



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

| <b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)</b>   |   |
|---|---|
| <b>1. Identificação da Necessidade:</b>   |   |
| Aquisição de ferragens, devido à necessidade de atender as demandas de reposição e substituição de peças da sede do Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, situada no Centro Administrativo da Bahia.  |   |
| <b>2. Objeto da Contratação:</b>  |   |
| Aquisição de ferragens.   |   |
| <b>3. Tipo de Objeto:</b>   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento imediato.<br><input type="checkbox"/> Fornecimento parcelado.<br><input type="checkbox"/> Fornecimento continuado.<br><input type="checkbox"/> Serviço não continuado.<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.<br><input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. |   |
| <b>4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):</b>  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não*   |   |
| Se SIM, informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 2.296,75  |   |
| <b>5. Origem do Recurso:</b>  | <b>CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:<br/>(Se aplicável):</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.<br><input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Estadual.<br><input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Federal.   |   |
| <b>6. Formalização da Contratação:</b>  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Por empenho e AFM (não aplicável para hipóteses de inexigibilidade).<br><input type="checkbox"/> Por instrumento formal de contrato.  |   |
| <b>7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo:</b><br>DEA/ Coordenação de Manutenção Predial   |   |
| <b>8. Unidade Demandante:</b><br>DEA / Coordenação de Manutenção Predial  |   |
| <b>9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):</b><br>40.101/0048 - DIRETORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA  |   |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO</b>   |   |
| <b>Matr\xedcula:</b><br>354.905   | <b>Nome Completo:</b><br>Yule Brandão Mesquita              |



|   |   |
|---|---|
| <b>Unidade Administrativa:</b><br>DEA/Coordenação de Manutenção Predial | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b><br><br> YULE BRANDAO MESQUITA<br>Documento assinado digitalmente<br>Data: 07/06/2024 14:05:53-0300<br>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>      |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO</b>                               |   |
| <b>Matrícula:</b><br>353.945  | <b>Nome Completo:</b><br>Ana Paula Araújo Lino Mota   |
| <b>Órgão/ Unidade:</b><br>DEA/Coordenação de Manutenção Predial         | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b><br><br> ANA PAULA ARAUJO LINO MOTA<br>Documento assinado digitalmente<br>Data: 07/06/2024 14:08:06-0300<br>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a> |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO</b>  | INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):<br><br>Aquisição de ferragens.<br><br>Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.  |  |
| <b>1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE</b> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) SIM</b><br><br>➤ INDICAR OS ITENS:<br>➤ Item 2 - Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB<br>➤ Item 3 - Fechadura tipo maçaneta de acesso externo para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE<br><br>➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: Justifica-se a escolha de marca específica em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados pela Administração. |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) NÃO SE APLICA</b>  |
| <b>1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO</b>                                 | <i>Os quantitativos foram definidos em função das demandas de reposição e substituição de peças da sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, situada no Centro Administrativo da Bahia.</i>  |  |
| <b>1.4 NATUREZA DO OBJETO</b>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) FORNECIMENTO IMEDIATO</b>  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) FORNECIMENTO PARCELADO</b>   |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>C) FORNECIMENTO CONTINUADO</b>  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>D) OUTROS:</b>  |
| <b>1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO</b>                               | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) NÃO SE APLICA</b> ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)   |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) JUSTIFICATIVA:</b>   |
| <b>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>   | A aquisição dos bens justifica-se pela necessidade de atender as demandas de manutenção predial das unidades do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, na capital e interior da Bahia, decorrentes de atividades de intervenções preventivas e corretivas.  |  |
| <b>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</b>                                    | Aquisição de ferragens, através de dispensa de licitação, visando atender as demandas de manutenção predial da sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia situada no CAB, decorrentes de atividades de reformas, adaptações, mudanças, ampliações, reestruturações e intervenções preventivas e corretivas. Os materiais serão fornecidos de acordo com a tabela indicativa constante no Apenso I. |  |

### 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO<br/>LEGAL</b> | <b>2.1.1 BASE LEGAL – <u>ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</u></b><br><br>A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos firmados por outros órgãos públicos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.   |
|                                    | <b>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br><br><b>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</b><br><br><input type="checkbox"/> Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de <span style="background-color: #00FFFF; color: black;">XXXXXXXXXX</span>  |
| <b>2.2 HABILITAÇÃO</b>             | <b>B) APLICA-SE:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> ➤ <b>E-mail para encaminhamento de propostas*</b> : <i>suprimentos@mpba.mp.br</i><br><input checked="" type="checkbox"/> ➤ <b>Telefone para contato*</b> : <i>71-3103-0147/0148</i><br><input checked="" type="checkbox"/> ➤ <b>Prazo para envio das propostas por e-mail</b> : <i>03 (três) dias úteis</i>  |
|                                    | <b>A) JURÍDICA – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>(x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA</b> (Cartão CNPJ e ato constitutivo);<br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>(x) A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA</b> (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)   |
|                                    | <b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>B.1)</b> Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>B.2)</b> Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>B.3)</b> Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>B.4)</b> Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>B.5)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>B.6)</b> Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica); |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>  |
|  | <p><input type="checkbox"/> D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p><input type="checkbox"/> D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):</p> |

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

|  |  |
|--|--|
| <b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b> | <p>➤ PRAZO: 2 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| <b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b>           | <p>➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 dias corridos.</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p>   |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>( x ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( ) 1) NÃO</p> <p>( x ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada na 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – Bahia.</i></p> <p>➤ <b>DIAS:</b> <i>Segunda-feira a sexta-feira</i></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS:</b> <i>08h00 às 18h00.</i></p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( ) NÃO ( x ) SIM</p> <p><b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Almoxarifado com apoio técnico da Coordenação de Manutenção Predial</i></p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> (71)3103-0139/0140 e <a href="mailto:manutencao.predial@mpba.mp.br">manutencao.predial@mpba.mp.br</a></p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b><br/>Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante.</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b><br/>Não se aplica.</p> |
| <b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b> | <p>( x ) <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b></p> <p>( ) <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b></p> <p>( ) <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |       |   |
|---|-------|---|
|   |       | <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>   |
| 3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO                  | ( x ) | <p><b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p> <p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p> |
| 3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS) | ( x ) | <p><b>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)</b></p>  |
|   | ( )   | <p><b>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p>  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                               | <input type="checkbox"/>   | <p><b>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ITEM / LOTE</th> <th style="width: 33%;">PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th style="width: 33%;">DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ITEM / LOTE                   | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE   | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b> | <input type="checkbox"/>   | <p><b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</b></p>  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               | <input checked="" type="checkbox"/>  | <p><b>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b></p>  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               | <input type="checkbox"/>   | <p><b>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b></p> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               | <input type="checkbox"/>   | <p><b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b></p> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>GARANTIA LEGAL:</b></li> <li>○ <b>GARANTIA CONTRATADA:</b></li> </ul>  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               | <input type="checkbox"/>   | <p><b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</b></p>   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                               | <p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p style="margin-left: 20px;">➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA</b> - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p style="margin-left: 40px;">( ) A) CONTRATADO (<b>REGRA GERAL</b>)</p> <p style="margin-left: 40px;">( ) B) FABRICANTE (<b>EXCEÇÃO</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">➤ <b>DURAÇÃO</b>, contado da data do recebimento dos bens - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p style="margin-left: 40px;">( ) A) _____ DIAS</p> <p style="margin-left: 40px;">( ) B) _____ MESES</p> |  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |   |
|---|---|
|   | <p>( ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)</p> <p>○ Justificar prazo de duração definido:..</p> <p>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO</b>, contado a partir da abertura pelo MPBA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</p> <p>( ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</p> <p>( ) C) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO</b> - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p>( ) B) Assistência sediada no seguinte município:</p> <p>( ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:</p> <p>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</p> <p>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</p> <p>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</p> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p> |
| <b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>     | <p>(x) <b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></p> <p>( ) <b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>  |
| <b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b> | <p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada</p>   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p>sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.</p> <p>3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;</p> <p>3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.</p> <p>3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.</p> <p>3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .</p> |
|--|--|

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APPLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:</b><br/>3.8.2.1 Deve constar na proposta a indicação de marca e modelo dos objetos contratados;<br/>3.8.2.2 O fornecedor deve apresentar DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S) do(s) item(ns) - CONJUNTO COM A PROPOSTA ofertado(s), que comprove o atendimento deste(s) às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Serão admitidos documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como catálogos técnicos, folders, manuais, fichas de especificação técnica, link para acesso a site oficial (o qual contenha as informações técnicas) e páginas da internet impressas.</p>  |
|  | <p><b>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b></p> <p>3.8.3.1 A <b>CONTRATADA</b> sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.</p> <p>3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a <b>CONTRATADA</b> que:</p> <p>3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p>3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:</p> |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3.8.3.3.1 Advertência, quando a <b>CONTRATADA</b> der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);</p> <p>3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);</p> <p>3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);</p> <p><b>3.8.4 DAS MULTAS - <u>ESCOLHER UMA OPCIÃO:</u></b></p> <p><b>A) APlicam-se as disposições abaixo elencadas:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |
|--|--|

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>( ) 3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |
| <b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b> | <p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos (REGRA GERAL), contados: <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <p><b>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) <b>NÃO SE APLICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2) 10 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>  |
|                        | <p><b>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.4.1 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> |
| <b>3.10 DOS PREÇOS</b> | <p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>  |
|                        | <p><input type="checkbox"/> B) <b>ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p>   |
|                        | <p><b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b></p>   |
|                        | <p><input type="checkbox"/> B) <b>OUTRO:</b></p>   |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b>   | <b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b> |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) EM PARCELA ÚNICA</b> - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS</b> , SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO  |
|   | <input type="checkbox"/>   | <b>C) MENSAL</b>   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <b>D) PARCELADO:</b><br>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:<br>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:   |
| <b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b> |  |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo). |
|   | <input type="checkbox"/>   | <b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b> , para além dos indicados na opção A. Especificar:   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |   |
|---|---|
| <b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b> | <p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p> |
| <b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>                                 | <p><b>3.13.1 REGRAS:</b></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="padding-left: 20px;">( x ) A) INPC/IBGE</p> <p style="padding-left: 20px;">( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p>   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>   |
| <b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b> | <p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p> <p><input type="checkbox"/> B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> NÃO    <input checked="" type="checkbox"/> SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)</p>  |
|                                    | <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input type="checkbox"/> 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p><input type="checkbox"/> 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>            |
|                                    | <p><input type="checkbox"/> B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p> <p><input type="checkbox"/> Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p> |
|                                    | <p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p>   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa:</p>  |
| <b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b> | <p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>CONTRATANTE</b> não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela <b>CONTRATADA</b>;</p> <p>3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo <b>CONTRATANTE</b>, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;</p> |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;</p> <p>3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo <b>CONTRATANTE</b>, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;</p> <p>3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo <b>CONTRATANTE</b> ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;</p> <p>3.15.1.14 Paralisar, por determinação do <b>CONTRATANTE</b>, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.</p> <p>3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;</p> <p>3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> |
|                                     | <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p>   |
| <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p>   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |                                     |  |                          |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|
|  | <p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p><b>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="436 1426 531 1650"><input checked="" type="checkbox"/></td><td data-bbox="531 1426 1532 1650"><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr><tr><td data-bbox="436 1650 531 1729"><input type="checkbox"/></td><td data-bbox="531 1650 1532 1729"><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. | <input type="checkbox"/> | <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.   |                                     |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>   | <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:   |                                     |  |                          |  |
| <b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b> | <table border="1"><tr><td data-bbox="436 1729 531 1830"><input checked="" type="checkbox"/></td><td data-bbox="531 1729 1532 1830"><b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b></td></tr><tr><td data-bbox="436 1830 531 2115"><input type="checkbox"/></td><td data-bbox="531 1830 1532 2115"><b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) 5% (cinco por cento)      ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</li><li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li></ul></li></ul></td></tr></table>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) 5% (cinco por cento)      ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</li><li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li></ul></li></ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>   |                                     |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>   | <b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) 5% (cinco por cento)      ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</li><li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li></ul></li></ul>   |                                     |  |                          |  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | ➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:  |
| 3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS                                     |   | CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.   |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:</b>             |   |  |
| MATRÍCULA:<br>353.945  | NOME DO SERVIDOR:<br>Ana Paula Araujo Lino Mota | INSERIR ASSINATURA DIGITAL:<br><br>Documento assinado digitalmente<br><b>gov.br</b> ANA PAULA ARAUJO LINO MOTA<br>Data: 10/06/2024 13:10:38-0300<br>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a> |
| UNIDADE ADMINISTRATIVA:<br>DEA – Coordenação de Manutenção Predial |   |  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

### APENSO I

#### TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM  | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição     | CATMAT com descrição  |
|------|---|-------------------------|------------|-----------------------|---|
| 1    | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm | unidade                 | 30,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm                | unidade                 | 10,00      | 557 - Dobradiça porta | 456562 - DOBRADIÇA PORTA, MATERIAL:FERRO POLIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA, ALTURA:3 1/2 POL, LARGURA:2 1/4 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CÔR CINZA, PARA DIVISÓRIA                                |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE  | unidade                 | 10,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |

#### PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT INFORMADO(S) - DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

A) ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): 1, 2 e 3

B) INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO):

*ITEM 01 – Divergência nas dimensões solicitadas, que não constam no CATMAT.*

*ITEM 02 – Divergência no tratamento superficial, altura e largura. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

*ITEM 03 – Divergência na aplicação. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

#### ATENÇÃO:

PARA ITENS DIVERGENTES, DEVERÃO SER CONSIDERADAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTIDAS NA COLUNA “DESCRIÇÃO”, EM PREJUÍZO DOS CÓDIGOS CATMAT.

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

|   |   |
|---|---|
| <b>1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO</b>  | <b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b><br><br>Aquisição de ferragens.<br><br><b>Declarar-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.</b>   |
| <b>1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE</b> | <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) SIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>INDICAR OS ITENS:</b></li> <li>➤ <i>Item 2 - Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB</i></li> <li>➤ <i>Item 3 - Fechadura tipo maçaneta de acesso externo para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE</i></li> <li>➤ <b>JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS:</b> <i>Justifica-se a escolha de marca específica em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados pela Administração.</i></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>B) NÃO SE APLICA</b></p> |
| <b>1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO</b>                                 | <i>Os quantitativos foram definidos em função das demandas de reposição e substituição de peças da sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada no Centro Administrativo da Bahia.</i>  |
| <b>1.4 NATUREZA DO OBJETO</b>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) FORNECIMENTO IMEDIATO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) FORNECIMENTO PARCELADO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>C) FORNECIMENTO CONTINUADO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D) OUTROS:</b></p>   |
| <b>1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO</b>                               | <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA</b> (<u>Não</u> se trata de fornecimento continuado)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) JUSTIFICATIVA:</b></p>  |
| <b>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>   | A aquisição dos bens justifica-se pela necessidade de atender as demandas de manutenção predial das unidades do Ministério Público do Estado da Bahia, na capital e interior da Bahia, decorrentes de atividades de intervenções preventivas e corretivas.  |
| <b>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</b>                                    | Aquisição de ferragens, através de dispensa de licitação, visando atender as demandas de manutenção predial da sede do Ministério Público do Estado da Bahia situada no CAB, decorrentes de atividades de reformas, adaptações, mudanças, ampliações, reestruturações e intervenções preventivas e corretivas. Os materiais serão fornecidos de acordo com a tabela indicativa constante no Apenso I.   |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b> | <b>2.1.1 BASE LEGAL – <u>ADEQUAR TEXTO À REALIDADE DA CONTRATAÇÃO:</u></b><br><br>A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos firmados por outros órgãos públicos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.   |
|                                | <b>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br><br><b>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</b><br><br>( ) Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de<br><br><b>B) APLICA-SE:</b><br><br>( x ) ➤ <b>E-mail para encaminhamento de propostas*:</b> <i>suprimentos@mpba.mp.br</i><br>➤ <b>Telefone para contato*:</b> <i>71-3103-0147/0148</i><br>➤ <b>Prazo para envio das propostas por e-mail:</b> <i>03 (três) dias úteis</i>  |
| <b>2.2 HABILITAÇÃO</b>         | <b>A) JURÍDICA – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br><br>( x ) <b>(x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA</b><br>(Cartão CNPJ e ato constitutivo);<br><br><b>( x ) A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA</b><br>(Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)<br><br><b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</b><br><br><b>B.1)</b> Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;<br><b>B.2)</b> Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;<br><b>B.3)</b> Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;<br><b>B.4)</b> Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;<br><b>B.5)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);<br><b>B.6)</b> Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica); |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> <b>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</b></p> | <p><b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo):</li> <li>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>1. Liquidez Corrente (ILC)</b>, que deverá ser:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um)      <input type="checkbox"/> Outro.<br/>Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2. Liquidez Geral (LG)</b>, que deverá ser:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um)      <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3. Solvência Geral (SG)</b>, que deverá ser:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um)      <input type="checkbox"/> Outro.<br/>Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>4. Outro.</b> Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL</b>, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo):</li> </ul> |
|--|---|

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b></p> | <p>➤ <b>PRAZO:</b> 2 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis      <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| <p><b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b></p>           | <p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 30 dias corridos.</p>  |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
|  | <p>➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)<br/>( <input type="checkbox"/> ) B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( <input type="checkbox"/> ) 1) NÃO<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada na 5<sup>a</sup> Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – Bahia.</i></p> <p>➤ <b>DIAS:</b> <i>Segunda-feira a sexta-feira</i><br/>➤ <b>HORÁRIOS:</b> <i>08h00 às 18h00.</i></p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br/>( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM</p> <p><b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/ OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Almoxarifado com apoio técnico da Coordenação de Manutenção Predial</i></p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> <i>(71)3103-0139/0140 e Id-manutencao.predial@mpba.mp.br</i></p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b><br/>Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante.</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b><br/>Não se aplica.</p> |
|--|---|

|                                  |                                     |  |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b>             |
|                                  | <input type="checkbox"/>            | <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>   |
|                                  | <input type="checkbox"/>            | <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável:</li> <li>○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br</li> </ul> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>   |
| <b>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b>                  | <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável:</li> <li>○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br</li> </ul> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</b></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p> |
| <b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS)</b> | <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)</b></p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE</b></p>   |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <b>PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b>  |   |   |
|  | <b>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b> |   |   |
| <b>( )</b>   | <b>ITEM / LOTE</b>  | <b>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</b>   | <b>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)</b> |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
| <b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b>  | <b>( )</b>  | <b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</b>  |   |
|  | <b>( x )</b>  | <b>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b>  |   |
|  | <b>( )</b>  | <b>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b><br>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:   |   |
|  | <b>( )</b>  | <b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b><br>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:<br>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i><br>○ <b>GARANTIA LEGAL:</b><br>○ <b>GARANTIA CONTRATADA:</b> |   |
|  | <b>( )</b>  | <b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</b>   |   |
|  |   | <b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente</u> para opções C ou D):</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>( ) A) CONTRATADO (<b>REGRA GERAL</b>)</b></li> <li><b>( ) B) FABRICANTE (<b>EXCEÇÃO</b>)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>➤ <b>DURAÇÃO</b>, contado da data do recebimento dos bens - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></li> </ul> |   |   |   |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

A) \_\_\_\_\_ DIAS

B) \_\_\_\_\_ MESES

C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)

- Justificar prazo de duração definido:..

