

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**

CGE - Coordenadoria de Gestão Estratégica

**Objeto:**

Fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031 do MPBA, a serem realizados na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador.

**Enquadramento do Objeto:**

Prestação de Serviços

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

Devido à carga horária extensa do evento e pelo fato da Instituição não possuir estrutura própria para viabilizá-lo.

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**

-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

**Proposta 1:**

**1-Item:**

Fornecimento de coffee breaks

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Eventos & Eventos Organizações

**1-Valor Total (R\$):**

16.064,00

**Proposta 2:**

**2-Item:**

Fornecimento de coffee breaks

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Fórum Eventos

**2-Valor Total (R\$):**

18.000,00

**Proposta 3:**

**3-Item:**

Fornecimento de coffee breaks

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Pires & Cia Buffet e Eventos

**3-Valor Total (R\$):**

23.103,64

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Eventos & Eventos Organizações

**1-Endereço:**

Rua Ubaranas,347 - Edf Empresarial, 2000 - Sala 103 - Pituba - Salvador/BA

**1-CPF/CNPJ:**

03244758000163

**1-Valor (R\$):**

16.064,00

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** em 01/03/2023, às 12:02, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Lourival Miranda de Almeida Junior** em 01/03/2023, às 16:11, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0596342** e o código CRC **CDD6631B**.



|   |  |
|---|--|
| <b>1. OBJETO</b>  |  |
| <b>1.1<br/>DEFINIÇÃO<br/>DO OBJETO</b>  | <b>Especificação do Objeto</b><br><br>Prestação de serviço de fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031 do MPBA, a serem realizados na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador, conforme segue:<br>13/03/2023 - manhã e tarde - 200 pessoas por turno<br>03/04/2023 - manhã e tarde - 100 pessoas por turno<br>04/04/2023 - tarde - 80 pessoas<br>05/04/2023 - manhã - 80 pessoas<br><br>Observação: Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento). |
| <b>1.2 FORMA<br/>DE<br/>CONTRATAÇÃO</b><br><br>ESCOLHER UMA<br>DAS TRÊS<br>OPÇÕES<br><br>(Marcar com<br>X): | <input checked="" type="checkbox"/> <b>A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA (PONTUAL/POR ESCOPO)</b>  |
|   | <input type="checkbox"/> <b>B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA</b>   |
|   | <input type="checkbox"/> <b>C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA</b><br><br><u>Observação:</u>   |
|   | <input type="checkbox"/> <b>D) OUTROS:</b>   |
| <b>1.3<br/>JUSTIFICATIVA:</b><br><br><b>NECESSIDADE<br/>DA<br/>CONTRATAÇÃO</b>                              | Faz-se necessária a contratação de serviço de coffee break para os eventos especificados no objeto, devido à carga horária extensa e pelo fato da Instituição não possuir estrutura própria para viabilizá-lo.   |
| <b>1.4<br/>JUSTIFICATIVA:</b><br><br><b>QUANTITATI</b>  | O quantitativo definido foi baseado no número de participantes, dias e horários de realização dos eventos em questão.  |



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

**VO(S)  
DEFINIDO(S)**

( ) SIM

( x ) NÃO

**1.5  
INDICAÇÃO  
DE MODELO  
E/OU MARCA  
OBRIGATÓRI  
OS**

**1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:**

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\*  
(Marcar com  
X):

**1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:**

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1  
INDICAÇÃO  
DO  
DISPOSITIVO  
LEGAL EM  
QUE SE  
ENQUADRA A  
HIPÓTESE DE  
CONTRATAÇÃ  
O**

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\*  
(Marcar com  
X):

( )

**A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005** - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

( x )

**B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005** - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

( )

**C) OUTROS**

**3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO**

**3.1 REGRAS  
DE  
FORMALIZAÇ  
ÃO  
CONTRATUAL**

**3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO**

( ) A SIM

( x ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

**3.2 REGRAS**

**3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:**

( ) Empreitada por preço unitário

( x ) Empreitada por preço global



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL

( ) Outro:

**3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:**

- 02 dias ( ) Úteis ( x ) Corridos.
- Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.

**3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO**

- 02 dias ( ) Úteis ( x ) Corridos
- O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

**3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

( x )

**A) NÃO**

( )

**B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

- Por até \_\_\_\_\_ dias ( ) Úteis ( ) Corridos

**3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Sede Principal do MPBA: 5ª Avenida, nº 750, do CAB - Salvador, BA.

**3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:**

- Execução deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):  
( ) A) NÃO ( x ) B) SIM

3.2 REGRAS  
DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

- Unidade responsável: Coordenação Pedagógica do CEAF
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3322-4898 e ceaf.desenvolvimento@mpba.mp.br
- Dias para realização da entrega dos serviços: 13/03, 03, 04 e 05/04/2023.
- Horários para execução:
  - 13/03/23 – das 9 às 11h e das 15 às 17h
  - 03/04/23 – das 9 às 11h e das 15 às 17h
  - 04/04/23 – das 15 às 17h
  - 05/04/23 – das 09 às 11h
- Condições especiais adicionais:

**3.3 GARANTIA  
DO OBJETO**

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(Marcar com  
X):

( X )

**A) SEM EXIGÊNCIA DE GARANTIA**

( )

**B) COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA** - Regras:

- **EXECUTOR DA GARANTIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):
  - ( ) A) CONTRATADA (Regra geral)
  - ( ) B) FABRICANTE (Exceção)
    - Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):
- **DURAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):
  - ( ) A) 01 ANO
  - ( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)
  - ( ) C) OUTRO. Especificar:
- **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):
  - ( ) A) \_\_\_\_\_ HORAS    ( ) Úteis    ( ) Corridas
  - ( ) B) \_\_\_\_\_ DIAS    ( ) Úteis    ( ) Corridos





➤ **NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) SIM

( ) B) NÃO

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

( ) C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção). Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

( ) D) Outra. Especificar:

➤ **DEMAIS REGRAMENTOS:**

**3.4  
CONDIÇÕES E  
RESPONSÁVEIS  
PELO  
RECEBIMENTO**

\*

**3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** \_\_\_\_\_ dias ( ) Úteis  
( ) Corridos

Não haverá recebimento provisório, com base no art. 162, II, da Lei Estadual nº 9.433/2005.

**3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** 02 dias ( ) Úteis  
( x ) Corridos

**3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

Fiscalizada pela servidora Zélia Maria Araújo Rodrigues da Silva, Matrícula 353.911, responsável pela Coordenação Pedagógica do CEAF, tendo como suplente o servidor Tiago Barbosa Oliveira, Matrícula 351.911, responsável pela Unidade de Apoio Operacional do CEAF.

**3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU REFAZIMENTO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) NÃO SE APLICA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - SERVIÇOS - DISPENSA

( **x** ) B) PRAZO: ( **x** ) **02**\_ HORAS ( ) Úteis ( **x** ) Corridas  
( ) \_\_\_\_\_ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos

### DEMAIS REGRAMENTOS:

3.4.5 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conferência destes, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e Contrato (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Ordem de serviços/Nota de Empenho.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas no processo de Dispensa Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### 3.5 POSSIBILIDADE E OU NÃO DE SUBCONTRATA ÇÃO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(*Marcar com  
X*):

( **x** ) **A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO**

**B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.**

- ( )
- Indicar parcela(s) subcontratável(eis):
  - Indicar regras/condições para subcontratação:

### 3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

( **x** ) **A) PAGAMENTO INTEGRAL, AO FINAL DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

( ) **B) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA**





☐ **C) PAGAMENTO PARCELADO:**

- Quantidade de parcelas:
- Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, conforme regime de execução e regramentos eventualmente definidos no anexo mencionado no item 1.2.):

☐ **C) PAGAMENTO MENSAL**

☐ **D) OUTRA:**

**3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

☒ **A) NÃO SE APLICA**

☐ **B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:**

**3.6.3 DEMAIS REGRAS:**

3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;

3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

**3.7  
POSSIBILIDADE  
E OU NÃO DE  
REAJUSTAMEN  
TO, COM  
INDICAÇÃO DE  
ÍNDICE  
OFICIAL**

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(Marcar com X):

( X )

**A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS**

**B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO.** Regras:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) INPC/IBGE

( ) B) OUTRO. Indicar:

( )

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;

- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.

- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;

**3.8 DEFINIÇÃO  
DE VIGÊNCIAS**  
\*

**3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( X )

**A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO**

- ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) **Opção 1:** \_\_\_\_\_ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor

( x ) **Opção 2:** **30** dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor

( )

**B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO**

- ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) **Opção 1:** \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de(a) -  
ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - SERVIÇOS - DISPENSA

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

( ) **Opção 2:** \_\_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

### 3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( **X** ) **A) NÃO**

( ) **B) SIM.** Justificativa:

### 3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA\*

#### OBRIGAÇÕES GERAIS

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA**, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contra;

3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às



repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

( X ) **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

( )





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;

3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

☒ **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

☐ **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**3.10  
OBRIGAÇÕES  
DO  
CONTRATANTE**

\*

**3.11  
INDICAÇÃO  
SOBRE A  
NECESSIDADE  
E DE  
GARANTIA  
CONTRATUAL  
, COM  
PERCENTUAL**

☒ **A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

☐ **B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL**

☐ **C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:

☐ ➤ Percentual exigido:  
( ) 5% (cinco por cento) **OU** ( ) Outro. Indicar: \_\_\_\_\_ %  
( \_\_\_\_\_ por cento)





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - SERVIÇOS - DISPENSA

➤ Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.



**ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS**

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

| Especificação  | Qtd. Pessoas | Valor Unit. | Valor Total |
|--|--------------|-------------|-------------|
| <b>Coffee break dia 13/03/2023 – turno da manhã</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 200          | 20,00       | 4.000,00    |
| <b>Coffee break dia 13/03/2023 – turno da tarde</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 200          | 20,00       | 4.000,00    |
| <b>Coffee break dia 03/04/2023 – turno da manhã</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 100          | 20,00       | 2.000,00    |
| <b>Coffee break dia 03/04/2023 – turno da tarde</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 100          | 20,00       | 2.000,00    |
| <b>Coffee break dia 04/04/2023 – turno da tarde</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 80           | 25,40       | 2.032,00    |
| <b>Coffee break dia 05/04/2023 – turno da manhã</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de   | 80           | 25,40       | 2.032,00    |



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um)  
tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce.

**TOTAL**

**760**

**---**

**16.064,00**



|   |  |  |
|---|--|--|
| 1. OBJETO   |  |  |
| 1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO   | <p><b>Especificação do Objeto</b></p> <p>Prestação de serviço de fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031 do MPBA, a serem realizados na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador, conforme segue:</p> <p>13/03/2023 - manhã e tarde - 200 pessoas por turno<br/>03/04/2023 - manhã e tarde - 100 pessoas por turno<br/>04/04/2023 - tarde - 80 pessoas<br/>05/04/2023 - manhã - 80 pessoas</p> <p>Observação: Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).</p> |  |
| 1.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO<br><br>ESCOLHER UMA DAS TRÊS OPÇÕES<br><br>(Marcar com X): | ( X )  | A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA (PONTUAL/POR ESCOPO)         |
|   | ( )  | B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA                             |
|   | ( )  | C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA<br><br><u>Observação:</u> |
|   | ( )  | D) OUTROS:   |
| 1.3 JUSTIFICATIVA:<br><br><u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>                         | Faz-se necessária a contratação de serviço de coffee break para os eventos especificados no objeto, devido à carga horária extensa e pelo fato da Instituição não possuir estrutura própria para viabilizá-lo.   |  |
| 1.4 JUSTIFICATIVA:<br><br><u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>                        | O quantitativo definido foi baseado no número de participantes, dias e horários de realização dos eventos em questão.  |  |
|   | ( ) SIM  | ( x ) NÃO  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS</b><br><br>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO* (Marcar com X):                             | <b>1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:</b>                       |   |
|  | <b>1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:</b>                                     |   |
| <b>2. FUNDAMENTO LEGAL</b>   |   |   |
| <b>2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO</b><br>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO* (Marcar com X): | ( )   | A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;                      |
|  | ( x )   | B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; |
|  | ( )   | C) OUTROS   |
| <b>3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO</b>  |   |   |
| <b>3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>   | <b>3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO</b>  |   |
|  | ( ) A SIM<br>( x ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)                   |   |
| <b>3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>   | <b>3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:</b>  |   |
|  | ( ) Empreitada por preço unitário<br>( x ) Empreitada por preço global<br>( ) Outro:              |   |
|  | <b>3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:</b>  |   |
|  | ➤ 02 dias ( ) Úteis ( x ) Corridos.   |   |
|  | ➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail. |   |





|   |  |   |
|---|--|---|
| 3.2 REGRAS DE<br>EXECUÇÃO<br>CONTRATUAL   | <b>3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO</b>  |   |
|   | <p>➤ 02 dias    ( ) Úteis    ( x ) Corridos</p> <p>➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.</p> |   |
|   | <b>3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO</b>   |   |
|   | ( x )  | A) NÃO  |
|   | ( )  | B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.<br><p>➤ Por até _____ dias    ( ) Úteis    ( ) Corridos</p> |
| <b>3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:</b>  |  |   |
| Sede Principal do MPBA: 5ª Avenida, nº 750, do CAB - Salvador, BA.  |  |   |
| <b>3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:</b>  |  |   |
| <p>➤ Execução deve ser agendada - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<br/>( ) A) NÃO                      ( X ) B) SIM</p> <p>➤ Unidade responsável: Coordenação Pedagógica do CEAF</p> <p>➤ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3322-4898 e ce-af.desenvolvimento@mpba.mp.br</p> <p>➤ Dias para realização da entrega dos serviços: 13/03, 03, 04 e 05/04/2023.</p> <p>➤ Horários para execução:</p> <p>13/03/23 – das 9 às 11h e das 15 às 17h</p> <p>03/04/23 – das 9 às 11h e das 15 às 17h</p> <p>04/04/23 – das 15 às 17h</p> <p>05/04/23 – das 09 às 11h</p> <p>➤ Condições especiais adicionais:</p> |  |   |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  | ( x ) A) SEM EXIGÊNCIA DE GARANTIA   |
| 3.3 GARANTIA DO<br>OBJETO<br><br>ESCOLHER <u>UMA</u><br>OPÇÃO *<br>(Marcar com X): | <div>( )</div> <div>B) COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA - Regras:<br/><br/>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/>( ) A) CONTRATADA (Regra geral)<br/>( ) B) FABRICANTE (Exceção)<br/>➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):<br/>➤<br/>➤ DURAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/>( ) A) 01 ANO<br/>( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)<br/>( ) C) OUTRO. Especificar:<br/><br/>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/>( ) A) _____ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas<br/>( ) B) _____ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos<br/><br/>➤ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/>( ) A) SIM<br/>( ) B) NÃO<br/><br/>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador<br/>( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)<br/>( ) C) On site, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção). Regras:<br/>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;<br/>○ O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;<br/><br/>( ) D) Outra. Especificar:</div> |

[illegible]



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>OU NÃO DE<br/>SUBCONTRATAÇÃO</b><br><br>ESCOLHER <u>UMA</u><br>OPÇÃO<br>(Marcar com X): | <input type="checkbox"/>   | <b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.</b><br><br>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):<br><br>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:   |
| <b>3.6 CONDIÇÕES DE<br/>PAGAMENTO</b>  | <b>3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  |   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) PAGAMENTO INTEGRAL, AO FINAL DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS</b>   |
|  | <input type="checkbox"/>   | <b>B) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA</b>   |
|  | <input type="checkbox"/>   | <b>C) PAGAMENTO PARCELADO:</b><br><br>➤ Quantidade de parcelas:<br><br>➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, conforme regime de execução e regramentos eventualmente definidos no anexo mencionado no item 1.2.): |
|  | <input type="checkbox"/>   | <b>C) PAGAMENTO MENSAL</b>  |
|  | <input type="checkbox"/>   | <b>D) OUTRA:</b>  |
|  | <b>3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  |   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) NÃO SE APLICA</b>   |
|  | <input type="checkbox"/>   | <b>B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:</b>   |
|  | <b>3.6.3 DEMAIS REGRAS:</b><br><br>3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;<br><br>3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;<br><br>3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases |   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;</p> <p>3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.</p> |   |
| <p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO *<br/>(Marcar com X):</p> | <p>( X )</p>   | <p><b>A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS</b></p>  |
|   | <p>( )</p>   | <p><b>B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/><br/>( ) A) INPC/IBGE<br/>( ) B) OUTRO. Indicar:</li><li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;</li><li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li><li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;</li></ul> |
| <p><b>3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS *</b></p>  | <p><b>3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b></p>   |   |
|   | <p>( X )</p>   | <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<br/><br/>( ) Opção 1: _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor<br/><br/>( x ) Opção 2: <b>30 dias</b>, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</li></ul>   |





