

Comunicação Interna nº 32 / DCCL - ALMOXARIFADO - COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO - DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

Em 28 de maio de 2024.

De: COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO - DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

Para: DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

Assunto: Aquisição de Estabilizadores de Tensão

Prezado Stucki,

Solicito aquisição de estabilizadores de tensão para atendimento das demandas da Instituição, através de dispensa eletrônica com prazo de entrega de 20 (vinte) dias corridos. Informo que os referidos itens estão no Plano de Contratações Anual - PCA 2024 da Coordenação de Almojarifado, para atendimento das solicitações periódicas das Unidades. Seguem informações:

ITEM 1 - ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal 1.000 VA. - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensão de saída 115 V; - Número mínimo de tomadas: 04 - Frequência nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusível externo ou rearmável; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuário em Português; Este produto deverá possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentação do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informações deverão ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legível e indelevel), com no mínimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potência, Tensão em Volt (V); Capacidade máxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequência em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia mínima de 12 meses.

ITEM 2 - ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes características: - Tensão de saída 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variação de tensão de entrada +/- 15% para tensão nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilização: máximo de 3 ciclos de rede; - Variação da regulação de saída +/- 6%; - Frequência nominal 60Hz; - Número de tomadas: mínimo de 4; - Distorção harmônica: zero; Possuir porta fusível externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem deverá ser compatível com o equipamento. As seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, garantia mínima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saúde e segurança dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO

Para o Item 1, como valor referencial unitário máximo estabelecido para a dispensa eletrônica, indica-se o preço constante na tabela de preços referenciais do Estado da Bahia, em observância ao art. 68 da lei estadual BA nº 14.634/2023: **R\$ 461,00.**

Para o Item 2 não há valor referencial constante na tabela de preços referenciais do Estado da Bahia.

Solicita-se, preferencialmente, que a dispensa eletrônica seja realizada mediante sistema Comprasnet Bahia, considerando a compatibilidade de especificações técnicas entre o termo de referência e o item constante no catálogo de materiais do Estado da Bahia.

A aquisição de estabilizadores de tensão se faz necessária para o atendimento das demandas nas unidades do Interior deste Ministério Público. O quantitativo elencado se justifica levando-se em consideração o consumo entre janeiro de 2023 e dezembro de 2023, incluindo as solicitações pendentes de atendimento.

O fiscal e o suplente serão respectivamente, Mário Augusto Maia Guimarães Miranda, matrícula 352.797 e Eliana Lima Rodrigues dos Santos, matrícula 354.915.

Após deliberação, favor encaminhar para a Coordenação de Suprimentos para as providências cabíveis.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Maia Guimarães Miranda** em 28/05/2024, às 16:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1082626** e o código CRC **28B16400**.

Catálogo de Material e Serviços | Resultado da Pesquisa

Família	
Ramo de Atividade:	CONDUTORES ELETRICOS E EQUIPAMENTOS DE FORCA E DISTRIBUICAO DE ENERGIA ELETRICA
Família:	61.10 - EQUIPAMENTOS PARA CONTROLE ELETRICO

Descrição Completa do Item	
Código:	61.10.00.00184432-6
Descrição:	ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1.000 VA. - Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensao de saida 115 V; - Numero minimo de tomadas: 04 - Frequencia nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusivel externo ou rearmavel; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuario em Portugues; Este produto devera possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentacao do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), com no minimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potencia, Tensao em Volt (V); Capacidade maxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequencia em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia minima de 12 meses.
Unidade de Fornecimento:	Un

Preço(s) Registrado(s) para o Item
Item não consta em Registro de Preços

Valor Referencial	
Valor:	R\$ 461,00
Data da Pesquisa:	23/02/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
1. Identificação da Necessidade: A aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do MPBA, especialmente aquelas situadas no interior do estado da Bahia, é uma medida essencial para garantir a proteção dos equipamentos eletrônicos, a continuidade dos serviços e a eficiência operacional do órgão. Deste modo, faz-se necessário manter o estoque mínimo em Almoxarifado, a fim de viabilizar o pronto atendimento dos pedidos realizados via Central de Solicitações do MPBA.	
2. Objeto da Contratação: Aquisição de estabilizadores de tensão	
3. Tipo de Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento imediato. <input type="checkbox"/> Fornecimento parcelado. <input type="checkbox"/> Fornecimento continuado. <input type="checkbox"/> Serviço não continuado. <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.	
4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA): <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não* Se SIM , informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 86.982,00	
5. Origem do Recurso: <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Estadual. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Federal.	CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável):
6. Formalização da Contratação: <input checked="" type="checkbox"/> Por empenho e AFM (não aplicável para hipóteses de inexigibilidade). <input type="checkbox"/> Por instrumento formal de contrato.	
7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo: Coordenação de Almoxarifado	
8. Unidade Demandante: Coordenação de Almoxarifado	
9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):	



40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa		
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO		
Matrícula: 352.797	Nome Completo: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda	
Unidade Administrativa: Coordenação de Almoxarifado		INSERIR ASSINATURA DIGITAL:
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO		
Matrícula: 352.797	Nome Completo: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda	
Órgão/ Unidade: Coordenação de Almoxarifado		INSERIR ASSINATURA DIGITAL:



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
1. Identificação da Necessidade: A aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do MPBA, especialmente aquelas situadas no interior do estado da Bahia, é uma medida essencial para garantir a proteção dos equipamentos eletrônicos, a continuidade dos serviços e a eficiência operacional do órgão. Deste modo, faz-se necessário manter o estoque mínimo em Almoxarifado, a fim de viabilizar o pronto atendimento dos pedidos realizados via Central de Solicitações do MPBA.	
2. Objeto da Contratação: Aquisição de estabilizadores de tensão	
3. Tipo de Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento imediato. <input type="checkbox"/> Fornecimento parcelado. <input type="checkbox"/> Fornecimento continuado. <input type="checkbox"/> Serviço não continuado. <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.	
4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA): <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não* Se SIM , informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 86.982,00	
5. Origem do Recurso: <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Estadual. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Federal.	CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável):
6. Formalização da Contratação: <input checked="" type="checkbox"/> Por empenho e AFM (não aplicável para hipóteses de inexigibilidade). <input type="checkbox"/> Por instrumento formal de contrato.	
7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo: Coordenação de Almoxarifado	
8. Unidade Demandante: Coordenação de Almoxarifado	
9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código): 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO	



Matrícula: 352.797	Nome Completo: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda	
Unidade Administrativa: Coordenação de Almoxarifado		INSERIR ASSINATURA DIGITAL:
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO		
Matrícula: 352.797	Nome Completo: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda	
Órgão/ Unidade: Coordenação de Almoxarifado		INSERIR ASSINATURA DIGITAL:

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Aquisição de estabilizadores de tensão Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.	
1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE	<input type="checkbox"/> A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS:	<input checked="" type="checkbox"/> B) NÃO SE APLICA
	<input type="checkbox"/> A) FORNECIMENTO IMEDIATO <input type="checkbox"/> B) FORNECIMENTO PARCELADO <input type="checkbox"/> C) FORNECIMENTO CONTINUADO <input type="checkbox"/> D) OUTROS:	
1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO	<i>O quantitativo elencado se justifica levando-se em consideração o consumo entre janeiro de 2023 e dezembro de 2023, incluindo as solicitações pendentes de atendimento.</i>	
1.4 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> A) FORNECIMENTO IMEDIATO <input type="checkbox"/> B) FORNECIMENTO PARCELADO <input type="checkbox"/> C) FORNECIMENTO CONTINUADO <input type="checkbox"/> D) OUTROS:	
1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO	<input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado) <input type="checkbox"/> B) JUSTIFICATIVA:	
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<i>A aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do MPBA, especialmente aquelas situadas no interior do estado da Bahia, é uma medida essencial para garantir a proteção dos equipamentos eletrônicos, a continuidade dos serviços e a eficiência operacional do órgão. Deste modo, faz-se necessário manter o estoque mínimo em Almoxarifado, a fim de viabilizar o pronto atendimento dos pedidos realizados via Central de Solicitações do MPBA.</i>	
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<i>A contratação se refere a aquisição imediata de estabilizadores de tensão (bens de consumo), sem exigência de obrigações acessórias, para além da entrega na sede CAB do MPBA.</i>	

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	2.1.1 BASE LEGAL: A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço obtido mediante disputa de lances em sessão pública (dispensa eletrônica).	
2.2 HABILITAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); <input type="checkbox"/> A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	(x)	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);
	()	C) TÉCNICA (FACULTATIVO):
	()	D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO): () D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA () D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS: <ul style="list-style-type: none"> () 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 4. Outro. Indicar: () D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%); <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo):

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	➤ PRAZO: 5 (cinco) dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () Úteis (X) Corridos
	3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.
	3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de

	<p>empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
<p>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</p>	<p>➤ PRAZO DE ENTREGA: Até 20 (trinta) dias <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p> <input type="checkbox"/> B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA:</p> <p> <input type="checkbox"/> 1) NÃO</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.</p> <p>➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): <i>Quinta Avenida, 750, Coordenação de Almoxarifado, Centro Administrativo da Bahia (CAB), Salvador-BA, CEP: 41.745-004.</i></p> <p>➤ DIAS: <i>dias úteis (segunda à sexta-feira).</i></p> <p>➤ HORÁRIOS: <i>08h às 11h e das 14h às 17h</i></p> <p>➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM</p> <p>➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: <i>Coordenação de Almoxarifado</i></p> <p>➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:: <i>(71) 3103-0123/0124/0125 e almoxarifado@mpba.mp.br</i></p> <p>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</p> <p>Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens originais adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão, ainda, conter informações impressas pelo fabricante sobre identificação e marca do produto, CNPJ e nome do fabricante, quantidades (se couber), data de fabricação e lote/número de série.</p> <p>➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO: <i>Não se aplica.</i></p>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM)	A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM
	()	B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS
	()	<p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA MONTAGEM</p> <p>A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i> ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM</p> <p>A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	(X)	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO
	()	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO</p> <p>A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i> ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES

MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	()	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	()	C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE		PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *										
3.6 REGRAS DE GARANTIA	()	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA											
	(X)	B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR											
	()	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:											
	()	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) - Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I: <ul style="list-style-type: none"> ○ GARANTIA LEGAL: ○ GARANTIA CONTRATADA: 											
	()	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)											
	3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D): ➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:												



☐ A) CONTRATADO (**REGRA GERAL**)

☐ B) FABRICANTE (**EXCEÇÃO**)

- Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ **DURAÇÃO**, contado da data do recebimento dos bens - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

☐ A) 90 (noventa) DIAS

☐ B) _____ MESES

☐ C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)

- Justificar prazo de duração definido:

➤ **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura pelo MPBA - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

☐ A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis

☐ Corridos

☐ B) 10 (dez) DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis

☐ Corridos

☐ C) OUTRO(S). Indicar:

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO** - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

☐ A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

☐ B) Assistência sediada no seguinte município:

☐ C) Assistência sediada em local a critério da Contratada

☐ D) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (**EXCEÇÃO**). Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
- Justificativa para a garantia *on site*:

☐ E) Outra. Especificar:

➤ **DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA**

**GARANTIA (Se houver):****3.7 POSSIBILIDADE
OU NÃO DE
SUBCONTRATAÇÃO**

(X)

A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO

()

B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS

- Indicar parcela(s) subcontratável(eis):
- Indicar regras/condições para subcontratação:

**3.8 MODELO DE
GESTÃO E
FISCALIZAÇÃO
CONTRATUAL****3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.

3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:

3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;

3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;

3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;

3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº 14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de



bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1
-------	--

()	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:
-----	--

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida



para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X)

A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
()	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p>



3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)

3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:

➤ **PRAZO:** 5 (cinco) dias corridos (REGRA GERAL), contados: **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(☒) 1) Da entrega dos bens;

(☐) 2) OUTRO(S). Indicar:

3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:

➤ **PRAZO:** 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório.

3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(☐) A) NÃO SE APLICA

(☒) B) **PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(☐) 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: (☐) Úteis

(☐) Corridos

(☒) 2) 10 (dez) DIAS. Contagem – Escolher uma opção: (☐)

Úteis (☒) Corridos

(☐) 3) OUTRO(S). Indicar:

3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:

3.9.4.1 O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;

3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a **CONTRATADA** obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo **CONTRATANTE**, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;

3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao **CONTRATANTE**, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.10 DOS PREÇOS	<input checked="" type="checkbox"/>	3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO: A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos. ➤ Demais regramentos (se houver):
		<input type="checkbox"/>
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM
	<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE TODA A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)
	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL
	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO: ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:
	<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).	
<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS , para além dos indicados na opção A. Especificar:	



3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela **CONTRATADA**, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da **CONTRATADA**, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do **TERMO DE RECEBIMENTO** pelo **CONTRATANTE**;

3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;

3.12.4 O **CONTRATANTE** realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela **CONTRATADA**, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.

3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

3.13 REAJUSTAMENTO

3.13.1 REGRAS:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(x) A) INPC/IBGE

() B) OUTRO. Indicar:

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o **mês** de

	<p>apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p>
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	<p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p>
	<p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</p> <p>() ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() NÃO () SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos)</p>
	<p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>(X) () 2) 120 (cento e vinte) dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>
	<p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> <p>() Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p>
<p>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA -</p>	

**ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- | | |
|-------|---|
| (X) | A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA |
| () | B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.
➤ Justificativa: |

**3.15 DAS
OBRIGAÇÕES DA
CONTRATADA****3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do **CONTRATANTE**, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;

3.15.1.1 A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;

3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou

terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

	<p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 331 531 454">(X)</td> <td data-bbox="531 331 1540 454">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 454 531 555">()</td> <td data-bbox="531 454 1540 555">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td> </tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p>	<p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1843 531 1966">(X)</td> <td data-bbox="531 1843 1540 1966">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1966 531 2049">()</td> <td data-bbox="531 1966 1540 2049">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td> </tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				

3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	(X)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	()	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: ➤ Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento) ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato. ➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA:	NOME DO SERVIDOR:	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:
UNIDADE ADMINISTRATIVA:		

**APENSO I****TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS**

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PDM com descrição *	CATMAT com descrição *
1	ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal 1.000 VA. - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensão de saída 115 V; - Número mínimo de tomadas: 04 - Frequência nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusível externo ou rearmável; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuário em Português; Este produto deverá possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentação do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informações deverão ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legível e indelevel), com no mínimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potência, Tensão em Volt (V); Capacidade máxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequência em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	50	7068 Estabilizador Tensão	274597 Estabilizador Tensão *1
2	ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes características: - Tensão de saída 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variação de tensão de entrada +/- 15% para tensão nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilização: máximo de 3 ciclos de rede; - Variação da regulação de saída +/- 6%; -	Unidade	40	7068 Estabilizador Tensão	276044 Estabilizador Tensão *2

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

<p>Frequencia nominal 60Hz; - Numero de tomadas: minimo de 4; - Distorcao harmonica: zero; Possuir porta fusivel externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem devera ser compatível com o equipamento As seguintes informacoes deverao ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, garantia minima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saude e seguranca dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO</p>				
---	--	--	--	--

*1 DESCRIÇÃO CATMAT 274597:

Capacidade: 1000 VA
 Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V
 Características Adicionais: 4 Tomadas, Função True Rms, Proteção Sub/Sobre -
 Frequência: 60 HZ
 Tipo: Interno Com 4 Estágios De Estabilização
 Quantidade Tomadas Saída: 4 2p+T
 Potência Nominal: 1.000 VA

*2 DESCRIÇÃO CATMAT 274597:

Capacidade: 300 VA
 Tensão Alimentação Entrada: 110/220 V
 Tensão Alimentação Saída: 110 V
 Características Adicionais: Proteção Contra Sub/Sobretensão, 4 Tomadas Tripola
 Frequência: 50/60 HZ

**CÓDIGO DO ITEM NO SIMPAS, PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA ITEM 1:
 61.10.00.00184432-6**

**CÓDIGO DO ITEM NO SIMPAS, PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA ITEM 2:
 61.10.00.00153956-6**

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Aquisição de estabilizadores de tensão Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.	
1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE	()	A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS:
	(X)	B) NÃO SE APLICA
1.3 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	O quantitativo elencado se justifica levando-se em consideração o consumo entre janeiro de 2023 e dezembro de 2023, incluindo as solicitações pendentes de atendimento.	
1.4 NATUREZA DO OBJETO	(X)	A) FORNECIMENTO IMEDIATO
	()	B) FORNECIMENTO PARCELADO
	()	C) FORNECIMENTO CONTINUADO
	()	D) OUTROS:
1.5 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	(X)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	()	B) JUSTIFICATIVA:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do MPBA, especialmente aquelas situadas no interior do estado da Bahia, é uma medida essencial para garantir a proteção dos equipamentos eletrônicos, a continuidade dos serviços e a eficiência operacional do órgão. Deste modo, faz-se necessário manter o estoque mínimo em Almoxarifado, a fim de viabilizar o pronto atendimento dos pedidos realizados via Central de Solicitações do MPBA.	
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	A contratação se refere a aquisição imediata de estabilizadores de tensão (bens de consumo), sem exigência de obrigações acessórias, para além da entrega na sede CAB do MPBA.	

