



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Prezado Dr Augusto, boa tarde.

Venho através deste, solicitar a minha participação no curso de treinamento online "Formação em Analista de dados", curso que engloba manipulação de dados com diferentes programas de processamento, processamento de dados e Bigdata e análise de grande quantidade de dados, para a busca de soluções a partir da compilação e tratamento destes. Tendo em vista as novas aquisições do Ceama, o curso será útil para maior aproveitamento da capacidade de processamento do Arcgis Enterprise, além de permitir que os diferentes dados (existentes e novos) do Cigeo sejam utilizados para diferentes fins, buscando diferentes soluções para as análises e atendimentos realizados. O valor do curso (disponível no site) é R\$ 3190,00

Segue abaixo link do curso:

<https://www.datascienceacademy.com.br/bundle/formacao-analista-de-dados-4>

Agradeço antecipadamente,
Me coloco à disposição, caso necessite de maiores esclarecimentos.

Cordialmente,

Fabrine dos Santos Lima



Documento assinado eletronicamente por **Fabrine dos Santos Lima** - Assessora Técnico Pericial, em 05/11/2024, às 14:09, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1305510** e o código CRC **2DF2860A**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Encaminho processo para o coordenador do CEAMA para análise e para se manifestar a respeito da aprovação do pleito.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 05/11/2024, às 16:05, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1306128** e o código CRC **31AD3135**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Ciente e de acordo. Ultimem-se as providências necessárias.

Augusto César Carvalho de Matos
Promotor de Justiça
Coordenador do CEAMA



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 05/11/2024, às 16:54, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1306304** e o código CRC **E4026B37**.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR).

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
1. Identificação da Necessidade: Curso que engloba manipulação de dados com diferentes programas de processamento, processamento de dados e Bigdata e análise de grande quantidade de dados, para a busca de soluções a partir da compilação e tratamento destes. Tendo em vista as novas aquisições do Ceama, o curso será útil para maior aproveitamento da capacidade de processamento do Arcgis Enterprise, além de permitir que os diferentes dados (existentes e novos) do Cigeo sejam utilizados para diferentes fins, buscando diferentes soluções para as análises e atendimentos realizados.	
2. Objeto da Contratação: Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"	
3. Tipo de Objeto: <input type="checkbox"/> Fornecimento imediato. <input type="checkbox"/> Fornecimento parcelado. <input type="checkbox"/> Fornecimento continuado. <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado. <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.	
4. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA): <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não* Se SIM , informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 1.000,00	
5. Origem do Recurso: <input checked="" type="checkbox"/> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Estadual. <input type="checkbox"/> Recursos Oriundos de Convênio Federal.	CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável):
6. Formalização da Contratação: <input checked="" type="checkbox"/> Por empenho e AFM. <input type="checkbox"/> Por instrumento formal de contrato.	
7. Unidade Responsável pela Instrução do Processo: CEAMA	

8. Unidade Demandante: CIGEO\CEAMA	
9. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código): 40.101 / 0009 – CEAMA	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO	
Matrícula: 352268	Nome Completo: Marta Conceição da Paixão Santos Araújo Ribeiro
Unidade Administrativa: CEAMA	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ Data: 14/11/2024 15:30:44-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO	
Matrícula: 351.743	Nome Completo: AUGUSTO CÉSAR CARVALHO DE MATOS
Órgão/ Unidade: CEAMA	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente AUGUSTO CESAR CARVALHO DE MATOS Data: 06/12/2024 13:44:39-0300 Verifique em https://validar.itl.gov.br