|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
|                                      |   |  |
|                                      |   | <b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b><br>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO ( <b>Marcar com X</b> ):<br>( ) Opção 1: _____ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO ( <b>Marcar com X</b> ):<br>( ) A) Data certa: ____ de ____ de ____<br>( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico<br>( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO ( <b>Marcar com X</b> ):<br>( ) A) Data certa: ____ de ____ de ____<br>( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico<br>➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso): |
|                                      |   | <b>3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<b>Marcar com X</b>):</b>  |
|                                      | ( X )   | A) NÃO   |
|                                      | ( )   | B) SIM. Justificativa:   |
| <b>3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA*</b> | <b>OBRIGAÇÕES GERAIS</b><br><br>3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;<br><br>3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;<br><br>3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);<br><br>3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o MPBA, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;<br><br>3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações |  |



|                 |  |       |  |     |                                     |
|-----------------|--|-------|--|-----|-------------------------------------|
|                 | <p>assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contra;</p> <p>3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;</p> <p>3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;</p> <p>3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>MPBA</b> não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;</p> <p>3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;</p> <p>3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao <b>MPBA</b> e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao <b>MPBA</b> todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;</p> <p>3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do <b>MPBA</b>;</p> <p>3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo <b>MPBA</b>, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o <b>MPBA</b>;</p> <p>3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.9.13 Comunicar formalmente ao <b>MPBA</b> qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;</p> <p>3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;</p> <p>3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo <b>MPBA</b>.</p> |       |  |     |                                     |
|                 | <p><b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):</b></p> <table border="1"><tr><td>( X )</td><td>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr><tr><td>( )</td><td>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr></table>  | ( X ) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. | ( ) | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: |
| ( X )           | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.   |       |  |     |                                     |
| ( )             | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:  |       |  |     |                                     |
| 3.10 OBRIGAÇÕES | OBRIGAÇÕES GERAIS  |       |  |     |                                     |



|  |   |       |  |     |   |     |   |
|--|---|-------|--|-----|---|-----|---|
| <b>DO CONTRATANTE*</b>   | <p>3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;</p> <p>3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do MPBA, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;</p> <p>3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.</p> <hr/> <p><b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):</b></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="327 1093 411 1160">( x )</td><td data-bbox="411 1093 1567 1160">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr><tr><td data-bbox="327 1160 411 1317">( )</td><td data-bbox="411 1160 1567 1317">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr></table> | ( x ) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. | ( ) | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:     |     |   |
| ( x )  | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.  |       |  |     |   |     |   |
| ( )  | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:   |       |  |     |   |     |   |
| <p><b>3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO<br/>(Marcar com X):</p> | <table border="1"><tr><td data-bbox="327 1328 411 1395">( X )</td><td data-bbox="411 1328 1567 1395">A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</td></tr><tr><td data-bbox="327 1395 411 1507">( )</td><td data-bbox="411 1395 1567 1507">B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</td></tr><tr><td data-bbox="327 1507 411 1812">( )</td><td data-bbox="411 1507 1567 1812"><p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p><p>➤ Percentual exigido:<br/>( ) 5% (cinco por cento) <u>OU</u> ( ) Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p><p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p></td></tr></table>   | ( X ) | A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)   | ( ) | B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL | ( ) | <p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido:<br/>( ) 5% (cinco por cento) <u>OU</u> ( ) Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> |
| ( X )  | A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)  |       |  |     |   |     |   |
| ( )  | B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL   |       |  |     |   |     |   |
| ( )  | <p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido:<br/>( ) 5% (cinco por cento) <u>OU</u> ( ) Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p>   |       |  |     |   |     |   |



ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

| Especificação   | Qtd. Pessoas | Valor Unit. | Valor Total      |
|---|--------------|-------------|------------------|
| <b>Coffee break dia 13/03/2023 – turno da manhã</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jaras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 200          | 20,00       | 4.000,00         |
| <b>Coffee break dia 13/03/2023 – turno da tarde</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jaras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 200          | 20,00       | 4.000,00         |
| <b>Coffee break dia 03/04/2023 – turno da manhã</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jaras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 100          | 20,00       | 2.000,00         |
| <b>Coffee break dia 03/04/2023 – turno da tarde</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jaras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 100          | 20,00       | 2.000,00         |
| <b>Coffee break dia 04/04/2023 – turno da tarde</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jaras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 80           | 25,40       | 2.032,00         |
| <b>Coffee break dia 05/04/2023 – turno da manhã</b> - composto pelos seguintes itens:<br><u>Bebidas</u> : 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jaras de vidro ou suqueira; café com leite.<br><u>Lanche</u> : pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce. | 80           | 25,40       | 2.032,00         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>760</b>   | ---         | <b>16.064,00</b> |

**Comunicação Interna nº 11 / CEAF - CA - FINANÇAS - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - UNIDADE DE FINANÇAS**

**Em 01 de março de 2023.**

De: Lourival Miranda de Almeida Júnior - Coordenador da CGE

Para: Frederico Wellington Silveira Soares / Superintendente

**Assunto: Justificativa de Contratação**

Senhor Superintendente,

Cumprimentando-o cordialmente, informo que se faz necessária a contratação de fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031, que ocorrerão nos dias 13/03, 03, 04 e 05/04/2023, na Sede do MPBA, devido à extensa carga horária.

Solicitamos orçamentos a diversas empresas e recebemos os seguintes:

| EMPRESA           | VALOR         |
|-------------------|---------------|
| Eventos & Eventos | R\$ 16.064,00 |
| Fórum Eventos     | R\$ 18.000,00 |
| Pires & Cia       | R\$ 23.103,64 |

A empresa Eventos & Eventos apresentou a proposta de menor preço para a prestação de serviços.

Encaminho o presente expediente para análise de viabilidade.

Na oportunidade, renovo os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Lourival Miranda de Almeida Junior** em 01/03/2023, às 16:11, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0596655** e o código CRC **EA1A8AAE**.



## EVENTOS & EVENTOS



Prezada ,

É com grande satisfação que encaminhamos abaixo nosso orçamento, fique à vontade para mudar algo e nós ajustarmos dentro da sua filosofia. Querendo saber, mais detalhes sobre nossos trabalhos acesse: [www.eventoseventos.com.br/](http://www.eventoseventos.com.br/) ou pelo [blog da empresa @celebresempre](#).

Coffee break, conforme especificações abaixo.

**LOCAL:** Sede do MPBA no CAB.

### **DATAS E QTDE. DE PESSOAS:**

13/03 - manhã e tarde - 200 pessoas x 20,00 por pessoa e vez servida = 8.000,00

03/04 - manhã e tarde - 100 pessoas x 20,00 e vez servida = 4.000,00

04/04 - tarde - 80 pessoas x 25,40 = 2.032,00

05/04 - manhã - 80 pessoas x 25,40 = 2.032,00

### **ITENS:**

Bebidas: 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.

Lanche: pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce.

\*\* toalha e arranjo maior levaremos

\*\* MESA POR CONTA DO CLIENTE

.....R\$ 16.064,00 (ate uma hora de serviço ou ate durar o alimento)

Observação :

- Prazo para pagamento a combinar
- O local deverá permitir montagem as LOGO CEDO e deverá ter mesas ( 02 unidades )para montagem do COFFEE E um espaço / uma sala de apoio.

