

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**

Coordenação de Serviços Gerais

**Objeto:**

Aquisição de Cortinas para o foyer do auditório

**Enquadramento do Objeto:**

Aquisição

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

Aquisição de cortinas, para o salão nobre deste M.P a solução atende às necessidades da administração.

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**

-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

Proposta 1:

**1-Item:**

Aquisição de cortinas para o foyer do auditório.

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Paraíso das Persianas

**1-Valor Total (R\$):**

5.850,00

Proposta 2:

**2-Item:**

Aquisição de cortinas para o foyer do auditório.

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Decorama Persianas e Decorações

**2-Valor Total (R\$):**

6.100,00

Proposta 3:

**3-Item:**

Aquisição de cortinas para o foyer do auditório.

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

ME - Decorações

**3-Valor Total (R\$):**

6.920,00

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

Paraíso das Persianas

**1-Endereço:**

Rua Artêmio Castro Valente, nº. 295 Loja A1 Bairro Canabrava

**1-CPF/CNPJ:**

19408804000152

**1-Valor (R\$):**

5.850,00

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Elza Iara Grzesik Dantas** em 01/02/2024, às 08:49, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0946767** e o código CRC **56FFC48B**.



1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):  Aquisição com montagem de cortina para o foyer do auditório deste Ministério Público Bahia.  <u>Observação:</u> Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
ESCOLHER UMA DAS DUAS OPÇÕES  (Marcar com X):	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA  <u>Observação:</u> Caso seja definida esta opção, as regras de parcelamento constam na tabela 2 do ANEXO I (indicado ao final do documento).
1.3 JUSTIFICATIVA: <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	Aquisição com montagem de cortina para o foyer do auditório deste Ministério Público Bahia.	
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	Aquisição de cortina para o foyer do auditório deste Ministério Público Bahia.	
	( ) SIM	( X ) NÃO



1.5 INDICAÇÃO  
DE MODELO  
E/OU MARCA  
OBRIGATÓRIOS

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\* (Marcar  
com X):

1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:

1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:

## 2. FUNDAMENTO LEGAL

2.1 INDICAÇÃO  
DO DISPOSITIVO  
LEGAL EM QUE  
SE ENQUADRA A  
HIPÓTESE DE  
CONTRATAÇÃO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\*  
(Marcar com X):

( )

A) Artigo 75, I da Federal nº 14.133/2021 - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

( X )

B) Artigo 75, II da Federal nº 14.133/2021 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

( )

C) OUTROS (especificar)

## 3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

3.1 REGRAS DE  
FORMALIZAÇÃO  
CONTRATUAL

3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

( ) A SIM

( ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

3.2 REGRAS DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL

3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

➤ 03 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos.

➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 PRAZO DE ENTREGA



➤	20 dias	( X ) Úteis	( ) Corridos	
➤	O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.			
<b>3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA -</b>				
( X )	A) NÃO			
( )	B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.			
	➤	dias	( ) Úteis	( ) Corridos
<b>3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:</b>				
Na Sede deste Ministério Público CAB 5ª Avenida, nº 750 Salvador Ba				
<b>3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:</b>				
➤	Entrega deve ser agendada - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):			
	( ) A) NÃO	( X ) B) SIM		
➤	Unidade responsável por receber: Coordenação de Serviços Gerais			
➤	Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: Ld-servicosgerais@mpba.mp.br			
➤	Dias para realização da entrega:			
➤	Horários para entrega:			
➤	Condições especiais			
<b>3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>				
( )	A) BENS ENTREGUES MONTADOS			
( )	B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS			
( )	C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR. <u>Condições:</u>			
	➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):			
	( ) A)	_____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:		
	( ) B)	_____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:		



( ) C) Mediante agendamento:

- Unidade responsável: *Coordenação de Serviços Gerais*
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3130-0152 e *ld\_servicos\_gerais@mpba.mp.br*
- Dias para realização da montagem:
- Horários para entrega:

➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:

( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

( ) C) Outra. Indicar:

### 3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO

B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:

➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

( X ) C) Mediante agendamento:

- Unidade responsável: *Coordenação de Serviços Gerais*
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0150 e *coordenacaodeservicosgerais@mpba.mp.br*
- Dias para realização da instalação: *03 dias*
- Horários para entrega: *08 às 18 horas*

➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:

( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

( ) C) Outra. Indicar:

### 3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:



3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:

/

<b>3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO</b>  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO * (Marcar com X):	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) PRAZO DE VALIDADE:</b>  Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado 30 (trinta) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.
	<input type="checkbox"/>	<b>C) GARANTIA - Regras:</b>  ➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  <input type="checkbox"/> A) CONTRATADA (Regra geral) <input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (Exceção) ➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):  ➤ <b>DURAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  <input type="checkbox"/> A) 01 ANO <input checked="" type="checkbox"/> B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL) <input type="checkbox"/> C) OUTRO. Especificar:  ➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  <input type="checkbox"/> A) _____ HORAS <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridas <input type="checkbox"/> B) _____ DIAS <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos  ➤ <b>NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  <input type="checkbox"/> A) SIM <input type="checkbox"/> B) NÃO  ➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>  <input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador <input type="checkbox"/> B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral) <input type="checkbox"/> C) On site, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).  Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li><li>O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada)</li></ul>



arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

( ) D) Outra. Especificar:

➤ **DEMAIS REGRAMENTOS:**

**3.4 CONDIÇÕES E  
RESPONSÁVEIS  
PELO  
RECEBIMENTO \***

**3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** 20 dias    ☒ **Úteis**    ☐ **Corridos**

**3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** 05 dias    ☒ **Úteis**    ☐ **Corridos**

**3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

**3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER  
UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

☐ **A) NÃO SE APLICA**

☐ **B) PRAZO:** ☐ \_\_\_\_\_ **HORAS**    ☐ **Úteis**    ☐ **Corridas**

☐ \_\_\_\_\_ **DIAS**    ☐ **Úteis**    ☐ **Corridos**

**DEMAIS REGRAMENTOS:**

**3.4.5** O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

**3.4.6** O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

**3.4.7** O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Atos Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 14 e 15 da Lei Estadual- BA nº 14.634/2023;

**3.4.8** O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

☒ **A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO**



3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇ ÃO  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	( )	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.  ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):  ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	( X )	3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA
	( )	B) PAGAMENTO PARCELADO:  ➤ Quantidade de parcelas:  ➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):
	3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	( X )	A) NÃO SE APLICA
	( )	B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:
3.6.3 DEMAIS REGRAS:  3.6.3.1 O pagamento será efetuado processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;  3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;  3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;  3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;		





3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO * (Marcar com X):	( X )	A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS
	( )	B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. <u>Regras:</u>  ➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) A) INPC/IBGE ( ) B) OUTRO. Indicar:  ➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;  ➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.  ➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;
3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	( )	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO  ➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) Opção 1: _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor  ( ) Opção 2: _____ dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor
	( )	B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO  ➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):



( ) Opção 1: \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

( ) Opção 2: \_\_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

**3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

( X ) A) NÃO

( ) B) SIM. Justificativa:

### 3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATA- DA\*

#### OBRIGAÇÕES GERAIS

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o MPBA, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação;





3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo MPBA não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao MPBA e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao MPBA todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do MPBA;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo MPBA, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o MPBA;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao MPBA qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo MPBA.

#### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

A) (X) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:



3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE\*

OBRIGAÇÕES GERAIS

- 3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;
- 3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;
- 3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do MPBA, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;
- 3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:

3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	( X )	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	( )	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	( )	C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:  ➤ Percentual exigido: ( ) 5% (cinco por cento) OU ( ) Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento)  ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):



ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Un	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	10 mt. Cortinas em tecido Voil gase de linho cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.	X	10,00	5.850,00	5.850,00
	<b>ENTREGA IMEDIATA</b>				
<b>Valor Total dos itens</b>					<b>5.850,00</b>

AO

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA  
QUINTA AVENIDA – CAB  
A/C SR. CARLOS ALBERTO / RICARDO NASTER  
TEL. [REDACTED]

**ORÇAMENTO**

QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO TOTAL
		<b>FOYER DO AUDITORIO</b>	
10,00	ML	Cortinas em tecido Voil gase de linho cor Marfim sem blackout no trilho suíço simples	R\$5.850,00
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$5.850,00</b>

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** APÓS A INSTALAÇÃO  
**PRAZO DE ENTREGA:** 15 DIAS  
**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 DIAS

Salvador- Ba, 22 de janeiro de 2024

**PARAÍSO DAS PERSIANAS**

*Resania Santana de Souza*

**PARAISO DAS PERSIANAS E DECORAÇÕES LTDA – CNPJ 19.408.804/0001-52**

Rua Artêmio Castro Valente 295 loja A1- Bairro Canabrava  
Tels. (071) 3264-1393 / 4103-5336 / 98822-6315/ 98149-2623

# Decorama

## Persianas e Decorações

**CNPJ** – 11.626.243/0001-56 / **Inscrição Estadual** – 85.906.345-ME

**Endereço** – Conj. Vista Alegre, 765 P, SI 201, Fazenda Coutos

**De:** Luís Carlos

**Tels.:** 71 3408-4323 / 8832-1078 / 9256-8891

**Para:** Ministério Público do Estado da Bahia

**A/C:** Carlos Alberto

**Tels. :** 71 3103-0151

### ORÇAMENTO

LOCAL	UND	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO TOTAL
FOYER DO AUDITORIO	PÇ	CORTINAS DE TECIDO VOIL COR MARFIM SEM BLACKOUT LAVÁVEL TRILHO SUISSO	R\$6.100,00
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$6.100,00</b>

**VALOR TOTAL:**

**R\$ 6.100,00**

Salvador, BA 21 de JANEIRO de 2024

Luís Carlos dos Anjos Barbosa  
**Departamento Comercial**

# MIE – DECORAÇÕES

PARA: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

ATT. SR CARLOS ALBERTO

SEGUE ABAIXO ORÇAMENTO DE PERSIANAS

QUANT.	ORÇAMENTO	Valor m2 R\$	VALOR R\$
10	CORTINAS TECIDO VOIL GASE DE LINHO NA COR MARFM SEM FORRO NO TRILHO	728,00	R\$7.280,00

**TOTAL COM DESCONTO A VISTA**

**R\$6.920,00**

PRAZO PARA ENTREGA 25 DIAS ÚTEIS

PAGAMENTO A VISTA

VALIDADE DA PROPSTA 15 DIA S

SSA, 22 DE JANEIRO– 2024

MAICON PAIXAO

SITUADA NA RUA PRIMEIRA TRAV. DA IRMADADE 04 VILA MAR LAURO DE FREITAS,  
CEP. 42.700-000 TEL.( 71) – 986861870 / 999695489



## Prefeitura Municipal do Salvador - PMS

Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ

Procuradoria Geral do Município de Salvador - PGMS

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NA SEFAZ E TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SALVADOR**

Razão Social: PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA  
CNPJ: 19.408.804/0001-52  
Endereço: RUA ARTEMIO CASTRO VALENTE Nº 295 - CANABRAVA, SALVADOR/BA -  
CEP: 41260300 - EDIF ESP COML PARALELA LOJA 01

Número da Certidão: 772955

É certificado que não constam pendências em nome do sujeito passivo acima identificado, incluindo matriz e filiais localizadas no Município.

Esta certidão se refere à situação fiscal, compreendendo créditos tributários administrados pela SEFAZ e a inscrições em Dívida Ativa junto à PGMS e abrange, inclusive, a situação cadastral do estabelecimento matriz e suas filiais ou imóvel(is) em que esteja(m) na condição de contribuinte.

Fica ressalvado o direito de o Município cobrar e inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas do sujeito passivo que vierem a ser apuradas.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sefaz.salvador.ba.go.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Lei nº 7.186/2006 - CTRMS.

Certidão emitida às 06:52:40 horas do dia 23/01/2024.

Válida até dia 22/04/2024.

Código de controle da certidão: **84C3.75B6.364B.C403.B6C0.5A48.BAA2.0FF7**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.





## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20240311621**

RAZÃO SOCIAL	
<b>PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
<b>113.849.338</b>	<b>19.408.804/0001-52</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 17/01/2024, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 19.408.804/0001-52  
**Razão Social:** PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA ME  
**Endereço:** R AFONSO CELSO 561 LOJA E / BARRA / SALVADOR / BA / 40140-080

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 12/01/2024 a 10/02/2024

**Certificação Número:** 2024011220004251973144

Informação obtida em 17/01/2024 16:11:07

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 19.408.804/0001-52

Certidão n°: 4090332/2024

Expedição: 17/01/2024, às 16:01:09

Validade: 15/07/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **19.408.804/0001-52**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PJ: 19.408.804 - PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA

dados Cadastrais da Matriz

PJ: 19.408.804/0001-52  
do Domicílio: DRF SALVADOR-BA  
Endereço: R ARTEMIO CASTRO VALENTE, 295 - EDIF ESP COML PARALELA LOJA 01  
CNPJ: 19.408.804/0001-52  
Município: SALVADOR  
CEP: 41260-300  
UF: BA

Data de Abertura: 03/12/2013

Atividade Econômica: 206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA  
Atividade: 4759-8/01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas  
Tipo da Empresa: MICRO EMPRESA  
Inscrição pelo Simples Nacional  
Situação: Exclusão  
Data de Emissão: 12/2013

Sócios e Administradores

R/CNPJ	Nome	Qualificação	Situação Cadastral	Cap. Social	Cap. Votante
[REDACTED]	ROSANIA SANTANA DE SOUZA	SOCIO ADMINISTRADOR	REGULAR	50,00%	
	MANOEL DA PAIXAO SAMPAIO GONCALVES	SOCIO ADMINISTRADOR	REGULAR	50,00%	

Data de Validade: 11/11/2024

Diagnóstico Fiscal na Receita Federal

Informação - Divergência GFIP x GPS (AGUIA)

Informação de GFIP x GPS (Valor declarado menos o recolhido, por rubrica e FPAS)

Período	FPAS	Situação	Rubrica	Valor
12/2021	515	OPS	Previdência	451,00
12/2021	515	OPS	Previdência	242,00

Observações

Informantes do Simples Nacional com divergência de GFIP x GPS da competência 10/2021: enviar GFIP de exclusão para a competência outubro 10/2021. A exclusão não afeta as informações do FGTS. O mesmo procedimento pode ser aplicado a outras competências se a obrigatoriedade de entrega da DCTFWeb ocorrer antes e a divergência se refira ao período de obrigatoriedade da DCTFWeb (optantes ou não pelo Simples Nacional).



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
PROCURADORIA-GERAL DA FAZENDA NACIONAL  
INFORMAÇÕES DE APOIO PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO

Por meio do e-CAC - CNPJ do certificado: 19.408.804/0001-

29/01/2024 07:22:

Página: 2 / 2

PJ: 19.408.804 - PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA

## Diagnóstico Fiscal na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Foram detectadas pendências/exigibilidades suspensas para esse contribuinte nos controles da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Final do Relatório





# ATO CONSTITUTIVO DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA PARAISO DAS PERSIANAS E DECORAÇÕES LTDA

ROSANIA SANTANA DE SOUZA

MANOEL DA PAIXÃO SAMPAIO GONÇALVES

resolvem de comum acordo constituir uma sociedade empresária limitada, conforme as seguintes cláusulas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RAZÃO SOCIAL E SEDE

A sociedade girará sob o nome empresarial de PARAISO DAS PERSIANAS E DECORAÇÕES LTDA, e terá por nome de Fantasia PARAISO DAS PERSIANAS, com sede e domicílio na Rua Afonso Celso, nº 561, Loja E, Barra, CEP 40140-080, Salvador – BA.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO SOCIAL

O objetivo social será :

**Principal** – Comércio Varejista de Artigos de Tapeçaria, Cortinas e Persianas - CNAE 47.59-8/01

**Secundária:** Obras de Acabamento da Construção - CNAE 43.30-4/99

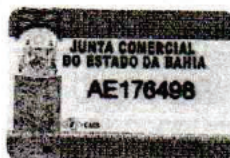
## CLÁUSULA TERCEIRA – DO CAPITAL, DA RESPONSABILIDADE E CESSÃO DE COTAS

1 - O Capital Social será no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), dividido em 4.000 (quatro mil) cotas de R\$ 1,00 (um real) cada, totalmente subscrito e integralizado, neste ato, em moeda corrente do país, pelos sócios, conforme abaixo:

SÓCIOS	COTAS	%	R\$
ROSANIA SANTANA DE SOUZA	2.000	50	2.000,00
MANOEL DA PAIXÃO SAMPAIO GONÇALVES	2.000	50	2.000,00
TOTAL	4.000	100	4.000,00

2 - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, no limite das suas quotas.

3 - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem a aprovação do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.



*Manoel da Paixão Sampaio Gonçalves*  
*Rosania Santana de Souza*



#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO**

A sociedade será administrada pelos sócios, **RCSANIA SANTANA DE SOUZA** e **MANOEL DA PAIXÃO SAMPAIO GONÇALVES**, em conjunto, com os poderes e atribuições de representar ativa e passivamente a sociedade, em juízo ou fora dele, podendo praticar todo e qualquer ato, inclusive outorgar procurações e designar Administradores, sempre no interesse da sociedade.

**Parágrafo Primeiro:** A movimentação das contas bancárias da empresa será feita pelos **Sócios Administradores e ou Procuradores sempre em conjunto de duas assinaturas.**

**Parágrafo Segundo:** O uso do nome empresarial, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade deverá ter a anuência por escrito dos sócios.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

Os Administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos, por lei especial e nem condenados ou encontram-se sob efeito de condenação, que os proíba de exercer a administração de sociedade empresária.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS DELIBERAÇÕES**

1 - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios na proporção de suas cotas, os lucros ou perdas apurados.

2 - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

3 - Os sócios podem, de comum acordo fixar uma retirada mensal, a título de “pro labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ABERTURA DE FILIAIS E PRAZO DE DURAÇÃO**

1 - A sociedade pode a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada pelos sócios.

2 - A sociedade iniciou suas atividades em 17.06.2011 e o seu prazo de duração é indeterminado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA SAÍDA DE SÓCIO**

1 - Em caso de falecimento, incapacidade civil ou separação judicial de qualquer sócio, suas quotas partes serão comunicáveis aos seus herdeiros e cônjuges, devendo as quotas serem liquidadas, nos termos dos arts. 1.027, 1.028 e 1.031 do Código Civil Brasileiro.

§ 1º – A liquidação das cotas será efetuada de acordo com o Balanço Patrimonial, efetuado por equipe contábil de confiança dos sócios remanescentes, no qual se identificará o patrimônio líquido da empresa, assim como se quantificará o valor de cada quota social.

§ 2º – Identificado o valor das quotas estas serão pagas aos herdeiros e cônjuges, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da liquidação, e caso não se encontre de fácil identificação a legitimidade do herdeiro ou cônjuge que receberá a quantia identificada pela liquidação das quotas, os valores serão depositados em juízo na maneira mais pertinente ao caso.



*Manoel* 2  
*RCSania*



§ 3º – Em caso de separação judicial ou divórcio, a liquidação da quota será efetuada pela identificação dos valores devidos ao cônjuge, devendo o sócio envolvido quitar o valor correspondente no prazo identificado no parágrafo anterior. Caso se encontre impossibilitado de arcar com os valores identificados, poderá vender suas cotas a qualquer sócio interessado, sob a responsabilidade do repasse imediato dos valores devidos ao cônjuge interessado.

§ 4º – Em qualquer dos casos acima listados, após a liquidação das quotas as mesmas serão negociadas entre os sócios remanescentes, devendo ser repassados aos herdeiros ou cônjuges interessados os valores devidos no prazo estipulado pelo Parágrafo Segundo.