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	2.1.1 BASE LEGAL: A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço obtido mediante disputa de lances em sessão pública (dispensa eletrônica).	
2.2 HABILITAÇÃO	(X)	A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (X) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); () A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)
	(X)	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p>B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p>B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p>
<p>()</p>	<p>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>
<p>()</p>	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p>() 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 4. Outro. Indicar:</p> <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo):</p>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

<p>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</p>	<p>➤ PRAZO: 5 (cinco) dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: () Úteis (X) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
<p>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</p>	<p>➤ PRAZO DE ENTREGA: Até 20 (trinta) dias () Úteis (x) Corridos</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE:</p> <p>(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA:**

() 1) NÃO

(X) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.

➤ **LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):** Quinta Avenida, 750, Coordenação de Almoxarifado, Centro Administrativo da Bahia (CAB), Salvador-BA, CEP: 41.745-004.

➤ **DIAS:** dias úteis (segunda à sexta-feira).

➤ **HORÁRIOS:** 08h às 11h e das 14h às 17h

➤ **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(X) NÃO () SIM

➤ **SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:** Coordenação de Almoxarifado

➤ **TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO::** (71) 3103-0123/0124/0125 e almoxarifado@mpba.mp.br

REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):

Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens originais adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão, ainda, conter informações impressas pelo fabricante sobre identificação e marca do produto, CNPJ e nome do fabricante, quantidades (se couber), data de fabricação e lote/número de série.

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

Não se aplica.

3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM

(X)

A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM

()

B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS

()

C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR

CONDIÇÕES:

➤ **PRAZO PARA MONTAGEM**

A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA

B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA

C) Mediante agendamento - Regras:

○ Unidade responsável: *Inserir texto*

○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br

➤ **DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:** *Inserir texto*

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM</p> <p>A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	(X)	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	()	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CONDIÇÕES:</p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO</p> <p>A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i> ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO</p> <p>A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	()	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	()	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1" data-bbox="571 1756 1540 1939"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
3.6 REGRAS DE GARANTIA	()	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA											

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

- | | |
|-------|---|
| (X) | B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR |
| () | C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS
➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: |
| () | D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)
➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:
○ GARANTIA LEGAL:
○ GARANTIA CONTRATADA: |
| () | E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO) |

3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

- EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) CONTRATADO (REGRA GERAL)
 - () B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)
 - Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):
- DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) 90 (noventa) DIAS
 - () B) _____ MESES
 - () C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)
 - Justificar prazo de duração definido:
- PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos
 - () B) 10 (dez) DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos
 - () C) OUTRO(S). Indicar:
- FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador
 - () B) Assistência sediada no seguinte município:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>				
<p>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 880 531 1003">(X)</td> <td data-bbox="531 880 1532 1003">A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1003 531 1200">()</td> <td data-bbox="531 1003 1532 1200"> <p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p> </td> </tr> </table>	(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO	()	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>
(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO				
()	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>				
<p>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</p>	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos</p>				

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X)

A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1

()

B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

()

B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *

3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

<p>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</p>	<p>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</p> <p>➤ PRAZO: 5 (cinco) dias corridos (REGRA GERAL), contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) 1) Da entrega dos bens;</p> <p>() 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório.</p> <p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) NÃO SE APLICA</p> <p>(X) B) <u>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos</p> <p>(X) 2) 10 (dez) DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis (X) Corridos</p> <p>() 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p>3.10 DOS PREÇOS</p>	<p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>(x) ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<input type="checkbox"/>	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM
	<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)
	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL
	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO:
		➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:
		➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:
	<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:
3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>		
<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).	
<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela **CONTRATADA**, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da **CONTRATADA**, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do **TERMO DE RECEBIMENTO** pelo **CONTRATANTE**;

3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;

3.12.4 O **CONTRATANTE** realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela **CONTRATADA**, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.

3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

3.13 REAJUSTAMENTO

3.13.1 REGRAS:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(☒) A) INPC/IBGE

(☐) B) OUTRO. Indicar:

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o **mês** de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.
- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	(X)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)
	()	B) VIGÊNCIA DA ARP: ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)
	3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	(X)	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada () 2) 120 (cento e vinte) dias, contados do recebimento do empenho pela contratada () 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)* () 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*
	()	B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura () Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura
3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>		
	(X)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA
	()	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM. ➤ Justificativa:
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS	
	3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do CONTRATANTE , não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material; 3.15.1.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; 3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES

todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;

3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES

	<p>fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1008 531 1137">(X)</td><td data-bbox="531 1008 1532 1137">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1137 531 1238">()</td><td data-bbox="531 1137 1532 1238">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p>	<p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação</p>				

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	motivada, por igual período;	
	3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;	
	3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.
	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	(X)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	()	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: ➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento) ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato. ➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA:	NOME DO SERVIDOR:	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:
UNIDADE ADMINISTRATIVA:		

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PDM com descrição*	CATMAT com descrição*
1	ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal 1.000 VA. - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensão de saída 115 V; - Número mínimo de tomadas: 04 - Frequência nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusível externo ou rearmável; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuário em Português; Este produto deverá possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentação do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informações deverão ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legível e indelevel), com no mínimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potência, Tensão em Volt (V); Capacidade máxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequência em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	50	7068 Estabilizador Tensão	274597 Estabilizador Tensão *1
2	ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes características: - Tensão de saída 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variação de tensão de entrada +/- 15% para tensão nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilização: máximo de 3 ciclos de rede; - Variação da regulação de saída +/- 6%; - Frequência nominal 60Hz; - Número de tomadas: mínimo de 4; - Distorção harmônica: zero; Possuir porta fusível externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem deverá ser compatível com o equipamento. As seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, garantia	Unidade	40	7068 Estabilizador Tensão	276044 Estabilizador Tensão *2

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

minima de 12 meses, bem como sobre os
riscos que apresentam a saúde e segurança
dos consumidores, normas NBR vigentes e
selo de conformidade do INMETRO

***1 DESCRIÇÃO CATMAT 274597:**

Capacidade: 1000 VA
Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V
Características Adicionais: 4 Tomadas, Função True Rms, Proteção Sub/Sobre -
Frequência: 60 HZ
Tipo: Interno Com 4 Estágios De Estabilização
Quantidade Tomadas Saída: 4 2p+T
Potência Nominal: 1.000 VA

***2 DESCRIÇÃO CATMAT 274597:**

Capacidade: 300 VA
Tensão Alimentação Entrada: 110/220 V
Tensão Alimentação Saída: 110 V
Características Adicionais: Proteção Contra Sub/Sobretensão, 4 Tomadas Tripola
Frequência: 50/60 HZ

CÓDIGO DO ITEM NO SIMPAS, PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA ITEM 1: 61.10.00.00184432-6

CÓDIGO DO ITEM NO SIMPAS, PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA ITEM 2: 61.10.00.00153956-6



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Prezados Mário e Fernanda,

Referente à solicitação de aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do Interior deste Ministério Público, conforme apresentado em sua comunicação e alinhado com o Plano de Contratações Anual - PCA 2024, autorizo o procedimento de dispensa eletrônica para a aquisição dos itens detalhados a seguir:

1. Estabilizador de Tensão

- **Potência Nominal:** 1.000 VA
- **Valor Referencial Unitário:** R\$ 461,00
- **Características Técnicas:**
 - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V)
 - Tensão de saída 115 V
 - Número mínimo de tomadas: 04
 - Frequência nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%)
 - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%
 - Porta fusível externo ou rearmável
 - Chave Liga / Desliga temporizada
 - Manual do usuário em Português
 - Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto

2. Estabilizador de Tensão

- **Potência Nominal Mínima:** 300 VA
- **Características Técnicas:**
 - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts)
 - Tensão de saída 115 volts
 - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%
 - Variação de tensão de entrada +/- 15% para tensão nominal de (115 e 220 volts)
 - Tempo de resposta de estabilização: máximo de 3 ciclos de rede
 - Variação da regulação de saída +/- 6%
 - Frequência nominal 60Hz
 - Número de tomadas: mínimo de 4
 - Distorção harmônica: zero
 - Porta fusível externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível

Este procedimento deve ser realizado preferencialmente pelo sistema Comprasnet Bahia, garantindo a conformidade com as especificações técnicas necessárias e observando os preços referenciais do Estado da Bahia, conforme o art. 68 da lei estadual BA nº 14.634/2023.

Os fiscais designados para este processo serão Mário Augusto Maia Guimarães Miranda, matrícula 352.797, e sua suplente, Eliana Lima Rodrigues dos Santos, matrícula 354.915.

encaminhe este processo para a Coordenação de Suprimentos para as devidas providências.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bastos Stucki** em 03/06/2024, às 10:35, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1085850** e o código CRC **A7A113D1**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Almoxarifado:

Remeto o referido expediente, tendo em vista que, após análise processual foi observada a ausência de assinatura no documento de formalização de demanda (1082860) e, preenchimento dos dados do responsável pela confecção do termo de referência (1082871).

Após, retorne-se o presente expediente para darmos continuidade ao processo de contratação.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

Coordenação de Suprimento



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 03/06/2024, às 12:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1086309** e o código CRC **20F0F0DD**.




DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
1. Identificação da Necessidade: A aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do MPBA, especialmente aquelas situadas no interior do estado da Bahia, é uma medida essencial para garantir a proteção dos equipamentos eletrônicos, a continuidade dos serviços e a eficiência operacional do órgão. Deste modo, faz-se necessário manter o estoque mínimo em Almoxarifado, a fim de viabilizar o pronto atendimento dos pedidos realizados via Central de Solicitações do MPBA.	
2. Objeto da Contratação: Aquisição de estabilizadores de tensão	
3. Tipo de Objeto: <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento imediato. <input type="checkbox"/> Fornecimento parcelado. <input type="checkbox"/> Fornecimento continuado. <input type="checkbox"/> Serviço não continuado. <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.	
4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA): <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não* Se SIM , informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 86.982,00	
5. Origem do Recurso: <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Estadual. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Federal.	CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável):
6. Formalização da Contratação: <input checked="" type="checkbox"/> Por empenho e AFM (não aplicável para hipóteses de inexigibilidade). <input type="checkbox"/> Por instrumento formal de contrato.	
7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo: Coordenação de Almoxarifado	
8. Unidade Demandante: Coordenação de Almoxarifado	
9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código): 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO	



Matrícula: 352.797	Nome Completo: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda	
Unidade Administrativa: Coordenação de Almoxarifado		INSERIR ASSINATURA DIGITAL:
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO		
Matrícula: 352.797	Nome Completo: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda	
Órgão/ Unidade: Coordenação de Almoxarifado		INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente MÁRIO AUGUSTO MAIA GUIMARAES MIRANDA Data: 03/06/2024 15:42:17-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Aquisição de estabilizadores de tensão Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.	
1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE	<input type="checkbox"/>	A) SIM ➤ INDICAR OS ITENS: ➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS:
	<input checked="" type="checkbox"/>	B) NÃO SE APLICA
1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO	<i>O quantitativo elencado se justifica levando-se em consideração o consumo entre janeiro de 2023 e dezembro de 2023, incluindo as solicitações pendentes de atendimento.</i>	
1.4 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) FORNECIMENTO IMEDIATO
	<input type="checkbox"/>	B) FORNECIMENTO PARCELADO
	<input type="checkbox"/>	C) FORNECIMENTO CONTINUADO
	<input type="checkbox"/>	D) OUTROS:
1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	<input type="checkbox"/>	B) JUSTIFICATIVA:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<i>A aquisição de estabilizadores de tensão para as unidades do MPBA, especialmente aquelas situadas no interior do estado da Bahia, é uma medida essencial para garantir a proteção dos equipamentos eletrônicos, a continuidade dos serviços e a eficiência operacional do órgão. Deste modo, faz-se necessário manter o estoque mínimo em Almoxarifado, a fim de viabilizar o pronto atendimento dos pedidos realizados via Central de Solicitações do MPBA.</i>	
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<i>A contratação se refere a aquisição imediata de estabilizadores de tensão (bens de consumo), sem exigência de obrigações acessórias, para além da entrega na sede CAB do MPBA.</i>	

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	2.1.1 BASE LEGAL: A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço obtido mediante disputa de lances em sessão pública (dispensa eletrônica).	
2.2 HABILITAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (X) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); () A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)
	<input checked="" type="checkbox"/>	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p>B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p>B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p>
<p>()</p>	<p>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>
<p>()</p>	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p>() 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 4. Outro. Indicar:</p> <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo):</p>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

<p>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</p>	<p>➤ PRAZO: 5 (cinco) dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: () Úteis (X) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
<p>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</p>	<p>➤ PRAZO DE ENTREGA: Até 20 (trinta) dias () Úteis (x) Corridos</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE:</p> <p>(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA:**

() 1) NÃO

(X) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.

➤ **LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):** Quinta Avenida, 750, Coordenação de Almoxarifado, Centro Administrativo da Bahia (CAB), Salvador-BA, CEP: 41.745-004.

➤ **DIAS:** dias úteis (segunda à sexta-feira).

➤ **HORÁRIOS:** 08h às 11h e das 14h às 17h

➤ **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(X) NÃO () SIM

➤ **SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:** Coordenação de Almoxarifado

➤ **TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO::** (71) 3103-0123/0124/0125 e almoxarifado@mpba.mp.br

REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):

Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens originais adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão, ainda, conter informações impressas pelo fabricante sobre identificação e marca do produto, CNPJ e nome do fabricante, quantidades (se couber), data de fabricação e lote/número de série.

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

Não se aplica.

3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM

(X)

A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM

()

B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS

()

C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR

CONDIÇÕES:

➤ **PRAZO PARA MONTAGEM**

A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA

B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA

C) Mediante agendamento - Regras:

○ Unidade responsável: *Inserir texto*

○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br

➤ **DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:** *Inserir texto*

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM</p> <p>A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
<p>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</p>	(X)	<p>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</p>											
	()	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CONDIÇÕES:</p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO</p> <p>A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i> ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO</p> <p>A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
<p>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)</p>	(X)	<p>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)</p>											
	()	<p>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</p>											
	()	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1" data-bbox="571 1756 1540 1939"> <thead> <tr> <th>ITEM / LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
<p>3.6 REGRAS DE GARANTIA</p>	()	<p>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</p>											

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

- | | |
|-------|---|
| (X) | B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR |
| () | C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS
➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: |
| () | D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)
➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:
○ GARANTIA LEGAL:
○ GARANTIA CONTRATADA: |
| () | E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO) |

3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

- EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) CONTRATADO (REGRA GERAL)
 - () B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)
 - Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):
- DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) 90 (noventa) DIAS
 - () B) _____ MESES
 - () C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)
 - Justificar prazo de duração definido:
- PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos
 - () B) 10 (dez) DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos
 - () C) OUTRO(S). Indicar:
- FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
 - () A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador
 - () B) Assistência sediada no seguinte município:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
<p>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</p>	<p>(X)</p>	<p>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</p>
	<p>()</p>	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
<p>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</p>	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos</p>	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X)

A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1

()

B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

()

B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *

3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

<p>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</p>	<p>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</p> <p>➤ PRAZO: 5 (cinco) dias corridos (REGRA GERAL), contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(X) 1) Da entrega dos bens;</p> <p>() 2) OUTRO(S). Indicar:</p>
	<p>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório.</p>
	<p>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() A) NÃO SE APLICA</p> <p>(X) B) <u>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos</p> <p>(X) 2) 10 (dez) DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis (X) Corridos</p> <p>() 3) OUTRO(S). Indicar:</p>
	<p>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.9.4.1 O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p>3.10 DOS PREÇOS</p>	<p>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>(x)</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<input type="checkbox"/>	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM
	<input type="checkbox"/>	B) OUTRO:
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)
	<input type="checkbox"/>	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	<input type="checkbox"/>	C) MENSAL
	<input type="checkbox"/>	D) PARCELADO:
		➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:
		➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:
	<input type="checkbox"/>	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).
	<input type="checkbox"/>	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela **CONTRATADA**, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da **CONTRATADA**, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do **TERMO DE RECEBIMENTO** pelo **CONTRATANTE**;

3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;

3.12.4 O **CONTRATANTE** realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela **CONTRATADA**, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.