Rua Ubaranas,347 Edf Empresarial 2000 sala 103 Pituba  
CEP 41900-390 Salvador – Bahia

**Cecilia Prazeres**

[www.eventoseventos.com.br](http://www.eventoseventos.com.br)

Instagram : celebresempre

Fanpage : Eventos & Eventos Organizações

71. 999887817 / 71. 997170316

**CECILIA PRAZERES**



Rua Ubaranas,347 Edf Empresarial 2000 sala 103 Pituba  
CEP 41900-390 Salvador – Bahia  
**Cecilia Prazeres**  
[www.eventoseventos.com.br](http://www.eventoseventos.com.br)  
Instagram : celebresempre  
Fanpage : Eventos & Eventos Organizações  
71. 999887817 / 71. 997170316

**PROPOSTA DE PREÇOS**

LICITAÇÃO MOD.: PROPOSTA DE PREÇO Nº 15/2022 – TIPO : MENOR PREÇO  
Data da entrega das propostas: 24/02/2023 Hora: 10:00 HORAS  
Orgão / Entidade: MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DABAHIA  
Processo Administrativo Nº :

Objeto SERVIÇO DE COFFEE BREAK

**PLANILHA DE VALORES****PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

| ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL   | QTD | VALOR UND | VALOR TOTAL          |
|---|-----|-----------|----------------------|
| Coffee Break- pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce.<br>Bebidas: 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite. | 600 | R\$ 30,00 | R\$ 18.000,00        |
| <b>TOTAL GERAL</b>  |     |           | <b>R\$ 18.000,00</b> |

**Valor por Extenso: R\$ 18.000,00( Dezoito mil reais)**

**OBSERVAÇÕES GERAIS**

|  |
|--|
| 1- VALIDADE DA PROPOSTA: 30 dias   |
| 2- A presente proposta é baseada nas especificações, condições e prazos estabelecidos no termo de referencia |
| 3- Todos os impostos, taxas e insumos inclusos no valor.   |
| 4- Serviço no dia 13/03 manhã e tarde para 200 pessoas por turno   |
| 5- Dias 03 e 04 de abril serviço para 100 pessoas por turno manhã e tarde                                    |

**DADOS DO FORNECEDOR**

|  |
|--|
| <b>RAZÃO SOCIAL :</b> FORUM EVENTOS EIRELI-EPP   |
| <b>ENDEREÇO:</b> Av. Luiz Viana Filho- Hangar Business Empresarial Torre 05 Sala 709 – São Cristovão- Salvador- Bahia                                  |
| <b>CNPJ:</b> 13.020.511/0001-17 <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL :</b> 371.184/001-10  |
| <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:contato@forumeventos.com.br">contato@forumeventos.com.br</a> <b>TELEFONE / FAX:</b> 71 3111-9485 <b>CEP:</b> 41.500-300 |
| <b>BANCO:</b> BANCO BRADESCO S/A <b>AGENCIA:</b> 1822 <b>CONTA CORRENTE:</b> 6242-1  |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> KÁTIA LORENA <b>CELULAR:</b> 71 99666-1018   |
| <b>RG Nº :</b> <b>CPF Nº:</b> <b>NACIONALIDADE:</b> BRASILEIRA <b>CARGO:</b> GERENTE GERAL   |

Salvador 24 de fevereiro de 2023

*Katia Lorena Barbosa*

Katia Lorena Lacerda Barbosa – Representante Legal  
Forum Eventos Eireli- EPP – CNPJ: 13.020.511/0001-17



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| <b>Horário:</b> 13/03 - manhã e tarde - das 9 às 12h e das 14 às 17h |  |
| 03/04 - Manhã e tarde - das 9 às 12h e das 14 às 17h                 |  |
| 04/04 - Tarde - das 14 às 17h  |  |
| das 9 às 12h   |  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |





|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |







|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |





|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Este orçamento compreende apenas A e B, nenhum tipo de mobiliário e nem decoração**

**Validade: 15 dias**





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|  |   |   |                      |
|--|---|---|----------------------|
| <div>NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br/>03.244.758/0001-63<br/>MATRIZ</div>   | <div>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br/>CADASTRAL</div> | <div>DATA DE ABERTURA<br/>22/06/1999</div>      |                      |
| <div>NOME EMPRESARIAL<br/>EVENTOS &amp; EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTDA</div>   |   |   |                      |
| <div>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br/>*****</div>  | <div>PORTE<br/>ME</div>   |   |                      |
| <div>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br/>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</div> |   |   |                      |
| <div>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br/>Não informada</div>  |   |   |                      |
| <div>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br/>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</div>   |   |   |                      |
| <div>LOGRADOURO<br/>R UBARANAS</div>   | <div>NÚMERO<br/>347</div>                                       | <div>COMPLEMENTO<br/>ED EMPRES 2000 S 103</div> |                      |
| <div>CEP<br/>40.301-155</div>  | <div>BAIRRO/DISTRITO<br/>PITUBA</div>                           | <div>MUNICÍPIO<br/>SALVADOR</div>               | <div>UF<br/>BA</div> |
| <div>ENDEREÇO ELETRÔNICO</div>   | <div>TELEFONE<br/>(0071) 0347-7446</div>                        |   |                      |
| <div>ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br/>*****</div>   |   |   |                      |
| <div>SITUAÇÃO CADASTRAL<br/>ATIVA</div>  | <div>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br/>03/11/2005</div>            |   |                      |
| <div>MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL</div>  |   |   |                      |
| <div>SITUAÇÃO ESPECIAL<br/>*****</div>   | <div>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br/>*****</div>                  |   |                      |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 01/03/2023 às 12:27:07 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



## **Certidão Negativa de Débitos Tributários**

**(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)**

Certidão Nº: **20231225323**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| RAZÃO SOCIAL  |                           |
| <b>EVENTOS &amp; EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE</b> |                           |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL                                      | CNPJ                      |
|   | <b>03.244.758/0001-63</b> |

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 27/02/2023, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 03.244.758/0001-63  
**Razão Social:** EVENTOS EVENTOS SERVICOS DE ORG DE FESTAS LTDA  
**Endereço:** R UBARANAS 347 ED EMPRES 2000 S103 / PITUBA / SALVADOR / BA / 41910-090

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 10/02/2023 a 11/03/2023

**Certificação Número:** 2023021000581786209052

Informação obtida em 27/02/2023 14:43:14

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: EVENTOS & EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTDA**  
**CNPJ: 03.244.758/0001-63**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:12:58 do dia 27/02/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/08/2023.

Código de controle da certidão: **9DA2.6587.4573.AC7E**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: EVENTOS & EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTDA  
(MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 03.244.758/0001-63

Certidão nº: 8520891/2023

Expedição: 27/02/2023, às 14:18:04

Validade: 26/08/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **EVENTOS & EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **03.244.758/0001-63**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**Re: Segue contrato / minha cnh / conta**

Eventos & Eventos <eventos@eventoseventos.com.br>

Ter, 28/02/2023 16:42

Para: Liliane Formigli Noblat <liliane.noblat@mpba.mp.br>

tenho os boletos , tres e os comprovantes de pagamento , quando chegar na empresa te mando

---

**Cecilia Prazeres****EVENTOS & EVENTOS**

Rua Ubaranas, 347 sala 103 Pituba

cep 41.810-670

(071) 999887817 - 97170316

Fanpage : [@eventoseeventos.org](https://www.facebook.com/eventoseeventos)

site [www.eventoseventos.com.br](http://www.eventoseventos.com.br)

**Instagram : @celebresempre**

( novo modo de Celebrar os acontecimentos)

Em 28/02/2023 15:31, Liliane Formigli Noblat escreveu:

Você recebeu da Sefaz algum protocolo referente ao pagamento que ficou pendente? Caso tenha recebido, poderia me enviar, para que eu anexe ao processo?

Grata,

Liliane Formigli Noblat

Diretoria Administrativa do CEAF

Ministério Público do Estado da Bahia

(71) 3322-5090 / 3321-4628 R. 217

---

**De:** Eventos & Eventos <eventos@eventoseventos.com.br>

**Enviado:** terça-feira, 28 de fevereiro de 2023 13:55

**Para:** Liliane Formigli Noblat <liliane.noblat@mpba.mp.br>

**Assunto:** Segue contrato / minha cnh / conta

A conta é a frente do aplicativo

Sobre o TFF , paguei hoje no sac o que ficou pendente , eles disseram que dentre 3 a 5 dias sai a certidão já positiva sem deve nada .

Me confirma depôs direitinho pq tenho que ir aí ver o local , etcc.