➤ **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura pelo MPBA - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

A) \_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção:  Úteis

Corridos

B) \_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção:  Úteis

Corridos

C) OUTRO(S). Indicar:

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO** - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

B) Assistência sediada no seguinte município:

C) Assistência sediada em local a critério da Contratada

D) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (**EXCEÇÃO**). Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;

- O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

- Justificativa para a garantia *on site*:

E) Outra. Especificar:

➤ **DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):**

**3.7 POSSIBILIDADE  
OU NÃO DE  
SUBCONTRATAÇÃO**

**A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO**

**B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS**

➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):

➤ Indicar regras/condições para subcontratação:

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b> | <p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº 14.634/23; art. 12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.</p> <p>3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;</p> <p>3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.</p> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.</p> <p>3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .</p>   |
| <p><b>3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> |  |
| ( )  | <p><b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b></p>  |
| ( x )  | <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:</b></p> <p>3.8.2.1 Deve constar na proposta a indicação de marca e modelo dos objetos contratados;</p> <p>3.8.2.2 O fornecedor deve apresentar DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S) do(s) item(ns) - CONJUNTO COM A PROPOSTA ofertado(s), que comprove o atendimento deste(s) às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Serão admitidos documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como catálogos técnicos, folders, manuais, fichas de especificação técnica, link para acesso a site oficial (o qual contenha as informações técnicas) e páginas da internet impressas.</p>   |
| <p><b>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b></p>  |  |
|  | <p>3.8.3.1 A <b>CONTRATADA</b> sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.</p> <p>3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a <b>CONTRATADA</b> que:</p> <p>3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p>3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico  
DO ESTADO DA BAHIA

- 3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- 3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);
- 3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);
- 3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

## **3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

### **( x ) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:**

- 3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:
- 3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;
- 3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;
- 3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>  |
| ( ) | <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do</p> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |  |
|---|--|
|   | <p>objeto da contratação sem motivo justificado;</p>   |
|   | <p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b></p> <p>➢ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos (REGRA GERAL), contados: <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;<br/> <input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p>  |
|   | <p><b>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➢ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p>  |
| <p><b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p> | <p><b>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) <b>NÃO SE APLICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis<br/> <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2) 10 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>  |
|   | <p><b>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.4.1 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> |
| <p><b>3.10 DOS PREÇOS</b></p>   | <p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>   |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>( x ) ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p> |
| ( )                               | <b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b>  |
|                                   | <b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>  |
| ( x )                             | <b>A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b>   |
| ( )                               | <b>B) OUTRO:</b>  |
| <b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b> | <b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>  |
| ( x )                             | <b>A) EM PARCELA ÚNICA</b> - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)  |
| ( )                               | <b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHOS EMITIDO</b>   |
| ( )                               | <b>C) MENSAL</b>  |
| ( )                               | <b>D) PARCELADO:</b>  |
| ( )                               | ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:<br>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:  |
| ( )                               | <b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:  |
|                                   | <b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>   |
| ( x )                             | <b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).  |
| ( )                               | <b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b> , para além dos indicados na opção A.<br>Especificar:   |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## 3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

- 3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela **CONTRATADA**, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da **CONTRATADA**, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do **TERMO DE RECEBIMENTO** pelo **CONTRATANTE**;
- 3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;
- 3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;
- 3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;
- 3.12.4 O **CONTRATANTE** realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;
- 3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela **CONTRATADA**, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;
- 3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.
- 3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

## 3.13.1 REGRAS:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**
- (  ) A) INPC/IBGE
- (  ) B) OUTRO. Indicar:
- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o **mês** de

## 3.13 REAJUSTAMENTO

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>  |
| <b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b> | <p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></li> </ul> <p><input type="checkbox"/> NÃO    <input checked="" type="checkbox"/> SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p>   |
|                                    | <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>1)</b> _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>2)</b> 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3)</b> _____ meses, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)*</p> <p><input type="checkbox"/> <b>4)</b> _____ dias, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)*</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Opção 1:</b> _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Opção 2:</b> _____ dias, contados a partir de(a) - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
|  | <p align="center"><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p>  |
| <b><u>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b> |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b>  |
| <input type="checkbox"/>   | <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b>   |
| <input type="checkbox"/>   | <p>➤ Justificativa:</p>   |
| <b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>   | <p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>CONTRATANTE</b> não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela <b>CONTRATADA</b>;</p> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico  
DO ESTADO DA BAHIA

- 3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;
- 3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;
- 3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;
- 3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;
- 3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;
- 3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;
- 3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);
- 3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);
- 3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |  |
|---|--|
|   | <p>vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b></p>  |
| <b>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b> | <p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> |
|   | <p><b>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b></p>  |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>   |
|  | <input type="checkbox"/>  | <b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:<br><br>➤ Percentual exigido - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br><br><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento) <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar:<br>_____ % (_____ por cento)<br><br>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.<br><br>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: |
| <b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>  | <b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b> |  |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:</b>                           |   |  |
| <b>MATRÍCUL A:</b><br><b>353.945</b>   | <b>NOME DO SERVIDOR:</b><br><b>Ana Paula Araujo Lino Mota</b>                                 | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b>   |
| <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b><br><b>DEA – Coordenação de Manutenção Predial</b> |   |  |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

**APENSO I**

**TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS**

| ITEM | DESCRÍÇÃO DO BEM  | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição     | CATMAT com descrição  |
|------|---|-------------------------|------------|-----------------------|---|
| 1    | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm | unidade                 | 30,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm                | unidade                 | 10,00      | 557 - Dobradiça porta | 456562 - DOBRADIÇA PORTA, MATERIAL:FERRO POLIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA, ALTURA:3 1/2 POL, LARGURA:2 1/4 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CÔR CINZA, PARA DIVISÓRIA                                |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE  | unidade                 | 10,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |

**PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT INFORMADO(S) - DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

A) ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER): 1, 2 e 3

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

B) INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO):

*ITEM 01 – Divergência nas dimensões solicitadas, que não constam no CATMAT.*

*ITEM 02 – Divergência no tratamento superficial, altura e largura. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

*ITEM 03 – Divergência na aplicação. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

## **ATENÇÃO:**

**PARA ITENS DIVERGENTES, DEVERÃO SER CONSIDERADAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTIDAS NA COLUNA “DESCRIÇÃO”, EM PREJUÍZO DOS CÓDIGOS CATMAT.**

**Comunicação Interna nº 105 / DEA - MNT PREDIAL - COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - DIRETORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**

Em 07 de junho de 2024.

De: Ana Paula Araujo Lino Mota

Para: Paulo Vinicius Castro Sampaio

**Assunto: Dispensa de licitação via suprimentos - aquisição de ferragens**

Senhor Diretor,

Solicito autorização para aquisição, através de Dispensa de Licitação via Suprimentos, de ferragens. A contratação justifica-se pela necessidade de atender as demandas de manutenção predial da sede do Ministério Público do Estado da Bahia situada no CAB, decorrentes de atividades de reformas, adaptações, mudanças, ampliações, reestruturações e intervenções preventivas e corretivas.

Na oportunidade, segue indicação dos servidores que irão exercer, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

|                              | NOME COMPLETO                     | MATRÍCULA |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>GESTOR DE CONTRATO</b>    | Ana Paula Araújo Lino Mota        | 353.945   |
| <b>FISCAL ADMINISTRATIVO</b> | Marcus Alexandre Oliveira Menoita | 353.298   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Fernando Vicente Moraes Benites   | 353.296   |
| <b>FISCAL TÉCNICO</b>        | Yule Brandão Mesquita             | 354.905   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Maira de Almeida Soares           | 355.390   |

Ao Apoio Técnico Administrativo:

Favor inserir as informações orçamentárias da despesa.

Me coloco à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

**Ana Paula Araujo Lino Mota**

Gerente

Coordenação de Manutenção Predial

Diretoria de Engenharia e Arquitetura



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Araújo Lino Mota** em 07/06/2024, às 14:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Yule Brandão Mesquita** em 09/07/2024, às 10:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Maira de Almeida Soares** em 09/07/2024, às 10:33, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Alexandre Oliveira Menoita** em 09/07/2024, às 14:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Vicente Moraes Benites** em 09/07/2024, às 14:33, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1094280** e o código CRC **BBB16A53**.

---

19.09.02336.0015752/2024-51

1094280v1

## DESPACHO

À Coordenação de Suprimentos,

Ciente e de acordo com a solicitação de contratação em questão, encaminho o presente expediente para cotação de preços e demais providências cabíveis, com posterior retorno a esta Diretoria visando a prestação das informações orçamentárias e o devido encaminhamento do procedimento.

A Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA se coloca à disposição para esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Paulo Sampaio  
Diretor de Engenharia e Arquitetura



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Vinicius Castro Sampaio** em 08/07/2024, às 17:41, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1130921** e o código CRC **E4A3DBE7**.

## DESPACHO

À Coordenação de Manutenção Predial,

Retorne-se o expediente para ajustes e/ou esclarecimentos nos itens 2.1.1 (base legal), 3.8.2.1 (disposições específicas relacionadas ao objeto contratual) e anexo I (parametrização entre objetos e os códigos informados) do Termo de Referência.

Após, retorne-se.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos  
Coordenação de Suprimento  
Assistente Técnico-Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 10/07/2024, às 18:06, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1135390** e o código CRC **396AF4E4**.

## DESPACHO

Em atenção ao despacho 1135390 da Coordenação de Suprimentos, seguem abaixo informações solicitadas:

- 2.1.1 (base legal): Está correto, visto tratar-se de **dispensa de licitação não eletrônica**, com fundamentação no artigo 75 inciso II, relativo a compras.
- 3.8.2.1 (disposições específicas relacionadas ao objeto contratual): Deverá ser indicada marca e modelo dos objetos contratados para garantir o atendimento das especificações técnicas necessárias.
- anexo I (parametrização entre objetos e os códigos informados): Favor informar qual item passível de dúvida, para maiores esclarecimentos.

**Ana Paula Araújo Lino Mota**

Gerente

Coordenação de Manutenção Predial  
Diretoria de Engenharia e Arquitetura



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Araújo Lino Mota** em 15/07/2024, às 13:46, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1140538** e o código CRC **759A7273**.



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO</b>  | INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):<br><br>Aquisição de ferragens.<br><br>Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.  |  |
| <b>1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE</b> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) SIM</b><br><br>➤ INDICAR OS ITENS:<br>➤ Item 2 - Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB<br>➤ Item 3 - Fechadura tipo maçaneta de acesso externo para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE<br><br>➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: Justifica-se a escolha de marca específica em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados pela Administração. |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) NÃO SE APLICA</b>  |
| <b>1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO</b>                                 | <i>Os quantitativos foram definidos em função das demandas de reposição e substituição de peças da sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, situada no Centro Administrativo da Bahia.</i>  |  |
| <b>1.4 NATUREZA DO OBJETO</b>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) FORNECIMENTO IMEDIATO</b>  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) FORNECIMENTO PARCELADO</b>   |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>C) FORNECIMENTO CONTINUADO</b>  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>D) OUTROS:</b>  |
| <b>1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO</b>                               | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) NÃO SE APLICA</b> ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)   |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) JUSTIFICATIVA:</b>   |
| <b>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>   | A aquisição dos bens justifica-se pela necessidade de atender as demandas de manutenção predial das unidades do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, na capital e interior da Bahia, decorrentes de atividades de intervenções preventivas e corretivas.  |  |
| <b>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</b>                                    | Aquisição de ferragens, através de dispensa de licitação, visando atender as demandas de manutenção predial da sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia situada no CAB, decorrentes de atividades de reformas, adaptações, mudanças, ampliações, reestruturações e intervenções preventivas e corretivas. Os materiais serão fornecidos de acordo com a tabela indicativa constante no Apenso I. |  |

### 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO<br/>LEGAL</b> | <p><b>2.1.1 BASE LEGAL –</b><br/>A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local.</p>  |
|                                    | <p><b>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO -</b></p> <p><b>( )</b> <b>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</b><br/>Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de</p>  |
|                                    | <p><b>( x )</b> <b>B) APLICA-SE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>E-mail para encaminhamento de propostas*</b>: <i>suprimentos@mpba.mp.br</i></li><li>➤ <b>Telefone para contato*</b>: <i>71-3103-0147/0148</i></li><li>➤ <b>Prazo para envio das propostas por e-mail</b>: <i>03 (três) dias úteis</i></li></ul>  |
| <b>2.2 HABILITAÇÃO</b>             | <p><b>( x )</b> <b>A) JURÍDICA –</b></p> <p><b>(x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA</b> (Cartão CNPJ e ato constitutivo);</p> <p><b>( x ) A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA</b> (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)</p>  |
|                                    | <p><b>( x )</b> <b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</b></p> <p><b>B.1)</b> Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;</p> <p><b>B.2)</b> Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;</p> <p><b>B.3)</b> Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;</p> <p><b>B.4)</b> Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p><b>B.5)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p><b>B.6)</b> Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p> |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>  |
|  | <p><input type="checkbox"/> D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p><input type="checkbox"/> D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):</p> |

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

|  |  |
|--|--|
| <b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b> | <p>➤ PRAZO: 2 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| <b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b>           | <p>➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 dias corridos.</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE -</p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  | <p>( x ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA -</b><br/>( ) 1) NÃO<br/>( x ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, situada na 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – Bahia.</i></p> <p>➤ <b>DIAS:</b> <i>Segunda-feira a sexta-feira</i><br/>➤ <b>HORÁRIOS:</b> <i>08h00 às 18h00.</i></p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br/>( ) NÃO ( x ) SIM</p> <p><b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Almoxarifado com apoio técnico da Coordenação de Manutenção Predial</i></p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> (71)3103-0139/0140 e <a href="mailto:manutencao.predial@mpba.mp.br">manutencao.predial@mpba.mp.br</a></p> |   |
|                                  | <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b><br/>Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante.</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b><br/>Não se aplica.</p>   |   |
| <b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b>  |
|                                  | <input type="checkbox"/>  | <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>  |
|                                  | <input type="checkbox"/>  | <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b><br><u>CONDIÇÕES:</u><br><b>PRAZO PARA MONTAGEM -</b><br>( ) A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
|  |                                     | <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM -</p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p>   |
| <b>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b>                  | <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO -</p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO -</p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p> |
| <b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS)</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)</b></p>  |
|  | <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                        |                          | <p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | ITEM / LOTE | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--------------------------|---|-------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ITEM / LOTE            | PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                          |   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                          |   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                          |   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | ( )                      | <p>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</p>  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | (x)                      | <p>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</p>  |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | ( )                      | <p>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 REGRAS DE GARANTIA | ( )                      | <p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ GARANTIA LEGAL:</li><li>○ GARANTIA CONTRATADA:</li></ul>   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | ( )                      | <p>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>   |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |                          | <p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA –</p> <p>( ) A) CONTRATADO (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li></ul> <p>➤ DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens –</p> <p>( ) A) _____ DIAS</p> <p>( ) B) _____ MESES</p>      |             |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |  |
|---|--|
|   | <p>( <input type="checkbox"/> ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar prazo de duração definido:..</li> </ul> <p>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO</b>, contado a partir da abertura pelo MPBA –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( <input type="checkbox"/> ) A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis ( <input type="checkbox"/> ) Corridos</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis ( <input type="checkbox"/> ) Corridos</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) C) OUTRO(S). Indicar:</li> </ul> <p>➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( <input type="checkbox"/> ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) B) Assistência sediada no seguinte município:</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____ ) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> </li> <li>( <input type="checkbox"/> ) E) Outra. Especificar:</li> </ul> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p> |
| <b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>     | <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) <b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></p> <p>( <input type="checkbox"/> ) <b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</li> <li>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</li> </ul>   |
| <b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b> | <p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
| <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.</p> <p>3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;</p> <p>3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.</p> <p>3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.</p> <p>3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .</p> <p><b>3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> |  |
|--|--|

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <p><b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APPLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b></p>   |
| <input type="checkbox"/>  | <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:</b></p> <p>3.8.2.1 Deve constar na proposta a indicação de marca e modelo dos objetos contratados;</p> <p>3.8.2.2 O fornecedor deve apresentar DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S) do(s) item(ns) - CONJUNTO COM A PROPOSTA ofertado(s), que comprove o atendimento deste(s) às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Serão admitidos documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como catálogos técnicos, folders, manuais, fichas de especificação técnica, link para acesso a site oficial (o qual contenha as informações técnicas) e páginas da internet impressas.</p> |
| <b>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>  |  |
| <p>3.8.3.1 A <b>CONTRATADA</b> sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.</p>   |  |
| <p>3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a <b>CONTRATADA</b> que:</p> <p>3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p>3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:</p> <p>3.8.3.3.1 Advertência, quando a <b>CONTRATADA</b> der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);</p> |  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|            |   |
|------------|---|
| <p>(x)</p> | <p>3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);</p> <p>3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);</p> <p><b>3.8.4 DAS MULTAS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><b>A) APlicam-se as disposições abaixo elencadas:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p><b>B) DISPOsições ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> |
| <p>( )</p> |   |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |
| <b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b> | <p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p> <p><b>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) -</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) <b>NÃO SE APLICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p><input type="checkbox"/> 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos<br/><input checked="" type="checkbox"/> 2) 10 DIAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos<br/><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>   |
|                                   | <p><b>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.4.1 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> |
| <b>3.10 DOS PREÇOS</b>            | <p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p> <p><input type="checkbox"/> B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p>  |
|                                   | <p><b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</p> <p><input type="checkbox"/> B) OUTRO:</p>   |
| <b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b> | <p><b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p>  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |   |
|---|---|
|   | <input type="checkbox"/> <b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b>   |
|   | <input type="checkbox"/> <b>C) MENSAL</b>   |
|   | <b>D) PARCELADO:</b><br><input type="checkbox"/> ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:<br>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:   |
|   | <input type="checkbox"/> <b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:   |
|   | <b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO –</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).<br><input type="checkbox"/> <b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b> , para além dos indicados na opção A. Especificar:   |
| <b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b> | <p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p> |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                     |  |                                     |  |                          |  |                                     |   |                          |  |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------|--|
| <b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>           | <p><b>3.13.1 REGRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> A) INPC/IBGE</li> <li><input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar:</li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>  |                                     |  |                          |  |                                     |   |                          |  |
| <b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>  | <p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) -</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p> </td></tr> </table> <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td> <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> <p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> </td></tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b> | <input type="checkbox"/> | <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b>   |                                     |  |                          |  |                                     |   |                          |  |
| <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p>   |                                     |  |                          |  |                                     |   |                          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul>  |                                     |  |                          |  |                                     |   |                          |  |
| <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p>   |                                     |  |                          |  |                                     |   |                          |  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Opção 2:</b> ____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p>   |
|  |  | <p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p>➤ Justificativa:</p>   |
| <b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b> |  | <p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p>   |
|   | <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>. Indicar:</p>  |
| <b>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b> | <p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p><b>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.  |
|  |   | <input type="checkbox"/> <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:   |
| <b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b> |   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>  |
|  |   | <input type="checkbox"/> <b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:<br><br>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><br><br>( ) A) 5% (cinco por cento) ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)<br><br>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.<br><br>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: |
| <b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>  | <b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b> |   |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:</b>                           |   |   |
| <b>MATRÍCULA:</b><br>353.945   | <b>NOME DO SERVIDOR:</b><br>Ana Paula Araujo Lino Mota  | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b><br><br>Documento assinado digitalmente<br><b>gov.br</b> ANA PAULA ARAUJO LINO MOTA<br>Data: 15/07/2024 14:49:39-0300<br>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>   |
| <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b><br>DEA – Coordenação de Manutenção Predial        |   |   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

### APENSO I

#### TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM  | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição     | CATMAT com descrição  |
|------|---|-------------------------|------------|-----------------------|---|
| 1    | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm | unidade                 | 30,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm                | unidade                 | 10,00      | 557 - Dobradiça porta | 456562 - DOBRADIÇA PORTA, MATERIAL:FERRO POLIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA, ALTURA:3 1/2 POL, LARGURA:2 1/4 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CÔR CINZA, PARA DIVISÓRIA                                |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE  | unidade                 | 10,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |

#### PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT INFORMADO(S) - DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

A) ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER):

B) INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO):

*ITEM 01 – Divergência nas dimensões solicitadas, que não constam no CATMAT.*

*ITEM 02 – Divergência no tratamento superficial, altura e largura. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

*ITEM 03 – Divergência na aplicação. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

#### ATENÇÃO:

PARA ITENS DIVERGENTES, DEVERÃO SER CONSIDERADAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTIDAS NA COLUNA “DESCRIÇÃO”, EM PREJUÍZO DOS CÓDIGOS CATMAT.