#### CLÁUSULA NONA – DO FORO

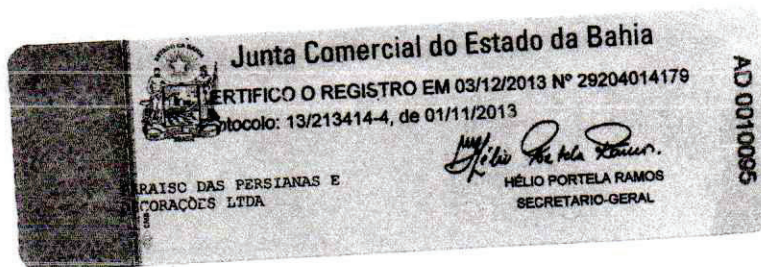
Fica eleito o **Fôro da Comarca de Salvador-Ba**, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por acharem em perfeito acordo, em tudo quanto neste instrumento particular foi lavrado, obrigam-se a cumprir o presente contrato, assinando-o, em três vias de igual teor, com a primeira via destinada ao registro na Junta Comercial deste Estado.

Salvador, 20 de novembro de 2013

*Rosania Santana de Souza*  
ROSANIA SANTANA DE SOUZA

*Manoel da Paixão Sampaio Gonçalves*  
MANOEL DA PAIXÃO SAMPAIO GONÇALVES



ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL Nº 2 DA SOCIEDADE PARAISO DAS  
PERSIANAS E DECORACOES LTDA  
CNPJ nº 19.408.804/0001-52



ASSINADO DIGITALMENTE POR: 81152540530-ROSEMEIRE DA SILVA SANTIAGO AZEVEDO DOS SANTOS

ROSANIA SANTANA DE SOUZA

MANOEL DA PAIXAO SAMPAIO GONCALVES,

Sócios da sociedade limitada de nome empresarial PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado da Bahia, sob NIRE nº 29204014179, com sede R Afonso Celso, 255, Edif: Boulevard Barra; Sala: 201, Barra Salvador, BA, CEP 40140080, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 19.408.804/0001-52, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

#### ENDEREÇO

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** A sociedade passa a exercer suas atividades no seguinte endereço sito à RUA ARTÊMIO CASTRO VALENTE, 295, EDIF: ESP COML PARALELA; LOJA: 01, CANABRAVA, SALVADOR, BA, CEP 41.260-300.

#### DA RATIFICAÇÃO E FORO

**CLÁUSULA SEGUNDA.** O foro para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do contrato social permanece em SALVADOR.

**CLÁUSULA TERCEIRA.** As Cláusulas e condições estabelecidas em atos já arquivados e que não foram expressamente modificadas por esta alteração continuam em vigor.

Em face das alterações acima, consolida-se o contrato social, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes

ROSANIA SANTANA DE SOUZA,

MANOEL DA PAIXAO SAMPAIO GONCALVES,

Req: 81100001584330

Página 1



Junta Comercial do Estado da Bahia

25/11/2021

Certifico o Registro sob o nº 98134686 em 25/11/2021

Protocolo 217458580 de 18/11/2021

Nome da empresa PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA NIRE 29204014179

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 121387337375570

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/11/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral





**CLAUSULA PRIMEIRA.** A sociedade gira sob o nome empresarial de Paraíso das Persianas e Decorações Ltda e tem nome fantasia Paraíso das Persianas com sede e domicílio na RUA ARTÊMIO CASTRO VALENTE, 295, EDIF: ESP COML PARALELA; LOJA: 01, CANABRAVA, SALVADOR, BA, CEP 41.260-300.

#### OBJETO SOCIAL

**CLAUSULA SEGUNDA.** O objeto social é comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas; Obras de acabamento da construção.

#### CNAES FISCAL

47.59-8/01 - comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas;  
43.30-4/99 - Obras de acabamento da construção

**CLÁUSULA TERCEITA.** A sociedade iniciou suas atividades em 17 de junho de 2011 e seu prazo de duração é indeterminado.

#### DO CAPITAL SOCIAL

**CLAUSULA QUARTA.** O capital social subscrito é de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), dividido em 4.000 (quatro mil) quotas de 1,00 (um real) cada, totalmente subscrito e integralizado, neste ato, em moeda corrente do país, pelos sócios, conforme abaixo:

SÓCIO	QUOTAS	%	VALOR
ROSANIA SANTANA DE SOUZA	2.000	50	2.000,00
MANOEL DA PAIXAO SAMPAIO	2.000	50	2.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>4.000</b>	<b>100</b>	<b>4.000,00</b>

**CLÁUSULA QUINTA.** As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento dos outros sócios, a quem fica assegurado em igualdade de condições e preço direto de preferência para a alteração contratual pertinente.

**CLÁUSULA SEXTA.** A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mais todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

#### DA ADMINISTRAÇÃO E DO PRÓ-LABORE

**CLÁUSULA SÉTIMA.** A administração da sociedade caberá aos sócios **ROSANIA SANTANA DE SOUZA** e **MANOEL DA PAIXAO SAMPAIO GONCALVES**, com os poderes e atribuições de

Req: 81100001584330

*Handwritten signature: Manoel da Paixão Sampaio*

Página 2



Junta Comercial do Estado da Bahia

25/11/2021

Certifico o Registro sob o nº 98134686 em 25/11/2021

Protocolo 217458580 de 18/11/2021

Nome da empresa PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA NIRE 29204014179

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 121387337373570

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/11/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral





representar ativa e passivamente a sociedade, em juízo ou fora dele, podendo praticar todo e qualquer ato, válido inclusive para operações bancárias e ou financeiras, sempre no interesse da sociedade, sendo autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

**Parágrafo Único** - Os sócios poderão em comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pró labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

#### DO BALANÇO PATRIMONIAL DOS LUCROS E PERDAS

**CLÁUSULA OITAVA.** Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas contas, ou lucros ou perdas apuradas.

**CLÁUSULA NONA.** Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

#### DO FALLECIEMTO DO SÓCIO

**CLÁUSULA DÉCIMA.** Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do (s) sócio (s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo Único** - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação ao seu sócio.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento.

SALVADOR, 16 de novembro de 2021.

ROSANIA SANTANA DE SOUZA

MANOEL DA PAIXAO SAMPAIO GONCALVES

Req: 81100001584330

Página 3



Junta Comercial do Estado da Bahia

25/11/2021

Certifico o Registro sob o nº 98134686 em 25/11/2021

Protocolo 217458580 de 18/11/2021

Nome da empresa PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA NIRE 29204014179

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 121387337375570

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 25/11/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):  Cortinas em tecido Voil gaze de linho cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.  Obs: as especificações dos itens devem constar de tabela no apenso I deste documento.  Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº xxx/2024.	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	Para instalação conforme as medidas da porta de entrada do foyer do auditório.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	( x )	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( )	B) JUSTIFICATIVA: cortinas em tecido Voil gaze de linho cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A necessidade destas cortinas é para quebrar a claridade e melhorar privacidade do salão nobre deste M.P. - CAB	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-se de aquisição de cortinas pela unidade, para quebrar a claridade e melhorar privacidade do salão nobre deste M.P A, solução que atende às necessidades da administração e se revela mais adequada, tendo em vista a destinação do espaço. O objeto compreende o fornecimento, com garantia, durante um período inicial de 03 anos.	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos firmados por outros órgãos públicos, conforme tabela de preços referenciais em anexo. Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente as peculiaridades do objeto.	

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

<b>2.2 HABILITAÇÃO</b>	( )	<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);  <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);
	( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  <input type="checkbox"/> ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;  <input type="checkbox"/> REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE  <input type="checkbox"/> PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)  <input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS  <input type="checkbox"/> OUTROS:
	( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  <input type="checkbox"/> CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA  <input type="checkbox"/> BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES  <input type="checkbox"/> DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL
<b>3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO</b>		
<b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 30 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>    <input checked="" type="checkbox"/> Úteis        <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
<b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 10 dias.</p> <p>➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)  <input type="checkbox"/> B) OUTRO – Informar:             </p>	



# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

- **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**  
( X ) 1) NÃO  
( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.
  - **LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):** Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia
  - **DIAS:** Das segundas as sextas-feira
  - **HORÁRIOS:** Das 08:00 às 18:00 horas.
  - **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**  
( X ) NÃO ( ) SIM
  - **SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:** Coordenação de Serviços Gerais
  - **TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:** (071) 3103-0152 e coordenaçãode.serviços@mp-ba.mp.br
- REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):** Indicar regras e/ou características das embalagens que deverão conter os bens objeto da contratação.  
*Exemplo: Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante, além das demais regras constantes do edital do certame licitatório.*
- Os objetos deste contrato deverão ser entregues montados, embalados em papel ondulado que deverá ser protegido exteriormente com plástico resistente ou lâmina de plástico bolha ou outro tipo de embalagem que não danifique nem altere as características do produto para o seu recebimento em perfeito estado. A embalagem deve conter, ainda, manual de instalação e uso dos bens.*
- **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**  
*Inserir texto, especificando as demais regras que envolvem a execução contratual em conformidade com as especificidades do objeto.*

3.3 REGRAS SOBRE  
MONTAGEM

- |       |  |
|-------|--|
| ( x ) | A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM  |
| ( )   | B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS  |
| ( )   | C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR<br><u>CONDIÇÕES:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b><ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</li><li>( ) B) 05 dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</li><li>( ) C) Mediante agendamento - Regras:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li></ul></li></ul></li></ul> |

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>o Telefone e e-mail para contato: (71)3103-0152 e coordenação-deserviçosgerais@mpba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: 05 dias</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: de segunda a sexta das 08:00 às 18:00</p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  <input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:  <input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.  <input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>								
<p><b>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p>								
	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA  <input type="checkbox"/> B) 05 dias contados a partir da solicitação pelo MPBA  <input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:              o Unidade responsável:              o Telefone e e-mail para contato: (71) 3103-0152 e coordenação de serviços gerais@mpba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: segunda a sexta</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: 08: às 18:00 horas</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b>  <input checked="" type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: CAB  <input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material.  <input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>								
<p><b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)</b></p>								
	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p>								
	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b></p> <table border="1" data-bbox="571 1937 1530 2105"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *					
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

3.6 REGRAS DE GARANTIA	<input type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO		
	<input checked="" type="checkbox"/>	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR		
	<input type="checkbox"/>	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:		
	<input type="checkbox"/>	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i>  ○ GARANTIA LEGAL: <i>Indicar os itens que terão garantia legal</i> ○ GARANTIA CONTRATADA: <i>indicar os itens que terão garantia contratada</i>		
	<input type="checkbox"/>	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas		
3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA ( <u>Somente</u> para opções C ou D):				
➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> :  ( ) A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL) ( ) B) FABRICANTE (EXCEÇÃO) ○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):				
➤ DURAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> :  ( ) A) _____ DIAS ( ) B) _____ MESES ( ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)  ○ Justificar prazo de duração definido: <i>Inserir justificativa indicando as motivações para o prazo de garantia exigido.</i>				
➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> :  ( ) A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos ( ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos ( ) C) OUTRO(S). Indicar:				
➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> :  ( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador				

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>( ) B) Assistência sediada no seguinte município:</p> <p>( ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>				
<p>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1041 531 1153">(X)</td> <td data-bbox="531 1041 1530 1153">A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1153 531 1413">( )</td> <td data-bbox="531 1153 1530 1413"> <p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></p> </td> </tr> </table>	(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO	( )	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></p>
(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO				
( )	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></p>				
<p>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</p> <p><i>*Os percentuais das multas, quando indicados pela unidade, não podem ser inferiores a 0,5% nem superiores a 30%, devendo ser ponderadas conforme a gravidade da infração.</i></p>	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p>				

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da **CONTRATADA**, solicitando ao setor competente do **CONTRATANTE**, se necessário, parecer de especialistas;

3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

3.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas;

3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

## 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

( X )

A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELECADAS NO ITEM 3.8.1

( )

B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL

*Caso haja pontos específicos a serem objeto de registro no contrato, relacionados à gestão e fiscalização contratual, devem os mesmos ser anotados pela unidade demandante, com numeração iniciando em 3.8.2.1.*

## 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

## 3.8.4 DAS MULTAS\* **ESCOLHER UMA OPÇÃO**

( X )

A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELECADAS:



# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas:</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
<p>( )</p>	<p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p>



# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.3 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
<p><b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p>	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO: 5 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><i>Obs: Conforme disposto no artigo 140, III, "a", da Lei Federal 14.133/2021 (sem correspondência na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023) o recebimento provisório será sumário, no ato da entrega dos itens, para posterior conferência do atendimento às exigências contratuais.</i></p> <hr/> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>	
3.10 DOS PREÇOS	<p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>	
	<p>( X )</p>	<p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</li> <li>➤ Demais regramentos (se houver):</li> </ul>
	<p>( )</p>	<p><b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p>
	<p>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>	
	<p>( )</p>	<p><b>A) VALOR MENSAL FIXO</b></p>
	<p>( X )</p>	<p><b>B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b> critério de menor preço</p>
	<p>( )</p> <p><b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO,</b> relativo à completa execução dos serviços.</p>	
	<p>( )</p> <p><b>D) OUTRO:</b></p>	
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	<p>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>	
	<p>( X )</p>	<p><b>A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></b></p> <p>( X ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p>
	<p>( )</p>	<p><b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b></p>
	<p>( )</p>	<p><b>C) MENSAL</b></p>
	<p>( )</p>	<p><b>D) PARCELADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</li> <li>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</li> </ul>

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<div> <input type="checkbox"/> E) OUTRO(A). Indicar:         </div> <div> <b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).         </div> <div> <input type="checkbox"/> B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:         </div>
<b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b>	<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
<b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>	<div> <input checked="" type="checkbox"/> A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:         </div> <div>             ➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> A) INPC/IBGE         </div> <div> <input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar:         </div> <div>             ➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.         </div> <div>             ➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento         </div>

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul> <p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:  ( ) A) INPC/IBGE  ( ) B) OUTRO. Indicar:</li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul> <p><i>* Aplicável especialmente para contratações de licenciamentos de uso e serviços de garantia que perduram por mais de 12 meses (24 ou 36 meses, usualmente), mas cujo pagamento ocorre no início da vigência contratual.</i></p>
<p><b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p> <p><i>Independentemente de ter previsão de celebração de contrato.</i></p> <p><i>Prazo de vigência devem englobar os prazos de: recebimento de empenho + execução dos serviços, com prorrogação + recebimento provisório e definitivo + adequação de serviço rejeitado + pagamento.</i></p> <p><i>Caso haja a definição de regras distintas entre os itens (itens com contrato e itens sem contrato),</i></p>	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( X ) A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p> <p>( ) B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:  ( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> </ul>	



# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

individualizar a informação.		<p>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p><i>* Observação: Nas opções 3 e 4, a data informada deverá ser <b>posterior</b> à previsão de realização do empenho.</i></p>
		<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p>( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p><i>* Observação: Os contratos de fornecimentos contínuos (item 1.3 -C) poderão ter vigência inicial superior a 12 meses, desde que respeitado o limite da contratação por dispensa de valor (quando o fundamento legal sejam os incisos I ou II do art.75) e havendo disponibilidade orçamentária.</i></p>
	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p>( ) B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa: (APENAS PARA CONTRATOS DE FORNECIMENTO CONTÍNUO) <i>Considerando se tratar de fornecimento de itens cuja demanda é contínua para a administração, admitir-se-á a prorrogação do prazo de vigência contratual, conforme previsto nos artigos 106 e 107 c/c artigo 6º, XV da Lei Federal 14.133/2021. Na hipótese de prorrogação de vigência, observar-se-á a disponibilidade orçamentária e o limite para contratação por Dispensa de Licitação que fundamentou a contratação, não podendo o valor global do contrato ultrapassar tal montante atualizado.</i></p>	
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p>	

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

- 3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;
- 3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;
- 3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;
- 3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;
- 3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;
- 3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;
- 3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;
- 3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;
- 3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;
- 3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.15.1.</i></p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p><b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os</p>				

# TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.16.1.</i></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 712 531 786"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 712 1543 786">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 786 531 891"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 786 1543 891">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: <i>Inserir texto</i></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: <i>Inserir texto</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.						
<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar: <i>Inserir texto</i>						
<p><b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b></p> <p><i>Selecionar A, B ou C (marcar com X)</i></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 898 531 981"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 898 1543 981">A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 981 531 1093"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 981 1543 1093">B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1093 531 1776"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1093 1543 1776"> <p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p> </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)	<input type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL	<input type="checkbox"/>	<p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)						
<input type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL						
<input type="checkbox"/>	<p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>						
<p><b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b></p>	<p>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</p>						
<p>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Carlos Alberto dos Santos</p> <p>MATRÍCULA: 000-101</p> <p>UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais</p> <p>DATA: 30/01/2024</p>							

**TERMO DE REFERÊNCIA - DISPENSA DE LICITAÇÃO - GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**




**APENSO I**

**TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA**

1. Dos equipamentos que (inserir característica dos itens):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples	M	10,00

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTDE	CÓDIGO PDM	VENCEDOR			PROPOSTA 2		PROPOSTA 3		PROPOSTA 4		PROPOSTA 5	
				FORNECEDOR	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$
1	Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples	10,00mt	600735	Paraíso das Persianas	19.408.804/0001-52	5.850,00	Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples	6.100,00	Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples	6.920,00				
:														
Inserir texto														
<div><div>MATRÍCULA:</div><div>DATA:</div></div> <div><div>Documento assinado digitalmente CARLOS ALBERTO DOS SANTOS Data: 31/01/2024 15:41:07-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a></div></div>														

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO  
(Conforme Artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021)

INFORMAÇÕES GERAIS	
Razão Social / Nome: Paraiso das Persianas	
CNPJ / CPF: 19.408.804/0001-52	
Endereço Completo (Rua/Avenida, Nº / CEP, etc): Rua Artênio Castro Valente, 295 loja A1 – Bairro Canabrava	
Telefone: (71) 9 8822-6315	E-mail: paraisodaspersianas@hotmail.com
DADOS DO REPRESENTANTE	
Responsável pelas informações: Rosania Santana de Souza	
CPF: [REDACTED]	Identidade: [REDACTED]

ITEM	DESCRIÇÃO DO (S) OBJETO (S) DA CONTRATAÇÃO	UNID*	QTDE	VALOR (R\$)	
				UNITÁRIO	GLOBAL
1	Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples	mt	10,00	5.850,00	5.850,00
Total Geral				5.850,00	

\* metro / m² / unit / caixa / mês / etc

OBSERVAÇÕES:	
Local de execução dos serviços: Sede CAB	
Prazo de execução dos serviços / Prazo de entrega: 15 dias úteis.	
Data de emissão da proposta: 22/01/2024	Validade da Proposta: 22/03/2024 (mínimo de 60 dias a contar da apresentação)

Paraiso das Persianas e Decorações Ltda.



Documento assinado digitalmente

CARLOS ALBERTO DOS SANTOS  
Data: 31/01/2024 15:45:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

19.408.804/0001-52

DAS PERSIANAS E  
DECORAÇÕES LTDA

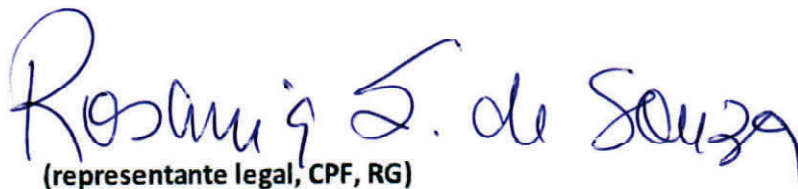
Nota: Emitir em papel timbrado ou com característica que identifique o fornecedor.



**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

**Paraíso das Persianas**, inscrita no CNPJ sob nº 19.408.804/0001-52, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) Rosania Santana de Souza, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED] Órgão expedidor PMII e do C.P.F nº [REDACTED], **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

Salvador , 30 de Janeiro de 2024.