Bjo

Enviado do meu iPhone

## Re:segue comprovantes pagos pela internet e os boletos

Eventos & Eventos <eventos@eventoseventos.com.br>

Ter, 28/02/2023 17:35

Para: Liliane Formigli Noblat <liliane.noblat@mpba.mp.br>



**Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.**

Código de barras: 816500000061 532137762029  
302284401221 021558430019

Conta de débito: 04801 / 1288 / 000802541542-0

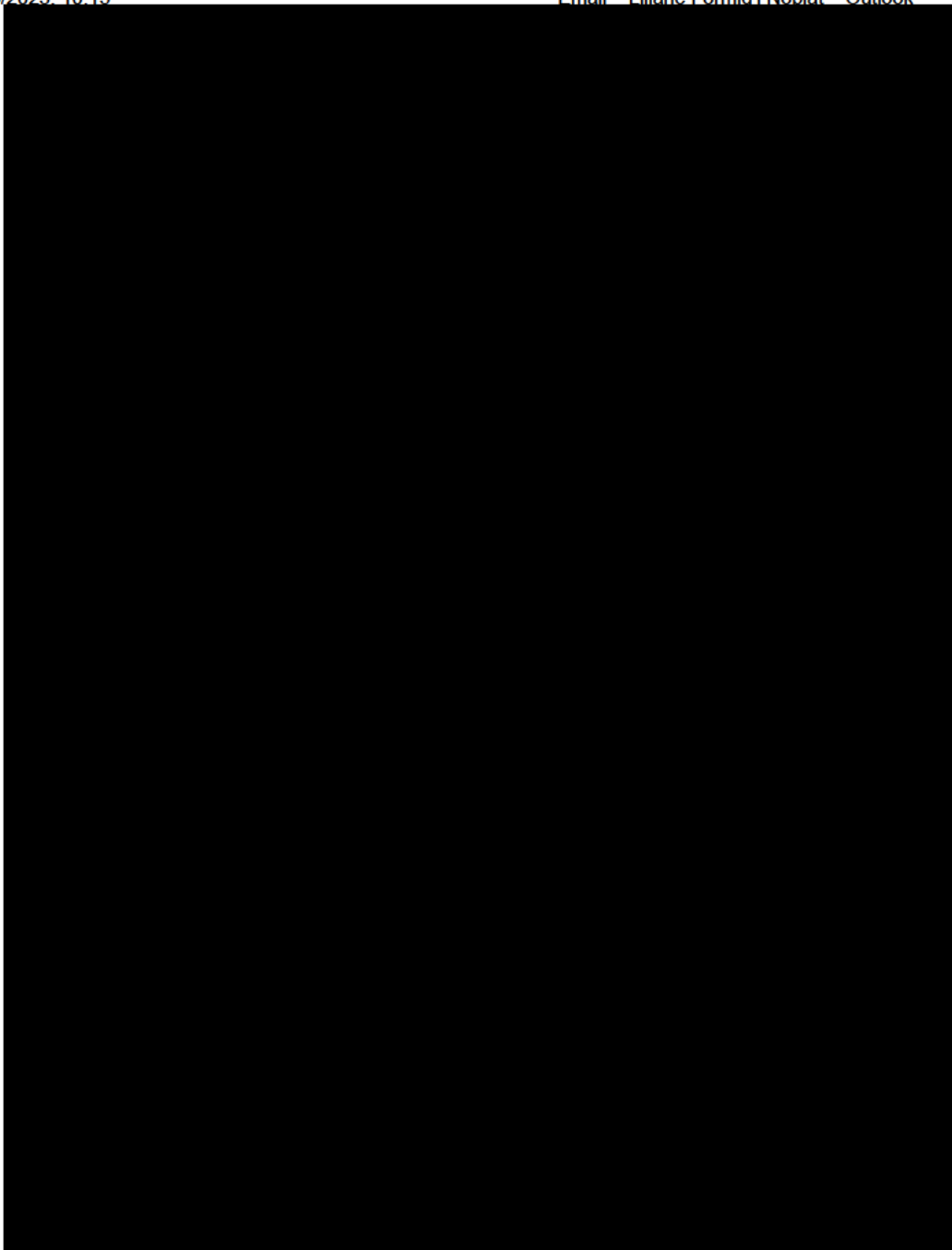
Convênio: PM SALVADOR

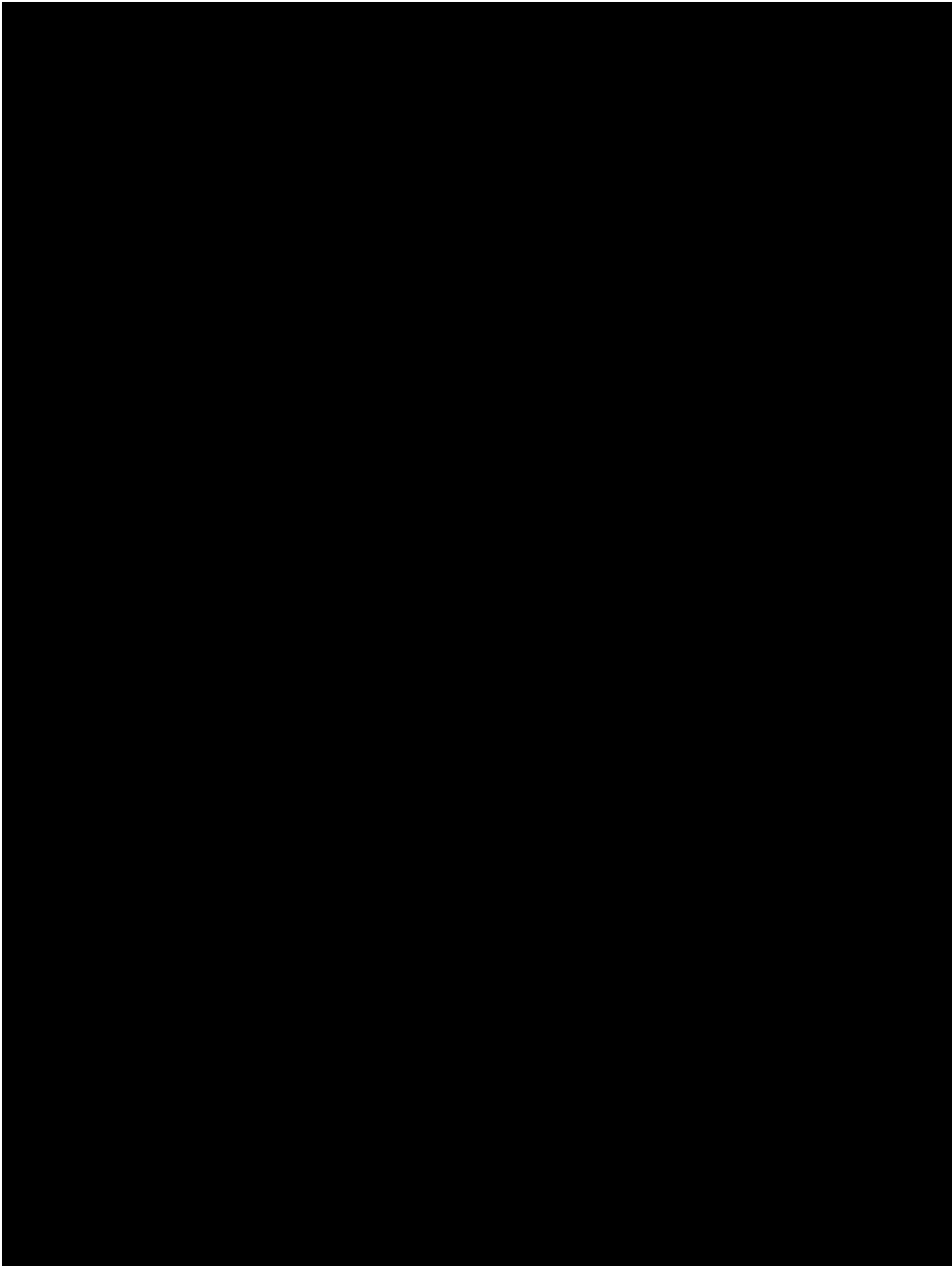
Valor: 653,21

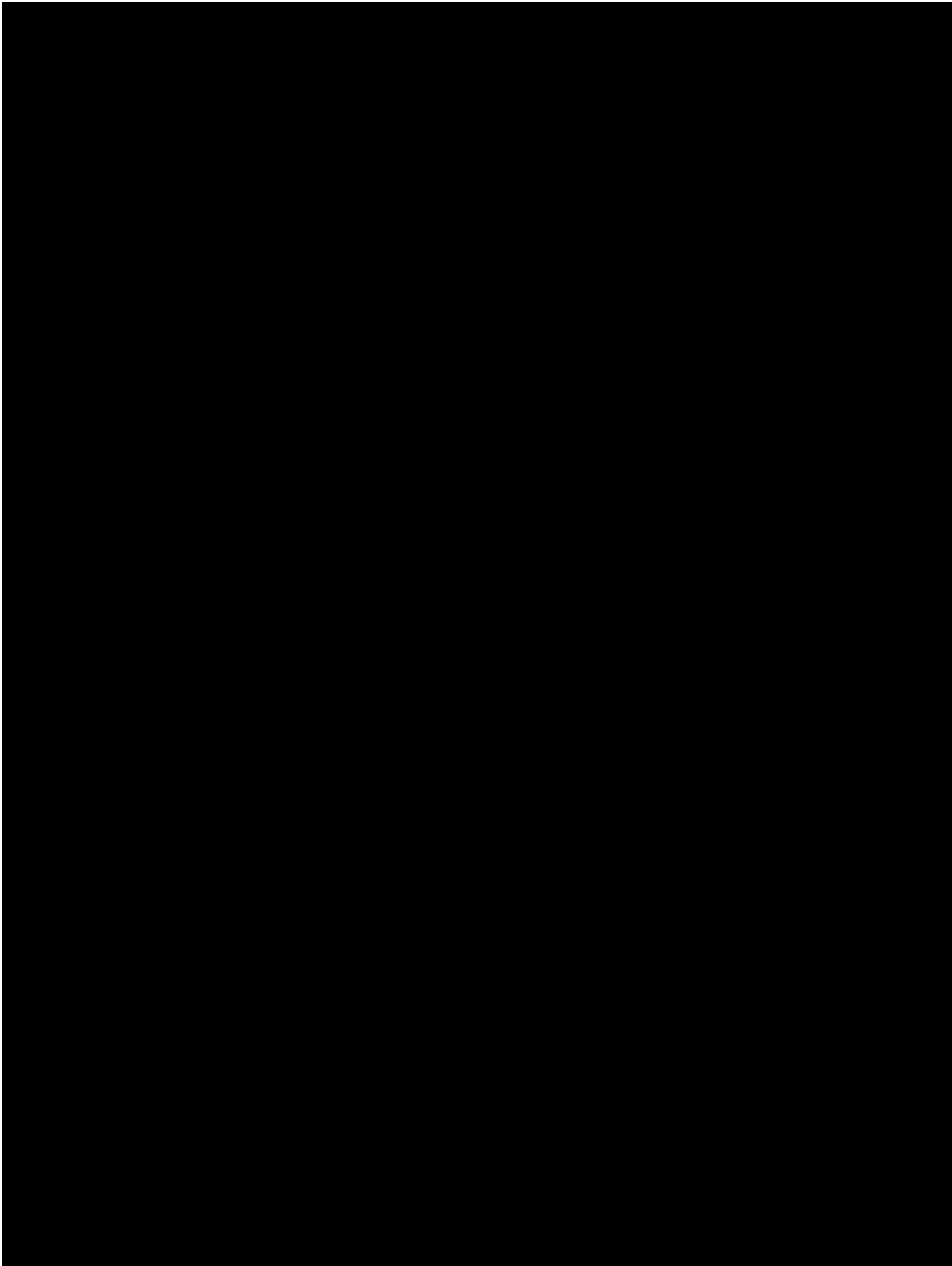
Identificação da operação: TFF

Data de débito: 28/02/2023









17:27

21

←

INTERNET **BANKING**

SAIR

**Operação realizada com sucesso conforme as informações fornecidas pelo cliente.**

Código de barras: 816700000036 831737762029  
302284900008 009927001306

Conta de débito: 04801 / 1288 / 000802541542-0

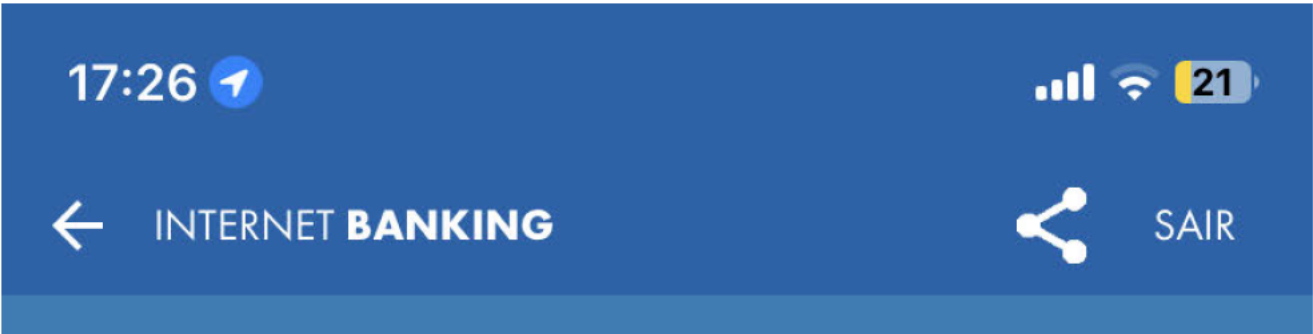
Convênio: PM SALVADOR

Valor: 383,17

Identificação da operação: TFF

Data de débito: 28/02/2023

Data/hora da operação: 28/02/2023



Enviado do meu iPhone

Código da  
operação: 82293060

Em 28 de fev. de 2023, à(s) 15:31, Liliane Formigli Noblat  
<liliane.noblat@mpba.mp.br> escreveu:

Chave de  
segurança: 2CM1GAPKPX3QG4NN

Você recebeu da Sefaz algum protocolo referente ao pagamento que ficou pendente?  
Caso tenha recebido, poderia me enviar, para que eu anexe ao processo?

Grata,

\* Você poderá consultar futuramente essa e outras transações no menu  
de consultas

Liliane Formigli Noblat  
Diretoria Administrativa do CEAF

Ministério Público do Estado da Bahia

(71) 3322-5090 / 3321-4628 R. 217

---

**De:** Eventos & Eventos <eventos@eventoseventos.com.br>

**Enviado:** terça-feira, 28 de fevereiro de 2023 13:55

**Para:** Liliane Formigli Noblat <liliane.noblat@mpba.mp.br>

**Assunto:** Segue contrato / minha cnh / conta

A conta é a frente do aplicativo