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

|   |  |
|---|--|
| <b>1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO</b>  | <b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b><br><br>Aquisição de ferragens.<br><br><b>Declarar-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.</b>  |
| <b>1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE</b> | <p><b>A) SIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>INDICAR OS ITENS:</b></li> <li>➤ <i>Item 2 - Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB</i></li> <li>➤ <i>Item 3 - Fechadura tipo maçaneta de acesso externo para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE</i></li> <li>➤ <b>JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS:</b> <i>Justifica-se a escolha de marca específica em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados pela Administração.</i></li> </ul> <p><b>( ) B) NÃO SE APLICA</b></p> |
| <b>1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO</b>                                 | <i>Os quantitativos foram definidos em função das demandas de reposição e substituição de peças da sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada no Centro Administrativo da Bahia.</i>   |
| <b>1.4 NATUREZA DO OBJETO</b>   | <p><b>( x ) A) FORNECIMENTO IMEDIATO</b></p> <p><b>( ) B) FORNECIMENTO PARCELADO</b></p> <p><b>( ) C) FORNECIMENTO CONTINUADO</b></p> <p><b>( ) D) OUTROS:</b></p>   |
| <b>1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO</b>                               | <p><b>( x ) A) NÃO SE APLICA</b> (<u>Não</u> se trata de fornecimento continuado)</p> <p><b>( ) B) JUSTIFICATIVA:</b></p>  |
| <b>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>   | A aquisição dos bens justifica-se pela necessidade de atender as demandas de manutenção predial das unidades do Ministério Público do Estado da Bahia, na capital e interior da Bahia, decorrentes de atividades de intervenções preventivas e corretivas.   |
| <b>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</b>                                    | Aquisição de ferragens, através de dispensa de licitação, visando atender as demandas de manutenção predial da sede do Ministério Público do Estado da Bahia situada no CAB, decorrentes de atividades de reformas, adaptações, mudanças, ampliações, reestruturações e intervenções preventivas e corretivas. Os materiais serão fornecidos de acordo com a tabela indicativa constante no Anexo I.   |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b> | <b>2.1.1 BASE LEGAL –</b><br>A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local.  |
|                                | <b>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO –</b><br><br><b>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</b><br>( ) Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de<br><br><b>B) APLICA-SE:</b><br>( x ) <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>E-mail para encaminhamento de propostas*:</b> <i>suprimentos@mpba.mp.br</i></li><li>➤ <b>Telefone para contato*:</b> <i>71-3103-0147/0148</i></li><li>➤ <b>Prazo para envio das propostas por e-mail:</b> <i>03 (três) dias úteis</i></li></ul>   |
| <b>2.2 HABILITAÇÃO</b>         | <b>A) JURÍDICA –</b><br>( x ) <b>(x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA</b><br>(Cartão CNPJ e ato constitutivo);<br><b>( x ) A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA</b><br>(Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)<br><b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</b><br>( x ) <ul style="list-style-type: none"><li><b>B.1)</b> Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;</li><li><b>B.2)</b> Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;</li><li><b>B.3)</b> Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;</li><li><b>B.4)</b> Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</li><li><b>B.5)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</li><li><b>B.6)</b> Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</li></ul> |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> <b>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</b></p> | <p><b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar opção "D.2" (Em caso positivo):</li> <li>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>1. Liquidez Corrente (ILC)</b>, que deverá ser:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um)      <input type="checkbox"/> Outro.<br/>Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>2. Liquidez Geral (LG)</b>, que deverá ser:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um)      <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>3. Solvência Geral (SG)</b>, que deverá ser:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um)      <input type="checkbox"/> Outro.<br/>Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>4. Outro.</b> Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL</b>, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo):</li> </ul> |
|--|---|

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b></p> | <p>➤ <b>PRAZO:</b> 2 dias. Contagem – <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis      <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| <p><b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b></p>           | <p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 30 dias corridos.</p>  |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
|  | <p>➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE -</b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)<br/>( <input type="checkbox"/> ) B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA -</b><br/>( <input type="checkbox"/> ) 1) NÃO<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada na 5<sup>a</sup> Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – Bahia.</i></p> <p>➤ <b>DIAS:</b> Segunda-feira a sexta-feira</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS:</b> 08h00 às 18h00.</p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br/>( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM</p> |
|  | <p><b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/ OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Almoxarifado com apoio técnico da Coordenação de Manutenção Predial</i></p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> (71)3103-0139/0140 e <a href="mailto:manutencao.predial@mpba.mp.br">manutencao.predial@mpba.mp.br</a></p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b><br/>Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante.</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b><br/>Não se aplica.</p>  |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b> | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) | <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b>                                  |
|                                  | ( <input type="checkbox"/> )            | <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>  |
|                                  | ( <input type="checkbox"/> )            | <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b><br><u>CONDIÇÕES:</u> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |   |
|---|---|
|   | <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM -</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável:</li> <li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li> </ul> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA MONTAGEM -</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>  |
| <b>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b>                   | <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA INSTALAÇÃO -</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável:</li> <li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li> </ul> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</b></p> <p>➤ <b>LOCAL PARA INSTALAÇÃO -</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p> |
| <b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)</b> | <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)</b></p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p> <p><input type="checkbox"/> C) <b>BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE</b></p>   |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

| <p align="center"><b>PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ITEM /<br/>LOTE</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">PRAZO MÍNIMO<br/>DE VALIDADE</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">DECURSO MÁXIMO DO PRAZO<br/>DE VALIDADE (na data de<br/>entrega)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> |   |  | ITEM /<br>LOTE | PRAZO MÍNIMO<br>DE VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO<br>DE VALIDADE (na data de<br>entrega) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|----------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ITEM /<br>LOTE   | PRAZO MÍNIMO<br>DE VALIDADE   | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO<br>DE VALIDADE (na data de<br>entrega)   |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b>  | <input type="checkbox"/>  | <b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</b>   |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b>   |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <input type="checkbox"/>  | <b>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>   |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <input type="checkbox"/>  | <b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b> <p style="margin-left: 20px;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>GARANTIA LEGAL:</b></li> <li>○ <b>GARANTIA CONTRATADA:</b></li> </ul> |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <input type="checkbox"/>  | <b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</b>  |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente</u> para opções C ou D):</b></p> <p>➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA –</b></p> <p style="margin-left: 20px;">( ) A) CONTRATADO (<b>REGRA GERAL</b>)</p> <p style="margin-left: 20px;">( ) B) FABRICANTE (<b>EXCEÇÃO</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> <p>➤ <b>DURAÇÃO</b>, contado da data do recebimento dos bens –</p> <p style="margin-left: 20px;">( ) A) _____ DIAS</p> <p style="margin-left: 20px;">( ) B) _____ MESES</p> |  |                |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |   |
|---|---|
|   | <p>( ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar prazo de duração definido:..</li> </ul> <p>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO</b>, contado a partir da abertura pelo MPBA -</p> <p>( ) A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis<br/>( ) Corridos</p> <p>( ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis<br/>( ) Corridos</p> <p>( ) C) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO –</b></p> <p>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p>( ) B) Assistência sediada no seguinte município:</p> <p>( ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p> |
| <b>3.7 POSSIBILIDADE<br/>OU NÃO DE<br/>SUBCONTRATAÇÃO</b>         | <p>(x) <b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></p> <p>( ) <b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>( ) ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>( ) ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>  |
| <b>3.8 MODELO DE<br/>GESTÃO E<br/>FISCALIZAÇÃO<br/>CONTRATUAL</b> | <p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es),</p>  |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico  
DO ESTADO DA BAHIA

por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.

3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:

3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;

3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;

3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;

3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual nº 14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilatação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .

## **3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b>  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:</b><br>3.8.2.1 Deve constar na proposta a indicação de marca e modelo dos objetos contratados;<br>3.8.2.2 O fornecedor deve apresentar DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S) do(s) item(ns) - CONJUNTO COM A PROPOSTA ofertado(s), que comprove o atendimento deste(s) às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Serão admitidos documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como catálogos técnicos, folders, manuais, fichas de especificação técnica, link para acesso a site oficial (o qual contenha as informações técnicas) e páginas da internet impressas. |

## **3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

## **3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

### **( x ) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:**

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>  |
| ( )                                    | <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |
| <b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO</b> | <b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b>   |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
| <b>OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b> | <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos (REGRA GERAL), contados:__</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) 1) Da entrega dos bens;<br/>( <input type="checkbox"/> ) 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p> <p><b>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) -</b></p> <p>( <input type="checkbox"/> ) A) <b>NÃO SE APLICA</b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( <input type="checkbox"/> ) 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis<br/>( <input type="checkbox"/> ) Corridos</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) 2) 10 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis<br/>( <input type="checkbox"/> ) Corridos</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.4.1 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> |
| <b>3.10 DOS PREÇOS</b>                   | <p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA -</b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) <b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do</p>   |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |   |
|---|---|
|   | <p>objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>   |
| <input type="checkbox"/>                                  | <b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b>  |
|   | <b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS -</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                       | <b>A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b>   |
| <input type="checkbox"/>                                  | <b>B) OUTRO:</b>  |
| <b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b>                         | <p><b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) EM PARCELA ÚNICA</b> - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>C) MENSAL</b></p> <p><b>D) PARCELADO:</b></p> <p>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</p> <p>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:</p>   |
|   | <p><b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA</b>, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b>, para além dos indicados na opção A.</p> <p>Especificar:</p>   |
| <b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b> | <p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |   |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |
|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--|---|--|---|
|   | <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p> |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |
| <p><b>3.13<br/>REAJUSTAMENTO</b></p>          | <p><b>3.13.1 REGRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b><u>ESCOLHER UMA<br/>OPÇÃO:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>( x ) A) INPC/IBGE</li> <li>( ) B) OUTRO. Indicar:</li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>   |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |
| <p><b>3.14 DEFINIÇÃO DE<br/>VIGÊNCIAS</b></p> | <p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) -</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</td> </tr> </table>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b> | <input type="checkbox"/> | <b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b> |  | ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano) |  | ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência – |
| <input checked="" type="checkbox"/>           | <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b>  |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |
| <input type="checkbox"/>                      | <b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b>  |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |
|   | ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)   |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |
|   | ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –   |                                     |  |                          |                            |  |   |  |   |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |   |
|---|---|
|   | <p align="center">(<input type="checkbox"/>) NÃO    (<input type="checkbox"/>) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p>   |
| <b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>   |   |
| <b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>                                 |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) <b>1)</b> ____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p>                    |   |
| <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) <b>2)</b> 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p>           |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) <b>3)</b> ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>     |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) <b>4)</b> ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>      |   |
| <b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>                                 |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) <b>Opção 1:</b> ____ meses/ ____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p>                                      |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) B) Da data da (última) assinatura</p>   |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) <b>Opção 2:</b> ____ dias, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p>             |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p>                                      |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) B) Da data da (última) assinatura</p>   |   |
| <b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>                                  |   |
| <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p>                   |   |
| <p>(<input type="checkbox"/>) <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p>     |   |
| <p>➤ Justificativa:</p>   |   |
| <b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>  | <b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não</p> |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico  
DO ESTADO DA BAHIA

podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;

3.15.1.1 A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;

3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO P\xfablico  
DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |
|--|---|
|  | <p>substituição, sem ônus para o <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;</p> <p>3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo <b>CONTRATANTE</b> ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;</p> <p>3.15.1.14 Paralisar, por determinação do <b>CONTRATANTE</b>, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.</p> <p>3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;</p> <p>3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> |
|  | <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p>  |
| <p><b>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p> | <p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p>  |

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

|   |   |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
|---|---|---|--|---------------------------|---|---|---|---------------------------|--|
|   | <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
|   | <p><b>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p>  |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
|   | <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</td></tr> </table>   | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. | <input type="checkbox"/>  | <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:  |   |   |                           |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.  |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:  |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
| <p><b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b></p> | <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td> <p><b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></li> </ul> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)</td> <td><input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar:</td> </tr> <tr> <td>_____ % (_____ por cento)</td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li> <li>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</li> </ul> </td></tr> </table>   | <input checked="" type="checkbox"/>                     | <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>   | <input type="checkbox"/>  | <p><b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></li> </ul> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)</td> <td><input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar:</td> </tr> <tr> <td>_____ % (_____ por cento)</td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li> <li>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</li> </ul> | <input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento) | <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar: | _____ % (_____ por cento) |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>  |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
| <input type="checkbox"/>  | <p><b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></li> </ul> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)</td> <td><input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar:</td> </tr> <tr> <td>_____ % (_____ por cento)</td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li> <li>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento) | <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar:  | _____ % (_____ por cento) |   |   |   |                           |  |
| <input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)                                 | <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar:   |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
| _____ % (_____ por cento)   |   |   |  |                           |   |   |   |                           |  |
| <p><b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b></p>  | <p><b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b></p>  |   |  |                           |   |   |   |                           |  |

TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:**

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <b>MATRÍCUL</b><br><b>A:</b><br><b>353.945</b>                                   | <b>NOME DO SERVIDOR:</b><br><b>Ana Paula Araujo Lino Mota</b> | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b> |
| <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b><br><b>DEA – Coordenação de Manutenção Predial</b> |   |                                    |

**TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR -  
NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

**APENSO I**

**TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS**

| ITEM | DESCRÍÇÃO DO BEM  | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição     | CATMAT com descrição  |
|------|---|-------------------------|------------|-----------------------|---|
| 1    | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm | unidade                 | 30,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm                | unidade                 | 10,00      | 557 - Dobradiça porta | 456562 - DOBRADIÇA PORTA, MATERIAL:FERRO POLIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA, ALTURA:3 1/2 POL, LARGURA:2 1/4 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CÔR CINZA, PARA DIVISÓRIA                                |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE  | unidade                 | 10,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |

**PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT INFORMADO(S) - DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

A) ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER):

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR - NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

B) INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO):

*ITEM 01 – Divergência nas dimensões solicitadas, que não constam no CATMAT.*

*ITEM 02 – Divergência no tratamento superficial, altura e largura. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

*ITEM 03 – Divergência na aplicação. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

## **ATENÇÃO:**

**PARA ITENS DIVERGENTES, DEVERÃO SER CONSIDERADAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTIDAS NA COLUNA “DESCRIÇÃO”, EM PREJUÍZO DOS CÓDIGOS CATMAT.**

**INSERIR TIMBRE  
DA EMPRESA OU PESSOA FÍSICA**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
(Conforme artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021)**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA:**

| <b>DADOS DO FORNECEDOR:</b>            |  |                    |             |
|--|--|--------------------|-------------|
| <b>RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF):</b> |  |                    |             |
| <b>NOME FANTASIA (PJ):</b>             |  | <b>CNPJ / CPF:</b> |             |
| <b>ENDERECO:</b>                       |  |                    |             |
| <b>MUNICÍPIO:</b>                      |  | <b>UF:</b>         | <b>CEP:</b> |
| <b>TELEFONE COMERCIAL: ( )</b>         |  | <b>E-MAIL:</b>     |             |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>            |  | <b>CPF:</b>        |             |

| <b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>      |   |                                |                   |                          |                             |                          |
|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>ITEM</b>                    | <b>DESCRÍÇÃO DO BEM</b>   | <b>UNIDADE DE FORNECIMENTO</b> | <b>QUANTIDADE</b> | <b>MARCA e MODELO</b>    | <b>PREÇO UNITÁRIO (R\$)</b> | <b>PREÇO TOTAL (R\$)</b> |
| 1                              | <b>Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5 cm (comprimento) x 7,8 cm (profundidade) x 1,3 cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55 mm.</b> | unidade                        | 30                |                          |                             |                          |
| 2                              | <b>Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30 mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm</b>                    | unidade                        | 10                | IMAB                     |                             |                          |
| 3                              | <b>Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE</b>   | unidade                        | 10                | DISAFE / T800M02 / JAQUE |                             |                          |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b> |   |                                |                   |                          | <b>R\$</b>                  |                          |

**DATA DA PROPOSTA: XX/XX/XXXX**

---

**Assinatura e carimbo**  
(Representante legal)

**REGRAS/OBSERVAÇÕES PARA PRECIFICAÇÃO**

- **Validade da proposta mínima de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALIDADE INFERIOR.**
- A oferta dos itens deverá abranger todas as características do objeto, respeitadas as exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência
- Somente serão admitidas propostas com valores unitários e totais em duas casas decimais para os centavos.
- Este é apenas um modelo de documento, apresentado com a finalidade de demonstrar as informações mínimas que deverão constar na proposta comercial do fornecedor. Este, porém poderá utilizar o formato que melhor lhe convier, desde que todas as informações solicitadas estejam claramente disponíveis.

## DESPACHO

À Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios - DCCL,

Considerando que o item 2.1.2 do termo de referência (1140792) solicita a publicação do aviso para cotação, encaminha-se para providências cabíveis.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

Coordenação de Suprimento



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 16/07/2024, às 11:07, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1142161** e o código CRC **EFE7CA9D**.

## DESPACHO

Retornamos o presente expediente à **Coordenação de Suprimentos** informando que foi publicado em 17/07/2024 o Aviso da Dispensa de Licitação N° 1522024 (doc 1145123) no Portal do MPBA, que poderá ser consultado através da opção "Serviços", "Contratações", no menu lateral "Avisos de Dispensas de Licitações" ([Avisos de Dispensas de Licitações | Ministério Pùblico do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](https://aviso.mpbahia.mp.br/)).

Assim sendo, solicitamos que a Unidade prossiga com o acompanhamento do recebimento das propostas no e-mail e no prazo estipulado pela referida Unidade e posterior finalização da instrução do processo de dispensa de licitação conforme Base de Conhecimento do processo correlato.

**Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento**  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 17/07/2024, às 15:58, conforme Ato Normativo n° 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1145121** e o código CRC **EA311563**.



Salvador, 17 de julho de 2024.

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Processo SEI nº 19.09.02336.0015752/2024-51**  
**Dispensa de Licitação nº 152/2024**

O Ministério Pùblico do Estado da Bahia, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento a realização de Dispensa de Licitação, em sua forma não eletrônica, que tem objeto a **“Aquisição de ferragens, conforme descrito no Termo de Referência”**.

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas.

As propostas de preços serão recebidas, exclusivamente, pelo e-mail [suprimentos@mpba.mp.br](mailto:suprimentos@mpba.mp.br) até às 23h59min do **dia 22 de julho de 2024**.

Informações detalhadas sobre o objeto da contratação e sobre as regras para participação de fornecedores interessados encontram-se no Termo de Referência, bem como modelo de proposta, disponibilizados para download no Portal MPBA.

Dúvidas e esclarecimentos podem ser obtidos através do e-mail acima ou ainda pelos telefones **(71) 3103-0147 / 3103-0148**.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para o Ministério Pùblico do Estado da Bahia será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração.

**Ministério Pùblico do Estado da Bahia**

Sede Administrativa: 5ª Avenida, mº 750, do CAB – Salvador, BA – Brasil – CEP: 41.745-0004

[Ministério Pùblico do Estado da Bahia. | \(mpba.mp.br\)](http://Ministério Pùblico do Estado da Bahia. | (mpba.mp.br))



## Avisos de Dispensas de Licitações

**FORNECEDORES  
SANCIONADOS**
[Ver](#) [Rastrear](#) [Controle de acesso](#)
**CONCORRÊNCIA**
**Processo Administrativo (SEI):** 1909023360015752202451

**PREGÃO ELETRÔNICO**
**Modalidade de Contratação:** Dispensa de Licitação

**PREGÃO PRESENCIAL**
**Nº da Dispensa:** 152/2024

**CONCURSO**
**Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

**CONVITE**
**Objeto:** Aquisição de ferragens

**TOMADA DE PREÇO**
**Data da Publicação:** 17/07/2024

**AVISOS DE DISPENSAS DE  
LICITAÇÕES**
**Link do Aviso:** [download](#)
**CONTRATAÇÕES DIRETAS**
**Link do TR e Modelo de Proposta:** [download](#)
**CONTRATOS E ADITIVOS**
**Processo Administrativo (SEI):** 1909010970018679202440

**CONVÊNIOS E  
INSTRUMENTOS  
CONGÊNERES**
**Modalidade de Contratação:** Dispensa de Licitação

**Nº da Dispensa:** 151/2024

**Fundamento Legal:** Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

**Objeto:** Serviços de jardinagem para a Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória , pelo período de 12 (doze) meses

**Data da Publicação:** 17/07/2024

**Link do Aviso:** [download](#)
**Link do TR e Modelo de Proposta:** [download](#)
**Processo Administrativo (SEI):** 1909023340011776202461

**Modalidade de Contratação:** Dispensa de Licitação

**Nº da Dispensa:** 098/2024

**Fundamento Legal:** Art. 75, I da Lei Federal Nº 14.133/2021

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de engenharia para elaboração de projetos executivos complementares de edificações, utilizando plataforma BIM, para construção e/ou reforma das sedes institucionais localizadas no Estado da Bahia

**Data da Publicação:** 17/07/2024

**Link do Aviso:** [download](#)
**Link do TR e Modelo de Proposta:** [download](#)
**Processo Administrativo (SEI):** 1909480720019544202489

**Modalidade de Contratação:** Dispensa de Licitação

**Nº da Dispensa:** 149/2024


## TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição de cada item.

| ITEM | DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM   | QTDE | ORÇAMENTO 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO) |                    |                 | DEMAIS ORÇAMENTOS               |                 |   | VALOR TOTAL R\$ |
|------|--|------|---|--------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|---|-----------------|
|      |  |      | FORNECEDOR                                      | CNPJ ou CPF        | VALOR TOTAL R\$ | FORNECEDOR                      | VALOR TOTAL R\$ | FORNECEDOR  |                 |
| 1    | Fechadura externa cromada dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm | 30   | 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 | 3.108,99        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 4.194,00        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELÉ | 4.748,70        |
| 2    | Dobradica com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm.              | 10   | 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 | 2.972,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 3.128,70        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELÉ | 3.220,00        |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE.  | 10   | 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 | 4.793,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 4.989,90        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELÉ | 5.016,30        |

**Notas:** Organizar por ordem crescente de valor. Mínimo de 03 (três) preços por item.  
Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

### 1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES:

a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021.

b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas / não respondidas.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) – ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021:**

A seleção dos fornecedores se deu por meio de consulta ao junto ao comprasnet.ba e compras governamentais. Em tempo, informo que foram coletados os dados dos fornecedores, realizados contatos prévios para obter informações acerca da comercialização dos itens pelas possíveis empresas e encaminhado diversos e-mails para aquisição dos preços do referido processo.