  
(representante legal, CPF, RG)



## DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

Rosania Santana de Souza, sediada à Rua Artêmio Castro Valente nº. 295 loja A1 – Bairro Canabrava, inscrita no CNPJ/CPF sob o número 19.408.804/0001-52, declara, nos termos da Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação para Aquisição de Cortinas em tecido Voil, decorrente de Dispensa de Licitação, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP.

Salvador, 30 de janeiro de 2024.



**ASSINATURA DO DECLARANTE**

Rosania Santana de Souza

**Proprietário**

Paraíso das Persianas e Decorações Ltda.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
<b>Identificação da Demanda:</b>  Aquisição com instalações de cortinas de tecido para o foyer do Auditório Afonso Tinoco, parte da reforma/obra.  <i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i>
<b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b>  <input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021. <input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <i>Informar inciso correspondente</i>
<b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b>  <input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica. <input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.
<b>Objeto da Contratação:</b>  Cortina de tecido voil, tipo: gase de linho na cor Marfim  <i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i>
<b>Tipo de Objeto:</b>  <input type="radio"/> Serviço não continuado. <input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="radio"/> Material de consumo. <input checked="" type="radio"/> Material permanente/ equipamento.



**Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):**

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

600735 - CORTINA MARERIAL: TECIDO LARGURA: 10M - ALTURA: 2,95M - COR: MARFIM

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

**Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):**

☒ Sim

☐ Não\*

Se SIM, informar o **Valor Previsto no Plano de Contratações Anual:** R\$ 5.850,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

**Dados da Contratação Anterior:**

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). Considerar o período de até 01 ano anterior.

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento:

%

**Origem do Recurso:**

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:**

(Se aplicável):

**Formalização da Contratação:**

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

**Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

**Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**Unidade Demandante:**

Procuradoria Geral de Justiça

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*



**Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):**

Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa - 10.101/0003

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

000.101

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Carlos Alberto dos Santos

**Unidade Administrativa:**

DADM – Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

351.667

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Elza Iara Grzesik Dantas

**Órgão/ Unidade:**

DADM – Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.



Documento assinado digitalmente

ELZA IARA GRZESIK DANTAS

Data: 31/01/2024 17:57:19-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 31/01/2024 17:47:05-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

informamos que a Certidão Negativa da Receita Federal será juntada posteriormente, uma vez, a proprietária da empresa realizou o pagamento junta da Receita Federal, entretanto, o prazo para liberação da Certidão são de 3 dias.

À CEOA para anexação do formulário Declaração do Executor Orçamentário com posterior remessa à Diretoria Administrativa para juntada do Formulário Manifestação do Gestor Orçamentário.



Documento assinado eletronicamente por **Elza Iara Grzesik Dantas** em 31/01/2024, às 18:23, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0947044** e o código CRC **D8A84001**.



## DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subseqüentes, conforme dados abaixo discriminados:

### I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ELEMENTO DA DESPESA
1	40.101/003 Ex.: 40.x01 / xxxx	2000	9900	1.500.0.100.000000	339030000
2 *					

\* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

### II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 5.850,00

(cinco mil e oitocentos e cinquenta reais)

(valor por extenso)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE ( 2024 ):

DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)
1	339030000	R\$ 1.429.179,00	R\$ 5.850,00
2 *			

\* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

☒ A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

☐ O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO (R\$)
2025	R\$ 0,00
2026	R\$ 0,00



4) ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.
- ☐ B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.
- ☐ C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

\* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula: 351.495	Nome Completo: MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO	Cargo/Função: GERENTE
Data: /02/2024	Unidade Administrativa: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo executor orçamentário (responsável pelo preenchimento das informações orçamentárias).

MICHELA  
CORDEIRO DE  
ARAÚJO: [REDACTED]

Assinado de forma digital  
por MICHELA CORDEIRO  
DE ARAÚJO [REDACTED]  
Dados: 2024.01.31  
09:16:47 -03'00'



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Tendo em vista a autorização da despesa pelo seu ordenador, Anexo Manifestação Gestor Orçamentário assinada (0947263), encaminho à Coordenação de Serviços Gerais para ciência do fiscal e suplente indicados.

Após, encaminhe-se à DCCL/CEACC para análise.

**Mariana de Araujo Pimentel**  
Assistente Técnico Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 01/02/2024, às 14:17, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0947993** e o código CRC **C563E23F**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

CIENTE! DE ACORDO!



Documento assinado eletronicamente por **Elza Iara Grzesik Dantas** em 01/02/2024, às 14:44, conforme o Ato Normativo nº 04, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser verificada no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_verificar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_verificar&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código Verificador **0948114** e o código CRC **86E98C35**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

CIENTE! DE ACORDO!



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 01/02/2024, às 14:7f, com Arme Nto v ormati° o n504f, de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conhecida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código de verificação **0948157** e o código CRC **96F83339**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Certifico, para os devidos fins, que as certidões de regularidade fiscal federal, estadual, municipal, do FGTS e trabalhista da empresa pretensa contratada, **PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA**, CNPJ **19.408.804/0001-52**, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de seu (s) sócio (s), conforme documentos anexos (0948985 e 0948985).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 02/02/2024, às 08:07, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0948738** e o código CRC **1ACE9377**.



## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Coordenação de Serviços Gerais** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

### Na instrução do procedimento em geral:

1. Ausência de assinatura nos orçamentos 0946792 e 0946799. Solicitamos anexar novo orçamento devidamente assinado ou, se for o caso, anexar e-mail que deu origem ao recebimento do orçamento em meio eletrônico. Sugerimos, ainda, utilizar o modelo de formulário anexo para as próximas solicitações de propostas de preço.
2. A declaração de não empregabilidade (doc 0946859) deverá ser substituída pelo documento em anexo (vide modelo 0948833 - onde se lê "salvo menor de 14 anos, na condição de menor aprendiz", leia-se "salvo **maior** de 14 anos, na condição de menor aprendiz");
3. Ausência de manifestação formal sobre a indicação de fiscais e suplentes pelos próprios servidores indicados no documento 0947263. Assim sendo, solicitamos que os servidores sejam cientificados com posterior inclusão da manifestação formal de cada um deles;

### No Documento de Formalização da Demanda (0947023):

4. No item "Identificação da Demanda": solicitamos descrever a motivação da contratação / a necessidade que se pretende atender com a contratação e não o objeto (o qual já consta do item "objeto da contratação"). Esclarece-se que é necessário responder à seguinte pergunta: porque precisamos realizar esta contratação? Observa-se, inclusive, que esta motivação encontra-se disposta no item 1.5 do Termo de Referência. Assim, sugerimos a adoção da seguinte redação para o referido tópico: "necessidade da instalação das cortinas é para diminuir a claridade e melhorar a privacidade do salão nobre da Sede CAB deste Ministério Público".
5. No item "Objeto da contratação": Sugere-se a complementação para incluir a expressão "aquisição";

### No Termo de Referência (0946847):

6. No item 1.1 relativo à "Indicação do Objeto": O objeto da contratação não está devidamente definido. Sugere-se a adoção da seguinte redação: "aquisição, com serviços de instalação de cortinas em tecido Voil gaze, de linho, na cor marfim, sem blackout no trilho". Faz-se necessário, ainda, incluir a informação do número do Ato Normativo que trata da matéria, qual seja 04/2024;
7. No item 1.6 relativo à "Descrição da solução como um todo": foi informado um período inicial de 03 anos como garantia. Solicitamos rever a informação, tendo em vista que o prazo da garantia informado no item 3.6 está divergente;
8. No item 2.1 relativo à "Fundamentação": a Unidade indica que os preços pesquisados se referem a contratações celebradas por outros órgãos públicos, porém os orçamentos anexados não se referem a contratações com outros órgãos. Faz-se necessário rever esta informação;
9. No item 2.1: Faz-se necessário incluir, no campo "justificativa para escolha dos fornecedores" as razões pela não realização de aviso prévio da dispensa (procedimento previsto no art. 75, §3º da Lei 14.133/2021). Considerando-se a conhecida urgência da contratação, sugere-se que a justificativa aborde a referida urgência.
10. No item 2.2: sugere-se seja também assinalada a alternativa relativa à habilitação jurídica ("A" - primeira alternativa indicando os documentos constitutivos da pessoa jurídica), uma vez que são obrigatórios e já constam dos autos do procedimento;
11. No item 3.1 relativo à "Retirada da nota de empenho": foi informado o prazo de 30 dias úteis. Solicitamos confirmação do prazo informado, tendo em vista que este prazo é dado à empresa contratada para retirar o empenho já emitido pela Administração. Além disso, é importante registrar que os serviços não podem ser executados sem que o empenho tenha sido emitido e entregue à contratada. Assim, e considerando que o prazo de entrega/execução indicado (item 3.2) é de 10 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, na prática isso se transformaria no prazo de 30 dias úteis mais 10 dias para a execução do serviço;
12. No item 3.2 relativo à "Forma de Execução / Prazo de entrega": foi informado 10 dias; no entanto, a informação está divergente em relação à proposta da empresa vencedora, qual seja: 15 dias úteis (doc 0946856). Solicitamos ajustar o prazo, conforme necessidade da Unidade;
13. No item 3.2, e subitens "Regras e/ou Tipos de Embalagem" e "Demais regras de execução do contrato": não foram preenchidas as informações. Solicitamos preenchimento dos referidos itens na cor preta ou inserção da informação de que não se aplica. Registramos que o texto em vermelho foi ali inserido apenas para melhor elucidar o tipo de informação que se busca com o item;
14. No item 3.3: Em que pese a unidade tenha assinalado a alternativa "A" - bens entregues sem necessidade de montagem, indicou regras na alternativa "c" (telefones e e-mails de contatos), aplicável somente quando há necessidade de montagem. Faz-se necessário ajustar.
15. No item 3.6 relativo à "Regras de garantia": foi assinalado o item B, indicando que o objeto possuirá garantia legal, ou seja, pelo Código de Defesa do Consumidor esse prazo é de 90 (noventa) dias. No entanto, esse prazo está divergente em relação ao que foi informado no item 1.6 que foi de 03 (três) anos inicialmente. Solicitamos que seja feita compatibilização de modo a sanar a referida divergência;
16. No item 3.14.2 relativo à "Definição da vigência da contratação": não foi assinalada nenhuma opção. Solicitamos escolher UMA opção;
17. No item 3.14.3 relativo à "Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência": não foi assinalada nenhuma opção. Solicitamos escolher UMA opção.

### Na Tabela de Preços Orçados (0946853):

18. No item 2 relativo à "Justificativa para a escolha dos fornecedores pesquisados": não foi preenchida a informação. Solicitamos inserir manifestação.
19. Não foram preenchidas as informações de nome completo e matrícula do servidor responsável pela pesquisa de preço e nem a unidade administrativa na qual o referido servidor está lotado.



Observamos, ainda, as seguintes **melhorias** a serem adotadas **para as próximas solicitações**:

- Os documentos Formulário Geral de Dispensa e Documento de Oficialização da Demanda não precisam ser anexados nos próximos processos a serem instruídos pela Unidade Demandante, tendo em vista que na proposição do novo fluxo (ainda pendente de validação final) os documentos foram substituídos pelos documentos Documento de Formalização da Demanda e Termo de Referência respectivamente, já anexados o presente expediente. Ademais, observa-se que o Formulário Geral de Dispensa encontra-se assinalado com opções relativas à legislação revogada;
- O documento relativo ao Contrato Social deverá estar inserido em um único documento e não em páginas distintas (SUGESTÃO);

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

**Por fim, solicitamos que ao enviar o procedimento para análise de outra unidade, não seja o mesmo mantido aberto na unidade que o encaminhou, de modo a evitar a inclusão de documentos após o envio do processo, o que pode ocasionar equívocos na análise para a unidade para a qual o mesmo foi direcionado.**

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

**Paula Souza de Paula Marques**  
Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 01/01/10124, s à0:à14con7orme f to AormatiNb nv02° 4de à5 de Dezembro de 1010 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código Verificador **0948716** e o código CRC **260EF65C**.

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

\_\_\_\_\_(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

.....  
(representante legal, CPF, RG)

**TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO**  
**(Conforme Artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021)**

<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>	
Razão Social / Nome:	
CNPJ / CPF:	
Endereço Completo (Rua/Avenida, Nº / CEP, etc):	
Telefone:	E-mail:
<b>DADOS DO REPRESENTANTE</b>	
Responsável pelas informações (nome completo):	
CPF:	Identidade:

ITEM	DESCRIÇÃO DO (S) OBJETO (S) DA CONTRATAÇÃO	UNID*	QTDE	VALOR (R\$)	
				UNITÁRIO	GLOBAL
1	Prestação de serviços xxxxxxxxxxxx	m	XX	R\$ xxx,00	R\$ xxx,00
2	Fornecimento de xxxxxxxxxxxx	m²	XX	R\$ xxx,00	R\$ xxx,00
3	Aquisição de xxxxxxxxxxxx	unit	XX	R\$ xxx,00	R\$ xxx,00
...	.....				
Total Geral				R\$ x.xxx,00	

\* metro / m² / unit / caixa / mês / etc

<b>OBSERVAÇÕES:</b>	
Local de execução dos serviços: Sede CAB / Sede Nazaré / Promotoria de Justiça Regional de xxxxxx	
Prazo de execução dos <b>serviços</b> / Prazo de <b>entrega</b> : xx dias úteis/corridos / meses	
Data de emissão da proposta: xx/xx/202x	Validade da Proposta: xx/xx/202x (mínimo de 60 dias a contar da apresentação)

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e carimbo**  
(Representante legal)

Nota: Emitir em papel timbrado ou com característica que identifique o fornecedor.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA**  
**CNPJ: 19.408.804/0001-52**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 07:22:32 do dia 02/02/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 31/07/2024.

Código de controle da certidão: **3925.9F0F.32CE.06FB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Conforme informado no despacho [0947044](#), faço a juntada, nesta data da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos federais e a dívida ativa da União, saneando assim as pendências referentes as certidões.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 02/02/2024, às 09:39, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0949103** e o código CRC **CC8AC58D**.





## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
<p><b>Identificação da Demanda:</b></p> <p>Aquisição de cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim para o foyer do auditório deste   Ministério Público, para proteção contra incidência da luz solar e manter privacidade na área.</p> <p><i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i></p>
<p><b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b></p> <p><input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><i>Informar inciso correspondente</i></p>
<p><b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica.</p> <p><input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.</p>
<p><b>Objeto da Contratação:</b></p> <p>Aquisição de cortinas</p> <p><i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i></p>
<p><b>Tipo de Objeto:</b></p> <p><input type="radio"/> Serviço não continuado.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Material de consumo.</p> <p><input type="radio"/> Material permanente/ equipamento.</p>



**Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):**

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

277996 -Cortina Material: Tecido Largura: 16 M Altura: 2,98 M Cor: Bege Características Adicionais: Fra

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

**Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):**

☒ Sim ☐ Não\*

Se SIM, informar o **Valor Previsto no Plano de Contratações Anual:** R\$ 5.850,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

**Dados da Contratação Anterior:**

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). *Considerar o período de até 01 ano anterior.*

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento:

%

**Origem do Recurso:**

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:**

(Se aplicável):

**Formalização da Contratação:**

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

**Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

**Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**Unidade Demandante:**

DADM - Diretoria Administrativa

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*



**Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):**

40.101/0003 - Diretoria Administrativa da Superintendência Administrativa

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

000-101

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Carlos Alberto dos Santos

**Unidade Administrativa:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

351.667

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Elza Iara Grzesik Dantas

**Órgão/ Unidade:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO	
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</p> <p>Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linhona cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.</p> <p>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 04/2024.</p>
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>Por termos estes materiais em mãos e com defeito, no momento é o que precisamos.</p>
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	<input type="checkbox"/> B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	<input type="checkbox"/> C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	<input type="checkbox"/> D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	<input type="checkbox"/> E) OUTROS:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	<input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (Não se trata de contratação de fornecimento continuado)
	<input checked="" type="checkbox"/> B) JUSTIFICATIVA: Aquisição de cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples para o foyer do auditório para aposse do Procurador e o que houver.
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>A necessidade destes materiais é tão somente pelo fato de que não existem cortinas na Foyer do Auditório, necessitando de instalação para melhor proteção da incidência solar e privacidade do ambiente. por este motivo, necessita-se da aquisição de novas.</p>
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Cuida-se de aquisição de cortinas em tecido Voil no foyer do auditório, visando os diversos eventos que venha a acontecer. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita. O objeto compreende a quebra de luminosidade nesta sala.</p>
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR	
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	<p>O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.</p> <p>Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.</p>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



2.2 HABILITAÇÃO	( x )	<b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  (x) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);  ( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);
	( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;  ( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE  ( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAL CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)  ( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS  ( ) OUTROS:
	( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA  ( ) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES  ( ) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	➤ <b>PRAZO:</b> 03 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( x ) Úteis ( ) Corridos  3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.  3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).  3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.	
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 15 dias.  ➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	

Versão - Janeiro/2024



TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	<p>( X ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)          ( ) B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X) 1) NÃO          ( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia</i></p> <p>➤ <b>DIAS:</b> Das segundas as sextas-feira</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS:</b> <i>Dás 08:00 às 18:00 horas.</i></p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>          (X) NÃO ( ) SIM</p> <p>➤ <b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Serviços Gerais</i></p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> <i>(071) 3103-0152 e coordenaçãode serviços@mpba.mp.br</i></p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b>  <i>Não se Aplica</i></p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b>  <i>Não se Aplica</i></p>
<p><b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b></p>	<p><input type="checkbox"/> A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</p>
	<p><input type="checkbox"/> B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>          ( X ) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA          ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA          ( ) C) Mediante agendamento - Regras:              o Unidade responsável: <i>Coordenação de Serviços Gerais</i>              o Telefone e e-mail para contato: <i>(71) 3103-0152 e coordenaçãode serviços gerais@mpba.mp.br</i></p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>segunda a sexta</i></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>08:00 às 18:00 horas</i></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>          ( X ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Sede CAB, Auditório</i></p>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



		( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM. ( ) C) Outra. Indicar:											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	( )	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	(x)	B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR  CONDIÇÕES:  ➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: (X) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: Coordenação de Serviços Gerais ○ Telefone e e-mail para contato: (71) 3103-0152 e coordenação deserviçosgerais@mpba.mp.br  ➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: segunda a sexta  ➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: 08:00 às 18:00 horas  ➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):  (X) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material. ( ) C) Outra. Indicar:											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	( )	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	( )	C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO <table><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
3.6 REGRAS DE GARANTIA	( )	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO											
	(x)	B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR											

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



<input type="checkbox"/>	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS	<p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
<input type="checkbox"/>	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)	<p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ GARANTIA LEGAL:</li> <li>○ GARANTIA CONTRATADA:</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas	<p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>( ) A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> <p>➤ DURAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>( ) A) _____ DIAS</p> <p>( ) B) _____ MESES</p> <p>( ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar prazo de duração definido:</li> </ul> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>( ) A) HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</p> <p>( ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</p> <p>( ) C) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p>( ) B) Assistência sediada no seguinte município:</p> <p>( ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de</li> </ul>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	<p>____ (____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: ( ) E) Outra. Especificar:</li> </ul> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	( )	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	( )	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</li> <li>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>i</i></li> </ul>
3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p>	

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	<p>3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo <b>CONTRATANTE</b>, não desobriga a <b>CONTRATADA</b> de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do <b>CONTRATANTE</b>, sobre irregularidades ou falhas, não exime a <b>CONTRATADA</b> das responsabilidades determinadas neste contrato.</p> <p>3.8.1.2.4 O <b>CONTRATANTE</b> poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela <b>CONTRATADA</b>, às suas expensas;</p> <p>3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do <b>CONTRATANTE</b>.</p> <p>3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o <b>CONTRATANTE</b> poderá solicitar à <b>CONTRATADA</b>, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.</p> <p>3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.</p>								
	<p><b>3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="328 1176 403 1243">( )</td> <td data-bbox="403 1176 1189 1243"><b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1243 403 1310">( )</td> <td data-bbox="403 1243 1189 1310"><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL</b></td> </tr> </table>	( )	<b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b>	( )	<b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL</b>				
( )	<b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b>								
( )	<b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL</b>								
	<p><b>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b></p> <p>As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.</p>								
	<p><b>3.8.4 DAS MULTAS*</b> <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="328 1500 403 1881" rowspan="5"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="403 1500 1189 1534"> <p><b>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1556 1189 1601"> <p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1624 1189 1691"> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1713 1189 1758"> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1780 1189 1825"> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="328 1848 1189 1881"> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> </td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</b></p>	<p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p>	<p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p>	<p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p>	<p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>	<p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</b></p>								
	<p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p>								
	<p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p>								
	<p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p>								
	<p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>								
<p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p>									

Versão - Janeiro/2024



TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	<p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
	<p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



<p><b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p>	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 15 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p> <p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p><b>3.10 DOS PREÇOS</b></p>	<p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	( )	<b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b>  ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.  ➤ Demais regramentos (se houver):
	( )	<b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b>
	<b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	( )	<b>A) VALOR MENSAL FIXO</b>
	( )	<b>B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b>
	(x)	<b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO</b> , relativo à completa execução dos serviços.
( )	<b>D) OUTRO:</b>	
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	<b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	( )	<b>A) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)
	( )	<b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b>
	( )	<b>C) MENSAL</b>
	( )	<b>D) PARCELADO:</b>  ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:  ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:
	( )	<b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:
	<b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	( )	<b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).

