

**PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE IPIAÚ-BA**  
**Rua Tomé de Souza, 162, Centro, Ipiáú-BA Cep: 45.570-000**  
**Tel: (73) 3531-3393**

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**Assunto: Justificativa de Dispensa de Licitação - DL com apenas um orçamento**

Sirvo-me do presente para informar que se encontra em tramitação o procedimento no SEI, n. 19.09.01631.0020634/2022-23, que corresponde a pedido de dispensa de licitação para fins de reforma de placa de sinalização da Promotoria de Justiça de Ipiáú.

Por fim, informo que nesta **Município não há outra pessoa interessada, tampouco que preencha os requisitos exigidos para a contratação com a Administração Pública**, razão pela qual só há apenas um fornecedor de serviço referenciado no procedimento mencionado.

Além da empresa interessada, foram solicitados visitas/orçamento das empresas Gráfica União e Sanlumi, localizadas neste município, mas nenhuma dessas demonstrou interesse na prestação do serviço pretendido, sequer visitaram a nossa unidade ministerial.

Na oportunidade, renovo protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

Ipiáú-BA, 12 de setembro de 2022.

LISSA AGUIAR  
ANDRADE

Assinado de forma digital por LISSA  
AGUIAR ANDRADE  
Dados: 2022.09.12 16:16:18 -03'00'

**LISSA AGUIAR ANDRADE**  
**PROMOTORA DE JUSTIÇA**

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**

Ipiaú

**Objeto:**

Dispensa de Licitação para colocação de placa de sinalização da Promotoria de Justiça de Ipiaú

**Enquadramento do Objeto:**

Prestação de Serviços

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

Necessidade de colocação de placa de sinalização na fachada da Promotoria de Justiça de Ipiaú

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**

-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

**Proposta 1:**

**1-Item:**

Placa de Sinalização

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Plottar Comunicação Visual

**1-Valor Total (R\$):**

796,38

**Proposta 2:**

**2-Item:**

-

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Valor Total (R\$):**

-

**Proposta 3:**

**3-Item:**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Valor Total (R\$):**

-

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Plottar Comunicação Visual

**1-Endereço:**

Rua Jequié, n. 01Centro, Ipiaú, Cep: 45.570-000

**1-CPF/CNPJ:**

04929583000190

**1-Valor (R\$):**

796,38

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Tatiana Queiroz Blandy** em 21/11/2022, às 09:52, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0518455** e o código CRC **82D73D3E**.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
– SERVIÇOS - DISPENSA

1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	<b>Especificação do Objeto</b>  PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA DE PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA FINS DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE IPIAÚ, LOCALIZADA NA RUA TOMÉ DE SOUZA, N. 162, CENTRO, IPIAÚ-BA, CEP: 45.570-000.  <u>Observação:</u> Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
1.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO  ESCOLHER UMA DAS TRÊS OPÇÕES  (Marcar com X):	<input checked="" type="checkbox"/>	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA (PONTUAL/POR ESCOPO)
	<input type="checkbox"/>	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	<input type="checkbox"/>	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA  <u>Observação:</u>
	<input type="checkbox"/>	D) OUTROS:
1.3 JUSTIFICATIVA:  <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	A presente contratação justifica-se pela necessidade de promover uma melhor identificação do nome da Promotoria de Justiça de Ipiáú, conforme estudo prévio de arquitetura e deliberações no processo SEI Nº 19.09.01631.0018774/2021-98.	
1.4 JUSTIFICATIVA:  <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	O quantitativo foi definido através da extração de informações do <i>layout</i> de arquitetura constante no processo SEI Nº 19.09.01631.0018774/2021-98.	
	<input type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

**1.5 INDICAÇÃO DE  
MODELO E/OU  
MARCA  
OBRIGATÓRIOS**

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\* (*Marcar  
com X*):

**1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:**  
*Inserir texto com a justificativa técnica da escolha da marca*

**1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:**

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1 INDICAÇÃO DO  
DISPOSITIVO  
LEGAL EM QUE SE  
ENQUADRA A  
HIPÓTESE DE  
CONTRATAÇÃO**  
ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\*  
(*Marcar com X*):

( )

**A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005** - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

(x)

**B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005** - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

( )

**C) OUTROS** (especificar)

**3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO**

**3.1 REGRAS DE  
FORMALIZAÇÃO  
CONTRATUAL**

**3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO**

( ) A SIM

( X ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

**3.2 REGRAS DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL**

**3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:**

( ) Empreitada por preço unitário

( X ) Empreitada por preço global

( ) Outro:

**3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:**

➤ 2 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos.

➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.



3.2 REGRAS DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL

3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO

- 10 dias    ( ) Úteis        ( X ) Corridos
- O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

( )

A) NÃO

( X )

B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

- Por até 20 dias    ( ) Úteis        ( X ) Corridos

3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Promotoria de Justiça de Ipiaú, situada na Rua Tomé de Souza, nº 162, Centro, Ipiaú-Bahia, Cep: 45.570-000.

3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:

- Execução deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):  
( ) A) NÃO                      ( X ) B) SIM
- Unidade responsável: Ministério Público de Ipiaú
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (73) 3531-3393 e ipiau@mpba.mp.br
- Dias para realização da prestação dos serviços: de *segunda a sexta-feira*.
- Horários para execução: de 08:00hs às 16:00hs
- Condições especiais adicionais: Não se aplica



### 3.3 GARANTIA DO OBJETO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(Marcar com X):

( )

#### A) SEM EXIGÊNCIA DE GARANTIA

#### B) COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA - Regras:

➤ **EXECUTOR DA GARANTIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( X ) A) CONTRATADA (Regra geral)

( ) B) FABRICANTE (Exceção)

➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ **DURAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) 01 ANO

( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)

(X) C) OUTRO. Especificar: 6 (seis) meses

➤ **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( X ) A) 48 HORAS ( ) Úteis ( X ) Corridas

( ) B) \_\_\_\_\_ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos

➤ **NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) SIM

( X ) B) NÃO

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X): NÃO SE APLICA

( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

( ) C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).

Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

( ) D) Outra. Especificar:

➤ **DEMAIS REGRAMENTOS:**

**3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** 5 dias ( ) Úteis ( X ) Corridos

**3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** 10 dias ( ) Úteis ( X ) Corridos

**3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:** Ministério Público de Ipiaú

**3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU REFAZIMENTO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

( ) A) NÃO SE APLICA

( X ) B) PRAZO: ( X ) 48 HORAS ( ) Úteis ( X ) Corridas

( ) \_\_\_\_\_ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos

**3.4 CONDIÇÕES E  
RESPONSÁVEIS  
PELO  
RECEBIMENTO \***

**DEMAIS REGRAMENTOS:**

3.4.5 O recebimento do serviço ocorrerá mediante conferência deste, confrontando com as especificações contidas no Orçamento, bem com a quantidade determinada na Ordem de Serviço/Nota de Empenho.

3.4.6 O recebimento provisório é dado pelo Ministério Público de Ipiaú mediante comum acordo entre as partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público de Ipiaú, todos os procedimentos contidos nos Atos Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público de Ipiaú não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público de Ipiaú, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**3.5 POSSIBILIDADE  
OU NÃO DE  
SUBCONTRATAÇÃO**

( X )

**A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO**

( )

**B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.**

➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):

➤ Indicar regras/condições para subcontratação:

**3.6 CONDIÇÕES DE  
PAGAMENTO**

**3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

( X )

**A PAGAMENTO INTEGRAL, AO FINAL DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

( )

**B CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA**

( )

**C) PAGAMENTO PARCELADO:**

- Quantidade de parcelas:
- Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, conforme regime de execução e regramentos eventualmente definidos no anexo mencionado no item 1.2.):

( )

**C PAGAMENTO MENSAL**

( )

**D OUTRA:**

**3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

( X )

**A) NÃO SE APLICA**

( )

**B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:**

**3.6.3 DEMAIS REGRAS:**

3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público de Ipiaú, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a le-





gislação vigente;

3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

( X ) A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS

B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras:

➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) INPC/IBGE

( ) B) OUTRO. Indicar:

➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;

➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.

➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;

3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO

➤ ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) Opção 1: \_\_\_\_\_ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor

( X ) Opção 2: 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor



**B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO**

➤ ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) **Opção 1:** \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

( )

( ) **Opção 2:** \_\_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

**3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

( X ) A) NÃO

( ) B) SIM. Justificativa:

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do Ministério Público de Ipiaú, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressaltando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o MPBA, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

**3.9 OBRIGAÇÕES  
DA CONTRATADA \***





3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contra;

3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

- |     |  |
|-----|--|
| ( ) | A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. |
| (X) | B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:  |



A CONTRATADA deverá apresentar a cópia autenticada da guia de Registros de Responsabilidade de Técnica (RRT) ou Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), dos serviços objeto desta contratação, devidamente registrada no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) no prazo de até 5 (cinco) dias após o envio da Autorização de Serviço;

Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas dos serviços, conforme previsto na NR18, bem como demais dispositivos de segurança necessários.