**3 - JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O DE MÍNIMO 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS PARA CADA ITEM:**

Não se aplica

**4- DIVULGAÇÃO DE AVISO PRÉVIO DA CONTRATAÇÃO DIRETA (ART. 75, §3º, DA LEI 14.133/2021) - MARCAR A OPÇÃO CABÍVEL:**

A) NÃO SE APlica (Não houve divulgação de aviso prévio, conforme justificativa constante do Termo de Referência);

B) Declaro, para os devidos fins, que as propostas de preços foram coletadas após divulgação de prévio aviso, tendo sido respeitado o prazo de 03 dias úteis;

C) Declaro que, respeitado o prazo de 03 (três) dias úteis do aviso prévio da contratação, não foram apresentadas propostas válidas.

**RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS**

| <b>Matrícula:</b> | <b>Nome do Servidor:</b>                                 | <b>INserir Assinatura Digital:</b>  |
|-------------------|--|---|
| 353.772           | Elizabeth Maria Ramos                                    | Assinado de forma digital<br>por ELIZABETH MARIA<br>RAMOS [REDACTED]<br>Dados: 2024.07.29 15:04:04<br>-03'00' |
|                   | <b>Unidade Administrativa:</b> Coordenação de Suprimento |   |

## Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Qua, 17/07/2024 17:36

Cc:suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Cco:aeroflex@terra.com.br <aeroflex@terra.com.br>;sdcleam3@gmail.com <sdcleam3@gmail.com>;ravanacomercio22@outlook.com <ravanacomercio22@outlook.com>;Cristina Felismino <crystina.felismino@gmail.com>;rebecamoreiramp@gmail.com <rebecamoreiramp@gmail.com>;orcamentos@licitarj.com.br <orcamentos@licitarj.com.br>;DAN BAHIA <danilo.comercial@yahoo.com>;suportebrasil.licitacao@gmail.com <suportebrasil.licitacao@gmail.com>;rgm-comercial@uol.com.br <rgm-comercial@uol.com.br>;mota-ltda@hotmail.com <mota-ltda@hotmail.com>;rotalicitacoes@gmail.com <rotalicitacoes@gmail.com>;rdacomercio@hotmail.com <rdacomercio@hotmail.com>;volteletrica1@gmail.com <volteletrica1@gmail.com>;rtcomercio4@gmail.com <rtcomercio4@gmail.com>;CONSTRUSAPP <construsapp@gmail.com>;construpesca.ssa@gmail.com <construpesca.ssa@gmail.com>;casadamadeiralapa@hotmail.com <casadamadeiralapa@hotmail.com>;licita@diskepis.com.br <licita@diskepis.com.br>;combrrito1969@gmail.com <combrrito1969@gmail.com>;forpel@forpel.com.br <forpel@forpel.com.br>;renoveltda@hotmail.com <renoveltda@hotmail.com>;vendas@fjkdistribuidor.com.br <vendas@fjkdistribuidor.com.br>;Lambertiny Serviços <lambertinyservicos@gmail.com>;casaecomstrucaogbi@hotmail.com <casaecomstrucaogbi@hotmail.com>;josecarlos.barreto@gmail.com <josecarlos.barreto@gmail.com>;licita@diskepis.com.br <licita@diskepis.com.br>;vendas11@comercialenerluz.com.br <vendas11@comercialenerluz.com.br>;licitacao@varejaocomercio.com.br <licitacao@varejaocomercio.com.br>;axrcomercio@hotmail.com <axrcomercio@hotmail.com>;JUNIOREDNELSON5@GMAIL.COM <JUNIOREDNELSON5@GMAIL.COM>;contato.adorno29@gmail.com <contato.adorno29@gmail.com>;licitacao1@frontcomercial.com.br <licitacao1@frontcomercial.com.br>;iafcomercio.licitacoes@gmail.com <iafcomercio.licitacoes@gmail.com>;dmcomercio03@gmail.com <dmcomercio03@gmail.com>;corporativo.montevi@gmail.com <corporativo.montevi@gmail.com>;jccomercio95@gmail.com <jccomercio95@gmail.com>;dformas@hotmail.com <dformas@hotmail.com>

 2 anexos (579 KB)

04.\_TR\_\_DL\_de\_valor\_\_Nao\_eletronica\_\_Aquisicoes\_5\_\_2\_\_REV01\_assinado.pdf; Modelo de Proposta - DL de valor - para o fornecedor.docx;

Prezado Fornecedor,

Encaminhamos, em anexo, TERMO DE REFERÊNCIA e MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS para elaboração de proposta para contratação imediata por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O formulário "MODELO DE PROPOSTAS" visa a uniformização do processo de pesquisa de preços nos termos das leis regulamentadoras das contratações públicas, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e a lei Estadual/BA nº 14.634/23. Assim, recomenda-se o preenchimento dos campos elencados dentro dos padrões solicitados no modelo.

**ATENÇÃO:** Caso não seja adotado o modelo encaminhado, é imprescindível constar na proposta todas as informações descritas no formulário.

Ressalte-se que o critério de avaliação das propostas é pelo **menor preço** e que a resposta deverá ser encaminhada no prazo de até **03 (três) dias úteis**.

### REGRAS/OBSERVAÇÕES PARA PRECIFICAÇÃO

- Validade da proposta mínima de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALIDADE INFERIOR.**
- A oferta dos itens deverá abranger todas as características do objeto, respeitadas as exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência**
- Somente serão admitidas propostas com valores unitários e totais em duas casas decimais para os centavos.**

Dados básicos da Instituição contratante:

**RAZÃO SOCIAL: Ministério Público do Estado da Bahia**

**ENDEREÇO: 5<sup>a</sup> Avenida, nº 750 - Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA, CEP: 41745-004  
CNPJ: 04.142.491/0001-66**

**Observação: A Dispensa de Licitação foi cadastrada sob o nº 152/2024. Os downloads do Aviso da Dispensa e do Termo de Referência podem ser feitos no site da Instituição acessando o link: <https://www.mpba.mp.br/licitacoes/2940>.**

Atenciosamente,

*Atenciosamente,  
Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

**RE: Pedido de cotação**

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Ter, 23/07/2024 15:33

Para:rgm-comercial@uol.com.br <rgm-comercial@uol.com.br>

Cc:suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Sr. Reginaldo,

Muito obrigada pela atenção dispensada.

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

---

**De:** rgm-comercial@uol.com.br <rgm-comercial@uol.com.br>

**Enviado:** terça-feira, 23 de julho de 2024 15:31

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

**Cc:** suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

**Assunto:** RE: Pedido de cotação

Sra. Elizabeth,

Agradecemos a consulta e, estamos declinando uma vez que, não trabalhamos com esses modelos de fechadura e nem com a marca da dobradiça.

Att.

Reginaldo G. das Mercês

Tel. (71)-3276-6478

---

**De:** "Elizabeth Maria Ramos" <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

**Enviada:** 2024/07/23 14:25:41

**Para:** rgm-comercial@uol.com.br

**Cc:** suprimentos@mpba.mp.br

**Assunto:** Pedido de cotação

Prezado Fornecedor,

Encaminhamos, em anexo, TERMO DE REFERÊNCIA e MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS para elaboração de proposta para contratação imediata por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O formulário "MODELO DE PROPOSTAS" visa a uniformização do processo de pesquisa de preços nos termos das leis regulamentadoras das contratações públicas, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e a lei

Estadual/BA nº 14.634/23. Assim, recomenda-se o preenchimento dos campos elencados dentro dos padrões solicitados no modelo.

**ATENÇÃO:** Caso não seja adotado o modelo encaminhado, é imprescindível constar na proposta todas as informações descritas no formulário.

Ressalte-se que o critério de avaliação das propostas é pelo menor preço e que a resposta deverá ser encaminhada no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**REGRAS/OBSERVAÇÕES PARA PRECIFICAÇÃO**

- Validade da proposta mínima de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALIDADE INFERIOR.
- A oferta dos itens deverá abranger todas as características do objeto, respeitadas as exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência
- Somente serão admitidas propostas com valores unitários e totais em duas casas decimais para os centavos.

Dados básicos da Instituição contratante:

**RAZÃO SOCIAL:** Ministério Público do Estado da Bahia

**ENDEREÇO:** 5ª Avenida, nº 750 - Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA, CEP: 41745-004

**CNPJ:** 04.142.491/0001-66

**Observação:** A Dispensa de Licitação foi cadastrada sob o nº 152/2024. Os downloads do Aviso da Dispensa e do Termo de Referência podem ser feitos no site da Instituição acessando o link: <https://www.mpba.mp.br/licitacoes/2940>.

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

**RE: Pedido de cotação - Dispensa tradicional**

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Ter, 23/07/2024 10:30

Para:R&V Licitacoes e Comercio <rvlicitacoes@gmail.com>

Caro fornecedor,

Estou no aguardo.

Muito obrigada.

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

---

**De:** R&V Licitacoes e Comercio <rvlicitacoes@gmail.com>

**Enviado:** terça-feira, 23 de julho de 2024 09:06

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

**Assunto:** Re: Pedido de cotação - Dispensa tradicional

Bom dia.

Recebido, responderei ainda hoje.

Atenciosamente,

Vanilson Silva

Em seg., 22 de jul. de 2024 às 16:57, Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)> escreveu:

Prezado Fornecedor,

Encaminhamos, em anexo, TERMO DE REFERÊNCIA e MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS para elaboração de proposta para contratação imediata por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O formulário "MODELO DE PROPOSTAS" visa a uniformização do processo de pesquisa de preços nos termos das leis regulamentadoras das contratações públicas, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e a lei Estadual/BA nº 14.634/23. Assim, recomenda-se o preenchimento dos campos elencados dentro dos padrões solicitados no modelo.

**ATENÇÃO:** Caso não seja adotado o modelo encaminhado, é imprescindível constar na proposta todas as informações descritas no formulário.

Ressalte-se que o critério de avaliação das propostas é pelo **menor preço**.

| <b><u>REGRAS/OBSERVAÇÕES PARA PRECIFICAÇÃO</u></b>  |
|---|
| <b>- Validade da proposta mínima de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALIDADE INFERIOR.</b> |

- A oferta dos itens deverá abranger todas as características do objeto, respeitadas as exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência
- Somente serão admitidas propostas com valores unitários e totais em duas casas decimais para os centavos.

Dados básicos da Instituição contratante:

**RAZÃO SOCIAL:** Ministério Público do Estado da Bahia

**ENDEREÇO:** 5<sup>a</sup> Avenida, nº 750 - Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA, CEP: 41745-004

**CNPJ:** 04.142.491/0001-66

**Observação:** A Dispensa de Licitação foi cadastrada sob o nº 152/2024. Os downloads do Aviso da Dispensa e do Termo de Referência podem ser feitos no site da Instituição acessando o link: <https://www.mpba.mp.br/licitacoes/2940>.

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

--

*Atenciosamente,*

*Vanilson Silva Santos*

*Tel.: 71 9 8391-4886*

## Pedido de cotação - Dispensa de licitação

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Qua, 17/07/2024 17:44

Para:sd clean sd clean <sdclean3@gmail.com>

Cc:suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

2 anexos (579 KB)

04.TR\_DL\_de\_valor\_Nao\_eletronica\_Aquisicoes\_5\_2\_REV01\_assinado.pdf; Modelo de Proposta - DL de valor - para o fornecedor.docx;

Prezado Fornecedor,

Encaminhamos, em anexo, TERMO DE REFERÊNCIA e MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS para elaboração de proposta para contratação imediata por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O formulário "MODELO DE PROPOSTAS" visa a uniformização do processo de pesquisa de preços nos termos das leis regulamentadoras das contratações públicas, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e a lei Estadual/BA nº 14.634/23. Assim, recomenda-se o preenchimento dos campos elencados dentro dos padrões solicitados no modelo.

**ATENÇÃO:** Caso não seja adotado o modelo encaminhado, é imprescindível constar na proposta todas as informações descritas no formulário.

Ressalte-se que o critério de avaliação das propostas é pelo **menor preço** e que a resposta deverá ser encaminhada no prazo de até **03 (três) dias úteis**.

### REGRAS/OBSERVAÇÕES PARA PRECIFICAÇÃO

- Validade da proposta mínima de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. **NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALIDADE INFERIOR.**
- A oferta dos itens deverá abranger todas as características do objeto, respeitadas as exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência
- Somente serão admitidas propostas com valores unitários e totais em duas casas decimais para os centavos.

Dados básicos da Instituição contratante:

**RAZÃO SOCIAL:** Ministério Público do Estado da Bahia

**ENDEREÇO:** 5ª Avenida, nº 750 - Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA, CEP: 41745-004

**CNPJ:** 04.142.491/0001-66

**Observação:** A Dispensa de Licitação foi cadastrada sob o nº 152/2024. Os downloads do Aviso da Dispensa e do Termo de Referência podem ser feitos no site da Instituição acessando o link: <https://www.mpba.mp.br/licitacoes/2940>.

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

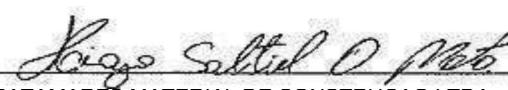
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Coordenação de Suprimentos

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel (71) 3103-0147/0148

| <b>COTAÇÃO DE PREÇOS</b>  |  |                                       |  |         |               |  |  |  |
|---|--|---------------------------------------|--|---------|---------------|--|--|--|
| <b>Unidade Solicitante: MINISTÉRIO PÚBLICO</b>                                      |  |                                       |  |         |               |  |  |  |
| <b>Contato: ELIZABETH MARIA</b>   |  |                                       |  |         |               |  |  |  |
| ITEM  | DESCRÍÇÃO  | U.F                                   | QTD  | MARCA   | VLR UNIT. R\$ |  |  |  |
| 1   | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5 cm (comprimento) x 7,8 cm (profundidade) x 1,3 cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55 mm. | UN                                    | 30   | SILVANA | R\$ 49,50     |  |  |  |
|   | <b>TOTAL</b>   |                                       |  |         | R\$ 1.485,00  |  |  |  |
| <b>IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR</b>  |  | <b>RAZÃO SOCIAL</b>                   |  |         |               |  |  |  |
| CARIMBO DO FORNECEDOR (COM CGC / CNPJ)  |  | PATAMARES MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA |  |         |               |  |  |  |
|  |  | CONTATO                               | SAMUEL BRITO RIBEIRO   |         |               |  |  |  |
|   |  | TELEFONE                              | EMAIL  |         |               |  |  |  |
|   |  | (73) 99162-7863                       | <a href="mailto:mota-ltda@hotmail.com">mota-ltda@hotmail.com</a> |         |               |  |  |  |
|   |  | AGÊNCIA                               | CONTA CORRENTE   |         |               |  |  |  |
|   |  | OP                                    | VALIDADE DA PROPOSTA   |         |               |  |  |  |
|   |  |                                       | 24/07/2024   |         |               |  |  |  |
| <b>OBSERVAÇÕES:</b>   |  |                                       |  |         |               |  |  |  |
| ASSINATURA / CARIMBO  |  |                                       |  |         |               |  |  |  |

  
 PATAMARES MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA

CNPJ Nº 20.546.650/0001-44

HIAGO SALATIEL OLIVEIRA MOTA

RG 14.372.628-56 CPF 055.014.995-33

RUA LAURO MOTA, Nº S/N, CENTRO, JAGUAQUARA/BA. CEP – 45.345-000

FONE: (73) 3534-1453 E-MAIL: [mota-ltda@hotmail.com](mailto:mota-ltda@hotmail.com)



## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>                                     |                            |   |                        |
|--|----------------------------|---|------------------------|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS             |                            |   |                        |
| <b>CNPJ:</b> 51.280.979/0001-30  |                            |   |                        |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua Gilberto Freire, quadra E, nº 11 B - Stella Maris |                            |   |                        |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   |                            | <b>UF:</b> Bahia  | <b>CEP:</b> 41.600-590 |
| <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 208.297.147                                 |                            | <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> [REDACTED]  |                        |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 99933-5155                             |                            | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:assessoriaamplalicitacoes@gmail.com">assessoriaamplalicitacoes@gmail.com</a> |                        |
| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>                                     |                            |   |                        |
| <b>BANCO:</b> Nu Bank [REDACTED]                                       | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED] | <b>Nº CONTA :</b> [REDACTED]  |                        |

| <b>FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS</b> |   |                     |                           |                        |   |
|--|---|---------------------|---------------------------|------------------------|---|
| <b>ITEM</b>                                | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>QUANT<br/>Un</b> | <b>VALOR UNITÁRIO R\$</b> | <b>VALOR TOTAL R\$</b> |   |
| 01   | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm<br><b>MARCA:</b> STAM | 30                  | 103,60                    | 3.108,99               |  |

|  |   |    |        |          |  |  |  |
|--|---|----|--------|----------|--|--|--|
|  |   |    |        |          |  |  |  |
| 02   | <p>Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm</p> <p><b>MARCA: IMAB</b></p>  | 10 | 297,20 | 2.972,00 |  |  |  |
| 03   | <p>Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02</p> <p><b>MARCA: DISAFE - linha JAQUE</b></p>    | 10 | 479,30 | 4.793,00 |  |  |  |
| <b>VALOR TOTAL: R\$ 10.873,99 (dez mil, oitocentos e setenta e três reais e noventa e nove centavos)</b>   |   |    |        |          |  |  |  |
| <p><b>DECLARAÇÃO:</b> Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, despesas comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento licitatório.</p> |   |    |        |          |  |  |  |
| <p><b>Prazo de entrega:</b> Até 30 dias</p>  |   |    |        |          |  |  |  |
| <p><b>Validade da proposta:</b> 30 dias cotados da presente data</p>   |   |    |        |          |  |  |  |

Salvador, 22/07/2024.

Paulo Alvaro dos Santos  
Ampla Assessoria e Comercio - 51.280.979/0001-30

## AMPLA ASSESSORIA E COMÉRCIO

CNPJ: 51.280.979/0001-30

Tel: (71) 9 9933-5155

essoriaampla.licitacoes@gmail.com



# Ampla

ASSESSORIA & COMÉRCIO

## AMPLA ASSESSORIA E COMÉRCIO

CNPJ: 51.280.979/0001-30

Tel: (71) 9 9933-5155

assessoriaampla.licitaciones@gmail.com



COMÉRCIO E SERVIÇOS

## MINISTÉRIO PÚBLICO DA BAHIA

| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>   |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> IAN ALVARES FREITAS 08173430594                                     |   |                        |  |
| <b>CNPJ:</b> 44.420.277/0001-49  |   |                        |  |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua dos Radialistas, 133 Ed. Eng. Jayme Guimarães, ap 01 e 02 - Pituba. |   |                        |  |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   | <b>UF:</b> Bahia  | <b>CEP:</b> 41.810-650 |  |
| <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> 846.025/001-53   | <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 188.079.151  |                        |  |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> Ian Álvares Freitas  |   |                        |  |
| <b>CPF:</b> [REDACTED]   | <b>RG:</b> [REDACTED] SSP/BA  |                        |  |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 9 9207-5553  | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:iafcomercio.serv@gmail.com">iafcomercio.serv@gmail.com</a> |                        |  |

| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>   |   |                            |                                      |                           |                        |
|--|---|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>BANCO:</b> [REDACTED]   |   | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED] | <b>Nº CONTA CORRENTE:</b> [REDACTED] |                           |                        |
| <b>Proposta para Fornecimento</b>  |   |                            |                                      |                           |                        |
| ITEM   | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>UND</b>                 | <b>QUANT</b>                         | <b>VALOR UNITÁRIO R\$</b> | <b>VALOR TOTAL R\$</b> |
| 01   | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavancas, máquina 55mm<br><br>MARCA: STAM | Un                         | 30                                   | 139,80                    | 4.194,00               |
| 02   | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm<br><br>MARCA: IMAB                             | Un                         | 10                                   | 312,87                    | 3.128,70               |
| 03   | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02<br><br>MARCA: DISAFE   | Un                         | 10                                   | 498,99                    | 4.989,90               |
| <b>VALOR TOTAL: R\$ 12.312,60</b>  |   |                            |                                      |                           |                        |
| <b>Valor total: R\$ 12.312,60 (Doze mil, trezentos e doze reais e sessenta centavos)</b> |   |                            |                                      |                           |                        |

**IAF – Comércio e Serviços**

CNPJ: 44.420.277/0001-49

(71) 99207-5553

Rua dos Radialistas, 133 Ed. Eng. Jayme Guimarães, ap 01 e 02 - Pituba.

[iafcomercio.serv@gmail.com](mailto:iafcomercio.serv@gmail.com)

**DECLARAÇÃO:** Declaramos que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, despesas comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento de compra.

**Prazo de entrega:** Até 28 dias

**Validade da proposta:** 30 dias após a apresentação desta proposta

Salvador, 22 de JULHO de 2024.

Ian Alves Freitas  
44.420.277 IAN ALVARES FREITAS  
IAN ALVARES FREITAS

**IAF – Comércio e Serviços**

CNPJ: 44.420.277/0001-49

(71) 99207-5553

Rua dos Radialistas, 133 Ed. Eng. Jayme Guimarães, ap 01 e 02 - Pituba.