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0" Declara-se, para os devidos fins, que o objeto da contratação não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 004/2024.	
1.2 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO	Inscrição para Assessora Técnica que trabalham diretamente com o objeto.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) FORNECIMENTO IMEDIATO
	<input type="checkbox"/> ()	B) FORNECIMENTO PARCELADO
	<input type="checkbox"/> ()	C) FORNECIMENTO CONTINUADO
	<input type="checkbox"/> ()	D) OUTROS:
1.4 JUSTIFICATIVA: FORNECIMENTO CONTINUADO	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	<input type="checkbox"/> ()	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<i>Curso que engloba manipulação de dados com diferentes programas de processamento, processamento de dados e Bigdata e análise de grande quantidade de dados, para a busca de soluções a partir da compilação e tratamento destes. Tendo em vista as novas aquisições do Ceama, o curso será útil para maior aproveitamento da capacidade de processamento do Arcgis Enterprise, além de permitir que os diferentes dados (existentes e novos) do Cigeo sejam utilizados para diferentes fins, buscando diferentes soluções para as análises e atendimentos realizados.</i>	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<i>Trata-se de inscrição para servidor(a), lotada no CIGEO/CEAMA, no curso online "Formação em Analista de dados 4.0, visando aprimorar a capacidade de aplicação de técnicas de processamento de dados, buscando a eficiência nas análises e atendimentos prestados, conforme demandas trazidas pelos Promotores de Justiça. Possui carga horária total de 360 horas e capacitará servidor(a) a realizar análises avançadas e extrair informações significativas sem a necessidade de baixar grandes conjuntos de dados, bem como a desenvolverem aplicativos com a API do Google Earth Engine para integrar capacidades de processamento geoespacial a partir de soluções personalizadas.</i>	

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ENQUADRAMENTO COMO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	2.1.1 BASE LEGAL – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> A) Artigo 74, caput da Lei Federal nº 14.133/2021 <input type="checkbox"/> B) Artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 <input type="checkbox"/> C) Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 <input checked="" type="checkbox"/> D) Artigo 74, inciso III, alínea F da Lei Federal nº 14.133/2021 <input type="checkbox"/> E) Artigo 74, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 <input type="checkbox"/> F) Artigo 74, inciso V da Lei Federal nº 14.133/2021	
	2.1.2 JUSTIFICATIVA DA INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO: Contratação do serviço técnico visando treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.	
2.2 HABILITAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); <input type="checkbox"/> A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)
	<input checked="" type="checkbox"/>	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);
	<input type="checkbox"/>	C) TÉCNICA (FACULTATIVO):
	<input type="checkbox"/>	D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO): <input type="checkbox"/> D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA <input type="checkbox"/> D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR: ➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:

	<p>() 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 4. Outro. Indicar:</p> <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da inexigibilidade de licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):</p>
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ PRAZO: 02 dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (<input checked="" type="checkbox"/>) Úteis () Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ PRAZO DE ENTREGA: <i>O acesso ao curso será pelo período de até 24 meses, permitindo que todo o material possa ser revisitado e que os projetos sejam realizados, nesse período. A partir da data de matrícula no curso, o aluno deve concluir todo o conteúdo em até 12 meses, a matrícula é pessoal e intransferível. Ao finalizar, cada curso terá seu próprio certificado, e o aluno que concluir a Formação Completa também receberão um certificado correspondente.</i></p> <p>➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) 1) NÃO</p> <p>() 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.</p> <p>➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): Ministério Público do Estado da Bahia (CNPJ: 04.142.491/0001-66), Unidade: CIGEO.</p>

	<p>➤ DIAS: Segunda a sexta. SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Cigeo-TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71) 3101-6460, e-mail: CIGEO@MPBA.MP.BE e fabrine.lima@mpba.mp.br.</p> <p>➤ HORÁRIOS: 08h às 17h.</p> <p>➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () NÃO (X) SIM</p> <p>➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: CIGEO.</p> <p>➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71)3103-6460 e cigeo@mpba.mp.br e fabrine.lima@mpba.mp.br</p> <p>2</p> <p>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS): Não se aplica</p> <p>➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</p>	
3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM	(x)	A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM
	()	B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS
	()	<p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><u>CONDIÇÕES:</u></p> <p>➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>() C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unidade responsável: Inserir texto ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>() C) Outra. Indicar:</p>