3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

3.13 REAJUSTAMENTO

3.13.1 REGRAS:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(☒) A) INPC/IBGE

(☐) B) OUTRO. Indicar:

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o **mês** de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.
- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	(X)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)
	()	B) VIGÊNCIA DA ARP: ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () NÃO () SIM (Limitado ao total de vigência da ARP de 02 anos)
	3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	(X)	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada () 2) 120 (cento e vinte) dias, contados do recebimento do empenho pela contratada () 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)* () 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*
	()	B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura () Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura
3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>		
	(X)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA
	()	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM. ➤ Justificativa:
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS	
	3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do CONTRATANTE , não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material; 3.15.1.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; 3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no	

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES

todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;

3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES

	<p>fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1008 531 1137">(X)</td> <td data-bbox="531 1008 1532 1137">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1137 531 1238">()</td> <td data-bbox="531 1137 1532 1238">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td> </tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p>	<p>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação</p>				

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

motivada, por igual período;

3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

- (X) A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.
- () B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:

(X) A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL

() B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:

- Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)

- Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.
- Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:

3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:

MATRÍCULA:
352.797

NOME DO SERVIDOR:
Mário Augusto Maia Guimarães Miranda

INSERIR ASSINATURA DIGITAL:

UNIDADE ADMINISTRATIVA:
Coordenação de Almoxarifado

Documento assinado digitalmente
MARIO AUGUSTO MAIA GUIMARAES MIRANDA
Data: 03/06/2024 17:10:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PDM com descrição*	CATMAT com descrição*
1	ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal 1.000 VA. - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensão de saída 115 V; - Número mínimo de tomadas: 04 - Frequência nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusível externo ou rearmável; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuário em Português; Este produto deverá possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentação do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informações deverão ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legível e indelevel), com no mínimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potência, Tensão em Volt (V); Capacidade máxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequência em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	50	7068 Estabilizador Tensão	274597 Estabilizador Tensão *1
2	ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes características: - Tensão de saída 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variação de tensão de entrada +/- 15% para tensão nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilização: máximo de 3 ciclos de rede; - Variação da regulação de saída +/- 6%; - Frequência nominal 60Hz; - Número de tomadas: mínimo de 4; - Distorção harmônica: zero; Possuir porta fusível externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem deverá ser compatível com o equipamento. As seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto está acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, garantia	Unidade	40	7068 Estabilizador Tensão	276044 Estabilizador Tensão *2

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

minima de 12 meses, bem como sobre os
riscos que apresentam a saude e seguranca
dos consumidores, normas NBR vigentes e
selo de conformidade do INMETRO

***1 DESCRIÇÃO CATMAT 274597:**

Capacidade: 1000 VA
Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V
Características Adicionais: 4 Tomadas, Função True Rms, Proteção Sub/Sobre -
Frequência: 60 HZ
Tipo: Interno Com 4 Estágios De Estabilização
Quantidade Tomadas Saída: 4 2p+T
Potência Nominal: 1.000 VA

***2 DESCRIÇÃO CATMAT 274597:**

Capacidade: 300 VA
Tensão Alimentação Entrada: 110/220 V
Tensão Alimentação Saída: 110 V
Características Adicionais: Proteção Contra Sub/Sobretensão, 4 Tomadas Tripola
Frequência: 50/60 HZ

CÓDIGO DO ITEM NO SIMPAS, PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA ITEM 1: 61.10.00.00184432-6

CÓDIGO DO ITEM NO SIMPAS, PARA REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA ITEM 2: 61.10.00.00153956-6



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Suprimentos,

Conforme solicitado no despacho 1086309, segue DFD e TR assinados.



Documento assinado eletronicamente por **Eliana Lima Rodrigues dos Santos** em 03/06/2024, às 16:14, conforme o Ato Normativo nº 04, de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código Verificador **1087028** e o código CRC **617ADFF2**.

Relatório de pesquisa de preço

Relatório Resumido

Informações básicas

Número da Pesquisa	UASG	Status	Editado por
80/2024	926302	Rascunho	ELIZABETH MARIA RAMOS
Título: ESTABILIZADORES DE TENSÃO			
Observações:			
Total de itens cotados: 2		Valor total da pesquisa de preços: R\$ 21.938,5500	

Itens cotados

Item: 1

Descrição do item

274597 - Estabilizador Tensão Capacidade: 1000 VA, Tensão Alimentação Entrada: Bivolt V, Características Adicionais: 4 Tomadas, Função True Rms, Proteção Sub/Sobre - , Frequência: 60 HZ, Tipo: Interno Com 4 Estágios De Estabilização , Quantidade Tomadas Saída: 4 2p+T , Potência Nominal: 1000 V

Unidade de Fornecimento

Unidade

Quantidade

50

Consolidação dos preços cotados

Menor Preço

R\$ 172.0000

Média

R\$ 277.6825

Mediana

R\$ 305.5950

Coefficiente de Variação: 22,6236%


Desvio Padrão: 62,8219

Maior Preço: R\$ 327,5400

Método de cálculo adotado: Mediana

Filtro Aplicado
Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	COMANDO DO EXERCITO - Compras.gov.br	2	Unidade	R\$ 172.0000	25/04/2024	Sim
2	III	Kalunga SA - Sítios Eletrônicos Especializados	50		R\$ 327,5400	04/06/2024	Sim
3	III	Girafa Comercio Eletronico LTDA - Sítios Eletrônicos Especializados	8		R\$ 288,6600	04/06/2024	Sim
4	III	Hayamax Distribuidora de Produtos Eletrônicos Ltda - Sítios Eletrônicos Especializados	8		R\$ 322,5300	05/06/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.


Item: 2

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
276044 - Estabilizador Tensão Capacidade: 300 VA, Tensão Alimentação Entrada: 110/220 V, Tensão Alimentação Saída: 110 V, Características Adicionais: Proteção Contra Sub/Sobretensão, 4 Tomadas Tripola , Freqüência: 50/60 H	Unidade	40
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 112.0000	R\$ 159.3975	R\$ 166.4700
Método de cálculo adotado: Mediana		
Coeficiente de Variação: 19,2687%		
Desvio Padrão: 30.7138		
Maior Preço: R\$ 192.6500		

Filtro Aplicado

Período: 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	ESTADO DE SAO PAULO - Compras. gov.br	9	Unidade	R\$ 112,0000	16/10/2023	Sim
2	III	KALUNGA S.A - Sítios Eletrônicos Especializados	40		R\$ 153,8000	04/06/2024	Sim
3	III	GurgelMix Máquinas e Ferramentas S. A - Sítios Eletrônicos Especializados	2		R\$ 179,1400	04/06/2024	Sim
4	III	MadeiraMadeira Comércio Eletrônico S /A - Sítios Eletrônicos Especializados	2		R\$ 192,6500	05/06/2024	Sim

Legenda:  Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 05/06/2024 12:02

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre $(X-\mu)^2$, onde μ representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Considerando a necessidade de realizar a dispensa de licitação para a aquisição de estabilizadores de tensão;

Considerando que o preço identificado no ComprasnetBA para o referido item está acima do valor praticado no mercado;

Informo, portanto, que não será utilizado o preço constante na tabela de preços referenciais do Estado da Bahia como valor referencial nessa dispensa de licitação, conforme indicado na comunicação interna (1082626).

Nesse sentido, então, a composição do valor referencial unitário máximo para o item 1, foi estabelecida por meio de pesquisas em sites especializados e no sistema Compras.Gov.br, a fim de estabelecer um referencial justo para o processo de compra.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Coordenação de Suprimentos
Assistente Técnico-Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 28/20/5254, às 15h: , conforme Ato Normativo nº 247, de 18 de Dezembro de 5252 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2 informando o código verificador **1090401** e o código CRC **11FA516C**.



DESPACHO

À Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa,

Conforme alinhamento institucional, restou deliberado que a dispensa de licitação ocorrerá mediante **disputa eletrônica** no sistema **Comprasnetba**.

Para tanto, foi realizada pesquisa de preços para estabelecimento dos valores referenciais para a disputa, mediante módulo "Pesquisa de Preços" do sistema Compras.Gov.Br, conforme doc. SEI nº (1090366).

Deste modo, **indicam-se, como valores unitários referenciais máximos os montantes a seguir detalhados:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTDE.	PDM	CATMAT	METODOLOGIA DE CÁLCULO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ESTIMADO	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO	VALOR TOTAL POR PDM
1	ESTABILIZADOR, de tensão, potencia nominal 1.000 VA. - Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensão de saída 115 V; - Numero mínimo de tomadas: 04 - Frequência nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusível externo ou rearmável; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuário em Português; Este produto devera possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentação do INMETRO EMBALAGEM: As seguintes informações deverão ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legível e indelével), com no mínimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potencia, Tensão em Volt (V); Capacidade máxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequência em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade INMETRO aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	50		274597		R\$305,60	R\$15.280,00	
2	ESTABILIZADOR, de tensão, potencia nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes características: - Tensão de saída 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variação de tensão de entrada +/- 15% para tensão nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilização: máximo de 3 ciclos de rede; - Variação da regulação de saída +/- 6%; - Frequência nominal 60Hz; - Numero de tomadas: mínimo de 4; - Distorção harmônica: zero; Possuir porta fusível externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem devera ser compatível com o equipamento As seguintes informações deverão ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereço, garantia mínima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saúde e segurança dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO.	Unidade	40	7068	276044	Mediana	R\$166,47	R\$6.658,80	R\$21.938,80
VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO PARA A DISPENSA DE LICITAÇÃO								R\$21.938,80	

Ante o exposto, encaminha-se o referido expediente à coordenação supracitada, para que possa fornecer as informações orçamentárias cabíveis, lembrando da necessidade de juntada do formulário EXECUTOR ORÇAMENTÁRIO - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.

Ato contínuo, solicitamos encaminhar o processo à Diretoria Administrativa, para análise e deliberação sobre a execução da despesa, com juntada do formulário ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (em caso de aprovação).

Por fim, solicita-se a devolução do expediente a esta Coordenação de Suprimentos, para adoção das providências complementares cabíveis.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Coordenação de Suprimentos
Assistente Técnico-Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 03/06/2024, às 1: 02, conforme Ato Normativo nº 047, de 13 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1089958** e o código CRC **EC69FF3C**.



DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subseqüentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ELEMENTO DA DESPESA
1	40101/0003 Ex.: 40.x01 / xxxx	2000	9900	1.500.0.100.000000	33903000
2 *					

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 21.938,80
|Vinte e um mil, novecentos e trinta e oito reais e oitenta centavos (valor por extenso)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE (2024):

DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)
1	33903000	R\$ 1.037.756,22	R\$ 21.938,80
2 *		R\$	R\$

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

- ☐ A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.
- ☐ O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO (R\$)
2025	R\$ 0,00
2026	R\$ 0,00



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

4) ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.
- ☐ B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.
- ☐ C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

** É possível assinalar mais de uma opção.*

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula:
353495

Nome Completo:
MARIANA COSTA DE ABREU ALVES

Cargo/Função:
ASSISTENTE TEC ADM.

Unidade Administrativa:
CEOA/DADM

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo executor orçamentário (responsável pelo preenchimento das informações orçamentárias).



Documento assinado digitalmente
MARIANA COSTA DE ABREU ALVES
Data: 05/06/2024 13:45:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Almoxarifado,

Encaminhe-se para manifestação de ciência dos servidores Mário Augusto Maia G. Miranda e Eliana Lima Rodrigues dos Santos quanto a indicação destes para fiscal e suplente da pretensa contratação.

Após, encaminhe-se à DCCL/CEACC para análise da conformidade.

Maria Amalia Borges Franco
Diretoria Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Maria Amalia Borges Franco** em 09/06/2024, às 23:30, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1092628** e o código CRC **03DC6AFD**.



MANIFESTAÇÃO

Autorizo a realização da despesa, mediante contratação por dispensa de licitação.

Declaro, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Informo, ademais, que o valor dispendido se encontra dentro do limite por ramo de atividade no exercício financeiro ^{*1}, em respeito aos ditames do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme quadro a seguir:

Descrição do Item	Código PDM	Valor já contratado no ramo de atividade	Valor disponível para uso	Valor previsto nesta dispensa
Estabilizadores de tensão	7068	0,00	59.906,02	21.938,55

Obs.: Incluir quantas linhas forem necessárias, a fim de constarem todos os itens da dispensa

Indico os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação ^{*2}:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	CARLOS BASTOS STUCKI	353.936
FISCAL ADMINISTRATIVO	MÁRIO AUGUSTO MAIA GUIMARÃES MIRANDA	352.797
SUPLENTE	ELIANA LIMA RODRIGUES DOS SANTOS	354.915
FISCAL TÉCNICO	MÁRIO AUGUSTO MAIA GUIMARÃES MIRANDA	352.797
SUPLENTE	ELIANA LIMA RODRIGUES DOS SANTOS	354.915

*^{*2} Havendo designação de fiscais setoriais e/ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário*

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores suprarrelacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO	
Nome Completo: MARIA AMALIA BORGES FRANCO	Matrícula: 351.470
Unidade Administrativa: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Cargo/Função: DIRETOR
INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):	MARIA AMALIA BORGES FRANCO

^{*1} Obras e serviços de engenharia: R\$ 119.812,02 (2024)
Outros serviços e compras: R\$ 59.906,02 (2024)



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Ciente e de acordo.



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Maia Guimaraes Miranda** em 10/06/2024, às 10:16, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Eliana Lima Rodrigues dos Santos** em 10/06/2024, às 10:17, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1095702** e o código CRC **40C972CF**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Coordenação de Almoxarifado** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos que falta assinatura no Documento de Formalização da Demanda e ausência de manifestação formal do gestor do contrato.

Observamos, ainda, as seguintes **melhorias** a serem adotadas para as próximas solicitações:

- Na manifestação de ciência dos servidores para a fiscalização e suplência do contrato, sugerimos que a redação fosse similar a "Estou ciente da designação para a atribuição de Gestor de Contrato, conforme indicado no documento "Manifestação - Gestor Orçamentário" ou "estou ciente da designação para a atribuição de Fiscal Administrativo, conforme indicado no documento "Manifestação - Gestor Orçamentário".

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

Milena Mª Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 10/06/2024, às 14:2f, com **Assinatura** nº 045, de 1f de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser confirmada no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_confirmar&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código de verificação **1096540** e o código CRC **C4925740**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Em atenção à manifestação nº 1096540, informa-se que o DFD foi duplamente assinado por este servidor, uma vez que preenchi o documento e sou o superior hierárquico da Coordenação de Almoxarifado. Contudo, para fins de conformidade, sinalizo que o procedimento já foi devidamente analisado e autorizado pelo meu superior hierárquico, Carlos Bastos Stucki, conforme despacho nº 1085850.

Feito tal esclarecimento, encaminha-se o procedimento para manifestação formal do servidor indicado como gestor do contrato, Carlos Bastos Stucki (doc. 1092630).