Manter todos os operários, empregados da empresa ou subcontratados, convenientemente fornecidos, onde conste o nome da empresa, portar equipamentos de segurança tais como botas, capacete, luvas, óculos, cintos, etc., crachá de identificação onde conste o nome da empresa e do empregado, cargo e/ou função, retrato do empregado e assinatura sobre carimbo do responsável pela empresa.

Promover o imediato afastamento, da execução do objeto, de empregados e/ou prepostos cuja permanência se demonstre em desacordo com este instrumento, ou, ainda, com a moralidade e a ética, correndo, por exclusiva conta da CONTRATADA, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha.

**3.10 OBRIGAÇÕES  
DO CONTRATANTE\***

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;

3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do Ministério Público de Ipiaú, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

(X)

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

( )

B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:

( X )

A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)

( )

B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL

( )

C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:

➤ Percentual exigido:

( ) 5% (cinco por cento) OU ( ) Outro. Indicar: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ por cento)

➤ Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.

3.11 INDICAÇÃO  
SOBRE A NECESSI-  
DADE DE GARAN-  
TIA CONTRATUAL,  
COM PERCENTUAL

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):



ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total por item (R\$)
1	ReLona Front brilho 380g/m² trama 300x500 com impressão digital eco solvente de 1440 dpis com Ink Premium. Medidas: 4.800 x 1.000	m	1	796,38	796,38
Valor Total dos itens(R\$)					796,38



**Cliente**

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

**Contato**

Tatiana Queiroz Blandy

**Telefone**

(00) 3526-5661

**CNPJ**

04.142.491/0001-66

**Endereço**

Agradecemos a oportunidade e esperamos lhe surpreender

Item	Imagem	Descrição	Medidas	Qtde	Valor Unit	Subtotal
1	...	Lona Front brilho 380g/m² trama 300x500 com impressão digital eco solvente de 1440 dpis com Ink Premium. Medidas: 4.800 x 1.000 m - Garantia de 6 meses de desbotamento - Durabilidade no ambiente externo estimada em até 5 anos	4.800 x 1.000	1	796,38	R\$ 796,38

Total: 1 R\$ 796,38

**Prazos e condições de pagamento**

Forma de pagamento

Dinheiro

Validade da proposta

7 dia(s)

Condições

À Vista

Prazo de entrega

10

**Logística**



Instalado



**Condições: CONDIÇÕES GERAIS**

- Orçamento realizado com base em informações, medidas e formatos fornecidos pelo contratante. A Plottar Comunicação Visual se isenta de qualquer divergência que possa ocorrer, exceto quando houver vistoria prévia (informada no campo de Observações);
  - Valor válido para aprovação total dos itens descritos no orçamento;
  - Em casos de impressão digital, a Plottar Comunicação Visual se isenta da responsabilidade em que arquivos enviados pelo contratante em baixa resolução; sem envio de referencia de cor; ou com paletas de cor RGB, não garantimos que a cor exibida em monitores de luminosidade (telas smartphones; monitores; tvs etc..) irão ficar iguais a impressão (desconhecemos empresa que garanta isso). O contratante terá direito solicitar o limite máximo de 3 provas de cores sem custos (desde que seja acompanhado no ato da impressão do seu pedido na data, hora e local agendados pela a empresa). Caso contratante solicite e não compareça, seu material será pausado na produção até que seja acompanhado pelo mesmo. somos isentos de quaisquer responsabilidades que venha ocasionar o atraso da produção.
  - Criação de artes e diagramação realizada e ou modificadas pela Plottar Comunicação Visual: informamos que layout é de total responsabilidade do contratante em revisar e corrigir as alterações que precisem ser feitas, após aprovação não nos responsabilizamos por erros não mencionados antes da produção.
  - A Plottar Comunicação Visual se isenta de qualquer responsabilidade relacionada a direitos autorais de imagem, marca ou criações diversas contidas nos serviços que iremos produzir, nos limitamos ao ato de produzir o material entregue pelo contratante.
  - O contratante autoriza a publicação das imagens relacionadas aos seus serviços em redes sociais, como parte de portfólio e ou propaganda de nossos serviços, bem como a logo da Plottar comunicação Visual nas peças por nós produzidas até mesmo como forma de garantir que se trata de uma peça produzida por nossa empresa.
  - Faturamento sujeito à análise de crédito;
  - Faturamento em nome de pessoa física deverá ser com 50% de entrada no ato do fechamento do pedido, para pessoa jurídica permanecem as condições de pagamento já mencionadas na proposta;
  - Desenvolvimento de projetos (painéis, displays, projeto especial) não incluso no orçamento;
- RETIRADA DE MATERIAL NA PLOTTAR**
- De segunda a sexta das 08 às 12:00 - 14 às 18hr; e Sábado das 08 às 12:00.

-Prazo de retirada de materiais produzidos é de 60 dias após esse prazo o contratante autoriza o descarte do mesmo nos isentando de qualquer responsabilidade.

#### ENTREGA MATERIAL

- Valor de entrega e ou instalação pode estar diluído entre os itens, ou estar em item separado;
- Entregas são realizadas em horário comercial, das 08 às 18hr;- Entregas fora do horário comercial terão ajuste no valor, previamente informado ao cliente;
- Caso entrega não seja realizada por eventuais problemas do cliente, será cobrado um novo valor para entrega;

#### INSTALAÇÃO

- Instalação em horário comercial de 2ª a 6ª feira das 08 às 18hr e sábado das 08 às 12:00hr em local especificado no campo de Observações;
- Caso o serviço não seja executado por eventuais problemas do cliente, será cobrado um novo valor para instalação;
- Valores não incluem remoção de material já instalado (exceto quando combinado com antecedência);
- Em caso de remoção de peças já existentes, como: letreiros; lonas; adesivos; estruturas e outros materiais, somos isento de quaisquer danos no ato da remoção. (Não garantimos remoção sem danificar o materiais pré existentes ou que tenha sofridos mudanças solicitadas pelo contratante).

#### ESTRUTURAS COM FUNDAÇÃO

- Sugerimos a sondagem do solo (não inclusa nesse orçamento) para avaliação de possíveis lençóis freáticos ou solo rochoso, que incidem em alteração dos custos apresentados nessa proposta.

#### ADESIVO EM PAREDE

- É indicado a instalação do adesivo de 5 a 10 dias após pintura e recomendamos massa corrida e tinta acrílica (por conta do local, ventilação, tempo de secagem);
- Toda parede que for receber adesivo, deverá estar limpa e lisa (pois o adesivo deixa em evidência algumas imperfeições, se houver);
- A Plottar Comunicação Visual estará isenta de reposição do adesivo caso o cliente autorize a instalação fora destas condições;

#### ENVELOPAMENTO DE VEÍCULOS

- O veículo deverá estar limpo, seco e sem acúmulo de resíduos que prejudiquem a aplicação do adesivo;
- Caso tenhamos que efetuar a lavagem ou a limpeza, será cobrado um valor a parte para esse serviço, podem ocorrer atrasos por conta disso;
- Valor não inclui remoção de adesivo existente (exceto quando mencionado na proposta);
- Solicitamos que antes e após a execução do trabalho, seja feita uma vistoria (de acordo com checklist) para certificação de que não existem riscos, danos ou avarias;
- No caso de veículo que não possui pintura original de fábrica, corre-se um alto risco de soltar o verniz/tinta na instalação ou remoção do adesivo, a Plottar Comunicação Visual não pode garantir e nem se responsabilizar que tal problema não aconteça, inclusive na pintura original;
- Instalação fora da Plottar Comunicação Visual - o cliente deverá fornecer local coberto e limpo (piso em concreto polido, cerâmica, etc - exceto de pedregulhos ou qualquer outra superfície que possa soltar poeira ou outros resíduos). Com ponto de energia disponível. Caso não esteja dentro dessas condições a equipe não realizará a instalação. Os custos desse deslocamento e serviço externo será por conta do contratante.

A Garantia não cobre mau uso exemplo: Uso de produtos abrasivo, vandalismo, arranhões, ou exposição em excesso do veículo às intempéries (veículo que não tenha garagem coberta)

#### INSTALAÇÕES EXTERNAS

- Trabalho sujeito à alteração de data em função de condições climáticas.
- A falta de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sujeitará o profissional ou a empresa contratada à multa prevista na alínea
- a - do artigo 73 da Lei nº 5.194/66.

Caso o cliente opte pela ART, deverá nos solicitar ou até mesmo contratar um profissional responsável, nos isentando de qualquer falha ou risco na execução dos serviços.

Mais informações acesse <http://www.creasp.org.br/perguntas-frequentes/art>

\*\*\*A Plottar Comunicação Visual não intermedia nem se responsabiliza por trâmites burocráticos, regularizações, liberações ou autorizações junto a prefeitura ou órgãos responsáveis para regulamentação de fachadas, painéis, letras caixa, etc, instalados pela mesma. Bem como não solicita bloqueio de trânsito ou autorizações para execução de trabalhos que envolvam essa liberação, ficando o contratante encarregado de providenciar esse processo.