Sobre o TFF , paguei hoje no sac o que ficou pendente , eles disseram que dentre 3 a 5 dias sai a certidão já positiva sem deve nada .

Me confirma depôs direitinho pq tenho que ir aí ver o local , etcc.

Bjo

Enviado do meu iPhone





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### MANIFESTAÇÃO

Autorizo a realização da despesa referente à contratação da empresa **Eventos & Eventos**, no valor de R\$ 16.064,00 (dezesesseis mil e sessenta e quatro reais), conforme descrito nos formulários "Dispensa de Licitação (0596342)" e "Informações Orçamentárias (0596622)".



Documento assinado eletronicamente por **Lourival Miranda de Almeida Junior** em 01/03/2023, às 16:11, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0596392** e o código CRC **BBD341F3**.

Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**

5107 - Aprimoramento da Gestão Estratégica do Ministério Público

**Código da Unidade Orçamentária:**

40101

**Código da Unidade Gestora:**

0017

**Saldo Orçamentário:**

468.594,00

**Natureza da Despesa:**

33.90.39 - OUTRAS DESPESAS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Responsável pela Informação:**

Liliane Formigli Noblat

**Responsável pela Unidade Gestora:**

Lourival Miranda de Almeida Júnior

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**

001/2023



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** em 01/03/2023, às 14:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0596622** e o código CRC **D972436F**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Encaminho o processo de Dispensa de Licitação N. 001.2023 - CGE à DCCL, para análise de conformidade. Trata-se de contratação da empresa **Eventos & Eventos Serviços de Organização de Festas Ltda.**, no valor de **R\$ 16.064,00** (dezesesseis mil e sessenta e quatro reais), para prestação de serviços de **fornecimento de coffee breaks**, para os eventos de **Construção do Plano Estratégico 2024/2031 do MPBA**, sem necessidade de elaboração de contrato.