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Maia Guimaraes Miranda** em 10/06/2024, às 1:12, com Arquivo N° 04: , de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 inserindo o código de verificação **1097250** e o código CRC **CD22147C**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Ciente e de acordo, com minha designação como gestor do contrato DOC SEI (1092630).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bastos Stucki** em 28/80/5854, às 218 f , conArme Nto v ormati° o n7 841, de 2: de Dezembro de 5858 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conArida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conArir&id_orgao_acesso_externo=8 informando o código °eriAcador **1097370** e o código CRC **CE29ED7A**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Coordenação de Suprimentos** para providências cabíveis no que tange a realização da referida dispensa de licitação mediante **disputa eletrônica** no Sistema ComprasnetBa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176

Paula Souza de Paula Marques

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 03/62/3634, às 06:30, com:orme 5to f ormatAo nN64v, de 0° de De7emzro de 3636 b- inistMio é Pzlico do ústado da EaBiah



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 0. /62/3634, às 02:16v, com:orme 5to f ormatAo nN64v, de 0° de De7emzro de 3636 b- inistMio é Pzlico do ústado da EaBiah



5 autenticidade do documento pode ser con:erida no site https://seisistemas/impza/impzr/sei/controlador_externo/pBp?acao=documento_con:erir&id_orgao_acesso_externo=6 in:ormando o código Aeri:icador **1100177** e o código CRC **445270F8h**



REQUISIÇÃO DE MATERIAL

TIPO: 03 - Compra Direta Delegada

GERAÇÃO: 11/06/2024

NÚMERO: 40.00056/2024

SITUAÇÃO: 10 - Enviada para Compras

EMIÇÃO: 11/06/2024

Contratação Covid-19: Não

Vacina Covid-19: Não

PÁG: 1/3

DELEGAÇÃO: 11/06/2024

SEC.: MP

UNIDADE: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

UNIDADE FIPLAN: 40101.0003

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

ITEMCÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	RC	QTDE.	VL.UNIT.	VL. TOTAL
1 61.10.00.00153956-6	ESTABILIZADOR	Un		40,00	166,4700	6.658,80

ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts).
Com as seguintes caracteristicas:

- Tensao de saida 115 volts;
- Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%;
- Variacao de tensao de entrada +/- 15% para tensao nominal de (115 e 220 volts)
- Tempo de resposta de estabilizacao: maximo de 3 ciclos de rede;
- Variacao da regulacao de saida +/- 6%;
- Frequencia nominal 60Hz;
- Numero de tomadas: minimo de 4;
- Distorcao harmonica: zero;

Possuir porta fusivel externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem devera ser compatível com o equipamento

As seguintes informacoes deverao ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, garantia minima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saude e seguranca dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO

Descrição Complementar:

Valor Referencial: 0,0000

Data Pesquisa:11/06/2024

Valor Registrado: 0,0000

Última Compra: 21/03/2024

80,0000

LOCAL DE ENTREGA: 40.003.0001 - ALMOXARIFADO DO MP

ENDEREÇO : 5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - BA - CEP : 41745004

UNIDADE SOLICITANTE	COORDENAÇÃO DE MATERIAL				COMPROVAÇÃO RECEBIMENTO	
RESPONSÁVEL	DATA	ELIZABETH MARIA RAMOS	Assinado de forma digital por ELIZABETH MARIA RAMOS		DATA	No. CADASTRO
MARIA AMALIA BORGES FRANCO	/ /		ASS.DIRETOR COORDENADOR		/ /	
DATA	DIRETOR	DATA RECEB. EMPENHO	No. EMPENHO	No. AFM/APS	ASSINATURA	
/ /		/ /				

1a. UNID. ORC / ISF

2a. GER. CONTÁBIL FINANC.

3a. SUPRIM / ALMOX.

4a. UNID. ORÇAMENTÁRIA



REQUISIÇÃO DE MATERIAL

TIPO: 03 - Compra Direta Delegada

GERAÇÃO: 11/06/2024

NÚMERO: 40.00056/2024

SITUAÇÃO: 10 - Enviada para Compras

EMISSION: 11/06/2024

Contratação Covid-19: Não

Vacina Covid-19: Não

PÁG: 2/3

DELEGAÇÃO: 11/06/2024

SEC.: MP

UNIDADE: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

UNIDADE FIPLAN: 40101.0003

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

ITEMCÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	RC	QTDE.	VL.UNIT.	VL. TOTAL
2 61.10.00.00184432-6	ESTABILIZADOR	Un		50,00	305,6000	15.280,00

ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1.000 VA.

- Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V);
- Tensao de saida 115 V;
- Numero minimo de tomadas: 04
- Frequencia nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%);
- Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%;
- Porta fusivel externo ou rearmavel;
- Chave Liga / Desliga temporizada;
- Manual do usuario em Portugues;

Este produto devera possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentacao do Inmetro.

EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), com no minimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potencia, Tensao em Volt (V); Capacidade maxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequencia em Hertz (Hz).

O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto.

Atender portaria(s) INMETRO vigente(s).

Garantia minima de 12 meses.

Descrição Complementar:

LOCAL DE ENTREGA: 40.003.0001 - ALMOXARIFADO DO MP

ENDEREÇO : 5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - BA - CEP : 41745004

UNIDADE SOLICITANTE		COORDENAÇÃO DE MATERIAL			COMPROVAÇÃO RECEBIMENTO	
RESPONSÁVEL		DATA	ELIZABETH MARIA RAMOS		DATA	No. CADASTRO
MARIA AMALIA BORGES FRANCO		/ /		ASS.DIRETOR COORDENADOR	/ /	
DATA	DIRETOR	DATA RECEB. EMPENHO	No. EMPENHO	No. AFM/APS	ASSINATURA	
/ /		/ /				

1a. UNID. ORC / ISF

2a. GER. CONTÁBIL FINANC.

3a. SUPRIM / ALMOX.

4a. UNID. ORÇAMENTÁRIA



REQUISIÇÃO DE MATERIAL

TIPO: 03 - Compra Direta Delegada

GERAÇÃO: 11/06/2024

NÚMERO: 40.00056/2024

SITUAÇÃO: 10 - Enviada para Compras

EMIÇÃO: 11/06/2024

Contratação Covid-19: Não

Vacina Covid-19: Não

PÁG: 3/3

DELEGAÇÃO: 11/06/2024

SEC.: MP

UNIDADE: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

UNIDADE FIPLAN: 40101.0003

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

ITEMCÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	RC	QTDE.	VL.UNIT.	VL. TOTAL
Valor Referencial: 461,0000 Data Pesquisa:23/02/2024 Valor Registrado: 0,0000 Última Compra: 14/05/2024 99,9700						

VINTE E UM MIL, NOVECENTOS E TRINTA E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS Valor Total : 21.938,80

LOCAL DE ENTREGA: 40.003.0001 - ALMOXARIFADO DO MP

ENDEREÇO : 5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - BA - CEP : 41745004

UNIDADE SOLICITANTE RESPONSÁVEL		COORDENAÇÃO DE MATERIAL			COMPROVAÇÃO RECEBIMENTO	
		DATA	ELIZABETH MARIA RAMOS		DATA	No. CADASTRO
MARIA AMALIA BORGES FRANCO		/ /		ASS.DIRETOR COORDENADOR	/ /	
DATA	DIRETOR	DATA RECEB. EMPENHO	No. EMPENHO	No. AFM/APS	ASSINATURA	
/ /		/ /				

1a. UNID. ORC / ISF

2a. GER. CONTÁBIL FINANC.

3a. SUPRIM / ALMOX.

4a. UNID. ORÇAMENTÁRIA

Relatório de SRD

Unidade Simpas: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICOUnidade FIPLAN: 40101.0003

Número da RM/RS: 40.00056/2024Número da SRD: 40101.0003.24.0000131-7Exercício: 2024

Forma de Contratação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021

Objeto: Materiais e Equipamentos Elétricos, Eletrônicos e de Fibra Ótica

Responsável pela Unidade: MARIA AMALIA BORGES FRANCO

E-mail: amalia@mpba.mp.brTelefone: 7131030119

Exercício	Dotação Orçamentária	Valor
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.1500010000000000000	21.938,80
Valor Total da SRD:		21.938,80

Histórico de SRD associada à Requisição:

.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Diretoria Administrativa,

Encaminhe-se o expediente para assinatura da Diretora, Sra. Maria Amália Borges Franco, na Requisição de Material (1102846).

Após, retorne-se.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Suprimentos



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 03/62/464, às 02:3, conforme o Ato Normativo nº 6, de 07 de Dezembro de 4646 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6 informando o código Verificador **1102882** e o código CRC **B80E32E8**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À DCCL/Coordenação de Suprimentos,

Retorne-se após assinatura da RM 1103029.

Mariana de Araujo Pimentel
Assistente Técnico Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 13/06/2024, às 17:28, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1103028** e o código CRC **885991F4**.



REQUISIÇÃO DE MATERIAL

TIPO: 03 - Compra Direta Delegada

GERAÇÃO: 11/06/2024

NÚMERO: 40.00056/2024

SITUAÇÃO: 10 - Enviada para Compras

EMIÇÃO: 11/06/2024

Contratação Covid-19: Não

Vacina Covid-19: Não

PÁG: 1/3

DELEGAÇÃO: 11/06/2024

SEC.: MP

UNIDADE: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO

UNIDADE FIPLAN: 40101.0003

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

ITEMCÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	RC	QTDE.	VL.UNIT.	VL. TOTAL
1 61.10.00.00153956-6	ESTABILIZADOR	Un		40,00	166,4700	6.658,80

ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts).
Com as seguintes caracteristicas:

- Tensao de saida 115 volts;
- Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%;
- Variacao de tensao de entrada +/- 15% para tensao nominal de (115 e 220 volts)
- Tempo de resposta de estabilizacao: maximo de 3 ciclos de rede;
- Variacao da regulacao de saida +/- 6%;
- Frequencia nominal 60Hz;
- Numero de tomadas: minimo de 4;
- Distorcao harmonica: zero;

Possuir porta fusivel externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem devera ser compatível com o equipamento

As seguintes informacoes deverao ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, garantia minima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saude e seguranca dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO

Descrição Complementar:

Valor Referencial: 0,0000

Data Pesquisa:11/06/2024

Valor Registrado: 0,0000

Última Compra: 21/03/2024

80,0000

LOCAL DE ENTREGA: 40.003.0001 - ALMOXARIFADO DO MP

ENDEREÇO : 5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - BA - CEP : 41745004

UNIDADE SOLICITANTE	COORDENAÇÃO DE MATERIAL			COMPROVAÇÃO RECEBIMENTO	
RESPONSÁVEL	DATA	ELIZABETH MARIA RAMOS		DATA	No. CADASTRO
MARIA AMALIA BORGES FRANCO	/ /		ASS.DIRETOR COORDENADOR	/ /	
DATA	DIRETOR	DATA RECEB. EMPENHO	No. EMPENHO	No. AFM/APS	ASSINATURA
/ /	MARIA AMALIA BORGES FRANCO	/ /			

1a. UNID. ORC / ISF

2a. GER. CONTÁBIL FINANC.

3a. SUPRIM / ALMOX.

4a. UNID. ORÇAMENTÁRIA



REQUISIÇÃO DE MATERIAL
TIPO: 03 - Compra Direta Delegada
GERAÇÃO: 11/06/2024

NÚMERO: 40.00056/2024
SITUAÇÃO: 10 - Enviada para Compras
EMISSION: 11/06/2024
Contratação Covid-19: Não
Vacina Covid-19: Não
PÁG: 2/3
DELEGAÇÃO: 11/06/2024

SEC.: MP
UNIDADE: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1
UNIDADE FIPLAN: 40101.0003

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

ITEMCÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	RC	QTDE.	VL.UNIT.	VL. TOTAL
2 61.10.00.00184432-6	ESTABILIZADOR	Un		50,00	305,6000	15.280,00

ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1.000 VA.

- Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V);
- Tensao de saida 115 V;
- Numero minimo de tomadas: 04
- Frequencia nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%);
- Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%;
- Porta fusivel externo ou rearmavel;
- Chave Liga / Desliga temporizada;
- Manual do usuario em Portugues;

Este produto devera possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentacao do Inmetro.

EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), com no minimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potencia, Tensao em Volt (V); Capacidade maxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequencia em Hertz (Hz).

O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto.

Atender portaria(s) INMETRO vigente(s).

Garantia minima de 12 meses.

Descrição Complementar:

LOCAL DE ENTREGA: 40.003.0001 - ALMOXARIFADO DO MP

ENDEREÇO : 5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - BA - CEP : 41745004

UNIDADE SOLICITANTE		COORDENAÇÃO DE MATERIAL			COMPROVAÇÃO RECEBIMENTO	
RESPONSÁVEL		DATA	ELIZABETH MARIA RAMO		DATA	No. CADASTRO
MARIA AMALIA BORGES FRANCO		/ /		ASS.DIRETOR COORDENADOR	/ /	
DATA	DIRETOR	DATA RECEB. EMPENHO	No. EMPENHO	No. AFM/APS	ASSINATURA	
/ /	MARIA AMALIA BORGES FRANCO	/ /				

Assinado de forma digital por MARIA AMALIA BORGES FRANCO

1a. UNID. ORC / ISF 2a. GER. CONTÁBIL FINANC. 3a. SUPRIM / ALMOX. 4a. UNID. ORÇAMENTÁRIA



REQUISIÇÃO DE MATERIAL
TIPO: 03 - Compra Direta Delegada
GERAÇÃO: 11/06/2024

NÚMERO: 40.00056/2024 Contratação Covid-19: Não PÁG: 3/3
SITUAÇÃO: 10 - Enviada para Compras Vacina Covid-19: Não
EMIÇÃO: 11/06/2024 DELEGAÇÃO: 11/06/2024

SEC.: MP UNIDADE: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO UNIDADE FIPLAN: 40101.0003
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

ITEMCÓDIGO	DESCRIÇÃO	UM	RC	QTDE.	VL.UNIT.	VL. TOTAL
Valor Referencial: 461,0000 Data Pesquisa:23/02/2024 Valor Registrado: 0,0000 Última Compra: 14/05/2024 99,9700						

VINTE E UM MIL, NOVECENTOS E TRINTA E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS Valor Total : 21.938,80

LOCAL DE ENTREGA: 40.003.0001 - ALMOXARIFADO DO MP

ENDEREÇO : 5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - BA - CEP : 41745004

UNIDADE SOLICITANTE RESPONSÁVEL		COORDENAÇÃO DE MATERIAL ELIZABETH MARIA DATA RAMOS			COMPROVAÇÃO RECEBIMENTO DATA No. CADASTRO	
MARIA AMALIA BORGES FRANCO		/ / / ASS.DIRETOR COORDENADOR			/ / /	
DATA	DIRETOR	DATA RECEB. EMPENHO	No. EMPENHO	No. AFM/APS	ASSINATURA	
/ / /	MARIA AMALIA BORGES FRANCO Assinado de forma digital por MARIA AMALIA BORGES FRANCO	/ / /				
1a. UNID. ORC / ISF		2a. GER. CONTÁBIL FINANC.		3a. SUPRIM / ALMOX.		4a. UNID. ORÇAMENTÁRIA



Compra Eletrônica |

Dados da Dispensa (Pedido de Cotação Eletrônica - PCE)

Instruções:
Clique no botão Visualizar Descrição para conhecer a especificação completa dos itens.

Nº do PCE	40.003.2024.0004	Data da Disputa	20/06/2024 13:30:00	Período	13:30 às 15:30h
Objeto:	Estabilizadores de tensão 1000 VA e 300 VA				
Órgão:	MINISTERIO PUBLICO				
Unidade:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO				
Forma de Pagto.:	Ordem Bancária	Condições de Pagto.:	À VISTA	Prazo de Entrega:	20 dias corridos
Endereço Unidade:	5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - CAB - Salvador - BA - 41745004				
Local de Entrega:	400030001 - ALMOXARIFADO DO MP				
Observações:					
Contato:	Coordenação de Suprimentos		E-mail:	suprimentos@mpba.mp.br	
Telefone:	(0XX71) 3103-0148				

Nro	Descrição Resumida	UF	Qtde
1	ESTABILIZADOR de tensao, potencia nominal 1.000 VA. Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V). (61.10.00.00184432-6)	UN	50,00
2	ESTABILIZADOR de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts). (61.10.00.00153956-6)	UN	40,00

Converse Conosco

Visualizar Descrição

Enviar Proposta

Termo de Participação

Voltar



Governo do Estado da Bahia

Quantidade	Unidade	Descrição Completa do Item	Código do Item
50,00	UNIDADE	ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1.000 VA. - Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensao de saida 115 V; - Numero minimo de tomadas: 04 - Frequencia nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusivel externo ou rearmavel; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuario em Portugues; Este produto devera possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentacao do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), com no minimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potencia, Tensao em Volt (V); Capacidade maxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequencia em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia minima de 12 meses.	61.10.00.00184432-6
40,00	UNIDADE	ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes caracteristicas: - Tensao de saida 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variacao de tensao de entrada +/- 15% para tensao nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilizacao: maximo de 3 ciclos de rede; - Variacao da regulacao de saida +/- 6%; - Frequencia nominal 60Hz; - Numero de tomadas: minimo de 4; - Distorcao harmonica: zero; Possuir porta fusivel externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusivel, no qual, a amperagem devera ser compativel com o equipamento As seguintes informacoes deverao ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, garantia minima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saude e seguranca dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO	61.10.00.00153956-6

c) Endereço eletrônico para cotação: <http://www.comprasnet.ba.gov.br>

d) Data e periodo da fase de disputa:

Data:20/06/2024

Periodo :20/06/2024 Início :13:30:00 horas Término :15:30:00 horas

Tempo de Prorrogação: Depois de decorrida às duas horas previstas para a fase de disputa, haverá o acréscimo de um tempo de prorrogação de até quinze minutos, determinado pelo Sistema de Compras Eletrônicas, aleatoriamente. Durante a prorrogação a disputa poderá ser encerrada pelo sistema automaticamente, sem aviso prévio.

e) Critério: menor preço, expresso em Reais com quatro casas decimais.

f) Regime de execução: Entrega Imediata , Em Parcela Única

g) Prazo de entrega em dias corridos: 20

h) Local de entrega: 400030001 - ALMOXARIFADO DO MP

i) Forma de pagamento: Ordem Bancária

j) Condições de pagamento: À VISTA

k) Dotação Orçamentária:

40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0150001000.0

1.5 A validade da proposta não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias.

1.6 É vedada a participação de:

1.6.1 Empresas com situação irregular junto ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado da Bahia – CAF;

1.6.2 Empresas habilitadas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado da Bahia – CAF que não apresentem regularidade com as certidões abaixo;

1.6.2.1 Prova de regularidade para com as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa, bem como de regularidade para com a Fazenda do Estado da Bahia;

1.6.2.2 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade de Situação/CRS.

