

Comunicação Interna nº 28 / DCCL - ALMOXARIFADO - COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO - DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

Em 09 de maio de 2023.

De: COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO - DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

Para: COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTO - DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

Assunto: Aquisição de Copo Descartável para Água

Prezadas(os),

Tendo em vista que o PCE Nº 40.003.2023.0001 restou fracassado, pois o produto ofertado não atendia as especificações exigidas (19.09.02345.0009662/2023-39), solicito aquisição de copo descartável para água, através de dispensa de licitação tradicional com prazo de entrega de 10 (dez) dias corridos. Seguem informações:

- COPO, para água, descartável, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plástico (PP), com resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, material não tóxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolável, com 100 unidades, com tolerância de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plásticos descartáveis deve ser verificado ainda, a impressão da descrição do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificação (identificação da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), não sendo necessário informar o peso mínimo de cada copo; o Selo de Identificação da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plásticos. COPO INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificação do fabricante; capacidade do copo; e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente. Quantidade: 2.800 centos.

A aquisição de copo descartável para água se faz necessária para o atendimento das demandas nas unidades da Capital e do Interior deste Ministério Público, até o mês de julho de 2023, levando em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Maia Guimaraes Miranda** em 09/05/2023, às 15:58, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0659884** e o código CRC **20C0FB05**.



1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): <i>Aquisição de Copo Descartável para Água.</i> Observação: Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO	(X)	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
ESCOLHER UMA DAS DUAS OPÇÕES (Marcar com X):	()	B) AQUISIÇÃO PARCELADA Observação: Caso seja definida esta opção, as regras de parcelamento constam na tabela 2 do ANEXO I (indicado ao final do documento).
1.3 JUSTIFICATIV A: NECESSIDAD E DA CONTRATAÇÃ O	A aquisição de copo descartável para água se faz necessária para o atendimento das demandas nas unidades da Capital e do Interior deste Ministério Público, até o mês de julho de 2023, levando em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.	
1.4 JUSTIFICATIV A: QUANTITATIV O(S) DEFINIDO(S)	O quantitativo de copo descartável para água se justifica levando-se em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.	
1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRI	() SIM	(X) NÃO
	1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:	



OS

1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:

e

2. FUNDAMENTO LEGAL

**2.1
INDICAÇÃO
DO
DISPOSITIVO
LEGAL EM
QUE SE
ENQUADRA A
HIPÓTESE DE
CONTRATAÇÃO**

ESCOLHER
UMA OPÇÃO
(*Marcar com
X*):

()

A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

(X)

B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

()

C) OUTROS (especificar)

3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

**3.1 REGRAS
DE
FORMALIZAÇÃO
CONTRATUAL**

3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

() A SIM

(X) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

**3.2 REGRAS
DE EXECUÇÃO
CONTRATUAL**

3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

➤ Até 5 dias () Úteis (X) Corridos.

➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 PRAZO DE ENTREGA

➤ 10 dias () Úteis (X) Corridos



- O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA

() **A) NÃO**

(**X**) **B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

- Por até 10 dias () Úteis (**X**) Corridos

3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:

5ª Avenida, nº 750, do CAB - Salvador, BA - Brasil - CEP: 41.745-004

3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:

- Entrega deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):
(**X**) A) NÃO () B) SIM
- Unidade responsável por receber: Coordenação de Almoxarifado
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0123 - almoxarifado@mpba.mp.br
- Dias para realização da entrega: Segunda a sexta-feira
- Horários para entrega: 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00
- Condições especiais: *Não se aplica*

3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X**):**

(**X**) **A) BENS ENTREGUES MONTADOS**

() **B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS**

() **C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:**

- PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

() A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

**3.2 REGRAS
DE EXECUÇÃO
CONTRATUAL**



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –
COMPRAS - DISPENSA

- ☐ B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:
- ☐ C) Mediante agendamento:
- ☐ Unidade responsável:
 - ☐ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e _____@mpba.mp.br
 - ☐ Dias para realização da montagem:
 - ☐ Horários para entrega:
- LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):
- ☐ A) Sede específica do MPBA em Salvador:
- ☐ B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.
- ☐ C) Outra. Indicar:

3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X**):**

☒

A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO

B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:

- PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

☐ A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

☐ B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

☐ C) Mediante agendamento:

- ☐ Unidade responsável:
- ☐ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e _____@mpba.mp.br
- ☐ Dias para realização da instalação:
- ☐ Horários para entrega:

- LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

☐ A) Sede específica do MPBA em Salvador:

☐ B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –
COMPRAS - DISPENSA

Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

() C) Outra. Indicar:

3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:

O fornecedor deverá entregar o produto em embalagem, contendo as seguintes informações impressas pelo fabricante: dados de identificação do produto e marca do fabricante, CNPJ, nome do fabricante, quantidades e data de fabricação.

3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:

Não se aplica.

**3.3 PRAZO DE
VALIDADE E/
OU
EXIGÊNCIA
DE GARANTIA
PARA O
OBJETO**

ESCOLHER
UMA OPÇÃO
(**Marcar com
X**):

()

A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA

()

B) PRAZO DE VALIDADE:

Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado ____ (____) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.

(**X**)

C) GARANTIA - Regras:

➤ **EXECUTOR DA GARANTIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

(**X**) A) CONTRATADA (Regra geral)

() B) FABRICANTE (Exceção)

➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ **DURAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

() A) 01 ANO

(**X**) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)

() C) OUTRO. Especificar:

➤ **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

() A) _____ HORAS () Úteis () Corridas

(**X**) B) 3 DIAS (**X**) Úteis () Corridos

➤ **NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):



() A) SIM

(X) B) NÃO

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

() B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

() C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção). Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

() D) Outra. Especificar:

➤ **DEMAIS REGRAMENTOS:**

3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 2 dias (X) Úteis
() Corridos

3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias () Úteis
(X) Corridos

3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: *Coordenação de Almoxarifado*

3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

() A) NÃO SE APLICA

(X) B) PRAZO: () _____ HORAS () Úteis () Corridas
(X) 10 DIAS (X) Úteis () Corridos

DEMAIS REGRAMENTOS:

3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

**3.4
CONDIÇÕES E
RESPONSÁVE
IS PELO
RECEBIMENT
O**



3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**3.5
POSSIBILIDADE
DE OU NÃO
DE
SUBCONTRATAÇÃO**

ESCOLHER
UMA OPÇÃO
(*Marcar com
X*):

(☒)

A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO

(☐)

B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.

- Indicar parcela(s) subcontratável(eis):
- Indicar regras/condições para subcontratação:

**3.6
CONDIÇÕES
DE
PAGAMENTO**

3.5.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

(☒)

A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA

(☐)

B) PAGAMENTO PARCELADO:

- Quantidade de parcelas:
- Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):

3.5.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

(☒)

A) NÃO SE APLICA



	<input type="checkbox"/>	B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS
3.7 POSSIBILIDADE DE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	<input type="checkbox"/>	B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras: <ul style="list-style-type: none">➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) INPC/IBGE<input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar:➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;
3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	3.7.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none">➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Opção 1: _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor<input checked="" type="checkbox"/> Opção 2: 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none">➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Opção 1: _____ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) Data certa: ____ de ____ de ____<input type="checkbox"/> B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –
COMPRAS - DISPENSA

da Justiça Eletrônico

() **Opção 2:** _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER
UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

() A) Data certa: ____ de ____ de ____

() B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário
da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

3.7.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA -
ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

(**X**) **A) NÃO**

() **B) SIM.** Justificativa:

3.9
OBRIGAÇÕES
DA
CONTRATADA

Fornecer o material de acordo com as especificações deste DOD, anexo I, tabela indicativa de itens, dentro dos prazos estipulados e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação dos objetos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização.

3.10
OBRIGAÇÕES
DO
CONTRATANT
E

Realizar os pagamentos devidos em razão do fornecimento, nos termos e condições previstos neste DOD;

Permitir o acesso dos empregados autorizados do Fornecedor às instalações físicas do MPBA, nos locais e na forma que, eventualmente, se façam necessários para a realização da(s) entrega(s);

Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do fornecimento, notificando o Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

Disponibilizar ao Fornecedor, quando formalmente solicitado, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas.

3.11
INDICAÇÃO

(**X**) **A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

() **B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL**



**SOBRE A
NECESSIDADE
E DE
GARANTIA**

()

C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:

- Percentual exigido:
() 5% (cinco por cento) **OU** () Outro. Indicar: _____ %
(_____ por cento)
- Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.

ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade e Estimada	Valor unitário	Valor total por item
1	COPO, para água, descartável, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plástico (PP), com resina termoplástica destinada ao consumo de bebidas, material não tóxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolável, com 100 unidades, com tolerância de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plásticos descartáveis deve ser verificado ainda, a impressão da descrição do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificação (identificação da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), não sendo necessário informar o peso mínimo de cada copo; o Selo de Identificação da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plásticos. COPO	Centos	2.800		



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –
COMPRAS - DISPENSA

INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificação do fabricante; capacidade do copo; e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente.

Valor Total dos itens



1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): <i>Aquisição de Copo Descartável para Água.</i> Observação: Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO	(X)	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
ESCOLHER <u>UMA</u> DAS DUAS OPÇÕES (Marcar com X):	()	B) AQUISIÇÃO PARCELADA Observação: Caso seja definida esta opção, as regras de parcelamento constam na tabela 2 do ANEXO I (indicado ao final do documento).
1.3 JUSTIFICATIVA: <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	<i>A aquisição de copo descartável para água se faz necessária para o atendimento das demandas nas unidades da Capital e do Interior deste Ministério Público, até o mês de julho de 2023, levando em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.</i>	
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	<i>O quantitativo de copo descartável para água se justifica levando-se em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.</i>	
1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS	() SIM	(X) NÃO
ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:	
	1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo: <i>e</i>	
2. FUNDAMENTO LEGAL		
2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE	()	A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

CONTRATAÇÃO

(X)

B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

ESCOLHER UMA
OPÇÃO

(Marcar com X):

()

C) OUTROS (especificar)

3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

3.1 REGRAS DE
FORMALIZAÇÃO
CONTRATUAL

3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

() A SIM

(X) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

3.2 REGRAS DE
EXECUÇÃO
CONTRATUAL

3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

➤ Até 5 dias () Úteis (X) Corridos.

➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 PRAZO DE ENTREGA

➤ 10 dias () Úteis (X) Corridos

➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA

() A) NÃO

(X)

B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ Por até 10 dias () Úteis (X) Corridos

3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:

5ª Avenida, nº 750, do CAB - Salvador, BA - Brasil - CEP: 41.745-004

3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:

➤ Entrega deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

(X) A) NÃO () B) SIM

- Unidade responsável por receber: Coordenação de Almoxarifado
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0123 - almoxarifado@mp-ba.mp.br
- Dias para realização da entrega: Segunda a sexta-feira
- Horários para entrega: 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00
- Condições especiais: *Não se aplica*

3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(X) A) BENS ENTREGUES MONTADOS

() B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS

C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:

- PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

() B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

() C) Mediante agendamento:

○ Unidade responsável:

○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e
_____@mpba.mp.br

○ Dias para realização da montagem:

○ Horários para entrega:

- LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) Sede específica do MPBA em Salvador:

() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

() C) Outra. Indicar:

3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(X) A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO

() B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:

3.2 REGRAS DE
EXECUÇÃO
CONTRATUAL



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

() B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

() C) Mediante agendamento:

○ Unidade responsável:

○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e
_____@mpba.mp.br

○ Dias para realização da instalação:

○ Horários para entrega:

➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) Sede específica do MPBA em Salvador:

() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana,
conforme requerido na AFM.

() C) Outra. Indicar:

3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:

O fornecedor deverá entregar o produto em embalagem, contendo as seguintes informações impressas pelo fabricante: dados de identificação do produto e marca do fabricante, CNPJ, nome do fabricante, quantidades e data de fabricação.

3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:

Não se aplica.

3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO

ESCOLHER UMA
OPÇÃO
(Marcar com X):

()

A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA

()

B) PRAZO DE VALIDADE:

Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado ____ (____) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.

(X)

C) GARANTIA - Regras:

➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(X) A) CONTRATADA (Regra geral)

() B) FABRICANTE (Exceção)

➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

() A) 01 ANO

(X) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)

() C) OUTRO. Especificar:

➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) _____ HORAS () Úteis () Corridas

(X) B) 3 DIAS (X) Úteis () Corridos

➤ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) SIM

(X) B) NÃO

➤ FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

() B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

() C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).

Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

() D) Outra. Especificar:

➤ DEMAIS REGRAMENTOS:

3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO

3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 2 dias (X) Úteis () Corridos

3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias () Úteis (X) Corridos

3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: *Coordenação de Almoxarifado*

3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) NÃO SE APLICA

(X) B) PRAZO: () _____ HORAS () Úteis () Corridas

(X) 10 DIAS (X) Úteis () Corridos

DEMAIS REGRAMENTOS:



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	()	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS. ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	3.5.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	(X)	A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA
	()	B) PAGAMENTO PARCELADO: ➤ Quantidade de parcelas: ➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):
	3.5.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	(X)	A) NÃO SE APLICA



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

	<input type="checkbox"/>	B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	<input checked="" type="checkbox"/>	A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS
	<input type="checkbox"/>	B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. <u>Regras:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): <input type="checkbox"/> A) INPC/IBGE <input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar:➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;
3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.7.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none">➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): <input type="checkbox"/> Opção 1: _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor <input checked="" type="checkbox"/> Opção 2: 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor
	<input type="checkbox"/>	B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none">➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): <input type="checkbox"/> Opção 1: _____ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): <input type="checkbox"/> A) Data certa: ____ de ____ de ____ <input type="checkbox"/> B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico <input type="checkbox"/> Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

com X):

() A) Data certa: ____ de ____ de ____

() B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

3.7.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(X) A) NÃO

() B) SIM. Justificativa:

3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Fornecer o material de acordo com as especificações deste DOD, anexo I, tabela indicativa de itens, dentro dos prazos estipulados e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação dos objetos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização.

3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Realizar os pagamentos devidos em razão do fornecimento, nos termos e condições previstos neste DOD;

Permitir o acesso dos empregados autorizados do Fornecedor às instalações físicas do MPBA, nos locais e na forma que, eventualmente, se façam necessários para a realização da(s) entrega(s);

Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do fornecimento, notificando o Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

Disponibilizar ao Fornecedor, quando formalmente solicitado, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas.

3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSI- DADE DE GARAN- TIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL

(X) A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)

() B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL

C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:

ESCOLHER UMA
OPÇÃO
(Marcar com X):

() ➤ Percentual exigido:
() 5% (cinco por cento) OU () Outro. Indicar: ____ % (____ por cento)

➤ Prazo para apresentação: ____ dias após assinatura do contrato.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – COMPRAS - DISPENSA

ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total por item
1	COPO, para agua, descartavel, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plastico (PP), com resina termoplastica destinada ao consumo de bebidas, material nao toxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformacoes, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolavel, com 100 unidades, com tolerancia de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plasticos descartaveis deve ser verificado ainda, a impressao da descricao do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificacao (identificacao da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), nao sendo necessario informar o peso minimo de cada copo; o Selo de Identificacao da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plasticos. COPO INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visiveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificacao do fabricante; capacidade do copo; e simbolo de identificacao do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente.	Centos	2.800		
Valor Total dos itens					

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO – DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. OBJETO E INFORMAÇÕES DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO: Aquisição de copo descartável para água;

1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO: Aquisição imediata;

1.3 TIPO DE DISPUTA: Disputa por itens;

1.4 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço.

2. REGRAS DA CONTRATAÇÃO

2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO: 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da convocação pelo Ministério Público do Estado da Bahia, a ser formalizada, preferencialmente, por e-mail;

2.2 PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual;

2.2.1 Somente será admissível pedido de prorrogação do prazo de entrega se a solicitação for formalizada pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa e respectiva comprovação de fato superveniente, aceito pela Instituição.

2.3 ENDEREÇO DE ENTREGA: Quinta Avenida, 750, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador – BA, CEP: 41745-004;

2.3.1 A entrega deverá ser agendada junto à Coordenação de Almoxarifado através do E-mail: almoxarifado@mpba.mp.br. Para maiores informações entrar em contato pelos telefones números – (71)3103-0123/0124;

2.3.2 Dias para entrega - segunda a sexta-feira (dias úteis); HORÁRIOS – 8 às 11 horas e/ou 14 às 17 horas.

2.4 REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): O fornecedor deverá entregar o produto em embalagem, contendo as seguintes informações

impressas pelo fabricante: dados de identificação do produto e marca do fabricante, CNPJ, nome do fabricante, quantidades e data de fabricação.

2.5 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S): prazo – 10 (dez) dias úteis;

2.6 DEMAIS REGRAMENTOS PARA O RECEBIMENTO:

2.6.1 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais;

2.6.2 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

2.6.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

2.6.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente

acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de até 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.2 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia.

3 - INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕES O OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	Marca/ Modelo	Unid. forn	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
					R\$	R\$
1	COPO, para agua, descartavel, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plastico (PP), com resina termoplastica destinada ao consumo de bebidas, material nao toxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformacoes, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolavel, com 100 unidades, com tolerancia de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plasticos descartaveis deve ser verificado ainda, a impressao da descricao do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificacao (identificacao da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), nao sendo necessario informar o peso minimo de cada copo; o Selo de Identificacao da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plasticos. COPO INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visiveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificacao do fabricante; capacidade do copo; e		cento	2800		


	simbolo de identificacao do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente.					
VALOR TOTAL DA DISPENSA						

Dispensa copos 200 ml

Clarissa Cumming Farani Fernandes <clarissa.farani@mpba.mp.br>

Ter, 09/05/2023 16:49

Para: HDR Comércio <hdr.comer@gmail.com>;suprimentos@mpba.mp.br>

 3 anexos (357 KB)

TERMO DE REFERÊNCIA COPOS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..xlsx;

Prezados, boa tarde!

Seguem, em anexo, TR e pedido de cotação de copos descartáveis 200 ml para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

Agradecemos antecipadamente,


Clarissa Cumming Farani Fernandes
Coordenação de Suprimento MP-BA
Tel:(71) 3103-0148

Dispensa copos 200 ml

Clarissa Cumming Farani Fernandes <clarissa.farani@mpba.mp.br>

Ter, 09/05/2023 16:46

Para: casaatlantico16@gmail.com <casaatlantico16@gmail.com>;suprimentos
<suprimentos@mpba.mp.br>

 3 anexos (357 KB)

TERMO DE REFERÊNCIA COPOS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..xlsx;

Prezados, boa tarde!

Seguem, em anexo, TR e pedido de cotação de copos descartáveis 200 ml para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

Agradecemos antecipadamente,


Clarissa Cumming Farani Fernandes
Coordenação de Suprimento MP-BA
Tel:(71) 3103-0148

Dispensa copos 200 ml

Clarissa Cumming Farani Fernandes <clarissa.farani@mpba.mp.br>

Ter, 09/05/2023 16:44

Para: BERNADINO MORAIS <amecomercial2@gmail.com>;suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

 3 anexos (357 KB)

TERMO DE REFERÊNCIA COPOS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..xlsx;

Prezados, boa tarde!

Seguem, em anexo, TR e pedido de cotação de copos descartáveis 200 ml para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

Agradecemos antecipadamente,


Clarissa Cumming Farani Fernandes
Coordenação de Suprimento MP-BA
Tel:(71) 3103-0148

Dispensa copos 200 ml.

Clarissa Cumming Farani Fernandes <clarissa.farani@mpba.mp.br>

Ter, 09/05/2023 16:45

Para: CEABA CENTRAL DE ABASTECIMENTO <ceaba2011@hotmail.com>;suprimentos
<suprimentos@mpba.mp.br>

 3 anexos (357 KB)

TERMO DE REFERÊNCIA COPOS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..xlsx;

Prezados, boa tarde!