Informo que a referida empresa quitou ontem, dia 28/02/23, os débitos que possuía com a SEFAZ Salvador, conforme comprovantes apresentados em anexo (0596388) e justificativa constante do e-mail também em anexo (0596390). Por este motivo, apenas conseguiremos emitir a certidão negativa municipal em 3 a 5 dias. As demais certidões negativas estão todas válidas e em anexo (0596385).



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** em 01/03/2023, às 16:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0596633** e o código CRC **75C7C982**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### CERTIDÃO

Certificamos, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **EVENTOS & EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTD**, CNPJ **03.244.758/0001-63**, e de seus respectivos sócios, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0597115), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 01/03/2023, às 17:00, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0597062** e o código CRC **91F7F570**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **CEAF** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

### Na instrução do procedimento em geral:

1. Ausência de data e validade da proposta da empresa vencedora (doc 0596354); além das informações contidas no carimbo estarem ilegíveis. Solicitamos anexar novo orçamento com todas as informações legíveis;
2. Ausência de assinatura no orçamento 0596370. Solicitamos anexar novo orçamento devidamente assinado ou, se for o caso, anexar e-mail que deu origem ao recebimento do orçamento em meio eletrônico.

Observamos que a indicação de fiscal e suplente foi informada no item 3.4.3 relativo da Unidade Responsável pelo Recebimento no Documento de Oficialização da Demanda, no entanto, registramos que neste item deverá ser informada a unidade e a indicação de fiscal e suplente deveria ter sido informada na manifestação da Unidade Gestora, conforme estabelece o item 6.1 do Anexo I - Base de Conhecimento - Dispensas de Licitação - Geral; (informar DOD).

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 02/03/2023, às 09:20, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0597063** e o código CRC **A69626D7**.

## EVENTOS & EVENTOS



Prezada ,

É com grande satisfação que encaminhamos abaixo nosso orçamento, fique à vontade para mudar algo e nós ajustarmos dentro da sua filosofia. Querendo saber, mais detalhes sobre nossos trabalhos acesse: [www.eventoseventos.com.br/](http://www.eventoseventos.com.br/) ou pelo [blog da empresa @celebresempre](#).

Coffee break, conforme especificações abaixo.

**LOCAL:** Sede do MPBA no CAB.

### **DATAS E QTDE. DE PESSOAS:**

13/03 - manhã e tarde - 200 pessoas x 20,00 por pessoa e vez servida = 8.000,00

03/04 - manhã e tarde - 100 pessoas x 20,00 e vez servida = 4.000,00

04/04 - tarde - 80 pessoas x 25,40 = 2.032,00

05/04 - manhã - 80 pessoas x 25,40 = 2.032,00

### **ITENS:**

Bebidas: 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarras de vidro ou suqueira; café com leite.

Lanche: pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce.

\*\* toalha e arranjo maior levaremos

\*\* MESA POR CONTA DO CLIENTE

.....R\$ 16.064,00 (ate uma hora de serviço ou ate durar o alimento)

Rua Ubaranas,347 Edf Empresarial 2000 sala 103 Pituba  
CEP 41900-390 Salvador – Bahia  
**Cecilia Prazeres**  
[www.eventoseventos.com.br](http://www.eventoseventos.com.br)  
Instagram : celebresempre  
Fanpage : Eventos & Eventos Organizações  
71. 999887817 / 71. 997170316



## EVENTOS & EVENTOS

Observação :

- Prazo para pagamento a combinar
- O local deverá permitir montagem as LOGO CEDO e deverá ter mesas ( 02 unidades )para montagem do COFFEE E um espaço / uma sala de apoio.
- VALIDADE DA PROPOSTA 30 DIAS

CECILIA PRAZERES



Rua Ubaranas,347 Edf Empresarial 2000 sala 103 Pituba  
CEP 41900-390 Salvador – Bahia  
**Cecilia Prazeres**  
www.eventoseventos.com.br  
Instagram : celebresempre  
Fanpage : Eventos & Eventos Organizações  
71. 999887817 / 71. 997170316

**RE: Solicitação de Orçamento URGENTE - Coffee Breaks - Eventos Gestão Estratégica****atendimento@piresecia.com.br** <atendimento@piresecia.com.br>

Sex, 24/02/2023 14:34

Para: Liliane Formigli Noblat &lt;liliane.noblat@mpba.mp.br&gt;

 1 anexos (224 KB)

COFFEE - 13.03 e 03,04 e 05.04.pdf;

Boa tarde Liliane,

Conforme solicitado segue orçamento, temos o máximo de interesse em atendê-los, então caso necessitem estamos abertos a negociações.

Ficamos a disposição!

L. Att.,  
ogo Elaine Espinheira

Comercial

T: (71) 3247 9722 | M: 99265-8109

E: [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br) | [www.piresecia.com.br](http://www.piresecia.com.br)

@buffetpiresecia

Salvador - CRN5 - 1240

---

**De:** Liliane Formigli Noblat <liliane.noblat@mpba.mp.br>**Enviada:** sexta-feira, 24 de fevereiro de 2023 13:59**Para:** atendimento@piresecia.com.br**Assunto:** RE: Solicitação de Orçamento URGENTE - Coffee Breaks - Eventos Gestão Estratégica

Não precisaremos de garçom não. Temos lá.

Temos mesas, mas precisa das toalhas.

Atc.

Liliane Formigli Noblat

Diretoria Administrativa do CEAF

Ministério Público do Estado da Bahia

(71) 3322-5090 / 3321-4628 R. 217

---

**De:** [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br) <[atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br)>**Enviado:** sexta-feira, 24 de fevereiro de 2023 13:43

**Para:** Liliane Formigli Noblat <[liliane.noblat@mpba.mp.br](mailto:liliane.noblat@mpba.mp.br)>

**Assunto:** RE: Solicitação de Orçamento URGENTE - Coffee Breaks - Eventos Gestão Estratégica

Irá precisar de garçom?

Local tem mesa e toalha para montagem dos coffee?



L Att.,

ogo Elaine Espinheira

Comercial

T: (71) 3247 9722 | M: 99265-8109

E: [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br) | [www.piresecia.com.br](http://www.piresecia.com.br),

@buffetpiresecia

Salvador - CRN5 - 1240J

---

**De:** Liliane Formigli Noblat <[liliane.noblat@mpba.mp.br](mailto:liliane.noblat@mpba.mp.br)>

**Enviada:** sexta-feira, 24 de fevereiro de 2023 11:40

**Para:** [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br)

**Assunto:** RE: Solicitação de Orçamento URGENTE - Coffee Breaks - Eventos Gestão Estratégica

Bom dia, Elaine!

Seguem os esclarecimentos:

13/03 - manhã e tarde - 200 pessoas – 200 por turno - das 9 às 12h e das 14 às 17h

03/04 - manhã e tarde - 100 pessoas – 100 por turno - das 9 às 12h e das 14 às 17h

04/04 - tarde - 80 pessoas - das 14 às 17h

05/04 - manhã - 80 pessoas - das 9 às 12h

Será utilizado material descartável.

Sim, o local tem estrutura de apoio.

Atc.

Liliane Formigli Noblat

Diretoria Administrativa do CEAF

Ministério Público do Estado da Bahia

(71) 3322-5090 / 3321-4628 R. 217

**De:** [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br) <[atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br)>

**Enviado:** sexta-feira, 24 de fevereiro de 2023 11:07

**Para:** Liliane Formigli Noblat <[liliane.noblat@mpba.mp.br](mailto:liliane.noblat@mpba.mp.br)>

**Assunto:** RE: Solicitação de Orçamento URGENTE - Coffee Breaks - Eventos Gestão Estratégica

Liliane, boa tarde!  
Tudo bem?

Recebemos sua solicitação de orçamento, poderia por gentileza me confirmar:

13/03 - manhã e tarde - 200 pessoas – 200 por turno ou 100 por turno?