[iafcomercio.serv@gmail.com](mailto:iafcomercio.serv@gmail.com)

Anexo PROPOSTA 3 - IAF (1156385) SEI 19.09.02336.0015752/2024-51 / pg. 109



CNPJ: 30.967.903/0001-34

**ESTADO DA BAHIA**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>                                       |                              |   |  |
|--|------------------------------|---|--|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE |                              |   |  |
| <b>CNPJ:</b> 30.697.903/0001-34  |                              |   |  |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua João Onofre, nº 107, Parque Bela Vista              |                              |   |  |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   | <b>UF:</b> Bahia             | <b>CEP:</b> 40.279-160  |  |
| <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> 644.086/001-00                               |                              | <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 49.591.614   |  |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> Luciana Santos Brito                         |                              |   |  |
| <b>CPF:</b> [REDACTED]   | <b>RG:</b> [REDACTED] SSP/BA |   |  |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 999315356                                |                              | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:alojinhalicitacoes@gmail.com">alojinhalicitacoes@gmail.com</a> |  |
| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>                                       |                              |   |  |
| <b>BANCO:</b> [REDACTED]   | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED]   | <b>Nº CONTA CORRENTE:</b> [REDACTED]  |  |

| <b>Proposta para Fornecimento de Material de Construção</b> |   |            |              |                           |                        |   |
|---|---|------------|--------------|---------------------------|------------------------|---|
| <b>LOTE</b>   | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>UND</b> | <b>QUANT</b> | <b>VALOR UNITÁRIO R\$</b> | <b>VALOR TOTAL R\$</b> |   |
| 01  | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm<br>MARCA: SOPRANO | Un         | 30           | 158,29                    | 4.748,70               |   |
| 02  | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm<br>MARCA: IMAB                   | Un         | 10           | 322,00                    | 3.220,00               |   |
| 03  | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02<br>MARCA: DISAFE   | Un         | 10           | 501,63                    | 5.016,30               |   |
|   |   |            |              |                           |                        | <b>VALOR TOTAL: R\$ 12.985,00</b>                     |
|   |   |            |              |                           |                        | <b>(Doze mil, novecentos e oitenta e cinco reais)</b> |

Rua João Onofre, nº 107 - Parque Bela Vista - Salvador/BA  
Tel: (71) 99931-5356

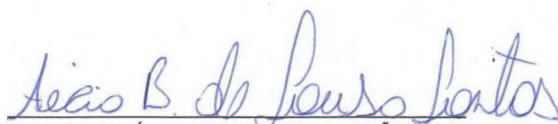
## DECLARAÇÕES

- I. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Edital e seus Anexos.
- II. Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.
- III. Declaramos que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, parafiscais, comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento licitatório.

**Prazo de validade da proposta:** 30 dias, contados da data da proposta.

**Prazo de entrega da mercadoria:** 30 dd

Salvador, 23 de julho de 2024.

  
A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE  
CNPJ: 30.967.903/0001-34  
Luciana Santos Brito – Empresária  
CPF: [REDACTED]

Rua João Onofre, nº 107 – Parque Bela Vista – Salvador/BA  
Tel: (71) 99931-5356



## DESPACHO

À Coordenação de Manutenção Predial:

Encaminhamos expediente para análise de conformidade das propostas descritas nos documentos SEI (1156381, 1156384, 1156385 e 1156388).

Após a validação das cotações, solicita-se o retorno do expediente para continuidade dos trâmites da contratação.

Atenciosamente,

**Elizabeth Maria Ramos**  
Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Suprimentos  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
Ministério Público do Estado da Bahia  
Telefones (71) 3103-0147/0148



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 25/07/2024, às 11:21, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1156394** e o código CRC **2D01B26C**.

## DESPACHO

Em atenção ao Despacho 1156394 da Coordenação de Suprimentos, apresentamos análise e manifestação sobre a **aceitação ou rejeição técnica** do(s) documento(s) a seguir listado(s), no que tange ao atendimento das especificações/exigências técnicas.

Proposta 1156381,:

A proposta apresentada **atende** às especificações/exigências técnicas da dispensa, para o item 01, desde que corresponda às especificações solicitadas. Peço confirmar com o fornecedor se a proposta apresentada corresponde à fechadura com cilindro 55mm, pois o preço está muito inferior ao praticado no mercado.

Proposta 1156384:

A proposta apresentada **atende** às especificações/exigências técnicas da dispensa para o itens 01 e 02, e **não atende** para o item 03, pois foi solicitado acabamento cromado (prata), visando manter o padrão existente. As fotos apresentadas não incluem fechadura cromada.

Proposta 1156385:

A proposta apresentada **atende** às especificações/exigências técnicas da dispensa para o itens 01, 02 e 03. Peço, apenas, que seja confirmado com o fornecedor se o item 03 se trata de fechadura cromada, pois, conforme consta no site da fabricante, o código T800M02 corresponde à fechadura cromada.

Proposta 1156388:

A proposta apresentada **atende** às especificações/exigências técnicas da dispensa para o itens 01, 02 e 03. Peço, apenas, que seja confirmado com o fornecedor se o item 03 se trata de fechadura cromada, pois, conforme consta no site da fabricante, o código T800M02 corresponde à fechadura cromada.

Desta forma, retornamos o presente expediente.

**Ana Paula Araújo Lino Mota**

Gerente

Coordenação de Manutenção Predial

Diretoria de Engenharia e Arquitetura



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Araújo Lino Mota** em 25/07/2024, às 16:40, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1157353** e o código CRC **60E06A6F**.

**Fwd: Fechaduras para Barra Antipânico.****Ampla Assessoria <assessoriaampla.licitacoes@gmail.com>**

Sex, 26/07/2024 18:13

Para:Elizabeth Maria Ramos &lt;elizabeth.ramos@mpba.mp.br&gt;;suprimentos &lt;suprimentos@mpba.mp.br&gt;

Prezada Elizabeth,

Repassado o vosso questionamento sobre as fechaduras da **DISAFE - Linha Jaque**, a empresa nos retornou confirmando a informação de que, no passado, tinham as fechaduras cromadas, no entanto deixaram de trabalhar com elas, ofertando hoje no mercado apenas as duas opções: cinza ou preta. (conforme podem constatar no e-mail da **DISAFE**, tratando deste questionamento, aqui anexado).

Ficamos à disposição para o que for necessário,

Atenciosamente,



----- Forwarded message -----

De: <[Vendas6@disafe.com.br](mailto:Vendas6@disafe.com.br)>

Date: sex., 26 de jul. de 2024 às 17:18

Subject: RES: Fechaduras para Barra Antipânico

To: **Ampla <[assessoriaampla.licitacoes@gmail.com](mailto:assessoriaampla.licitacoes@gmail.com)>**

Boa tarde Cláudia,

Sim, provavelmente ainda aparece a fechadura cromada por que não foi atualizado o site e antes nós vendíamos esse acesso externo cromado da Jaque, mas hoje nós só trabalhamos com os acessos na cor cinza e preto.

Atenciosamente,

Jessica Flor  
Consultora Comercial  
(11) 2533-0620 0800 727 0760 (81) 3461-4325



**De:** Ampla <[assessoriaampla.licitacoes@gmail.com](mailto:assessoriaampla.licitacoes@gmail.com)>

**Enviada em:** sexta-feira, 26 de julho de 2024 16:37

**Para:** [vendas6@disafe.com.br](mailto:vendas6@disafe.com.br)

**Assunto:** Fechaduras para Barra Antipânico.

Prezada Jessica,

Conforme falado por meio do nosso contato no WhatsApp, e com relação ao questionamento sobre as fechaduras para barras antipânico da Linha JAQUE, o nosso cliente nos informou que no site existe a fechadura cromada.

Como você havia me informado de que não trabalham mais com o modelo cromado, peço a gentileza de nos informar quais as opções que existem hoje no mercado para este tipo de fechadura, para que não haja mais dúvidas.

Aguardo seu retorno com a maior brevidade possível.

Atenciosamente,

**RE: Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional**

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Sex, 26/07/2024 11:19

Para:AMARAY S MOT <mota-ltda@hotmail.com>

Cc:suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Prezado fornecedor,

Bom dia.

Para darmos andamento a dispensa de licitação para aquisição de ferragens, solicitamos, no prazo de 24 horas, responder ao questionamento da Coordenação de Manutenção Predial:

A fechadura apresentada na proposta de preços possui cilindro 55mm?

Atenciosamente,

Elizabeth Maria Ramos

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Coordenação de Suprimentos

Ministério Público do Estado da Bahia

Tel (71) 3103-0147/0148

**De:** AMARAY S MOT <mota-ltda@hotmail.com>

**Enviado:** quarta-feira, 24 de julho de 2024 08:18

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

**Assunto:** RE: Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional

Prezada,

Bom dia!

Segue em anexo cotação solicitada.

Atenciosamente,

**Jaqueline Vieira**

**(Atendimento- Patamares Material de Construção LTDA)**

(73) 3534-1453

**De:** Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

**Enviado:** quarta-feira, 17 de julho de 2024 18:36

**Cc:** suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

**Assunto:** Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional

Prezado Fornecedor,

Encaminhamos, em anexo, TERMO DE REFERÊNCIA e MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS para elaboração de proposta para contratação imediata por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O formulário "MODELO DE PROPOSTAS" visa a uniformização do processo de pesquisa de preços nos termos das leis regulamentadoras das contratações públicas, em especial a Lei Federal nº 14.133/2021 e a lei

Estadual/BA nº 14.634/23. Assim, recomenda-se o preenchimento dos campos elencados dentro dos padrões solicitados no modelo.

**ATENÇÃO:** Caso não seja adotado o modelo encaminhado, é imprescindível constar na proposta todas as informações descritas no formulário.

Ressalte-se que o critério de avaliação das propostas é pelo **menor preço** e que a resposta deverá ser encaminhada no prazo de até **03 (três) dias úteis**.

**REGRAS/OBSERVAÇÕES PARA PRECIFICAÇÃO**

- Validade da proposta mínima de 30 (trinta) dias, a contar da data de envio. **NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS COM VALIDADE INFERIOR.**
- A oferta dos itens deverá abranger todas as características do objeto, respeitadas as exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência
- Somente serão admitidas propostas com valores unitários e totais em duas casas decimais para os centavos.

Dados básicos da Instituição contratante:

**RAZÃO SOCIAL:** Ministério Público do Estado da Bahia

**ENDEREÇO:** 5ª Avenida, nº 750 - Centro Administrativo da Bahia, Salvador/BA, CEP: 41745-004

**CNPJ:** 04.142.491/0001-66

**Observação:** A Dispensa de Licitação foi cadastrada sob o nº 152/2024. Os downloads do Aviso da Dispensa e do Termo de Referência podem ser feitos no site da Instituição acessando o link: <https://www.mpba.mp.br/licitacoes/2940>.

Atenciosamente,

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

**RE: Cotação de Fechaduras e Dobradiças - Dispensa de Licitação**

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Sex, 26/07/2024 11:40

Para:A Lojinha Materiais de Construção <alojinhalicitacoes@gmail.com>

Cc:suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Prezado fornecedor,

Bom dia.

Considerando o questionamento da Coordenação de Manutenção Predial referente ao item 03, (Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02 MARCA: DISAFE), **solicitamos, no prazo de 24 horas**, informar em resposta a esse e-mail se, o item acima é cromado, tendo em vista que no site do fabricante o código T800M02, corresponde à fechadura cromada.

Informo que essa exigência visa manter o padrão existente no Ministério Público do Estado da Bahia.

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

---

**De:** A Lojinha Materiais de Construção <alojinhalicitacoes@gmail.com>

**Enviado:** quinta-feira, 25 de julho de 2024 10:44

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>; suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

**Assunto:** Cotação de Fechaduras e Dobradiças - Dispensa de Licitação

Prezada Elizabeth,

Esta empresa encaminha a sua proposta, conforme demanda deste órgão.

Atenciosamente,

**Cláudia Santos**

**Assessoria e Projetos**

**((71) 99933-5155**



**RE: Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional**

Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>

Sex, 26/07/2024 11:38

Para: IAF Licitações <iafcomercio.licitacoes@gmail.com>

Cc: suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>

Caro fornecedor,

Bom dia.

Considerando o questionamento da Coordenação de Manutenção Predial referente ao item 03, (Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02 MARCA: DISAFE), **solicitamos, no prazo de 24 horas**, informar em resposta a esse e-mail se, o item acima é cromado, tendo em vista que no site do fabricante o código T800M02, corresponde à fechadura cromada.

Informo que essa exigência visa manter o padrão existente no Ministério Público do Estado da Bahia.

*Atenciosamente,*

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

---

**De:** IAF Licitações <iafcomercio.licitacoes@gmail.com>

**Enviado:** quinta-feira, 25 de julho de 2024 10:45

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <elizabeth.ramos@mpba.mp.br>; suprimentos <suprimentos@mpba.mp.br>; iafcomercio.serv@gmail.com <iafcomercio.serv@gmail.com>

**Assunto:** Re: Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional

Prezada,

Conforme solicitado, segue a cotação do material demandado.

Ficamos à disposição.

--



**Re: Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional**

IAF Licitações <[iafcomercio.licitacoes@gmail.com](mailto:iafcomercio.licitacoes@gmail.com)>

Seg, 29/07/2024 15:22

Para:Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)>

Cc:suprimentos <[suprimentos@mpba.mp.br](mailto:suprimentos@mpba.mp.br)>

Prezada Elizabeth,

Consultamos a Disafe, quanto ao questionamento sobre a fechadura ser ou não cromada. A empresa nos informou que deixou de ofertar no mercado o modelo cromado da linha Jaque. Portanto, atualmente, só disponibiliza as fechaduras desta linha nas opções preta ou cinza.

Cordialmente,

Em sex., 26 de jul. de 2024 às 11:38, Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)> escreveu:  
Caro fornecedor,

Bom dia.

Considerando o questionamento da Coordenação de Manutenção Predial referente ao item 03, (Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02 MARCA: DISAFE), **solicitamos, no prazo de 24 horas**, informar em resposta a esse e-mail se, o item acima é cromado, tendo em vista que no site do fabricante o código T800M02, corresponde à fechadura cromada.

Informo que essa exigência visa manter o padrão existente no Ministério Público do Estado da Bahia.

Atenciosamente,

*Elizabeth Maria Ramos*

*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*

*Coordenação de Suprimentos*

*Ministério Público do Estado da Bahia*

*Tel (71) 3103-0147/0148*

---

**De:** IAF Licitações <[iafcomercio.licitacoes@gmail.com](mailto:iafcomercio.licitacoes@gmail.com)>

**Enviado:** quinta-feira, 25 de julho de 2024 10:45

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)>; suprimentos <[suprimentos@mpba.mp.br](mailto:suprimentos@mpba.mp.br)>; [iafcomercio.serv@gmail.com](mailto:iafcomercio.serv@gmail.com) <[iafcomercio.serv@gmail.com](mailto:iafcomercio.serv@gmail.com)>

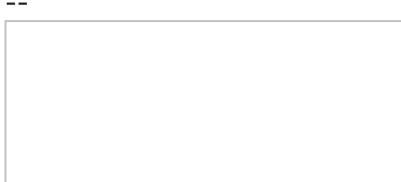
**Assunto:** Re: Pedido de cotação - dispensa de licitação tradicional

Prezada,

Conforme solicitado, segue a cotação do material demandado.

Ficamos à disposição.

--



**Re: Cotação de Fechaduras e Dobradiças - Dispensa de Licitação**

A Lojinha Materiais de Construção <[alojinhalicitacoes@gmail.com](mailto:alojinhalicitacoes@gmail.com)>

Seg, 29/07/2024 15:29

Para:Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)>

Cc:suprimentos <[suprimentos@mpba.mp.br](mailto:suprimentos@mpba.mp.br)>

Prezada Elizabeth,

Em resposta ao questionamento do órgão em relação às fechaduras para portas antipânico, venho informar que, após contato com o distribuidor, o mesmo nos deu ciência de que não trabalha mais com as fechaduras cromadas.

Devido à baixa demanda por este modelo, decidiram descontinuar a oferta da mesma no mercado, ressaltando que hoje em dia a LINHA JAQUE mantém apenas os modelos cinza e preto.

Ficamos à disposição,

**Cláudia Santos**  
**Assessoria e Projetos**  
**(71) 99933-5155**

Em sex., 26 de jul. de 2024 às 11:40, Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)> escreveu:

Prezado fornecedor,

Bom dia.

Considerando o questionamento da Coordenação de Manutenção Predial referente ao item 03, (Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02 MARCA: DISAFE), **solicitamos, no prazo de 24 horas**, informar em resposta a esse e-mail se, o item acima é cromado, tendo em vista que no site do fabricante o código T800M02, corresponde à fechadura cromada.

Informo que essa exigência visa manter o padrão existente no Ministério Público do Estado da Bahia.

*Atenciosamente,*  
*Elizabeth Maria Ramos*  
*Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações*  
*Coordenação de Suprimentos*  
*Ministério Público do Estado da Bahia*  
*Tel (71) 3103-0147/0148*

---

**De:** A Lojinha Materiais de Construção <[alojinhalicitacoes@gmail.com](mailto:alojinhalicitacoes@gmail.com)>

**Enviado:** quinta-feira, 25 de julho de 2024 10:44

**Para:** Elizabeth Maria Ramos <[elizabeth.ramos@mpba.mp.br](mailto:elizabeth.ramos@mpba.mp.br)>; suprimentos <[suprimentos@mpba.mp.br](mailto:suprimentos@mpba.mp.br)>

**Assunto:** Cotação de Fechaduras e Dobradiças - Dispensa de Licitação

Prezada Elizabeth,

Esta empresa encaminha a sua proposta, conforme demanda deste órgão.

Atenciosamente,

**Cláudia Santos**  
**Assessoria e Projetos**  
**((71) 99933-5155**

## DESPACHO

À Coordenação de Manutenção Predial:

Em atenção ao despacho doc. nº (1157353), retorno-se o referido processo com os devidos esclarecimentos da empresa AMPLA ASSESSORIA E COMÉRCIO CNPJ: 51.280.979/0001-30, ao questionamento dessa coordenação referente ao item 03 (Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, modelo T800M02 MARCA: DISAFE) para análise e deliberação.

Informa-se que a empresa PATAMARES MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA. CNPJ Nº 20.546.650/0001-44, não respondeu ao questionamento para o item 01 (Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm), sendo assim, solicita-se dessa coordenação decidir quanto a conformidade das especificações para darmos andamento ao processo de compra.

Atenciosamente,

**Elizabeth Maria Ramos**

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Suprimentos

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Ministério Pùblico do Estado da Bahia

Telefones (71) 3103-0147/0148



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 29/07/2024, às 10:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1160137** e o código CRC **163F3B44**.

## DESPACHO

Em atenção ao despacho 1160137 da Coordenação de suprimentos, e considerando a resposta do fornecedor através de e-mail 1160095, essa coordenação opta pela **maçaneta na cor cinza para o item 03**.

Em razão da falta de esclarecimento da empresa PATAMARES MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, solicitado para o item 01, optamos pela **inabilitação da proponente**, tendo em vista a possível inconformidade do produto ofertado na proposta 1156381.

**Ana Paula Araujo Lino Mota**

Gerente

Coordenação de Manutenção Predial

Diretoria de Engenharia e Arquitetura



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Araújo Lino Mota** em 29/07/2024, às 14:06, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1160794** e o código CRC **E6CB16BC**.

## DESPACHO

À Coordenação de Manutenção Predial:

Considerando que houve alteração na especificação do item 03 (Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cromada, modelo T800M02 MARCA: DISAFE, linha JAQUE), referente a cor, conforme confirmação no despacho doc n.º (1160794), solicita-se que esta coordenação proceda o ajuste no termo de referência.

Após, retorne-se o referido processo para as providências necessárias.

Atenciosamente,

**Elizabeth Maria Ramos**  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Suprimentos  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
Ministério Pùblico do Estado da Bahia  
Telefones (71) 3103-0147/0148



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 29/07/2024, às 15:58, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1161348** e o código CRC **29F21E2E**.