Kommentar [TS1]: que opção?

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	( )	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
3.13 REAJUSTAMENTO	( )	<p>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) INPC/IBGE</li> <li>( ) B) OUTRO. Indicar:</li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> </ul>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



		<p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p> <p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:</p> <p>( ) A) INPC/IBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</p>
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	( )	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p>
	( )	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</p> <p>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:</p> <p>( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)</p>
	(x)	<p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( x ) 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>

Versão - Janeiro/2024



TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	( )	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p>( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p>
	(x)	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p>
	( )	<p>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa:</p>
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>		<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA -  
AQUISIÇÕES



	<p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>CONTRATANTE</b> não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela <b>CONTRATADA</b>;</p> <p>3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo <b>CONTRATANTE</b>, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;</p> <p>3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;</p> <p>3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo <b>CONTRATANTE</b>, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;</p> <p>3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo <b>CONTRATANTE</b> ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;</p> <p>3.15.1.14 Paralisar, por determinação do <b>CONTRATANTE</b>, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.</p> <p>3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;</p> <p>3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo</p>
--	--

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	<p>fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b></p>
<p><b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p>

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<input type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	<input type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	<input type="checkbox"/>	<p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</p> <p>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que: O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</p>
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Carlos Alberto dos Santos MATRÍCULA: 000-101 UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais DATA: 02/02/2024		

Versão - Janeiro/2024

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA -  
AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

APENSO I

TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (inserir característica dos itens):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples,	10,00	10,00 - metros

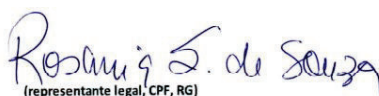
Versão - Janeiro/2024



**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

Paraíso das Persianas, inscrita no CNPJ sob nº 19.408.804/0001-52, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) Rosania Santana de Souza, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e do C.P.F nº [REDACTED], **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

Salvador, 02 de fevereiro de 2024.

  
(representante legal, CPF, RG)

**(representante legal, CPF, RG)**

# Decorama

*Persianas e Decorações*

CNPJ – 11.626.243/0001-56 / Inscrição Estadual – 85.906.345-ME

Endereço – Conj. Vista Alegre, 765 P, SI 201, Fazenda Coutos

De: Luís Carlos

Tels.: 71 3408-4323 / 8832-1078 / 9256-8891

Para: Ministério Público do Estado da Bahia

A/C: Carlos Alberto

Tels. : 71 3103-0151

## ORÇAMENTO

LOCAL	UND	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO TOTAL
FOYER DO AUDITORIO	PÇ	CORTINAS DE TECIDO VOIL COR MARFIM SEM BLACKOUT LAVÁVEL TRILHO SUISSO	R\$6.100,00
		TOTAL	R\$6.100,00

VALOR TOTAL: R\$ 6.100,00

Prazo de entrega: imediato

Pagamento: A vista

Validade da proposta 45 dias

Salvador, BA 21 de janeiro de 2024

  
Luís Carlos dos Anjos Barbosa  
Departamento Comercial

# MIE - DECORAÇÕES

PARA: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

ATT. SR CARLOS ALBERTO

SEGUE ABAIXO ORÇAMENTO DE PERSIANAS

QUANT.	ORÇAMENTO	Valor m2 R\$	VALOR R\$
10	CORTINAS TECIDO VOIL GASE DE LINHO NA COR MARFM SEM FORRO NO TRILHO	728,00	R\$7.280,00

**TOTAL COM DESCONTO A VISTA**

**R\$6.920,00**

PRAZO PARA ENTREGA 25 DIAS ÚTEIS

PAGAMENTO A VISTA

VALIDADE DA PROPSTA 15 DIA S

SSA, 22 DE JANEIRO- 2024

  
MAICON PAIXAO

SITUADA NA RUA PRIMEIRA TRAV. DA IRMADADE 04 VILA MAR LAURO DE FREITAS,  
CEP. 42.700-000 TEL.( 71) – 986861870 / 999695489

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):C</p> <p>C</p> <p>Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.</p> <p>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 04/2024.</p>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>or tñi tn raCati añ sti tis aCn ã eraC ã rn ã i' tr dVr ã rn ' Vtr ã ã h' ã iti t asn rab</p>	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<p>( X )</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p>	<p>A) AQUISIÇÃO IMEDIATA</p> <p>B) AQUISIÇÃO PARCELADA</p> <p>C) FORNECIMENTO CONTÍNUO</p> <p>D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA</p> <p>E) OUTROS:</p>
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	<p>( )</p> <p>( X )</p>	<p>A) NÃO SE APLICA</p> <p>B) JUSTIFICATIVA:</p>
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>pV' t' aa csc' ã' ati añ sti tis aC ã er ã rn ' Vti ãi' ã ã str ã' ã h' ã er Cy ati n ã rti VsaV's ã rP' tã r phc tã tir dV' t' aa ts Vcr ã' CVats ã uer ã isti ã ã' ã r tñi ti uer ã sCvt c( Vt s ã r ã tã ã itif st csc' ã r sn v' Vti ã r tñi ati ã r í fr dV' t' aa ts ãi' ã s ã zhauer ã' ã r fsab</p>	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>éh cs ãi' ã' ã zhauer ã' ã rti VsaC n ã i t cr C r ã Vr ã rP' tã r ã hc tã tir ã f asVcr ã a ã f' tã r a ' f' Vtra ã h' ã' Vã s ã str Vti t' tã p ã r ã uer ã ti Vc' ã aV' t' aa csc' a ã s ã cn V atts uer ã i Vcr ã i' ti f' ã cr ã ã s a ã c' zhscs ã ã iti ti Vaer ã cn V atts i f s dV's ã ã' c csC n ã h' ã' t' aa ts ã ã' ã v b tr trn fiti' Vc' ã ã h' vtã ã' ã ã Vracsc' ã' ats ã s ã b</p>	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	<p>- ã r tñi' t' cr tñr ã' ã r Vscr ã r tñi' afi' Vas ã' ã t ts uer ã r n ã hVcsn' Vtr ã r ã ti : rC j dVt ar ã ã s ã' ã' c' tã ã ã 3DL ã 775F ã FD ã i' ã ã' Vrtñi ur ã i tã i tscr ã ã ã i tã' ã' az h as ã' ã iti ur ã i s ã i scs Vr ã ã' tã scr ã t s ã r n fisti Vcr ã ã r n ã r Vtti tr ã ã' ã v b tr ã ã V40: r ã ã r Vir tñi' ã s v' ã ã' ã iti ur a ti i' ti Vt s aCn ã V' yr ã c</p> <p>pVti ã Cy fir atr ã ã i a' Vti ã r tñi s ã' ã r Vtti ts uer ã' ã r atts ã s ths ã' Vti ã ã s a ã c' zhscs ã i Vti ã a ã i' th ã ticsc' a ã r ã v b tr b</p>	
2.2 HABILITAÇÃO	<p>kyç</p>	<p>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>kyç - é/ 2 áux- Uã- ú lã ã / x0 - Uç p ã á U- p ã / Nt, ã p ã á J ã r Vtti tr ã r t s ã i stter ã Vfi ã</p>



	<p>atsthr dtsaC' Gaa' n vO saC'r Vaí thí fsaC ttgR</p> <p>C</p> <p>kccC - é/ 2 áux- UóáU- pUÇ póáU- póUépóáylC'rthn' VtraC' Cc' Ví csc' dístter</p> <p>tfiidSVti t' c' Vti aCtin Vs aç</p>
kyC	<p><b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (é' tí cí' aC' Qi : hOtiscs' Císts Crn GsGs1' Vcsa</p> <p>i' c' tsC atschsCn hv t fisC' xUçR</p>
kccC	<p><b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b></p> <p>kC Cç paxáUk, - kUç, á CépopéQ p, á Cx; éúUép CACérn fitrfsuer Cc' Csfií cer Cfistb Cr</p> <p>c' a' n fi' VörC' Gí f csc' Cí' tí V' Vti C Crn fisGf' Crn C Cvb tr CsC'r Vttstuer R</p> <p>kCná' UkN- C / Cú UÉNÉti- C2 GáúxQ p, áCn- óUW úpàC- 2 oáxáúxá</p> <p>kCn- . pC ápaxáu, U áux- C áNáÁ/ Ux- UóNá. Uk- Uá2 GááUabéQàQpGáu' à- ~pN</p> <p>éáNq tí- C / Qà pNQÇ áCÁ' tí- GáUabéTóC- ç</p> <p>kCÇ áéapNpÉti- C áCúUéQÇ - UóNáÁ/ Ux- Ux; éúU- U</p> <p>kCÇ / xN- UIC</p>
kccC	<p><b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b></p> <p>kCÇáNq tí- Cú á' px0 pC áCpàÓúéQ</p> <p>kCÇ pàpúÉ- CopxNØ - úQàCá C á2 - úUkNpÉ^ áUCé- úxQ~ áUÇ - CòàxØ - CáláNéTéQ</p> <p>U- éQàCé- 2 CúQ UépÉti- C áCú, CúU</p> <p>kCÇ á2 - úUkNpÉti- C áCpaxNØ XúØ CÁ/ Q - C / CépoxpàC- éQà</p>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 7C salC'r Vts: ' n C<b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b> (X) Oti aC</p> <p>7CkCt1r CrVtsC'r Gfistí tCcsVr í ~tsuer Cí' QpCn Vattüer d2h' C'r tti t4Cfiti i' ti Vt sC' Vti d</p> <p>sttsfl aC' C Vf rC' C An s CístsC C Vc' ti ur Cvc tscr CvsCítr fir atsC' Cíti ur aC</p> <p>7CkCpáCrn fitrfsuí' aCs Cr Vfrtsuer C CcsC Vtti : s5ti í tCcs Ccs C/r tsC' C n fi' Vör Círc' tÈr</p> <p>r r tti tCírtiCzhs azh' tCíraGá : h Vti aCn' r alCírtiCn' r C Otti-V tr Csttsfl aC' Cr V~tn suer Cc'</p> <p>ti t' v n' Vtr Cc' C An s QpCfir auer Cc' Gaa Vsthts Cfistb Qi í tCcs Cíti a' Vt sQCr h CírtiQpf ar Cc'</p> <p>N' t' v n' Vtr C r aC'r tti r aCzhsVcr C C Vtti : sC'r tC' sCírtatsQb</p> <p>7CkCpC'r VttstscsCírc' t4C'r C tCtC Cítr ttr : suer Cr Císts1r CístsCí í tCcs5ti t' v n' Vtr CcsC/r tsC'</p> <p>' n fi' Vör CírtiC: hsCí tC cr Cr Cíti: VsCírtiCn rí fr Cíatr C C't' tr Cí' QpCn Vattüer b</p>
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 15 dias.</p> <p>C</p> <p>➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE:</b> <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p>C</p> <p>kCÇ Cú á~ áux- C - C2 oáuH- Cúá- C- Nú áéá, - NÚá' NpC áNpàC</p> <p>kCÇ C / xN- CúVr tñ stic</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA:</b> <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p>C</p>

<p><b>3.3 REGRAS GERAIS SOBRE MONTAGEM</b></p>		<p><b>( )</b> A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</p> <p><b>( )</b> B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</p> <p><b>( X )</b> C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>é- ú, á</p> <p>C</p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p>( X ) pçL òr tsær VtsaG tísti tcsær Ct tsuer tísti òQ ò pçC</p> <p>( ) ~ç (c saær VtsaG tísti tcsær Ct tsuer tísti òQ ò pçC</p> <p>( ) éçQ c sVti G: Vcsn Vtr ÆN: tsalC</p> <p>o / Vcsc tísti afir Va4f Óeordenação de Serviços Gerais</p> <p>o x Oir V C C An s tísti tær Vtsr Jæ DçD 7Æ Dj FC ærr tísti Vsuer c Gæ tf uraC ts a@n fivsn fibvtC</p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM</b> Segunda a sexta</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM</b> 8:00 às 18:00 horas</p> <p>C</p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p>( X ) pçU c Cafit tcsærQ ò pCn æscr tæVc tísti U c ép ðhc tætir</p> <p>( ) ç Åhsæh tæc ærQ ò pVsæcsc æscr tæhæ tísti tísti fsæ: erQ tætir fir OA</p> <p>tsVsærr Vir tísti zh tær Vsó2 æ</p> <p>( ) éçG htstæVc tístiC</p>
--	--	---



<p><b>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p>												
<p><b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>C</p> <p>➤ <b>PRAZO PARA INSTALAÇÃO (ESCOLHER UMA OPÇÃO)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (X) prazo para instalação a ser estabelecido pelo fornecedor</p> <p><input type="checkbox"/> ( ) prazo para instalação a ser estabelecido pelo fornecedor</p> <p><input type="checkbox"/> ( ) prazo para instalação a ser estabelecido pelo fornecedor</p> <p>○ / Vcsc: é afixação de <b>Coordenação de Serviços Gerais</b></p> <p>○ x: Oir V C C A s Cistis Cr Vtr Jk Dç Dp 7p Dj FC Cr r tt: Vsuer c: a: tf ura: ts a@n fivsn fibrtC</p> <p>C</p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO</b> Segunda a sexta</p> <p>C</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO</b> 8:00 às 18:00 horas</p> <p>C</p> <p>➤ <b>LOCAL PARA INSTALAÇÃO (ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X))</b></p> <p>(X) prazo para instalação a ser estabelecido pelo fornecedor</p> <p>( ) prazo para instalação a ser estabelecido pelo fornecedor</p> <p>( ) prazo para instalação a ser estabelecido pelo fornecedor</p>												
<p><b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)</b></p> <p><b>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p> <p><b>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO C DE VALIDADE (na data de entrega) *C</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> <tr> <td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr> </tbody> </table> <p><b>D) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b></p> <p>➤ <b>JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA</b></p>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO C DE VALIDADE (na data de entrega) *C				C	C	C	C	C	C
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO C DE VALIDADE (na data de entrega) *C												
C	C	C												
C	C	C												

	<p><b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b></p> <p><b>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA</b></p> <p><b>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) OC</b></p> <p>○ <b>GARANTIA LEGAL:</b></p> <p>○ <b>GARANTIA CONTRATADA:</b></p>
	<p><b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas</b></p> <p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p><b>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>REGRA GERAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>EXCEÇÃO</b></p> <p>○ <b>Exceção:</b> (Vt sC' CstbVÍ sCr CstbVtí kán Csar Círa í fr qC)</p> <p><b>➤ DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>REGRA GERAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>EXCEÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Exceção:</b> (Vt sC' CstbVÍ sCr CstbVtí kán Csar Círa í fr qC)</p> <p><b>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, trVtsCr CstbVÍ sCr CstbVtí kán Csar Círa í fr qC</b></p> <p><b>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>REGRA GERAL</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>EXCEÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Exceção:</b> (Vt sC' CstbVÍ sCr CstbVtí kán Csar Círa í fr qC)</p>

	<p>tir R</p> <p>o Baí ~ tsí fs dísts GC stís Ví s On site JC</p> <p>( ) áçG httskãafi t ~ tsti</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	( )	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	( )	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Ovc tstitstt' @laçhvtr Vttstt'f' @ açC</p> <p>➤ Ovc tstiti : tsãStr Vc ul' a dísts @hvtr Vttstt'uer JC</p>
3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>7lêbDfD Cús Gr th s CcsaCc afir aul' aC ats v' Ot csa Cvs Cà' Có c' ts 003 CDLbD775FºFDC' Cvs Cà' áatschs 0 p 03CDLb87L5FºF7dC' <b>CONTRATANTE</b> Cc' a: Vstã Gã tf cr tk açd fir ti Ch' r Cc' Cor tstitis 'afi' t õ ts dísts Cc' n dísts GC' ater C C' ats Olsuer Cc' r Vttstt' r dñi Vcr Cc' r c' ti ad Vtti C httr adísts Vr í ~ tstiti <b>CONTRATADA</b> Carvti Csa Ctti : h 0 ticsc' a Gr h Gs Csa Czh' Cc' r tf' Vthts C' Vösn C Gã ti ' Vtr Vttstt' csa C y' thuer C' ati CVatthn' Vtr b</p> <p>7lêbDfD C' thn v' Cc' ats Olsuer Cc' r n fis VöstC C' ti ~ tstiti C' ti' ts C y' thuer Cc' r Vttstt' r dñi Cc' r csa sa Cãhsa Cã ad Cc' r n fi' í Vcr Aõ' dñi n r tñ s 0 ' Vti J</p> <p>7lêbDfD Cc' r n fis VöstC C' thn fitin' Vtr Cc' r a dísts 1r a C' C y' thuer C' attitr a C' ati CVatthn' Vtr C Vr Cc' r Vttstt' r dñi C' ti th Vsti Gã dñi r f c( Vt sa C' t' aa4 tisa Cc' r tñi uer C' Gs Cã sã dñi : h 0 ticsc' a ' 5r h Cc' i' trad Cc' r c' Vcr Cc' r Vcs Cã hafi Vc' tã' a Cc' y' thuer d Cã n Cñi Bãr a Ccsa Cas Vul' a tr Vttstt'hs a C: s aR</p> <p>7lêbDfD Cc' r Van í ti Cq <b>CONTRATADA</b> Csa CVatthul' ad Cc' r n h V tstiti Cc' r tñi ul' a C' Cñi ts 1r a C' h tñi tñ ad Cc' r Vcr Cc' r tñ Cc' r a R</p> <p>7lêbDfD Cc' r n r f' tñi n Cñi ti a' Vus Cc' s <b>CONTRATADA</b> Cc' r ti ~ tsuer Cc' r a C' tñi ur a Cc' i' ths cr ad ' n í Vcr Cc' r n fi' ti Vti Cc' r Vcr Cc' r uer Cñi ts Cñi t' v n' Vtr C' Cñi : sn' Vtr aR</p> <p>7lêbDfD Cãat Cñi t' ti Csa Cc' 6f csa Ccs <b>CONTRATADA</b> Cc' r Cc' r ts Vcr Cc' r Cã tr ti Cc' r n fi' ti Vti Cc' r <b>CONTRATANTE</b> Cc' r t' aa4 tir Cñi ti t' tñi Cafi t s Cã s aR</p> <p>7lêbDfD C' ats Cc' r Cc' r Vttstt' r Cc' r Vttstt' r Cñi : attñi Cñi fitir Cc' r csa Cã tr tñi Vt sa Cñi Cc' r Vscsa Cc' y' thuer Cc' r Cc' r Vttstt' r dñi Cñi th Vs Vcr Cc' r h' Cc' r tñi t' aa4 tir Cñi ts Cñi : h 0 ti lsuer Cc' r a Cc' s Cã h cr a C' i' tra Cc' r va' tñi scra C</p> <p>7lêbDfD C' ats Cc' r Cc' r Vttstt' r Cc' r Vttstt' r Cñi Gã ha Cñi tñi tñi ad Cñi n fir Cc' r V Cñi ts Cc' r Cc' r uer Cc' r n' c csa Cc' r Vf' V' Vti ad Cc' r thsuer Cc' r h' Cc' r n s Vcst Cc' r tñi aer Cc' r h Cñi r f c( Vt s Cc' r h' Cñi ts fisaa' Cãhs tr n fi' t( Vt s Cc' r Cã tschs Cc' r 03CDLb87L5F7R tñi Df D 0 3 F3C Cã' 03CDLbD775FºFDC' tñi D 0 3 F3C b</p> <p>7lêbDfD Cc' r n r f' tñi Cc' r ti ~ tsuer Cc' r a C' Va Cc' r tñi tñi cr ad Cñi í Vcr Cc' r n fi' ti Vti Cc' r Vcr Cc' r uer Cñi ts Cñi t' v n' Vtr C' Cñi : sn' Vtr aR</p> <p>7lêbDfD Cc' r Cc' r ats Olsuer d Cñi 0 <b>CONTRATANTE</b> Cc' r Cc' r arvti: s Cc' r <b>CONTRATADA</b> Cc' r Cãhs ti afir Vasv Cc' r sc' Cc' r hs Vtr Cc' r ti' ts C y' thuer Cc' r Cc' r Vtr Cc' r Vttstt'hs 0</p>	