1.6.3 Empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

1.6.4 Empresas impedidas de licitar e/ou contratar com a Administração Pública Estadual, na forma estabelecida em lei.

2. Da Cotação

2.1 A cotação consiste na oferta de lances tanto na fase de divulgação quanto na fase de disputa, no endereço eletrônico constante na alínea "c" do Preâmbulo deste Termo de Participação.

2.1.1 O fornecedor poderá enviar propostas a partir da fase de divulgação, garantindo assim a sua participação;

2.1.2 Durante a fase de divulgação os fornecedores só poderão enviar um único lance por item, e este só será de conhecimento público e da Administração do Comprasnet.BA, após iniciada a fase de disputa, quando apenas o(s) preço(s) será(ão) divulgado(s);

2.1.3 Iniciada a fase de disputa, será divulgado o menor lance informado durante a fase de divulgação, mantendo em sigilo a identificação do proponente. Durante a fase de disputa poderão ser enviados mais de um lance para cada item cotado, devendo este ser de valor inferior ao anteriormente registrado e divulgado no Comprasnet.BA.

2.2 A disputa do PCE, só poderá ter sua data e horário remarcados pela Administração do Comprasnet.BA.

2.2.1 A remarcação poderá ser realizada a qualquer momento, mediante necessidade devidamente justificada ou devido à ocorrência de problemas técnicos com o sistema e, será comunicada a Unidade Gestora e aos fornecedores previstos no item 1.1 deste Termo.

2.2.2 Os lances ofertados e registrados no Comprasnet.BA anteriores à remarcação do PCE serão mantidos e integrarão a nova dispensa eletrônica. Caso não ocorram novos lances na nova tentativa de cotação, prevalecerá o lance vencedor mantido na cotação anterior.

2.2.3 Novos fornecedores poderão participar do PCE remarcado a partir da sua fase de divulgação.

2.3 As Propostas deverão ser formuladas obedecendo às especificações dos itens constantes da alínea "b" do Preâmbulo deste Termo de Participação.

2.3.1 Só será permitida a indicação de uma marca/modelo por PCE. Fica vedada ao participante a inclusão no campo destinado ao registro da marca cotada de qualquer informação conflitante com a especificação do material ou serviço cotado, bem como indicar pluralidade ou similaridade de marca/modelo;

2.3.2 Não será permitida a retirada de lance ofertado;

4.1 As obrigações contratuais oriundas desta cotação eletrônica serão formalizadas através de um dos seguintes instrumentos mediante a manutenção das condições de participação no PCE:

4.1.1 AFM – Autorização de Fornecimento de Material, para a aquisição de bens, sendo obrigatória a assinatura do fornecedor por meio eletrônico através do SEI Bahia ou no endereço da Unidade Gestora identificada na alínea "a" do preâmbulo deste Termo de Participação; ou

4.1.2 APS – Autorização de Prestação de Serviços, para prestação de serviço, sendo obrigatória a assinatura do fornecedor por meio eletrônico através do SEI Bahia ou no endereço da Unidade Gestora identificada na alínea "a" do preâmbulo deste Termo de Participação.

4.2 Para aferir a necessidade de cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Participação, a Administração poderá a qualquer momento realizar diligências.

4.3 Após a finalização da cotação, caso o item conste ativo em Ata de Registro de Preços, a contratação só poderá ser realizada quando a proposta vencedora for inferior ao preço registrado vigente, em conformidade com os Decretos Estaduais nº 19.897/20 e 19.252/19.

4.4 A partir da data da assinatura da AFM ou da APS, considerar-se-á efetivamente celebrada a contratação, dando início à contagem do prazo de entrega do objeto contratado ou da execução do serviço, definido pela Unidade no momento da geração da Dispensa Eletrônica.

4.5 Será de responsabilidade do fornecedor os compromissos assumidos no Termo de Participação.

4.6 O descumprimento pelos fornecedores das condições previstas no Termo de Participação, poderá ensejar na aplicação de notificação pela administração do Comprasnet.BA, além de outras penalidades cabíveis, prevista no referido Termo.

4.7 Em caso de descumprimento do disposto no subitem 4.1 ou de desistência do fornecedor, manifestada pela falta de assinatura da AFM ou APS, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido parágrafo 5, do artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e à aplicação da sanção de Impedimento de Licitatar e Contratar, prevista no Inciso III do artigo 156 da mesma Lei.

4.8 A eventual rescisão do Instrumento Contratual se dará nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, não cabendo à CONTRATADA direito a qualquer indenização, salvo no caso do artigo 138, § 2 da mesma Lei.

5. Do Prazo e Local de Entrega

5.1 O objeto contratado deverá ser entregue/executado no local assinalado, na alínea "h" do Preâmbulo, sem qualquer modificação de suas especificações ou da marca proposta.

5.2 A entrega do objeto ou execução do serviço deverá ocorrer no prazo de entrega/execução definido pela Unidade no momento da geração da Dispensa, assinalado na alínea "g" do preâmbulo deste Termo de Participação.

6. Das Notificações

6.1 Será notificado através de correio eletrônico, o fornecedor que durante a cotação incorrer nas seguintes falhas:

6.1.1 Inclusão de informações no campo marca que conflitem com as especificações do item cotado;

6.1.2 Cotação de item com especificação divergente da solicitada na alínea "b" do preâmbulo deste Termo de Participação;

6.1.3 Cotação de marca similar, quando a especificação do item solicitar marca específica, devidamente justificada;

6.1.4 Cotação de mais de uma marca relativa ao mesmo item do PCE;

6.1.5 Não honrar a proposta de preços registrada no Comprasnet.BA;

6.1.6 Qualquer outro fator que contrarie.

Voltar



Governo do Estado da Bahia



Acompanhamento | Fase de Divulgação

Nº do PCE:	40.003.2024.0004	Data da Disputa:	20/06/2024	Período:	13:30 às 15:30h
Objeto:	Estabilizadores de tensão 1000 VA e 300 VA				
Secretaria:	40 - MINISTERIO PUBLICO				
Unidade:	40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO				
Forma de Pagto.:	Ordem Bancária	Condições de Pagto.:	À VISTA	Prazo de Entrega:	20 dias corridos
Endereço Unidade:	5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - CAB - Salvador - BA - 41745004				
Local de Entrega:	400030001 - ALMOXARIFADO DO MP				
Observações:					
Contato:	Coordenação de Suprimentos		E-mail:	suprimentos@mpba.mp.br	
Tel1:	(71) 3103-0148		Tel2:		

Nº	Descrição Resumida	UF	Qtde
1	ESTABILIZADOR de tensao, potencia nominal 1.000 VA. Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V). (61.10.00.00184432-6)		50,00
2	ESTABILIZADOR de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts). (61.10.00.00153956-6)		40,00



Resultado da Consulta de Compras Eletrônicas

Instruções:
Clique no número da Compra Eletrônica para ter acesso aos dados.

Filtros utilizados:
Número do PCE:40.003.2024.0004

Pesquisar

Número	Abertura	Período	Órgão/Unidade	Objeto	
40.003.2024.0004	20/06/2024	13:30 às 15:30h	MP/DA MP	ESTABILIZADORES DE TENSÃO 1000 VA E 300 VA	●

Mostrar 1 até 1 do 1 registros

Anterior1Próximo

Legenda:

●

 Dispensa em fase de divulgação

●

 Dispensa em fase de disputa

Voltar



SAEB - Secretaria da Administração do Estado da Bahia
Fale Conosco: (71) 3115-1608
Endereço: 2ª Avenida, 200, CAB - CEP: 41.745-003
Horário: Segunda à Sexta
08h30 às 12h00 e de 13h30 às 18h00

[Portal do Estado](#) | [Ouvidoria Geral](#) | [Acesso à Informação](#) |



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

MANIFESTAÇÃO

Em atenção ao pedido de realização de dispensa **eletrônica** de licitação para a aquisição de estabilizadores de tensão (doc. SEI nº 1082626) e respectiva autorização contida no documento (1092630) informa-se que foi realizado o cadastramento da dispensa no sistema SIMPAS/SAEB, para processamento da disputa eletrônica no sistema Comprasnet.BA.

Disputa agendada para o dia 20/06/2024, no período entre 13:30 e 15:30, conforme docs. SEI nº (1103371, 1103412 e 1103394).

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Coordenação de Suprimentos
Assistente Técnico-Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 14/06/2024, às 10:09, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1103424** e o código CRC **A6F42E7F**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios - DCCL,

Considerando a divulgação da dispensa eletrônica no portal ComprasnetBA (doc. SEI nº (1103394), encaminha-se o processo para respectiva publicação no site do Ministério Público do Estado da Bahia.

Para tanto, indica-se que o "Aviso de Contratação" está no documento nº (1103373) e o "Termo de Referência" no documento nº (1087295).

Após, retorne-se à Coordenação de Suprimento para prosseguimento da contratação.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Coordenação de Suprimento
Assistente Técnico-Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 10/62/4640, às 16:14, conforme Ato Normativo nº 607, de 15 de Dezembro de 4646 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6 informando o código verificador **1103450** e o código CRC **216C4D9C**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Retornamos o presente expediente à **Coordenação de Suprimento** informando que foi publicado em 14/06/2024 o Aviso da Dispensa de Licitação Nº 127/2024 (doc 1103373) no Portal do MPBA, que poderá ser consultado através da opção "Serviços", "Contratações", no menu lateral "Avisos de Dispensas de Licitações" ([Avisos de Dispensas de Licitações | Ministério Público do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](#)).

Assim sendo, solicitamos que a Unidade prossiga com o acompanhamento do recebimento das propostas no e-mail e no prazo estipulado pela referida Unidade e posterior finalização da instrução do processo de dispensa de licitação conforme Base de Conhecimento do processo correlato.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 10/62/4640, às 16:01, conforme Ato Normativo nº 607, de 15 de Dezembro de 4646 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6 informando o código verificador **1103525** e o código CRC **66844A51**.

Avisos de Dispensas de Licitações

FORNECEDORES
SANCIONADOS

CONCORRÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO PRESENCIAL

CONCURSO

CONVITE

TOMADA DE PREÇO

AVISOS DE DISPENSAS DE
LICITAÇÕES

CONTRATAÇÕES DIRETAS

CONTRATOS E ADITIVOS

CONVÊNIOS E
INSTRUMENTOS
CONGÊNERES

VerRastrearControle de acesso

Processo Administrativo (SEI):1909023450014903202460

Modalidade de Contratação:Dispensa de Licitação Eletrônica

Nº da Dispensa:127/2024

Fundamento Legal:Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto:Aquisição de estabilizador de tensão

Data da Publicação:14/06/2024

Link do Aviso:download

Link do TR e Modelo de Proposta:download

Processo Administrativo (SEI):1909023450014922202496

Modalidade de Contratação:Dispensa de Licitação Eletrônica

Nº da Dispensa:120/2024

Fundamento Legal:Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto:Aquisição de refil para purificador de água

Data da Publicação:14/06/2024

Link do Aviso:download

Link do TR e Modelo de Proposta:download

Processo Administrativo (SEI):1909023360010880202491

Modalidade de Contratação:Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa:130/2024

Fundamento Legal:Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Objeto:Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projeto básico de retrofit para o sistema de automação do sistema de climatização central da sede do Ministério Público do Estado da Bahia, localizada em Nazaré, Av. Joana Angélica, 1312, Salvador – BA

Data da Publicação:13/06/2024

Link do Aviso:download

Link do TR e Modelo de Proposta:download

Processo Administrativo (SEI):1909009730012789202427

Modalidade de Contratação:Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa:094/2024

Fundamento Legal:Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

Equipamentos Elétricos, Eletrônicos e de Fibra Ótica

RESUMO DA COMPRA

ArquivosHistórico

Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕	Valor total estimado ↕
ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts).	40	R\$ 166,47	R\$ 6.658,80
ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1000 VA. Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V).	50	R\$ 305,60	R\$ 15.280,00

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial de divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos de âmbito federal, estadual e municipal, em observância ao novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo composto por representantes dos órgãos e entidades contratantes e contratadas, estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direcionada, aprovada pelo Comitê Gestor, e homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes e contratadas.

Resultado da Disputa - Comprasnet.BA

Pedido de Compra Eletrônica nº:	40.003.2024.0004	Situação:	Cotado
Secretaria:	MINISTERIO PUBLICO		
Unidade:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO		
Dotação Orçamentaria:	40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0150001000.000000000001		
Periodo Oficial da Disputa:	das 13:30 às 15:30h de 20/06/2024	Prorrogação:	11 Min

Descrição do Item:

ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1.000 VA. - Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V); - Tensao de saida 115 V; - Numero minimo de tomadas: 04 - Frequencia nominal de rede: 50Hz ou 60Hz (+/-5%); - Rendimento com carga nominal igual ou superior a 90%; - Porta fusivel externo ou rearmavel; - Chave Liga / Desliga temporizada; - Manual do usuario em Portugues; Este produto devera possuir cabos, tomadas e plugues de acordo com a regulamentacao do Inmetro. EMBALAGEM: As seguintes informacoes deverao ser impressas ou coladas ou carimbadas pelo fabricante (legivel e indelevel), com no minimo: Nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, potencia, Tensao em Volt (V); Capacidade maxima em watt (W) ou em volt-ampere (VA); Frequencia em Hertz (Hz). O produto deve ter o Selo de Identificação da Conformidade Inmetro aplicado tanto na embalagem quanto diretamente no produto. Atender portaria(s) INMETRO vigente(s). Garantia minima de 12 meses. (61.10.00.00184432-6)

Item	Marca	Modelo	UF	Qtde	Valor PCE				
					Unitário	VR	VE	%	Total
01	CTECH	1000VA	Un	50,00	212,0900	461,00	305,60	144,00	10604,5000

Validade da Proposta:	16 dias corridos	Prazo de Entrega:	10 dias corridos
-----------------------	------------------	-------------------	------------------

Vencedor

Fornecedor:	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA				
CNPJ:	43.708.761/0001-05				
Endereço:	AV. BRIGADEIRO MARIO EPINGHAUS 52				
Complemento:	ED RENANDO CENTER SL 03		Bairro:	CENTRO	
Cidade:	Lauro de Freitas		CEP:	42703-640	
Telefone:	(71) 8480-8119		Fax:	(71) 8480-8119	
E-Mail:	viprefrigeracoes@outlook.com				
Banco:	033	Agência:	4307	Conta Corrente:	130043438

2º Colocado

Fornecedor:	VANILSON SILVA SANTOS		
CNPJ:	54.611.289/0001-04	Valor Proposta-R\$:	212,2000

3º Colocado

Fornecedor:	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA		
CNPJ:	43.708.761/0001-05	Valor Proposta-R\$:	212,2100

Descrição do Item:

ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts). Com as seguintes caracteristicas: - Tensao de saida 115 volts; - Rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%; - Variacao de tensao de entrada +/- 15% para tensao nominal de (115 e 220 volts) - Tempo de resposta de estabilizacao: maximo de 3 ciclos de rede; - Variacao da regulacao de saida +/- 6%; - Frequencia nominal 60Hz; - Numero de tomadas: minimo de 4; - Distorcao harmonica: zero; Possuir porta fusivel externo com pelo menos 1 (uma) unidade de fusível, no qual, a amperagem devera ser compatível com o equipamento As seguintes informacoes deverao ser impressas pelo fabricante, diretamente na embalagem em que o produto esta acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, garantia minima de 12 meses, bem como sobre os riscos que apresentam a saude e seguranca dos consumidores, normas NBR vigentes e selo de conformidade do INMETRO (61.10.00.00153956-6)

Item	Marca	Modelo	UF	Qtde	Valor PCE				
					Unitário	VR	VE	%	Total
02	CTECH	300VA	Un	40,00	105,0900	0,00	166,47	0,00	4203,6000

Validade da Proposta:	16 dias corridos	Prazo de Entrega:	10 dias corridos
-----------------------	------------------	-------------------	------------------

Vencedor

Fornecedor:	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA				
CNPJ:	43.708.761/0001-05				
Endereço:	AV. BRIGADEIRO MARIO EPINGHAUS 52				
Complemento:	ED RENANDO CENTER SL 03		Bairro:	CENTRO	
Cidade:	Lauro de Freitas		CEP:	42703-640	
Telefone:	(71) 8480-8119		Fax:	(71) 8480-8119	
E-Mail:	viprefrigeracoes@outlook.com				
Banco:	033	Agência:	4307	Conta Corrente:	130043438

2º Colocado

Fornecedor:	VANILSON SILVA SANTOS				
CNPJ:	54.611.289/0001-04	Valor Proposta-R\$:	105,1400		

3º Colocado

Fornecedor:	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA				
CNPJ:	43.708.761/0001-05	Valor Proposta-R\$:	105,1500		

Resumo Final:

A empresa 43.708.761/0001-05-VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA venceu o(s) item(ns) 01, 02 num total de R\$ 14.808,10 (quatorze mil e oitocentos e oito reais e dez centavos)

Valor Total do PCE:	R\$ 14.808,10	Valor Limite do PCE:	R\$ 59.906,02
---------------------	---------------	----------------------	---------------

Em 20/06/2024 15:58:58Código: 402024204

- M1 (14/06/2024 09:34 horas) Sistema: - PCE em Divulgação
- M2 (20/06/2024 15:24 horas) Gestor: Aviso - PREZADOS FORNECEDORES, SE ATENDEM AO PRAZO PARA ENCERRAMENTO DA DISPUTA. FALTAM MENOS DE 20 MINUTOS PARA O ENCERRAMENTO OFICIAL.

