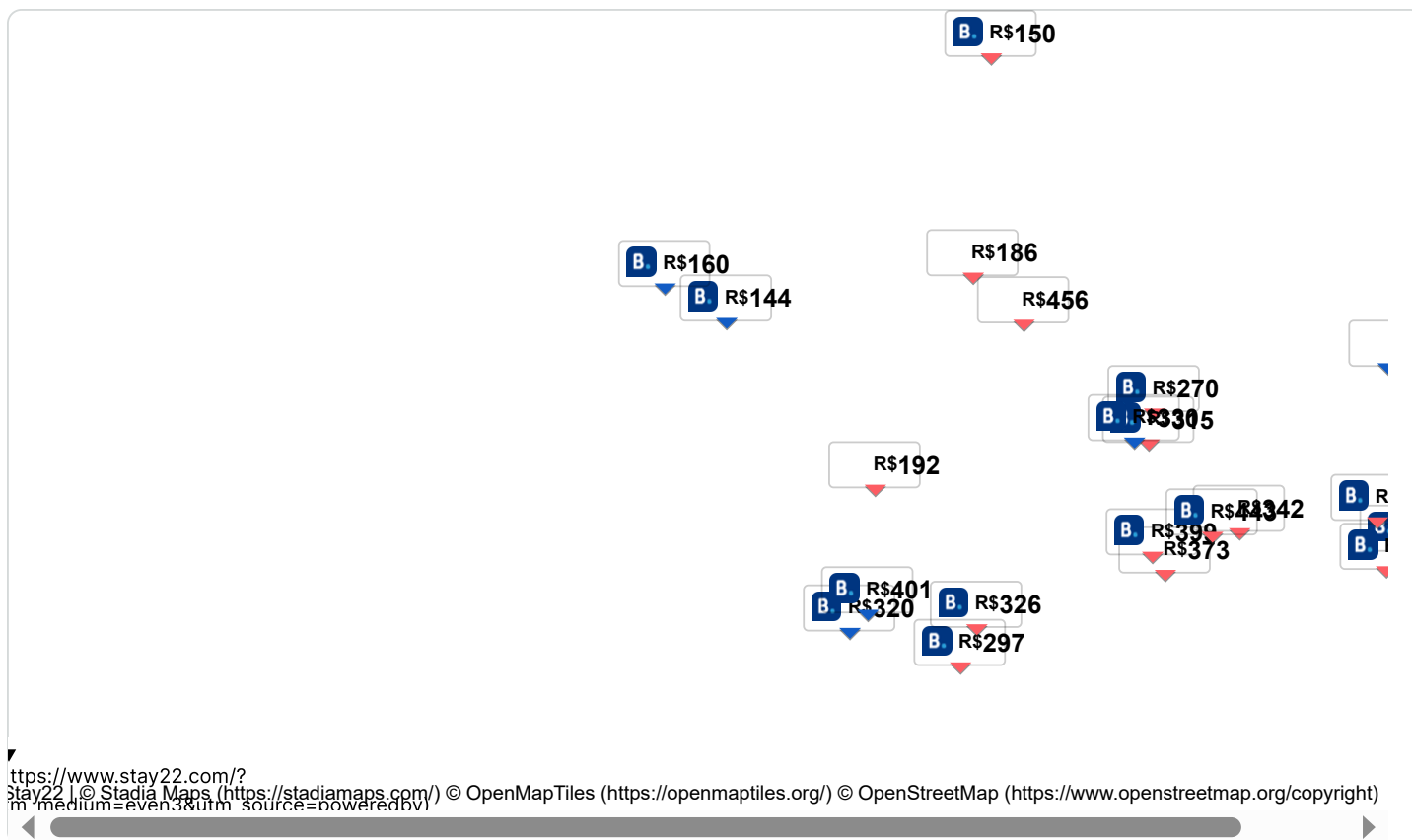
Ética, Responsabilidade e Riscos na Era da Inteligência Artificial

Ver todas

**REALIZAR SUBMISSÃO (/EVENTO/LOGIN?EVENTO=II-CONGRESSO-INTERNACIONAL-DIALOGOS-HUMANISTAS&RETURNURL=%2FPARTICIPANTE%2FTRABALHOCIENTIFICO%2F&LANG=PT)**

**REALIZAR INSCRIÇÃO**





## Realizar Inscrição!

### Estudante de Graduação

R\$341,00

R\$397,00

até 31/08/2025

A partir de 01/09/2025

—

0

+

### Estudante de Pós-graduação

R\$397,00

R\$454,00

até 31/08/2025

A partir de 01/09/2025

—

0

+

[REALIZAR INSCRIÇÃO](#)



**Profissionais em geral**

R\$454,00

R\$568,00

até 31/08/2025

A partir de 01/09/2025

-

0

+

**REALIZAR INSCRIÇÃO****Contato com o Organizador****Nome**

Nome

**E-mail**

E-mail

**Mensagem**

/ 1000

Mensagem

☐ Esse canal de comunicação é exclusivo para as dúvidas dos participantes sobre o evento. A utilização para finalidade diversa implicará nas penalidades previstas em nossos termos de uso (<https://legal.even3.com/category/even3-eventos/>)



Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos**ENVIAR MENSAGEM****REALIZAR INSCRIÇÃO**



**CANCELAR**

[Termos e políticas \(https://legal.even3.com\)](https://legal.even3.com) | [Denunciar este evento \(/evento/report?event=qSsYmUiqWKg=\)](/evento/report?event=qSsYmUiqWKg=)

**REALIZAR INSCRIÇÃO**





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

<div>NÚMERO DE INSCRIÇÃO 58.144.985/0001-09 MATRIZ</div>	<div>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</div>	<div>DATA DE ABERTURA 14/10/2024</div>
--	---	--

NOME EMPRESARIAL  
ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE

<div>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ICIS</div>	<div>PORTE DEMAIS</div>
--	-----------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda  
62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis  
62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis  
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação  
74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários  
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente  
82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas  
85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares  
94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
399-9 - Associação Privada

<div>LOGRADOURO R CORONEL ALMERINDO REHEM</div>	<div>NÚMERO 000082</div>	<div>COMPLEMENTO EDIF BAHIA EXECUTIVE CENTER SALA 206</div>
---	------------------------------	---

<div>CEP 41.820-768</div>	<div>BAIRRO/DISTRITO CAMINHO DAS ARVORES</div>	<div>MUNICÍPIO SALVADOR</div>	<div>UF BA</div>
-------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------

<div>ENDEREÇO ELETRÔNICO CSA_SILVA@HOTMAIL.COM</div>	<div>TELEFONE (73) 9140-6714</div>
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

<div>SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA</div>	<div>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/10/2024</div>
---	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

<div>SITUAÇÃO ESPECIAL *****</div>	<div>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****</div>
--	--

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 28/07/2025 às 10:28:53 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

58.144.985/0001-09

NOME EMPRESARIAL:

ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE

CAPITAL SOCIAL:

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO

Qualificação:

16-Presidente

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 28/07/2025 às 10:29 (data e hora de Brasília).



**REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA**

**REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA EM RELAÇÃO A TERCEIROS**

**Nº 74611 de 14/10/2024**

**Certifico e dou fé** que o documento eletrônico anexo, contendo **51 (cinquenta e um) páginas**, foi apresentado em 14/10/2024, o qual foi protocolado sob nº 43243, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **74611** no Livro A deste 2 Ofício de Registros de Titulos e Documentos e Pessoas Juridicas de Salvador na presente data.

Apresentante  
**THAIS KELLY FERREIRA**

**Natureza**  
Estatuto Social

**Denominação da PJ:** ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

DAJE 1566.002.176774 - SELO 1566.AB218985-8

**Certifico, ainda,** que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais:

JOAO ALVES DE SOUZA JUNIOR:070.807.396-40 (Padrão: ICP-Brasil), AUTENTIQUE LTDA:29.423.653/0001-65 (Padrão: ICP-Brasil), Clodoaldo Silva da Anunciação:503.259.305-20 (Padrão: Autentique), Aimah Hohenfeld Angelini Neta:909.676.235-53 (Padrão: Autentique), Antônio Marcio da Cunha Guimaraes:023.220.358-07 (Padrão: Autentique), Thaís Kelly Ferreira:113.078.146-11 (Padrão: Autentique), Miguel Souza Dantas Neto:016.193.795-03 (Padrão: Autentique), Leticia Botelho:842.966.827-68 (Padrão: Autentique), José Sérgio da Silva Cristóvam:926.524.840-87 (Padrão: Autentique), Geovania Silva de Sousa:989.966.655-68 (Padrão: Autentique), José Cláudio Rocha:355.436.045-72 (Padrão: Autentique), Georgia Costa Lima Bomfim:507.236.345-72 (Padrão: Autentique), Gabriela Sousa Rêgo Pimentel:396.045.605-06 (Padrão: Autentique), Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira:408.199.488-96 (Padrão: Autentique), Claudia de Faria Barbosa:672.008.505-00 (Padrão: Autentique), Luiz Cláudio Xavier de Freitas:512.647.575-49 (Padrão: Autentique), Lúcio Flávio Joichi Sunakozawa:237.839.581-72 (Padrão: Autentique), Jeffiton Ramos Andrade Ramos:245.258.712-53 (Padrão: Autentique), Graziela Guimarães Dos Anjos:005.963.925-32 (Padrão: Autentique), Elizabeth Matos Ribeiro:179.750.855-53 (Padrão: Autentique),

SALVADOR - BA, 14 de outubro de 2024

**Assinado eletronicamente**

**MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN**  
Oficial de Registro

Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95
TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site:

RTDBRASIL.ORG.BR/CERTIDAOREGISTRO

e informe a chave ao lado ou utilize um leitor de qrcode.

**74611**



ILMª SRª OFICIALA DO CARTÓRIO 2º OFICIO DE REGISTRO DAS PESSOAS JURIDICAS DESTA CAPITAL.

João Alves de Souza Júnior, brasileiro, [REDACTED]

[REDACTED]

INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDAD, com sede na. Av. Amaralina, nº 74, bairro Amaralina, CEP 41900-020CEP, Salvador – Bahia, solicita a V.Sª., seja registrado neste Cartório o documento Estatuto e Atada da Assembleia Geral de fundação da associação denominada ICIS – INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDAD, datado em 04/04/2024, em via única, nos termos do Código Civil Brasileiro, combinado com a Lei 6.015/73. (documentos anexos).

Declaro, sob pena de responsabilidade civil e penal, que as assinaturas e informações constantes do ato são verdadeiras, e que as formalidades de convocação/edital, quórum, reconduções a cargos eletivos e todas as demais exigências previstas no estatuto social/contrato social/ato constitutivo foram devidamente observadas, bem como as vedações legais previstas da legislação de vigência.

Nestes termos  
Pede deferimento.

Salvador, 06/09/2024

JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR [REDACTED]

Assinado de forma digital  
por JOAO ALVES DE SOUZA  
JUNIOR: [REDACTED]  
Dados: 2024.09.13 13:11:15  
-03'00'

REPRESENTANTE LEGAL  
João Alves de Souza Júnior



**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL PARA CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE**

Aos 04 de abril de 2024, em ambiente de reuniões virtual Google Meet, através do link <https://meet.google.com/jiu-wcpb-qcx>, reuniram-se na qualidade de fundadores os senhores e as senhoras, relacionados em lista anexa, tendo por finalidade, única e exclusiva, fundar uma associação de direito privado, sem fins econômicos, sem cunho político ou partidário. Para presidir os trabalhos, foi indicado, por aclamação, o Clodoaldo Silva da Anunciação, que escolheu a mim João Alves de Souza Júnior para secretariá-lo.

Com a palavra, o senhor Presidente enfatizou a necessidade de se constituir uma associação capaz de aglutinar forças e representar as aspirações dos presentes junto ao Poder Público e à iniciativa privada.

Em seguida, submeteu à votação, proposta da denominação da associação e do endereço para a instalação da sede da entidade, já previamente discutidos, que foi imediatamente aprovado por unanimidade, da seguinte forma: a denominação da associação será Associação ICIS - Instituto Internacional Para Desenvolvimento Científico, Inovação E Sustentabilidade, com sede localizada na Rua Coronel Almerindo Rehem, nº 82, Ed. Bahia Executive Center, sala 206, Caminho das Árvores, Salvador/BA, CEP 41.820-768.

Ainda com a palavra, o senhor Presidente distribuiu aos presentes, cópias do estatuto social a ser discutido, já de conhecimento geral, o qual, após ser integralmente lido e debatido, restou aprovado, por unanimidade, e segue anexo, como parte inseparável da presente ata, para todos os fins de direito, ficando, portanto, definitivamente constituída a associação.