71dFb7DpGha/Vt sC Crn hVtsuer dfr tftisti Cr **CONTRATANTE** d arvti Ctti : hOticsc' aC h  
isGsaVver Cyn 'G**CONTRATADA**Csac iafir Vasv Ccsc' aC' ti th VscsaC' ati Cr Vttistr b

7b1dDfL O CONTRATANTEfir c' t4ti thasttCahasttC 5rhC' ti th VstG C' ais1n' Vtr5ti is1n' Vtr  
c' G' tf uraG h' Over Cati Bn G' Vcr G hOver Gi Vösn Gacr Cy' thtsCraC' Gstrtr Crn GaCr th sa  
xl tVtsaC 5rhCn CrVir th csc' Crn GaCr Vc ul' aC' ati Cr Vttstr Cr hG VcsG h' Gti Vti n Cr VttG  
a' : htG VusC' Gi tt' ti aC hC' G' Vap

718DFH1D6Ahs0h'ta'tf ur G'hG'n C'rVac'tscr V'er G't' t4f' QVr C'r cr G'hCn C'istti d' f' t4  
a'tti i' tr C'i **CONTRATADA** d'GaHsaC yfi' VasaR

716DFH1LFQVerGt' tsuerC' GOhnG' tf urGhW'n dVrTr crGhCn fitti dVrCn fiCst40/s  
c QuerCr fitt1rC' C'v' thuerdasGrCvfiti aasGrVtrttâVt scR **CONTRATANTE**b

7. ~~DEL~~ ~~h~~ ~~Costs~~ ~~C~~ ~~Val~~ ~~C~~ ~~ats~~ ~~Owner~~ ~~of~~ **CONTRATANTE** ~~fir~~ ~~c~~ ~~t~~ ~~Ar~~ ~~C~~ ~~t~~ ~~st~~ ~~Co~~ **CONTRATADA** ~~s~~ ~~e~~ ~~h~~ ~~s~~ ~~o~~ ~~n~~ ~~t~~ ~~i~~  
 tin fir ~~c~~ ~~a~~ ~~Cr~~ ~~thn~~ ~~V~~ ~~tr~~ ~~ac~~ ~~i~~ ~~o~~ ~~t~~ ~~r~~ ~~V~~ ~~sc~~ ~~r~~ ~~a~~ ~~c~~ ~~t~~ ~~r~~ ~~n~~ ~~C~~ ~~C~~ ~~y~~ ~~t~~ ~~h~~ ~~u~~ ~~e~~ ~~r~~ ~~C~~ ~~r~~ ~~d~~ ~~i~~ ~~t~~ ~~a~~ ~~V~~ ~~t~~ ~~i~~ ~~C~~ ~~r~~ ~~V~~ ~~t~~ ~~t~~ ~~r~~ ~~b~~

71eDfH8pC' ater C G C ats O l s u e r t r V t t i s t h s t e v a' f f s t i d s V c s d s a v r t n s a C t i : h O n ' V t r a C v t i t l r a  
cr Q V a t l t i r O 6 v C r C r G a t s c r C s C s o s C a t f i O v s c r t i a C s n s t l t i s b

### 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

( ) **A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1**

**B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL**

### 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

### 3.8.4 DAS MULTAS\* **ESCOLHER UMA OPÇÃO**

**( ) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:**

7lêl. lDQ r tâtâtis C' @ g %kñ ' r fîr tî' Vtr çfîr tîC s C' Gttîar CVBhaí ~tscr Çar vti Ç Ç s Oti  
cs Çfîstt' @ CVsc n fiCcs ðtî Ç Çñ ti C' Çº Çtti Vts ÇÇ saR

7. The LfC en fi' Vastātis C' C°%Qf Vti fir tū' Vtr gAr vti C f s O tr ts C r C r Vttis tr dñstis Gā  
Vitis ul' aGā : h tū' at tita lC

**7. The Lfj** Cpfiti a' VtsitCrr thn ' Vtsuer GsGs Gr h Cfiti atsticC' tGttsuer GsGs CchtsVti Gs  
v' thuer CrCr Vttstr R

7411118 Üer C' OvtstC Gr Vttstr G hCVer C Vtti : stG Ccrthn' Vtsuer Cy : cs Cstst G  
tr Vtttsuer dhsVcr C'r Vfr tscrc C' Vtti C'r Cstst 1r C' C'sCsc C' C'hsCitr fir atsR

7bêl f b̄ 0t̄s í t̄st̄r Ct̄shchOVtr V̄sC y' thuer C̄r C̄r V̄t̄t̄r R

71ed1f6cErn firrttsiA' C' Q rcrCVc-V' rChErn' ti tCshc' C' QhsQh' tVsthti 1sR

7hēL f9 Gtśí tśtG tr W a fr Ğtí f atr Ūr Ğtĥj 3Ğś Ğ' Ū3DFhēL8dġ' W3ġ' Ğ: r atr Ğ' FºD7R

7hēl b7Cēr n fi' Vastātis C' C°%Cti Vts Cīr tē' Vtr cār vti C C s o tīr ts C r C r Vtistr dīstis Ga

[illegible]

	<p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) CA</b><b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) <b>pçNÃO SE APLICA</b></p> <p>( x ) <b>~çPRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) 1) _____ G- NpUêr Vts: ' n Ôãatr ð tñn sÇ fuer J_____ ) Ôti a_____ ) értticra</p> <p>( ) 2) EÇ Q Uêr Vts: ' n Ôãatr ð tñn sÇ fuer J_____ ) Ôti a_____ ) értticra</p> <p>( ) 3) Ç / xN- kUçVc tstiC C</p> <p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>7b9b7bDG Qi t' v n ' Vtr Çitir f aãtir ÇraÇr' VaC' tstt4Çar v Ç CVthn v( Vt s Çr Ç' atsÇÇr Çr VttiÇtr ÇA ti afir Va4f' Çfi' Ç Çsv Çtsuer ÇistÇ Çis: sn ' Vtr aÇ Ç' Çst4Ç' Çr th s Çhn 4tisÇVr Çtr Çs Ç i ' í fs ' Vtti : sÇfistÇ Ç' VaÇ' Çir ati tir tÇ' ti' tsuer Ç' ÇhsÇr Vir th csc' Çrn ÇaÇ afi' t ' tsul' aÇr VatsVti a V' ati CVatthn ' Vtr R</p> <p>7b9b7bF Ç- ÇCONTRATANTEÇti B tstt4ÇVr Çr cr Çr h Ç n Çfistti dÇVtÇaf' ÇsVti aÇr Qi t' v n ' Vtr Çitir f aãtir Ç ÇvB tr Çr VttiÇthsÇ n Ç' astr tÇr Çrn ÇaÇr Vc ul' aÇistthscsaÇfir c' Vcr Ç Vtti tsVtr d a' Ç Çr Vf ' tÇ' t c tÇi' Ç Qi t' v n ' Vtr ÇV' ati Çsar Çrn ÇaÇ' çul' aÇsvÇ' aR</p> <p>7b9b7bDÇn Çsar Ç' Qi thasÇVr Çr cr Çr h Ç n Çfistti ÇÇr ÇvB tr Çr VttiÇtsÇr Ç' tsÇ ÇCONTRATADA rvti: scsÇ Qi fistÇtÇr tti: tÇti n rf' tÇti tr Vatt tÇ ÇhÇvai th tÇÇaÇhsaÇ yfi' VasÇVr Çr cr Çr h ' n Çfistti ÇÇr ÇvB tr Ç n Çh' Ç' Ç' ti' tÇti n Ç Ç' radÇ' i' traÇr h CVtr tti ul' aÇi ahÇVti aÇs ' y' thuer ÇhÇ sti tis aÇ n Çiti : sÇradÇr Çtis1r Çvc tscr ÇVr Çti n 7b9b7bÇÇ Çsv' Vcr ÇÇ atsÇtsuer Ver Çti atsÇtÇ Qi t' v n ' Vtr Çtl Çh' Ç' Bn ÇsVscsaÇr csaÇaÇ f' Vths aÇi' Vc( Vt saÇh' Çir aasn f tÇÇ' tÇfir VtsÇsaÇr ÇV' t' v n ' Vtr Çtr f aãtir R</p> <p>7b9b7bÇ Qi t' v n ' Vtr Ç' ~Ví fr Çr ÇvB tr Ç' ati Çr VttiÇ Ç' t4Çr Vtti í 1scr Ç' fir aÇ' Çscr tsÇrad fi' Ç ÇCONTRATANTEÇtr craÇ aÇitir t' c n ' VtraÇsvÇ' aÇr ÇtthÇDLºÇsÇ' Ç' c' tsÇV3ÇDL775FºFD ' ÇVr Çh' Çrhv' tÇÇsÇ' ÇatsÇhsÇ' ÇV3ÇDL87L5FºF7Ç' f' Vcr Çtr tti tÇVr Çtis1r Çvc tscr ÇVr Çti n 7b9bDR</p> <p>7b9b7bÇ Çst' ti ÇhÇÇfistir fsuer Çr ÇvB tr Çfi' Ç Ç- úxNpxpúxáÇer C ytÇ Ç Qi afir Vasv Çsc' Çs ÇCONTRATADAÇfir tÇÇ' radÇ' i' traÇr hÇ afistiesc' aÇrn ÇaÇ afi' t ' tsul' aÇ atsÇv' Ot csaÇV' ati értttÇtr C Çr Çitir t' aar Ç' Ç' afi' Vas Ç' Ç' tÇsuer Çh' Çr Çti: Vr hÇÇ' ti' tÇscsaÇir ati tir th ' Vti d : stÇVí Vcr Aí Çr ÇCONTRATANTEÇVtÇaf' ÇsaÇsthÇsc' aÇiti f atsÇVÇsÇ' Ç' c' tsÇV3ÇDLºÇ' è59ºÇ éãc: rÇ' Ç' i' asÇr Çr Vahn cr tÇ</p>
<p><b>3.10 DOS PREÇOS</b></p>	<p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBALAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>( )</p> <p>➤ áV: Çvsn Ç' y' n Çi' tsí fsn ' Vti Çtr craÇaÇhatraÇti Çí fraÇÇi n ÇhV' tsul' aÇ VtsÇtiA : raÇrt s aÇiti f c' Vt 4tir aÇ ÇtisvsÇ atsÇÇ' Çr cr ÇÇi' aarsÇÇ' a: Vscr Çi' Ç Çr tV' t' A cr tÇistÇ Çy' thuer Çr ÇvB tr ÇtisVafir tti aÇ' ÇhsÇh' tÇVsthti 1sÇ' Çiti t suer ÇsÇA : hl aÇÇn V attsuer Çtrivhtr aÇ Çn r Çn ' Vtr ab</p> <p>➤ , ' n s aÇi : tsn ' VtraÇÇ' Çr hf' tÇj</p>



		( )	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
		3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
		( )	A) VALOR MENSAL FIXO
		( )	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM
		( x )	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO		( )	D) OUTRO:
		3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
		( )	A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>
		( ) 1)	p- 000 pàç á 0-, pçp Gáúáé/ Éti- G- úxNpx/ pàçá Nááá~ 02 áúx- Ç - G ~ Éáx- kN : ts C' ts Q
		( )	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
		( )	C) MENSAL
		( )	D) PARCELADO:
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		( )	➤ ã/ púxQ p, áç áçp Néáàp UIC
		( )	➤ , áóú Éti- Ç - U2 - úxpúxáUç pUçp Néáàp U2 áafi' t ~tstiC
		( )	E) OUTRO(A). 0/c tsti
		3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
		( )	A) NÃO SE APLICA, a' Vcr 0' t' aa4tis Gar n' Vti G Gfiti a' Vtsuer 0' 0/r ts C' ats Gisthts C t' tí cí' aC' ti : h0ticsc' C' ats 0' tti vs 0' ats 0' r Vir th' Cti n 0' bFb 0' vs yr çb
		( )	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. C
		( )	áafi' t ~tsti
		7bFbG 0'is: sn' Vtr Gá' tãfi' t' aascr 0's 0' tirc t csc' Cvc tscs 0'r Cti n 0' bFb 0' Vcr 0'scs 0'n ti s0scr 0'fiãaG C Vti : s0' 0'scs 0' c cr 5' n fi' Vör 0' Gfiti a' Vtsuer 0' 0' CONTRATADA 0' Gsth0d úrts C 0' tí cí' aC' ti : h0ticsc' 0'sv0' ad0' n 0'r n r 0'r Vah0s 0' Gathsuer 0' Ccr V' csc' 0's CONTRATADA 0' cr thn' Vtsuer 0'h' 0' f' tã C' ats ti 0' f csn' Vti 0'str n fis V0'scs 0'r TERMO DE RECEBIMENTO 0' 0' CONTRATANTER	
		7bFbG a0'is: sn' Vtr aGá' tãfi' t' aascr a0'r 0' tti 1r 0' 0' é 0'r tr çç sa0' ti ad0' 0'r Vts ti 0'scs 0'scs 0' sfiti a' Vtsuer 0's 0'r thn' Vtsuer Cvc tscs 0'r Cti n 0' bFb 0' ac' 0'h' 0'er 0's B 0' Vc( Vt s G Gá' ti ti : h0ti1scs R	

	<p>7bdfb7bdc ' tĩtsVcrAa' QhsQh' tĩfi' Vc( Vt sCn fi' c í fsCcr fĩs:sn' Vtr dā' t4Crvac' tĩcsCsts csGfĩti a' VtsuerCscrthn' VtsuerGzh' QV/sQhsCcr Ēi sOlscsGēi afĩ' tí fsēi : hQti1suer R</p> <p>7bdfb7bpaCsthtĩaCstāi Aer Gtr n fisVöstCscrthn' Vtsuer Ēĩtrvstātĩsēi Qí fsCcrēi tr Q n' Vtr Cra ttivhtr aQh' Ēi Vōsn Ērn r Cstr C' tĩcr tĩC vB tr Ēr Va: Vscr QV/sēQhahQōtin' tĩR</p> <p>7bdfb7b G <b>CONTRATANTE</b> Ēi sOlst4G Ēi ti Vuer Cc' Cn fir atr aG hG htĩĩaG vti: suĩ' aC' QVsthti 1s ttivht4tisēC' Gtr tĩC Ērn GQ: aQuerē' : ' Vti R</p> <p>7bdfb7b G aCfĩs:sn' VtraCā' tēC Ēi' thscraGttĩfl aC' Gtt' n QVst4tisēCfĩstĩ Qtl c tr C n Ēr Vts tr tti Vti C G: ( Vt sCvC tscsaēi' <b>CONTRATAD</b>pđĩti i' ti Vt sQ' Vti Cn QVstVtr C' Ēn rf n' Vtsuer r' t sēC' Ēi thtāCēCātsCcr CēC sō sR</p> <p>7bdfb7bQ GthsOluer Ēn rV' t4tisCraCfĩs:sn' VtraC' f craēi' <b>CONTRATANTE</b>ēC n Csar C' Ēn r tĩd a' t4CēhQcsCrvac' tĩVcr CēCstsCcrē' Vt n' Vtr CēCvti: suer C CēCā' hCĩ' í fr fĩs:sn' VtrēC' str tĩC Ērn Gēstisuer CēC uōēCēC' āēĩti Cētsēi n fĩrtĩ dēva' tĩscr dā' n fĩti dēC afĩr atr Qvra ti Va7bdfb7b C 7bdfb7b b</p> <p>7bdfb7bQ Cōstĩ Ēi' tr Cc' Cēstĩtti ti1suer Cc' Ēn r tĩCn fiht4f' Qsr <b>CONTRATANTE</b>ēCvēr Cā' tēC tr vac' tĩcraC f' Vths aCttĩaraCēC' Cfĩs:sn' Vtr Cvr Ēi' tĩCcr Cc' Ēi' tōsn' Vtr Ccr C' y tĩC r ~VsVt' tĩCēCātsCcr CēC sō sēCn fĩti' Vc cr C Vti C' V sCcr Ēn ( aC' C' 1' n vti C CēC ( aC' Bv' tĩCēC y tĩC r Cāhvā' zh' VtiēC' tr tti Vti aC' CēC tĩhVatāVt saGē' saQēCrvtsC' CēCāēstĩti ad atr Cēfĩr tĩr tĩsēC' Qōzh' r Cē' Ērĩ VsaQvCāti n sCātsCēCvti: str tĩs n' Vti Ēĩ Olscr CēstĩG' y' thuerCraCfĩs:sn' VtraC' f craēi' <b>CONTRATANTE</b></p>
<p><b>3.13 REAJUSTAMENTO</b></p>	<p><b>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO.</b> Nā' NpUJ</p> <p>➤ Tvc t' ē' t sēCfĩstĩCēC4QhQēCēstisuer CēC' Ēĩti ur aCē<b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b> JC</p> <p>( ) pēC uōē50' āC</p> <p>( ) ~ēC / xN- bQ/c tēCtĩ</p> <p>➤ pCf' VthsCēCrvt' āaer CēC' Ēi sBhatsn' Vtr C' tsCēCrvC tr VscsQēCfĩti a' Vtsuer CēC' Ēi A zh' tĩn' Vtr Ēr tĩn sēC' QēCvttĩtsCēCēfiāāCēC' tĩVathtāCēC' Ēĩtĩ1r CēC' QēCēC' 1' QēC' A a' adēCrvtsCraCēCēstĩCēCēC' tĩs n' Vtr Cāĩ n scrēC' QēCēCn Vattĩuer bC</p> <p>➤ úsQēfiāti a' CēC' Ēi sBhatsn' Vtr CēCēstĩtāi AēCēCn rēCĩ' ti Vt sēCēCthn hQēCēC' QēCēC' 1' QēC' a' adCā' Vcr CēC' tĩn r CVt sēCēC' <b>QmēsCēC'</b> GēCfĩti a' Vtsuer CēC' r tĩs n' Vtr ' aĩ n scrēC' QēCēCn Vattĩuer CēC' tĩn r CēC' V sCcr Ēn ( aCēC' GēCvti t' c' GēCēCsts CēC' sVf' tēCtĩr b</p> <p>➤ U tēCēCvB tr CēC' Ēi sBhātĩ GēCfĩ' VsaCāēCēCēC' tĩ aēC' Qí fraGēCfĩ' c craCēC' CēC' y' thuer CēC' a' tĩ ur aēC' tĩn sOlscr aGēfiāāCēC' tĩtāCēC' rēC' tĩtĩ1r CēC' QēCēC' 1' QēC' a' adēCrvtsCraCēC' r tĩs n' Vtr Cāĩ n scrēC' QēCēCn Vattĩuer b</p> <p>➤ úraēCĩ sBhātĩ aCāhvā' zh' Vti aCēC' Ēĩtĩn' tĩēC' CVtĩ tti : Vr Ēn Qv n r CēC' Ēn GēCvCā' tĩ tr VtsCēCēC' tĩtĩCēC' rāCĩ' tr aCēC' V sVt' tĩ aCēC' GēCēCn rēCĩ sBhātĩ R</p> <p><b>( ) B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO,</b> cēCēCsaGēC' : tĩāCēC' fĩs:sn' Vtr CēCēC' sēC' tti 1sCēC' rāēC' tĩ ur aCēC'</p> <p>úsQēfiāti a' CēC' Ēĩtĩ tti : suer CēC' Ēĩtĩ1r CēC' ēC' : ( Vt sēCēC' aēC' tĩ ur aēC' tĩtĩthscraCā' tēC' fĩsaēC' a c' Ēi sBhatsn' Vtr CēC' vĩr tĩn' GāēC' : h Vti aēC' : tĩāCēC' r Vc uĩ' al</p> <p>➤ Tvc t' ē' t sēCfĩstĩCēC4QhQēCēstisuer CēC' Ēĩti ur aCē<b>Uē- àHāNēC' 2 pēC</b> oēC' tĩ- JC</p> <p>( ) pēC uōē50' āC</p>