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO</b>  | INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):<br><br>Aquisição de ferragens.<br><br>Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.  |  |
| <b>1.2 INDICAÇÃO DE MARCA E/OU MODELO ESPECÍFICOS DE DETERMINADO FABRICANTE</b> | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) SIM</b><br><br>➤ INDICAR OS ITENS:<br>➤ Item 2 - Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB<br>➤ Item 3 - Fechadura tipo maçaneta de acesso externo para barra antipânico, cinza, modelo T800M04, marca DISAFE, linha JAQUE<br><br>➤ JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MARCA/MODELO ESPECÍFICOS: Justifica-se a escolha de marca específica em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados pela Administração. |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) NÃO SE APLICA</b>  |
| <b>1.3 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO</b>                                 | <i>Os quantitativos foram definidos em função das demandas de reposição e substituição de peças da sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, situada no Centro Administrativo da Bahia.</i>  |  |
| <b>1.4 NATUREZA DO OBJETO</b>   | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) FORNECIMENTO IMEDIATO</b>  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) FORNECIMENTO PARCELADO</b>   |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>C) FORNECIMENTO CONTINUADO</b>  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>D) OUTROS:</b>  |
| <b>1.5 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO</b>                               | <input checked="" type="checkbox"/>   | <b>A) NÃO SE APLICA</b> ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)   |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>B) JUSTIFICATIVA:</b>   |
| <b>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>   | A aquisição dos bens justifica-se pela necessidade de atender as demandas de manutenção predial das unidades do Ministério Pùblico do Estado da Bahia, na capital e interior da Bahia, decorrentes de atividades de intervenções preventivas e corretivas.  |  |
| <b>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</b>                                    | Aquisição de ferragens, através de dispensa de licitação, visando atender as demandas de manutenção predial da sede do Ministério Pùblico do Estado da Bahia situada no CAB, decorrentes de atividades de reformas, adaptações, mudanças, ampliações, reestruturações e intervenções preventivas e corretivas. Os materiais serão fornecidos de acordo com a tabela indicativa constante no Apenso I. |  |

### 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO<br/>LEGAL</b> | <p><b>2.1.1 BASE LEGAL –</b><br/>A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local.</p>  |
|                                    | <p><b>2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PARA COTAÇÃO -</b></p> <p><b>( )</b> <b>A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA:</b><br/>Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis) em razão de</p>  |
|                                    | <p><b>( x )</b> <b>B) APLICA-SE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>E-mail para encaminhamento de propostas*</b>: <i>suprimentos@mpba.mp.br</i></li><li>➤ <b>Telefone para contato*</b>: <i>71-3103-0147/0148</i></li><li>➤ <b>Prazo para envio das propostas por e-mail</b>: <i>03 (três) dias úteis</i></li></ul>  |
| <b>2.2 HABILITAÇÃO</b>             | <p><b>( x )</b> <b>A) JURÍDICA –</b></p> <p><b>(x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA</b> (Cartão CNPJ e ato constitutivo);</p> <p><b>( x ) A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA</b> (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)</p> <p><b>( x )</b> <b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</b></p> <p><b>B.1)</b> Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;</p> <p><b>B.2)</b> Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;</p> <p><b>B.3)</b> Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;</p> <p><b>B.4)</b> Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p><b>B.5)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p><b>B.6)</b> Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p> |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p><input type="checkbox"/> C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>  |
|  | <p><b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</b></p> <p><input type="checkbox"/> D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p><input type="checkbox"/> Maior que 01 (um) <input type="checkbox"/> Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Outro. Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):</p> |

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

|  |   |
|--|---|
| <b>3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b> | <p>➤ PRAZO: 2 dias. Contagem – <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p> |
| <b>3.2 FORMA DE EXECUÇÃO</b>           | <p>➤ PRAZO DE ENTREGA: 30 dias corridos.</p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE -</p>   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                     |  |                                     |  |                          |                                      |                          |   |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
|                                     | <p>( x ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) OUTRO – Informar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA -</b><br/>           ( ) 1) NÃO<br/>           ( x ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</li> <li>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> <i>Sede do Ministério Público do Estado da Bahia, situada na 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia, Salvador – Bahia.</i></li> <li>➤ <b>DIAS:</b> <i>Segunda-feira a sexta-feira</i></li> <li>➤ <b>HORÁRIOS:</b> <i>08h00 às 18h00.</i></li> <li>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b><br/>           ( ) NÃO ( x ) SIM</li> </ul> <p><b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:</b> <i>Coordenação de Almoxarifado com apoio técnico da Coordenação de Manutenção Predial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> (71)3103-0139/0140 e <a href="mailto:manutencao.predial@mpba.mp.br">manutencao.predial@mpba.mp.br</a></li> </ul> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):</b><br/>           Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b><br/>           Não se aplica.</li> </ul> |                                     |  |                          |                                      |                          |   |
| <b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b>    | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </td><td style="width: 80%; padding: 5px;"> <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td><td style="padding: 5px;"> <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> </td><td style="padding: 5px;"> <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b><br/> <u>CONDIÇÕES:</u><br/> <b>PRAZO PARA MONTAGEM -</b><br/>           ( ) A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA         </td></tr> </table>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b> | <input type="checkbox"/> | <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b> | <input type="checkbox"/> | <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b><br><u>CONDIÇÕES:</u><br><b>PRAZO PARA MONTAGEM -</b><br>( ) A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</b>   |                                     |  |                          |                                      |                          |   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>   |                                     |  |                          |                                      |                          |   |
| <input type="checkbox"/>            | <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</b><br><u>CONDIÇÕES:</u><br><b>PRAZO PARA MONTAGEM -</b><br>( ) A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA  |                                     |  |                          |                                      |                          |   |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
|  |                                     | <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM -</p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p>   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p>   |
| <b>3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b>                  | <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO -</p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável:</li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO -</p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar:</p> |
| <b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERCÍVEIS)</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><b>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERCÍVEIS)</b></p>  |
|  | <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p>  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                | <input type="checkbox"/>             | <p><b>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">ITEM /<br/>LOTE</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">PRAZO MÍNIMO DE<br/>VALIDADE</th><th style="text-align: center; padding: 2px;">DECURSO MÁXIMO DO PRAZO<br/>DE VALIDADE (na data de entrega)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td><td style="text-align: center; padding: 2px;"> </td></tr> </tbody> </table> | ITEM /<br>LOTE | PRAZO MÍNIMO DE<br>VALIDADE | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO<br>DE VALIDADE (na data de entrega) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------|---|----------------|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ITEM /<br>LOTE | PRAZO MÍNIMO DE<br>VALIDADE          | DECURSO MÁXIMO DO PRAZO<br>DE VALIDADE (na data de entrega)   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | <input type="checkbox"/>             | <p><b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</b></p>   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | <input checked="" type="checkbox"/>  | <p><b>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b></p>   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | <input type="checkbox"/>             | <p><b>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b></p> <p style="text-align: center;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>  |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | <input type="checkbox"/>             | <p><b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b></p> <p style="text-align: center;">➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p style="text-align: center;">➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> GARANTIA LEGAL:</li> <li><input type="radio"/> GARANTIA CONTRATADA:</li> </ul>   |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | <input type="checkbox"/>             | <p><b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</b></p>  |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                | <p><b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b></p> | <p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente para opções C ou D</u>):</b></p> <p style="text-align: center;">➤ EXECUTOR DA GARANTIA –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A) CONTRATADO (<b>REGRA GERAL</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (<b>EXCEÇÃO</b>)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;">➤ DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos bens –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A) _____ DIAS</li> <li><input type="checkbox"/> B) _____ MESES</li> </ul>  |                |                             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |  |
|---|--|
|   | <p>( <input type="checkbox"/> ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTOS CONTINUADOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar prazo de duração definido:..</li> </ul> <p>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO</b>, contado a partir da abertura pelo MPBA –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( <input type="checkbox"/> ) A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis ( <input type="checkbox"/> ) Corridos</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis ( <input type="checkbox"/> ) Corridos</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) C) OUTRO(S). Indicar: _____</li> </ul> <p>➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( <input type="checkbox"/> ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) B) Assistência sediada no seguinte município:</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</li> <li>( <input type="checkbox"/> ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____ ) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> </li> <li>( <input type="checkbox"/> ) E) Outra. Especificar: _____</li> </ul> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p> |
| <b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>     | <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) <b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></p> <p>( <input type="checkbox"/> ) <b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): _____</li> <li>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: _____</li> </ul>   |
| <b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b> | <p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p>  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |
|--|
| <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.</p> <p>3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;</p> <p>3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.</p> <p>3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.</p> <p>3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria .</p> <p><b>3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> |
|--|

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/>   | <p><b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APPLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</b></p>   |
| <input type="checkbox"/>  | <p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:</b></p> <p>3.8.2.1 Deve constar na proposta a indicação de marca e modelo dos objetos contratados;</p> <p>3.8.2.2 O fornecedor deve apresentar DOCUMENTO TÉCNICO EMITIDO PELO(S) FABRICANTE(S) do(s) item(ns) - CONJUNTO COM A PROPOSTA ofertado(s), que comprove o atendimento deste(s) às especificações técnicas exigidas no Termo de Referência. Serão admitidos documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, tais como catálogos técnicos, folders, manuais, fichas de especificação técnica, link para acesso a site oficial (o qual contenha as informações técnicas) e páginas da internet impressas.</p> |
| <b>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>  |  |
| <p>3.8.3.1 A <b>CONTRATADA</b> sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.</p>   |  |
| <p>3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a <b>CONTRATADA</b> que:</p> <p>3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p>3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:</p> <p>3.8.3.3.1 Advertência, quando a <b>CONTRATADA</b> der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);</p> |  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|            |   |
|------------|---|
| <p>(x)</p> | <p>3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);</p> <p>3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);</p> <p><b>3.8.4 DAS MULTAS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><b>A) APlicam-se as disposições abaixo elencadas:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p><b>B) DISPOsições ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> |
| <p>( )</p> |   |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3.8.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> |
| <b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b> | <p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><b>3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 10 dias corridos, contados do recebimento provisório.</p> <p><b>3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BENS(S) REJEITADO(S) -</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) <b>NÃO SE APLICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>  |



## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p><input type="checkbox"/> 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos<br/><input checked="" type="checkbox"/> 2) 10 DIAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos<br/><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>   |
|                                   | <p><b>3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.4.1 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.2;</p> <p>3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p> |
| <b>3.10 DOS PREÇOS</b>            | <p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p> <p><input type="checkbox"/> B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p>  |
|                                   | <p><b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</p> <p><input type="checkbox"/> B) OUTRO:</p>   |
| <b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b> | <p><b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p>  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <input type="checkbox"/>  | B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO  |
|   | <input type="checkbox"/>  | C) MENSAL  |
|   | <input type="checkbox"/>  | <b>D) PARCELADO:</b><br>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:<br>➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:   |
|   | <input type="checkbox"/>  | E) OUTRO(A). Indicar:  |
|   | <b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO –</b>  |  |
| <b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b> | <input checked="" type="checkbox"/>   | A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo). |
|   | <input type="checkbox"/>  | B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:   |
|   | 3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b> , de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b> , documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b> ;   |  |
|   | 3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;   |  |
|   | 3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;  |  |
|   | 3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;   |  |
|   | 3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;   |  |
|   | 3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b> , preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;  |  |
|   | 3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b> , em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.  |  |
|   | 3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b> , não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b> . |  |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|                                     |   |                                     |  |                          |  |                          |  |                          |   |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>           | <p><b>3.13.1 REGRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> A) INPC/IBGE</li> <li><input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar:</li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>   |                                     |  |                          |  |                          |  |                          |   |
| <b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>  | <p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) -</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p> </td></tr> </table> <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input type="checkbox"/> 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li><input type="checkbox"/> 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td> <p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p style="margin-left: 20px;">( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> </td></tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b> | <input type="checkbox"/> | <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p> | <input type="checkbox"/> | <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input type="checkbox"/> 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li><input type="checkbox"/> 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p style="margin-left: 20px;">( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b>  |                                     |  |                          |  |                          |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência –</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</p>  |                                     |  |                          |  |                          |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>            | <p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 2) 180 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li><input type="checkbox"/> 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li><input type="checkbox"/> 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul>  |                                     |  |                          |  |                          |  |                          |   |
| <input type="checkbox"/>            | <p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p style="margin-left: 20px;">( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p>   |                                     |  |                          |  |                          |  |                          |   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Opção 2:</b> ____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p><input type="checkbox"/> B) Da data da (última) assinatura</p>   |
|  |  | <p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p>➤ Justificativa:</p>   |
| <b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b> |  | <p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;</p> <p>3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;</p> <p>3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao <b>CONTRATANTE</b>;</p> |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p>   |
|   | <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) -</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>. Indicar:</p>  |
| <b>3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b> | <p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p><b>3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.  |
|  |   | <input type="checkbox"/> <b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:   |
| <b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b> |   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>  |
|  |   | <input type="checkbox"/> <b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:<br><br>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u><br><br>( ) A) 5% (cinco por cento) ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)<br><br>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.<br><br>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: |
| <b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>  | <b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b> |   |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:</b>                           |   |   |
| <b>MATRÍCULA:</b><br>353.945   | <b>NOME DO SERVIDOR:</b><br>Ana Paula Araujo Lino Mota  | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b><br><br>Documento assinado digitalmente<br><b>gov.br</b><br>ANA PAULA ARAUJO LINO MOTA<br>Data: 30/07/2024 12:17:46-0300<br>Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>  |
| <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b><br>DEA – Coordenação de Manutenção Predial        |   |   |

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO DE VALOR – NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES

### APENSO I

#### TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM  | UNIDADE DE FORNECIMENTO | QUANTIDADE | PDM com descrição     | CATMAT com descrição  |
|------|---|-------------------------|------------|-----------------------|---|
| 1    | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm | unidade                 | 30,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm                | unidade                 | 10,00      | 557 - Dobradiça porta | 456562 - DOBRADIÇA PORTA, MATERIAL:FERRO POLIDO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA, ALTURA:3 1/2 POL, LARGURA:2 1/4 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CÔR CINZA, PARA DIVISÓRIA                                |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo para barra antipânico, cinza, modelo T800M04, marca DISAFE, linha JAQUE   | unidade                 | 10,00      | 566 - Fechadura       | 354740 - Fechadura Material Caixa: Aço Acabamento Superficial: Cromado Componentes: 2 Chaves Em Latão Niquelado Características Adicionais: Maçaneta Tipo Alavanca Tipo: Interna/Externa Aplicação: Porta |

#### PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT INFORMADO(S) - DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

A) ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOUVER):

B) INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO):

*ITEM 01 – Divergência nas dimensões solicitadas, que não constam no CATMAT.*

*ITEM 02 – Divergência no tratamento superficial, altura e largura. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

*ITEM 03 – Divergência na aplicação. Também foi solicitado marca específica, que não consta no CATMAT.*

#### ATENÇÃO:

PARA ITENS DIVERGENTES, DEVERÃO SER CONSIDERADAS AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONTIDAS NA COLUNA “DESCRIÇÃO”, EM PREJUÍZO DOS CÓDIGOS CATMAT.

## DESPACHO

Encaminhamos Termo de Referência 1162705 com as correções solicitadas no despacho 1161348.

**Ana Paula Araújo Lino Mota**

Gerente

Coordenação de Manutenção Predial

Diretoria de Engenharia e Arquitetura



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Araújo Lino Mota** em 30/07/2024, às 12:19, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1162706** e o código CRC **1CD69F5E**.

## TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição de cada item.

| ITEM | DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM  | QTDE | ORÇAMENTO 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO) |                                      |                 | PREÇO 2                         | PREÇO 3         | DEMAIS ORÇAMENTOS  |
|------|---|------|---|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|--|
|      |   |      | FORNECEDOR                                      | CNPJ ou CPF                          | VALOR TOTAL R\$ | FORNECEDOR                      | VALOR TOTAL R\$ |  |
| 1    | Fechadura externa cromada dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm. | 30   | 51.280.979/0001-30 ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 ALVARES DOS SANTO | 3.108,99        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 4.194,00        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE 4748,70  |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm.               | 10   | 51.280.979/0001-30 ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 ALVARES DOS SANTO | 2.972,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 3.128,70        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE 3.220,00 |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cinza, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE.   | 10   | 51.280.979/0001-30 ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 ALVARES DOS SANTO | 4.793,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 4.989,90        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE 5.016,30 |

**Notas:** Organizar por ordem crescente de valor. Mínimo de 03 (três) preços por item.

Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

### 1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES:

- a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021.  
 b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas / não respondidas.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) – ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021:**

A seleção dos fornecedores se deu por meio de consulta ao junto ao comprasnet.ba e compras governamentais. Em tempo, informo que foram coletados os dados dos fornecedores, realizados contatos prévios para obter informações acerca da comercialização dos itens pelas possíveis empresas e encaminhado diversos e-mails para aquisição dos preços do referido processo.

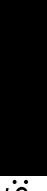
**3 - JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O DE MÍNIMO 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS PARA CADA ITEM:**

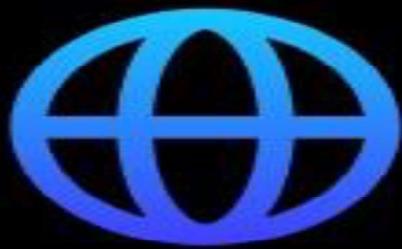
Não se aplica

**4- DIVULGAÇÃO DE AVISO PRÉVIO DA CONTRATAÇÃO DIRETA (ART. 75. §3º. DA LEI 14.133/2021) - MARCAR A OPÇÃO CABÍVEL:**

- ( ) A) NÃO SE APLICA (Não houve divulgação de aviso prévio, conforme justificativa constante do Termo de Referência);  
 (X) B) Declaro, para os devidos fins, que as propostas de preços foram coletadas após divulgação de prévio aviso, tendo sido respeitado o prazo de 03 dias úteis;  
 (X) C) Declaro que, respeitado o prazo de 03 (três) dias úteis do aviso prévio da contratação, não foram apresentadas propostas válidas.

**RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS**

| Matrícula:   | Nome do Servidor:     | INserir Assinatura Digital:  |
|--|-----------------------|--|
| 353.772  | Elizabeth Maria Ramos | <br>ELIZABETH MARIA<br>RAMOS: <br><small>Assinado de forma digital por<br/>           ELIZABETH MARIA RAMOS;<br/>           Dados: 2024.07.30 16:41:26 -03'00'</small> |
| <b>Unidade Administrativa:</b> Coordenação de Suprimento |                       |  |



## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>                                     |   |                             |  |
|--|---|-----------------------------|--|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS             |   |                             |  |
| <b>CNPJ:</b> 51.280.979/0001-30  |   |                             |  |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua Gilberto Freire, quadra E, nº 11 B - Stella Maris |   |                             |  |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   | <b>UF:</b> Bahia  | <b>CEP:</b> 41.600-590      |  |
| <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 208.297.147                                 | <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> [REDACTED]  |                             |  |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 99933-5155                             | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:assessoriaampla.licitacoes@gmail.com">assessoriaampla.licitacoes@gmail.com</a> |                             |  |
| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>                                     |   |                             |  |
| <b>BANCO:</b> Nu Bank [REDACTED]                                       | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED]  | <b>Nº CONTA:</b> [REDACTED] |  |

| <b>FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS</b> |   |                     |                           |                        |  |
|--|---|---------------------|---------------------------|------------------------|--|
| <b>ITEM</b>                                | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>QUANT<br/>Un</b> | <b>VALOR UNITÁRIO R\$</b> | <b>VALOR TOTAL R\$</b> |  |
| 01   | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm<br><b>MARCA:</b> STAM | 30                  | 103,60                    | 3.108,99               |  |





|    |   |    |        |          |
|----|---|----|--------|----------|
| 02 | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm<br><br><b>MARCA: IMAB</b><br> | 10 | 297,20 | 2.972,00 |
| 03 | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cinza, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE<br><br><b>MARCA: DISAFE - linha JAQUE</b><br>             | 10 | 479,30 | 4.793,00 |

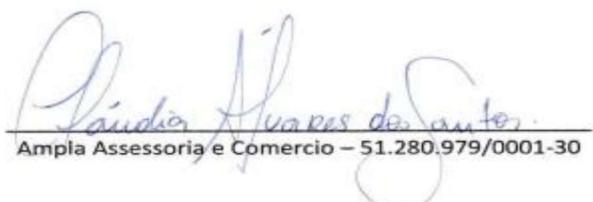
**VALOR TOTAL: R\$ 10.873,99 (dez mil, oitocentos e setenta e três reais e noventa e nove centavos)**

**DECLARAÇÃO:** Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, despesas comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento licitatório.

**Prazo de entrega:** Até 30 dias

**Validade da proposta:** 30 dias cotados da presente data

Salvador, 30/07/2024.