Em ato contínuo, o senhor Presidente deu início ao processo eletivo, visando compor os cargos do **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, para um mandato



de 2 (dois) anos, apresentando à assembleia os candidatos anteriormente inscritos, submetendo-os à votação. Após a contagem dos votos, presenciado por todos, ficou o **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** composto, da seguinte forma:

**PRESIDENTE:** Nome completo Clodoaldo Silva da Anunciação,

**1º VICE-PRESIDENTE:** Nome completo Ainah Hohenfeld Angelini Neta,

**2º VICE-PRESIDENTE:** Nome completo Geovania Silva de Sousa,

**3º VICE-PRESIDENTE:** Nome completo Antônio Marcio da Cunha

**SECRETÁRIO(A) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Nome completo

**SECRETÁRIO(A) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ADJUNTA:**

Nome completo Thaís Kelly Ferreira, nacionalidade brasileira, estado civil



**DIRETOR ADMINISTRATIVO:** Nome completo João Alves de Souza Júnior,

**DIRETOR CIENTÍFICO:** Nome completo Miguel Souza Dantas Neto,

**DIRETOR DE PESQUISA:** Nome completo José Sérgio da Silva Cristóvam,

**DIRETORA DE EVENTOS E COMUNICAÇÃO SOCIAL:** Nome completo

**DIRETOR DE EXTENSÃO:** Nome completo José Cláudio Rocha,

**DIRETORA DE ENSINO:** Nome completo Claudia de Faria Barbosa,



**DIRETOR DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL:** Nome completo Carlos

**DIRETOR DO COMITE CIENTÍFICO EDITORIAL:** Nome completo Miguel

**DIRETOR DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS:** Nome completo Luiz

**DIRETOR JURÍDICO:** Nome completo Jeffiton Ramos Andrade Ramos,

**DIRETOR DE SUSTENTABILIDADE:** Nome completo Lúcio Flávio Joichi

**1º CONSELHEIRA FISCAL:** Nome completo Elizabeth Matos Ribeiro,



**2º CONSELHEIRA FISCAL:** Nome completo Gabriela Sousa Rêgo Pimentel,

**3º CONSELHEIRA FISCAL:** Nome completo Graziela Guimarães Dos Anjos,

E, por fim, o senhor Presidente dá posse aos eleitos, para a gestão de: 04 de abril de 2024 a 04 de abril de 2026, passando a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, como nada mais havia para ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia geral, determinando a mim, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata e a levasse a registro junto aos órgãos públicos competentes para surtir os efeitos jurídicos necessários. A presente segue assinada por mim e pelo Presidente e por todos os eleitos, como sinal de sua aprovação.

Brasil, 04 de abril de 2024.

Clodoaldo Silva da Anunciação  
Presidente

João Alves de Souza Júnior  
Secretário e Diretor Administrativo



<div> <div> Central RTD Brasil </div> <div> Página 000007/000051 </div> <div> Registro Nº 74611 14/10/2024 </div> </div>		Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2º Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN - Oficial de Registro.							
Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

Advogado e Diretor Jurídico  
Jeffiton Ramos Andrade Ramos  
OAB/BA 17.990

Ainah Hohenfeld Angelini Neta  
1ª Vice-presidente

Geovania Silva de Sousa  
2ª Vice-presidente

Antônio Marcio da Cunha Guimaraes  
3º Vice-presidente

Leticia Botelho  
Secretária do Conselho de Administração

Thaís Kelly Ferreira  
Secretária do Conselho de Administração Adjunta



<div> <div> Central RTD Brasil </div> <div> Página 000008/000051 Registro Nº 74611 14/10/2024 </div> </div>		Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2 Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEUSEN - Oficial de Registro.							
Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

Miguel Souza Dantas Neto  
Diretor Científico

José Sérgio da Silva Cristóvam  
Diretor de Pesquisa

Georgia Costa Lima Bomfim  
Diretora de Eventos e Comunicação Social

José Cláudio Rocha  
Diretor de Extensão

Claudia de Faria Barbosa  
Diretora de Ensino

Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira  
Diretor de Cooperação Internacional



RTD Brasil

Página

000009/000051

Registro Nº

74611

14/10/2024

Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2 Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN - Oficial de Registro.

Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

Miguel Souza Dantas Neto  
Diretor do Comitê Científico Editorial

Luiz Cláudio Xavier de Freitas  
Diretor de Relações Interinstitucionais

Lúcio Flávio Joichi Sunakozawa  
Diretor de Sustentabilidade

Elizabeth Matos Ribeiro  
1ª Conselheira Fiscal

Gabriela Sousa Rêgo Pimentel  
2ª Conselheira Fiscal

Graziela Guimarães Dos Anjos  
3ª Conselheira Fiscal





Autenticação eletrônica 9/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

**Clodoaldo Anunciação**

Signatário

**Ainah Neta**

Signatário

**Geovânia Sousa**

Signatário

**Antonio Guimaraes**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Leticia Botelho**

Signatário

**Thais Ferreira**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Joao junior**

Signatário

**Miguel Neto**

Signatário

**José Cristóvam**

**Georgia Bomfim**





autentique

Autenticação eletrônica 10/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

Signatário

Signatário



José Rocha

Signatário



Claudia Barbosa

Signatário



Carlos Carreira

Signatário



Luiz Freitas

Signatário



Jeffiton Ramos

Signatário



Lucio Sunakozawa

Signatário



Elizabeth Ribeiro

Signatário



Gabriela Pimentel

Signatário



Graziela Anjos







Autenticação eletrônica 11/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

Signatário

HISTÓRICO

03 out 2024 15:42:37		Thais Kelly Ferreira criou este documento. ( Email: thaiskellyf@gmail.com, CPF: 113.078.146-11 )
03 out 2024 16:17:19		Clodoaldo Silva da Anunciação
03 out 2024 16:17:32		Clodoaldo Silva da Anunciação
03 out 2024 16:35:46		Ainah Hohenfeld Angelini Neta
03 out 2024 16:36:35		Ainah Hohenfeld Angelini Neta
03 out 2024 16:39:18		Geovânia Silva de Sousa
03 out 2024 16:42:55		Geovânia Silva de Sousa
03 out 2024 16:53:46		Antonio Marcio da Cunha Guimaraes
03 out 2024 16:58:20		Antonio Marcio da Cunha Guimaraes
03 out 2024 17:37:20		Leticia Botelho
03 out 2024 17:39:13		Leticia Botelho
03 out 2024 15:42:40		Thais Kelly Ferreira
03 out 2024 17:44:42		Thais Kelly Ferreira
03 out 2024 18:06:29		Joao alves de souza junior
03 out 2024 18:09:16		Joao alves de souza junior
03 out 2024 18:12:57		Miguel Souza Dantas Neto
03 out 2024 18:15:23		Miguel Souza Dantas Neto





autentique

Autenticação eletrônica 12/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

03 out 2024	18:41:22	👁	José Sérgio da Silva Cristóvam	
03 out 2024	18:41:38	🖋	José Sérgio da Silva Cristóvam	
03 out 2024	18:58:38	👁	Georgia Costa Lima Bomfim (E	
03 out 2024	19:01:01	🖋	Georgia Costa Lima Bomfim (E	
03 out 2024	22:42:13	👁	José Cláudio Rocha (Email:	
03 out 2024	22:43:38	🖋	José Cláudio Rocha (Email:	
03 out 2024	22:57:54	👁	Claudia de Faria Barbosa (Ema	
03 out 2024	23:00:30	🖋	Claudia de Faria Barbosa (Ema	
04 out 2024	15:01:03	👁	Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira (	
04 out 2024	15:01:13	🖋	Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira (	
04 out 2024	15:14:28	👁	Luiz Cláudio Xavier de Freitas	
04 out 2024	15:16:52	🖋	Luiz Cláudio Xavier de Freitas	
04 out 2024	15:51:13	👁	Jeffiton Ramos Andrade Ramo	
04 out 2024	15:53:02	🖋	Jeffiton Ramos Andrade Ramo	
04 out 2024	17:51:24	👁	Lucio Flavio Joichi Sunakozaw	
04 out 2024	17:59:20	🖋	Lucio Flavio Joichi Sunakozaw	
05 out 2024	07:55:46	👁	Elizabeth Matos Ribeiro (Email:	
05 out 2024	07:57:24	🖋	Elizabeth Matos Ribeiro (Email:	
07 out 2024	07:20:14	👁	Gabriela Sousa Rêgo Pimentel	este documento por meio do IP





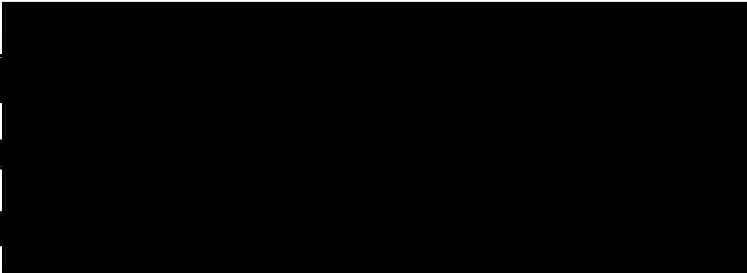
autentique

Autenticação eletrônica 13/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

07 out 2024  
07:21:54  
07 out 2024  
09:31:19  
07 out 2024  
09:33:34



Gabriela Sousa Rêgo Pimentel  
[Redacted]  
Graziela Guimarães Dos Anjos  
[Redacted]  
Graziela Guimarães Dos Anjos  
[Redacted]





Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2º Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN - Oficial de Registro.

Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

**QUALIFICAÇÃO DOS MEMBROS FUNDADORES DA ASSOCIAÇÃO ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE, CONFORME ASSEMBLEIA REALIZADA EM 04/04/2024**

NOME: Clodoaldo Silva da Anunciação

[Redacted]

NOME: Ainah Hohenfeld Angelini Neta

[Redacted]

NOME: Geovania Silva de Sousa

[Redacted]

NOME: Antônio Marcio da Cunha

[Redacted]

NOME: Leticia Botelho

[Redacted]

NOME: Thaís Kelly Ferreira

[Redacted]

NOME: João Alves de Souza Júnior

[Redacted]

NOME: Miguel Souza Dantas Neto

[Redacted]



[Redacted]

NOME: José Sérgio da Silva Cristóvam

[Redacted]

NOME: Georgia Costa Lima Bomfim

[Redacted]

NOME: José Cláudio Rocha

[Redacted]

NOME: Claudia de Faria Barbosa

[Redacted]

NOME: Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira

[Redacted]

NOME: Miguel Souza Dantas Neto

[Redacted]

NOME: Luiz Cláudio Xavier de Freitas

[Redacted]

NOME: Jeffiton Ramos Andrade Ramos


[Redacted]



NOME: Lúcio Flávio Joichi Sunakozawa

NOME: Elizabeth Matos Ribeiro

NOME: Gabriela Sousa Rêgo Pimentel



Documento assinado digitalmente  
CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO  
Data: 07/09/2024 12:41:22-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Clodoaldo Silva da Anunciação

Presidente da Assembleia

JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR: [redacted]

Assinado de forma digital  
por JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR: [redacted]  
Dados: 2024.09.07  
14:34:46 -03'00'

João Alves de Souza Júnior

Secretária da Assembleia



**ESTATUTO SOCIAL DO ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE**

**CAPÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO, SEDE E DURAÇÃO**

Artigo 1º - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade é uma associação sem fins econômicos, de direito privado, com autonomia administrativa financeira e patrimonial, regendo-se pelo presente Estatuto, por seu Regimento Interno e pela legislação que lhe for aplicável.

Parágrafo Primeiro. A Associação utilizará o nome ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, em seus materiais de divulgação, relatórios, panfletos, materiais impressos, papelaria, etc.

Parágrafo Segundo. O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade poderá adotar logomarca para sua identificação e poderá ser denominado simplesmente de ICIS como nome fantasia.

Artigo 2º - A sede provisória do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade fica localizado na Rua Coronel Almerindo Rehem, nº 82, Ed. Bahia Executive Center, sala 206, Caminho das Árvores, Salvador/BA, CEP 41.820-768, com o endereço eletrônico [institutointernacional.icis@gmail.com](mailto:institutointernacional.icis@gmail.com).

Artigo 3º - O prazo de duração do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade é indeterminado.



CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Artigo 4º - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade tem por objetivos e finalidades:

- I. Desenvolver projetos de pesquisa científica e tecnológica visando à produção de conhecimento científico e inovação;
- II. Desenvolver projeto de pesquisas educacionais, visando à produção de conhecimento na área de educação, ensino de ciências, epistemologia, filosofia das ciências;
- III. Desenvolver a atividade de divulgação, popularização e promoção científica, através da informação científica etecnológica;
- IV. Desenvolver programas de apoio e orientação à educação formal e não formal;
- V. Organizar treinamentos, palestras, seminários, congressos, cursos e preparatórios;
- VI. Desenvolver programas de formação e atualização;
- VII. Organizar e promover campanhas educacionais e culturais;
- VIII. Desenvolver programas em parceria com o ensino infantil, fundamental e médio, além de faculdades, universidade, escolas técnicas e profissionalizantes;
- IX. Organizar e administrar centros de apoio e de referência educacional;
- X. Desenvolver programas e produtos de apoio ao setor de ensino e educação;
- XI. Integrar com programas oficiais com o setor governamental e privado;
- XII. Promover assistência aos profissionais do setor de educação;
- XIII. Desenvolver programas especiais de capacitação profissional do educador, visando à formação continuada de professores da rede pública e privada;
- XIV. Desenvolver publicações e materiais de apoio didático e paradidático;



- XV. Promover a integração entre empresas e instituições públicas e privadas do setor educacional;
- XVI. Constituir centros de pesquisa, estudos, desenvolvimento e difusão da ciência e da tecnologia, bem como publicar resultados das pesquisas em revistas indexadas da área;
- XVII. Dar bolsas de estudo aos estudantes e pesquisadores, em níveis de graduação, pós- graduação e pós-doutorado;
- XVIII. Promover ações e estudos em prol da cultura de paz, segurança pública e mediação.

CAPÍTULO III

DAS ATIVIDADES

Artigo 5º - A fim de cumprir as suas finalidades, o ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade poderá:

- I. Firmar convênios, contratos, termos de parceria, termos de cooperação, e articular-se, de forma conveniente, com órgãos ou entidades públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, assim como com empresas;
- II. Receber doações e patrocínios de empresas públicas ou privadas;
- III. Promover viagens de estudo e intercâmbio, bem como concursos e campanhas relacionadas à sua área de atuação;
- IV. Conceder prêmios de estímulo (em espécie ou não), medalhas, comendas e outras honrarias à pessoas que tenham contribuído de maneira notória para o desenvolvimento da ciência e tecnologia no país e no mundo;
- V. Promover a integração universidade – empresa – governo;
- VI. Promover a comercialização dos produtos ou subprodutos resultantes das pesquisas desenvolvidas;
- VII. Custear a aquisição de livros, periódicos, equipamentos, materiais e















RTD Brasil

Página

000024/000051

Registro Nº

74611

14/10/2024

Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2 Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN - Oficial de Registro.

Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

**Administração, com observância do artigo 14 deste Estatuto.**

**Artigo 20 - O desligamento de associado será procedido mediante requerimento do interessado, encaminhado à Secretaria Executiva, que se encarregará de dar baixa nos respectivos registros.**

**Parágrafo único - O associado que solicitar o seu desligamento poderá retornar ao Quadro de Associados a qualquer momento, observadas as condições estabelecidas pelo Estatuto Social, exceto quando houver pendência administrativa ou financeira da época de seu desligamento.**

**Artigo 21 - Os associados do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade estão sujeitos às seguintes penalidades:**

- I. Advertência por escrito;**
- II. Suspensão dos direitos por tempo determinado;**
- III. Exclusão do Quadro de Associados.**

**Parágrafo único – A suspensão dos direitos de associado não o desobriga do cumprimento dos deveres sociais.**

**Artigo 22 - Aplicar-se-ão as penalidades descritas no artigo antecedente ao associado que:**

- I. Infringir o Estatuto Social ou as normas internas da Associação;**
- II. Praticar, direta ou indiretamente, qualquer ato atentatório à integridade física ou moral dos membros do Conselho de Administração ou Conselho Fiscal, associados, funcionários ou terceiros;**
- III. Representar a Associação ou manifestar-se em seu nome sem estar devidamente autorizado pelo Conselho de Administração;**
- IV. Não cumprir as determinações da Assembleia Geral;**
- V. Deixar de pagar as contribuições instituídas pela entidade;**
- VI. Praticar ato que cause danos morais ou materiais à Associação e seus**



associados;

- VII. Praticar ato que atente contra a moral, a ética, ou que seja reprovado pela sociedade em geral;
- VIII. For condenado, após sentença transitada em julgado, pela prática de crime doloso;

Parágrafo Primeiro - A advertência será expedida pelo Conselho de Administração e encaminhada via correio, com aviso de recebimento – AR, ou entregue pessoalmente ao associado, mediante protocolo de recebimento, informando os motivos que o levaram a ser advertido.

Parágrafo Segundo - A suspensão dos direitos, que nunca será inferior a 02 (dois) meses e superior a 01 (um) ano, será aplicada pelo Conselho de Administração, mediante comunicação expressa que informe os motivos da suspensão, ao associado reincidente e que já tenha sido advertido, sendo-lhe facultado apresentar defesa no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Terceiro - O associado reincidente, que já tenha sido advertido e suspenso de seus direitos, será automaticamente excluído do Quadro de Associados, por decisão do Conselho de Administração, sendo-lhe facultado apresentar defesa no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Quarto - Da decisão definitiva que decretar a exclusão de associado caberá recurso à Assembleia Geral.

Artigo 23 - Na ocorrência de falta grave cometida por associado, que comprometa as atividades e as finalidades sociais do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, o Conselho de Administração poderá aplicar a exclusão direta, sem necessidade de advertência ou suspensão.

Parágrafo Primeiro - Ao associado excluído é facultado apresentar defesa no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Segundo - Da decisão definitiva que decretar a exclusão de



associado caberá recurso à Assembleia Geral.

Artigo 24 - O associado que for excluído por falta de pagamento de contribuições poderá ser readmitido pela Associação, desde que pague a dívida existente.

Artigo 25 - Nos demais casos de exclusão, o associado excluído poderá retornar ao quadro de associados após 03 (três) anos do afastamento, estando sujeito às regras de admissão vigentes previstas no Estatuto Social em vigor.

Artigo 26 - A extinção do vínculo associativo poderá, ainda, ocorrer:

- I. Por morte do associado;
- II. Por incapacidade civil não suprida;
- III. Por dissolução da pessoa jurídica.

CAPÍTULO V

DOS DIREITOS E DEVERES DO ASSOCIADO

Artigo 27 - São direitos do associado:

- I. Frequentar a sede do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade;
- II. Usufruir os serviços oferecidos e participar das atividades promovidas pelo ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade;
- III. Participar e votar nas sessões de deliberação da Assembleia Geral;
- IV. Dos associados fundadores, efetivos e contribuintes, de se candidatar aos cargos do Conselho de Administração e Conselho Fiscal.

Artigo 28 - São deveres do associado:



- I. Acatar as decisões da Assembleia Geral e observar as regras estabelecidas pelo Estatuto Social e demais instrumentos normativos internos;
- II. Atender aos objetivos e finalidades do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade;
- III. Zelar pelo nome do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade;
- IV. Participar das sessões de deliberação da Assembleia Geral do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade.

Artigo 29 - Os associados fundadores e efetivos poderão pleitear a cargos eletivos, desde que estejam em pleno gozo dos seus direitos e em dia com as suas obrigações sociais.

CAPÍTULO VI

DA ADMINISTRAÇÃO

Artigo 30 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade é composto dos seguintes órgãos para sua administração:

- I. Assembleia Geral;
- II. Conselho de Administração;
- III. Conselho Fiscal.

CAPÍTULO VII

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Artigo 31 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade adotará práticas de gestão administrativa



necessária e suficientes a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, em decorrência da participação no respectivo processo decisório.

SEÇÃO I - DA ASSEMBLEIA GERAL

Artigo 32 - A Assembleia Geral é o órgão deliberativo soberano do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, sendo formada pela totalidade de seus associados em pleno gozo dos direitos civis e estatutários e em dia com as obrigações sociais, e delibera na forma da lei e das regras constantes no presente Estatuto Social.

Artigo 33 - Compete exclusivamente à Assembleia Geral:

- I. Eleger os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;
- II. Destituir os membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal;
- III. Aprovar as contas e os balanços;
- IV. Alterar e reformar o Estatuto Social;
- V. Julgar, em grau de recurso, os pedidos de impugnação de candidatura;
- VI. Aprovar a instituição de contribuições;
- VII. Aprovar a efetivação de associado, observado o disposto nos artigos 10 e 19 deste Estatuto;
- VIII. Julgar os recursos interpostos contra decisão do Conselho de Administração de exclusão de associado;
- IX. Aprovar o Programa Anual de Trabalho e o orçamento anual;
- X. Apreciar o Relatório de Atividades do Conselho de Administração;
- XI. Aprovar o Regimento Interno e o Código de Ética;
- XII. Decidir sobre a dissolução da Associação;
- XIII. Autorizar operações relativas aos bens que compõem o patrimônio da Associação;
- XIV. Autorizar a contratação de empréstimos, observado o disposto no



<div>Central RTD Brasil</div> <div><b>Página</b> 000029/000051</div> <div><b>Registro Nº</b> 74611</div> <div>14/10/2024</div>	Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 - deste 2 Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEUSEN - Oficial de Registro.								
	Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total	
	R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52	

**artigo 80;**

**Paragrafo Primeiro:** Deliberar sobre assuntos não afetos aos demais órgãos da estrutura administrativa, bem como os casos omissos ao presente Estatuto Social.

**Paragrafo Segundo:** Para deliberar sobre as matérias previstas nos itens II e IV do caput requiere-se-à um quórum mínimo de 2/3 para as aprovações, assim como a convocação de uma assembleia especialmente convocada para este fim.

**Artigo 34 - A Assembleia Geral** reunir-se-á ordinariamente uma vez por ano, sempre na segunda quinzena do mês de março, para deliberar sobre as matérias previstas nos itens I, III e X do artigo 33, e extraordinariamente, a qualquer momento, para deliberar sobre as demais matérias de sua competência.

**Artigo 35 - A convocação da Assembleia Geral** será realizada pelo Conselho de Administração ou por, no mínimo, 1/5 (um quinto) dos associados em pleno gozo dos direitos civis e estatutários, por meio de Edital afixado na sede da Associação ou publicado na imprensa local, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, ou encaminhado diretamente aos associados, em forma de Circular, garantindo-se a comprovação da data de envio e recebimento, com antecedência de 05 (cinco) dias.

**Parágrafo único - O Edital de Convocação** deverá conter a data, o horário, o local e a pauta de deliberação da Assembleia Geral.

**Artigo 36 - A Assembleia Geral** será instalada em primeira convocação com a presença da maioria absoluta de seus associados, e em segunda convocação, 30 (trinta) minutos mais tarde, com qualquer número de associados.

**Artigo 37 - A Assembleia Geral** deliberará por maioria simples, excetuando-se os casos previstos neste Estatuto e na legislação pertinente



Artigo 38 - Para a deliberação das matérias previstas nos itens II e IV do artigo 33 é exigido o voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes na Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, observando-se a regra de instalação da Assembleia Geral.

Artigo 39 - Nas Assembleias Gerais, cada associado terá direito a um voto, sendo vedada a representação.

Parágrafo único - Poderão votar os associados que estejam em pleno gozo de seus direitos civis e estatutários e em dia com seus deveres e obrigações sociais.

Artigo 40 - A sessão de uma Assembleia poderá ser prorrogada para outra data, sem a necessidade de uma nova convocação, desde que aprovada pelos presentes.

SEÇÃO II - DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 41 - O Conselho de Administração é composto por 17 (dezessete) membros, eleitos dentre os associados fundadores, contribuintes e efetivos, permitida a alternância no exercício dos cargos de direção, sem prejuízo da limitação da duração do mandato de seu membros, ou dirigente máximo, a 02 (dois) anos, e permitida sua reeleição par igual período.

- I. Presidente;
- II. 1º Vice-Presidente;
- III. 2º Vice-Presidente;
- IV. 3º Vice-Presidente;
- V. Secretário do Conselho de Administração;
- VI. Secretário do Conselho de Administração Adjunta;
- VII. Diretor Administrativo;
- VIII. Diretor Científico;
- IX. Diretor de Pesquisa;



- X. Diretor de Eventos e Comunicação Social;
- XI. Diretor de Extensão;
- XII. Diretor de Ensino;
- XIII. Diretor de Cooperação Internacional;
- XIV. Diretor do Comitê Científico Editorial;
- XV. Diretor de Relações Interinstitucionais;
- XVI. Diretor Jurídico;
- XVII. Diretor de Sustentabilidade.

Artigo 42 - Os membros, eleitos dentre os associados fundadores, contribuintes e efetivos, permitida a alternância no exercício dos cargos de direção, sem prejuízo da limitação da duração do mandato de seu membros, ou dirigente máximo, a 02 (dois) anos, e permitida sua reeleição por igual período.

Parágrafo Primeiro - Os cargos do Conselho de Administração serão ocupados exclusivamente por associados fundadores, contribuintes e/ou efetivos e que estejam em pleno gozo de seus direitos civis e estatutários e em dia com suas obrigações sociais.

Artigo 43 - O Conselho de Administração reunir-se-á, no mínimo, uma vez por mês, por convocação do Presidente, do Conselho Fiscal, ou de 1/5 (um quinto) dos associados em pleno gozo de seus direitos civis e estatutários e em dia com suas obrigações sociais.

Parágrafo único - O Conselho de Administração deliberará por maioria simples de votos.

Artigo 44 - Compete ao Conselho de Administração:

- I. Implementar as decisões tomadas pela Assembleia Geral;
- II. Convocar a Assembleia Geral;
- III. Elaborar e submeter à aprovação da Assembleia Geral o Plano Anual de Trabalho e o Orçamento Anual da Associação;



Central  
RTD  
Brasil

Página

000032/000051

Registro Nº

74611

14/10/2024

Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2 Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN - Oficial de Registro.

Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

- IV. Elaborar e apresentar à Assembleia Geral o Relatório de Atividades do exercício;
- V. Elaborar e submeter à aprovação do Conselho Fiscal e da Assembleia Geral a prestação de contas das atividades da Associação e os Balanços Social, Contábil e Patrimonial, bem como os demais documentos contábeis exigidos pela legislação;
- VI. Elaborar e submeter à aprovação da Assembleia Geral o Regimento Interno e o Código de Ética da Associação;
- VII. Exigir a apresentação e apreciar o relatório de atividades da Secretaria Executiva;
- VIII. Propor a instituição de contribuições, determinando os valores que serão cobrados e o período de incidência, e submeter prestações de seus gastos à conhecimento da Assembleia Geral;
- IX. Autorizar qualquer forma de contratação, exceto aquelas de competência exclusiva da Assembleia Geral;
- X. Analisar e aprovar a celebração de convênios, Termos de Parceria, Intercâmbios e demais formas de atuação em conjunto com o Poder Público ou a Iniciativa Privada para o alcance de suas finalidades sociais;
- XI. Manter sob sua guarda toda a documentação da Associação, bem como Livro de Atas, Livros Fiscais e Contábeis e demais Livros exigidos pela legislação;
- XII. Deliberar sobre a efetivação de associado, ad referendum da Assembleia Geral, com observância do disposto nos artigos 10º e 19 deste Estatuto;
- XIII. Conceder o título de associado benemérito, na forma dos artigos 14 e 20 deste Estatuto;
- XIV. Deliberar sobre a advertência, suspensão ou exclusão de associado, na forma do Estatuto Social e do Regimento Interno;
- XV. Instituir, se for o caso, Comitê Científico e nomear seus membros, ad referendum da Assembleia Geral;
- XVI. Instituir e nomear os membros da Comissão Eleitoral.



Central  
RTD  
Brasil

Página

000033/000051

Registro Nº

74611

14/10/2024

Protocolo nº 43243 de 14/10/2024: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 74611 em 14/10/2024 deste 2 Ofício de Registros de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Salvador. Assinado digitalmente por MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA ABBEHUSEN - Oficial de Registro.

Emolumentos	FECOM	PGE	FMMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

Parágrafo único – O Conselho de Administração não poderá prestar aval ou fiança em favor de pessoas físicas ou jurídicas.