3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	(x)	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	()	<div>A) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</div> <div>CONDIÇÕES:</div> <div>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</div> <div>() A) _____ horas, contadas a partir da solicitação pelo MPBA</div> <div>() B) _____ dias, contados a partir da solicitação pelo MPBA</div> <div>() C) Mediante agendamento - Regras:</div> <div>○ Unidade responsável:</div> <div>○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br</div> <div>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</div> <div>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO:</div> <div>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</div> <div>() A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</div> <div>() B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</div> <div>() C) Outra. Indicar:</div>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(x)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	()	<div>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</div> <div>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</div> <table><tr><th>ITEM/ LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ITEM/ LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)								
ITEM/ LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega)											
3.6 REGRAS DE GARANTIA	()	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA											
	(x)	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR											
	()	<div>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</div> <div>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</div>											

	()	<p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</p> <ul style="list-style-type: none">○ GARANTIA LEGAL:○ GARANTIA CONTRATADA:
	()	<p>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>

3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)

() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)

○ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) _____ DIAS

() B) _____ MESES

() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTINUADO)

○ Justificar prazo de duração definido:

➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos

() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos

() C) OUTRO(S). Indicar:

➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

() B) Assistência sediada no seguinte município:

() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada

() D) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:

○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;

○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas

	<p>decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</p> <p><input type="radio"/> Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</p> <p><input type="checkbox"/> E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	<input type="checkbox"/> ()	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>
3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução da contratação.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução da contratação, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega/execução descritos neste instrumento, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos fornecimentos já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.8.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p>	

3.8.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.8.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar a devolução/substituição de bens que não estejam sendo ou não tenham sido fornecidos de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste instrumento, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.4.1 Qualquer bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser substituído pela Contratada, às suas expensas;

3.8.1.4.2 A não aceitação de algum bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância do Contratante.

3.8.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente instrumento.

3.8.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1
-------	---

()	B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:
-----	---

3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

3.8.3.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.8.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que:

3.8.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.8.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.8.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.8.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



3.8.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.8.3.3.1 Advertência, quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.8.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.2, a 3.8.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.8.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.8.3.2.5 a 3.8.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.8.3.2.2 a 3.8.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.8.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x)

A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.8.4.2.1 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.8.4.2.2 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.8.4.2.3 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.8.4.2.4 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.8.4.2.5 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.8.4.2 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;

3.8.4.2.1 Der causa à inexecução total do contrato;

3.8.4.2.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.8.4.3 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p> <p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.8.4.4 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.5 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.5.1 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.5.2 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.5.3 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.5.4 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.5.5 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>() 3.8.4.5 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas:</p> <p>3.8.4.5.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.5.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.8.4.6 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.6.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.8.4.6.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.6.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
<p>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</p>	<p>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</p> <p>➤ PRAZO: 2(dois) dias corridos, contados: ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(x) 1) Da entrega dos bens;</p> <p>() 2) OUTRO(S). Indicar:</p>

**3.9.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:**

- **PRAZO:** 2(dois) dias corridos, contados do recebimento provisório.

3.9.3 PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BEN(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

☒ **A) NÃO SE APLICA**

☐ **B) PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ☐ **1) _____ HORAS.** Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis ☐ Corridos
- ☐ **2) 2 DIAS.** Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis ☐ Corridos
- ☐ **3) OUTRO(S).** Indicar:

3.9.4 DEMAIS REGRAMENTOS:

3.9.4.1 O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;

3.9.4.2 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a **CONTRATADA** obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.3 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

3.9.4.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo **CONTRATANTE**, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;

3.9.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de inexigibilidade de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao **CONTRATANTE**, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

3.10 DOS PREÇOS**3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO

☒

- Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.