Total de Registros: 2



Detalhes do Resultado

Nº do PCE:	40.003.2024.0004	Data da Disputa:	20/06/2024	Período:	13:30 às 15:30h
Objeto:	Estabilizadores de tensão 1000 VA e 300 VA				
Secretaria:	40 - MINISTERIO PUBLICO				
Unidade:	40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO				
Forma de Pagto.:	Ordem Bancária	Condições de Pagto.:	À VISTA	Prazo de Entrega:	20 dias corridos
Endereço Unidade:	5A. AVENIDA, 750, CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - CAB - Salvador - BA - 41745004				
Local de Entrega:	400030001 - ALMOXARIFADO DO MP				
Observações:					
Contato:	Coordenação de Suprimentos		E-mail:	suprimentos@mpba.mp.br	
Tel1:	(71) 3103-0148		Tel2:		

Nº	Descrição Resumida	Vencedor	Qtde	Valor		Situação do Item	Situacão			Valor Referencial
				Unitário	Total		UM	Marca	Modelo	
1	ESTABILIZADOR de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts). (61.10.00.00153956-6)	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA	40,00	105,0900	4203,6000	Ativo	Un	CTECH	300VA	V.R. Disputa: R\$ 0,0000 V.R. Disputa: 100% V.R. Atual: R\$ 0,0000 V.R. Atual: 100% Valor Estimado: R\$ 166,4700
2	ESTABILIZADOR de tensao, potencia nominal 1.000 VA. Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V). (61.10.00.00184432-6)	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA	50,00	212,0900	10604,5000	Ativo	Un	CTECH	1000VA	V.R. Disputa: R\$ 461,0000 V.R. Disputa: -117,36% V.R. Atual: R\$ 461,0000 V.R. Atual: -117,36% Valor Estimado: R\$ 305,6000

Total de Registros: 2



Data de Envio:

20/06/2024 16:09:03

De:

MPBA/Coordenação de Suprimento <suprimentos@mpba.mp.br>

Para:

viprefrigeracoes@outlook.com

Assunto:

Solicitação de catálogo dos estabilizadores de tensão

Mensagem:

Prezado fornecedor,

Boa tarde.

Solicitamos o envio do catálogo, por e-mail, dos estabilizadores de tensão 300 VA e 1000 VA (marca CTECH), objetos do PCE nº 40.003.2024.0004, para a análise das especificações; visto que a empresa VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO, CNPJ nº 43.708.761/0001-05, foi a vencedora do certame, após a etapa de lances.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Assistente Técnico Administrativo
Coordenação de Suprimento
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações - DCCL

Anexos:

Anexo_1112453_Resultado_da_Disputa___Comprasnet.BATTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT.pdf
Anexo_1112446_Resultados___Comprasnet.BA_ESTABILIZADOR.pdf



Estabilizador ES-300VA Bivolt Manual 115V Bem Ligado Coletek Energia



Características

Modelo: ES-300VA-BM

Referência: 316020040100

Apresentação: O estabilizador Bem Ligado ES-300 da Coletek Energia é ideal e eficiente para proteger seus eletrodomésticos de uso diário de variações provenientes da rede elétrica. A função interna de filtro de linha permite a ligação de até 4 aparelhos simultaneamente. Produzido com elevado padrão de qualidade a fim de preservar a vida útil de seus aparelhos sem perder o melhor custo benefício!

Especificações Técnicas



Estabilizador ES-300VA Bivolt Manual 115V Bem Ligado Coletек Energia

Detalhes:

4 Tomadas elétricas tripolares de saída (Padrão N/T/F), atendendo novo padrão NBR 14136:2002;

Tensão nominal de entrada 115/220V bivolt manual.

Tensão nominal de saída mono 115V.

Tensão de saída: 115 Volts

Proteção: Fusível 3A - 250V

Porta fusível externo

Possui fusível reserva

Potência máxima 300VA

Frequência 60HZ

Chave ON / OFF embutida e com LED, para evitar desligamento acidental

Cabo trifásico com 2P+T conforme norma ABNT \geq 1 Metro

Distorção Harmônica Total (THD) Carga Resistiva: Não introduz

Gabinete em ABS

Grau de Proteção IP 20

Rendimento: 70%

Faixa de Temperatura: 0° C a 40° C

* Aplicações:

Equipamentos eletrodomésticos em geral.

* Características:

Proteção contra surtos de tensão

Fusível externo de proteção (com unidade reserva)

Proteção eletrônica contra sobrecarga

Proteção eletrônica contra sobretensão

Proteção térmica

Altura da embalagem: 17 CM

Largura embalagem: 11 CM

Comprimento embalagem: 20 CM

Peso embalagem: 1770 g

Part Number/SKU: ES-300VA-BM

EAN do produto: 7898555219458



Estabilizador ES-300VA Bivolt Manual 115V Bem Ligado Coletek Energia

Itens Inclusos

1 - Estabilizador ES-300 Bem Ligado

www.coletek.com.br

Estabilizador ES-1050VA Bivolt Automatico 115V Coletek Energia



Características

Modelo: ES-1050VA-BA

Referência: 316050080100

Apresentação: Acessório indispensável para a proteção dos equipamentos domésticos e empresarial. Controla e estabiliza toda a energia que percorre os equipamentos. Além de solucionar os problemas de sobretensão e subtensão da rede. Preserve seus aparelhos!

Especificações Técnicas



Estabilizador ES-1050VA Bivolt Automatico 115V Coletек Energia

Detalhes:

5 Tomadas elétricas tripolares de saída (Padrão N/T/F), atendendo novo padrão NBR 14136:2002.

Tensão nominal de entrada 115/220V bivolt automático.

Tensão nominal de saída mono 115V

Proteção: Fusível 8A

Porta fusível externo

Possui fusível reserva

Potência nominal: 1050VA

Frequência 60HZ.

Cabo trifásico com 2P+T conforme norma ABNT \leq 1 Metro

Gabinete em ABS.

Faixa de Temperatura: 0° C a 40° C.

* Aplicações:

Equipamentos eletrodomésticos em geral.

* Características:

Chave liga/desliga embutida para evitar desligamento acidental

Bivolt automático na entrada (115VA/220VA).

Microprocessado (Tecnologia Risc/Flash).

Tensão nominal na saída (115VAC).

5 tomadas de saída em conformidade com o novo padrão de plug e tomadas.

Led de sinalização: rede alta, normal, baixa.

Função true RMS.

Proteção contra surtos de tensão, curto circuito, sub e sobretensão.

Auto verificação de circuitos internos da inicialização.

Duplo filtro de linha interno, para alta e baixa frequência (EMI/RFI).

Proteção contra curto-circuito, supressor de surtos e picos de tensão.

Altura da embalagem: 17 CM

Largura embalagem: 13.5 CM

Comprimento embalagem: 26 CM

Peso embalagem: 2950 g

Part Number/SKU: ES-1050VA-BA

Anexo CATÁLOGO ESTABILIZADOR 1000 VA (1112555)

SEI 19.09.02345.0014903/2024-60 / pg. 116

EAN do produto: 7898555219847



Estabilizador ES-1050VA Bivolt Automatico 115V Coletek Energia

Itens Inclusos

01 - Estabilizador 1050VA Coletek Energia

www.coletek.com.br

RE: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Qui, 20/06/2024 16:39

Para:VIP REFRIGERAÇÕES <viprefrigeracoes@outlook.com>

Prezado fornecedor,

Informa-se que o catálogo dos estabilizadores enviado não corresponde a marca registrada no PCE n.º 40.003.2024.0004, aguardamos esclarecimentos

Obs.: Tentei ligar nesse número, **(71) 98480-8119**, mas a ligação não pode ser completada, favor informar um número atualizado.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Coordenação de Suprimentos

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel (71) 3103-0147/0148

De: VIP REFRIGERAÇÕES <viprefrigeracoes@outlook.com>

Enviado: quinta-feira, 20 de junho de 2024 15:52

Para: suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Assunto: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Boa tarde Aos Interessados ,

Segue catálogos para vossa apreciação e aprovação.

Atte,

DANIEL BRITO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(71) 98480-8119 - LIGAÇÕES E WATSAAP

FUNCIONAMENTO : 08:00 ÀS 17:00 SEG Á SEX.


RE: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

VIP REFRIGERAÇÕES <viprefrigeracoes@outlook.com>

Ter, 25/06/2024 16:53

Para: Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Cc: suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

 1 anexos (168 KB)

Cartaaaaaaa.pdf;

Boa tarde ,

Segue carta do fabricante para vossa apreciação.

Atte,

DANIEL BRITO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(71) 98480-8119 - LIGAÇÕES E WATSAAP

FUNCIONAMENTO : 08:00 ÀS 17:00 SEG Á SEX.

De: Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Enviado: terça-feira, 25 de junho de 2024 16:50

Para: viprefrigeracoes@outlook.com <viprefrigeracoes@outlook.com>

Cc: suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Assunto: RE: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Caro fornecedor,

Estamos no aguardo do esclarecimento da marca registrada no PCE n.º 40.003.2024.0004, para darmos prosseguimento ao processo de aquisição por dispensa de licitação eletrônica.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Coordenação de Suprimentos

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel (71) 3103-0147/0148

De: Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Enviado: sexta-feira, 21 de junho de 2024 10:21

Para: suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Assunto: ENC: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Para conhecimento.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Coordenação de Suprimentos

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel (71) 3103-0147/0148

De: daniel brito <imperio.vendas67@gmail.com>
Enviado: sexta-feira, 21 de junho de 2024 09:34
Para: Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>
Assunto: Re: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Bom dia, em nome da VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO esclarecemos, segue o catálogo da fabricante enviado em anexo.
POR FAVOR CONFIRME O RECEBIMENTO DO EMAIL.

Daniel Brito
Licitações e Vendas
whatsapp: (071) 99410-3705

Em sex., 21 de jun. de 2024 às 09:26, Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br> escreveu:

Prezado Daniel,

Conforme contato telefônico, encaminho e-mail abaixo para esclarecimentos.

Atenciosamente,
Elizabeth Maria Ramos
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Coordenação de Suprimentos
Ministério Público do Estado da Bahia
Tel (71) 3103-0147/0148

De: Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>
Enviado: quinta-feira, 20 de junho de 2024 16:39
Para: VIP REFRIGERAÇÕES <viprefrigeracoes@outlook.com>
Assunto: RE: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Prezado fornecedor,

Informa-se que o catálogo dos estabilizadores enviado não corresponde a marca registrada no PCE n.º 40.003.2024.0004, aguardamos esclarecimentos

Obs.: Tentei ligar nesse número, **(71) 98480-8119**, mas a ligação não pode ser completada, favor informar um número atualizado.

Atenciosamente,
Elizabeth Maria Ramos
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Coordenação de Suprimentos
Ministério Público do Estado da Bahia
Tel (71) 3103-0147/0148

De: VIP REFRIGERAÇÕES <viprefrigeracoes@outlook.com>
Enviado: quinta-feira, 20 de junho de 2024 15:52
Para: suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>
Assunto: CATALOGOS ESTABILIZADORES E REFIL DE AGUA VIP ELETRO!!!!

Boa tarde Aos Interessados ,

Segue catálogos para vossa apreciação e aprovação.

Atte,

DANIEL BRITO
LICITAÇÕES E CONTRATOS
(71) 98480-8119 - LIGAÇÕES E WATSAAP
FUNCIONAMENTO : 08:00 ÀS 17:00 SEG Á SEX.



SÃO PAULO, 25 DE JUNHO DE 2024

VENHO ATRAVÉS DESTA INFORMAR QUE A EMPRESA COLECAO INDUSTRIA E COMERCIO DE INFORMATICA COM CADASTRO SOB O CNPJ 06.043.130/0001-98 É FABRICANTE DAS MARCAS C3TECH / COLETEK E PLUS CABLES TENDO A GARANTIA EM MESMA EMPRESA E QUALIDADE PARA AMBAS.

Wesley Santos

Wesley de Sousa Santos
Consultor comercial



Energizer



**PLUS
CABLE**



Le coo

acer

logitech



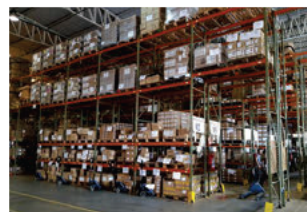
Categorias ▾

Digite sua busca...



QUEM SOMOS

A Coletek Indústria e Comércio foi fundada no ano de 2003 no Município de Varginha (MG) onde é detentora de uma área de aproximadamente 110.000m². Contamos com uma unidade em Taiwan, com setores de Desenvolvimento de Produto e Comércio Exterior. No Brasil, a Coletek também está presente em São Bento do Sul (SC) e São Paulo (SP).



DIFERENCIAIS

A Coletek possui estrutura comercial e representantes em âmbito nacional, logística eficiente, excelência em importação e Certificações ISO 9001 e 14001. Oferece produtos dos mais renomados parceiros e fornecedores internacionais com excelente qualidade, certificações da Anatel e Inmetro e benefícios fiscais (PPB, Regime Especial em MG e SC). Como uma empresa em constante expansão, a Coletek tem possibilidade de radar ilimitado para importação, fornecimento de terceirização de montagem industrial, parcial ou completa.

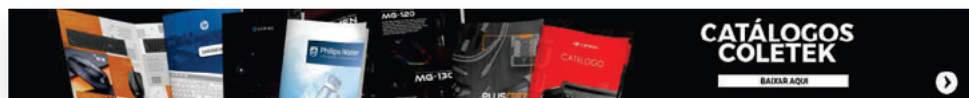
COLETEK EM NÚMEROS





CATÁLOGOS


A Coletek disponibiliza os catálogos das marcas, clique e baixe a última edição com nossas linhas de produtos atualizadas.





The cover of the Catech 2022 catalog features a red background with a black keyboard and mouse. The word "CATÁLOGO" is written in white at the top, and "2022" is at the bottom right.

Visualizar

The cover of the Gaming Catech 2022 catalog features a black background with a glowing keyboard and mouse. The word "CATÁLOGO" is written vertically in white on the right, and "2022" is at the bottom right.

Visualizar

The cover of the Safe Catech 2024 catalog features a dark, metallic safe with a glowing green "SAFE" label. The word "CATÁLOGO" is written in green at the top, and "2024" is at the top left.

Visualizar

The cover of the Philips Water Solutions Catálogo 2024 features a blue background with a black and gold water purifier. The word "Catálogo" is written in white, and "2024" is at the top right.

Visualizar



ASSINE NOSSA NEWSLETTER

[Assinar](#)[Acesse nosso Facebook](#)[Clique aqui](#)[Acesse nosso LinkedIn](#)[Clique aqui](#)

LOCALIZAÇÃO



Nossas Unidades

MATRIZ: Varginha/MG – Núcleo Central de Administração Coletek, Centro Logístico e Fabricação

São Bento do Sul/SC – Centro Logístico

São Paulo/SP – Núcleo Comercial e extensão do Núcleo Administrativo da Matriz

Coletek – possui Centro de Distribuição e revenda para todo Brasil

Centros Logísticos – A infraestrutura logística da Coletek é composta por 2 centros de distribuição em Varginha-MG e São Bento do Sul-SC. Estrategicamente localizados nas regiões Sul e Sudeste, áreas com a

maior concentração de cliente
atendidos, permitindo que a Coletek
ofereça serviço de excelência em
atendimento logístico para todos os
estados do Brasil.