### Sub-seção I - Presidente do Conselho de Administração

Artigo 45 - Compete ao Presidente do Conselho de Administração:

- I. Assinar todos e quaisquer documentos expedidos pelo Conselho de Administração;
- II. Presidir as sessões da Assembleia Geral;
- III. Presidir as reuniões do Conselho de Administração;
- IV. Cumprir e fazer cumprir as regras contidas no Estatuto Social e demais normas internas.

### Sub-seção II - Vices-Presidente

Artigo 46 – Compete aos vices-presidentes auxiliar o Presidente no exercício de suas funções e substituí-lo em suas faltas e impedimentos.

Paragrafo único – na ausencia do Presidente se tem a seguinte ordem de susseção:

- I. 1º Vice-Presidente;
- II. 2º Vice-Presidente;
- III. 3º Vice-Presidente;

### Sub-seção III - Secretário do Conselho de Administração

Artigo 47 - Compete ao Secretário do Conselho de Administração:

- I. Secretariar as reuniões do Conselho de Administração e as Assembleias Gerais, devendo redigir a competente Ata;
- II. Responder pelo arquivo de documentos da Associação;



- III. Manter sobre sua guarda os livros da Associação;
- IV. Acompanhar a publicação e registro das reuniões do Conselho de Administração e das Assembleias Gerais;
- V. Mater e organizar o cadastro de associados;
- VI. Manter e organizar as comissões temáticas.

Parágrafo Unico - Caso algum associado seja contratado para atuar no Conselho de Administração, todos os seus direitos de associado ficarão suspensos enquanto perdurar o contrato de trabalho.

#### **Sub-seção IV - Secretário do Conselho de Administração Adjunto**

Artigo 48 - Compete ao Secretário do Conselho de Administração Adjunto auxiliar o Secretário e substituí-lo em suas faltas e impedimentos.

#### **Sub-seção V - Diretor Administrativo**

Artigo 49 - Compete ao Diretor Administrativo:

- I. Praticar os atos de administração e gestão da Associação e representar isoladamente a Associação, em todos os atos, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, inclusive em instituições financeiras e todos os órgãos públicos;
- II. Movimentar as contas bancárias e aplicações financeiras da Associação, bem como efetuar pagamentos e recebimentos;
- III. Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que lhe for solicitado;
- IV. Responder pela escrituração das receitas e despesas e elaborar o relatório de desempenho financeiro e contábil das atividades desenvolvidas, bem como das operações patrimoniais realizadas;
- V. Conservar sob sua guarda os livros fiscais e contábeis e demais



documentos relativos à Tesouraria;

- VI. Nomear procuradores;
- VII. Elaborar e revisar os relatórios técnicos e financeiros dos programas e projetos da Associação e, se pertinente, submeter à apreciação do Conselho de Administração;

### **Sub-seção VI - Diretor Científico**

Artigo 50 - Compete ao Diretor Científico:

- I. Executar o Plano Técnico Anual de Trabalho;
- II. Realizar o planejamento técnico dos programas e projetos da Associação, submetendo-o à apreciação do Conselho de Administração.
- III. Elaborar e gerenciar os programas e projetos da Associação;
- IV. Instituir banco de dados dos programas e projetos da Associação, devendo mantê-los sempre atualizados;
- V. Gerenciar os contratos, Termos de Parceria, Convênios e demais instrumentos de relação jurídica da Associação;
- VI. Acompanhar e orientar o trabalho do Comitê Científico, caso constituído;
- VII. Representar a Associação perante a comunidade científica, e em especial, em eventos científicos.

### **Sub-seção VII - Diretoria de Pesquisa**

Artigo 51 - Compete ao Diretor de Pesquisa:

- I. Desenvolver e coordenar programas de pesquisa alinhados com os objetivos do ICIS;
- II. Buscar financiamento para projetos de pesquisa através de parcerias e editais;
- III. Garantir a qualidade e a relevância científica dos projetos de pesquisa executados pelo Instituto;



- IV. Promover a disseminação dos resultados de pesquisa por meio de publicações e eventos científicos.

### **Sub-seção VIII - Diretoria de Eventos e Comunicação Social**

Artigo 52 - Compete ao Diretor de Eventos e Comunicação Social:

- I. Planejar e organizar eventos, seminários, workshops e conferências relacionados às áreas de atuação do ICIS;
- II. Desenvolver estratégias de comunicação para promover a visibilidade do Instituto e de suas atividades;
- III. Gerenciar as redes sociais, site oficial e outras plataformas de comunicação do ICIS;
- IV. Estabelecer e manter relações com a imprensa e outros meios de comunicação.

### **Sub-seção VIII - Diretoria de Extensão**

Artigo 53 - Compete ao Diretor de Extensão:

- I. Promover ações de extensão que envolvam a comunidade externa e interna do ICIS;
- II. Coordenar projetos que visem a aplicação prática do conhecimento gerado pelo Instituto;
- III. Facilitar a integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- IV. Fomentar a participação de alunos e professores em projetos de extensão.

### **Sub-seção IX -Diretoria de Ensino**

Artigo 54 - Compete ao Diretor de Ensino:

- I. Desenvolver e coordenar programas de ensino e capacitação alinhados com os objetivos do ICIS;
- II. Assegurar a qualidade pedagógica dos cursos e treinamentos



- oferecidos pelo Instituto;
- III. Promover a atualização constante dos conteúdos e metodologias de ensino;
  - IV. Estabelecer parcerias com instituições educacionais para o desenvolvimento de programas conjuntos.

### **Sub-seção X -Diretoria de Cooperação Internacional**

Artigo 55 - Compete ao Diretor de Cooperação Internacional:

- I. Estabelecer e fortalecer parcerias internacionais com instituições de pesquisa, ensino e organizações não-governamentais;
- II. Coordenar a participação do ICIS em redes e consórcios internacionais;
- III. Promover a mobilidade de pesquisadores, professores e alunos em programas de intercâmbio;
- IV. Buscar financiamento e apoio internacional para projetos do Instituto.

### **Sub-seção XI -Diretoria de Comitê Científico Editorial**

Artigo 56 - Compete ao Diretor de Comitê Científico Editorial:

- I. Coordenar o processo de avaliação e revisão dos trabalhos submetidos ao ICIS para publicação;
- II. Garantir a qualidade, relevância e originalidade dos conteúdos publicados pelo Instituto;
- III. Nomear membros do Comitê com base em critérios de expertise e reconhecimento na comunidade científica;
- IV. Desenvolver e manter políticas editoriais e diretrizes para o processo de revisão e publicação.

### **Sub-seção XII -Diretoria de Relações Interinstitucionais**

Artigo 57 - Compete ao Diretor de Relações Interinstitucionais:



- I. Promover e gerenciar parcerias institucionais com universidades, centros de pesquisa, empresas e organizações da sociedade civil;
- II. Facilitar a cooperação entre o ICIS e outras entidades para o desenvolvimento de projetos conjuntos;
- III. Representar o ICIS em eventos e fóruns interinstitucionais;
- IV. Coordenar a participação do Instituto em iniciativas colaborativas e consórcios.

### **Sub-seção XIII - Diretoria Jurídica**

Artigo 58 - Compete ao Diretor Jurídica:

- I. Assessorar juridicamente todas as áreas do ICIS, garantindo conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis;
- II. Elaborar e revisar contratos, convênios, termos de parceria e outros documentos legais;
- III. Representar o ICIS em processos judiciais e administrativos, defendendo os interesses da instituição;
- IV. Manter atualizado o estatuto e outros documentos normativos do ICIS, propondo alterações quando necessário;
- V. Acompanhar as mudanças na legislação que possam impactar as atividades do Instituto e informar a administração sobre os ajustes necessários;
- VI. Prestar consultoria e orientação jurídica para a resolução de conflitos internos e externos.

### **Sub-seção XIV - Diretoria de Sustentabilidade**

Artigo 59 - Compete ao Diretor de Sustentabilidade

- I. Desenvolver e implementar políticas e programas de sustentabilidade ambiental no âmbito do ICIS;
- II. Promover práticas de gestão sustentável, buscando a redução do impacto ambiental das atividades do Instituto;



- III. Coordenar projetos de pesquisa e extensão que visem à sustentabilidade e à inovação ambiental;
- IV. Estabelecer parcerias com organizações públicas e privadas para promover a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental;
- V. Realizar auditorias ambientais internas para garantir a conformidade com as normas e regulamentos ambientais;
- VI. Promover a educação e a conscientização ambiental entre os membros do ICIS e a comunidade externa.

## **CAPÍTULO XI**

### **DO PROCESSO ELETIVO**

Artigo 60 - A eleição e posse dos membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal ocorrerão em Assembleia Geral Ordinária, obedecendo-se às regras e processo eletivo dispostos neste capítulo XI.

Artigo 61 - A Comissão Eleitoral é o órgão competente para organizar as eleições, registrar as candidaturas, julgar em primeira instância as impugnações, acompanhar o processo de votação e realizar a apuração dos votos, informando o resultado para a Assembleia Geral.

Parágrafo único - A Comissão Eleitoral será composta por 03 (três) membros, nomeados pelo Conselho de Administração dentre os associados em pleno gozo de seus direitos civis e estatutários e em dia com suas obrigações sociais.

Artigo 62 - O processo eletivo será realizado por chapas distintas, que deverão registrar a sua candidatura com antecedência de 20 (vinte) dias das eleições, junto à Comissão Eleitoral, apresentando os seguintes documentos:

- I. Relação dos integrantes da chapa, contendo nome, qualificação completa e o cargo que irá ocupar;



- II. Cópia simples do RG, CPF e Comprovante de Residência de todos os integrantes da chapa;
- III. Última declaração do imposto de renda ou comprovante de entrega dos integrantes da chapa;
- IV. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição de todos os integrantes da chapa;
- V. Para homens, comprovante de quitação com o serviço militar.

Parágrafo único - A ausência injustificada de qualquer documento impede o registro da candidatura da chapa.

Artigo 63 - Qualquer associado poderá apresentar, de maneira devidamente fundamentada, impugnação à candidatura de determinada chapa, encaminhando seu pedido por escrito à Comissão Eleitoral até 03 (três) dias antes das eleições.

Artigo 64 - Da decisão que deferir ou indeferir pedido de impugnação caberá recurso à Assembleia Geral.

Parágrafo único - A Assembleia Geral tem o prazo de 15 (quinze) dias para julgar o recurso.

Artigo 65 - Ocorrendo impugnação de candidatura, o processo eletivo fica suspenso até decisão final do Pedido, determinando-se nova data para as eleições, não superior a 36 (sessenta) dias.

Artigo 66 - A eleição observará as seguintes regras:

- I. As chapas candidatas terão o prazo de 20 (vinte) minutos, no início dos trabalhos da Assembleia Geral, para apresentar sua proposta de gestão;
- II. A votação será secreta, podendo votar todos os associados em pleno gozo de seus direitos civis e estatutários e em dia com seus deveres e obrigações sociais;
- III. Os votos serão depositados em uma urna lacrada, que ficará exposta



na mesa da presidência da Assembleia Geral;

- IV. Encerrada a votação, proceder-se-á a contagem dos votos;
- V. Após a contagem, a Comissão Eleitoral informará o resultado à Presidência da Assembleia Geral, que se encarregará de proclamar a chapa eleita.
- VI. Em caso de chapa única concorrente poderá ser realizada a votação por aclamação durante a Assembleia Geral.

Artigo 67 - A posse da chapa eleita ocorrerá após 15 (quinze) dias corridos da data da Assembleia de eleição.

Artigo 68 - Ocorrendo impugnação de chapa e suspensão das eleições, o mandato do grupo gestor em exercício será prorrogado automaticamente até a posse do novo grupo gestor.

Artigo 69 - É garantido o uso de outras formas tecnológicas para realização de eleições, reuniões e assembleias, podendo se vale de ambientes on line, substituição ao voto impresso e presencial, desde que seja garantido o sigilo do voto e a fiscalização dos resultados pelos participantes.

## **CAPÍTULO XII**

### **DA RECEITA E PATRIMÔNIO**

Artigo 70 - Constituem receitas do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade:

- I. contribuições de pessoas físicas e jurídicas;
- II. doações e legados;
- III. rendimentos de usufrutos que lhe forem conferidos;
- IV. receitas de comercialização de produtos próprios ou de terceiros;
- V. rendas em seu favor constituídas por terceiros;
- VI. rendimentos de imóveis próprios ou de terceiros;



- VII. juros bancários, antecipação de receitas de produção e outras receitas financeiras;
- VIII. recursos provenientes da captação de renúncias e incentivos fiscais;
- IX. resultado da gestão de direitos autorais;
- X. resultado de licenciamentos;
- XI. receitas de prestação de serviços por conta própria ou de terceiros;
- XII. subvenção ou recursos do governo municipal, estadual, federal ou de autarquias;
- XIII. Recursos provenientes de contratos, convênios, termos de parcerias, acordos demais instrumentos jurídicos firmados com empresas, organizações do terceiro setor, poder público, e demais organizações, nacionais ou estrangeiras;
- XIV. patrocínios;
- XV. Anuidade paga pelos vários tipos de sócios, conforme valor estipulado pelo conselho de administração é facultado ao conselho de Administração conceder benefícios de isenção a sócios Fundadores.

Artigo 71 - Os bens, receitas e direitos da Associação serão utilizados, exclusivamente, na consecução de seus objetivos e finalidades sociais.

Artigo 72 - O patrimônio da Associação será constituído de bens, identificados em escritura pública, que vier a receber por doação, legados e aquisições, livres e desembaraçados de ônus.

Artigo 73 - A escrituração das receitas e das despesas da Associação será feita em livros revestidos de formalidades regulamentares capazes de comprovar-lhes a exatidão, que ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

Artigo 74 - A Associação não distribuirá qualquer quinhão ou parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro, dividendo, bonificação ou participação em favor de seus associados, conselheiros, administradores,



empregados ou de quem quer que seja.