	<p>( ) <input type="checkbox"/> / xN- <input type="checkbox"/> / c t t l C</p> <p>➤ p C f' V t h s <input type="checkbox"/> r V t' a a e r C' Q i s B a t s n' V t r C' t s Q r V c t r V s c s Q G f i t i a' V t s u e r C' Q i A z h' t i n' V t r Q r t h s Q i' Q Q r V t t s t s c s d s f i a Q C t s V a t h t a r C r Q i t s 1 r Q r t s Q' C y' t h u e r c r a Q' t f u r a Q r V t t s t s c r a b</p> <p>➤ ú s Q f i a t i a' C' Q i s B a t s n' V t r d Q c r t s t s A Q r n r Q i' t i V t s Q r Q t h n h Q c r C' n' a' a Q' t r t t i c r a C V t t i Q G f i t i a' V t s u e r C s Q i t r f i r a t s Q' Q i t i u r a C Q C V t' t t s n' V t r c r Q i t s 1 r C V t s Q' C h t s u e r C s C y' t h u e r Q r V t t s t s Q</p> <p>➤ U t e r Q v B t r C' Q i s B a t i Q f i' V s a Q a Q s Q t i a Q i Q i f r a Q r Q r f r Q i' t Q c r C' Q' ( V t s t r V t t s t s Q</p>
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)</b> <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p>
	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b> <input type="checkbox"/></p> <p>➤ o t s 1 r C' Q' ( V t s Q s Q N o J C <input type="text"/> n' a' a Q a n t s c r Q Q D S V r Q</p> <p>➤ o r a a v Q c s c' C' Q i t r t t i' s u e r C' Q i t s 1 r C' Q' ( V t s Q Q U é - à H á N Q 2 p Q o É t i - J Q Q</p> <p>( ) ú t i - <input type="checkbox"/> ) U Q k a n t s c r Q r <b>total</b> C' Q' ( V t s Q s Q N o C' Q' F Q S V r a Q</p>
	<p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO</b> <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( x ) 1) 03 n' a' a Q r V t s c r a Q r Q i t' v n' V t r Q r C n f i' V Q r Q i' Q Q r V t t s t s c s</p> <p>( ) 2) <input type="text"/> C s a Q r V t s c r a Q r Q i t' v n' V t r Q r C n f i' V Q r Q i' Q Q r V t t s t s c s</p> <p>( ) 3) <input type="text"/> n' a' a Q r V t s c r a Q Q i t s t i t Q r C s C <input type="text"/> C' C <input type="text"/> C' C <input type="checkbox"/> f i t i f a e r C V t s Q*</p> <p>( ) 4) <input type="text"/> C s a Q r V t s c r a Q Q i t s t i t Q r C s C <input type="text"/> C' C <input type="text"/> C' C <input type="checkbox"/> f i t i f a e r C V t s Q*</p>
	<p>( ) <b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>( ) Opção 1: <input type="text"/> meses/ <input type="text"/> anos <input type="checkbox"/> r V t s c r a Q Q i t s t i t Q' k s Q <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>( ) p Q s t s Q' t t s Q f i t i f a e r C V t s Q J C <input type="text"/> C' C <input type="text"/> C' C <input type="checkbox"/></p> <p>( ) ~ Q s Q s t s Q s Q Q n s Q S a a V s t h t s</p> <p><input type="checkbox"/> Q s Q s t s Q i h v Q s u e r Q r Q r V t t s t r Q r Q u é o</p> <p><input type="checkbox"/> ) Opção 2: <input type="text"/> dias <input type="checkbox"/> r V t s c r a Q Q i t s t i t Q' k s Q <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) p Q s t s Q' t t s Q f i t i f a e r C V t s Q J C <input type="text"/> C' C <input type="text"/> C' C <input type="checkbox"/></p>

[illegible]



ti afir Vasv Qcsc' Cs C~atsOlsuer Crh Cr Cstrn fisVösn' Vtr Ccs C'y' thuer Ctr VttsthsOCfi' @  
**CONTRATANTE**dzh' C'tst4Ghtr ti1scr Gc' atr VttstCraafis: sn' VtraC' f craG hCsC stbVÍ sdÍ sar  
'y: csQr Cc tsOC fcsOttt' tti afir Vc' Vti GraCsVraGriticraR

7bdj bdbº Cotir f c' Vt stiC Gn sVti tiGthsOlscaCrcsaGaCt' VusaC GØst4aChVtr CqaCi fistí ul' a  
trn fi' ti Vti aQh' dfir tf' Vthtsdã Bn Q' t' aa4tir aQCy' thuer Crcr Vttstr R

7bdj bdbºQti Vc' tãVr afits1raCt Va: VscraV' ati CVatthn' Vtr dqaCi thasaC hC' ti th' Vsul' adfi' @  
**CONTRATANTE**dC' Q' VaQh' Qver Qi Vösn Gacr C Vtti: h' aC n Qr Vir th' csc' Qrn GaCrVc ul' a  
c' ati Qr Vttstr QhCcr Qitir t' aar Cc' Cc' afi' Vas Cc' Cc' tsuer Qh' Qr ti: Vr hCfittir f c' Vt sVcr Gahs  
n' c stbCrtti uer QhCí sOlsuer dã n C-VhaCistisC **CONTRATANTER**

7bdj bdbºCérn hv tstiGr GatsCcr Qr Vttstr dVr Qitís1r Cc' QFL Qf Vti C Qz hsttr çCör tsadZhsQh' ti  
rtrtt( Vt sQVr th' sC hCt c' Vti Qh' Q' Q' ti~zh' Qr QtsCraC' tf uraR  
C

7bdj bdbºQti atsttCrcr CatQti t n' Vtr QhCVir th' suer Qar Q' tsCsfí' @ **CONTRATANTE**QhCfittã' ha  
fitti fir atr adC stbVÍ Vcr AQ' aC Gt' aar dC QhsQh' tiQi n fir dSr QtsCraCttsvsQradV' n Qrn r Gra  
crthn' VtraQi Qí fraQCy' thuer Crcr Q' tf ur R

7bdj bdbºCostsCsttCfittC' ti th' Vsuer Ccr **CONTRATANTE**dZhsQh' tiGí f csc' Qh' Qver C ati B  
a' Vcr Cy' thtsCscC' GtrtCcr Qrn GQrsCt tv tsQhQh' Qir Vösn Ctiatr GQ: htsVusC' Q' aar saC h  
v' VaC' Qi tt' tr ab

7bdj bdbºQer Qí th' í tGQí Olsuer C' QhsQh' tiQtsvsQr Crcr Q' Vr tC' C' 1' aa' aQVradCyt' tr Qs  
trVc uer C' Gfitti Vc 1QistisC aCn s r ti aC' Qhstr tñ' QVradV' n Qi th' í tGQí Olsuer Crcr QtsvsQr Crcr  
n' Vr tC' C' 1r tr QVraCn QtsvsQr Qr thtVr Qí ti: rar QhCvasQv ti R

7bdj bdbºQer Qr VttststtChtsVti GQ: ( Vt sCcr Qr Vttstr dC-VBh: dñr n fisVö' tr QhCfitti Vti C n  
OVösQi tsdCrti tsQhCfitts~Vcsc' dCt Q Qi tt' tr C ts hC' C ti: Vti Crcr **CONTRATANTE**d hCcr  
~atsQhCrcC' atr tCcr Qr Vttstr dVraQi th' raCrcGti: r QEdfist4: tsir QVtr dCsQ' Qj bD775ºFDR

7bdj bdbºC' hststtã: Q Qarv ti QrcsaGaCVir th' sul' aC ví csaCn C' trtt( Vt sCcr QhCn fitin' Vtr Crcr  
tr Vttstr R

7bdj bdbºQhCn fittitCOn Crcr afir athQcr aC: s aC' : Vti aC' Qn v tr Q' c' tsOC atsC hC' hCn hv t fisQ  
saQr th' saC' Q' : htsVusCrcr **CONTRATANTER**

7bdj bdbºQhCn fittitChtsVti Qrcr Q' Q' tCrcC' Cy' thuer Crcr Vttstr dCQi a' tfsC' QstiraQiti f ats  
' n Q' QistisQ' aarsQrn C' ~t ( Vt sCfistisQ' sv Qscr CscQti f c( Vt sCrt sC hCfistisGfitti Vc 1dV' n  
trn r GaQi a' tfsaC' QstiraQiti f atsQsQ: aQuer QstttbD8gr

7bdj bdbºQérn fittfstisQ' a' tfsC' QstiraGQh' Q' Qi i' ti GQhahQst n sdVr Qitís1r Cyscr Qí' @  
~atsCrcr Qr Vttstr dñr n QVC tsuer Crcr aCn fitti: scraQh' Qiti' Vtö' tsn GaQi i' ticsaC's: saQstttbD8d  
fist4: tsir QVtr Qr

7bdj bdbºQ' th' í tC' Qri' ti' t' tCrcVc ul' aCfistisG Gn s aGn fiQ C Qrn fiQtsC' atsOlsuer ChtsVti G  
f: ( Vt s Cc' ati Qr Vttstr dCrtV' t' Vcr CVir th' sul' adCfittir fitt sVcr Crcr Cst' aar Cq Ccr thn' Vtsuer  
fi' ti V' Vti C QCy' thuer Qr VttsthsOC Gti Vc' Vcr QaCva' tfsul' aC Cy: ( Vt saGfitti a' VtsCsaQí' @  
~atsOlsuer R

**3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) A** **ESCOLHER**  
**UMA OPÇÃO: \***

☒ (X)

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**dã Vcr sfiQ4f' aQrn' Vti QaQi: tsn' Vtra  
' : ts aC' ~Vcr aCn Q C Qr Qhv ti n QVti tir tñ

[illegible]





	<div><div><div><div></div><div>oté 1r físti Gfiti a' Vtsuer JCC_____ C saGfiãaGaa Vsthts C r C r Vttitr kccc</div></div><div><div></div><div>Ehaí ~tsí fs físti C stis Ví sa C r n fi tt` Vths C hfi tirt G % &amp; Cn tscsa G D % C r C s A Ø t C V t s C r C r Vttitr JC</div></div></div><div><p>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que: O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p><p>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</p></div></div>
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.
<div><div>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Carlos Alberto dos Santos</div><div>MATRÍCULA: 000-101</div><div>UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais</div><div>DATA:02/02/2024</div></div>	

APENSO I

TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

Db Dos equipamentos que (inserir característica dos itens):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples,	10,00	10,00 - metros



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Ciente das atribuições de gestão e fiscalização desta contratação como pede o item [0947263](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 02/02/2024, às 12:16, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0949687** e o código CRC **F390DA84**.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO  
(Conforme Artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021)

INFORMAÇÕES GERAIS	
Razão Social / Nome: Paraíso das Persianas	
CNPJ / CPF: 19.408.804/0001-52	
Endereço Completo (Rua/Avenida, Nº / CEP, etc): Rua Artênio Castro Valente, 295 loja A1 – Bairro Canabrava	
Telefone: (71) 9 8822-6315	E-mail: paraisodaspersianas@hotmail.com
DADOS DO REPRESENTANTE	
Responsável pelas informações: Rosania Santana de Souza	
CPF: 789971945-34	Identidade: 06915789-82

ITEM	DESCRIÇÃO DO (S) OBJETO (S) DA CONTRATAÇÃO	UNID*	QTDE	VALOR (R\$)	
				UNITÁRIO	GLOBAL
1	Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples	mt	10,00	5.850,00	5.850,00
Total Geral				5.850,00	

\* metro / m<sup>2</sup> / unit / caixa / mês / etc

OBSERVAÇÕES:	
Local de execução dos serviços: Sede CAB	
Prazo de execução dos serviços / Prazo de entrega: 15 dias úteis.	
Data de emissão da proposta: 22/01/2024	Validade da Proposta: 22/03/2024 (mínimo de 60 dias a contar da apresentação)

Paraíso das Persianas e Decorações Ltda.



Documento assinado digitalmente

CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 31/01/2024 15:45:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

19.408.804/0001-52

DAS PERSIANAS E  
DECORAÇÕES LTDA

Nota: Emitir em papel timbrado ou com característica que identifique o fornecedor.

TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

ITEM	DESCRIÇÃO O RESUMIDA DO ITEM	QTDE	CÓDIGO PDM	PROPOSTA 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO)			PROPOSTA 2			PROPOSTA 3			PROPOSTA 4			PROPOSTA 5		
				FORNECEDOR OR	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR OR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR OR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR OR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR OR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR OR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR OR	VALOR TOTAL R\$
1	Cortinas em tecido Voil.....	10,00 mt	277996	Paraiso das persianas	19.408.804/0001-52	5.850,00	Decorama Persianas e Decorações.	6.100,00	ME - Decorações	6.920,00								
1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES: a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021. b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas/ não respondidas.																		
2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) – ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021: <i>Ofertou o melhor preço pelos itens a serem adquiridos</i>																		
Declaro para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação dos itens acima listados, respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição dos itens. RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS (NOME COMPLETO): Carlos Alberto dos Santos MATRÍCULA: 000-101 UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais DATA: 02/02/2024																		



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Manifesto ciência da designação de Suplente de fiscal administrativo e de fiscal técnico, indicado no documento SEI [0947263](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 02/02/2024, às 11:08, com Arquivo Normativo nº 045, de 1º de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser verificada no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_consultar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_consultar&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código de verificação **0950404** e o código CRC **7CAF98DC**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Manifesto ciência da designação de Suplente de fiscal administrativo e de fiscal técnico, indicado no documento SEI [0947263](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elza Iara Grzesik Dantas** em 01/01/10124, s à: 14conforme Ato Normativo nº 02: 4de à5 de Dezembro de 1010 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0950430** e o código CRC **B77EBC77**.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
<p><b>Identificação da Demanda:</b></p> <p>Aquisição de cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim para o foyer do auditório deste  Ministério Público, para proteção contra incidência da luz solar e manter privacidade na área. Necessidade da instalação das cortinas é para diminuir a incidência solar e melhor privacidade do ambiente. por este motivo, necessita-se da aquisição de novas</p> <p><i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i></p>
<p><b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b></p> <p><input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <i>Informar inciso correspondente</i></p>
<p><b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica.</p> <p><input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.</p>
<p><b>Objeto da Contratação:</b></p> <p>Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linhona cor marfim sem blackout no trilho suíço simples</p> <p><i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i></p>
<p><b>Tipo de Objeto:</b></p> <p><input type="radio"/> Serviço não continuado.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Material de consumo.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Material permanente/ equipamento.</p>



**Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):**

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

277996 -Cortina Material: Tecido Largura: 16 M Altura: 2,98 M Cor: Bege Características Adicionais: Franzida Com

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

**Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):**

☒ Sim

☐ Não\*

Se SIM, informar o **Valor Previsto no Plano de Contratações Anual:** R\$ 5.850,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

**Dados da Contratação Anterior:**

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). *Considerar o período de até 01 ano anterior.*

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento:

%

**Origem do Recurso:**

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:  
(Se aplicável):**

**Formalização da Contratação:**

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

**Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

**Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**Unidade Demandante:**

DADM - Diretoria Administrativa

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*



**Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):**

Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa - 10.101/0003

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

000.101

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Carlos Alberto dos Santos

**Unidade Administrativa:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

351.667

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Elza Iara Grzesik Dantas

**Órgão/ Unidade:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.

Documento assinado digitalmente



ELZA IARA GRZESIK DANTAS

Data: 02/02/2024 10:06:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente



CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 02/02/2024 10:01:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



	( X )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	E) OUTROS:
FORNECIMENTO CONTINUADO	( )	(Não
	( X )	que houver.
	( x )	:

	( x )	
	( )	<div></div> <div>( )</div> <div>( )</div> <div>( )</div> <div>( )</div> <div>( ) OUTROS:</div>
		( )
EMPENHO	➤ PRAZO: 03 <div></div> : ( X ) Úteis ( ) Corridos	
3.2	➤ 15 dias. ➤ - <div></div> : <div>( X )</div> <div>( )</div>	





	<div><div>➤</div><div>-</div></div> <div>( )</div> <div>➤</div> <div>➤ DIAS:</div> <div>➤ HORÁRIOS:</div> <div>➤</div> <div>(X) NÃO ( ) SIM</div> <div>➤</div> <div>BENS</div> <div>➤</div> <div>ba.mp.br</div> <div>➤</div>	<div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>mp-</div> <div>:</div>
MONTAGEM	<div>( )</div>	
	<div>( )</div>	
	<div>(X)</div>	<div>DOR</div> <div>:</div> <div>➤ PRAZO PARA MONTAGEM -</div> <div>(X) A) 24</div> <div>( ) B) _____</div> <div>( )</div> <div>○</div> <div>○ Telefone e e-ma</div> <div>C</div> <div>oordenação</div> <div>➤</div> <div>:s</div> <div>➤</div> <div>:0</div> <div>➤</div> <div>:</div> <div>(X)</div> <div>( ) B)</div>



		( )											
	<input type="checkbox"/>	A)											
	<input type="checkbox"/>	B)  _____ ➤ (X) - _____ ( ) ( ) ○ C _____ ○  <input checked="" type="checkbox"/> ➤ :s ➤ :0 ➤ - _____ ):  (X) ( ) - ( )											
	<input checked="" type="checkbox"/>	A)											
	<input type="checkbox"/>	-											
	<input type="checkbox"/>	- <table><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>LIDADE -</th><th>*</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ITEM / LOTE	LIDADE -	*								
ITEM / LOTE	LIDADE -	*											
	<input type="checkbox"/>												
	<input checked="" type="checkbox"/>	LEGAL											
	<input type="checkbox"/>												