03/04 - manhã e tarde - 100 pessoas – 100 por turno ou 50 por turno?

04/04 - tarde - 80 pessoas

05/04 - manhã - 80 pessoas

**Qual o horário do evento pela manhã e tarde? Quanto tempo de evento?**

**Tudo material descartável?**

**Local tem estrutura de apoio?**

Se possível entra em contato conosco pelo whatsapp.

No aguardo das informações acima.



L Att.,

ogo Elaine Espinheira

Comercial

T: (71) 3247 9722 | M: 99265-8109

E: [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br) | [www.piresecia.com.br](http://www.piresecia.com.br),

@buffetpiresecia

Salvador - CRN5 - 1240J

---

**De:** Liliane Formigli Noblat <[liliane.noblat@mpba.mp.br](mailto:liliane.noblat@mpba.mp.br)>

**Enviada:** quinta-feira, 23 de fevereiro de 2023 16:32

**Para:** [atendimento@piresecia.com.br](mailto:atendimento@piresecia.com.br)

**Assunto:** Solicitação de Orçamento URGENTE - Coffee Breaks - Eventos Gestão Estratégica

Prezados, boa tarde!

Gostaríamos de solicitar um orçamento de fornecimento de coffee break, conforme especificações abaixo.

A aquisição será feita por dispensa de licitação.

**LOCAL:** Sede do MPBA no CAB.

**DATAS E QTDE. DE PESSOAS:**

13/03 - manhã e tarde - 200 pessoas

03/04 - manhã e tarde - 100 pessoas

04/04 - tarde - 80 pessoas

05/04 - manhã - 80 pessoas

**ITENS:**

Bebidas: 2 tipos de sucos da própria fruta, servidos em jarros de vidro ou suqueira; café com leite.

Lanche: pãezinhos delícia (queijo ou peito de peru); 1 (um) tipo de salgado simples; 1 (um) tipo de bolo; sequilho doce ou folheado doce.

Grata,

Liliane Formigli Noblat

Diretoria Administrativa do CEAF

Ministério Público do Estado da Bahia

(71) 3322-5090 / 3321-4628 R. 217



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### MANIFESTAÇÃO

Autorizo a realização da despesa referente à contratação da empresa **Eventos & Eventos**, no valor de R\$ 16.064,00 (dezesesseis mil e sessenta e quatro reais), conforme descrito nos formulários "Dispensa de Licitação (0596342)" e "Informações Orçamentárias (0596622)".

Informo que a prestação de serviço será fiscalizada pela servidora Zélia Maria Araújo Rodrigues da Silva, Matrícula 353.911, responsável pela Coordenação Pedagógica do CEAF, tendo como suplente o servidor Tiago Barbosa Oliveira, Matrícula 351.911, responsável pela Unidade de Apoio Operacional do CEAF.



Documento assinado eletronicamente por **Lourival Miranda de Almeida Junior** em 02/03/2023, às 17:42, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0597784** e o código CRC **A8F8C8A3**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Retorno o presente expediente à DCCL, incluindo os seguintes documentos:

- Proposta ajustada da empresa vencedora, incluindo a data de validade e as informações legíveis do carimbo;
- Histórico de e-mails com a empresa Pires & Cia, onde consta a solicitação e o envio da proposta;
- Nova manifestação da Unidade Gestora, incluindo a indicação de fiscal e suplente.



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** em 02/03/2023, às 17:58, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0597841** e o código CRC **D9609988**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, encaminhado pela **Coordenadoria de Gestão Estratégica**, para fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031 do MPBA, a serem realizados na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtidas 03 (três) propostas de preço. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **EVENTOS & EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTDA**, pelo preço proposto de **R\$ 16.064,00 (dezesesseis mil sessenta e quatro reais)**, conforme proposta 0598134.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhe-se o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 03/03/2023, às 08:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0598914** e o código CRC **998E13C9**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Considerando a instrução processual, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações, autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa **EVENTOS & EVENTOS SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FESTAS LTDA**, no valor de R\$ 16.064,00 (dezesseis mil sessenta e quatro reais), para fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031 deste Ministério Público do Estado da Bahia.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações para providências pertinentes.

**Frederico Welington Silveira Soares**  
**SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Welington Silveira Soares** em 03/03/2023, às 16:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0599548** e o código CRC **A1AD5C08**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à **CGE - Unidade de Execução Orçamentária** para providências cabíveis, tendo em vista autorização da despesa referente à fornecimento de coffee breaks, para os eventos de Construção do Plano Estratégico 2024/2031 do MPBA, a serem realizados na Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, em Salvador, pelo Superintendente de Gestão Administrativa (doc 0599548) em 03/03/2023.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, **ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO**, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 03/03/2023, às 17:03, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0600266** e o código CRC **5A85BF06**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Encaminho o presente expediente à CGE - Unidade de Execução Orçamentária, para as providências cabíveis, conforme despacho da DCCL (0600266).



Documento assinado eletronicamente por **Liliane Formigli Noblat** em 06/03/2023, às 08:05, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0600647** e o código CRC **2564B438**.



|  |  |                                    |  |                         |   |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------|---|
| EMP  |  | NOTA DE EMPENHO                    |  | 40101.0017.23.0000011-9 |   |
| Nº Pedido (PED): 40101.0017.23.0000011-1   |  |                                    | Data de Emissão: 07/03/2023  |                         |   |
| Nº Pedido (PAD): *** **  |  |                                    |  |                         |   |
| Data de criação do doctº: 07/03/2023   |  |                                    | Nº Instrumento: *** **   |                         |   |
| Unidade Orçamentária:<br>40101 - Superintendência de Gestão Administrativa             |  |                                    | Unidade Gestora:<br>0017 - Coordenadoria de Gestão Estratégica - CGE |                         |   |
| Projeto/Atividade:<br>5107 - Aprimoramento da Gestão Estratégica do Ministério Público |  |                                    | Recurso:<br>Normal   |                         | Tipo de Empenho:<br>Estimativo                            |
| Modalidade de Licitação:<br>Inaplicável  |  |                                    | Nº Referência Licitação:<br>*** **                                   |                         | Motivo<br>Dispensa/Inexigibilidade<br>licitação<br>*** ** |
| Subfonte - Convênio Federal:   |  | Nº IC - Convênio Federal:<br>***** | Restos a Pagar<br>Não  |                         | Transferido - Restos a Pagar<br>Não                       |
| Nº Processo/Exercício Processo:<br>4920/2023   |  |                                    | Nº Processo - SEI:<br>*****  |                         |   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| DADOS DO CREDOR                             |                     |
| Código: 2013.21790-5                        |                     |
| Nome: EVENTOS & EVENTOS LTDA                |                     |
| Endereço: RUA UBARANAS EDF EMPRESARIAL, 347 |                     |
| Bairro: Pituba                              | Município: Salvador |
| CEP: 41.910-090                             | UF: BA              |
| CPF/ CNPJ/ IG: 03.244.758/0001-63           | Insc. Estadual: 0   |
| RG: *** **                                  |                     |

|   |   |
|---|---|
| DEMONSTRATIVO DA RESERVA DE EMPENHO   |   |
| Dotação Orçamentária: 40101.0017.03.122.324.5107.9900.339039000.15000100000000000000.1  |   |
| Valor Total do Empenho (R\$):   | Valor por Extenso:  |
| *** 16.064,00   | DEZESSEIS MIL E SESSENTA E QUATRO REAIS *** **              |
| Histórico:<br>Empenho do PED Nº 40101.0017.23.0000011-1<br>SEI 19.09.45340.0004920/2023-80. Plano de ação CGE/Construção do PE 2024-2031/PE 9.3.4/Ação 5107 - 2023. Macroatividade Rodada de Encontros ç Regionais Administrativas. Atividade Realizar a Rodada de Encontros ç Regionais Administrativas. |   |
| Data de Autorização da Despesa:<br>07/03/2023   | Ordenador de Despesa:<br>Lourival Miranda De Almeida Junior |
| <div>Lourival Miranda De Almeida Junior<br/>Ordenador de Despesa</div>  |   |
| Observações:<br>Situação do EMP: Empenho (EMP) normal   |   |