Artigo 75 - A contratação de empréstimo financeiro, contraído de bancos ou por meio de particulares, que grave de ônus o patrimônio do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, dependerá da aprovação da Assembleia Geral.

## **CAPÍTULO XIII**

### **DOS LIVROS**

Artigo 76 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade manterá os seguintes livros:

- I. livro de presença das reuniões e da Assembleia Geral;
- II. livro de ata das reuniões e da Assembleia Geral;
- III. livros fiscais e contábeis, podendo estes serem digitais nos termos da lei;
- IV. demais livros exigidos pela legislação.

Artigo 77 - Os livros ficarão sob a guarda do Secretário do Conselho de Administração, com exceção dos livros fiscais e contábeis, que ficarão sob guarda do diretor Administrativo, devendo ser vistados pelo Presidente do Conselho de Administração e pelo Conselho Fiscal.

Artigo 78 - Os **livros** ficarão na sede do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, à disposição do público para consulta.

Parágrafo único - Os interessados poderão obter cópias dos livros, sem direito a sua retirada.



## **CAPÍTULO XIV**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Artigo 79 - No desenvolvimento de suas atividades, o ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência.

Parágrafo único - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, no desenvolvimento de suas atividades observará a LEGISLAÇÕES LOCAIS.

Artigo 80 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade poderá adotar marca para cada um de seus produtos ou serviços e, para sua identificação, poderá ser denominada pelo seu nome fantasia.

Artigo 81 - Os cargos do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, seja a que título for, ficando expressamente vedado por parte de seus membros o recebimento de lucro, gratificações, bonificações ou vantagens pelo cargo exercido.

Artigo 82 - A Associação não poderá instituir remuneração para os dirigentes na gestão executiva da entidade.

Artigo 83 - A prestação de contas do ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, realizada pelo Conselho de Administração e aprovada pelo Conselho Fiscal e Assembleia Geral, deverá atender, no mínimo:

- I. A observância dos princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade;
- II. A publicidade por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício social, do relatório de atividades e das demonstrações financeiras da



entidade, incluindo-se as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-se à disposição para exame de qualquer cidadão;

- III. A realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objetos do termo de parceria, conforme previsto no Regulamento Interno; e
- IV. A determinação de que a prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos pela entidade será feita conforme determina o parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal.

Artigo 84 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade somente poderá ser dissolvido por decisão da maioria absoluta de seus membros, em Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para este fim.

Parágrafo único - Em caso de dissolução da Associação, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, nos termos da lei 9.979/99, e que tenha, preferencialmente, o mesmo objetivo social.

Artigo 85 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade aplicará sua renda integralmente no país, para a manutenção dos seus objetivos e finalidades sociais.

Artigo 86 - É vedado ao ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade qualquer atividade e vínculo de caráter político-partidário ou religioso.

Artigo 87 - O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade não permitirá qualquer tipo de discriminação, seja por raça, cor, idade, sexo, gênero, ideologia ou religião.

Artigo 88 - O exercício social do ICIS - Instituto Internacional para



Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade coincidirá com o ano civil.

Artigo 89 - O presente Estatuto Social será regulamentado por Regimento Interno, a ser aprovado pela Assembleia Geral.

Artigo 90 - Em caso de vacância de algum dos cargos dos Conselhos, o Conselho de Administração, em reunião convocada para o fim específico, nomeará dentre os associados um substituto, para o cumprimento do tempo restante de mandato, ad referendum da Assembleia Geral.

Parágrafo único - Até a homologação pela Assembleia Geral da nomeação para ocupação do cargo vago, as atividades de competência do respectivo cargo serão realizadas por um dos membros do Conselho de Administração, Fiscal ou dos Profissionais, indicado de comum acordo entre os Conselhos.

Artigo 91 - Os associados não respondem solidariamente nem subsidiariamente pelas obrigações da Associação.

Artigo 92 - O processo de votação nas Assembleias será regulamentado no regimento interno.

Artigo 93 - As eventuais verbas de subvenções sociais, dotações orçamentárias ou qualquer recurso recebido dos poderes públicos federal, estadual municipal ou do distrito federal não poderão ser destinados ao pagamento de pessoal.

## **CAPÍTULO XV**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

Artigo 94 - As atividades de assistência social realizadas pelo ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade regem-se pelos seguintes princípios:



- I. Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
- II. Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;
- III. Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;
- IV. Igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;
- V. Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

Artigo 95 – O mandato do conselho de administração será de 2 (dois) anos e complete as seguintes funções:

- I. Promover as alterações necessárias em virtude da reforma do Estatuto Social, inclusive o remanejamento de cargo da estrutura administrativa;
- II. Estruturar o ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, com base nas regras instituídas pelo Estatuto Social reformado;

## **CAPÍTULO**

### **DAS COMISSÕES E COMITÊ CIENTÍFICO EDITORIAL**

Artigo 96 – O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade manterá um Comitê Científico Editorial, doravante denominado Comitê, cuja função será avaliar e revisar os trabalhos submetidos ao Instituto para publicações, garantindo a qualidade,



relevância e originalidade do conteúdo.

- I. O Comitê será composto por especialistas *renomados e experientes* em [campo de estudo/especialização], sendo o número variável de membros determinado pela Diretoria do Instituto, levando em consideração a abrangência e complexidade das áreas de atuação do Instituto.
- II. Os membros do Comitê serão nomeados pela Diretoria, com base em critérios de expertise e reconhecimento na comunidade científica, não se limitando à condição de sócios .
- III. Avaliar a adequação dos trabalhos submetidos aos padrões de qualidade estabelecidos pelo Instituto;
- IV. Realizar revisões por pares para garantir a precisão, originalidade e relevância.
- V. Fornecer *feedback* (retorno) construtivo aos autores no intuito de contribuir com a qualidade de seus trabalhos, quando necessário;
- VI. Tomar decisões sobre a aceitação, revisão ou rejeição dos trabalhos submetidos, com base em critérios objetivos e transparentes; Desenvolver e manter políticas editoriais e diretrizes para orientar o processo de revisão e publicação de trabalhos.

### **Seção I - Comissões Temáticas**

Artigo 97 - Compete as Comissões Temáticas :

- I. O ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade poderá instituir comissões temáticas que reuna associados em prol do debate de determinado tema, segmento social ou área do conhecimento;
- II. As comissões serão instituídas pelo Conselho de Administração, sendo os trabalhos gerenciados pela presidência da comissão e auxiliado pela



relator;

- III. As presidências e relatorias de comissões serão nomeadas pelo Conselho de Administração, dentro os associados, e tem caráter temporário e voluntário;
- IV. Será possível a participação de associados em mais de uma Comissão Temática.

## **Seção II - Conselho Fiscal**

Artigo 98 - Composição e Funcionamento:

- I. O Conselho Fiscal é composto por 03 (três) membros efetivos, eleitos juntamente com os demais membros do Conselho de Administração pela Assembléia Geral, dentre os associados efetivos em pleno gozo de seus direitos.
- II. Os membros do Conselho Fiscal serão eleitos para um mandato de 02 (dois) anos, permitida a reeleição.
- III. O Conselho Fiscal se reunirá anualmente, ordinariamente e extraordinariamente sempre que convocado pelo presidente do Conselho ou por requerimento da maioria absoluta de seus membros.
- IV. As decisões do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes, cabendo ao presidente, em caso de empate, o voto de desempate.

Artigo 99 – Competências do conselho fiscal:

- I. Compete ao Conselho Fiscal fiscalizar os atos da Diretoria Executiva, examinar os livros e papéis da Associação, opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil, e sobre as operações patrimoniais realizadas, e reportar suas conclusões à Assembleia Geral.
- II. O Conselho Fiscal emitirá pareceres sobre as contas da Diretoria Executiva, que deverão ser apresentados à Assembleia Geral Ordinária



para apreciação e aprovação.

- III. Em caso de renúncia, impedimento ou ausência temporária de qualquer membro do Conselho Fiscal, o órgão funcionará com dois membros, até que o impedimento seja sanado ou se convoque nova eleição para preenchimento da vaga.

#### Artigo 100 - Deliberações e Documentação:

- I. As deliberações do Conselho Fiscal serão lavradas em atas, que deverão ser assinadas por todos os presentes à reunião.
- II. O Conselho Fiscal poderá requisitar à Conselho de Administração todas as informações e documentos que julgar necessários para o desempenho de suas funções, sendo dever desta atender prontamente às solicitações.
- III. As atas das reuniões do Conselho Fiscal serão disponibilizadas a todos os associados, mediante solicitação, para consulta na sede da Associação.

#### Artigo 101 - Prestação de Contas:


- I. O Conselho Fiscal apresentará à Assembleia Geral Ordinária, anualmente, relatório circunstanciado de suas atividades e parecer sobre as contas do Conselho de Administração do exercício anterior.
- II. O relatório do Conselho Fiscal deverá ser submetido à apreciação dos associados presentes na Assembleia Geral, que poderão aprovar ou rejeitar suas conclusões.
- III. O parecer do Conselho Fiscal sobre as contas da Diretoria Executiva será parte integrante da prestação de contas da Associação, conforme determinado neste estatuto.

Artigo 102 - Este Estatuto Social entre em vigor na data de aprovação pela Assembleia Geral, devendo ser apresentado para registro nos órgãos competentes.



Artigo 103 - Fica eleito o foro da comarca de Salvador, no estado da Bahia, como competente para dirimir os conflitos oriundos do presente Estatuto Social.



Brasil, 04 de abril de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO**  
Data: 13/09/2024 14:44:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Presidente


Clodoaldo Silva Anunciação

JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR:  Assinado de forma digital  
por JOAO ALVES DE SOUZA  
JUNIOR:   
Dados: 2024.09.13 13:10:04  
-03'00'

---

Diretor Administrativo

João Alves de Souza Júnior

Documento assinado digitalmente  
 **JEFFITON RAMOS ANDRADE RAMOS**  
Data: 13/09/2024 15:16:38-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Advogado

Jeffiton Ramos Andrade Ramos





			
<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>			
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>58.144.985/0001-09</b> MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
		DATA DE ABERTURA <b>14/10/2024</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ICIS</b>			PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda</b> <b>62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis</b> <b>62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis</b> <b>62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação</b> <b>74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários</b> <b>74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente</b> <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b> <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b> <b>94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>R CORONEL ALMERINDO REHEM</b>		NÚMERO <b>000082</b>	COMPLEMENTO <b>EDIF BAHIA EXECUTIVE CENTER SALA 206</b>
CEP <b>41.820-768</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CAMINHO DAS ARVORES</b>	MUNICÍPIO <b>SALVADOR</b>	UF <b>BA</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CSA_SILVA@HOTMAIL.COM</b>		TELEFONE <b>(73) 9140-6714</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>14/10/2024</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **28/01/2025** às **14:35:11** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL PARA CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE**

Aos 04 de abril de 2024, em ambiente de reuniões virtual Google Meet, através do link <https://meet.google.com/jiu-wcpb-qcx>, reuniram-se na qualidade de fundadores os senhores e as senhoras, relacionados em lista anexa, tendo por finalidade, única e exclusiva, fundar uma associação de direito privado, sem fins econômicos, sem cunho político ou partidário. Para presidir os trabalhos, foi indicado, por aclamação, o Clodoaldo Silva da Anunciação, que escolheu a mim João Alves de Souza Júnior para secretariá-lo.

Com a palavra, o senhor Presidente enfatizou a necessidade de se constituir uma associação capaz de aglutinar forças e representar as aspirações dos presentes junto ao Poder Público e à iniciativa privada.

Em seguida, submeteu à votação, proposta da denominação da associação e do endereço para a instalação da sede da entidade, já previamente discutidos, que foi imediatamente aprovado por unanimidade, da seguinte forma: a denominação da associação será Associação ICIS - Instituto Internacional Para Desenvolvimento Científico, Inovação E Sustentabilidade, com sede localizada na Rua Coronel Almerindo Rehem, nº 82, Ed. Bahia Executive Center, sala 206, Caminho das Árvores, Salvador/BA, CEP 41.820-768.

Ainda com a palavra, o senhor Presidente distribuiu aos presentes, cópias do estatuto social a ser discutido, já de conhecimento geral, o qual, após ser integralmente lido e debatido, restou aprovado, por unanimidade, e segue anexo, como parte inseparável da presente ata, para todos os fins de direito, ficando, portanto, definitivamente constituída a associação.