Seguem, em anexo, TR e pedido de cotação de copos descartáveis 200 ml para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

Agradecemos antecipadamente,


Clarissa Cumming Farani Fernandes
Coordenação de Suprimento MP-BA
Tel:(71) 3103-0148

Dispensa copos 200 ml.

Clarissa Cumming Farani Fernandes <clarissa.farani@mpba.mp.br>

Ter, 09/05/2023 16:43

Para: DANTAI Comércio e Serviços <dantai.comercial@yahoo.com>;suprimentos
<suprimentos@mpba.mp.br>

 3 anexos (357 KB)

TERMO DE REFERÊNCIA COPOS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..pdf; PEDIDO DE COTAÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS 200 ML..xlsx;

Prezados, boa tarde!

Seguem, em anexo, TR e pedido de cotação de copos descartáveis 200 ml para **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

Agradecemos antecipadamente,

Clarissa Cumming Farani Fernandes
Coordenação de Suprimento MP-BA
Tel:(71) 3103-0148



Certificado e Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade

Processo: CE-CPL/IQB 000009 54165/20-INC008-005
Revisão 03
Familia: 005

Contrato N°: 210406000009/CPL

Emissão: 04/01/2021
Validade: 03/01/2024

Produto: COPOS PLASTICOS DESCARTAVEIS

Revisão: 16/12/2022

Solicitante: ALTACOPPO IND. E COM. DE DESCARTAVEIS LTDA
Nome Fantasia: ALTACOPPO
CNPJ: 07711478000179
Endereço: ESTRADA DO GUATAMBU, 102 VILA SILVIANIA - VILA ALBERTINA - SAO PAULO - SP - 02729030
Fabricante: ALTACOPPO.IND. E COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEIS LTDA
Nome Fantasia: ALTACOPPO
CNPJ: 07711478000250
Endereço: RUA DOS TUCANOS, 235 - PARQUE INDUSTRIAL, CARAPICUIBA - SAO PAULO

Norma Aplicável: NBR 14865:2012 - COPOS PLASTICOS DESCARTAVEIS
Portaria Inmetro: 200/2021 - RGCP - REQUISITOS GERAIS DE CERTIFICACAO DE PRODUTOS
394/2020 - RAC - COPOS PLASTICOS DESCARTAVEIS

Certificado de Conformidade válido somente acompanhado das páginas 1 até 2.

Laboratório de Ensaio 1: INSTITUTO LAB SYSTEM DE PESQUISAS E ENSAIOS LTDA - RE N° 7261022 M DE 03/11/2022 RE N° 7261022_Q DE 09/11/2022

Esta autorizacao esta vinculada a um contrato e para o escopo acima citado. A validade deste Certificado de Conformidade esta atrelada a realizacao das avaliaco es de manutencao e tratamento de possiveis nao conformidades de acordo com as orientacoes do IQB previstas no RAC especifico.. Para verificacao da condicao atualizada de regularidade deste Certificado de Conformidade deve ser consultado o banco de dados de produtos e servicos certificados do Inmetro.

Motivo da Revisao: ALTERACAO DE ENDERECO DO SOLICITANTE DA CERTIFICACAO.
Mês de Manutenção: 01/2024
Mês de Confirmação: Não aplicável
Período da Auditoria: 26/10/2022 à 26/10/2022

Modelo de Certificação: AVALIACAO INICIAL EM AMOSTRAS RETIRADAS NO FABRICANTE E AUDITORIA DO SGQ, SEGUIDA DE MANUTENCAO PERIODICA ATRAVES DE COLETA DE AMOSTRA NO COMERCIO E AUDITORIA DO SGQ NO FABRICANTE (MODELO 5)

Observações: Certificado válido para o(s) seguinte(s) produto(s):

Cód. de Barras	Referência	Marca	Modelo	Descrição do produto
7898918330059	S/R	ALTACOPPO PRODUTOS DESCARTÁVEIS	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES
7898918330066	S/R	ALTACOPPO PRODUTOS DESCARTÁVEIS	COPO DESCARTÁVEL 200 ML TRANSPARENTE	MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES
7898918330219	S/R	ECOCOPPO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE

Assinado de forma
digital por FRANCIELY
MIRANDA
SANTOS:40788838857

FRANCIELY MIRANDA SANTOS
SIGNATÁRIA AUTORIZADA
1/2



Certificado e Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade

Processo: CE-CPL/IQB 000009 54165/20-INC008-005

Revisão 03

7898918330226	S/R	ECOCOPPO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML TRANSPARENTE	PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE
7895000331635	S/R	QUALITÁ	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE
7898968878662	S/R	PURA CASA	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE PURA CASA	PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 50 UNIDADES MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE
7898918331247	S/R	COUSINS EMBALAGENS	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE 100 UNIDADES	PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES MATÉRIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA 69,5 MM ALTURA DE 85,0 MM DIÂMETRO DA BASE 44,5 MM - CAPACIDADE VOLUMETRIC: 200ML - PIGMENTO: TRANSPARENTE - TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA - MANGA COM 100 UNIDADES.

Assinado de forma
digital por FRANCIELY
MIRANDA
SANTOS:40788838857

FRANCIELY MIRANDA SANTOS
SIGNATÁRIA AUTORIZADA
2/2

IQB – Instituto Brasileiro de Qualificação e Certificação – OCP 0006

CNPJ: 68.309.988/0001-09

Rua Araguari, 835, conjunto 22 - 2º andar - Vila Uberabinha - São Paulo - SP – 04514-041 – Tel. (11) 3238.1970

E-mail: iqb@iqb.org.br – Site: www.iqb.org.br

Anexo CERTIFICAÇÃO ECOCOPPOS. (0660513)

SEI 19.09.02345.0011193/2023-86 / pg. 33



----- Site do Inmetro -----



Sites de
Interesse



Mapa
do Site



Ouvidoria



Fale com
o Inmetro

Certificados

Produtos

Serviços

Empresas

Organismos
Acreditados



voltar

Produtos e Serviços com Conformidade Avaliada



topo

Certificados

Resultado da Consulta:

1 Certificado(s)

189 Produtos(s)

0 Serviços(s)

Página 1

Certificador: **IQB** Nº Certificado: **CE-CPL/IQB 000009 54165/20-005** Tipo: **Produto** Emissão: **04/01/2021** Validade: **03/01/2024** Status do Certificado: **Ativo** [Doc.Normativo](#)

CNPJ/CPF	Razão Social / Nome (PF)	Nome fantasia	Endereço	Status	Papel da empresa
07711478000179	ALTACOPPO IND. E COM. DE DESCARTÁVEIS LTDA	ALTACOPPO	ESTRADA DO GUATAMBU, 102, - VILA SILVI - VILA ALBERTINA - SAO PAULO, SP - BRASIL	ATIVO	SOLICITANTE/FABRICANTE
Marca	Modelo	Importado	Descrição		
ALTACOPPO	COPO DE 200 ML BRANCO 100 UN.	NÃO	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200 ML BRANCO, POLIPROPILENO, MANGA COM 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE 100 UN.	NÃO	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200 ML TRANSPARENTE, POLIPROPILENO, MANGA COM 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML TRANSPARENTE	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO PRODUTOS DESCARTÁVEIS	COPO DE 200 ML BRANCO 100 UN.	NÃO	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200 ML BRANCO, POLIPROPILENO, MANGA COM 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO PRODUTOS DESCARTÁVEIS	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE 100 UN.	NÃO	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 200 ML TRANSPARENTE, POLIPROPILENO, MANGA COM 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO PRODUTOS DESCARTÁVEIS	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005		
ALTACOPPO PRODUTOS DESCARTÁVEIS	COPO DESCARTÁVEL 200 ML TRANSPARENTE	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSÕES: DIÂMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIÂMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE PAREDE:		

			ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005
COUSINS EMBALAGENS	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE 100 UNIDADES	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSOES: DIAMETRO DA BOCA 69,5 MM ALTURA DE 85,0 MM DIAMETRO DA BASE 44,5 MM – CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200ML – PIGMENTO: TRANSPARENTE – TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA – MANGA COM 100 UNIDADES. - 54165/20-005
ECOCOPPO	COPO DE 200 ML BRANCO 100 UN.	NÃO	COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 ML BRANCO, POLIPROPILENO, MANGA COM 100 UNIDADES - 54165/20-005
ECOCOPPO	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE 100 UN.	NÃO	COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 ML TRANSPARENTE, POLIPROPILENO, MANGA COM 100 UNIDADES - 54165/20-005
ECOCOPPO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSOES: DIAMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIAMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005
ECOCOPPO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML TRANSPARENTE	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSOES: DIAMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIAMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005
PURA CASA	COPO DE 200 ML TRANSPARENTE PURA CASA	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSOES: DIAMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIAMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200 ML, PIGMENTO: TRANSPARENTE, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 100 UNIDADES - 54165/20-005
QUALITÁ	CCPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSOES: DIAMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIAMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 50 UNIDADES - 54165/20-005
QUALITÁ	COPO DE 200 ML BRANCO 50 UN.	NÃO	COPO PLASTICO DESCARTAVEL DE 200 ML BRANCO, POLIPROPILENO, MANGA COM 50 UNIDADES - 54165/20-005
QUALITÁ	COPO DESCARTÁVEL 200 ML BRANCO	NÃO	MATERIA PRIMA/RESINA: POLIPROPILENO, DIMENSOES: DIAMETRO DA BOCA: 69,5 MM X ALTURA: 85,0 MM X DIAMETRO DA BASE: 44,5 MM, CAPACIDADE VOLUMETRICA: 200 ML, PIGMENTO: BRANCO, TEXTURA DE PAREDE: ESTRIADA, MANGA: 50 UNIDADES - 54165/20-005



CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA							
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNID FORN	QUANT	VALOR UNIT R\$	CUSTO TOTAL R\$	MARCA	MODELO
1	COPO, para agua, descartavel, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plastico (PP), com resina termoplastica destinada ao consumo de bebidas, material nao toxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformacoes, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolavel, com 100 unidades, com tolerancia de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plasticos descartaveis deve ser verificado ainda, a impressao da descricao do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificacao (identificacao da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), nao sendo necessario informar o peso minimo de cada copo; o Selo de Identificacao da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plasticos. COPO INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visiveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificacao do fabricante; capacidade do copo; e simbolo de identificacao do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente.	cento	2800	4,88	13,664,00	Coposchio	caixa
Treze mil seiscentos sessenta quatro reais					13.664,00		
*	LOCAL DE ENTREGA – Ministério Público do Estado da Bahia, Quinta Avenida, 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador-BA, CEP.: 41.745-004. RAZÃO SOCIAL – MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA CNPJ nº 04.142.491/0001-66 ENDEREÇO – 5ª avenida, 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador-BA, CEP – 41745-004.						
OBSERVAÇÕES: 1- Dispensa de Licitação; 2 - No preço deverão estar inclusos todos os tributos, taxas, seguros, fretes, licenças bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas.							
ENVIAR NO ORÇAMENTO OS SEGUINTE DADOS: RAZÃO SOCIAL - CEABA Distribuidora de Alimentos Eireli CNPJ - 03.867.889/0001-05 ENDEREÇO - Rua Juscelino Kubtchek 59 Cajazeiras DATA DA PROPOSTA - 09/05/2023 VALIDADE DA PROPOSTA - mínima de 60 dias PRAZO DE ENTREGA - até 10 dias NÚMERO DA CONTA CORRENTE - 5381-3 BANCO - 237 AGÊNCIA - 3189-5 ASSINATURA DO REPRESENTANTE/VENDEDOR:							

CEABA
DISTRIBUIDORA DE
ALIMENTOS
EIRELI:03867889000
105

Assinado de forma digital
por CEABA DISTRIBUIDORA
DE ALIMENTOS
EIRELI:03867889000105
Dados: 2023.05.09 17:12:11
-03'00'

Ao
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA
Coordenação de Suprimentos
Contato: Srta. Clarissa
Objeto: Copo Descartável

Número: 090

PROPOSTA COMERCIAL

Prezado (a) Senhor (a),

Declaramos que esta proposta tem validade pelo prazo de 60 dias e que concordamos com todas as condições estabelecidas abaixo:

Item	Descrições	Qtd/Unid	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	COPO, para agua, descartavel, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plastico (PP), com resina termoplastica destinada ao consumo de bebidas, material nao toxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformacoes, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolavel, com 100 unidades, com tolerancia de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plasticos descartaveis deve ser verificado ainda, a impressao da descricao do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificacao (identificacao da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), nao sendo necessario informar o peso minimo de cada copo; o Selo de Identificacao da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plasticos. COPO INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visiveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificacao do fabricante; capacidade do copo; e simbolo de identificacao do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente. Marca: COPOSCCHIO	2.800/Cento	4,98	13.944,00
Valor Total da Proposta R\$				13.944,00

• CONDIÇÕES COMERCIAIS

Condições de Pagamento: C/Empenho

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias

Garantia: 01 (um) ano

Frete: CIF

Dados Bancários: Banco Bradesco 237 Agência: 3006 Conta: 10944-4 Op: 003

Contato: (71) 99126-9114 Danilo Carvalho

E-mail: danilo.comercial@yahoo.com

Maragogipe, 09 de maio de 2023.

DANILO CARVALHO
DE ALBUQUERQUE DE
JESUS:04415059538

Assinado de forma digital por
DANILO CARVALHO DE
ALBUQUERQUE DE
JESUS:04415059538
Dados: 2023.05.09 22:22:52 -03'00'

DANILO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

(71) 99126-9114

danilo.comercial@yahoo.com

Rua Coronel Antonio Felipe de Melo,nº 9 A
Caja, Maragogipe – BA, Cep: 44.420-000



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhe-se o referido processo, acompanhado das propostas 0660504, 0660517 e 0660520, para análise de conformidade das especificações.

Favor indicar, também, os fiscais da Dispensa e o CNAE do bem solicitado.

Após, retorne-se para darmos prosseguimento ao processo de contratação.

Att,



Documento assinado eletronicamente por **Clarissa Cumming Farani Fernandes** em 10/05/2023, às 08:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0660523** e o código CRC **95820D5B**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À Coordenação de Suprimentos,

Retorne-se o presente expediente para esta coordenação, ciente e de acordo com as propostas apresentadas.

O ramo de atividade do objeto a ser contratado - CNAE (Código Nacional de Atividade Econômica), que entendo ser o mais adequado é "4649-4/99 ARTIGOS DESCARTÁVEIS EM GERAL (COPOS, TALHERES, GUARDANAPOS, EMBALAGENS PARA ALIMENTOS PREPARADOS E SIMILARES); COMÉRCIO ATACADISTA DE".

O fiscal e o suplente serão respectivamente, Mário Augusto Maia Guimarães Miranda, matrícula 352.797 e Danilo de Paula Pedrosa, matrícula 353.796.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Maia Guimaraes Miranda** em 10/05/2023, às 09:30, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0660588** e o código CRC **2D4F71BF**.

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

Unidade:

COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTO

Objeto:

AQUISIÇÃO DE COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA.

Enquadramento do Objeto:

Aquisição

Indicação da Necessidade para a Contratação:

Para o atendimento das demandas nas unidades da Capital e do Interior deste Ministério Público, até o mês de julho de 2023.

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:

Não

II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:

Sim

Outros (especificar):

-

PROPOSTAS APRESENTADAS

Proposta 1:

1-Item:

COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA

1-Fornecedor (Nome / Razão Social):

ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA

1-Valor Total (R\$):

12.852,00

Proposta 2:

2-Item:

COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA

2-Fornecedor (Nome / Razão Social):

CEABA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI.

2-Valor Total (R\$):

13.664,00

Proposta 3:

3-Item:

COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA

3-Fornecedor (Nome / Razão Social):

DANILO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.

3-Valor Total (R\$):

13.944,00

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

1-Fornecedor (Nome / Razão Social):

ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA

1-Endereço:

RUA DO PAQUISTÃO 510 - GRANJAS RURAIS P.VARGAS - SALVADOR/BA

1-CPF/CNPJ:

082611390001-09

1-Valor (R\$):

12.852,00

2-Fornecedor (Nome / Razão Social):

-

2-Endereço:

-

2-CPF/CNPJ:

-

2-Valor (R\$):

-

3-Fornecedor (Nome / Razão Social):

-

3-Endereço:

-

3-CPF/CNPJ:

-

3-Valor (R\$):

-



Documento assinado eletronicamente por **Clarissa Cumming Farani Fernandes** em 10/05/2023, às 10:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0660692** e o código CRC **792569FC**.



1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): <i>Aquisição de Copo Descartável para Água.</i> <u>Observação:</u> Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO	(X)	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
ESCOLHER UMA DAS DUAS OPÇÕES (Marcar com X):	()	B) AQUISIÇÃO PARCELADA <u>Observação:</u> Caso seja definida esta opção, as regras de parcelamento constam na tabela 2 do ANEXO I (indicado ao final do documento).
1.3 JUSTIFICATIVA: <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	<i>A aquisição de copo descartável para água se faz necessária para o atendimento das demandas nas unidades da Capital e do Interior deste Ministério Público, até o mês de julho de 2023, levando em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.</i>	
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	<i>O quantitativo de copo descartável para água se justifica levando-se em consideração a média de consumo entre outubro de 2022 e março de 2023.</i>	
1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):	() SIM	
	(X) NÃO	
	1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:	
	1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo: <i>e</i>	
2. FUNDAMENTO LEGAL		
2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE	()	A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;



CONTRATAÇÃO ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	(X)	B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;
	()	C) OUTROS (especificar)

3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL	3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO	
	()	A SIM
	(X)	B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)
3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	
	➤	Até 5 dias () Úteis (X) Corridos.
	➤	Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.
	3.2.2 PRAZO DE ENTREGA	
	➤	10 dias () Úteis (X) Corridos
	➤	O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.
	3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA	
	()	A) NÃO
	(X)	B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.
	➤	Por até 10 dias () Úteis (X) Corridos
	3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:	
	5ª Avenida, nº 750, do CAB - Salvador, BA - Brasil - CEP: 41.745-004	
	3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:	
	➤	Entrega deve ser agendada - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):



3.2 REGRAS DE
EXECUÇÃO
CONTRATUAL

(X) A) NÃO () B) SIM

- Unidade responsável por receber: Coordenação de Almojarifado
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0123 - almojarifado@mpba.mp.br
- Dias para realização da entrega: Segunda a sexta-feira
- Horários para entrega: 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00
- Condições especiais: Não se aplica

3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(X) A) BENS ENTREGUES MONTADOS

() B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS

C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:

➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

() B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

() C) Mediante agendamento:

○ Unidade responsável:

○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e
_____@mpba.mp.br

○ Dias para realização da montagem:

○ Horários para entrega:

➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

() A) Sede específica do MPBA em Salvador:

() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

() C) Outra. Indicar:

3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(X) A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO

() B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:



		<p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>() A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:</p> <p>() B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:</p> <p>() C) Mediante agendamento:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Unidade responsável:○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e _____@mpba.mp.br○ Dias para realização da instalação:○ Horários para entrega: <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p>
		<p>3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:</p> <p><i>O fornecedor deverá entregar o produto em embalagem, contendo as seguintes informações impressas pelo fabricante: dados de identificação do produto e marca do fabricante, CNPJ, nome do fabricante, quantidades e data de fabricação.</i></p> <p>3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:</p> <p><i>Não se aplica.</i></p>
<p>3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO</p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p>	<p>()</p> <p>()</p> <p>(X)</p>	<p>A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA</p> <p>B) PRAZO DE VALIDADE:</p> <p>Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado _____ (_____) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.</p> <p>C) GARANTIA - Regras:</p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p> <p>(X) A) CONTRATADA (Regra geral)</p> <p>() B) FABRICANTE (Exceção)</p> <p>➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):</p> <p>➤ DURAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p>