#### GARANTIAS

- Por problemas de fabricação, não se estendendo a manuseio e aplicações, como também vandalismo e intempéries naturais.

#### PARTE ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO

- Mão de obra da parte elétrica e material elétrico (LED / LÂMPADAS) exceto fontes- 3 meses;

- Fonte - 30 dias (sem cobertura em casos de raios ou oscilações que possam acarretar em queima da mesma);

- A ligação da parte elétrica só é feita caso o ponto (220v ou 110v) esteja disponível no local (até 5 metros), a responsabilidade dessa ligação até o local de instalação é do contratante, recomendamos o uso de um disjuntor exclusivo para esse ponto.

Agradecemos pela sua preferência.

ATT: ALEANDRO

siga nossos canais de comunicação!

Endereço Ipiáú: Rua Castro Alves, Nº 254 ? Centro

WhatsApp: (73) 3531-1718

Endereço Jequié: Av. Fra

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA





Pedro Gabriel dos Santos Neto  
CNPJ: 04.929.583/0001-90  
Rua Jequié, 01  
Centro, Ipiatã - BA  
Tel: (73) 3531-1718  
www.plottarcv.com  
@plottarcv

Orçamento

3932

31/10/2022 09:35

Ref.: TROCA DE LONA

-Prazo de retirada de materiais produzidos é de 60 dias após esse prazo o contratante autoriza o descarte do mesmo nos isentando de qualquer responsabilidade.

#### ENTREGA MATERIAL

- Valor de entrega e ou instalação pode estar diluído entre os itens, ou estar em item separado;
- Entregas são realizadas em horário comercial, das 08 Às 18hr;- Entregas fora do horário comercial terão ajuste no valor, previamente informado ao cliente;
- Caso entrega não seja realizada por eventuais problemas do cliente, será cobrado um novo valor para entrega;

#### INSTALAÇÃO

- Instalação em horário comercial de 2ª a 6ª feira das 08 Às 18hr e sábado das 08 Às 12:00hr em local especificado no campo de Observações;
- Caso o serviço não seja executado por eventuais problemas do cliente, será cobrado um novo valor para instalação;
- Valores não incluem remoção de material já instalado (exceto quando combinado com antecedência);
- Em caso de remoção de peças já existentes, como: letreiros; lonas; adesivos; estruturas e outros materiais, somos isento de quaisquer danos no ato da remoção. (Não garantimos remoção sem danificar o materiais pré existentes ou que tenha sofridos mudanças solicitadas pelo contratante).

#### ESTRUTURAS COM FUNDAÇÃO

- Sugerimos a sondagem do solo (não inclusa nesse orçamento) para avaliação de possíveis lençóis freáticos ou solo rochoso, que incidem em alteração dos custos apresentados nessa proposta.

#### ADESIVO EM PAREDE

- É indicado a instalação do adesivo de 5 a 10 dias após pintura e recomendamos massa corrida e tinta acrílica (por conta do local, ventilação, tempo de secagem);
- Toda parede que for receber adesivo, deverá estar limpa e lisa (pois o adesivo deixa em evidência algumas imperfeições, se houver);
- A Plottar Comunicação Visual estará isenta de reposição do adesivo caso o cliente autorize a instalação fora destas condições;

#### ENVELOPAMENTO DE VEÍCULOS

- O veículo deverá estar limpo, seco e sem acúmulo de resíduos que prejudiquem a aplicação do adesivo;
- Caso tenhamos que efetuar a lavagem ou a limpeza, será cobrado um valor a parte para esse serviço, podem ocorrer atrasos por conta disso;
- Valor não inclui remoção de adesivo existente (exceto quando mencionado na proposta);
- Solicitamos que antes e após a execução do trabalho, seja feita uma vistoria (de acordo com checklist) para certificação de que não existem riscos, danos ou avarias;
- No caso de veículo que não possui pintura original de fábrica, corre-se um alto risco de soltar o verniz/tinta na instalação ou remoção do adesivo, a Plottar Comunicação Visual não pode garantir e nem se responsabilizar que tal problema não aconteça, inclusive na pintura original;
- Instalação fora da Plottar Comunicação Visual - o cliente deverá fornecer local coberto e limpo (piso em concreto polido, cerâmica, etc - exceto de pedregulhos ou qualquer outra superfície que possa soltar poeira ou outros resíduos). Com ponto de energia disponível. Caso não esteja dentro dessas condições a equipe não realizará a instalação. Os custos desse deslocamento e serviço externo será por conta do contratante.

A Garantia não cobre mau uso exemplo: Uso de produtos abrasivo, vandalismo, arranhões, ou exposição em excesso do veículo Às intempéries (veículo que não tenha garagem coberta)

#### INSTALAÇÕES EXTERNAS

- Trabalho sujeito À alteração de data em função de condições climáticas.
- A falta de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sujeitará o profissional ou a empresa contratada À multa prevista na alínea - a - do artigo 73 da Lei nº 5.194/66.

*Pedro Gabriel dos Santos Neto*  
04.929.583/0001-90

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO  
Rua Castro Alves, 250  
Centro - CEP 45.570-000  
IPIATÃ - BA

Nossa marca é fazer a sua aparecer!

2/3



Pedro Gabriel dos Santos Neto  
CNPJ: 04.929.583/0001-90  
Rua Jequié, 01  
Centro, Ipiáú - BA  
Tel: (73) 3531-1718  
www.plottarcv.com  
@plottarcv

Orçamento

3932

31/10/2022 09:35

Ref.: TROCA DE LONA

Caso o cliente opte pela ART, deverá nos solicitar ou até mesmo contratar um profissional responsável, nos isentando de qualquer falha ou risco na execução dos serviços.

Mais informações acesse <http://www.creasp.org.br/perguntas-frequentes/art>

\*\*\*A Plottar Comunicação Visual não intermedia nem se responsabiliza por trâmites burocráticos, regularizações, liberações ou autorizações junto a prefeitura ou órgãos responsáveis para regulamentação de fachadas, painéis, letras caixa, etc, instalados pela mesma. Bem como não solicita bloqueio de trânsito ou autorizações para execução de trabalhos que envolvam essa liberação, ficando o contratante encarregado de providenciar esse processo.

#### GARANTIAS

- Por problemas de fabricação, não se estendendo a manuseio e aplicações, como também vandalismo e intempéries naturais.

#### PARTE ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO

- Mão de obra da parte elétrica e material elétrico (LED / LÂMPADAS) exceto fontes- 3 meses;
- Fonte - 30 dias (sem cobertura em casos de raios ou oscilações que possam acarretar em queima da mesma);
- A ligação da parte elétrica só é feita caso o ponto (220v ou 110v) esteja disponível no local (até 5 metros), a responsabilidade dessa ligação até o local de instalação é do contratante, recomendamos o uso de um disjuntor exclusivo para esse ponto.

04.929.583/0001-90

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

Rua Castro Alves, 250

Centro - CEP 45.570-000

IPIAÚ - BA

*Aleandro Santos de Brito*

Agradecemos pela sua preferência.

ATT: ALEANDRO

siga nossos canais de comunicação

Endereço Ipiáú: Rua Jequié, Nº 3A Centro

WhatsApp: (73) 3531-1718

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Nossa marca é fazer a sua aparecer!

3/3



[Voltar](#)[Imprimir](#)

### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 04.929.583/0001-90

**Razão Social:** PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAÚ

**Endereço:** RUA JEQUIÉ 02 / CENTRO / IPIAÚ / BA / 45570-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 02/11/2022 a 01/12/2022

**Certificação Número:** 2022110200512941408913

Informação obtida em 09/11/2022 09:51:19

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIATÃ

SETOR DE TRIBUTOS E CADASTRO

PRAÇA RUY BARBOSA, Nº 356 1º ANDAR, ANEXO AO PONTO SAC - CENTRO

IPIATÃ - BA - CEP: 45570-000

FONE(S): 73 3531-4185 (WhatsApp) CNPJ/MF: 13.701.651/0001-50

# CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITOS DE NEGATIVA

Nº 000779/2022

Nome/Razão Social: **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**

Nome Fantasia: **\*\*\*\*\***

Inscrição Municipal: **5400609**

CPF/CNPJ: **04.929.583/0001-90**

Endereço: **RUA JEQUIÊ, 03 A CENTRO**

**IPIATÃ - BA - CEP: 45570-000**

CONFORME DISPOSTO NO ART. 206 DA LEI Nº 5.172, DE 25 DE OUTUBRO DE 1966, DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL, ESTE DOCUMENTO TEM OS MESMOS EFEITOS DA CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA DE ACORDO COM O ART. 205 DO REFERIDO CÓDIGO, POR EXISTIREM EM NOME DO CONTRIBUINTE ACIMA IDENTIFICADO SOMENTE DÉBITOS PARCELADOS, RESSALVANDO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL DE COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE.