- Demais regramentos (se houver):

☐

B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:

3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

	(x)	A) VALOR UNITÁRIO POR BEM
	()	B) OUTRO:
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(x)	A) EM PARCELA ÚNICA - AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)
	()	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	()	C) MENSAL
	()	D) PARCELADO: ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:
	()	E) OUTRO(A). Indicar:
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(x)	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).
	()	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:
<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de bens cabível, e apresentação, pela CONTRATADA, de nota fiscal e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.12.4 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.2 e 3.12.2.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão</p>		

	<p>considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p>								
3.13 REAJUSTAMENTO	<p>3.13.1 REGRAS:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimentos formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p>								
3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	<p>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table><tr><td>(X)</td><td>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</td></tr><tr><td>()</td><td><p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p><p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</p><p>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p><p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)</p></td></tr></table> <p>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <table><tr><td>(X)</td><td><p>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p><p>(X) 1) 12(DOZE) meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p><p>() 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p><p>() 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p><p>() 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p></td></tr><tr><td>()</td><td><p>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: NÃO APLICÁVEL PARA INEXIGIBILIDADES</p></td></tr></table>	(X)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)	()	<p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</p> <p>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)</p>	(X)	<p>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) 1) 12(DOZE) meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>	()	<p>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: NÃO APLICÁVEL PARA INEXIGIBILIDADES</p>
(X)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)								
()	<p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</p> <p>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 02 anos)</p>								
(X)	<p>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) 1) 12(DOZE) meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>								
()	<p>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: NÃO APLICÁVEL PARA INEXIGIBILIDADES</p>								



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

() **Opção 1:** _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____

() B) Da data da (última) assinatura

() **Opção 2:** _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____

() B) Da data da (última) assinatura

3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) **A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

() **B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.**

➤ Justificativa:

3.15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS

3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes neste instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do **CONTRATANTE**, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;

3.15.1.1 A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.15.1.2 Prestar diretamente os fornecimentos ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas;

3.15.1.6 Assegurar que os fornecimentos objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na



responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de substituição bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste instrumento ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando a substituição, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique na execução contratual;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos à contratação;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**;

3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste instrumento, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;



	3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *	
3.16 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.
	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
	3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA às instalações físicas do CONTRATANTE, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos fornecimentos;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente instrumento, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à CONTRATADA, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p style="padding-left: 40px;">3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p style="padding-left: 40px;">3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p>	
	3.16.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*	
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	<input type="checkbox"/>	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:

TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

- **Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**
- (☐) **A)** 5% (cinco por cento) (☐) **B)** OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)
- Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.
- Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:

**3.18 INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS**

CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:

MATRÍCULA:
352268

NOME DO SERVIDOR:
**Marta Conceição da Paixão Santos Araújo
Ribeiro**

UNIDADE ADMINISTRATIVA:
CEAMA

INSERIR ASSINATURA DIGITAL:



Documento assinado digitalmente
MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ
Data: 02/12/2024 16:42:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	CATMAT com descrição*
1	Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"	Unidade	01	17663- Curso/Aperfeiçoamento especialização profissional

* Verificar em:

<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II

DADOS DO FORNECEDOR

RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF):		
SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA		
NOME FANTASIA (PJ): SUCESSO TI		CNPJ / CPF: 13.183.890/0001-66
ENDEREÇO: ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIFLE QUARTIER HOTEL, Asa Norte		
MUNICÍPIO: Brasília	UF: DF	CEP: 70.701-010
TELEFONE COMERCIAL: (61) 3255-1326	E-MAIL: pagamento@datascienceacademy.com.br	
REPRESENTANTE LEGAL: Tiago Jeske Pereira		CPF: [REDACTED]