  
Cláudia Alves de Santos  
Ampla Assessoria e Comercio - 51.280.979/0001-30

## MINISTÉRIO PÚBLICO DA BAHIA

| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>   |  |   |                                      |                                  |                               |
|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> IAN ALVARES FREITAS 08173430594   |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>CNPJ:</b> 44.420.277/0001-49  |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua dos Radialistas, 133 Ed. Eng. Jayme Guimarães, ap 01 e 02 - Pituba.   |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   |  | <b>UF:</b> Bahia  | <b>CEP:</b> 41.810-650               |                                  |                               |
| <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> 846.025/001-53   |  | <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 188.079.151  |                                      |                                  |                               |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> Ian Álvares Freitas  |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>CPF:</b> [REDACTED]   |  | <b>RG:</b> [REDACTED] SSP/BA  |                                      |                                  |                               |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 9 9207-5553  |  | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:iafcomercio.serv@gmail.com">iafcomercio.serv@gmail.com</a> |                                      |                                  |                               |
| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>   |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>BANCO:</b> [REDACTED]   |  | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED]  | <b>Nº CONTA CORRENTE:</b> [REDACTED] |                                  |                               |
| <b>Proposta para Fornecimento</b>  |  |   |                                      |                                  |                               |
|  | <b><u>ESPECIFICAÇÃO</u></b>  | <b><u>UND</u></b>   | <b><u>QUANT</u></b>                  | <b><u>VALOR UNITÁRIO R\$</u></b> | <b><u>VALOR TOTAL R\$</u></b> |
| 01   | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm<br><br>MARCA: STAM | Un  | 30                                   | 139,80                           | 4.194,00                      |
| 02   | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm<br><br>MARCA: IMAB                            | Un  | 10                                   | 312,87                           | 3.128,70                      |
| 03   | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cinza, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE<br><br>MARCA: DISAFE  | Un  | 10                                   | 498,99                           | 4.989,90                      |
| <b>VALOR TOTAL: R\$ 12.312,60</b>  |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>Valor total: R\$ 12.312,60 (Doze mil, trezentos e doze reais e sessenta centavos)</b>   |  |   |                                      |                                  |                               |
| <b>DECLARAÇÃO:</b> Declaramos que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, despesas comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento de compra. |  |   |                                      |                                  |                               |

**IAF – Comércio e Serviços**

CNPJ: 44.420.277/0001-49

(71) 99207-5553

Rua dos Radialistas, 133 Ed. Eng. Jayme Guimarães, ap 01 e 02 - Pituba.

[iafcomercio.serv@gmail.com](mailto:iafcomercio.serv@gmail.com)

**Prazo de entrega:** Até 28 dias

**Validade da proposta:** 30 dias após a apresentação desta proposta

Salvador, 30 de JULHO de 2024.

Ian Alvares Freitas  
44.420.277 IAN ALVARES FREITAS  
IAN ALVARES FREITAS

**IAF – Comércio e Serviços**

CNPJ: 44.420.277/0001-49

(71) 99207-5553

Rua dos Radialistas, 133 Ed. Eng. Jayme Guimarães, ap 01 e 02 - Pituba.

[iafcomercio.serv@gmail.com](mailto:iafcomercio.serv@gmail.com)



CNPJ: 30.967.903/0001-34

**ESTADO DA BAHIA**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO**

| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>                                       |                            |   |                        |
|--|----------------------------|---|------------------------|
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE |                            |   |                        |
| <b>CNPJ:</b> 30.697.903/0001-34  |                            |   |                        |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua João Onofre, nº 107, Parque Bela Vista              |                            |   |                        |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   |                            | <b>UF:</b> Bahia  | <b>CEP:</b> 40.279-160 |
| <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> 644.086/001-00                               |                            | <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 49.591.614   |                        |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> Luciana Santos Brito                         |                            |   |                        |
| <b>CPF:</b> [REDACTED]   |                            | <b>RG:</b> [REDACTED] SSP/BA  |                        |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 999315356                                |                            | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:alojinhalicitacoes@gmail.com">alojinhalicitacoes@gmail.com</a> |                        |
| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>                                       |                            |   |                        |
| <b>BANCO:</b> [REDACTED]   | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED] | <b>Nº CONTA CORRENTE:</b> [REDACTED]  |                        |

| <b>Proposta para Fornecimento de Material de Construção</b>                                |   |            |              |                           |                        |  |
|--|---|------------|--------------|---------------------------|------------------------|--|
| <b>LOTE</b>  | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>  | <b>UND</b> | <b>QUANT</b> | <b>VALOR UNITÁRIO R\$</b> | <b>VALOR TOTAL R\$</b> |  |
| 01   | Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm<br>MARCA: SOPRANO | Un         | 30           | 158,29                    | 4.748,70               |  |
| 02   | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm<br>MARCA: IMAB                   | Un         | 10           | 322,00                    | 3.220,00               |  |
| 03   | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cinza, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE<br>MARCA: DISAFE   | Un         | 10           | 501,63                    | 5.016,30               |  |
| <b>VALOR TOTAL: R\$ 12.985,00</b><br><b>(Doze mil, novecentos e oitenta e cinco reais)</b> |   |            |              |                           |                        |  |

Rua João Onofre, nº 107 - Parque Bela Vista - Salvador/BA  
Tel: (71) 99931-5356

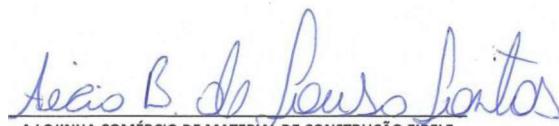
## **DECLARAÇÕES**

- I. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Edital e seus Anexos.
- II. Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.
- III. Declaramos que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, parafiscais, comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento licitatório.

**Prazo de validade da proposta:** 30 dias, contados da data da proposta.

**Prazo de entrega da mercadoria:** 30 dd

Salvador, 30 de julho de 2024.

  
A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELE  
CNPJ: 30.967.903/0001-34  
Luciana Santos Brito – Empresária  
CPF: [REDACTED]

Rua João Onofre, nº 107 – Parque Bela Vista – Salvador/BA  
Tel: (71) 99931-5356



### Extrato de Fornecedor

#### Dados Básicos + Documentação

Razão Social: 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS  
Fantasia : AMPLA ASSESSORIA E COMERCIO  
CNPJ / CPF: 51.280.979/0001-30  
CRC/CRS: Vencimento: Situação RFB: Ativa  
Situação:Candidato Categoria: MEI - Micro Empreendedor Individual  
Endereço: Rua Gilberto Freyre Número: 11 B  
Complemento: Bairro: Stella Maris  
Cidade: Salvador UF: BA CEP: 41.600.590  
E - mail: ampla.contato20@gmail.com  
Telefone: (71) 9993-3515 Fax: Telefax: 71999335155  
Cadastro: 25/07/2023 Renovação:  
Pessoa p/ contato: Cláudia Álvares dos Santos Desempenho (%): 100

| Documento  | Número             | Vencimento | Vencidos | Situação Certidão |
|--|--------------------|------------|----------|-------------------|
| CNPJ/CPF   | 51.280.979/0001-30 |            |          | Sem Situação      |
| CADASTRO DE CONTRIBUINTE ESTADUAL                    | 208.297.147        |            |          | Sem Situação      |
| CADASTRO DE CONTRIBUINTE MUNICIPAL                   | 979.815/001-80     |            |          | Sem Situação      |
| REGULARIDADE FAZENDA FEDERAL E A DIVIDA ATIVA E INSS | S/N                | 04/01/2025 |          | Negativa          |
| REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL                  | 20242886791        | 06/09/2024 |          |                   |
| REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL                 | 1220648            | 06/10/2024 |          | Negativa          |
| DECLARACAO DE SUPERVENIENCIA                         |                    |            |          |                   |
| REGULARIDADE COM O FGTS - CEF                        | 202407070052609757 | 05/08/2024 |          | Sem Situação      |
| CERTIDAO DE DEBITOS TRABALHISTAS                     | 47634799/2024      | 04/01/2025 |          | Negativa          |
| COMPROVANTE DE RESIDENCIA                            |                    |            |          |                   |
| CONTRATO SOCIAL                                      | 03/07/2023         |            |          |                   |

## DESPACHO

À Diretoria de Engenharia e Arquitetura,

Encaminha-se o referido expediente visando a prestação das informações orçamentárias cabíveis.

Ato contínuo, solicitamos encaminhar o processo ao Diretor para análise e deliberação sobre a execução da despesa.

Atenciosamente,

**Elizabeth Maria Ramos**  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Suprimentos



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** em 31/07/2024, às 10:09, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1164433** e o código CRC **8863A88D**.



## DECLARAÇÃO - EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

### **I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):**

| DOTAÇÃO | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GESTORA | AÇÃO (P/A/OE) | REGIÃO | DESTINAÇÃO DE RECURSOS      | ELEMENTO DA DESPESA |
|---------|------------------------------|---------------|--------|-----------------------------|---------------------|
| 1       | 40.101 / 0048                | 4734          | 9900   | 1.759.0.155.000000.00.00.00 | 3.3.90.30.000       |
| 2*      |                              |               |        |                             |                     |

Obs: \*Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

### **II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:**

#### **1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

RS 10.873,99 (Dez mil, oitocentos e setenta e três reais e noventa e nove centavos).  
(Valor por extenso)

#### **2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE:**

| DOTAÇÃO | ELEMENTO DA DESPESA | SALDO DE DOTAÇÃO (R\$) | PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$) |
|---------|---------------------|------------------------|--|
| 1       | 3.3.90.30.000       | R\$ 207.222,06         | R\$ 10.873,99                                    |
| 2*      |                     | R\$                    | R\$  |

Obs: \*Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

#### **3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:**

(X) A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

( ) O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos será de:

| EXERCÍCIO (ANO) | IMPACTO(R\$) |
|-----------------|--------------|
|                 | R\$          |
|                 | R\$          |

#### **4) ORIGEM DO RECURSO:**

(X) A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.

( ) B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

( ) C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

\* É possível assinalar mais de uma opção.

#### **RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:**

|            |                         |                           |
|------------|-------------------------|---------------------------|
| Matrícula: | Nome Completo:          | Cargo/Função:             |
| 351.863    | Waneska de Souza Borges | Oficial Administrativo II |

Unidade Administrativa: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo executor orçamentário



Documento assinado eletronicamente por **Waneska de Souza Borges** em 31/07/2024, às 16:31, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1165705** e o código CRC **724F300C**.

19.09.02336.0015752/2024-51

1165705v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpba.mp.br

## MANIFESTA\u00c7\u00e3O - GESTOR OR\u00c3MENT\u00e1RIO

**Autorizo** a realização da despesa, mediante contratação por Dispensa de Licitação Não Eletrônica

Declaro, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Informo, ademais, que o valor dispendido se encontra dentro do limite por ramo de atividade no exercício financeiro, em respeito aos ditames do art.75 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme quadro a seguir.

| Descrição do item | Código PDM | Valor já contratado no ramo de atividade | Valor disponível para uso | Valor previsto nesta dispensa |
|-------------------|------------|--|---------------------------|-------------------------------|
| Fechadura         | 566        | R\$ 0,0                                  | R\$ 59.906,02             | R\$ 7.901,99                  |
| Dobradiça         | 557        | R\$ 0,0                                  | R\$ 59.906,02             | R\$ 2.972,00                  |
|                   |            |  |                           |                               |

\*Obras e serviços de engenharia: R\$ 119.812,02 (2024)

Outros serviços e compras: R\$ 59.906,02 (2024)

Indico os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

|                              | NOME COMPLETO                     | MATRÍCULA |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>GESTOR DE CONTRATO</b>    | Ana Paula Araújo Lino Mota        | 353.945   |
| <b>FISCAL ADMINISTRATIVO</b> | Marcus Alexandre Oliveira Menoita | 353.298   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Fernando Vicente Moraes Benites   | 353.296   |
| <b>FISCAL TÉCNICO</b>        | Yule Brandão Mesquita             | 354.905   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Maira de Almeida Soares           | 355.390   |

Havendo designação de fiscais setoriais e/ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 01 (um) dia útil.

| <b>DADOS DO GESTOR OR\u00c3MENT\u00e1RIO</b>                         |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b><br>Paulo Sampaio Vinicius castro Sampaio       | <b>Matrícula:</b><br>352.902    |
| <b>Unidade Administrativa:</b> Diretoria de Engenharia e Arquitetura | <b>Cargo/Função:</b><br>Diretor |
|  |                                 |



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Vinicius Castro Sampaio** - Diretor, em 15/08/2024, às 09:41, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério P\xfablico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1167262** e o código CRC **8A9BCFF5**.

## MANIFESTAÇÃO

Manifesto ciência e concordância acerca da indicação para exercer as atribuições de gestão e fiscalização da contratação, conforme designação descrita abaixo:

|                              | NOME COMPLETO                     | MATRÍCULA |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>GESTOR DE CONTRATO</b>    | Ana Paula Araújo Lino Mota        | 353.945   |
| <b>FISCAL ADMINISTRATIVO</b> | Marcus Alexandre Oliveira Menoita | 353.298   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Fernando Vicente Moraes Benites   | 353.296   |
| <b>FISCAL TÉCNICO</b>        | Yule Brandão Mesquita             | 354.905   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Maira de Almeida Soares           | 355.390   |



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Araújo Lino Mota** - Analista Técnico, em 15/08/2024, às 10:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Vicente Moraes Benites** - Assistente Técnico Administrativo, em 15/08/2024, às 10:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Yule Brandão Mesquita** - Oficial Administrativo II, em 15/08/2024, às 11:43, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Maira de Almeida Soares** - Analista Técnico, em 16/08/2024, às 17:02, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1187921** e o código CRC **59D117E5**.

## CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que as certidões de regularidade fiscal federal, estadual, municipal, do FGTS e trabalhista da empresa pretendida contratada, **CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS**, CNPJ nº **51.280.979/0001-30**, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de sua sócia, conforme documento anexo.

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Pùblico Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

**Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento**

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

353.176

## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Coordenação de Suprimentos** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

**Na instrução do procedimento em geral:**

1. No orçamento 1163765 relativo à proposta da empresa vencedora: o valor total informado no item 1 deverá ser retificado tendo em vista que a quantidade multiplicada pelo valor unitário não coincide com o valor total informado;

Após, solicitamos encaminhamento para **Unidade de Execução Orçamentária** informando o que segue:

3. No documento 1165705 relativo à "Declaração - Gestor Orçamentário": solicitamos retificar o "Valor global estimado da contratação" e a "Previsão de gasto com a contratação no ano" tendo em vista que o valor total informado no item 1 da proposta vencedora está divergente com o somatório da quantidade x valor unitário;

4. No documento 1167262 relativo à "Manifestação - Gestor Orçamentário": solicitamos retificar o "Valor prevista nesta dispensa" cujo PDM é 566, tendo em vista que o valor total informado no item 1 da proposta vencedora está divergente com o somatório da quantidade x valor unitário.

5. Ausência de assinatura dos servidores que foram designados como suplementos de fiscal administrativo e de fiscal técnico, respectivamente, no documento 1187921;

Registrados, oportunamente, que é de suma importância acessar os documentos de instrução do processo via Base de Conhecimento do SEI, haja vista que os mesmos vem sofrendo atualizações face à novos entendimentos dos órgãos de assessoramento e controle, além da identificação de melhorias para o fluxo processual.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

**Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento**

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



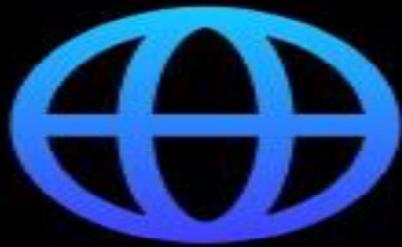
Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente Técnico Administrativa, em 16/08/2024, às 15:24, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente Técnico Administrativa, em 16/08/2024, às 15:27, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1189970** e o código CRC **91D5E87F**.



## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b><u>DADOS DO FORNECEDOR:</u></b>                                     |   |                              |
| <b>RAZÃO SOCIAL:</b> 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS             |   |                              |
| <b>CNPJ:</b> 51.280.979/0001-30  |   |                              |
| <b>ENDEREÇO:</b> Rua Gilberto Freire, quadra E, nº 11 B - Stella Maris |   |                              |
| <b>MUNICÍPIO:</b> Salvador   | <b>UF:</b> Bahia  | <b>CEP:</b> 41.600-590       |
| <b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b> 208.297.147                                 | <b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b> [REDACTED]  |                              |
| <b>TELEFONE COMERCIAL:</b> (71) 99933-5155                             | <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:assessoriaampla.licitacoes@gmail.com">assessoriaampla.licitacoes@gmail.com</a> |                              |
| <b><u>DADOS PARA PAGAMENTO</u></b>                                     |   |                              |
| <b>BANCO:</b> Nu Bank [REDACTED]                                       | <b>AGÊNCIA:</b> [REDACTED]  | <b>Nº CONTA :</b> [REDACTED] |

| FORNECIMENTO DE PRODUTOS / SERVIÇOS |  |                           |                           |                        |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| <u>ITEM</u>                         | <u>ESPECIFICAÇÃO</u>   | <u>QUANT</u><br><u>Un</u> | <u>VALOR UNITÁRIO R\$</u> | <u>VALOR TOTAL R\$</u> |
| 01                                  | <p>Fechadura externa cromada, dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm</p> <p><b>MARCA: STAM</b></p>  | 30                        | 103,60                    | 3.108,00               |



|    |   |    |        |          |
|----|---|----|--------|----------|
| 02 | <p>Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm</p> <p><b>MARCA: IMAB</b></p>  | 10 | 297,20 | 2.972,00 |
| 03 | <p>Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cinza, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE</p> <p><b>MARCA: DISAFE - linha JAQUE</b></p>              | 10 | 479,30 | 4.793,00 |

VALOR TOTAL: R\$ 10.873,00 (dez mil, oitocentos e setenta e três reais)

**DECLARAÇÃO:** Declaramos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, contribuições sociais, despesas comerciais e quaisquer tributos inerentes ao objeto relativo a este procedimento licitatório.

**Prazo de entrega:** Até 30 dias

**Validade da proposta:** 30 dias cotados da presente data

Salvador, 16/08/2024.

Flávio Nunes da Santos  
Ampla Assessoria e Comercio - 51.280.979/0001-30

**AMPLA ASSESSORIA E COMÉRCIO**  
CNPJ: 51.280.979/0001-30

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 51.280.979/0001-30

**Razão Social:** 51 280 979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS  
**Endereço:** R GILBERTO FREYRE 11 B QUADRA E / STELLA MARIS / SALVADOR / BA / 41600-590

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 14/08/2024 a 12/09/2024

**Certificação Número:** 2024081403526097577027

Informação obtida em 16/08/2024 16:11:45

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

## TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição de cada item.

| ITEM | DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM  | QTDE | ORÇAMENTO 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO) |                    |                 | DEMAIS ORÇAMENTOS               |                 |   |                 |
|------|---|------|---|--------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|---|-----------------|
|      |   |      | FORNECEDOR                                      | CNPJ ou CPF        | VALOR TOTAL R\$ | FORNECEDOR                      | VALOR TOTAL R\$ | FORNECEDOR  | VALOR TOTAL R\$ |
| 1    | Fechadura externa cromada dimensões: 13,5cm (comprimento) x 7,8cm (profundidade) x 1,3cm (espessura), com 02 chaves e 02 parafusos, maçaneta tipo alavanca, máquina 55mm. | 30   | 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 | 3.108,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 4.194,00        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELÉ | 4.748,70        |
| 2    | Dobradiça com mola de encaixe direita, para mármore de 30mm, em latão cromado, marca IMAB. Dimensões: Largura: 10,15 cm; Altura: 7 cm Profundidade: 6,4 cm.               | 10   | 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 | 2.972,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 3.128,70        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELÉ | 3.220,00        |
| 3    | Fechadura tipo maçaneta de acesso externo, aplicação para barra antipânico, cinza, modelo T800M02, marca DISAFE, linha JAQUE.   | 10   | 51.280.979 CLAUDIA ALVARES DOS SANTO            | 51.280.979/0001-30 | 4.793,00        | IAN ALVARES FREITAS 08173430594 | 4.989,90        | A LOJINHA COMÉRCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELÉ | 5.016,30        |

**Notas:** Organizar por ordem crescente de valor. Mínimo de 03 (três) preços por item.  
Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| <b>1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES:</b>   |                          |   |
| <p>a) Metodologia Escolhida menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021.</p> <p>b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas / não respondidas.</p>   |                          |   |
| <b>2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) – ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021:</b>   |                          |   |
| <p>A seleção dos fornecedores se deu por meio de consulta ao junto ao comprasnet.ba e compras governamentais. Em tempo, informo que foram coletados os dados dos fornecedores, realizados contatos prévios para obter informações acerca da comercialização dos itens pelas possíveis empresas e encaminhado diversos e-mails para aquisição dos preços do referido processo.</p>   |                          |   |
| <b>3 - JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O DE MÍNIMO 03 (TRÊS) ORÇAMENTOS PARA CADA ITEM:</b>   |                          |   |
| <p>Não se aplica</p>  |                          |   |
| <b>4- DIVULGAÇÃO DE AVISO PRÉVIO DA CONTRATAÇÃO DIRETA (ART. 75, §3º, DA LEI 14.133/2021) - MARCAR A OPÇÃO CABÍVEL:</b>   |                          |   |
| <p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APPLICA (Não houve divulgação de aviso prévio, conforme justificativa constante do Termo de Referência);</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> B) Declaro, para os devidos fins, que as propostas de preços foram coletadas após divulgação de prévio aviso, tendo sido respeitado o prazo de 03 dias úteis;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> C) Declaro que, respeitado o prazo de 03 (três) dias úteis do aviso prévio da contratação, não foram apresentadas propostas válidas.</p> |                          |   |
| <b>RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS</b>  |                          |   |
| <b>Matrícula:</b>   | <b>Nome do Servidor:</b> | <b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL:</b>  |
| 353.772   | Elizabeth Maria Ramos    | <p>ELIZABETH MARIA<br/>RAMOS</p> <p>Assinado de forma digital por<br/>ELIZABETH MARIA<br/>RAMOS</p> <p>Dados: 2024/08/16 16:07:58<br/>-03'00'</p> |
| <b>Unidade Administrativa:</b> Coordenação de Suprimento  |                          |   |

## DESPACHO

À Diretoria de Engenharia e Arquitetura,

Em atenção ao despacho n.º (1189970) informa-se que foram inseridos no referido processo, proposta do fornecedor ajustada, bem como, tabela de preços atualizada e certidão de regularidade do FGTS válida, conforme documentos SEI nº (1190396, 1190457 e 1190467).