	<p>➤ :</p>
<p>( )</p>	<p>➤ :</p> <p>➤ -</p> <p>○</p> <p>○</p>
<p>( )</p>	<p><u>Somente</u></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - : ( ) REGRA GERAL) ( ) EXCEÇÃO) ○ fabricante</p> <p>➤ DURAÇÃO - : ( ) ( ) ( ) ○</p> <p>➤ - : ( ) A) ( ) Úteis ( ) Corridos ( ) B) _____ ( ) Úteis ( ) Corridos ( )</p> <p>➤ - : ( ) ( ) ( ) ( ) D) On site EXCEÇÃO). Regras: ○ ○</p>



			rio;  o on site:  ( )  ➤	- -
3.7		( )		
		( )	➤  ➤ i	
CONTRATUAL	<div>CONTRATANTE</div> <div>notificar a CONTRATADA</div> <div>CONTRATADA</div> <div>CONTRATADA</div> <div>CONTRATADA</div> <div>CONTRATANTE</div> <div>CONTRATANTE</div> <div>CONTRATADA de sua</div>			

[illegible]

	( )	2013;  sobre o
3.9.1	➤ PRAZO: 15 dias c	



( ) 1)  
( ) 2)

### 3.9.2

- **ESCOLHER**

( ) A)

( x ) B) \_\_\_\_\_:

( ) 1)

( ) 2)

( ) 3)

uma opção:    ( ) Úteis    ( ) Corridos

( ) Úteis ( ) Corridos

### 3.9.3

### 3.9.3.2 O CONTRATANTE

**CONTRATADA**pelo **CONTRATANTE**

3.9.1;

**CONTRATADA****CONTRATANTE**

**A)**

( )

➤

➤



	<div><div>( )</div><div></div></div>
	<div><div></div><div>- <div></div> :</div></div>
	<div><div>( )</div><div></div></div>
	<div><div>( )</div><div>B) :</div></div>
	<div><div>( x)</div><div>C)</div></div>
	<div><div>( )</div><div>D) OUTRO:</div></div>
FATURAMENTO	<div><div></div><div><div></div><div>( ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> (Regra geral)</div></div></div>
	<div><div>( )</div><div></div></div>
	<div><div>( )</div><div>C) MENSAL</div></div>
	<div><div>( )</div><div><div>➤</div><div>➤</div></div></div>
	<div><div>( )</div><div>Indicar:</div></div>
	<div><div></div><div>- <div></div> :</div></div>
	<div><div>( )</div><div></div></div>
	<div><div>CONTRATADA</div><div>RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</div><div>regularizada;</div><div>CONTRATADA, de fatura,</div><div>TERMO DE</div></div>

	3.12.4 O CONTRATANTE					
	CONTRATAD					
	CONTRATANTE					
	CONTRATANTE, não serão					
	CONTRATANTE.					
		. REGRAS:				
		➤	- [REDACTED]	:		
		( )				
		( )				
		➤			-	
	[ ]	➤			-	
		➤	mês		12	
		aniversário.				
		➤				
		➤				
	[ ]				*	
		➤		- ESCOLHER UMA OPÇÃO:		
		( )				



		<div>( )</div> <div>➤</div> <div>➤</div> <div>➤</div> <div>contratual.</div>
CIAS	-	-
	(x)	
	( )	<div>➤</div> <div>➤</div> <div>- ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:</div> <div>( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao <u>total</u>)</div>
	(x)	<div>-</div> <div><div>SEM</div><div>OPÇÃO:</div><div>( x ) 1) 03</div><div>( ) 2) _____</div><div>( ) 3) _____ de _____ de _____ *</div><div>( ) 4) _____ de _____ de _____ *</div></div> <div><div>ESCOLHER UMA</div><div>( )</div><div>COM</div><div>CÃO:</div><div>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos</div><div>OPÇÃO:</div><div>( )</div><div>: _____ de _____ de _____</div><div>( ) B)</div><div>( )</div><div>( ) Opção 2: _____ dias</div><div>( )</div><div>: _____ de _____ de _____</div></div>

		( ) B)
		( )
		-
	(x)	
	( )	TAL FIM.
		➤ Justificativa:
CONTRATADA	-	
		do CONTRATANTE
		3.15.1.1 A CONTRATADA
		CONTRATANTE;
		CONTRATANTE
		CONTRATADA;



CONTRATANTE

CONTRATANTE

CONTRATANTE;

CONTRATANTE ou por seus

CONTRATANTE

CONTRATANTE, ou do

contrato;

CONTRATANTE;

fiscalização;

- **ESCOLHER**

**(X)** \*

**(X)**

, sendo



	<input type="checkbox"/>	:
TANTE		CONTRATADA
		CONTRATADA CONTRATANTE, nos locais e
		CONTRATADA
		CONTRATADA
	-	
	-	
		- <u>ESCOLHER</u>
	<input type="checkbox"/>	.*
	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	:
PERCENTUAL	-	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Regras:  ➤ <input type="checkbox"/> :  ( ) A) ( ) B) _____ % ( _____ por cento)






		<div><div></div><div></div></div>	
MENTÁRIAS	-		
DATA:02/02/2024			

**APENSO I**

--

1. :

		<b>QUANTIDADE</b>
	10,00	10,00 - metros

 Documento assinado digitalmente  
**CARLOS ALBERTO DOS SANTOS**  
Data: 02/02/2024 17:00:59-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

DEMAIS PROPOSTAS														
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTDE	CÓDIGO PDM	(MENOR PREÇO)			PROPOSTA 2		PROPOSTA 3		PROPOSTA 4		PROPOSTA 5	
				FORNECEDOR R	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR R	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR R	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR R	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR R	VALOR TOTAL R\$
1	Cortinas em tecido Voil.....	10,00 mt	277996	Paraíso das persianas	19.408.804/0001-52	5.850,00	Decorama Persianas e Decorações.	6.100,00	ME - Decorações	6.920,00				
:														
DATA: 02/02/2024														



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Em atenção aos saneamentos realizados, observamos a necessidade dos seguintes ajustes complementares:

No Termo de Referência:

1. Os itens 3.7, 3.8.2, 3.8.4, 3.9.1, 3.10.1, 3.11, 3.13 e 3.17 em que pese tenham sido anteriormente preenchidos, no documento mais novo encartado ao processo (0950462), encontram-se desassinalados.

Ademais, ao consultar o sistema de cadastro unificado do Governo Federal, observamos que o fornecedor que ofertou a melhor proposta não encontra-se cadastrado no referido sistema. Tal circunstância inviabiliza o lançamento da dispensa no sistema de Compras Federal, etapa indispensável à publicação da contratação no Portal Nacional de Contratações Públicas, que, por sua vez, é condição de eficácia da contratação.

Deste modo, solicitamos à Unidade demandante que realize a interlocução com o fornecedor selecionado para que o mesmo realize o cadastro, antes da autorização da Dispensa. Para tanto, o mesmo deverá seguir as orientações disponíveis no Compras Gov Federal, conforme os seguintes links:

Página do fornecedor:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>

Guia (passo a passo) para o fornecedor:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor/guia-para-fornecedores.pdf>

Página de cadastro:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/efetuar-cadastro-de-fornecedores>

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 05/02/2024, às 09:38, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0950842** e o código CRC **2F6925BD**.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
<p><b>Identificação da Demanda:</b></p> <p>Aquisição de cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim para o foyer do auditório deste  Ministério Público, para proteção contra incidência da luz solar e manter privacidade na área. Necessidade da instalação das cortinas é para diminuir a incidência solar e melhor privacidade do ambiente. por este motivo, necessita-se da aquisição de novas</p> <p><i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i></p>
<p><b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b></p> <p><input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <i>Informar inciso correspondente</i></p>
<p><b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica.</p> <p><input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.</p>
<p><b>Objeto da Contratação:</b></p> <p>Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linhona cor marfim sem blackout no trilho suíço simples</p> <p><i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i></p>
<p><b>Tipo de Objeto:</b></p> <p><input type="radio"/> Serviço não continuado.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Material de consumo.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Material permanente/ equipamento.</p>



**Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):**

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

277996 -Cortina Material: Tecido Largura: 16 M Altura: 2,98 M Cor: Bege Características Adicionais: Franzida Com

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

**Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):**

☒ Sim

☐ Não\*

Se SIM, informar o **Valor Previsto no Plano de Contratações Anual:** R\$ 5.850,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

**Dados da Contratação Anterior:**

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). *Considerar o período de até 01 ano anterior.*

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento:

%

**Origem do Recurso:**

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:  
(Se aplicável):**

**Formalização da Contratação:**

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

**Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

**Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**Unidade Demandante:**

DADM - Diretoria Administrativa

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*



**Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):**

Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa - 10.101/0003

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

000.101

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Carlos Alberto dos Santos

**Unidade Administrativa:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

351.667

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Elza Iara Grzesik Dantas

**Órgão/ Unidade:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.

Documento assinado digitalmente



ELZA IARA GRZESIK DANTAS

Data: 02/02/2024 10:06:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente



CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 02/02/2024 10:01:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</p> <p>Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linhona cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.</p> <p>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 04/2024.</p>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>Por termos estes materiais em mãos e com defeito, no momento é o que precisamos.</p>	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	( x )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( )	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>A necessidade destes materiais é tão somente pelo fato de que não existem cortinas na Foyer do Auditório, necessitando de instalação para melhor proteção da incidência solar e privacidade do ambiente. por este motivo, necessita-se da aquisição de novas.</p>	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Cuida-se de aquisição de cortinas em tecido Voil no foyer do auditório, visando os diversos eventos que venha a acontecer. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita. O objeto compreende a quebra de luminosidade nesta sala.</p>	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	<p>O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.</p> <p>Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.</p> <p>Não foi realizado aviso prévio da dispensa de licitação em virtude da urgência de contratação para adequação do Foyer do auditório para a posse do novo Procurador Geral de Justiça.</p>	
2.2 HABILITAÇÃO	( x )	A) JURÍDICA – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>(x) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);</p> <p>( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)</p>
( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);	
( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>	<p>( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;</p> <p>( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE</p> <p>( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)</p> <p>( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS</p> <p>( ) OUTROS:</p>
( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>	<p>( ) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>( ) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES</p> <p>( ) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL</p>

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

<b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 03 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) Úteis ( ) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
<b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 05 dias.</p> <p>➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( X ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) OUTRO – Informar:</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X ) 1) NÃO ( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia</i></p> <p>➤ <b>DIAS:</b> Das segundas as sextas-feira</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS:</b> <i>Dás 08:00 às 18:00 horas.</i></p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> (X ) NÃO ( ) SIM</p> <p>➤ <b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Serviços Gerais</i></p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> <i>(071) 3103-0152 e coordenaçãode serviços@mp-ba.mp.br</i></p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b> <i>Não se Aplica</i></p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b> <i>Não se Aplica</i></p>						
<p><b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1265 531 1361">( x )</td> <td data-bbox="531 1265 1530 1361"><b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1361 531 1473">( )</td> <td data-bbox="531 1361 1530 1473"><b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1473 531 2089">( )</td> <td data-bbox="531 1473 1530 2089"> <p><b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b> <u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: <i>Coordenação de Serviços Gerais</i> ○ Telefone e e-mail para contato: <i>(71) 3103-0152 e coordenaçãode serviços gerais@mpba.mp.br</i></p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>segunda a sexta</i></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>08:00 às 18:00 horas</i></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Sede CAB, Auditório</i> ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> </td> </tr> </table>	( x )	<b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b>	( )	<b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>	( )	<p><b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b> <u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: <i>Coordenação de Serviços Gerais</i> ○ Telefone e e-mail para contato: <i>(71) 3103-0152 e coordenaçãode serviços gerais@mpba.mp.br</i></p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>segunda a sexta</i></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>08:00 às 18:00 horas</i></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Sede CAB, Auditório</i> ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p>
( x )	<b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b>						
( )	<b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>						
( )	<p><b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b> <u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: <i>Coordenação de Serviços Gerais</i> ○ Telefone e e-mail para contato: <i>(71) 3103-0152 e coordenaçãode serviços gerais@mpba.mp.br</i></p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>segunda a sexta</i></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> <i>08:00 às 18:00 horas</i></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Sede CAB, Auditório</i> ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p>						

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		( ) C) Outra. Indicar:											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	( )	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	(x)	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(x) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</li> <li>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</li> <li>( ) C) Mediante agendamento - Regras: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável: <b>Coordenação de Serviços Gerais</b></li> <li>○ Telefone e e-mail para contato: (71) 3103-0152 e coordenação deservicosgerais@mpba.mp.br</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>segunda a sexta</i></li> <li>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>08:00 às 18:00 horas</i></li> <li>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(x) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</li> <li>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material.</li> <li>( ) C) Outra. Indicar:</li> </ul> </li> </ul>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(x)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	( )	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	( )	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
3.6 REGRAS DE GARANTIA	( )	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO											
	(x)	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR											
	( )	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS											

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ GARANTIA LEGAL:</li> <li>○ GARANTIA CONTRATADA:</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas</p> <p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)</li> <li><input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (EXCEÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ DURAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A) _____ DIAS</li> <li><input type="checkbox"/> B) _____ MESES</li> <li><input type="checkbox"/> C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)</li> <li>○ Justificar prazo de duração definido:</li> </ul> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A) HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</li> <li><input type="checkbox"/> B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</li> <li><input type="checkbox"/> C) OUTRO(S). Indicar:</li> </ul> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</li> <li><input type="checkbox"/> B) Assistência sediada no seguinte município:</li> <li><input type="checkbox"/> C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</li> <li><input type="checkbox"/> D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o desloca-</li> </ul> </li> </ul>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>mento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</p> <p>o Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</p> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p>	
<b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>i</i></p>
<b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo <b>CONTRATANTE</b>, não desobriga a <b>CONTRATADA</b> de sua</p>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

3.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas;

3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

## 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

(x)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1
-----	---

( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL
-----	--

## 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

## 3.8.4 DAS MULTAS \* ESCOLHER UMA OPÇÃO

(x)	A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:
-----	--

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;



# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
<p><b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p>	<p><b>3.9.1</b></p>	<p><b>PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 15 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p>

## B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO

3.8.4.1 Moratória de \_\_\_\_% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021

3.8.4.2 Compensatória de \_\_\_\_% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de \_\_\_\_% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de \_\_\_\_% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens; <input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input checked="" type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p> <p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<b>3.10 DOS PREÇOS</b>	<p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	( )	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	( )	A) VALOR MENSAL FIXO
	( )	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:
	( x )	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.
	( )	D) OUTRO:
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	( x )	A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( x ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)
	( )	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	( )	C) MENSAL
	( )	D) PARCELADO: ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:
	( )	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	( x )	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	( )	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:
	<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA – AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
<p><b>3.13 REAJUSTAMENTO</b></p>	<p><b>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</b></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) INPC/IBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p> <p><b>(x) B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) INPC/IBGE</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul>
<p><b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p>	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(x)</p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p>
	<p>( )</p>	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</li> </ul> <p>( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p>
		<p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(x)</p> <p>( x ) 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>
	<p>( )</p>	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p>( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura  <input checked="" type="checkbox"/> c) Da data publicação do contrato no PNCP         </div>				
	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 548 528 607" style="text-align: center;">(x)</td> <td data-bbox="528 548 1543 607">A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 607 528 741" style="text-align: center;">( )</td> <td data-bbox="528 607 1543 741">           B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.             ➤ Justificativa:         </td> </tr> </table>	(x)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA	( )	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.  ➤ Justificativa:
(x)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA				
( )	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.  ➤ Justificativa:				
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p style="padding-left: 40px;">3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p style="padding-left: 40px;">3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>CONTRATANTE</b> não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela <b>CONTRATADA</b>;</p> <p>3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa</p>				

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

**3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: \***

☒ (X)

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.



# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b>
<b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>		<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</b></p> <p><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p>
	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b></p>
<b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	<input type="checkbox"/>	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>
	<input type="checkbox"/>	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A) 5% (cinco por cento)</b>      <input type="checkbox"/> <b>B) OUTRO*</b>. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

- Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.
- Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:

**Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:**

**O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.**

**Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.**

**3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.**

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Ricardo Naster Bandeira de Mello**

**MATRÍCULA: 352275**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais**

**DATA:05/02/2024**

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



APENSO I

## TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (**inserir característica dos itens**):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples,	10,00	10,00 - metros

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RICARDO NASTER BANDEIRA DE MELLO  
Data: 05/02/2024 14:06:02-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se à DCCL, informando que foram feitos ajustes no T.R. e no DFD.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Naster Bandeira de Mello** em 01/02/2024, às : 47. : , conforme Ato Normativo nº 045, de : 1 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0952091** e o código CRC **B5F96EDD**.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</p> <p>Aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linhona cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.</p> <p>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 04/2024.</p>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>Por termos estes materiais em mãos e com defeito, no momento é o que precisamos.</p>	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	( x )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( )	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>A necessidade destes materiais é tão somente pelo fato de que não existem cortinas na Foyer do Auditório, necessitando de instalação para melhor proteção da incidência solar e privacidade do ambiente. por este motivo, necessita-se da aquisição de novas.</p>	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Cuida-se de aquisição de cortinas em tecido Voil no foyer do auditório, visando os diversos eventos que venha a acontecer. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita. O objeto compreende a quebra de luminosidade nesta sala.</p>	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	<p>O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.</p> <p>Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.</p> <p>Não foi realizado aviso prévio da dispensa de licitação em virtude da urgência de contratação para adequação do Foyer do auditório para a posse do novo Procurador Geral de Justiça.</p>	
2.2 HABILITAÇÃO	( x )	A) JURÍDICA – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>



		(x) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);  ( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);	
( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;  ( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE  ( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)  ( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS  ( ) OUTROS:	
( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA  ( ) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES  ( ) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL	

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

<b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 03 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) Úteis ( ) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
<b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 05 dias.</p> <p>➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( X ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) OUTRO – Informar:</p>



		<p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X ) 1) NÃO ( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia</p> <p>➤ <b>DIAS:</b> Das segundas as sextas-feira</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS:</b> Das 08:00 às 18:00 horas.</p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> (X ) NÃO ( ) SIM</p> <p>➤ <b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> Coordenação de Serviços Gerais</p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> (071) 3103-0152 e coordenaçãode serviços@mp-ba.mp.br</p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b> Não se Aplica</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b> Não se Aplica</p>
3.3	REGRAS SOBRE MONTAGEM	<input checked="" type="checkbox"/> A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM
		<input type="checkbox"/> B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS
		<input type="checkbox"/> C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR <u>CONDIÇÕES:</u> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> (X ) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: Coordenação de Serviços Gerais ○ Telefone e e-mail para contato: (71) 3103-0152 e coordenaçãode serviçosgerais@mpba.mp.br</p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> segunda a sexta</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b> 08:00 às 18:00 horas</p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> (X ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: Sede CAB, Auditório ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p>





		( ) C) Outra. Indicar:											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	( )	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	(x)	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> (X) A) 24 horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: <b>Coordenação de Serviços Gerais</b> ○ Telefone e e-mail para contato: (71) 3103-0152 e coordenação.deservicosgerais@mpba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>segunda a sexta</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>08:00 às 18:00 horas</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b> (X) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material. ( ) C) Outra. Indicar:</p>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	( )	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	( )	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
3.6 REGRAS DE GARANTIA	( )	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO											
	(x)	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR											
	( )	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS											

	<p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
<p><b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b></p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ GARANTIA LEGAL:</li> <li>○ GARANTIA CONTRATADA:</li> </ul>	
<p><b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas</b></p>	
<p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)</li> <li>( ) B) FABRICANTE (EXCEÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ DURAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) _____ DIAS</li> <li>( ) B) _____ MESES</li> <li>( ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)</li> <li>○ Justificar prazo de duração definido:</li> </ul> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</li> <li>( ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</li> <li>( ) C) OUTRO(S). Indicar:</li> </ul> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</li> <li>( ) B) Assistência sediada no seguinte município:</li> <li>( ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</li> <li>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o desloca-</li> </ul> </li> </ul>	