	<p><input type="checkbox"/> A) 01 ANO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)</p> <p><input type="checkbox"/> C) OUTRO. Especificar:</p> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ HORAS <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) 3 DIAS <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>➤ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</p> <p><input type="checkbox"/> A) SIM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) NÃO</p> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</p> <p><input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p><input type="checkbox"/> B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)</p> <p><input type="checkbox"/> C) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).</p> <p>Regras:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;○ O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; <p><input type="checkbox"/> D) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DEMAIS REGRAMENTOS:</p>
3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO	3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 2 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos
	3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos
	3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: <i>Coordenação de Almoxarifado</i>
	3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):
	<p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) PRAZO: <input type="checkbox"/> _____ HORAS <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 10 DIAS <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p>



	DEMAIS REGRAMENTOS: 3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais. 3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo; 3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005; 3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.	
3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	<input type="checkbox"/> ()	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS. ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	3.5.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA
	<input type="checkbox"/> ()	B) PAGAMENTO PARCELADO: ➤ Quantidade de parcelas: ➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):
	3.5.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) NÃO SE APLICA



	()	B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	(X)	A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS
	()	B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. <u>Regras:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): () A) INPC/IBGE () B) OUTRO. Indicar:➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;
3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.7.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	(X)	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none">➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): () Opção 1: _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor (X) Opção 2: 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor
	()	B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none">➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): () Opção 1: _____ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X): () A) Data certa: ____ de ____ de ____ () B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico



		<p>() Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</p> <p>() A) Data certa: ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p>➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):</p>
	3.7.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	(X)	A) NÃO
	()	B) SIM. Justificativa:
3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	<i>Fornecer o material de acordo com as especificações deste DOD, anexo I, tabela indicativa de itens, dentro dos prazos estipulados e rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação dos objetos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização.</i>	
3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	<i>Realizar os pagamentos devidos em razão do fornecimento, nos termos e condições previstos neste DOD;</i> <i>Permitir o acesso dos empregados autorizados do Fornecedor às instalações físicas do MPBA, nos locais e na forma que, eventualmente, se façam necessários para a realização da(s) entrega(s);</i> <i>Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do fornecimento, notificando o Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.</i> <i>Disponibilizar ao Fornecedor, quando formalmente solicitado, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas.</i>	
3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	(X)	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	()	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	()	C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: ➤ Percentual exigido: () 5% (cinco por cento) <u>OU</u> () Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento) ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.



ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total por item
1	COPO, para agua, descartavel, cor branco ou transparente, capacidade 200 ml, em plastico (PP), com resina termoplastica destinada ao consumo de bebidas, material nao toxico, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformacoes, bordas afiadas e rebarbas. Embalagem: manga/pacote inviolavel, com 100 unidades, com tolerancia de -1 unidade. EMBALAGEM: Nas mangas dos copos plasticos descartaveis deve ser verificado ainda, a impressao da descricao do produto, sua capacidade total, a quantidade e sua codificacao (identificacao da rastreabilidade, conforme memorial descritivo), nao sendo necessario informar o peso minimo de cada copo; o Selo de Identificacao da Conformidade deve ser apostado ou impresso nas mangas e nas caixas dos copos plasticos. COPO INDIVIDUAL: Os copos devem trazer gravado em relevo, com caracteres visiveis e de forma indelevel, pelo menos o seguinte: marca e identificacao do fabricante; capacidade do copo; e simbolo de identificacao do material para reciclagem, conforme ABNT NBR 13230. Atender a (s) Portaria (s) Inmetro vigente.	Centos	2.800	4,59	12.852,00
Valor Total dos itens					12.852,00

Extrato de Fornecedor

Dados Básicos + Documentação

Razão Social: ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA LTDA
 Fantasia : ATLANTICO SUL
 CNPJ / CPF: 08.261.139/0001/09
 CRC/CRS: 0019868-4 Vencimento: 18/04/2024
 Situação:Ativo Situação RFB:
 Endereço: RUA DO PAQUISTAO Categoria: NO - Normal
 Complemento: GALPAO 04 Número: 510
 Cidade: Salvador Bairro: GRANJAS RURAIS P VARGAS
 E - mail: licitacao.atlscomercio@gmail.com UF: BA CEP: 41.230.050
 Telefone: (71) 3045-9300 Fax:(71) 8747-5519 Telefax: 71987475519
 Cadastramento: 16/10/2013 Renovação: 13/07/2018
 Pessoa p/ contato: JORGE FEITOZA Desempenho (%): 107

Documento	Número	Vencimento	Vencidos	Situação Certidão
CNPJ/CPF	08.261.139/0001-09			Sem Situação
CADASTRO DE CONTRIBUINTE ESTADUAL	069811199			Sem Situação
CADASTRO DE CONTRIBUINTE MUNICIPAL	42542600137	31/12/2023		Sem Situação
REGULARIDADE FAZENDA FEDERAL E A DIVIDA ATIVA E INSS	S/N	26/05/2023		Positiva com efeito de Negativa
REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL	20232652766	04/07/2023		
REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL	1749339	07/08/2023		Negativo
BALANCO PATRIMONIAL	31/12/2021	31/05/2023		
CONCORDATA E FALENCIA	00131170	17/05/2023		Negativa
DECLARACAO DO EMPREGADOR				
DECLARACAO DE SUPERVENIENCIA				
REGULARIDADE COM O FGTS - CEF	202304280120574436	27/05/2023		Sem Situação
DECLARACAO DE DESENQUADRAMENTO				
CERTIDAO DE DEBITOS TRABALHISTAS	8750635/2023	27/08/2023		Positiva com efeito de Negativa
COMPROVANTE DE RESIDENCIA				
CONTRATO SOCIAL	17/09/2021			



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20232737438**

RAZÃO SOCIAL	
ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
069.811.199	08.261.139/0001-09

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 10/05/2023, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 08.261.139/0001-09
Razão Social: ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA LTDA EPP
Endereço: R DO PAQUISTAO 510 GALPAO 04 / GRANJAS RURAIS PRES / SALVADOR / BA / 41230-050

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.


O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/04/2023 a 27/05/2023

Certificação Número: 2023042801205744360107

Informação obtida em 10/05/2023 09:51:06

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

			
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 08.261.139/0001-09 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
		DATA DE ABERTURA 30/08/2006	
NOME EMPRESARIAL ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ATLANTICO SUL			PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 13.21-9-00 - Tecelagem de fios de algodão 17.42-7-99 - Fabricação de produtos de papel para uso doméstico e higiênico-sanitário não especificados anteriormente 20.61-4-00 - Fabricação de sabões e detergentes sintéticos 22.22-6-00 - Fabricação de embalagens de material plástico 32.91-4-00 - Fabricação de escovas, pincéis e vassouras 46.39-7-01 - Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral 46.42-7-02 - Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho 46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria 46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico 46.49-4-04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria 46.79-6-99 - Comércio atacadista de materiais de construção em geral 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R DO PAQUISTAO		NÚMERO 510	COMPLEMENTO EDIF GRANJAS RURAIS PRESIDENTE VARGAS OUTROS GALPAO 04
CEP 41.230-050	BAIRRO/DISTRITO GRANJAS RURAIS PRESIDENTE VARGAS	MUNICÍPIO SALVADOR	UF BA
ENDEREÇO ELETRÔNICO JVGCONTABILIDADE@GMAIL.COM		TELEFONE (71) 3045-9300/ (71) 9971-9124	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/08/2006	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **17/01/2023** às **14:12:40** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

**ALERAÇÃO CONTRATUAL DE Nº 07, DA SOCIEDADE "ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E
INDÚSTRIA LTDA"**

CNPJ Nº 08.261.139/0001-09

JORGE ROBERTO SCHMIDT FEITOZA,

JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA,

Sócios da sociedade limitada de nome empresarial **ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA – EPP**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado da Bahia, sob o nº 29.202.947.488, com sede na Rua do Paquistão, 510, Galpão 04, Granjas Rurais Presidente Vargas, Salvador/BA, CEP 41.230-050, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 08.261.139/0001-09, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem alteração e consolidação do Contrato Social, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA. Retira-se da Sociedade o Sócio **JORGE ROBERTO SCHMIDT FEITOZA**, que possui na sociedade 10.000 (dez mil) Cotas, no valor total de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), cede e transfere para o Sócio remanescente **JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA**, a totalidade de suas Cotas, dando plena e geral quitação pelas Cotas ora cedidas.

DO CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA SEGUNDA. Em Consequência desta alteração o Capital Social que era de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), passa a ser de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais), dividido em 700.000 (setecentas mil) Cotas do valor nominal e unitário de R\$ 1,00 (um real), totalmente subscrito e integralizado em moeda nacional. O aumento do Capital Social no

1

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral



valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) é realizado com utilização de parte do saldo da Conta de LUCROS ACUMULADOS, e está isento de tributação pelo Imposto de Renda, de acordo com a legislação em vigor, ficando o mesmo assim distribuído de acordo com o quadro a seguir:

Nome do Sócio	Nº De	Valor da Cota	Total em R\$	%
JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA	700.000	1,00	700.000,00	100
TOTAL	700.000	1,00	700.000,00	100

CLÁUSULA TERCEIRA. A partir desta data a Sociedade passará a ser uma **SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL**, considerando a disposição constante do parágrafo único do art. 1.052 do Código Civil e em obediência ao contido na Instrução Normativa DREI nº 63, de 11 de junho de 2019.

DA ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA. Administração da Sociedade caberá ao Sócio JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA, com os poderes e atribuições de gerir e administrar os negócios da Sociedade representá-la Ativa e Passivamente, Judicial e extra Judicialmente, perante órgãos públicos, instituições financeiras, entidades privadas e terceiros em geral, bem como praticar todos os demais atos necessários à consecução dos objetivos ou à defesa os interesses e direitos da Sociedade, autorizado o uso do nome empresarial isoladamente.