Em ato contínuo, o senhor Presidente deu início ao processo eletivo, visando compor os cargos do **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**, para um mandato



de 2 (dois) anos, apresentando à assembleia os candidatos anteriormente inscritos, submetendo-os à votação. Após a contagem dos votos, presenciado por todos, ficou o **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** composto, da seguinte forma:

**PRESIDENTE:** Nome completo Clodoaldo Silva da Anunciação,

[Redacted]

**1º VICE-PRESIDENTE:** Nome completo Ainah Hohenfeld Angelini Neta,

[Redacted]

**2º VICE-PRESIDENTE:** Nome completo Geovania Silva de Sousa,

[Redacted]

**3º VICE-PRESIDENTE:** Nome completo Antônio Marcio da Cunha

[Redacted]

**SECRETÁRIO(A) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:** Nome completo

[Redacted]

**SECRETÁRIO(A) DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO ADJUNTA:**

Nome completo Thaís Kelly Ferreira, nacionalidade brasileira, estado civil



[Redacted]

**DIRETOR ADMINISTRATIVO:** Nome completo João Alves de Souza Júnior,

[Redacted]

**DIRETOR CIENTÍFICO:** Nome completo Miguel Souza Dantas Neto,

[Redacted]

**DIRETOR DE PESQUISA:** Nome completo José Sérgio da Silva Cristóvam,

[Redacted]

**DIRETORA DE EVENTOS E COMUNICAÇÃO SOCIAL:** Nome completo

[Redacted]

**DIRETOR DE EXTENSÃO:** Nome completo José Cláudio Rocha,

[Redacted]

**DIRETORA DE ENSINO:** Nome completo Claudia de Faria Barbosa,

[Redacted]



[REDACTED]

**DIRETOR DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL:** Nome completo Carlos

[REDACTED]

**DIRETOR DO COMITE CIENTÍFICO EDITORIAL:** Nome completo Miguel

[REDACTED]

**DIRETOR DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS:** Nome completo Luiz

[REDACTED]

**DIRETOR JURÍDICO:** Nome completo Jeffiton Ramos Andrade Ramos,

[REDACTED]

**DIRETOR DE SUSTENTABILIDADE:** Nome completo Lúcio Flávio Joichi

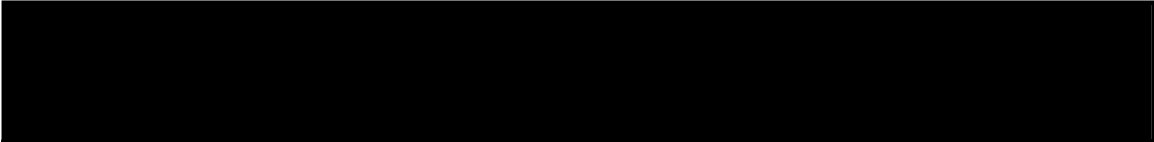
[REDACTED]

**1º CONSELHEIRA FISCAL:** Nome completo Elizabeth Matos Ribeiro,

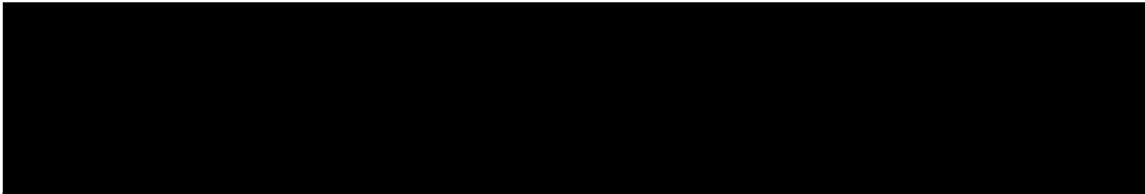
[REDACTED]



**2º CONSELHEIRA FISCAL:** Nome completo Gabriela Sousa Rêgo Pimentel,



**3º CONSELHEIRA FISCAL:** Nome completo Graziela Guimarães Dos Anjos,



E, por fim, o senhor Presidente dá posse aos eleitos, para a gestão de: 04 de abril de 2024 a 04 de abril de 2026, passando a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, como nada mais havia para ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente assembleia geral, determinando a mim, que servi como secretário, que lavrasse a presente ata e a levasse a registro junto aos órgãos públicos competentes para surtir os efeitos jurídicos necessários. A presente segue assinada por mim e pelo Presidente e por todos os eleitos, como sinal de sua aprovação.

Brasil, 04 de abril de 2024.

Clodoaldo Silva da Anunciação  
Presidente

João Alves de Souza Júnior  
Secretário e Diretor Administrativo



Emolumentos	FECOM	PGE	FMPMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

Thaís Kelly Ferreira  
Secretária do Conselho de Administração Adjunta



Emolumentos	FECOM	PGE	FMPMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

**Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira**  
**Diretor de Cooperação Internacional**



Emolumentos	FECOM	PGE	FMPMPBA	Defensoria Pública	TJ/BA	Outras Despesas	Total		
R\$ 224,36	R\$ 61,32	R\$ 8,92	R\$ 4,64	R\$ 5,95	R\$ 159,33	R\$ 0,00	R\$ 464,52		

Diretor do Comitê Científico Editorial

**Diretor de Relações Interinstitucionais**

**Diretor de Sustentabilidade**

**1ª Conselheira Fiscal**

2ª Conselheira Fiscal

**3ª Conselheira Fiscal**





Autenticação eletrônica 9/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

**Clodoaldo Anunciação**

Signatário

**Ainah Neta**

Signatário

**Geovânia Sousa**

Signatário

**Antonio Guimaraes**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Leticia Botelho**

Signatário

**Thais Ferreira**

Signatário

Assinado eletronicamente

**Joao junior**

Signatário

**Miguel Neto**

Signatário

**José Cristóvam**

**Georgia Bomfim**






autentique

Autenticação eletrônica 10/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6


Signatário

Signatário




**José Rocha**

Signatário




**Claudia Barbosa**

Signatário




**Carlos Carreira**

Signatário



**Luiz Freitas**

Signatário



**Jeffiton Ramos**

Signatário




**Lucio Sunakozawa**

Signatário




**Elizabeth Ribeiro**

Signatário



**Gabriela Pimentel**

Signatário



**Graziela Anjos**





autentique

Autenticação eletrônica 11/13

Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo

Última atualização em 07 out 2024 às 09:33

Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

Signatário

HISTÓRICO

03 out 2024 15:42:37		Thais Kelly Ferreira criou este documento. ( Email: thaiskellyf@gmail.com, CPF: 113.078.146-11 )
03 out 2024 16:17:19		Clodoaldo Silva da Anunciação
03 out 2024 16:17:32		Clodoaldo Silva da Anunciação
03 out 2024 16:35:46		Ainah Hohenfeld Angelini Neta
03 out 2024 16:36:35		Ainah Hohenfeld Angelini Neta
03 out 2024 16:39:18		Geovânia Silva de Sousa
03 out 2024 16:42:55		Geovânia Silva de Sousa
03 out 2024 16:53:46		Antonio Marcio da Cunha Guimaraes
03 out 2024 16:58:20		Antonio Marcio da Cunha Guimaraes
03 out 2024 17:37:20		Leticia Botelho
03 out 2024 17:39:13		Leticia Botelho
03 out 2024 15:42:40		Thais Kelly Ferreira
03 out 2024 17:44:42		Thais Kelly Ferreira
03 out 2024 18:06:29		Joao alves de souza junior
03 out 2024 18:09:16		Joao alves de souza junior
03 out 2024 18:12:57		Miguel Souza Dantas Neto
03 out 2024 18:15:23		Miguel Souza Dantas Neto



autentique

Autenticação eletrônica 12/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6


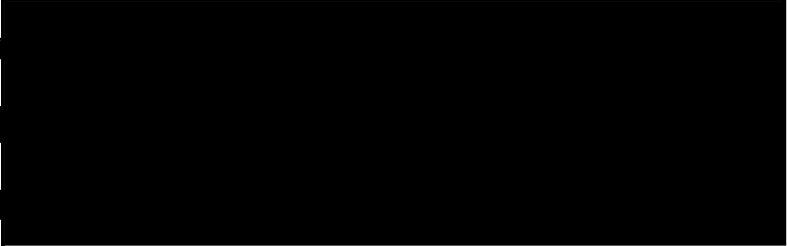

03 out 2024	18:41:22		José Sérgio da Silva Cristóvam	
03 out 2024	18:41:38		José Sérgio da Silva Cristóvam	
03 out 2024	18:58:38		Georgia Costa Lima Bomfim (En	
03 out 2024	19:01:01		Georgia Costa Lima Bomfim (En	
03 out 2024	22:42:13		José Cláudio Rocha	
03 out 2024	22:43:38		José Cláudio Rocha	
03 out 2024	22:57:54		Claudia de Faria Barbosa	
03 out 2024	23:00:30		Claudia de Faria Barbosa	
04 out 2024	15:01:03		Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira	
04 out 2024	15:01:13		Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira	
04 out 2024	15:14:28		Luiz Cláudio Xavier de Freitas	
04 out 2024	15:16:52		Luiz Cláudio Xavier de Freitas	
04 out 2024	15:51:13		Jeffiton Ramos Andrade Ramos	
04 out 2024	15:53:02		Jeffiton Ramos Andrade Ramos	
04 out 2024	17:51:24		Lucio Flavio Joichi Sunakozawa	
04 out 2024	17:59:20		Lucio Flavio Joichi Sunakozawa	
05 out 2024	07:55:46		Elizabeth Matos Ribeiro	
05 out 2024	07:57:24		Elizabeth Matos Ribeiro	
07 out 2024	07:20:14		Gabriela Sousa Rêgo Pimentel	





autentique

Autenticação eletrônica 13/13  
Data e horários em GMT -3:00 Sao Paulo  
Última atualização em 07 out 2024 às 09:33  
Identificador: 58869c0c3357502563f1c0ac6de42ffc53fe7693b9e1527c6

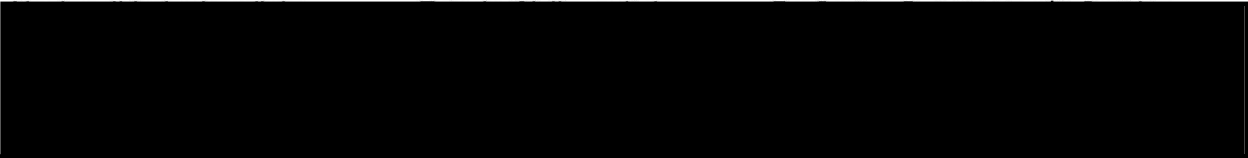
07 out 2024	07:21:54		Gabriela Sousa Rêgo Pimentel	
07 out 2024	09:31:19		Graziela Guimarães Dos Anjos	
07 out 2024	09:33:34		Graziela Guimarães Dos Anjos	



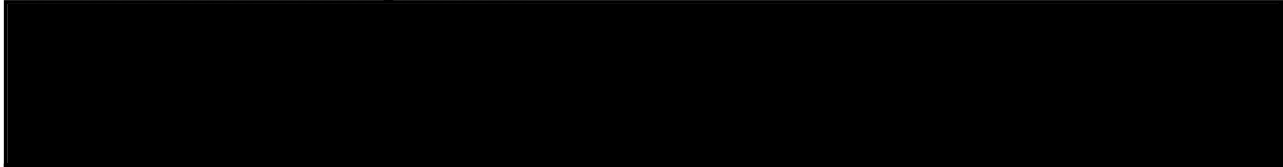


**QUALIFICAÇÃO DOS MEMBROS FUNDADORES DA ASSOCIAÇÃO ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO, INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE, CONFORME ASSEMBLEIA REALIZADA EM 04/04/2024**

NOME: Clodoaldo Silva da Anunciação



NOME: Ainah Hohenfeld Angelini Neta



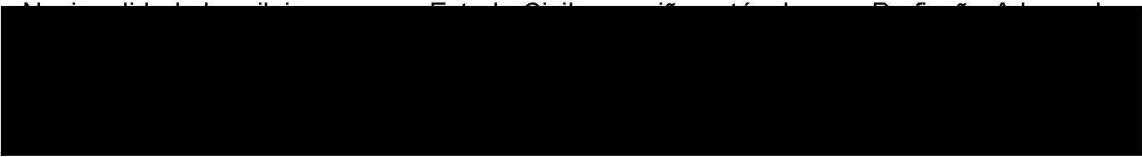
NOME: Geovania Silva de Sousa



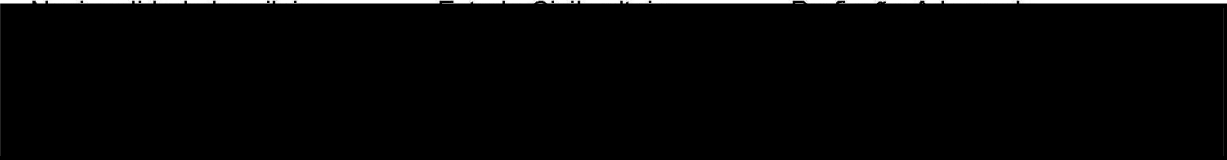
NOME: Antônio Marcio da Cunha



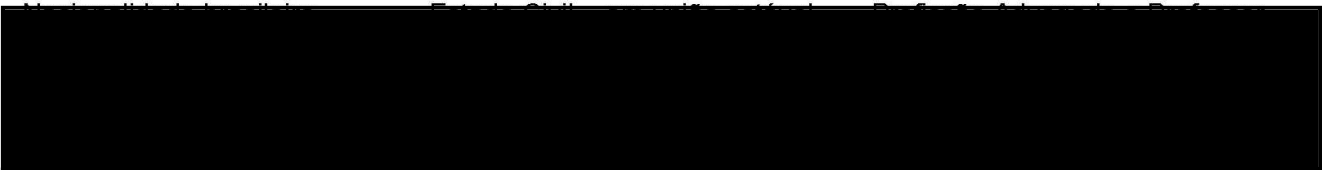
NOME: Leticia Botelho



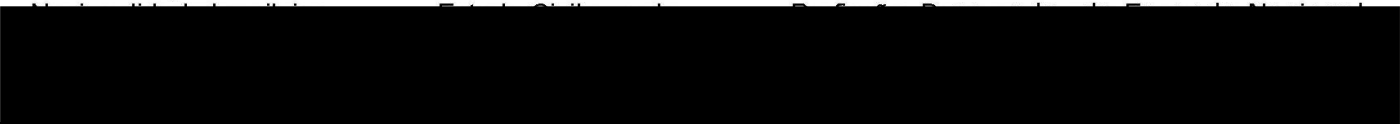
NOME: Thaís Kelly Ferreira



NOME: João Alves de Souza Júnior



NOME: Miguel Souza Dantas Neto





[REDACTED]

NOME: José Sérgio da Silva Cristóvam

[REDACTED]

NOME: Georgia Costa Lima Bomfim

[REDACTED]

NOME: José Cláudio Rocha

[REDACTED]

NOME: Claudia de Faria Barbosa

[REDACTED]

NOME: Carlos Eduardo de Castro e Silva Carreira

[REDACTED]

NOME: Miguel Souza Dantas Neto

[REDACTED]