Data de Emissão: **09/11/2022**

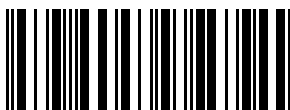
Validade: **60 \$ESENTA DIAS** \*)

Esta certidão abrange somente o contribuinte acima identificado.

Observações:

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Código de controle da certidão: **8300137141**



Emiss@EDEON

Atenção: Qualquer rasura tornará o presente documento nulo.



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20225974351**

RAZÃO SOCIAL <b>PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>057.876.449</b>	CNPJ <b>04.929.583/0001-90</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 31/10/2022, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 04.929.583/0001-90

Certidão nº: 28831039/2022

Expedição: 01/09/2022, às 14:08:32

Validade: 28/02/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **04.929.583/0001-90**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**  
**CNPJ: 04.929.583/0001-90**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:05:34 do dia 01/09/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 28/02/2023.

Código de controle da certidão: **18D8.89D5.B784.3E2B**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





ESTADO DA BAHIA

# Alvará

## DE LICENÇA

PARA

LOCALIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E FISCALIZAÇÃO

NOME

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

ENDEREÇO

RUA CASTRO ALVES 254 A CENTRO - IPIAÚ - BA

ATIVIDADE

impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas

INSCRIÇÃO

CÓDIGO

1121.000

CAD. ECONÔMICO

5400609

CAD. FÍSICO

04.929.583/0001-90

RESTRIÇÕES

NÃO SERA PERMITIDO USO DO PASSEIO PARA FINS COMERCIAL

DATA

Anexo Alvará de licença 1051249

VALIDADE

SEI 19.09.02349 002/236/2022-25/09-26

Bismarck Novais Silva Pereira

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

DECRETO Nº 5.836/2021



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>04.929.583/0001-90</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>04/03/2002</b>
NOME EMPRESARIAL <b>PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>42.92-8-01 - Montagem de estruturas metálicas</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>		
LOGRADOURO <b>R JEQUIE</b>	NÚMERO <b>03</b>	COMPLEMENTO <b>A</b>
CEP <b>45.570-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>IPIAU</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ORGANCENTRO@HOTMAIL.COM</b>		TELEFONE <b>(73) 3046-3550</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>09/08/2003</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 31/08/2022 às 16:36:51 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

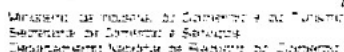
Nome: PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

Agência: [REDACTED]

Cnpj: 04929583000190

Tipo: Conta Corrente





DECLARAÇÃO DE FIRMA MERCANTIL INDIVIDUAL 000536

[illegible]

SAO PAULO S.A. - IMPRENSA GRAFICA - AV. MIGUEL ESTRELA, 254 - CAIABUYA - RJ - C/PO 27.041.794-00-00

A AUTENTICIDADE DESSE DOCUMENTO PODE SER VERIFICADA EM <http://regin.juceb.ba.gov.br/autenticacaodocumentos/autenticacao.aspx>  
 CONTROLE: 8477924379420 CPF SOLICITANTE: 042.171.955-91 NIRE: 29102993020 EMITIDA: 01/09/2022 PROTOCOLO: 225038374

## ALTERAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=4aWjXx3MOC8D6LQYw4Ps+2Lf1pM4GnShnGgxEWI-Mo  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 70838933572-PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO.

titular da empresa PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO, registrada Junta Comercial do Estado da Bahia, sob NIRE nº 29102993020, com sede Rua Castro Alves, 254A, Centro Ipiaú, BA, CEP 45570000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 04.929.583/0001-90, delibera e ajusta a presente alteração, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

### ALTERAÇÃO DA SEDE

Cláusula Primeira - Alterar o endereço da sede, que passa a localizar-se na RUA JEQUIÉ, 1, CENTRO, IPIAU, BA, CEP 45.570-000.

Cláusula Segunda - Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estar assim ajustado, o empresário assina o presente instrumento.

JEQUIÉ/BAHIA, 12 de maio de 2022.

---

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO



**Junta Comercial do Estado da Bahia**

25/05/2022

Certifico o Registro sob o nº 98195760 em 25/05/2022

Protocolo 226004635 de 25/05/2022

Nome da empresa PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO NIRE 29102993020

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 99605251820236

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/05/2022

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral

**ALTERAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave=4aW1xY3M0c8as9kNmMxLc7HaYq7GxoQp9dR18vLI\_fy  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 70838933572-PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO.

titular da empresa PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO, registrada Junta Comercial do Estado da Bahia, sob NIRE nº 29102993020, com sede Rua Jequié, 1, Centro Ipiaú, BA, CEP 45570000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 04.929.583/0001-90, delibera e ajusta a presente alteração, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

**ALTERAÇÃO DA SEDE**

Cláusula Primeira - Alterar o endereço da sede, que passa a localizar-se na RUA JEQUIÉ, 03, :A, CENTRO, IPIAU, BA, CEP 45.570-000.

**DO OBJETO**

Cláusula Segunda - O Empresário Individual passa a ter por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas:

MONTAGEM DE ESTRUTURAS METALICAS INSTALAÇÃO DE PAINEIS PUBLICITÁRIOS

**ATIVIDADES ECONÔMICAS**

4329-1/01 - instalação de painéis publicitários.

4292-8/01 - montagem de estruturas metálicas.

Cláusula Terceira - Permanecem inalteradas as demais cláusulas.

E, por estar assim ajustado, o empresário assina o presente instrumento.

IPIAU/BA, 30 de junho de 2022.

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

30/06/2022

Certifico o Registro sob o nº 98206620 em 30/06/2022  
Protocolo 225604469 de 30/06/2022

Nome da empresa PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO NIRE 29102993020

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>  
Chancela 79592670272134

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/06/2022  
por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral

**ALTERAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=4w1x3M0C8as9kNMMXltJHAYgtGxoQpDRL8vLI\_fY  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 70838933572-PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

30/06/2022



Certifico o Registro sob o nº 98206620 em 30/06/2022  
Protocolo 225604469 de 30/06/2022

Nome da empresa PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO NIRE 29102993020

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 79592670272134

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/06/2022  
por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral





225604469

**TERMO DE AUTENTICAÇÃO**

NOME DA EMPRESA	PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO
PROTOCOLO	225604469 - 30/06/2022
ATO	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

**MATRIZ**

NIRE 29102993020  
CNPJ 04.929.583/0001-90  
CERTIFICO O REGISTRO EM 30/06/2022  
PROTOCOLO ARQUIVAMENTO 98206620 DE 30/06/2022 DATA AUTENTICAÇÃO 30/06/2022

**REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE**

Cpf [REDACTED] PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO - Assinado em 30/06/2022 às 12:06:53



TIANA REGILA M G DE ARAÚJO

Secretária-Geral

1

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

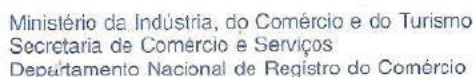
30/06/2022

Certifico o Registro sob o nº 98206620 em 30/06/2022  
Protocolo 225604469 de 30/06/2022

Nome da empresa PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO NIRE 29102993020

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>  
Chancela 79592670272134

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 30/06/2022  
por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral



DECLARAÇÃO DE FIRMA MERCANTIL INDIVIDUAL

declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade mercantil, que não possui outra firma mercantil individual e requer:

CÓDIGO DO ATO	DESCRIÇÃO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
002	ALTERAÇÃO	021	ALTERAÇÃO DE DADOS

NOME EMPRESARIAL: PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAÚ - ME

LOGRADOURO (rua, av. etc.)	NÚMERO
TRAVESSA NIRA RIO	30

COMPLEMENTO <b>TERREÇO</b>	BAIRRO / DISTRITO <b>CENTRO</b>	CEP <b>45.570-000</b>	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial)
-------------------------------	------------------------------------	--------------------------	---

MUNICÍPIO	UF	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL)
IPATINGA	BA	

VALOR DO CAPITAL - R\$	VALOR DO CAPITAL (por extenso)
R\$ 8.000,00	OITO MIL REAIS / Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.Y.

continuação (capital por extenso)

CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA	DESCRIÇÃO DO OBJETO (ATIVIDADES)
	Atividade principal

5245-0/02      Comércio varejista de materiais informáticos e materiais de informática.

7250-8/00	Atividades secundárias	Serviços de Manutenção, Reparação e Instalação de Maquinas
-----------	------------------------	--

	de Escritório e de Informática.
--	---------------------------------

[illegible]

--	--

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CGC ou CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE SEDE DE OUTRA UF NIRE anterior	UF	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTES DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL	1 - SIM 3 - NÃO
04/03/2002	04.929.583/0001-90			<input type="checkbox"/>	

DATA	ASSINATURA DO TITULAR
09/07/2002	

PARA USO EXCLUSIVO DA JÚRIA COMERCIAL	
DEFERIDO.	AUTENTICAÇÃO

PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE.