Ao Ministério Público do Estado da Bahia

A/c. Sra. Marta Conceição da P.S.Araújo Ribeiro

Assistente Técnico-Administrativa

(Assistente de Gestão II) CEAMA

(71) 3103-0394

martaaraujo@mpba.mp.br

Ref.: Proposta Comercial

Prezado(a) Senhor(a),

É com imensa satisfação que a **Data Science Academy**, produto do CNPJ No. 13.183.890/0001-66, situada em Brasília-DF, na SHN Qd. 01, Bloco A, Entr. A, Sala 1413, telefone/fax (61) 3255-1326, e-mail: pagamento@datascienceacademy.com.br apresenta a proposta cujo objeto é o fornecimento de Conteúdo 100% Online do curso: **Formação de Analista de Dados 4.0**, que consistem em aulas on-line, vídeos, arquivos de texto, pdf, e-books, imagens e sons, disponibilizadas através de arquivo eletrônico por meio do site www.datascienceacademy.com.br.

Apresentação da Empresa

A Sucesso Tecnologia e Informação é a detentora exclusiva, no Brasil, do produto Data Science Academy (DSA). Idealizada em 2003 e fundada em 2012, a Sucesso Tecnologia tem como premissa básica a prestação de serviços com excelência e qualidade, sempre focada no cliente. Por meio da plataforma DSA, a Sucesso Tecnologia dissemina conhecimento tecnológico nas áreas de Big Data, Ciência de Dados, Inteligência Artificial e áreas correlatas, oferecendo cursos e treinamentos totalmente online, voltados para o público brasileiro, tanto no Brasil quanto no exterior.

A plataforma de aprendizado DSA conta com ferramentas que ampliam o leque de conhecimentos e habilidades, permitindo que os alunos estudem utilizando computador, tablet ou smartphone, de qualquer lugar e a qualquer hora, no momento que melhor se adequar às suas necessidades.

Nossos profissionais possuem mais de 20 anos de experiência nas áreas de Tecnologia da Informação, Big Data, Ciência de Dados, Inteligência Artificial, Machine Learning, MLOps, Automação de Processos, entre outros.

Com sede em Brasília-DF, a Sucesso Tecnologia conta com profissionais localizados no Brasil e no exterior, atendendo uma base de mais de 900.000 alunos atualmente cadastrados.



Nossa Equipe de Instrutores Líderes

Contamos com um grande número de instrutores que realizam trabalhos sob demanda. Abaixo, destacamos os instrutores líderes dos principais cursos de Formação e Pós-Graduação da DSA:

David M. – Cientista de Dados – 27 anos de experiência - graduado em Ciência da Computação com MBA em Negócios e Finanças. David teve um forte background em banco de dados, Business Intelligence e Soluções de Enterprise Performance Management, antes de migrar para Data Science. Responsável por um dos principais blogs em Data Science e Big Data do Brasil, o Ciência e Dados, David está conduzindo um dos maiores projetos de Big Data do Canadá, onde vive atualmente.

Eduardo M. – Cientista de Dados – 25 anos de experiência na área de Banco de Dados, professor da UFRJ, Coordenador Do curso do Big Data do Instituto Infinet no Rio de Janeiro. Consultor nas áreas de Banco de Dados, Data Base Architect & DBA.

Suemar C. - Graduado em Ciência da Computação e Pós-graduado em Segurança da Informação em Redes de Computadores e Sistemas. Professor universitário em disciplinas de programação como C# e Android. Desenvolvedor com foco em mobile, principalmente Android. Especialista em Machine Learning e Aplicações Analytica.

Everton G. - Pós-doutorado em Inteligência Artificial. Cientista da Computação e Analista de Dados com rica experiência no desenvolvimento de processos, soluções e ferramentas algorítmica.

Matheus P. - Ph.D. em Direito Constitucional pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. LLM em Direito Digital e Segurança Cibernética. Atua como DPO do Circle K.

Tatiana C. - Mestre pela Escola Superior de Ciências da Saúde do DF. Com Especializações em Gestão de Bloco Cirúrgico pela PUC-GO e Enfermagem em Cardiologia pela Fundação Universitária de Cardiologia - FUC/ICDF. Servidora Pública na Área de Saúde da SEDF.