NOME: Luiz Cláudio Xavier de Freitas

[REDACTED]

NOME: Jeffiton Ramos Andrade Ramos

[REDACTED]



NOME: Lúcio Flávio Joichi Sunakozawa


[Redacted Signature]

NOME: Elizabeth Matos Ribeiro

[Redacted Signature]

NOME: Gabriela Sousa Rêgo Pimentel

[Redacted Signature]

 Documento assinado digitalmente  
CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO  
Data: 07/09/2024 12:41:22-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

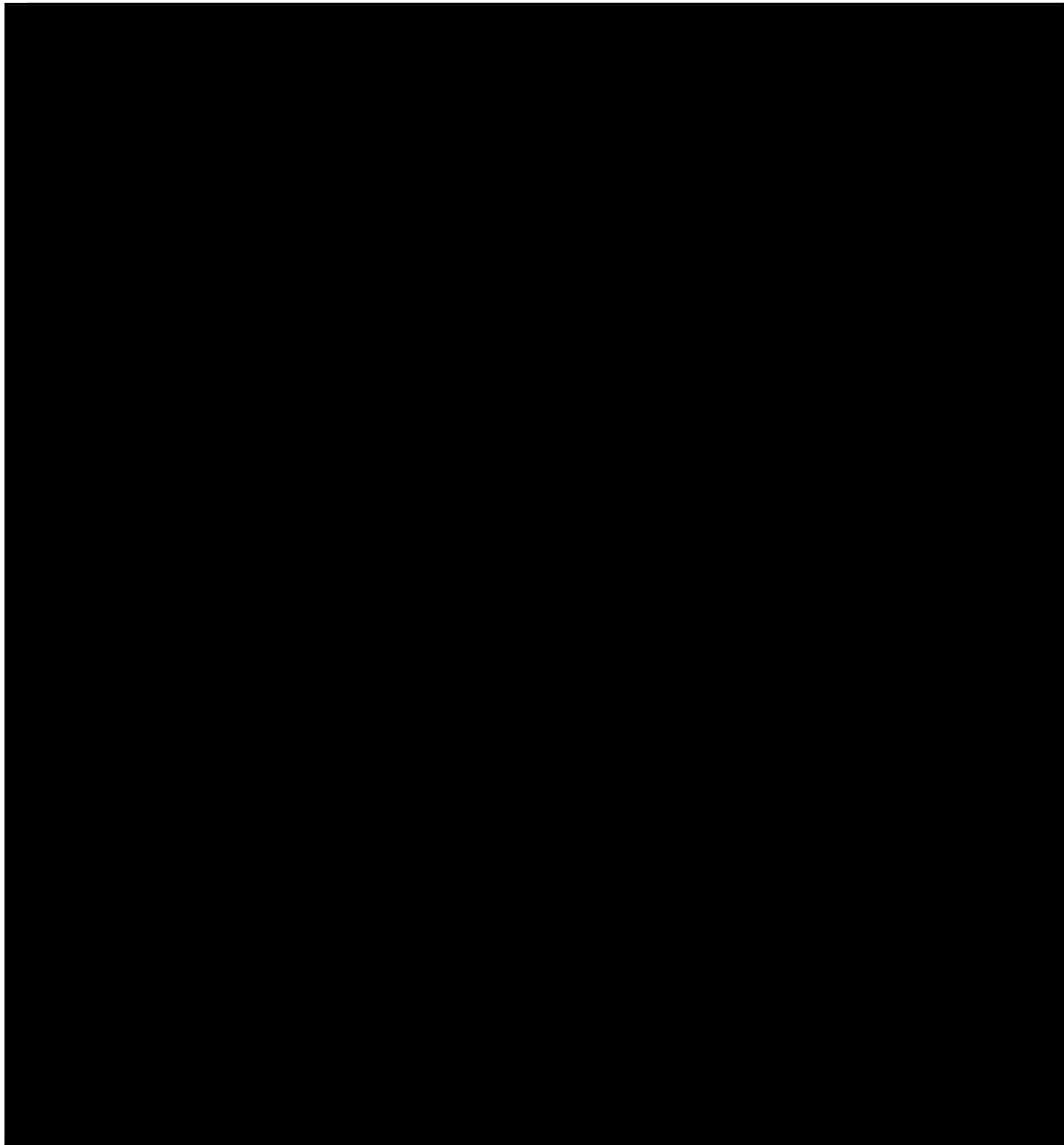
Clodoaldo Silva da Anunciação  
Presidente da Assembleia

JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR: [Redacted]

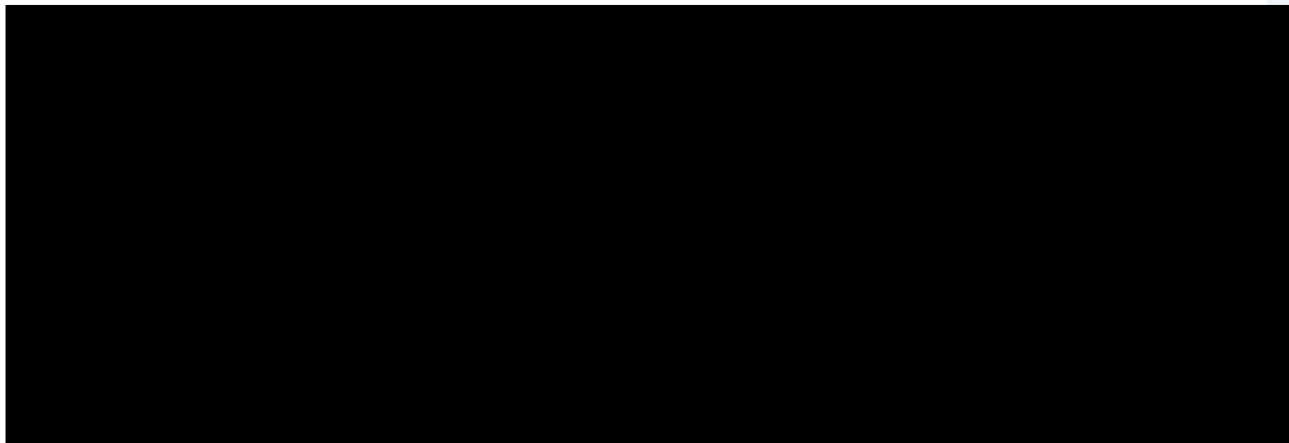
Assinado de forma digital  
por JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR: [Redacted]  
Dados: 2024.09.07  
14:34:46 -03'00'

João Alves de Souza Júnior  
Secretária da Assembleia









**Acessar minhas empresas**



**Dados pessoais**



**Dados da empresa**



**Perfis de acesso**



**Meus contatos**



**Plano Cora Pro**







**Ajuda**



**Integrações via APIs**



Início



Cartão



Gestão



Pix



Conta





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO,  
INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**  
**CNPJ: 58.144.985/0001-09**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:34:53 do dia 28/07/2025 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 24/01/2026.

Código de controle da certidão: **7849.F959.785D.ACB8**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 58.144.985/0001-09

Certidão nº: 43044736/2025

Expedição: 28/07/2025, às 10:36:15

Validade: 24/01/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **58.144.985/0001-09**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 58.144.985/0001-09  
**Razão Social:** ICIS INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENT  
**Endereço:** R CORONEL ALMERINDO REHEM SALA 206 82 EDF BAHIA EXECUTIVE /  
CAMINHO DAS ARVORES / SALVADOR / BA / 41820-768

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 23/07/2025 a 21/08/2025

**Certificação Número:** 2025072319536382572711

Informação obtida em 28/07/2025 10:35:48

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20253879979**

RAZÃO SOCIAL	
<b>ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIM</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
<b>224.594.905 - BAIXADO</b>	<b>58.144.985/0001-09</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 28/07/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.





## Prefeitura Municipal do Salvador - PMS

Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ

Procuradoria Geral do Município de Salvador - PGMS

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NA SEFAZ E TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SALVADOR**

Razão Social: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE  
CNPJ: 58.144.985/0001-09  
Endereço: RUA CORONEL ALMERINDO REHEM Nº 000082 - CAMINHO DAS ARVORES, SALVADOR/BA - CEP: 41820768 - EDIF BAHIA EXECUTIVE CENTER SALA 206  
Número da Certidão: 2762168

É certificado que não constam pendências em nome do sujeito passivo acima identificado, incluindo matriz e filiais localizadas no Município.

Esta certidão se refere à situação fiscal, compreendendo créditos tributários administrados pela SEFAZ e a inscrições em Dívida Ativa junto à PGMS e abrange, inclusive, a situação cadastral do estabelecimento matriz e suas filiais ou imóvel(is) em que esteja(m) na condição de contribuinte.

Fica ressalvado o direito de o Município cobrar e inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas do sujeito passivo que vierem a ser apuradas.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sefaz.salvador.ba.go.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Lei nº 7.186/2006 - CTRMS.

Certidão emitida às 10:37:17 horas do dia 28/07/2025.

Válida até dia 26/10/2025.

Código de controle da certidão: **CE57.EA85.76DD.E111.C80B.3337.58BC.891C**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.





## DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

A entidade ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, inscrita no CNPJ 58.144.985/0001-09, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). João Alves de Souza Junior, [REDACTED] **DECLARA**, nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da contratação. Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público.

Salvador, 06 de Agosto de 2025.

JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR [REDACTED]

Assinado de forma digital por  
JOAO ALVES DE SOUZA  
JUNIOR [REDACTED]  
Dados: 2025.08.06 10:19:35  
-03'00'

---

João Alves de Souza Junior  
**Diretor Administrativo**

R Coronel Almerindo Rehen, 82  
Bahia Executive Center s. 206  
Caminh das Árvores  
Salvador / BA 41.820-768  
[institutointernacional.icis@gmail.com](mailto:institutointernacional.icis@gmail.com)





**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE,  
SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

A entidade ICIS - Instituto Internacional para Desenvolvimento Científico, Inovação e Sustentabilidade, inscrita no CNPJ 58.144.985/0001-09, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). João Alves de Souza Junior, [REDACTED] **DECLARA, DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo o maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz..

Salvador, 06 de Agosto de 2025.

JOAO ALVES DE  
SOUZA  
JUNIOR: [REDACTED]

Assinado de forma digital por  
JOAO ALVES DE SOUZA  
JUNIOR: [REDACTED]

Dados: 2025.08.06 10:31:24  
-03'00'

---

João Alves de Souza Junior  
**Diretor Administrativo**

R Coronel Almerindo Rehen, 82  
Bahia Executive Center s. 206  
Caminh das Árvores  
Salvador / BA 41.820-768  
[institutointernacional.icis@gmail.com](mailto:institutointernacional.icis@gmail.com)





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### **Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 58.144.985/0001-09

Razão Social: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTE

Atividade Econômica Principal:

**7220-7/00 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS**

Endereço:

**RUA CORONEL ALMERINDO REHEM, 000082 - EDIF BAHIA EXECUTIVE CENTER  
SALA 206 - CAMINHO DAS ARVORES - 41.820-768 - Salvador / Bahia**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 11/08/2025 15:43

1 de 1





## CONTRATAÇÃO - DECLARAÇÃO EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

**DECLARO**, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro vigente e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

### I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GESTORA*	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	NATUREZA DA DESPESA**
1	40101.0007	3594	9900	100	33.90.39

### II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

#### 1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 17.040,00 (dezessete mil quarenta reais).

#### 2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE:

DOTAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)	IMPACTO ORÇAMENTÁRIO ***
1	33.90.39	R\$ 173.853,50	R\$ 17.040,00	9,8%

#### 3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

( x ) A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

( ) O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO(R\$)
2026	0,00
2027	0,00

#### 4) ORIGEM DO RECURSO:

( X ) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.

( ) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

( ) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

#### RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula:	Nome Completo:	Cargo/Função:
355.625	Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade	Analista Técnico
Unidade Administrativa:		
Unidade de Finanças / Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional		





Documento assinado eletronicamente por **Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade** - Analista Técnico, em 11/08/2025, às 15:48, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1641415** e o código CRC **13072A74**.

19.09.45340.0004430/2025-45

1422604v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br)





## Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício igual a 2025

Código da Unidade Orçamentária igual a 40101

Código da Unidade Gestora igual a 0007

Código do PAOE igual a 3594

Exercício:	2025															
Esfera:	F - Fiscal															
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE															
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência															
Unidade Gestora:	0007 - Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - MP															
Função:	03 - Essencial à Justiça															
Subfunção:	128 - Formação de Recursos Humanos															
Programa de Governo:	464 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania															
PAOE:	3594 - Qualificação de Integrante do Ministério Público (AP)															
Região:	9900 - Estado															
Objetivo do PAOE:	Desenvolver competências técnicas e comportamentais dos integrantes do órgão, que assegurem a melhoria qualitativa e quantitativa do desempenho institucional, necessárias ao exercício das suas atividades funcionais															
Produto:	2035 - Evento de qualificação realizado															
Quantidade Prevista:	80,00 unidade															
Quantidade Atual:	80,00 unidade															
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível	
3.3.90.30.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	64.244,00	0,00	0,00	0,00	72.221,60	72.221,60	9.977,60	9.977,60	22.022,40	
3.3.90.32.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	
3.3.90.33.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	20.032,53	20.032,53	9.051,90	9.051,90	20.967,47	
3.3.90.35.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	0,00	29.580,00	0,00	0,00	0,00	19.560,00	19.560,00	7.335,00	7.335,00	10.020,00	
3.3.90.36.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.944,50	3.944,50	3.944,50	3.944,50	16.055,50	
3.3.90.39.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	1.035.000,00	0,00	0,00	1.035.000,00	0,00	266.340,00	0,00	0,00	594.806,50	594.806,50	267.835,25	267.835,25	173.853,50	
3.3.90.47.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	1.916,00	0,00	0,00	0,00	3.912,00	3.912,00	1.467,00	1.467,00	2.004,00	





Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
Região	Total do Tesouro		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Região		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
PAOE	Total do Tesouro		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal PAOE		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
Programa	Total do Tesouro		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Programa		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
UO	Total do Tesouro		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal UO		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
Orgão	Total do Tesouro		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Órgão		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
Geral	Total do Tesouro		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral		1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00	112.340,00	266.340,00	0,00	0,00	714.477,13	714.477,13	299.611,25	299.611,25	246.522,87





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### MANIFESTAÇÃO - GESTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

**AUTORIZO** a realização da despesa, mediante contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, da empresa **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**, para a inscrição de 30 integrantes do MPBA no "o II Congresso Internacional Diálogos Humanistas", que ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2025, no Hotel Mercure Rio Vermelho, em Salvador/BA, no valor total de R\$ 17.040,00 (dezesete mil quarenta reais).