O OBJETIVO SOCIAL

CLÁUSULA QUINTA. A Sociedade Altera o seu objetivo comercial para as seguintes atividades:

Atividade	CNAE
Comércio Atacadista de Produtos de Higiene, Limpeza e Conservação Domiciliar - Principal	4649-4/08
Comércio Atacadista de Roupas e Acessórios para Uso Profissional e de Segurança do Trabalho - Secundária	4642-7/02
Comércio Atacadista de Móveis e Artigos de Colchoaria - Secundária	4649-4/04
Comércio Atacadista de Artigos de Escritório e Papelaria - Secundária	4647-8/01
Comércio Varejista de Artigos de Uso Doméstico - Secundária	4759-8/99
Comércio Atacadista de Materiais de Construção em Geral - Secundária	4679-6/99
Fabricação de Sabões e Detergentes Sintéticos - Secundária	2061-4/00
Fabricação de Produtos de Papel para uso Doméstico e Higiênico-Sanitário não especificado anteriormente - Secundária	1742-7/99
Comércio varejista de artigos de uso doméstico não especificados anteriormente - Secundária	4759-8/99
Comércio Atacadista de Aparelhos Eletrodomésticos - Secundária	4649-4/01

2

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral



**DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

CLÁUSULA SEXTA. O administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da Sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

DA RATIFICAÇÃO E FORO

CLÁUSULA SÉTIMA. O foro para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do Contrato Social permanece o de Salvador/Ba.

CLÁUSULA OITAVA. As Cláusulas e condições estabelecidas em atos já arquivados e que não foram expressamente modificadas por esta alteração continuam em vigor.

Em face das alterações acima, consolida-se o Contrato Social, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE UNIPESSOAL "ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA – EPP"

JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA,

Sócio da sociedade limitada Unipessoal de nome empresarial **ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA – EPP**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado da Bahia, sob o nº 29.202.947.488, com sede na Rua do Paquistão, 510, Galpão 04, Granjas Rurais Presidente Vargas, Salvador/BA, CEP 41.230-050, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 08.261.139/0001-09, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem alteração e

3

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral



consolidação do Contrato Social, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

1 – DA DENOMINAÇÃO SOCIAL, SEDE, FINS E DURAÇÃO:

- 1.1** – A sociedade está constituída e girará sob a denominação de “**ATLANTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDDA – EPP**” e reger-se-á de acordo com as normas da Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002.
- 1.2** – A Sociedade mantém o endereço de sua sede social na Rua do Paquistão nº 510, Galpão 04, Granjas Rurais Presidente Vargas, CEP 41.230-050, nesta cidade do Salvador, capital do Estado da Bahia,
- 1.3** A Sociedade mantém como seu objetivo comercial as atividades empresariais de Comércio e Indústria mencionadas no quadro a seguir:

Atividade	CNAE
Comércio Atacadista de Produtos de Higiene, Limpeza e Conservação Domiciliar - Principal	4649-4/08
Comércio Atacadista de Roupas e Acessórios para Uso Profissional e de Segurança do Trabalho - Secundária	4642-7/02
Comércio Atacadista de Móveis e Artigos de Colchoaria - Secundária	4649-4/04
Comércio Atacadista de Artigos de Escritório e Papelaria – Secundária	4647-8/01
Comércio Varejista de Artigos de Uso Doméstico - Secundária	4759-8/99
Comércio Atacadista de Materiais de Construção em Geral - Secundária	4679-6/99
Fabricação de Sabões e Detergentes Sintéticos - Secundária	2061-4/00
Fabricação de Produtos de Papel para uso Doméstico e Higiênico-Sanitário não especificado anteriormente - Secundária	1742-7/99
Comércio varejista de artigos de uso doméstico não especificados anteriormente - Secundária	4759-8/99
Comércio Atacadista de Aparelhos Eletrodomésticos - Secundária	4649-4/01
Comércio Atacadista de Produtos Alimentícios em geral	4639-7/01

Podendo ampliar suas atividades para outros ramos de negócios mediante alteração do Contrato Social,

- 1.4** – A Sociedade iniciou suas atividades em 30 de agosto de 2006, e seu prazo de duração é por tempo indeterminado.

2 – DO CAPITAL SOCIAL, COTASS E RESPONSABILIDADE DOS SÓCIOS:

- 2.1** – O Capital Social é de R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais), dividido em 700.000 (setecentas mil) Cotas do valor nominal e unitário de R\$ 1,00 (um real), totalmente subscrito e integralizado em moeda nacional, e está distribuído entre os Sócios Cotistas na forma do quadro a seguir:

4

Junta Comercial do Estado da Bahia

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral





Nome do Sócio	Nº De	Valor da Cota	Total em R\$	%
JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA	700.000	1,00	700.000,00	100
TOTAL	700.000	1,00	700.000,00	100

2.2 – Cada Cota dá o direito a um voto nas deliberações Sociais.

2.3 – A responsabilidade do Sócio é restrita ao valor de suas Cotas, mas responde pela integralização do Capital Social, conforme artigo 1.052, da Lei 10.406/2002.

3 - DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE:

3.1- A Sociedade é administrada pelo Sócio **JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA**, que investido no cargo de Sócio Administrador, o qual assina isoladamente todos os documentos de interesse da Sociedade, e independente de CAUÇÃO faz uso da denominação social em todos os negócios, sem nenhuma restrição no que concerne a atos de administração. Todavia, fica expressamente vedado o uso da denominação Social em negócios estranhos ao objetivo social, bem como em avais, fianças e abonos em benefício próprio, ou de mero favor para terceiros.

3.2 – As Procurações outorgadas em nome da Sociedade são firmadas pelo Sócio Administrador, mencionando expressamente os poderes conferidos, bem como os prazos de validade, com exceção daquelas para fins judiciais.

3.3 – O Sócio Administrador tem direito uma retirada mensal a título de Pro-labore, cuja importância será debitada a Conta de Resultado do Exercício, obedecido o limite permitido pela legislação do Imposto de Renda.

4 - DO FALECIMENTO, IMPEDIMENTO OU RETIRADA DE SÓCIO:

4.1 – O falecimento, interdição ou insolvência do Sócio não determinará a dissolução da Sociedade, que continua a existir entre os herdeiros do Sócio falecido ou interdito que desejarem participar da Sociedade. Quando os herdeiros, sucessores ou representantes legais não desejarem ser admitidos na Sociedade, à parte do sócio excluído será paga com base em Balanço Especial levantado para tal fim e será feita a quem de direito em 12 parcelas mensais, iguais e sucessivas, atualizadas monetariamente por índice oficial estabelecido pelo Governo Federal, sendo que a primeira parcela terá vencimento 60 (sessenta) dias após o encerramento do Balanço Especial levantado par tal finalidade.

5 - DO EXERCÍCIO SOCIAL, DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS, LUCROS OU PREJUÍZOS.

5.1 – O exercício Social encerrar-se-á em 31 de dezembro de cada ano civil, ocasião em que a administração restará contas justificativas de sua gestão e procederá a elaboração do Inventário, levantamento de Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício. Registrando-se Lucros, destes serão deduzidas as provisões para o Imposto de

5

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral



Renda e eventuais prejuízos. O saldo remanescente será distribuído para o Sócio ou retido se a situação da Sociedade não for compatível com a distribuição.

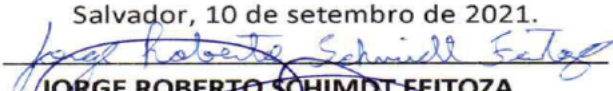
- 5.2 - Apurando-se Prejuízos, este serão contabilizados em conta especial redutora do Patrimônio Líquido para compensação com Lucros subsequentes ou suportados no caso de liquidação da Sociedade.

6 – OUTRAS DISPOSIÇÕES:

- 6.1 – A Sociedade entrará em liquidação nos casos previstos em lei ou por manifestação da vontade do seu componente.
- 6.2 Os casos omissos neste Contrato serão regidos pelas disposições da legislação em vigor.
- 6.3 – O sócio Administrador declara sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.
- 6.4 – Fica eleito o Foro da Comarca de Salvador, capital do Estado da Bahia, designado para dirimir quaisquer dúvidas surgidas no cumprimento do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e Contratados, assinam o presente instrumento, para que produza seus efeitos legais.

Salvador, 10 de setembro de 2021.


JORGE ROBERTO SCHIMDT FEITOZA


JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA





http://assinador.pscs.com.br/assinadordweb/autenticacao?chave1=XWA3oHhRAx6tBxoolr0Dlw&chave2=BT-06aCCpmpeIH2nWncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 0173113559-ALLAN SILVA SOUZA

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, ALLAN SILVA SOUZA, com inscrição ativa na(o) CRC/BA sob o nº 034285, expedida em 10.06.2013, inscrito no CPF nº [REDACTED] DECLARO, sob as penas da Lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

Documentos apresentados:

1. CONTRATO SOCIAL POR ALTERAÇÃO Nº 7 DA ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA LTDA, contendo 6 páginas.
2. RG DO SÓCIO: JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA, contendo 1 página.
3. DBE ASSINADO POR JORGE ROBERTO FRANÇA FEITOZA, 244 – Alteração de atividades econômicas (principal e secundarias, 211 – Alteração de endereço dentro do município, 202 – Alteração da pessoa física responsável perante ao CNPJ, 247 – Alteração de capital social, Quadro de Sócios e Administradores – QSA contendo 1 página.
4. TERMO DE DISPENSA DA VIABILIDADE LOCACIONAL - JESSICA SALMEIRO GOMES BARRETO.

Salvador/BA, 14 de Setembro de 2021.