Tendo em vista que a Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios, pontuou em seu despacho a ausência dos servidores que foram designados como suplentes e fiscais administrativos e técnicos, certifica-se que a informação já consta no documento SEI n.º (1094280), sendo assim, deixo de encaminhar o expediente à Coordenação de Manutenção Predial para prestar tais esclarecimentos.

Nesse sentido, encaminho o processo à Unidade de Execução Orçamentária visando a prestação das informações cabíveis.

Ato contínuo, solicitamos encaminhar o processo ao Diretor para análise e deliberação sobre a execução da despesa.

Atenciosamente,

**Elizabeth Maria Ramos**

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Suprimentos

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Ministério Pùblico do Estado da Bahia

Telefones (71) 3103-0147/0148



Documento assinado eletronicamente por **Elizabeth Maria Ramos** - Assistente Técnico Administrativa, em 16/08/2024, às 16:44, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1190483** e o código CRC **F2E137A4**.



## DECLARAÇÃO - EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

**DECLARO**, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

### **I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):**

| DOTAÇÃO | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GESTORA* | AÇÃO (P/A/OE) | REGIÃO | DESTINAÇÃO DE RECURSOS      | ELEMENTO DA DESPESA** |
|---------|-------------------------------|---------------|--------|-----------------------------|-----------------------|
| 1       | 40.101 / 0048                 | 4734          | 9900   | 1.759.0.155.000000.00.00.00 | 3.3.90.30.000         |
| 2***    |                               |               |        |                             |                       |
| ***     |                               |               |        |                             |                       |

\* Ex: 40x 01 / 00xx

\*\* Ex: xx.xx.xx

\*\*\* Obs: Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

### **II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:**

#### **1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

**RS 10.873,00**  
(Dez mil, oitocentos e setenta e três reais )

#### **2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE:**

| DOTAÇÃO | ELEMENTO DA DESPESA | SALDO DE DOTAÇÃO (R\$) | PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$) | IMPACTO ORÇAMENTÁRIO *** |
|---------|---------------------|------------------------|--|--------------------------|
| 1       | 3.3.90.30.000       | R\$ 207.222,06         | R\$ 10.873,00                                    | 5,2470282%               |
| 2**     |                     |                        |  |                          |

\* Ex: xx.xx.xx

\*\* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

\*\*\* Percentual da despesa sobre o saldo orçamentário

#### **3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:**

( X ) A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

( ) O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos será de:

| EXERCÍCIO (ANO) | IMPACTO(R\$) |
|-----------------|--------------|
|                 | R\$          |
|                 | R\$          |

#### **4) ORIGEM DO RECURSO:**

( X ) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.

( ) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

( ) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

\* É possível assinalar mais de uma opção.

#### **RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:**

|            |                         |                            |
|------------|-------------------------|----------------------------|
| Matrícula: | Nome Completo:          | Cargo/Função:              |
| 351.863    | Waneska de Souza Borges | Assessor Administrativo II |



Documento assinado eletronicamente por **Waneska de Souza Borges** - Oficial Administrativo II, em 16/08/2024, às 17:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1190587** e o código CRC **9C089157**.

19.09.02336.0015752/2024-51

1190587v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br)



## MANIFESTAÇÃO - GESTOR ORÇAMENTÁRIO

**AUTORIZO** a realização da despesa, mediante contratação por **DISPENSA DE LICITAÇÃO Não Eletrônica**

**Obs: Informar se é Eletrônica ou Não Eletrônica**

**DECLARO**, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**INFORMO**, ademais, que o valor dispendido se encontra dentro do limite por ramo de atividade no exercício financeiro, em respeito aos ditames do art.75 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme quadro a seguir.

| Descrição do item                       | Código PDM/Código do serviço                      | Saldo disponível para uso (R\$)*  | Valor previsto nesta dispensa (R\$)      |
|---|---|---|--|
| Descrever o item objeto da contratação. | Inserir código PDM do item OU o código do serviço | Fazer a subtração entre o limite de valor para dispensa de licitação e o valor já contratado. Neste sentido, esclareceremos conforme segue abaixo ("a" e "b") | Informar o valor previsto na contratação |
| Fechadura                               | 566   | R\$ 0,0   | R\$ 7.901,00                             |
| Dobradiça                               | 557   | R\$ 0,0   | R\$ 2.972,00                             |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

Obs: Incluir quantas linhas forem necessárias, a fim de constarem todos os itens da dispensa

a) Limite de valor:

- Obras e serviços de engenharia: R\$ 119.812,02 (2024)
- Outros serviços e compras: R\$ 59.906,02 (2024)

b) Valor contratado = Informação prestada na coluna "Código PDM / Código do Serviço".

**INDICO** os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

|                              | NOME COMPLETO                     | MATRÍCULA |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| <b>GESTOR DE CONTRATO</b>    | Ana Paula Araújo Lino Mota        | 353.945   |
| <b>FISCAL ADMINISTRATIVO</b> | Marcus Alexandre Oliveira Menoita | 353.298   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Fernando Vicente Morais Benites   | 353.296   |
| <b>FISCAL TÉCNICO</b>        | Yule Brandão Mesquita             | 354.905   |
| <b>SUPLENTE</b>              | Maira de Almeida Soares           | 355.390   |

Havendo designação de fiscais setoriais e/ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário

Obs: Registra-se que o(a) servidor(a) indicado(a) como fiscal administrativo pode também exercer a função de fiscal técnico da mesma forma que seus suplentes.

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 01 (um) dia útil.

| <b>DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO</b>                                  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Nome Completo:</b> Paulo Vinicius Castro Sampaio                  | <b>Matrícula:</b> 352.902    |
| <b>Unidade Administrativa:</b> Diretoria de Engenharia e Arquitetura | <b>Cargo/Função:</b> Diretor |



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Vinicius Castro Sampaio** - Diretor, em 16/08/2024, às 18:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador 1190752 e o código CRC 6D2A377F.



## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, instruído com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023, catalogada nesta unidade sob o nº 152/2024, encaminhado pela Coordenação de Manutenção Predial, para aquisição de ferragens, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc 1094278) e no Termo de Referência (doc 1140792).

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de preço, sendo obtidas 03 (três) propostas. Deste modo, a proposta mais vantajosa para a Instituição é a da empresa **CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS**, CNPJ nº 51.280.979/0001-30, pelo preço total de **R\$ 10.873,00 (dez mil oitocentos e setenta e três reais)**, conforme proposta 1190396.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 40.101/0048 – Diretoria de Engenharia e Arquitetura**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 1190587).

É válido salientar, ainda, que, em que pese se trate de contratação cuja análise da Assessoria Técnica Jurídica encontra-se dispensada, conforme disposto no artigo 18, I do Ato Normativo 004/2024, e não havendo sido estabelecido parecer sistêmico para balizar a análise da conformidade processual, esta Diretoria tomou por base o opinativo que consta acostado no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63, para contratação por Dispensa de Licitação fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021. No referido procedimento foi exarado o Parecer Nº 30/2024 da Assessoria Técnica Jurídica da Superintendência de Gestão Administrativa (doc 0934308) o qual indicou parâmetros para análise da instrução procedural em tais tipos de contratação, conforme segue abaixo detalhado:

1. Necessidade de atentar-se ao artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021, o qual exige de maneira obrigatória os seguintes documentos, todos constantes do presente expediente:

- a) Documento de Formalização da Demanda - anexado aos autos;
- b) Estimativa da despesa - cotação com fornecedores;
- c) Parecer jurídico e pareceres técnicos - dispensável;
- d) Demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - anexado aos autos como documentos "Declaração - Executor Orçamentário" e "Manifestação - Gestor Orçamentário";
- e) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima (sendo facultada a qualificação técnica) - anexado aos autos (cartão CNPJ, contrato social, certidões de regularidade e outros);
- f) Razão da escolha do contratado - constante na Tabela de Preços Orçados;
- g) Justificativa do preço - constante na Tabela de Preços Orçados;
- h) Autorização da autoridade competente - constante na Manifestação do Gestor Orçamentário.

2. Na oportunidade, a Assessoria Técnica Jurídica pontuou a necessidade da seguinte complementação da instrução, os quais seguem abaixo indicados com a respectiva indicação do cumprimento pela Unidade Demandante:

- a) Que a Unidade Gestora apresente a justificativa da escolha dos fornecedores para fins de realização da pesquisa, conforme informado na Tabela de Preços Orçados;
- b) A juntada de declaração de que a empresa a ser contratada cumpre o art. 7º, XXXIII da CF/1988, bem como declaração exigida pela Resolução CNMP nº 37/2009 - anexadas aos autos;
- c) Realização de publicação do aviso no Portal do MPBA (procedimento previsto no art. 75, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021) - documentos anexados aos autos;
- d) Que o setor responsável pelo pagamento informe se há possibilidade de pagamento por meio de cartão de pagamento e, em caso negativo, justifique nos autos a impossibilidade - manifestação DICOFIN 0938722 acostada no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63;
- e) Que a unidade demandante se manifeste acerca da previsão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando o quanto estabelecido no art. 15 do Ato Normativo nº 004/2024 - conforme Documento de Formalização da Demanda, a unidade indicou a previsão da contratação no PCA da respectiva Unidade Gestora.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe com base nos parâmetros acima delineados, verifica-se que o mesmo está em conformidade. Informamos, ainda, que o referido processo não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que, em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registraremos, especialmente, a necessidade de elaboração de **manifestação decisiva/autorização** a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Milena M<sup>a</sup> Cardoso do Nascimento

Assistente Técnico-Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

**Paula Souza de Paula Marques**  
Gerente  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente Técnico Administrativa, em 19/08/2024, às 09:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente Técnico Administrativa, em 19/08/2024, às 09:55, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1191193** e o código CRC **F18EFAE5**.

## DESPACHO

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios,

Considerando a instrução processual, com fundamento nas Leis Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. 1191193), catalogada na mencionada unidade sob o nº. 152/2024, autorizo a dispensa de licitação, em favor da empresa CLAUDIA ALVARES DOS SANTOS, CNPJ nº 51.280.979/0001-30, pelo preço total de R\$ 10.873,00 (dez mil oitocentos e setenta e três reais), conforme proposta 1190396, encaminhado pela Coordenação de Manutenção Predial, para aquisição de ferragens, conforme informações contidas no Documento de Formalização da Demanda (doc. 1094278) e no Termo de Referência (doc. 1140792).

Encaminhe-se este expediente para adoção das demais providências cabíveis, bem como para publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas -PNCP.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant'Ana Ribeiro** - Superintendente, em 19/08/2024, às 18:06, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1191303** e o código CRC **B7120E01**.

Salvamento Automático

matriz risco processo decisório

Pesquisar

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Automatizar Ajuda

Colar

Aptos Narrow 11 A A

N I S A

Fonte

Área de Transferência

Alinhamento

Número

Estilos

E15

**MATRIZ DE RISCOS NO PROCESSO DECISÓRIO**

|    | A                    | B   | C                          | D                         | E                 |
|----|----------------------|---|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| 3  | <b>Impacto Alto</b>  | 4   | 2                          | 1                         |                   |
| 4  | <b>Impacto Médio</b> | 7   | 5                          | 3                         | 1) Alinh...       |
| 5  | <b>Impacto Baixo</b> | 9   | 8                          | 6                         | 2) Motiva...      |
| 6  |                      | <b>Probabilidade Baixa</b>                  | <b>Probabilidade Média</b> | <b>Probabilidade Alta</b> | 3) Prazo...       |
| 7  |                      |   |                            |                           | 4) Insegur...     |
| 9  | <b>Legenda</b>       |   |                            |                           | <b>Nota pa...</b> |
| 10 | Verde                | Risco Baixo - fluxo normal                  |                            |                           | 0 - Não Ex...     |
| 11 | Amarelo              | Risco Médio - alerta / avaliar procedimento |                            |                           | 1 - Minim...      |
| 12 | Vermelho             | Risco Alto - atuar e reavaliar procedimento |                            |                           | 2 - Razões...     |
| 13 |                      |   |                            |                           | 3 - Existe...     |
| 14 |                      |   |                            |                           |                   |
| 15 |                      |   |                            |                           |                   |
| 16 |                      |   |                            |                           |                   |
| 17 |                      |   |                            |                           |                   |

matriz de risco

Processos Avaliados

Pronto Acessibilidade: tudo certo

Pesquisar

Microsoft Edge

OneDrive

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Powerpoint

Microsoft Outlook

Microsoft Teams

Microsoft Edge

Microsoft Paint

Google Chrome

[Home](#) > [Editais](#)

# Ato que autoriza a Contratação Direta nº 165/2024

Última atualização 20/08/2024

**Local:** Salvador/BA **Órgão:** ESTADO DA BAHIA **Unidade compradora:** 926302 - PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DA BAHIA

**Modalidade da contratação:** Dispensa **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II **Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de Disputa:** Não se aplica

**Registro de preço:** Não

**Data de divulgação no PNCP:** 20/08/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

**Id contratação PNCP:** 13937032000160-1-001336/2024 **Fonte:** Compras.gov.br

**Objeto:**

Aquisição de ferragens

**Informação complementar:**

Unidade Gestora: 40.101/0048 - Diretoria de Engenharia e Arquitetura

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 10.873,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 10.873,00

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

| Número | Descrição   | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado | Detalhar  |
|--------|---|------------|-------------------------|----------------------|---|
| 1      | Elemento porta material ferro fundido<br>componentes: porta, fechadura, trava, charniera, roldana, cinza, para divisória  | 1          | R\$ 2.972,00            | R\$ 2.972,00         |    |
| 2      | Elemento porta material ferro fundido<br>componentes: porta, fechadura, trava, charniera, roldana, cinza, para divisória<br>características adicionais: maçaneta tipo alavanca, tipo: interna/externa, aplicação: porta | 1          | R\$ 7.901,00            | R\$ 7.901,00         |  |

Exibir: 1-2 de 2 Itens

Página



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidelidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

 0800 978 9001

**AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS**



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à licença de uso.



## Contratações | Contratações Diretas

FORNECEDORES  
SANCIONADOS

Ver | Rastrear | Controle de acesso

CONCORRÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO PRESENCIAL

CONCURSO

CONVITE

TOMADA DE PREÇO

AVISOS DE DISPENSAS DE  
LICITAÇÕES

CONTRATAÇÕES DIRETAS

CONTRATOS E ADITIVOS

CONVÊNIOS E  
INSTRUMENTOS  
CONGÊNERES

Processo Administrativo (SEI): 1909023360015752202451

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 152/2024

Fundamento Legal: Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: s/n

Favorecido (a): Claudia Alvares dos Santos, CNPJ nº 51.280.979/0001-30

Objeto: Aquisição de ferragens

Valor: R\$ 10.873,00 (dez mil oitocentos e setenta e três reais)

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0048 - Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Data da Autorização: 18/08/2024

Link: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909008960022553202457

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 172/2024

Fundamento Legal: Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: 043/2023

Favorecido (a): Ação Segurança Eletrônica Ltda, CNPJ Nº 33.412.384/0001-09

Objeto: Prestação de serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento para a Promotoria de Justiça Criminal de Ilhéus, 24 (vinte e quatro horas), 07 (sete) dias por semana, mediante o comodato de equipamentos de vigilância, pelo período de 12 (doze) meses

Valor: R\$ 4.560,00 (quatro mil quinhentos e sessenta reais)

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0024 - Promotoria de Justiça Regional de Ilhéus

Data da Autorização: 18/08/2024

Link: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 1909015540020204202487

Modalidade de Contratação: Dispensa de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 166/2024

Fundamento Legal: Art. 75, II da Lei Federal Nº 14.133/2021

## DESPACHO

Encaminhamos o expediente à **Diretoria de Engenharia e Arquitetura - Unidade de Execução Orçamentária**, acompanhado da publicação da autorização da Dispensa de Licitação 152/2024 no Portal Nacional de Contratações Públicas ([Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br))) e no Portal do MPBA ([Contratações | Contratações Diretas | Ministério Pùblico do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](http://Contratações | Contratações Diretas | Ministério Pùblico do Estado da Bahia. (mpba.mp.br))).

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Registrarmos, no ensejo, que **tão logo seja emitido o empenho, seja o referido processo de pagamento encaminhado a esta Coordenação** para que possamos lançar o documento no PNCP.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente Técnico Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente Técnico Administrativa, em 20/08/2024, às 11:40, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1193769** e o código CRC **29272F0E**.

## MANIFESTAÇÃO

Informo que o respectivo processo foi empenhado. Foi criado o processo de pagamento SEI nº 19.09.02333.0025401/2024-38, que se encontra relacionado a este expediente.

Desta forma, conclua-se o processo de licitação na unidade solicitante.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Waneska de Souza Borges** - Oficial Administrativo II, em 23/08/2024, às 09:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1197915** e o código CRC **8DA2D753**.

## PORTRARIA

### PORTRARIA Nº 358/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.02336.0015752/2024-51, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na contratação decorrente da Dispensa de Licitação nº 152/2024, relativo à aquisição de ferragens.

GESTOR DO CONTRATO: Ana Paula Araújo Lino Mota, matrícula 353.945.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Marcus Alexandre Oliveira Menoita, matrícula 353.298 e Fernando Vicente Morais Benites, matrícula 353.296 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Yule Brandão Mesquita, matrícula 354.905 e Maira de Almeida Soares, matrícula 355.390 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

**André Luís Sant'Ana Ribeiro**  
Superintendente de Gestão Administrativa

*(Datado e assinado eletronicamente)*



Documento assinado eletronicamente por **André Luís Sant'Ana Ribeiro** - Superintendente, em 23/08/2024, às 18:31, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1200053** e o código CRC **022E965F**.

## DESPACHO

Encaminhamos o expediente à **Diretoria de Engenharia e Arquitetura - Unidade de Execução Orçamentária**, acompanhado da publicação da autorização da Dispensa de Licitação nº 152/2024 no Portal Nacional de Contratações Públicas ([Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br))) e no Portal do MPBA ([Contratações | Contratações Diretas | Ministério Público do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](http://Contratações | Contratações Diretas | Ministério Público do Estado da Bahia. (mpba.mp.br))).

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Por fim, em atenção ao quanto disposto no art.18, § 1º do Ato Normativo 036 de 09 de agosto de 2024, solicitamos que o servidor responsável pela execução orçamentária, **quando da instrução do processo de pagamento, anexe o empenho com posterior remessa, concomitante, ao fiscal administrativo da contratação**, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12; e a esta Coordenação para divulgação do Portal Nacional de Contratações Públicas, para fins do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

*Art. 18, § 1º: O processo de pagamento deverá ser iniciado pelo servidor responsável pela execução orçamentária da unidade gestora mediante encarte do empenho emitido, com posterior remessa ao fiscal administrativo da contratação, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12. (grifo nosso)*

Não havendo atos adicionais a serem praticados por esta Coordenação, concluímos o presente expediente na unidade.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente Técnico Administrativo

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente Técnico Administrativa, em 27/08/2024, às 08:49, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1202772** e o código CRC **832EA080**.

## DESPACHO

À Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios,

Retorne-se o presente expediente informando que conforme solicitado no despacho dessa Coordenação ( 1193769), o processo de pagamento nº 19.09.02336.0015752/2024-51, que se encontra relacionado a este, foi aberto em 22/08 e o respectivo empenho inserido. Ressalto também que foi dado conhecimento às unidades envolvidas (Coordenação de Manutenção Predial e Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios) em 23/08, através do envio de processo via Sistema SEI.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Waneska de Souza Borges** - Oficial Administrativo II, em 27/08/2024, às 09:08, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1202811** e o código CRC **244C1528**.

## MANIFESTAÇÃO

Ciente.

Retornamos o presente expediente à Diretoria de Engenharia e Arquitetura informando que foi anexada a Portaria nº 358/2024 devidamente assinada (1200053).

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
Matrícula: 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente Técnico Administrativa, em 27/08/2024, às 09:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1202865** e o código CRC **2E3550F1**.