**DECLARO**, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**INDICO** os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	Liliane Formigli Noblat	352.906
FISCAL ADMINISTRATIVO	Michele da Costa Bittencourt	353.657
FISCAL TÉCNICO	Zélia Maria Araújo Rodrigues da Silva	353.911
SUPLENTE ADMINISTRATIVO E TÉCNICO	Maria Auxiliadora Cunha Neves da Rocha	353.657

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO	
Nome completo: Márcio José Cordeiro Fahel	Matrícula: 351.310
Unidade Administrativa: Coordenação do CEAf	Cargo/Função: Promotor de Justiça / Coordenador do CEAf
INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):	



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Jose Cordeiro Fahel** - Promotor de Justiça, em 11/08/2025, às 17:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1641427** e o código CRC **1AF63D4B**.

19.09.45340.0022053/2025-22

1641427v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br)





## MANIFESTAÇÃO

Ciente e de acordo com a indicação do Ordenador de Despesas (Doc. SEI 1641427), replicada no quadro abaixo. Trata-se da contratação da da **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**, para a inscrição de 30 integrantes do MPBA no "o II Congresso Internacional Diálogos Humanistas", que ocorrerá no período de 25 a 27 de setembro de 2025, no Hotel Mercure Rio Vermelho, em Salvador/BA, no valor total de R\$ 17.040,00 (dezesete mil quarenta reais).

Declaro que tenho conhecimento que a gestão e a fiscalização serão baseadas nas tratativas e no termo de referência que compõem o processo de contratação SEI 19.09.45340.0022053/2025-22.

### Quadro - Indicação do Ordenador de Despesas

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	Liliane Formigli Noblat	352.906
FISCAL ADMINISTRATIVO	Michele da Costa Bittencourt	353.657
FISCAL TÉCNICO	Zélia Maria Araújo Rodrigues da Silva	353.911
SUPLENTE ADMINISTRATIVO E TÉCNICO	Maria Auxiliadora Cunha Neves da Rocha	353.657

Atenciosamente,

Gestor do Contrato e Fiscais



Documento assinado eletronicamente por **Michele da Costa Bittencourt** - Assessora Administrativa II, em 12/08/2025, às 08:06, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** - Analista Técnico, em 12/08/2025, às 08:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Auxiliadora Cunha Neves da Rocha** - Gestora Administrativa III, em 12/08/2025, às 10:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Zelia Maria Araújo Rodrigues da Silva** - Gestora Administrativa III, em 13/08/2025, às 11:41, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1641445** e o código CRC **AFFF1F28**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À DCCL:

Encaminho processo de contratação direta por inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 74, inciso III, alínea f, da Lei Federal N. 14.133/2021, para análise de conformidade.

Atenciosamente,

**Unidade de Finanças do CEAF**



Documento assinado eletronicamente por **Graziele Maria Grave Teixeira de Andrade** - Analista Técnico, em 13/08/2025, às 12:02, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1641452** e o código CRC **2067A959**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que as certidões de regularidade fiscal federal, estadual, municipal, do FGTS e trabalhista da empresa pretensa contratada, **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**, CNPJ nº **58.144.985/0001-09**, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de seu sócio, conforme documento anexo (doc 1653450).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 14/08/2025, às 11:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1652076** e o código CRC **3281CFB4**.





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### **Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 58.144.985/0001-09

Razão Social: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO  
CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTE

Atividade Econômica Principal:

**7220-7/00 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIÊNCIAS SOCIAIS  
E HUMANAS**

Endereço:

**RUA CORONEL ALMERINDO REHEM, 000082 - EDIF BAHIA EXECUTIVE CENTER  
SALA 206 - CAMINHO DAS ARVORES - 41.820-768 - Salvador / Bahia**

#### Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 14/08/2025 11:23

1 de 1





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 58.144.985/0001-09  
Razão Social: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTE  
Nome Fantasia: ICIS  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 10/08/2026  
Natureza Jurídica: ASSOCIAÇÃO PRIVADA  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Demais

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta  
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

#### Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	24/01/2026	Automática
FGTS	Validade:	09/09/2025	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	07/02/2026	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	11/10/2025
Receita Municipal	Validade:	09/11/2025

##### V - Qualificação Técnica

Emitido em: 14/08/2025 11:23

CPF: 974.XXX.XXX-20 Nome: MILENA MARIA CARDOSO DO NASCIMENTO

Ass: \_\_\_\_\_

1 de 1





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Sócio / Administrador

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 58.144.985/0001-09  
Razão Social: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTE  
Nome Fantasia: ICIS  
Situação do Fornecedor: Credenciado

#### Sócios / Administradores

##### Dados do Sócio/Administrador 1

CPF: [REDACTED]  
Nome: CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Sócio / Administrador

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 58.144.985/0001-09  
Razão Social: ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTE  
Nome Fantasia: ICIS  
Situação do Fornecedor: Credenciado

#### Sócios / Administradores

##### Dados do Sócio/Administrador 1

CPF: [REDACTED]  
Nome: CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO





## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 14/08/2025 11:27:53

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**  
CNPJ: **58.144.985/0001-09**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.





**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE**  
**LICITANTES INIDÔNEOS**

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **CLODOALDO SILVA DA ANUNCIACAO**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 11:28:10 do dia 14/08/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio  
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:5>

Código de controle da certidão: 43XA140825112810

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**🚩 DADOS ATUALIZADOS**

Dados atualizados até: 08/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP) , 08/2025 (Diário Oficial da União - CEAF) , 08/2025 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 08/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 08/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS)

Dados da consulta: 14/08/2025 11:27:08

**FILTROS APLICADOS:**

CPF / CNPJ sancionado:

**Consulta**

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANCÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANCÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									



Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Física  
CPF/CNPJ: XXXXXXXXXX  
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar





Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica  
CPF/CNPJ: 58144985000109  
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar





## DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no art. 74, inciso III, "f" da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, encaminhado pelo **CEAF**, registrado nesta Unidade sob o Nº **045/2025** visando à **prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas**, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc. 1641380) e no Termo de Referência (doc. 1645277).

Cuida-se de demanda cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, uma vez que se subsume à hipótese prevista no art. 17, II do Ato Normativo nº 048/2024 de 06 de dezembro de 2024.

Informamos que, após análise da instrução do processo em epígrafe, a documentação acostada nos autos está em conformidade com a base de conhecimento, resguardando-se a responsabilidade pelas informações prestadas por cada uma das unidades envolvidas, nos termos a seguir pontuados:

1. Documento de Formalização da Demanda - anexado aos autos;
2. Termo de Referência - anexado aos autos;
3. Demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - anexado aos autos como documentos "Declaração - Executor Orçamentário" e "Manifestação - Gestor Orçamentário";
4. Manifestação dos servidores indicados para a gestão e fiscalização contratual - anexada aos autos;
5. Tabela de Preços Similares - anexada aos autos;
6. Documentos de habilitação da pretensa contratada:
  - 6.1 Cartão CNPJ;
  - 6.2 Estatuto e Ata da Assembleia Geral;
  - 6.3 Certidões de regularidade;
7. Consulta da situação da contratada no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública - anexada aos autos.
8. Autorização da autoridade competente - constante na Manifestação do Gestor Orçamentário.
9. Declaração de que a empresa a ser contratada cumpre o art. 7º, XXXIII da CF/1988, bem como declaração exigida pela Resolução CNMP nº 37/2009 - anexadas aos autos.
10. Previsão da despesa no Plano de Contratações Anual - constante no Documento de Formalização da Demanda e na manifestação 1641384.

Ante o exposto, manifestamo-nos pela regularidade formal na contratação da empresa **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**, CNPJ nº **58.144.985/0001-09**, pelo preço proposto de **R\$ 17.040,00 (dezesete mil quarenta reais)**, conforme documento 1641397.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 40.101/0007 – CEAF**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc. 1641415).

Salientamos, ainda, que **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese o quanto disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme entendimento da Assessoria Jurídica da Superintendência de Gestão administrativa deste Ministério Público, exarado no parecer nº151/2024, não há que se impor a obrigatoriedade de formalização por instrumento de contrato, ressalvando-se que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Caso a decisão do Superintendente seja pela autorização da referida contratação, **solicitamos informar um número de portaria** para designação de gestor e fiscalização da contratação, tendo em vista os servidores indicados na Manifestação do Ordenador de Despesas.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registramos, especialmente, a necessidade de elaboração de **manifestação decisiva/autorização** a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula: 353.176

**Paula Souza de Paula Marques**

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações





Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 14/08/2025, às 15:02, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 14/08/2025, às 15:03, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1651711** e o código CRC **2A3A10F6**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

### À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios,

Considerando a instrução processual, com fundamento no art. 74, inciso III, "f" da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, autorizo a Inexigibilidade de Licitação, catalogada nessa unidade sob o nº **045/2025**, em favor da empresa **ICIS - INSTITUTO INTERNACIONAL PARA DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO, INOVACAO E SUSTENTABILIDADE**, CNPJ nº 58.144.985/0001-09, pelo preço proposto de **R\$ 17.040,00 (dezesete mil e quarenta reais)**, conforme documento 1641397, visando à prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc. 1641380) e no Termo de Referência (doc. 1645277).

Na oportunidade, informo a Portaria nº 442/2025, relativa à designação de gestor e fiscalização da contratação.

Diante do exposto, encaminhe-se o presente expediente para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

**ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** - Superintendente, em 15/08/2025, às 22:55, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1656639** e o código CRC **C3D037C2**.



# Ato que autoriza a Contratação Direta nº 164/2025

Última atualização 18/08/2025

**Local:** Salvador/BA **Órgão:** MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

**Unidade compradora:** 926302 - EBA - PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DA BAHIA

**Modalidade da contratação:** Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

**Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

**Fonte orçamentária:** Não informada

**Data de divulgação no PNCP:** 18/08/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

**Id contratação PNCP:** 04142491000166-1-000225/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

## Objeto:

Prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

## Informação complementar:

Unidade Gestora 40.101/0007 – CEAf - Inexigibilidade de Licitação Nº 045/2025

### VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 17.040,00

### VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 17.040,00

Itens

Arquivos

Histórico

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕
1	Treinamento Qualificação Profissional Treinamento Qualificação Profissional	30	R\$ 568,00

Exibir:

1-1 de 1 itens

Página:

< >

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.



A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

#### AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



# Inexigibilidade de licitação nº 045/2025

**Processo nº:**

19.09.45340.0022053/2025-22

**Tipo:**

Inexigibilidade de Licitação

**Data:**

segunda-feira, Agosto 18, 2025 – 11:00

**Objeto:**

Prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas

**Fundamentação legal:**

Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021

**Informações gerais:**

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0007 – CEAF

Link da Publicação no PNCP – Ato que autoriza a

contratação: <https://pncp.gov.br/app/editais/04142491000166/2025/225>**Arquivos:**

Autorização









**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 442/2025**

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.45340.0022053/2025-22, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº 045/2025, relativo à prestação de serviços de inscrição de 30 (trinta) integrantes do MPBA para participação no II Congresso Internacional Diálogos Humanistas.

GESTOR DO CONTRATO: Liliane Formigli Noblat, matrícula 352.906.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Michele da Costa Bittencourt, matrícula 353.657 e Maria Auxiliadora Cunha Neves da Rocha, matrícula 353.657 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Zélia Maria Araújo Rodrigues da Silva, matrícula 353.911 e Maria Auxiliadora Cunha Neves da Rocha, matrícula 353.657 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

**André Luis Sant'Ana Ribeiro**  
Superintendente de Gestão Administrativa

*(Datado e assinado eletronicamente)*



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant'Ana Ribeiro** - Superintendente, em 18/08/2025, às 18:33, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1657688** e o código CRC **7C9D5764**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhamos o expediente ao **CEAF - Unidade de Execução Orçamentária**, acompanhado da publicação da autorização da **Inexigibilidade de Licitação N° 045/2025** no Portal Nacional de Contratações Públicas ([Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br))) e no Portal do MPBA (<https://www.mpba.mp.br/contratacoes/3049>).

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Por fim, em atenção ao quanto disposto no art.18, § 1º do Ato Normativo 036 de 09 de agosto de 2024, solicitamos que o servidor responsável pela execução orçamentária, **quando da instrução do processo de pagamento, anexe o empenho com posterior remessa, concomitante, ao fiscal administrativo da contratação**, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12; e **a esta Coordenação, no prazo de 08 (oito) dias úteis**, para divulgação do Portal Nacional de Contratações Públicas, para fins do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

*Art. 18, § 1º: O processo de pagamento deverá ser iniciado pelo servidor responsável pela execução orçamentária da unidade gestora mediante encarte do empenho emitido, com posterior remessa ao fiscal administrativo da contratação, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12. (grifo nosso)*

*Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:*

...

*II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta. (grifo nosso)*

Não havendo atos adicionais a serem praticados por esta Coordenação, concluímos o presente expediente na unidade.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 19/08/2025, às 08:23, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1657709** e o código CRC **DBD31B75**.