Allan Silva Souza
CRC 34285
CPF 017311355-99

ALLAN SILVA SOUZA
CRC-BA 034285/O-6

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral

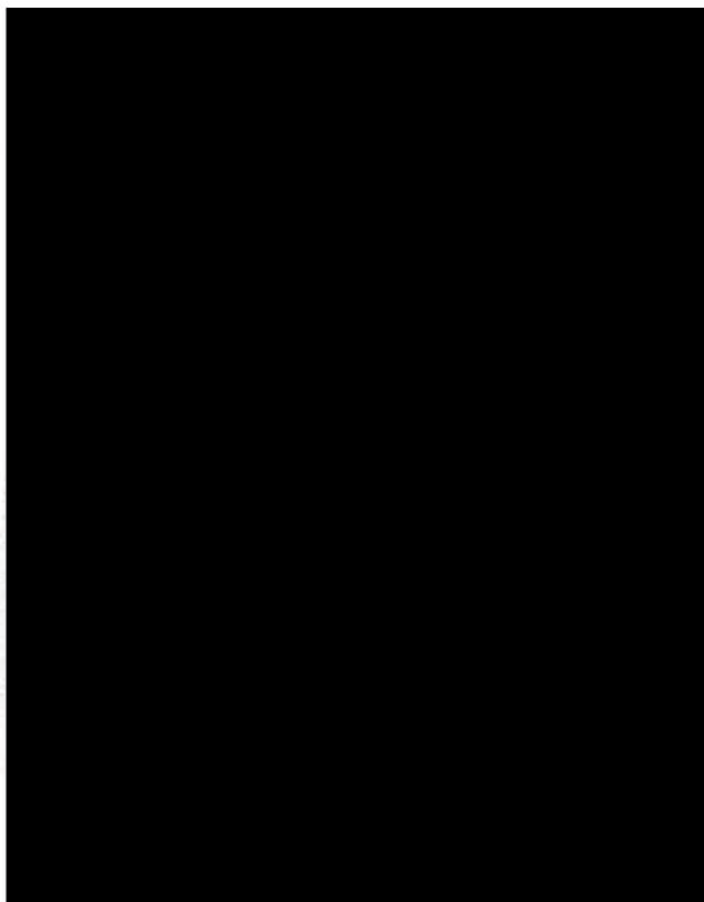
Anexo CONTRATO SOCIAL. (0661162)

SEI 19.09.02345.0011193/2023-86 / pg. 61





http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=XWA3oHhRAX6tBxoolr0Dlw&chave2=BT-06aCCpmpeIH2nWncfRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: 01731135599-ALLAN SILVA SOUZA



Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral





217962041

TERMO DE AUTENTICAÇÃO

NOME DA EMPRESA	ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA
PROTOCOLO	217962041 - 14/09/2021
ATO	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

MATRIZ

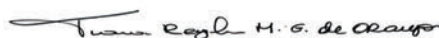
NIRE 29202947488
CNPJ 08.261.139/0001-09
CERTIFICO O REGISTRO EM 17/09/2021
PROTOCOLO ARQUIVAMENTO 98113792 DE 17/09/2021 DATA AUTENTICAÇÃO 17/09/2021

EVENTOS

051 - CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO ARQUIVAMENTO: 98113792

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: [REDACTED] ALLAN SILVA SOUZA - Assinado em 14/09/2021 às 16:05:51



TIANA REGILA M G DE ARAÚJO

Secretária-Geral

1

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/09/2021

Certifico o Registro sob o nº 98113792 em 17/09/2021

Protocolo 217962041 de 14/09/2021

Nome da empresa ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA NIRE 29202947488

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 128887559667677

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/09/2021

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral

Anexo CONTRATO SOCIAL: (0661162)

SEI 19.09.02345.0011193/2023-86 / pg. 63



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COORDENADORIA DE CADASTRO

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO
PESSOA JURÍDICA

Validade deste Alvará: 31/12/2023

RAZÃO SOCIAL: ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA

NOME FANTASIA: ATLANTICO SUL

CGA: 425.426/001-37

CNPJ: 08.261.139/0001-09

ENDEREÇO: Rua do Paquistão, 510, #EDIF:GRANJAS RURAIS PRESIDENTE
VARGAS;OUTROS:GALP - GRANJAS RURAIS PRESIDENTE VARGAS

NATUREZA JURÍDICA: 206-2 - Sociedade Empresaria Limitada

CONSTITUIÇÃO EMPRESA: Matriz

ATIVIDADE(S)	CNAE	DATA INÍCIO
Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar	4649-4/08	29/06/2015
Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente	4759-8/99	22/06/2012
Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria	4647-8/01	29/06/2015
Comércio atacadista de materiais de construção em geral	4679-6/99	29/06/2015
Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria	4649-4/04	29/06/2015
Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho	4642-7/02	29/06/2015
Fabricação de escovas, pincéis e vassouras	3291-4/00	29/06/2015
Fabricação de produtos de papel para uso doméstico e higiênico-sanitário não especificados anteriormente	1742-7/99	12/02/2016
Fabricação de sabões e detergentes sintéticos	2061-4/00	12/02/2016
Fabricação de embalagens de material plástico	2222-6/00	12/02/2016
Tecelagem de fios de algodão	1321-9/00	12/02/2016
Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral	4639-7/01	20/09/2021
Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico	4649-4/01	20/09/2021

TIPO DE UNIDADE: Unidade Produtiva

FORMA DE ATUAÇÃO: Estabelecimento Fixo

SITUAÇÃO CADASTRAL: Ativa Regular

Nº TVL: 301911 **VALIDADE:** Definitivo

DATA DA INSCRIÇÃO: 22/06/2012

DATA DE IMPRESSÃO: 11/01/2023

Para o exercício da atividade, se Produtiva ou Auxiliar, observar TVL e suas restrições.

CONDICIONANTES:

CÓDIGO DE CONTROLE : CF59353261C8F7F52448D1AD39E312D0

A autenticidade deste Alvará poderá ser confirmada na página da Secretaria Municipal da Fazenda (<http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>), através do código de controle acima



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Tendo em vista que a Coordenação de Almocharifado solicitou abertura de processo de dispensa de licitação de copos descartáveis para água, encaminhe-se o presente expediente para preenchimento das informações orçamentárias com posterior envio à Unidade Gestora, Diretoria Administrativa, para análise e manifestação.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Clarissa Cumming Farani Fernandes** em 10/05/2023, às 10:52, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0660835** e o código CRC **E21B284C**.

Formulário de Informações Orçamentárias

Projeto / Ação / Atividade (número e nome):

2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

Código da Unidade Orçamentária:

40101

Código da Unidade Gestora:

0003

Saldo Orçamentário:

1.006.839,30

Natureza da Despesa:

33.90.30.000

Responsável pela Informação:

MARIANA COSTA DE ABREU ALVES

Responsável pela Unidade Gestora:

MARIA AMALIA BORGES FRANCO

Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):

047/2023-DADM



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Costa de Abreu** em 10/05/2023, às 16:40, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0661732** e o código CRC **D1E9BE84**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

À Diretoria Administrativa,

Em atenção a Dispensa de Licitação e objetivando a instrução do presente processo, segue informações orçamentárias extraídas do **FIPLAN/PLAN60**:

PAOE: 2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

Objetivo do PAOE: Atender despesas administrativas e outros serviços auxiliares, bem como de assessoramento e controle

Unidade Orçamentária: 40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência

Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público

Região/Fonte: 9900 - Estado / 1.500.0.100.000000.00.00.00 - Destinação

Elemento de despesa: 33.90.30.000 - Material de Consumo

Saldo de dotação disponível: **R\$ 1.006.839,30 (um milhão, seis mil oitocentos e trinta e nove reais e trinta centavos)**

Esclarecendo que se trata apenas de uma previsão de Disponibilidade Orçamentária, considerando a tramitação de outros processos com as mesmas características do elemento de despesa 33.90.30.000.



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 10/52/0503, às 15:1f, com Arme Nto v ormati° o n45f 7, de 12 de Dezembro de 0505 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5 informando o código de verificação **0661735** e o código CRC **56D8A7E7**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À DCCL - Coordenação de elaboração e acompanhamento de contratos e convênios,

Para análise da conformidade acerca da solicitação, bem como da existência de procedimentos desta Unidade Gestora com mesmo objeto no interstício de 60 (sessenta) dias, para contratar, por dispensa de licitação, a aquisição de copo descartável para água, com capacidade de 200 ml, para atendimento das demandas da Instituição, através da Coordenação de Almoxarifado, conforme exposto no DOD (0659979).

Conforme Comunicação Interna 28 (0659884) da referida Coordenação, a aquisição dos itens se faz necessária ao atendimento das demandas deste Ministério Público, nas unidades da Capital e interior do Estado, até o mês de julho de 2023, tendo em vista que o PCE Nº 40.003.2023.0001, processo SEI nº 19.09.02345.0009662/2023-39, restou fracassado, pois o produto ofertado não atendia as especificações exigidas.

O valor proposto para a contratação, no total de **R\$ 12.852,00** (doze mil oitocentos e cinquenta e dois reais), foi obtido através de pesquisa de mercado, tendo como vencedora a proposta da empresa ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA.

Pelos motivos expostos pela unidade demandante, bem como por haver disponibilidade orçamentária, conforme Formulário de Informações Orçamentárias anexo (0661732), informo que esta Diretoria está de acordo com a referida despesa.

Para fiscalização contratual, serão indicados os servidores a seguir:

- Fiscal: Mário Augusto Maia Guimarães Miranda, matrícula 352.797;
- Suplente: Danilo de Paula Pedrosa, matrícula 353.796.

Maria Amalia Borges Franco
Diretora Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Maria Amalia Borges Franco** em 15/05/2023, às 13:32, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0664371** e o código CRC **3A16962F**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA LTDA**, CNPJ **08.261.139/0001-09**, e de seu respectivo sócio, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0665603), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 10/50/2523, às 19:0f, com o número de 4597, de 10 de Dezembro de 2525 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5 inserindo o código de verificação **0665582** e o código CRC **D140BA37**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento no regime jurídico da lei estadual nº 9.433/2005**, encaminhado pela **Coordenação de Almoxarifado**, para aquisição de copos descartáveis para água.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtidas 03 (três) propostas de preço. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **ATLANTICO SUL COMERCIO E INDUSTRIA LTDA**, CNPJ **08.261.139/0001-09**, pelo preço proposto de **R\$ 12.852,00 (doze mil oitocentos e cinquenta e dois reais)**, conforme proposta 0660504.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Por fim, e considerando:

1. Que o presente expediente foi instruído após o dia 31/03/2023;
2. A publicação da Medida Provisória Nº 1.167/2023 (que alterou a redação do artigo 191 e do artigo 193 da Lei nº 14.133/2021 com a consequente prorrogação do da vigência dos regimes jurídicos anteriores à referida legislação, até o dia 30 de dezembro de 2023) ocorrida no dia 30/03/2023, data posterior à publicação do Ato Normativo nº 012/2023 deste Ministério Público do Estado da Bahia;
3. A exigência contida no art. 2º, §2º, do Ato Normativo nº 12/2023, que autorizava a contratar com fundamento no regime jurídico da lei estadual nº 9.433/2005, desde que a autorização da contratação fosse devidamente publicada até o dia 31 de dezembro de 2023;
4. Que está em curso a alteração do Ato Normativo nº 012/2023.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 10/05/2023, às 10:52, conforme Ato Normativo nº 547, de 10 de Dezembro de 2025 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5 informando o código verificador **0665605** e o código CRC **413A648D**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Considerando a instrução processual, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações, autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa **ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA**, no valor de R\$ 12.852,00 (doze mil oitocentos e cinquenta e dois reais), para aquisição de copos descartáveis para água.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações para providências pertinentes.