*Verifica*

**JUCEB** JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA  
CERTIFICO O REGISTRO EM: 11/07/2002  
SOB Nº: 96384555

Protocolo: 02/058305-2

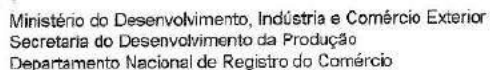
Empresa: 29 1 0299302 0

PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAU

*Fidelis - Land*

11, 07 2002		FIDELIS ROCCO SARNO SECRETARIO-GERAL	
-------------	--	---	--





## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO NO VERSO

declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do: **ESTADO DA BAHIA**

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

Anexo Contrato Social (0517919)



declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA

CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX

NOME EMPRESARIAL  
PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAU - ME

LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA CASTRO ALVES	NÚMERO 250
---	---------------

COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 45.570-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 668
-------------------------------	---------------------------	-------------------	---

MUNICÍPIO IPIAU	UF BA	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) organcentro@hotmail.com
--------------------	----------	----------------	--

VALOR DO CAPITAL - R\$ 20.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) VINTE MIL REAIS
-------------------------------------	---

CODIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade Principal 4751201 Atividade secundária 1813001 7319099 4292801 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMERCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA IMPRESSAO DE MATERIAL PUBLICITARIO ALUGUEL DE PLACAS MONTAGEM DE ESTRUTURAS METALICAS XXXXXXXXXX
--	--

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 04/03/2002	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 04929583000190	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-sim 3-não
---	---	---	----------	---

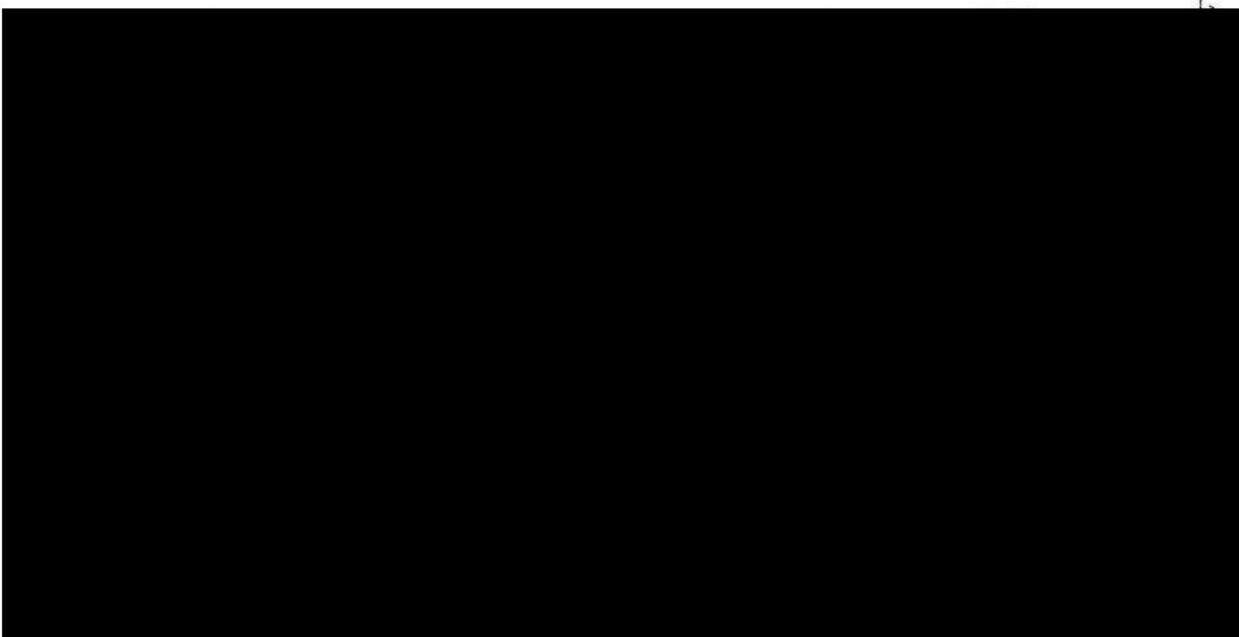
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente)  
*Pedro dos Santos Neto de Ipiáu ME*

DATA DA ASSINATURA 05/07/2012	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>[Assinatura]</i>
----------------------------------	---

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>[Assinatura]</i> 09/07/2012	 Junta Comercial do Estado da Bahia CERTIFICO O REGISTRO EM 09/07/2012 Nº 97206947 Protocolo. 12/166468-6, de 09/07/2012 Empresa: 29 1 0299302 0 PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAU - ME <i>[Assinatura]</i> HELIO PORTELA RAMOS SECRETÁRIO-GERAL	AC 0214728  3A1201203593105
--	---	--





declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado da Bahia.

CÓDIGO DO ATO	DESCRIÇÃO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
002	ALTERAÇÃO	022	Alteração de Dados e de Nome Empresarial
CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL			
PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO ME			
LOGRADOURO (rua, av., etc.)			NÚMERO
RUA CASTRO ALVES			254A
COMPLEMENTO	BAIRRO/DISTRITO	CEP	CÓDIGO COMUNITÁRIO (São da Junta Comercial)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CENTRO	45570000	
MUNICÍPIO	UF	PAÍS	CORREIO ELETRÔNICO (e-mail)
IPIAU	BA	BRASIL	organcentro@hotmail.com
VALOR DO CAPITAL - R\$	VALOR DO CAPITAL (por extenso)		
20.000,00	Vinte Mil Reais		
CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA	DESCRIÇÃO DO OBJETO		
(CNAE Fiscal)	IMPRESSÃO DE MATERIAL PUBLICITÁRIO		
Atividade Principal	MONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS		
1813001	ATIVIDADES DE COMPUTAÇÃO GRÁFICA PARA PUBLICIDADE		
Atividades Secundárias	INSTALAÇÃO DE PAINÉIS PUBLICITÁRIOS		
4292801	AGENCIAMENTO DE ESPAÇOS PARA PUBLICIDADE		
4329101			
7312200			
7319099			
XXXXXX			
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU FILIAL DE OUTRA UF	USO DA JUNTA COMERCIAL
4/3/2002	04929583000190	NIRE anterior UF	DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1 - SIM <input checked="" type="checkbox"/> 3 - NÃO
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente)			
Pedro Gabriel dos Santos Neto ME			
DATA DA ASSINATURA	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO		
03/03/2016			
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA			
DEFERIDO	AUTENT		
PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Lindinal Sampaio Barreto Gomes</p> <p>COPIARIA n.º 090/2010</p> <p>01/04/16</p> </div> <div> <p><b>JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA</b></p> <p>CERTIFICO O REGISTRO EM: 01/04/2016 SOB Nº: 97551238</p> <p>Protocolo: 15/813253-0, DE 01/04/2016</p> <p>Empresa: 29 1 0299302 0</p> <p>PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO ME</p> <p>HÉLIO PORTELA RAMOS</p> <p>SECRETARIO-GERAL</p> </div> </div>			
Requerimento Eletrônico: 8150000662120			



## DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA

(Lei nº 9.841 de 05/10/99)


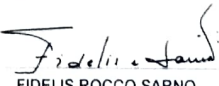
### EMPRESA EM CONSTITUIÇÃO

**PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAÚ**, firma estabelecida à Rua Carlos Chagas, 292 Centro CEP. 45.570-000 Ipiáú – Bahia. Ora em constituição, requer seu enquadramento como **MICROEMPRESA**, nos termos do art. 5º da Lei 9.841, de 05/10/99, declarando sob as penas da lei, que o volume de sua receita bruta anual não excederá, por todo o período do seu exercício social, o limite fixado nos termos do art. 2º, inciso I da Lei supra citada, não estando incluída em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, do mesmo diploma legal.

Ipiáú - Bahia, 28 de Fevereiro de 2002

Nome : **PEDRO DOS SANTOS NETO**  
RG. 06910903-60 SSP/BA Exp. em 24/05/1999

CPF. 708.389.335.72

	<b>JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA</b> CERTIFICO O REGISTRO EM 04/03/2002
<b>JUCEB</b>	SOB O NÚMERO 96361927
Protocolo: 02/023778-2	
Empresa: 29 1 0299302 0	
PEDRO DOS SANTOS NETO DE IPIAÚ	
	 <b>FIDELIS ROCCO SARNO</b> SECRETARIO-GERAL



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à Coordenação de Execução Orçamentária para informar o saldo orçamentário, assim como à Diretoria Administrativa, solicitando autorização para realização de Dispensa de licitação para reforma de placa de sinalização externa da Promotoria de Justiça de Ipiáu. Contudo, devido aos prazos do Exercício Financeiro, foi necessário desmembrar o processo SEI nº 19.09.02349.0025760/2022-05, o qual foi arquivado, criando, assim, o SEI nº 19.09.02349.0027236/2022-55.

Att,

Sued de Cerqueira

Coord. Serv. Gerais



Documento assinado eletronicamente por **Sued Almeida de Cerqueira** em 21/11/2022, às 14:32, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0518834** e o código CRC **446805DE**.

Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**

2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

**Código da Unidade Orçamentária:**

40101

**Código da Unidade Gestora:**

0003

**Saldo Orçamentário:**

246.059,47

**Natureza da Despesa:**

33.90.30.00

**Responsável pela Informação:**

MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO

**Responsável pela Unidade Gestora:**

MILENA DE CARVALHO OLIVEIRA CORTES

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**

161/2022-DADM



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 22/11/2022, às 09:05, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador 0519916 e o código CRC C23A7B40.

**DESPACHO**

**INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

À Diretoria Administrativa,

Em atenção a Dispensa de Licitação e objetivando a instrução do presente processo, segue informações orçamentárias extraídas do **FIPLAN/PLAN60**:

**Valor total da despesa: R\$ 796,38 (setecentos e noventa e seis reais e trinta e oito centavos)**

PAOE: 2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

Objetivo do PAOE: Atender despesas administrativas e outros serviços auxiliares, bem como de assessoramento e controle

Unidade Orçamentária: 40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência

Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público

Região/Fonte: 9900 - Estado / 0100 - Destinação

Elemento de despesa: 33.90.30.00 - Material de Consumo

Saldo de dotação disponível: **R\$ 246.059,47 (duzentos e quarenta e seis mil cinquenta e nove reais e quarenta e sete centavos)**

Esclarecendo que se trata apenas de uma previsão de Disponibilidade Orçamentária, considerando a tramitação de outros processos com as mesmas características do elemento de despesa 33.90.30.00.



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 22/11/2022, às 09:08, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0519925** e o código CRC **E77F44F8**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À DCCL - Coordenação de elaboração e acompanhamento de contratos e convênios,

Para análise da conformidade acerca da solicitação, bem como da existência de procedimentos desta Unidade Gestora com o mesmo objeto no interstício de 60 (sessenta) dias, para contratar, por dispensa de licitação, o serviço de reforma de placa de sinalização da Promotoria de Justiça de Ipiáú, que se encontra sem visibilidade adequada.

Acerca do valor proposto, foram apresentados três orçamentos, tendo sido selecionado o de menor valor. Ante o exposto, bem como por haver disponibilidade orçamentária 0519916, informo que esta Diretoria está de acordo com a referida despesa.

Para fiscalização contratual, serão indicados os servidores a seguir:

- Fiscal: Tatiana Queiroz Blandy, matrícula 353.349;
- Suplente: Gladys Freitas De Oliveira, matrícula 353.750.

**Milena de Carvalho Oliveira Côrtes**  
Diretora Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Milena de Carvalho Oliveira Côrtes** em 22/11/2022, às 10:57, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0520143** e o código CRC **F4B2E210**.



## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à Promotoria de Justiça de Ipiáu informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

### Na instrução do procedimento em geral:

1. Ausência de assinatura no orçamento 0517926 e prazo de validade vencida (19/09/2022). Embora tenha anexados mais dois documentos devidamente assinados (docs 0517927 e 0517929), os mesmos foram datados de 31/10/2022 e permanecem vencidos. Solicitamos incluir orçamento com nova data devidamente assinado;
2. O documento 0517919 referente contrato social, consta a informação de CPF ilegível. Solicitamos anexar novo documento, ou documento de identificação pessoal do representante legal da empresa para procedermos com a consulta de idoneidade da empresa e seu respectivo sócio.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Reiteramos a importância do saneamento da presente dispensa de licitação com brevidade, tendo em vista que **a data final para autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para dispensas de bens e serviços com previsão de entrega/execução imediata (no exercício corrente) é até dia 22/11/2022**, conforme Comunicado Geral N° 43/2022 (doc 0520245).

Após realização dos ajustes identificados, retorne à esta Unidade.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 22/11/2022, às 11:31, conforme Ato Normativo n° 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0520200** e o código CRC **67CA54FE**.

## Encerramento do Exercício Financeiro de 2022

Superintendencia <superintendencia@mpba.mp.br>

Ter, 30/08/2022 15:44

Para: Comunicado <Comunicado@mpba.mp.br>; ComunicadoGeral <ComunicadoGeral@mpba.mp.br>

📎 1 anexos (1.002 KB)

Cronograma - Encerramento do Exercício Financeiro de 2022.pdf;



### COMUNICADO GERAL Nº 43/2022

Senhor(a) Dirigente:

Considerando a necessidade de viabilizar o adequado encerramento do exercício financeiro de 2022, para fins de consolidação da Prestação de Contas Anual do Ministério Público a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado da Bahia, em atendimento à Resolução TCE nº 149/2019 e alterações, apresentamos o cronograma anexo, destacando as principais rotinas e datas finais a serem observadas pelas unidades gestoras, pelos responsáveis por adiantamentos e pela guarda e administração de bens e serviços da Instituição.

Solicitamos **especial atenção aos responsáveis por verba de adiantamento**, bem como aos beneficiários de **diárias administrativas pendentes de comprovação**, para a **imprescindível regularização dos procedimentos** junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças antes do início do recesso do final do ano.

**Ressaltamos ainda a necessidade dos executores orçamentários permanecerem em serviço no período correspondente ao recesso, nos casos em que não tenha sido encerrada a execução orçamentária das respectivas unidades gestoras, conforme certificação de regularidade a ser emitida pelo Sistema FIPLAN.**

Para quaisquer outros esclarecimentos, colocamo-nos à disposição por intermédio da Diretoria de Contabilidade e Finanças e/ou Diretoria de Programação e Gestão Orçamentária, **através dos telefones (71) 3103-0194/0195/0205/0206.**

Agradecemos, antecipadamente, a especial atenção no cumprimento dos prazos ora estabelecidos.

Cordialmente,

**Frederico Welington Silveira Soares**  
Superintendente de Gestão Administrativa

**CRONOGRAMA DOS PROCEDIMENTOS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS  
PARA FINS DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022**

UNIDADES GESTORAS	
PROCEDIMENTOS	DATA FINAL
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de licitação (pregão eletrônico)</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução imediata (no exercício corrente), devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2022
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de dispensa/inexigibilidade</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 60 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2022
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de dispensa/inexigibilidade</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 30 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	04/11/2022
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de dispensa/inexigibilidade</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução imediata (no exercício corrente), devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	22/11/2022
PAD - Encerramento dos <b>Pedidos de Adiantamento</b> (incluir, alterar, autorizar e empenhar);	14/10/2022
PMO – Solicitação de <b>Proposta de Modificação Orçamentária</b> do tipo <b>Crédito Suplementar</b>	02/12/2022
PMO – Solicitação de <b>Proposta de Modificação Orçamentária</b> do tipo <b>Reprogramação Intrassistema</b>	07/12/2022
PMO – Solicitação de <b>Proposta de Modificação Orçamentária</b> do tipo <b>Alteração de Elemento de Despesa</b>	07/12/2022
PED / EMP - <b>Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de execução imediata</b> (ex: diárias), ou aquelas objeto de correção/regularização (Incluir, Alterar e Autorizar);	07/12/2022

PED / EMP - <b>Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens de consumo, permanente e serviços de entrega até 20 dias</b> (Incluir, Alterar e Autorizar);	11/11/2022
PED / EMP - <b>Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens permanentes de entrega até 30 dias</b> (Incluir, Alterar e Autorizar);	01/11/2022
PED / EMP - <b>Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens de consumo, serviços e permanentes com prazo de entrega até 60 dias</b> (Incluir, Alterar e Autorizar);	03/10/2022
RPC – <b>Reconhecimento do Passivo por Competência</b> (Incluir);	12/12/2022
RDH – <b>Registro do Documento Hábil</b> (Incluir e Alterar);	12/12/2022
Apresentar à Diretoria de Contabilidade e Finanças ou unidade equivalente da Administração Direta e Indireta a <b>comprovação dos recursos aplicados relativos aos Adiantamentos recebidos</b> ;	25/11/2022
Efetuar a <b>depuração dos empenhos/saldos a serem inscritos em Restos a Pagar e anular os empenhos/saldos</b> que, por algum motivo, não devem gerar Restos a Pagar;	16/12/2022
LIB – <b>Liberação de Recursos para pagamento</b> (exceto folha de pagamento)	16/12/2022
PED e EMP de <b>Despesa Relativa à Folha de Pagamento.</b>	21/12/2022
LIB – <b>Liberação de Recursos</b> para pagamento relativo à <b>folha de pagamento</b>	21/12/2022

DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIAS	
PROCEDIMENTOS	DATA LIMITE
PMD – Replanejamento Financeiro;	05/12/2022
NPO – Nota de Provisão Orçamentária (Incluir);	07/12/2022
NDD - Nota de Destaque (Incluir);	07/12/2022
DND - Devolução de Nota de Destaque (Incluir);	07/12/2022



DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIAS, DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	
PROCEDIMENTOS	DATA LIMITE
Efetuar, no FIPLAN, os lançamentos de ajustes dos bens em uso e dos existentes em almoxarifado, com base nos inventários analíticos do período de <u>janeiro a dezembro</u> de 2021;	06/01/2023
Encaminhar à Diretoria de Contabilidade e Finanças ou unidade equivalente os documentos relativos às conciliações das contas bancárias;	06/01/2023
BAD - Baixa de Adiantamento (Incluir);	16/12/2022
ADH – Autorização do Documento Hábil (Incluir);	16/12/2022
LIQ - Liquidação de despesa relativa a <u>Adiantamento</u> ;	21/10/2022
NOB – Nota de Ordem Bancária relativa a <u>Adiantamento</u> (Incluir);	21/10/2022
LIQ – Liquidação de despesa (demais);	16/12/2022
NOB – Nota de Ordem Bancária (Incluir);	16/12/2022
NOE – Solicitação de Pagamento Extra – Orçamentário (Incluir e Alterar);	16/12/2022
NEX – Nota de Ordem Bancária Extra – Orçamentária (Incluir);	16/12/2022
Proceder à anulação dos pagamentos (NOB/NEX) inconsistentes ou não efetivados para seu devido processamento;	28/12/2022
Efetuar os lançamentos de receita;	28/12/2022
Proceder às inscrições pertinentes à responsabilidade dos gestores e de outros agentes responsáveis por bens e valores públicos (a exemplo de adiantamento, diária e outros valores);	28/12/2022
LIQ – Liquidação de despesa relativa à Folha de Pagamento;	29/12/2022
NOB – Nota de Ordem Bancária relativa à Folha de Pagamento.	29/12/2022

<b>RESPONSÁVEIS POR ADIANTAMENTO E RECOLHIMENTO DIVERSOS</b>	
<b>ENCERRAMENTO DOS PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATA LIMITE</b>
Recolher, quando couber, as retenções relativas a ISS e IR Retido na Fonte referentes a pagamentos decorrentes de Adiantamentos;	11/11/2022
Recolher às respectivas contas bancárias os valores referentes às devoluções de adiantamentos;	17/11/2022
Apresentar à Unidade Gestora comprovação dos recursos aplicados relativos aos adiantamentos recebidos;	18/11/2022
Recolher às respectivas contas bancárias os valores referentes às devoluções de vencimentos, diárias e outros valores.	07/12/2022

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 30 de agosto de 2022.

**Frederico Wellington Silveira Soares**  
Superintendente

Cliente

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

CNPJ

04.142.491/0001-66

Contato

Tatiana Queiroz Blandy

Endereço

Telefone

(00) 3526-5661

Agradecemos a oportunidade e esperamos lhe surpreender

Item	Imagem	Descrição	Medidas	Qtde	Valor Unit	Subtotal
1	...	Lona Front brilho 380g/m <sup>2</sup> trama 300x500 com impressão digital eco solvente de 1440 dpis com Ink Premium. Medidas: 4.800 x 1.000 m - Garantia de 6 meses de desbotamento - Durabilidade no ambiente externo estimada em até 5 anos	4.800 x 1.000	1	796,38	R\$ 796,38

Total: 1 R\$ 796,38

**Prazos e condições de pagamento**

Forma de pagamento

Depósito 30 dias

Validade da proposta

30 dia(s)

Condições

Depósito 30 dias

Prazo de entrega

30

**Logística**



Instalado

*Alfonso Santos de Brito*  
04.929.583/0001-90

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

Rua Castro Alves, 250  
Centro - CEP 45.570-000  
IPIAÚ - BA



**Condições: CONDIÇÕES GERAIS**

- Orçamento realizado com base em informações, medidas e formatos fornecidos pelo contratante. A Plottar Comunicação Visual se isenta de qualquer divergência que possa ocorrer, exceto quando houver vistoria prévia (informada no campo de Observações);
  - Valor válido para aprovação total dos itens descritos no orçamento;
  - Em casos de impressão digital, a Plottar Comunicação Visual se isenta da responsabilidade em que arquivos enviados pelo contratante em baixa resolução; sem envio de referência de cor; ou com paletas de cor RGB, não garantimos que a cor exibida em monitores de luminosidade (telas smartphones; monitores; TVs etc...) irão ficar iguais a impressão (desconhecemos empresa que garanta isso). O contratante terá direito solicitar o limite máximo de 3 provas de cores sem custos (desde que seja acompanhado no ato da impressão do seu pedido na data, hora e local agendados pela a empresa). Caso contratante solicite e não compareça, seu material será pausado na produção até que seja acompanhado pelo mesmo. Somos isentos de quaisquer responsabilidades que venha ocasionar o atraso da produção.
  - Criação de artes e diagramação realizada e ou modificadas pela Plottar Comunicação Visual: informamos que layout é de total responsabilidade do contratante em revisar e corrigir as alterações que precisem ser feitas, após aprovação não nos responsabilizamos por erros não mencionados antes da produção.
  - A Plottar Comunicação Visual se isenta de qualquer responsabilidade relacionada a direitos autorais de imagem, marca ou criações diversas contidas nos serviços que iremos produzir, nos limitamos ao ato de produzir o material entregue pelo contratante.
  - O contratante autoriza a publicação das imagens relacionadas aos seus serviços em redes sociais, como parte de portfólio e ou propaganda de nossos serviços, bem como a logo da Plottar comunicação Visual nas peças por nós produzidas até mesmo como forma de garantir que se trata de uma peça produzida por nossa empresa.
  - Faturamento sujeito à análise de crédito;
  - Faturamento em nome de pessoa física deverá ser com 50% de entrada no ato do fechamento do pedido, para pessoa jurídica permanecem as condições de pagamento já mencionadas na proposta;
  - Desenvolvimento de projetos (painéis, displays, projeto especial) não incluso no orçamento;
- RETIRADA DE MATERIAL NA PLOTTAR**
- De segunda a sexta das 08 Às 12:00 - 14 Às 18hr; e Sábado das 08 Às 12:00.

**Nossa marca é fazer a sua aparecer!**



-Prazo de retirada de materiais produzidos é de 60 dias após esse prazo o contratante autoriza o descarte do mesmo nos isentando de qualquer responsabilidade.

#### ENTREGA MATERIAL

- Valor de entrega e ou instalação pode estar diluído entre os itens, ou estar em item separado;
- Entregas são realizadas em horário comercial, das 08 Às 18hr;- Entregas fora do horário comercial terão ajuste no valor, previamente informado ao cliente;
- Caso entrega não seja realizada por eventuais problemas do cliente, será cobrado um novo valor para entrega;

#### INSTALAÇÃO

- Instalação em horário comercial de 2ª a 6ª feira das 08 Às 18hr e sábado das 08 Às 12:00hr em local especificado no campo de Observações;
- Caso o serviço não seja executado por eventuais problemas do cliente, será cobrado um novo valor para instalação;
- Valores não incluem remoção de material já instalado (exceto quando combinado com antecedência);
- Em caso de remoção de peças já existentes, como: letreiros; lonas; adesivos; estruturas e outros materiais, somos isento de quaisquer dano no ato da remoção. (Não garantimos remoção sem danificar o materiais prè existentes ou que tenha sofridos mudas solicitadas pelo contratante).

#### ESTRUTURAS COM FUNDAÇÃO

- Sugerimos a sondagem do solo (não inclusa nesse orçamento) para avaliação de possíveis lençóis freáticos ou solo rochoso, que incidem em alteração dos custos apresentados nessa proposta.

#### ADESIVO EM PAREDE

- É indicado a instalação do adesivo de 5 a 10 dias após pintura e recomendamos massa corrida e tinta acrílica (por conta do local, ventilação, tempo de secagem);
- Toda parede que for receber adesivo, deverá estar limpa e lisa (pois o adesivo deixa em evidência algumas imperfeições, se houver);
- A Plottar Comunicação Visual estará isenta de reposição do adesivo caso o cliente autorize a instalação fora destas condições;

#### ENVELOPAMENTO DE VEÍCULOS

- O veículo deverá estar limpo, seco e sem acúmulo de resíduos que prejudiquem a aplicação do adesivo;
- Caso tenhamos que efetuar a lavagem ou a limpeza, será cobrado um valor a parte para esse serviço, podem ocorrer atrasos por conta disso;
- Valor não inclui remoção de adesivo existente (exceto quando mencionado na proposta);
- Solicitamos que antes e após a execução do trabalho, seja feita uma vistoria (de acordo com checklist) para certificação de que não existem riscos, danos ou avarias;
- No caso de veículo que não possui pintura original de fábrica, corre-se um alto risco de soltar o verniz/tinta na instalação ou remoção do adesivo, a Plottar Comunicação Visual não pode garantir e nem se responsabilizar que tal problema não aconteça, inclusive na pintura original;
- Instalação fora da Plottar Comunicação Visual - o cliente deverá fornecer local coberto e limpo (piso em concreto polido, cerâmica, etc - exceto de pedregulhos ou qualquer outra superfície que possa soltar poeira ou outros resíduos). Com ponto de energia disponível. Caso não esteja dentro dessas condições a equipe não realizará a instalação. Os custos desse deslocamento e serviço externo será por conta do contratante.