Links Úteis

- > [Home](#)
- > [Sobre](#)
- > [Atendimento](#)
- > [Revenda](#)
- > [Na mídia](#)
- > [Portal De Serviços](#)
- > [FAQ](#)
- > [Onde Comprar](#)
- > [Trabalhe Conosco](#)

Entre em contato conosco

☎ +55 (35) 3219-9100

☎ +55 (11) 2197-8400

✉ Envie um e-mail

Rua Dr. Messias Barros, 1515

Industrial Miguel de Luca, Varginha, MG



© Coletek - Todos os direitos reservados

[Termos de Uso](#) | [Política de Privacidade](#)

As fotos contidas neste site são meramente ilustrativas



Portal Coletex - www.coletex.com.br

c3technology.com.br

ler 14/634/2023

Intranet

Autenticação do Usuário

Assinador de Documentos

Sistema Eletrônico de Seleção

Compras Governamentais

Minutas-PGE

ESPAÇO DIOS PREGO

Informativo de Licitação

Manuais e orientações

CONSULTORIA-GERAL

Olá cliente! Torne-se uma revenda Coletex, cadastre-se aqui!

HOME

SOBRE

ATENDIMENTO

REVENDA

NA MÍDIA

PORTAL DE SERVIÇO

FAQ

ONDE COMPRAR

C3TECH

Coletex Energia

Energizer

hp

PLUS CABLE

Categorias

Acessórios

Áudio

Automação

Cabos E Adaptadores

Energia

Gabinete E Refrigeração

Gamer

Mobilidade

Mochilas E Maletas

Monitor

Network

Streaming

Suportes

Teclados E Mouses

Vídeo

Carregador

Filtro De Linha

Fonte De Alimentação

Digite sua busca...

MT-G850

CABINETES GAMER MID TOWER

https://c3technology.com.br/energia/c



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Almoxarifado:

Trata-se de dispensa de licitação com disputa eletrônica via sistema Comprasnet.BA, cadastrada como PCE nº 40.003.2024.0004, para aquisição de estabilizadores de tensão de 300VA e 1.000VA.

Disputa realizada via sistema em 20/06/2024 e, em resultado, sagrou-se vencedora a empresa VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA, CNPJ 43.708.761/0001-05, para os dois itens, conforme segue:

ITEM	VALOR UNITÁRIO	MARCA	MODELO
ESTABILIZADOR de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts). (61.10.00.00153956-6)	R\$105,09	C3TECH	300VA
ESTABILIZADOR de tensão, potência nominal 1.000 VA. Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V). (61.10.00.00184432-6)	R\$212,09	C3TECH	1000VA

Após a finalização da disputa, foi solicitado ao fornecedor o catálogo dos produtos ofertados, para fins de análise da adequação destes para com as especificações técnicas mínimas exigidas.

Ocorre que, em resposta, o fornecedor apresentou catálogos de marca diversa àquela ofertada em sistema, qual seja, COLETEK.

Questionado sobre a disparidade, o fornecedor apresentou uma carta da empresa Coletek, informando ser a mesma fabricante das marcas "C3TECH" e "COLETEK".

Feito contato com o SAC da referida fabricante (11-21978400), esta confirmou ser a fabricante do produto ofertado, o qual somente pertence à linha "Coletek". Consultado o seu sítio eletrônico, verificou-se que os estabilizadores do fabricante realmente somente compõem a linha da marca "Coletek", não se verificando estabilizadores da marca "C3tech".

Deste modo, considerando não existir estabilizador "c3tech", e, portanto, se tratando de uma aparente confusão do fornecedor na hora do cadastro da proposta em sistema - e não de uma alternativa de produto (que não seria possível, conforme "termo de participação"), encaminha-se o expediente para análise técnica dos produtos ofertados.

Atenciosamente,

Fernanda da Costa Peres Valentim
Coordenação de Suprimentos
Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda da Costa Peres Valentim** em 28/06/2024, às 13:55, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1121260** e o código CRC **F375F500**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Suprimento,

Retorne-se o expediente informando que diante do exposto no Despacho (1121260) esta Coordenação de Almoxarifado verificou que os produtos ofertados atendem todas as exigências solicitadas.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Maia Guimaraes Miranda** em 13/06/10124, s à7:804conforme Ato Normativo n° 0274de
à5 de Dezembro de 1010 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1122101** e o código CRC **7C147B59**.

Relatório de LID

Unidade Simpas: 40.003 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICOUnidade FIPLAN: 40101.0003

Número da RM/RS: 40.00056/2024Número da LID: 40101.0003.24.0000147-9Exercício: 2024

Forma de Contratação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021Situação: FinalizadoData da Situação: 14/06/2024

Número: 40.003.2024.0004

Objeto: Materiais e Equipamentos Elétricos, Eletrônicos e de Fibra Ótica

Exercício	Dotação Orçamentária	Valor SRD	Valor LID
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.1500010000000000000000.1	21.938,80	14.808,10

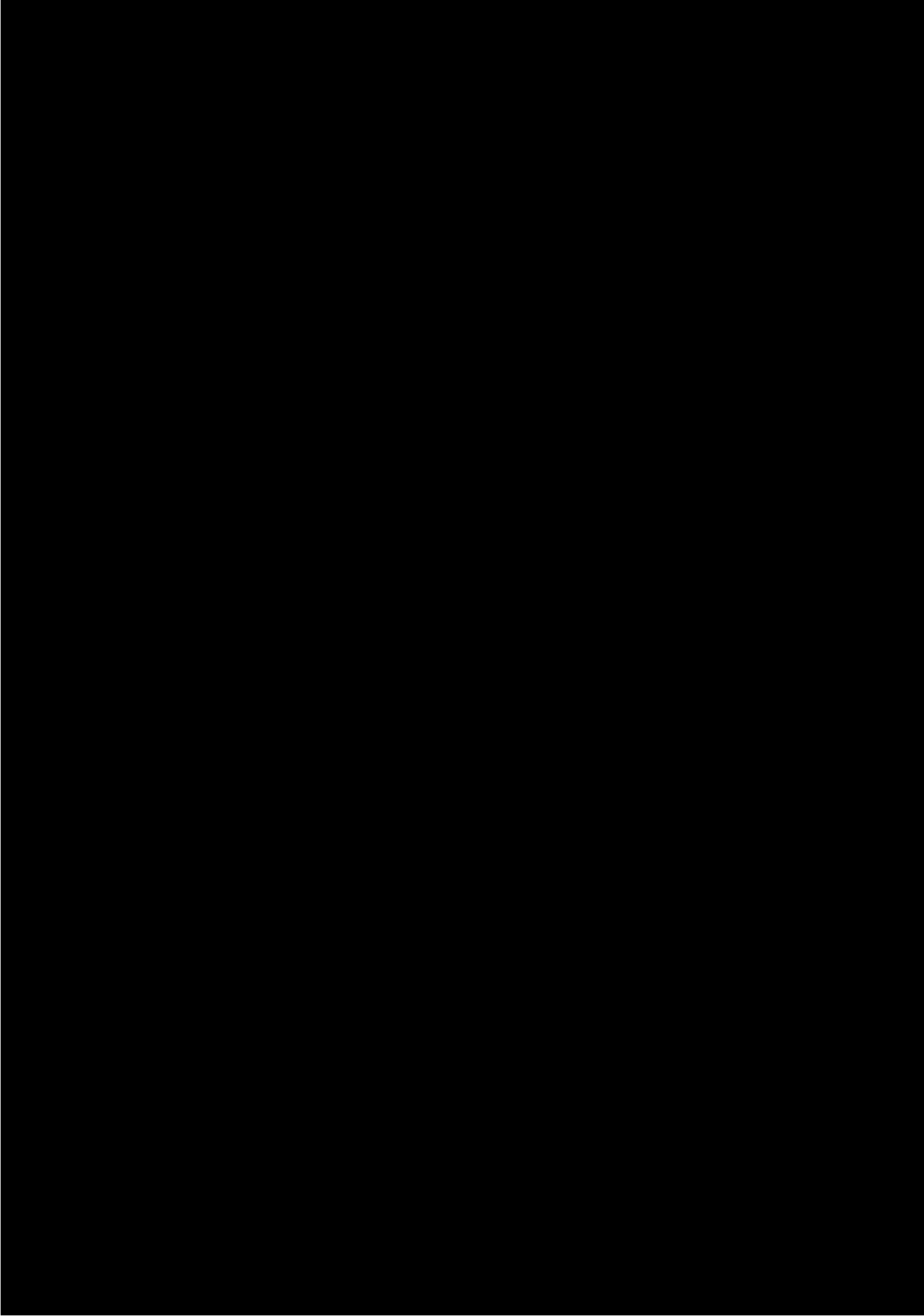
Fornecedor: 43.708.761/0001-05 - VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA


Número do Lote: 1

Item	Descrição	UM	Valor	% Reten
61.10.00.00153956-6	ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts).	Un	4.203,60	0,00
61.10.00.00184432-6	ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1.000 VA. Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V).	Un	10.604,50	0,00
Total a Contratar do Fornecedor:			14.808,10	

Valor Total:21.938,8014.808,10

Histórico de LID associada à Requisição: .

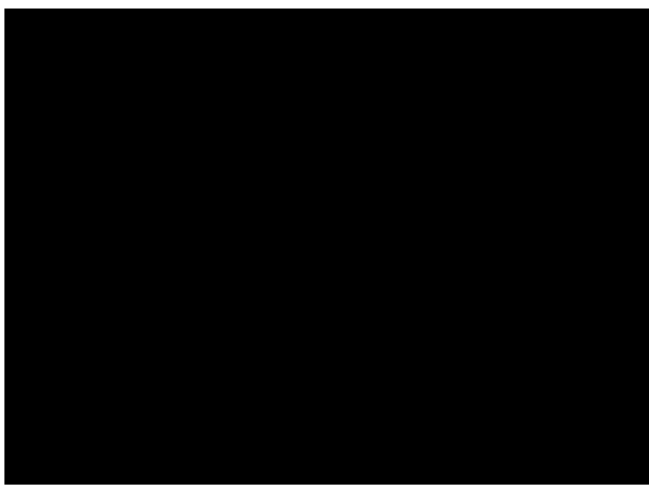
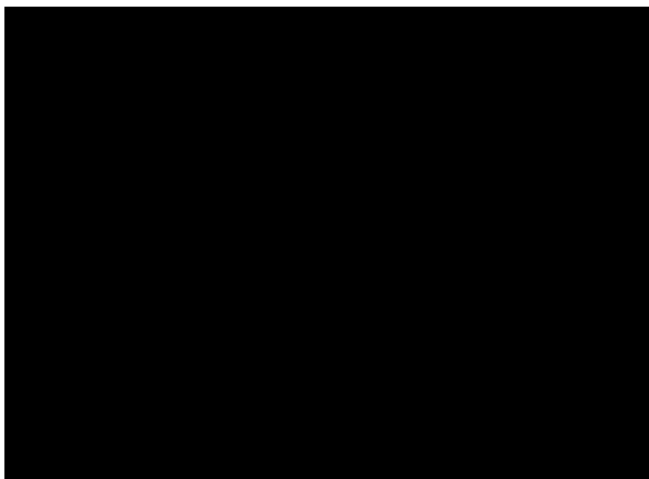


			
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 43.708.761/0001-05 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
		DATA DE ABERTURA 29/09/2021	
NOME EMPRESARIAL VIP REFRIGERACAO E ELETRO LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) VIP REFRIGERACAO E ELETRO			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 45.30-7-05 - Comércio a varejo de pneumáticos e câmaras-de-ar			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.11-1-02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis 47.54-7-02 - Comércio varejista de artigos de colchoaria 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor 95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO AV BRIGADEIRO MARIO EPINGHAUS		NÚMERO 52	COMPLEMENTO EDIF RENANDO CENTER SALA 03
CEP 42.703-640	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO LAURO DE FREITAS	UF BA
ENDEREÇO ELETRÔNICO VIPREFRIGERACOES@OUTLOOK.COM		TELEFONE (71) 9710-3705	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 29/09/2021	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **27/06/2024** às **15:03:35** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



QR-CODE



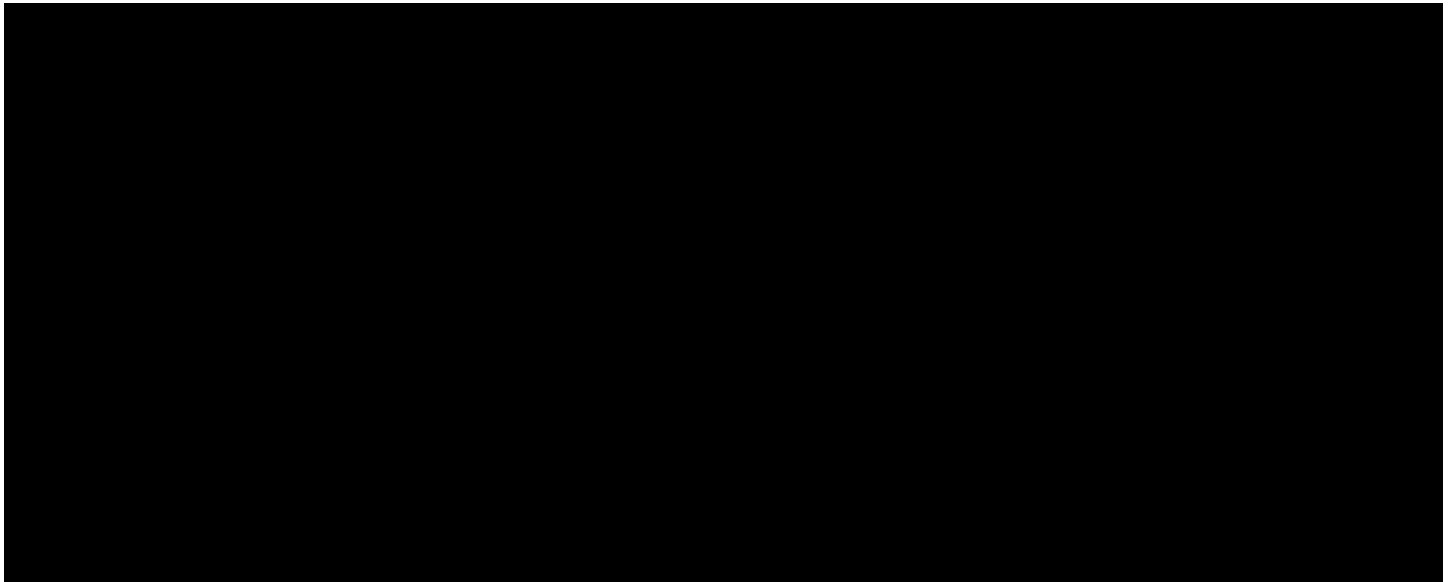
Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

2 e 3. Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos - Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir - 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth / DDDMMYY / Fecha y Lugar de Nacimiento - 4. Data de Emissão / Issuing Date / DDDMMYY / Fecha de Emisión - 4b. Data de validade / Expiration Date / DDDMMYY / Valido hasta - AGE - 4c. Documentos Identidade / Origin / Identity / Documento / Documento de Identidad - 5. Categoria de Veiculos da Carteira de Habilitação / Driver License Class / Categoría de Vehículos de la Carteira de Habilitación - 5b. Número da Carteira de Habilitação / Driver License Number / Número de la Carteira de Habilitación - 6. Categoria de Veiculos da Carteira de Habilitação / Driver License Class / Categoría de Vehículos de la Carteira de Habilitación - 6b. Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad - 7. Filiação / Filiação - 12. Observações / Observations / Observaciones - Local / Place / Lugar

I<BRA076993456<601<<<<<<<<<
0303158M3105043BRA<<<<<<<<<8
DANIEL<<BRITO<DOS<SANTOS<<<<<



Extrato de Fornecedor

Dados Básicos + Documentação				
<div><div><div>Razão Social: VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA Fantasia : VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO CNPJ / CPF: 43.708.761/0001-05 CRC/CRS: Vencimento: Situação:Candidato Endereço: AV. BRIGADEIRO MARIO EPINGHAUS Complemento: ED RENANDO CENTER SL 03 Cidade: Lauro de Freitas E - mail: viprefrigeracoes@outlook.com Telefone: (71) 8480-8119 Cadastramento: 04/11/2021 Pessoa p/ contato: DANIEL BRITO</div><div>Situação RFB: Categoria: ME - Microempresa Número: 52 Bairro: CENTRO UF: BA CEP: 42.703.640 Fax:(71) 8480-8119 Renovação: Desempenho (%): 100</div></div></div>				
Documento	Número	Vencimento	Vencidos	Situação Certidão
CNPJ/CPF	43.708.761/0001-05			Sem Situação
CADASTRO DE CONTRIBUINTE MUNICIPAL	10039437			Sem Situação
REGULARIDADE FAZENDA FEDERAL E A DIVIDA ATIVA E INSS	s/n	09/12/2024		Negativa
REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL	20242620905	19/08/2024		
REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL	537428000061747620	11/09/2024		Negativa
REGULARIDADE COM O FGTS - CEF	202406130556567901	12/07/2024		Sem Situação
CERTIDAO DE DEBITOS TRABALHISTAS COMPROVANTE DE RESIDENCIA	75080982/2023	25/06/2024		Negativa
CONTRATO SOCIAL	16/01/2023			