Frederico Welington Silveira Soares
SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Welington Silveira Soares** em 16/05/2023, às 15:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0665821** e o código CRC **9A7DD9AB**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à **DADM - Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa**, acompanhado do extrato da publicação da Autorização para Dispensa de Licitação no Diário da Justiça Eletrônico nº 3.333 do dia 17/05/2023 (doc 0667692), para providências cabíveis tendo em vista autorização da despesa referente à aquisição de copos descartáveis para água pelo Superintendente de Gestão Administrativa (doc 0665821) em 16/05/2023.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Milena Mª Cardoso do Nascimento
Assistente Técnico-Administrativo
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 10/52/353, às 5: f5: àconArme Nto v ormati° o n4570àde 12 de Dezembro de 3535 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5 informando o código de verificação **0667215** e o código CRC **F39BB38B**.

RESUMO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO DE CONSIGNATÁRIA. Processo SEI: 19.09.02328.0012591/2022-52. Parecer Jurídico: 226/2023. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a FINANCEIRA ALFA S.A –Crédito, Financiamento e investimento, CNPJ nº 17.167.412/0075-50. Objeto: o credenciamento da FINANCEIRA ALFA S.A –Crédito, Financiamento e investimento no Cadastro Geral de Consignatárias do Ministério Público do Estado da Bahia, de modo a estabelecer as condições gerais e os critérios a serem observados no processamento de consignações facultativas em folha de pagamento de membros e servidores deste MPBA, expressamente autorizadas mediante contratos de concessão de empréstimos celebrados entre estes e o INSTITUIÇÃO BANCÁRIA. Vigência: 60 (sessenta) meses, contados da data da publicação do resumo no Diário da Justiça Eletrônico.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2023 – PJR de Santo Antonio de Jesus. Processo SEI: 19.09.01722.0011148/2023-75. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Allef de Assis dos Santos, CNPJ: 20.171.981/0001-47. Objeto: Instalação de placa de sinalização externa das Promotorias de Justiça de Amargosa/BA. Valor: R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0044. Ação (P/A/OE): 4058. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.39. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2023 – PJR de Seabra. Processo SEI: 19.09.01113.0010045/2023-09. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Supermercado Costa Azul Ltda, CNPJ: 04.949.762/0001-90. Objeto: Aquisição de material de limpeza e higiene para atender demanda da Promotoria de Justiça Regional de Seabra-BA. Valor: R\$ 774,99 (setecentos e setenta e quatro reais e noventa e nove centavos). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0042. Ação (P/A/OE): 4058. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.30. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2023 – DTI. Processo SEI: 19.09.00841.0007476/2023-88. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Dacmax Distribuidora Ltda, CNPJ: 21.541.034/0001-63. Objeto: Aquisição de 100 (cem) cabos HDMI e de 50 (cinquenta) cabos DVI-D. Valor: R\$ 3.590,00 (três mil, quinhentos e noventa reais). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0021. Ação (P/A/OE): 2002. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.30. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 047/2023 – DADM. Processo SEI: 19.09.02345.0011193/2023-86. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Atlântico Sul Comércio e Indústria, CNPJ: 08.261.139/0001-09. Objeto: Aquisição de copo descartável para água. Valor: R\$ 12.852,00 (doze mil oitocentos e cinquenta e dois reais). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0003. Ação (P/A/OE): 2000. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.30. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 041/2023 – DADM. Processo SEI: 19.09.02345.0009573/2023-95. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Danilo Comércio e Serviços Limitada, CNPJ: 43.529.887/0001-12. Objeto: Aquisição de mídia de blu-ray. Valor: R\$ 1.432,00 (mil quatrocentos e trinta e dois reais). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0003. Ação (P/A/OE): 2000. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.30. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 40.405.2023.0003 – SAEB. Processo SEI: 19.09.02336.0008659/2023-64. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Honslye Achy Santos Rocha, CNPJ: 24.259.888/0001-40. Objeto: Aquisição de refletor LED 100 W. Valor: R\$ 2.824,00 (dois mil, oitocentos e vinte e quatro reais). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0048. Ação (P/A/OE): 4734. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.30. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2023 – DADM. Processo SEI: 19.09.01690.0009973/2023-46. Parecer Jurídico: Nº 874/2018. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Geonildo Santana Filho, CNPJ: 29.992.517/0001-96. Objeto: Serviços de coleta e entrega diárias de documentos e encomendas urgentes para Promotoria de Justiça de Paripiranga-BA pelo período de 12 (doze) meses. Valor: R\$ 8.736,00 (oito mil, setecentos e trinta e seis centavos). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0003. Ação (P/A/OE): 2000. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.39. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/2023 – DADM. Processo SEI: 19.09.01216.0007204/2023-95. Parecer Jurídico: Nº 874/2018. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Wlisses Jesus Santos, CNPJ: 45.946.948/0001-72. Objeto: Serviços de coleta e entrega diárias de documentos e encomendas urgentes para as Promotorias de Justiça de Olindina-BA pelo período de 12 (doze) meses. Valor: R\$ 6.360,00 (seis mil, trezentos e sessenta reais). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0003. Ação (P/A/OE): 2000. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.39. Fundamento Legal: Art. 59, inciso II da Lei Nº 9.433/2005.

AUTORIZAÇÃO PARA INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023 – CEAF. Processo SEI: 19.09.45340.0006544/2023-02. Parecer Jurídico: Nº 302/2023. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a Empresa Primasoft Informática Ltda, CNPJ: 69.112.514/0001-35. Objeto: Prestação de serviços de suporte técnico para manutenção do software Sophia Biblioteca Avançado (SGA), nº 4126, incluindo os serviços de atualização. Valor: R\$ 12.172,68 (doze mil, cento e setenta e dois reais e sessenta e oito centavos). Data da Autorização da Contratação: 16/05/2023. Dotação Orçamentária/Gestora: 40.101.0007. Ação (P/A/OE): 4309. Região: 9900. Destinação dos Recursos: 100. Natureza da Despesa: 33.90.40. Fundamento Legal: Art. 60, inciso I da Lei Nº 9.433/2005.



SRD	Solicitação de Reserva de Dotação	40101.0003.23.0000112-4
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa		
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público		
Tipo de Instrumento: Contratos e assemelhados	Modalidade Licitação: Dispensa - art. 59	Objeto: AQUISIÇÃO DE COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, DISPENSA 047/2023-DADM, SEI N. 19.09.02345.0011193/2023-86
Data do Cadastro: 17/05/2023	Situação: Incluída	Integração Simpas: Não
Responsável da Unidade: MARIA AMALIA BORGES FRANCO	E-mail Responsável pela Unidade: AMALIA@MPBA.MP.BR	Telefone do Responsável pela Unidade: 3103-0118
Valor da SRD (R\$) *** 12.852,00	DOZE MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS *** ** * *** ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** * ** *	
Justificativa:	Usuário de Alteração:	Data/Hora de Alteração:

DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO		
Exercício:	Dotação:	Valor Anual (R\$):
2023	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	12.852,00

DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO				
Exercício:	Dotação:	Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):	SRD - Exercício Corrente (R\$):	Saldo para Reserva após a SRD (R\$):
2023	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	-1.088.127,36	12.852,00	-1.100.979,36



INT		Instrumento Contratual		40101.0003.23.0000100-6	
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
Tipo de Despesa: Compras e Serviços					
Tipo Instrumento: Autorização de Compra		Número da LID: 40101.0003.23.0000104-0		Modalidade Licitação: Dispensa - art. 59	
Objeto: AQUISIÇÃO DE COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, DISPENSA 047/2023-DADM, SEI N. 19.09.02345.0011193/2023-86					
Data Celebração: 16/05/2023		Data Publicação no DOE: 17/05/2023		Nº do Instrumento no SIGAP: Número do Contrato/Convênio:	
Data Início: 17/05/2023		Data Término: 31/12/2023		Nº SRD: 40101.0003.23.0000112-4 Situação: Ativo	
Nome da Unidade Administrativa (UA): DADM					
Responsável pela UA: MARIA AMALIA BORGES FRANCO					
Email do Responsável pela UA: AMALIA@MPBA.MP.BR				Telefone do Responsável pela UA: 3103-0118	
Valor total do Instrumento (R\$) *** 12.852,00				DOZE MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS *** **	

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	12.852,00	Não				0,00

DADOS CREDOR			
Código:	2014014171		
Nome:	ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA		
CPF/ CNPJ:	08.261.139/0001-09	Insc. Estadual:	69811199
Responsável no Credor:	ATLÂNTICO SUL COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA	E-mail Responsável:	JVGCONTABILIDADE@GMAIL.COM

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Exercício:	Dotação Orçamentária:	Tipo de Gasto:	Valor (R\$):
2023	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	GERAL	12.852,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	31/12/2023	12.852,00



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação - Geral para conhecimento.
Sem mais, concluímos este processo.

Jessica Siqueira Souza
Unidade de Execução Orçamentária
Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 10/52/353, à: s 11f55àconArme Nto v ormati° o n4570àde 12 de Dezembro de 3535 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5 informando o código de verificação **0668011** e o código CRC **10B2572E**.