A Garantia não cobre mau uso exemplo: Uso de produtos abrasivo, vandalismo, arranhões, ou exposição em excesso do veículo Às intempéries (veículo que não tenha garagem coberta)

#### INSTALAÇÕES EXTERNAS

- Trabalho sujeito À alteração de data em função de condições climáticas.
- A falta de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) sujeitará o profissional ou a empresa contratada À multa prevista na alínea - a - do artigo 73 da Lei nº 5.194/66.

Caso o cliente opte pela ART, deverá nos solicitar ou até mesmo contratar um profissional responsável, nos isentando de qualquer falha ou risco na execução dos serviços.

Mais informações acesse <http://www.creasp.org.br/perguntas-frequentes/art>

\*\*\*A Plottar Comunicação Visual não intermedia nem se responsabiliza por trâmites burocráticos, regularizações, liberações ou autorizações junto a prefeitura ou órgãos responsáveis para regulamentação de fachadas, painéis, letras caixa, etc, instalados pela mesma. Bem como não solicita bloqueio de trânsito ou autorizações para execução de trabalhos que envolvam essa liberação, ficando o contratante encarregado de providenciar esse processo.

#### GARANTIAS

- Por problemas de fabricação, não se estendendo a manuseio e aplicações, como também vandalismo e intempéries naturais.

#### PARTE ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO

- Mão de obra da parte elétrica e material elétrico (LED / LÂMPADAS) exceto fontes- 3 meses;
- Fonte - 30 dias (sem cobertura em casos de raios ou oscilações que possam acarretar em queima da mesma);
- A ligação da parte elétrica só é feita caso o ponto (220v ou 110v) esteja disponível no local (até 5 metros), a responsabilidade dessa ligação até o local de instalação é do contratante, recomendamos o uso de um disjuntor exclusivo para esse ponto.



Simulação

*Aleandro Santos de Brito*  
04.929.583/0001-90

PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO

Rua Castro Alves, 250  
Centro - CEP 45.570-000  
IPIAÚ - BA

Agradecemos pela sua preferência.

ATT: ALEANDRO

siga nossos canais de comunicação

Endereço Ipiáu: Rua Jequié, N° 3A Centro

WhatsApp: (73) 3531-1718

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Nossa marca é fazer a sua aparecer!



SEI  
19.09.02349.0027236/2022-55



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### CERTIDÃO

Certificamos, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**, CNPJ **04.929.583/0001-90**, e de seu respectivo sócio, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0520396), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 22/11/2022, às 13:06, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0520395** e o código CRC **F82D5948**.



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 22/11/2022 13:00:37

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**  
CNPJ: **04.929.583/0001-90**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e

racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**

**DE**

**LICITANTES INIDÔNEOS**

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**

CPF/CNPJ:



**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 13:00:53 do dia 22/11/2022, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: 5SZA221122130053

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (22/11/2022 às 13:01) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº [REDACTED].**

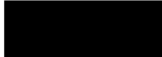
A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 637C.F24A.F085.8874 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)

**FILTROS APLICADOS:**

CPF / CNPJ:

**LIMPAR****Data da consulta:** 22/11/2022 13:00:02**Data da última atualização:** 21/11/2022 20:00:06

DETALHAR	CNPJ/CPF DO SANCIONADO	NOME DO SANCIONADO	UF DO SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	TIPO DA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado							

Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica  
CPF/CNPJ: 04929583000190  
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar



Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Física  
CPF/CNPJ: XXXXXXXXXX  
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, encaminhado pela **Promotoria de Justiça de Ipiau**, para prestação de serviços de colocação de placa de sinalização externa da referida Promotoria de Justiça.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtida apenas 01 (uma) proposta de preço, devidamente justificada através da Comunicação Interna 0517840 de lavra da Promotora de Justiça da localidade. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**, pelo preço proposto de **R\$ 796,38 (setecentos e noventa e seis reais e trinta e oito centavos)**, conforme proposta 0520317.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhe-se o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 22/11/2022, às 13:09, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0520399** e o código CRC **8D6653A4**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Considerando a instrução processual, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações doc. [0520399](#) autorizo a Dispensa de Licitação, em favor da empresa **PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO**, no valor de R\$ 796,38 (setecentos e noventa e seis reais e trinta e oito centavos), para prestação de serviços de colocação de placa de sinalização externa da Promotoria de Justiça de Ipiáu.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações para ciência e providências necessárias.

**Frederico Welington Silveira Soares**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Welington Silveira Soares** em 23/11/2022, às 14:34, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0520467** e o código CRC **31CCE7C8**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa para providências cabíveis, tendo em vista que a dispensa de licitação relativa à prestação de serviços de colocação de placa de sinalização externa da Promotoria de Justiça de Ipiaú, foi autorizada pela Superintendência de Gestão Administrativa em 23/11/2022, conforme despacho 0520467.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 23/11/2022, às 15:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0521734** e o código CRC **6EBE3755**.



<b>SRD</b>	<b>Solicitação de Reserva de Dotação</b>	<b>40101.0003.22.0000350-5</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b> 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa		
<b>Unidade Gestora:</b> 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público		
<b>Tipo de Instrumento:</b> Contratos e assemelhados	<b>Modalidade Licitação:</b> Dispensa - art. 59	<b>Objeto:</b> AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA PROMOTÓRIA DE JUSTIÇA DE IPIAÚ.DADM-161/2022.SEI Nº 19.09.02349.0027236/2022-55.
<b>Data do Cadastro:</b> 23/11/2022	<b>Situação:</b> Incluída	<b>Integração Simpas:</b> Não
<b>Responsável da Unidade:</b> MILENA DE CARVALHO OLIVEIRA CORTES	<b>E-mail Responsável pela Unidade:</b> MILENA.CARVALHO@MPBA.MP.BR	<b>Telefone do Responsável pela Unidade:</b> 7131030122
<b>Valor da SRD (R\$)</b> *** 796,38	SETECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS *** ** *** **	
<b>Justificativa:</b>	<b>Usuário de Alteração:</b>	<b>Data/Hora de Alteração:</b>

### DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO

Exercício:	Dotação:	Valor Anual (R\$):
2022	40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0100000000.1	796,38

### DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO

Exercício:	Dotação:	Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):	SRD - Exercício Corrente (R\$):	Saldo para Reserva após a SRD (R\$):
2022	40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0100000000.1	-2.751.073,16	796,38	-2.751.869,54



<b>INT</b>		<b>Instrumento Contratual</b>		<b>40101.0003.22.0000312-8</b>	
<b>Unidade Orçamentária:</b> 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
<b>Unidade Gestora:</b> 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
<b>Tipo de Despesa:</b> Compras e Serviços					
<b>Tipo Instrumento:</b> Autorização de Compra		<b>Número da LID:</b> 40101.0003.22.0000322-5		<b>Modalidade Licitação:</b> Dispensa - art. 59	
<b>Objeto:</b> AQUISIÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE IPIAÚ.DADM-161/2022.SEI Nº 19.09.02349.0027236/2022-55.					
<b>Data Celebração:</b> 23/11/2022		<b>Data Publicação no DOE:</b> 23/11/2022		<b>Nº do Instrumento no SIGAP:</b>	
<b>Data Início:</b> 23/11/2022		<b>Data Término:</b> 31/12/2022		<b>Nº SRD:</b> 40101.0003.22.0000350-5	
<b>Nome da Unidade Administrativa (UA):</b> DADM					
<b>Responsável pela UA:</b> MILENA DE CARVALHO OLIVEIRA CORTES					
<b>Email do Responsável pela UA:</b> MILENA.CARVALHO@MPBA.MP.BR				<b>Telefone do Responsável pela UA:</b> 7131030122	
<b>Valor total do Instrumento (R\$)</b> *** 796,38				<b>SETECENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS</b> *** **	

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	796,38	Não				0,00

<b>DADOS CREDOR</b>			
<b>Código:</b>	202225311		
<b>Nome:</b>	PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO		
<b>CPF/ CNPJ:</b>	04.929.583/0001-90	<b>Insc. Estadual:</b>	57876449
<b>Responsável no Credor:</b>	PEDRO GABRIEL DOS SANTOS NETO	<b>E-mail Responsável:</b>	ORGANCENTRO@HOTMAIL.COM

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Exercício:	Dotação Orçamentária:	Tipo de Gasto:	Valor (R\$):
2022	40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0100000000.1	GERAL	796,38

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0100000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	23/11/2022	398,19
2	23/12/2022	398,19



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação para conhecimento.

Sem mais, concluímos este processo.

**Jessica Siqueira Souza**

Unidade de Execução Orçamentária

Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 30/11/2022, às 17:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0526809** e o código CRC **7AF91DD1**.