	<p>mento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</p> <p>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</p> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p>				
<p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 616 531 728"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 616 1530 728"><b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 728 531 891"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 728 1530 891"> <p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>i</i></p> </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>i</i></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>				
<input type="checkbox"/>	<p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>i</i></p>				
<p><b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b></p>	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo <b>CONTRATANTE</b>, não desobriga a <b>CONTRATADA</b> de sua</p>				

responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

3.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas;

3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

### 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

(x)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1
( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL

### 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

### 3.8.4 DAS MULTAS \* ESCOLHER UMA OPÇÃO

(x)	<p>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</p> <p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p>
-----	--

	<p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>( ) 3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
<p><b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p>	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 15 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens; <input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos  <input checked="" type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos  <input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p> <p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p><b>3.10 DOS PREÇOS</b></p>	<p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBALAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>

	<input type="checkbox"/> B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:																
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 398 531 488"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 398 1530 488">A) VALOR MENSAL FIXO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 488 531 566"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 488 1530 566">B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 566 531 712"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 566 1530 712">C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 712 531 846"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 712 1530 846">D) OUTRO:</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	A) VALOR MENSAL FIXO	<input type="checkbox"/>	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:	<input checked="" type="checkbox"/>	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.	<input type="checkbox"/>	D) OUTRO:								
<input type="checkbox"/>	A) VALOR MENSAL FIXO																
<input type="checkbox"/>	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:																
<input checked="" type="checkbox"/>	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.																
<input type="checkbox"/>	D) OUTRO:																
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 913 531 1126" rowspan="2"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="531 913 1530 1014">           A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1014 1530 1126"> <input checked="" type="checkbox"/> 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1126 531 1216"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1126 1530 1216">B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1216 531 1294"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1216 1530 1294">C) MENSAL</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1294 531 1462" rowspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1294 1530 1462">           D) PARCELADO:           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</li> <li>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1462 1530 1541"><input type="checkbox"/> E) OUTRO(A). Indicar:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="434 1541 1530 1783">           3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 1608 531 1686"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1608 1530 1686">A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1686 531 1783"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1686 1530 1783">B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</li> <li>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</li> </ul>	<input type="checkbox"/> E) OUTRO(A). Indicar:	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 1608 531 1686"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1608 1530 1686">A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1686 531 1783"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1686 1530 1783">B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).	<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:
<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>																
	<input checked="" type="checkbox"/> 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)																
<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO																
<input type="checkbox"/>	C) MENSAL																
<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</li> <li>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</li> </ul>																
	<input type="checkbox"/> E) OUTRO(A). Indicar:																
3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 1608 531 1686"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1608 1530 1686">A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1686 531 1783"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="531 1686 1530 1783">B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).	<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:												
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).																
<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:																
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b> , de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b> , documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b> ;  3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;																



	<p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
<p><b>3.13 REAJUSTAMENTO</b></p>	<p><b>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</b></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X) A) INPC/IBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p> <p><b>( ) B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) INPC/IBGE</p>



		<p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li><li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li><li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li></ul>
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	(x)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)
	( )	B) VIGÊNCIA DA ARP: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li><li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: ( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li></ul>
	3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
	(x)	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( x ) 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada ( ) 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada ( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)* ( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*
	( )	B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ ( ) B) Da data da (última) assinatura ( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP  ( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____

	<p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p>				
	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>(x)</td><td>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</td></tr> <tr> <td>( )</td><td>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</td></tr> </table> <p>➤ Justificativa:</p>	(x)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA	( )	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.
(x)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA				
( )	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.				
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>CONTRATANTE</b> não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela <b>CONTRATADA</b>;</p> <p>3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa</p>				

responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

**3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: \***

☒ (X)

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.



	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	<b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b>	
	3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;	
	3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;	
	3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b> , nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;	
	3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b> , por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;	
	3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b> , mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.	
	3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:	
	3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;	
	3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;	
	<b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.
	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	<input type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	<input type="checkbox"/>	C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:  ➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( ) A) 5% (cinco por cento)      ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li><li>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</li></ul> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>
<b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b>
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Ricardo Naster Bandeira de Mello</b> <b>MATRÍCULA: 352275</b> <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais</b> <b>DATA:05/02/2024</b>	

APENSO I

TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (inserir característica dos itens):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples,	10,00	10,00 - metros



Documento assinado digitalmente  
RICARDO NASTER BANDEIRA DE MELLO  
Data: 05/02/2024 15:47:10-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023**, encaminhado pela **Coordenação de Serviços Gerais**, para **aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples**, conforme informações contidas no Documento de Oficialização da Demanda (doc 0950459) e no Termo de Referência (doc 0952574).

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de preço, sendo obtidas 03 (três) propostas. Deste modo, a proposta mais vantajosa para a Instituição é a da empresa **PARAISO DAS PERSIANAS E DECORAÇÕES LTDA ME, CNPJ 19.408.804/0001-52**, pelo preço total de **R\$ 5.850,00 (cinco mil oitocentos e cinquenta reais)**, conforme proposta 0946789.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 0003 – Diretoria Administrativa**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 0947239).

É válido salientar, ainda, que, em que pese se trate de contratação cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, conforme disposto no artigo 18, I do Ato Normativo 004/2024, e não havendo sido estabelecido parecer sistêmico para balizar a análise da conformidade processual, esta Diretoria tomou por base o opinativo que consta acostado no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63, para contratação por Dispensa de Licitação fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021. No referido procedimento foi exarado o Parecer Nº 30/2024 da Assessoria Técnico Jurídica da Superintendência de Gestão Administrativa (doc 0934308) o qual indicou parâmetros para análise da instrução procedimental em tais tipos de contratação, conforme segue abaixo detalhado:

1. Necessidade de atentar-se ao artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021, o qual exige de maneira obrigatória os seguintes documentos:

- a) Documento de Formalização da Demanda - 0950459;
- b) Estimativa da despesa - cotação com fornecedores 0946789, 0949732 e 0949735;
- c) parecer jurídico e pareceres técnicos - dispensável;
- d) demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - 0947239 e 0947263;
- e) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima (sendo facultada a qualificação técnica) - docs 0946803, 0946807, 0946809, 0946813, 0949060, 0946816, 0946819, 0946824, 0946828, 0946832, 0946833, 0946837, 0949729, 0946877 e 0948985;
- f) razão da escolha do contratado - doc 0952574;
- g) justificativa do preço - doc 0950471;
- h) autorização da autoridade competente - doc 0947263;

2. Na oportunidade, a Assessoria pontuou a necessidade da seguinte complementação da instrução, os quais seguem abaixo indicados com a respectiva indicação do cumprimento pela Unidade demandante:

- a) Que a unidade Gestora apresente a justificativa da escolha dos fornecedores para fins de realização da pesquisa - 0950471;
- b) A juntada de declaração de que a empresa a ser contratada cumpre o art 7º, XXXIII da CF/1988, bem como declaração exigida pela Resolução CNMP nº 37/2009 - docs 0949729 e 0946877;
- c) demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - 0947239 e 0947263;
- d) Justificativa para a não realização do procedimento previsto no art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021 (caso não haja opção por tal procedimento) - 0952574;
- e) Que o setor responsável pelo pagamento informe se há possibilidade de pagamento por meio de cartão de pagamento e, em caso negativo, justifique nos autos a impossibilidade - manifestação DICOFIN 0938722 acostada no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63;
- f) Que a unidade demandante se manifeste acerca da previsão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando o quanto estabelecido no art. 15 do Ato Normativo nº 004/2024 - 0950459

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe com base nos parâmetros acima delineados, verifica-se que o mesmo está em conformidade. Informamos, ainda, que o referido processo **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que, em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registramos, especialmente, a necessidade de elaboração de **manifestação decisiva/autorização** a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no PNCP.

Em tempo, caso a decisão seja pela autorização da referida contratação, encaminhamos a Portaria 051/2024 para que seja providenciada a coleta da assinatura do Superintendente de Gestão Administrativa.

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 05/02/2024, às 16:58, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0950812** e o código CRC **62C1F0EA**.

**PORTARIA**  
**PORTARIA Nº 051/2024**

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa nº 005/2024, relativa à aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amalia Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS: Elza Iara Grzesik Campos, matrícula 351.667, e, como suplente, Carlos Alberto dos Santos, matrícula 000.101.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

**André Luis Sant'Ana Ribeiro**  
Superintendente de Gestão Administrativa

(Datado e assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 05/02/2024, às 20:19, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0952670** e o código CRC **239BEF0F**.

**PORTARIA Nº 051/2024**  
**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE**  
Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa nº 005/2024, relativa à aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples.  
**GESTOR DO CONTRATO:** Maria Amalia Borges Franco, matrícula 351.470.  
**FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS:** Elza Iara Grzesik Campos, matrícula 351.667, e, como suplente, Carlos Alberto dos Santos, matrícula 000.101.  
Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 05 de fevereiro de 2024.  
André Luis Sant’Ana Ribeiro  
Superintendente de Gestão Administrativa

**RESUMO DA QUINTA PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA. SEI Nº 19.09.02328.0002390/2024-37-** Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e Fórum Brasileiro de Segurança Pública, CNPJ nº 08.011.968/000-25. Objeto: Publicizar a prorrogação automática do prazo de vigência do Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre as partes, que tem por finalidade o compartilhamento de metodologias e referências técnicas sobre a produção e disseminação de dados e estatísticas associadas aos temas Justiça Criminal e Segurança Pública e Defesa Social. Vigência: Prorrogada por mais 12 (doze) meses, a contar de 10/04/2024.

**RESUMO DO QUARTO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 040/2023 - SGA. Processo SEI: 19.09.02335.0001825/2024-97. Parecer Jurídico: 061/2024. Partes:** Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Ourolux Comercial Ltda, CNPJ nº 05.393.234/0001-60. Objeto contratual: Prestação de serviços de engenharia para fornecimento e instalação de Sistema de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, conectada à rede, do tipo On-grid, sobre telhado, existente e sobre coberturas de estacionamento (carport). Objeto do aditivo: alterar o prazo previsto na cláusula segunda, item 2.5.2 do contrato original que passa de 30 (trinta) para 104 (cento e quatro) dias e prorrogar o prazo de vigência contido na cláusula oitava do contrato original em mais 180 (cento e oitenta) dias, totalizando 540 (quinhentos e quarenta) dias. Dotação orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.601/0002 – Ação (P/A/OE) 7508 - Região 7100 - Destinação de Recursos (Fonte) 1.500.0.100 - Natureza da Despesa 44.90.51.

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO DEFERIDO PELA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA:

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Nome	Matrícula	Cargo	Processo	Tempo averbado / Efeitos
NADIA RIBEIRO DE SOUSA	353.016	Assistente Técnico Administrativo	19.09.01158.0017217/2023-45	I – pela averbação de 06 (seis) anos, 08 (oito) meses e 15 (quinze) dias de contribuição ao regime geral de previdência social, para efeitos de aposentadoria; II – pela averbação de 05 (cinco) anos, 04 (quatro) meses e 15 (quinze) dias de serviço público estadual, considerando os abatimentos por concomitância entre os vínculos na SEC, para efeitos de adicional por tempo de serviço e disponibilidade.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, 06 de fevereiro de 2024.

LICENÇA MATERNIDADE DEFERIDA						
MAT.	NOME DO SERVIDOR	SEI	ART. LEI 6.677/94	QT. DIAS DEFERIDOS	INÍCIO	TÉRMINO
353474	MICHELE CASTRO DONATO BORGES DOS REIS	19.09.48133.0002399/2024-20	154	180	15/01/2024	12/07/2024
355340	VANESSA PORTO SANTOS MENDES	19.09.01472.0003224/2024-78	154	180	27/01/2024	24/07/2024

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, 06 de fevereiro de 2024.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Considerando a instrução processual, com fundamento nas **Leis Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023**, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. 0940471), autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa **PARAISO DAS PERSIANAS E DECORAÇÕES LTDA ME**, CNPJ 19.408.804/0001-52, pelo preço proposto de **R\$ 5.850,00 (cinco mil oitocentos e cinquenta reais)**, para **aquisição com serviço de instalação de cortinas em tecido voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples**, conforme informações contidas no Documento de Oficialização da Demanda (doc 0950459) e no Termo de Referência (doc 0952574).

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

**ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 02/04/2024, às 14:46h, conforme Ato Normativo nº 0, 7 de 52 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0952747** e o código CRC **097E7B5D**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Devolvemos o expediente à Coordenação de Serviços Gerais solicitando a indicação de outro código pdm (com a respectiva descrição) uma vez que o código informado encontra-se suspenso, não sendo possível realizar o lançamento no Compras Gov, inviabilizando a publicidade da contratação no PNCP.

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 06/02/2024, às 10:32, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0953292** e o código CRC **DE08B263**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Prezados,

Conforme despacho nº [0953292](#), retorno o expediente com o o código PDM correto e ativo no catálogo compras.gov

PDM: 5933 código: 600735



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Naster Bandeira de Mello** em 02/04/404, às 11:04, de acordo com o Ato Normativo nº 0, 7 de Dezembro de 4040 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0953362** e o código CRC **A8D8E12C**.



Não

o no PNCP: 06/02/2024      Situação: Divulgada no PNCP

CP: 13937032000160-1-000087/2024      Fonte: Compras.gov.br

viço de instalação de cortinas em tecido Voil gase de linho na cor marfim sem blackout no trilho suíço simples

VALOR DA COMPRA

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 5.850,00

Arquivos      Histórico

Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕	Valor total estimado ↕
Cortina altura: 2,95, cor: preta, largura: 9,5, material: tecido	1	R\$ 5.850,00	R\$ 5.850,00

Página 1 de 1

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial de divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos de âmbito federal, estadual e municipal, em substituição ao atual sistema de contratação por meio de edital, conhecido como "diploma".

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo composto por representantes dos órgãos e entidades integrantes da Rede Nacional de Contratações Públicas, estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direcionada para a melhoria da gestão das contratações públicas, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no Portal são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes e contratados.

[servicos.economia.gov.br](http://servicos.economia.gov.br)

PARCEIROS





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhamos o expediente à Unidade demandante, a fim de que sejam adotadas as providências pertinentes à execução contratual. Registramos, ademais, que a presente contratação encontra-se devidamente publicada no PNCP, e no sítio eletrônico do MP.

**Por fim, solicitamos que, tão logo seja emitido o empenho, nos seja remetido o respectivo procedimento de pagamento para que possamos lançar o referido documento no Portal Nacional das Contratações Públicas.**

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 07/02/2024, às 09:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0955158** e o código CRC **6CB955B8**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Tendo em vista o quanto disposto no Despacho CEACC (0955158), encaminhe-se:

À Coordenação de Serviços Gerais,

Encaminhe-se para providências relativas à execução contratual .

À CEOA,

Para que, tão logo seja emitido o empenho, seja remetido o respectivo processo de pagamento à DCCL/CEACC, a fim de que seja providenciado o lançamento do referido documento no Portal Nacional das Contratações Públicas.

**Maria Amalia Borges Franco**  
Diretoria Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Maria Amalia Borges Franco** em 05/02/2024, às : 5:49, conforme Ato Normativo nº 045, de : 7 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0955202** e o código CRC **7F2C3C1D**.



SRD		Solicitação de Reserva de Dotação		40101.0003.24.0000011-6	
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
Tipo de Instrumento: Contratos e assemelhados		Modalidade Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021		Objeto: AQUISIÇÃO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CORTINAS EM TECIDO VOIL GASE DE LINHONA COR MARFIM SEM BLACKOUT NO TRILHO SUISSO SIMPLES.ATO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2024(PNCP).SEI Nº 19.09.02349.0002740/2024-79.	
Data do Cadastro: 08/02/2024		Situação: Incluída		Integração Simpas: Não	
Responsável da Unidade: MARIA AMALIA BORGES FRANCO		E-mail Responsável pela Unidade: AMALIA@MPBA.MP.BR		Telefone do Responsável pela Unidade: 7131030122	
Valor da SRD (R\$) *** 5.850,00		CINCO MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS *** **			
Justificativa:		Usuário de Alteração:		Data/Hora de Alteração:	

DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO		
Exercício:	Dotação:	Valor Anual (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	5.850,00

DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO				
Exercício:	Dotação:	Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):	SRD - Exercício Corrente (R\$):	Saldo para Reserva após a SRD (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	1.205.834,12	5.850,00	1.199.984,12

INT		Instrumento Contratual		40101.0003.24.0000005-7	
<b>Unidade Orçamentária:</b> 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
<b>Unidade Gestora:</b> 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
<b>Tipo de Despesa:</b> Compras e Serviços					
<b>Tipo Instrumento:</b> Autorização de Compra		<b>Número da LID:</b> 40101.0003.24.0000011-1		<b>Modalidade Licitação:</b> Dispensa - Lei Federal 14.133/2021	
<b>Objeto:</b> AQUISIÇÃO DE CORTINAS EM TECIDO VOIL GASE DE LINHONA COR MARFIM SEM BLACKOUT NO TRILHO SUISSO SIMPLES, COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO.ATO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2024(PNCP).SEI Nº 19.09.02349.0002740/2024-79.					
<b>Data Celebração:</b> 05/02/2024		<b>Data Publicação no DOE:</b> 06/02/2024		<b>Nº do Instrumento no SIGAP:</b> 40101.0003.24.0000011-6	
<b>Data Início:</b> 06/02/2024		<b>Data Término:</b> 31/12/2024		<b>Número do Contrato/Convênio:</b> 05/2024	
<b>Data Início:</b> 06/02/2024		<b>Data Término:</b> 31/12/2024		<b>Situação:</b> Ativo	
<b>Nome da Unidade Administrativa (UA):</b> DADM					
<b>Responsável pela UA:</b> MARIA AMALIA BORGES FRANCO					
<b>Email do Responsável pela UA:</b> AMALIA@MPBA.MP.BR			<b>Telefone do Responsável pela UA:</b> 7131030122		
<b>Valor total do Instrumento (R\$)</b> *** 5.850,00			CINCO MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS *** ** *** ** ***		

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	5.850.00	Não				0.00

DADOS CREDOR			
Código:	2021160526		
Nome:	PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA		
CPF/ CNPJ:	19.408.804/0001-52	Insc. Estadual:	113849338
Responsável no Credor:	PARAISO DAS PERSIANAS E DECORACOES LTDA	E-mail Responsável:	ROSEMEIRE_SANTIAGO@HOTMAIL.COM

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Exercício:	Dotação Orçamentária:	Tipo de Gasto:	Valor (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.1500010000000000000000.1	GERAL	5.850,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	06/02/2024	531.82



2	06/03/2024	531,82
3	06/04/2024	531,82
4	06/05/2024	531,82
5	06/06/2024	531,82
6	06/07/2024	531,82
7	06/08/2024	531,82
8	06/09/2024	531,82
9	06/10/2024	531,82
10	06/11/2024	531,82
11	06/12/2024	531,80



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Gerais

Considerando a conclusão do Serviço e o encaminhamento de NF para pagamento, dou por concluso na Unidade Coordenação de Serviços



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Naster Bandeira de Mello** em 02/40/040, às : 43 ÀaconNrme vto ° ormatio n14, 5âde : A de  
Dezembro de 0404 - Ministério Público do Estado da Bahia.



v autenticidade do documento pode ser conNrída no site [https3/sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conNrir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=4](https3/sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conNrir&id_orgao_acesso_externo=4) inNrmando o código 7erNrador **0975608** e o código CRC **C72FFE60**.

19.09.02349.0002740/2024-79

0975608v2