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VIP REFRIGERACAO E ELETRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 43.708.761/0001-05

Certidão n°: 45386858/2024

Expedição: 27/06/2024, às 15:36:23

Validade: 24/12/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VIP REFRIGERACAO E ELETRO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **43.708.761/0001-05**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

ESTADO DA BAHIA - Secretaria da Administração

Tabelas: Catálogo Cadastro de Fornecedores Banco de Preços RM/RS Compras Serviços Terceirizados Estoque Licitação Registro de Preços Credenciamento Ajuda Sair

Relatórios de Fornecedores

Selecione a Opção Desejada

Extrato do Fornecedor

Extrato do Fornecedor

Razão Social: VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRÔ LTDA

CNPJ/CPF: 43.708.761/0001-05

☐ Extrato Completo do Fornecedor

☐ Dados Básicos

☐ Balanço

☐ Sócios

☐ Famílias

☒ Ocorrências

☐ Contatos de Setor

☐ Desempenho

Atenção

Não existem ocorrências para este fornecedor

OK

Relatório Geral de Fornecedores

Representantes Cadastrados no SEI

Versão 48.2.1-H3

40.003

Gravar

Excluir

Limpar

Imprimir

Supornte ao Usuário: 3115-9953/1609 Email: cgsa@saeb.ba.gov.br

Usuário: SUPPRI4034

Pesquisar

Windows Taskbar



Consulta

Cadastro

Segurança

Utilitários

Área de Trabalho

Raio-x do Fornecedor

Sair

Consultar Situação do Fornecedor**Pesquisar Fornecedor**

Tipo de Pessoa

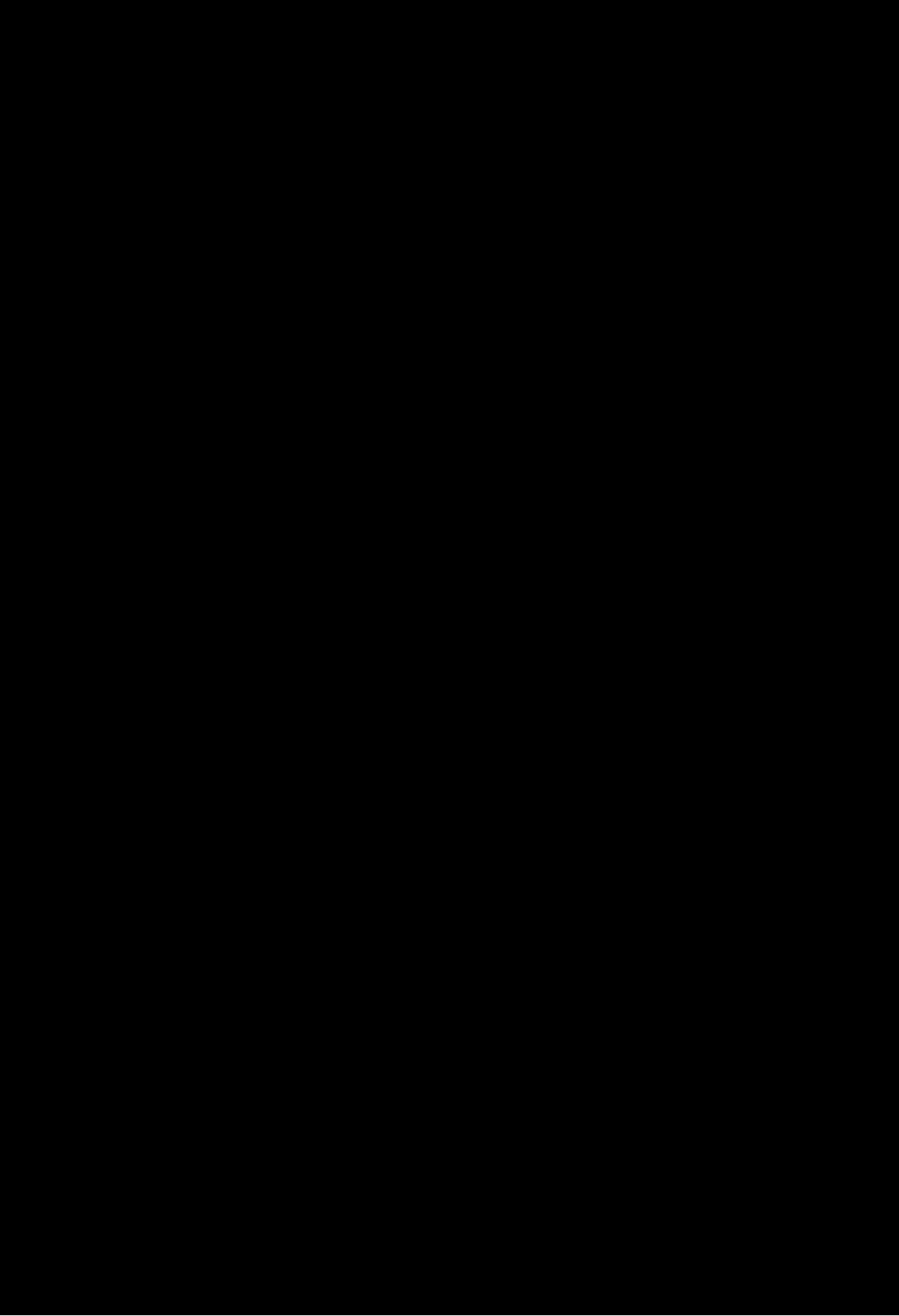
☒ Pessoa Jurídica ☐ Pessoa Física ☐ Estrangeiro

CNPJ

43.708.761/0001-05

Razão Social

PESQUISAR**REALIZAR NOVA PESQUISA****VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL**





DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA sediada à AV. BRIGADEIRO MARIO EPINGHAUS Nº 52 CENTRO LAURO DE FREITAS BAHIA, inscrita no CNPJ sob o número 43.708.761/0001-05, declara, nos termos da Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação para AQUISIÇÃO DE ESTABILIZADORES, decorrente de Dispensa de Licitação, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefe e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público-CNMP.

LAURO DE FREITAS, 03 de Julho de 2024

ASSINATURA DO DECLARANTE

David Rato da Silva

NOME COMPLETO DO DECLARANTE / CARGO DO DECLARANTE

David Rato da Silva

VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA

AV. BRIGADEIRO MARIO EPINGHAUS 52 CENTRO EDF. RENANDO CENTER – SALA 003 - TERREO - CEP: 42.703.640 LAURO DE FREITAS – BACNPI: 43.708.761/0001-05 – TEL/FAX: (71) 99410-3705 E-mail: viprefrigerações@outlook.com



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que as regularidades fiscais, sociais e trabalhista da empresa pretensa contratada, VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA, CNPJ 43.708.761/0001-05, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de seu sócio majoritário, conforme documento anexo (1122234).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Suprimentos



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 03/07/2024, às 15:59, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1124379** e o código CRC **A7197A38**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Superintendência de Gestão Administrativa:

Em atenção aos ditames da nova legislação aplicável às contratações públicas, foi realizada **dispensa de licitação com disputa eletrônica** via sistema Comprasnet.BA, cadastrada como PCE nº 40.003.2024.0004, para aquisição de estabilizadores de tensão, potência 300 VA e 1000 VA, com valor referencial global máximo de R\$ 21.938,80 (vinte e um mil novecentos e trinta e oito reais e oitenta centavos).

Instrução processual conforme docs. (1082626) a (1095702). Neste sentido, observamos a opção institucional pela não celebração de instrumento de contrato, de modo que a formalização da contratação se dará apenas com a emissão de empenho e AFM via SIMPAS, conforme permitido pelo artigo 95, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Aviso prévio da disputa publicado no Portal MPBA e no PNCP vide docs. (1103556) e (1108970).

Disputa realizada via sistema em 20/06/2024 e, em resultado, sagrou-se vencedora a empresa VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA, CNPJ 43.708.761/0001-05, com valor global de R\$ 14.808,10 (quatorze mil oitocentos e oito reais e dez centavos) docs. (1112453), (1112446) e (1124357).

Submetido o catálogo técnico do produto à Coordenação de Almoxarifado (unidade demandante), esta informou que o item ofertado atende a todas as exigências solicitadas em termo de referência, docs. (1112544) a (1122101).

Documentos de habilitação e correlatos em conformidade com as exigências legais e apresentadas as certidões de cumprimento ao art. 7º, XXXIII da CF/1988 e de atendimento à Resolução CNMP nº 37/2009. Ademais, verificada a regularidade fiscal, social e trabalhista da empresa, bem assim confirmada a idoneidade desta e de seu sócio, Daniel Brito dos Santos - CPF nº 070.821.795-88, docs. (1122203) a (1124379).

Diante do exposto, e em não havendo impedimento à contratação, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa, para análise e deliberação sobre a dispensa de licitação.

Após, em caso de homologação da disputa e autorização da contratação direta, solicita-se o encaminhamento do procedimento à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios, para realização das publicidades legais cabíveis.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Suprimentos



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 03/06/2024, às 1:34, conforme Ato Normativo nº 046, de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1124402** e o código CRC **465D0AB3**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios,

Considerando a instrução processual, com fundamento nas Leis Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Suprimentos (doc. 1124402), homologo a dispensa de licitação com disputa eletrônica, cadastrada como PCE nº 40.003.2024.0004, e adjudico o objeto em favor da empresa **VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA**, CNPJ 43.708.761/0001-05, com valor global de **R\$ 14.808,10 (quatorze mil oitocentos e oito reais e dez centavos)** conforme documentos (1112453), (1112446) e (1124357).

Diante do exposto, encaminha-se o presente expediente publicação na imprensa oficial, com posterior envio à DCCL/Coordenação de Suprimentos para adoção das demais providências cabíveis.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 10/62/464, à: s 10f60àconArme Nto v ormati° o n76, 2àde 15 de Dezembro de 4646 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_consultar&id_orgao_acesso_externo=6 informando o código de verificação **1124699** e o código CRC **AFE2ED99**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhamos o expediente à **Coordenação de Suprimentos**, acompanhado da publicação da autorização da Dispensa de Licitação Eletrônica nº 127/2024 - PCE nº 40.003.2024.0004 no Portal do MPBA ([Contratações](#) | [Contratações Diretas](#) | [Ministério Público do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](#)) para providências cabíveis.

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Por fim, solicitamos o envio do referido expediente à Unidade de Execução Orçamentária da Unidade Gestora correlata para que **tão logo seja emitido o empenho, seja o referido processo de pagamento encaminhado a esta Coordenação** para que possamos lançar o documento no PNCP.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações
Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 18/07/2024, às 08:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1144357** e o código CRC **750BFE14**.

PORTARIA
PORTARIA Nº 296/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.02345.0014903/2024-60, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na contratação decorrente da Dispensa de Licitação Eletrônica nº 127/2024, relativo à aquisição de estabilizadores de tensão, potência 300 VA e 1000 VA.

GESTOR DO CONTRATO: Carlos Bastos Stucki, matrícula 353.936.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda, matrícula 352.979 e Eliana Lima Rodrigues dos Santos, matrícula 354.915 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda, matrícula 352.979 e Eliana Lima Rodrigues dos Santos, matrícula 354.915 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

André Luís Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa

(Datado e assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 17/07/2024, às 19:07, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1144436** e o código CRC **FCEFADFD**.

Equipamentos Elétricos, Eletrônicos e de Fibra Ótica

VALOR DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
	R\$ 14.808,10

Arquivos Histórico

Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕	Valor total estimado ↕
ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal minima 300 VA, tensao de entrada bivolt (115 e 220 volts).	40	R\$ 166,47	R\$ 6.658,80
ESTABILIZADOR, de tensao, potencia nominal 1000 VA. Tensao de entrada bivolt (115 e 220 V).	50	R\$ 305,60	R\$ 15.280,00

PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial de divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos de âmbito federal, estadual e municipal, em substituição ao atual modelo de licitação por meio de edital publicado em jornal de circulação nacional.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo composto por representantes dos órgãos e entidades contratantes e contratadas, instituído pelo Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direcionada e integrada, aprovada e homologada pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes e contratadas.

Re

Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕	Valor total estimado ↕
ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts).	40	R\$ 166,47	R\$ 6.658,80
ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal 1.000 VA, Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V).	50	R\$ 305,60	R\$ 15.280,00

Página

Re

Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕	Valor total estimado ↕
ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220 volts).	40	R\$ 166,47	R\$ 6.658,80
ESTABILIZADOR, de tensão, potência nominal 1000 VA, Tensão de entrada bivolt (115 e 220 V).	50	R\$ 305,60	R\$ 15.280,00

Página



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminho o expediente à Unidade de Execução Orçamentária da DADM, para emissão do empenho e demais providências cabíveis.

Neste sentido, sinalizamos que, **tão logo seja emitido o empenho, seja o processo de pagamento encaminhado à Coordenação de Contratos e Convênios** para que seja feito o lançamento do documento no PNCP.

Atenciosamente,

Fernanda da Costa Peres Valentim
Coordenação de Suprimentos
Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda da Costa Peres Valentim** em 18/07/2024, às 08:38, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1145714** e o código CRC **B11AF2EA**.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 43.708.761/0001-05
Razão Social: VIP REFRIGERCAO E ELETRO LTDA
Endereço: RUA DOUTOR GERINO DE SOUZA FILHO 199 SL 03 / ITINGA / LAURO DE FREITAS / BA / 42738-200

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 02/07/2024 a 31/07/2024

Certificação Número: 2024070210055679011849

Informação obtida em 18/07/2024 09:37:10

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Retorne-se o presente expediente, pois não foi possível fazer o lançamento do Instrumento devido à seguinte mensagem:

Não existe AFM/APS no SIMPAS para a SRD/LID.



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 18/07/2024, às 09:46, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1145925** e o código CRC **842498AF**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa,

Em atenção ao despacho doc. n.º (1145925), retorne-se o presente expediente para as devidas providências após lançamento da nota de empenho no Sistema Integrado de Material, Patrimônio e Serviços - SIMPAS.



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 18/07/2024, às 10:18, conforme Ato Normativo n.º 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1146028** e o código CRC **539FE3EE**.



INT		Instrumento Contratual		40101.0003.24.0000159-2	
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
Tipo de Despesa: Compras e Serviços					
Tipo Instrumento: Autorização de Compra		Número da LID: 40101.0003.24.0000147-9		Modalidade Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021	
Objeto: AQUISIÇÃO DE ESTABILIZADOR DE TENSÃO, POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA 300 VA, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT ATRAVÉS DE DISPENSA ELETRÔNICA NO SISTEMA COMPRASNETBA Nº 40.003.2024.0004, REQUISIÇÃO DE MATERIAL Nº 40.00056/2024 E SEI Nº 19.09.02345.0014903/2024-60					
Data Celebração: 16/07/2024		Data Publicação no DOE:		Nº do Instrumento no SIGAP:	
Data Início: 18/07/2024		Data Término: 31/12/2024		Nº SRD: 40101.0003.24.0000131-7	
Número do Contrato/Convênio: Situação: Ativo					
Nome da Unidade Administrativa (UA): DADM					
Responsável pela UA: MARIA AMALIA BORGES FRANCO					
Email do Responsável pela UA: amalia@mpba.mp.br			Telefone do Responsável pela UA: 7131030119		
Valor total do Instrumento (R\$) *** 14.808,10			QUATORZE MIL E OITOCENTOS E OITO REAIS E DEZ CENTAVOS *** *****		

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	14.808,10	Não	0,00%	AFM	40.003.00061/2024	14.808,10

DADOS CREDOR			
Código:	2022009015		
Nome:	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA		
CPF/ CNPJ:	43.708.761/0001-05	Insc. Estadual:	185765404
Responsável no Credor:	VIP REFRIGERAÇÃO E ELETRO LTDA	E-mail Responsável:	VIPREFRIGERACOES@OUTLOOK.COM

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Exercício:	Dotação Orçamentária:	Tipo de Gasto:	Valor (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	GERAL	14.808,10

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	31/12/2024	14.808,10



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação Eletrônica para conhecimento, ressaltando que já foi feito por essa Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa o lançamento do Instrumento no **FIPLAN** para empenho futuro.

Sem mais, concluímos este processo

Jessica Siqueira Souza

Unidade de Execução Orçamentária

Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 18/07/2024, às 11:20, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1146298** e o código CRC **C2FD2C2A**.