Alguns de Nossos Clientes

- | | | |
|-------------------|-------------|------------|
| • Banco do Brasil | • CEF | • Claro |
| • Serasa Experian | • Procergs | • Deloitte |
| • Embrapa | • Volvo | • Itaú |
| • IBM | • TOTVs | • TCE-RS |
| • ATM Digital | • Santander | • Serpro |
| • PGFN | • UNESP | • TJ-RO |



Valor da Proposta para 01 Matrícula

Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Curso Formação Analista de Dados 4.0 (360 h/a): - SQL Para Análise de Dados e Data Science (96 h/a) - Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python (82 h/a) - Modelagem e Análise de Dados com Power BI (96 h/a) - Pipelines de Machine Learning e Engenharia de Dados com Google BigQuery (86 h/a) - Cursos de Aperfeiçoamento Profissional	01	3.190,00	3.190,00
Valor Global	01		3.190,00
Três Mil, Cento e Noventa Reais			

- Declaramos expressamente que na composição de preços estamos prevendo todos os custos com mão-de-obra, tributos, despesas, encargos trabalhistas ou de qualquer natureza, resultantes da prestação dos serviços.



Metodologia dos Cursos da Data Science Academy

Todos os nossos cursos são 100% online, com aulas gravadas em alta-definição. O aluno pode assistir aos vídeos conforme sua disponibilidade. Haverá um fórum exclusivo para os alunos dos cursos, com a participação dos quatro instrutores do curso, onde as dúvidas serão respondidas em até 24 horas.

Oferecemos acesso aos cursos por 24 meses contados a partir da data de matrícula no curso, permitindo que todo o material possa ser revisitado e que os projetos sejam realizados.

Os cursos equilibram conteúdos teóricos e práticos. Todos os projetos e laboratórios são apresentados de forma prática e detalhada, com exemplos, quizzes, exercícios e estudos de caso, permitindo que o aluno teste seus conhecimentos e os aplique em projetos do mundo real.

Ressaltamos que o aluno deve concluir todo o conteúdo em até 24 meses. Caso contrário, será necessário pagar um valor adicional para estender o acesso por mais meses.

As matrículas são pessoais e intransferíveis, pois as informações dos alunos são armazenadas de forma segura na plataforma, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Isso garante a privacidade e a proteção dos dados fornecidos durante o processo de inscrição e ao longo de toda a utilização da plataforma.

Avaliação e Certificado do Curso e das Disciplinas

As avaliações dos cursos são independentes. Cada curso contará com sua própria avaliação, além de uma avaliação final exclusiva para os alunos que se inscreverem na Formação Completa.

Cada avaliação terá entre 50 e 65 questões, e o aluno poderá realizá-la até 3 vezes. As questões estarão relacionadas aos capítulos estudados ao longo do curso. A avaliação final terá um caráter prático, com questões que exigirão a execução de procedimentos para que as respostas corretas possam ser obtidas.

Durante os cursos, ao término de cada capítulo, haverá quizzes que permitirão ao aluno treinar com questões semelhantes às das avaliações finais.

Nosso principal objetivo é garantir que o aluno adquira conhecimento de forma profunda e significativa. Cada curso terá seu próprio certificado, e os alunos que concluírem a Formação Completa também receberão um certificado correspondente.



Entrega de Conteúdo e Dinâmica do Curso On-line

Nossos cursos e disciplinas são disponibilizados ao aluno no momento da matrícula.

Alguns módulos podem passar por atualizações e, eventualmente, ficar em modo "rascunho" por alguns dias até que a nova versão seja liberada. Isso ocorre porque nossos cursos são como "organismos vivos", em constante evolução e aprimoramento, acompanhando a velocidade das atualizações de software e das ferramentas que compõem os conteúdos das disciplinas.

O formato do curso online é organizado de maneira completamente distinta do curso presencial. Assim que o aluno é cadastrado e matriculado na plataforma de treinamento, todo o conteúdo já estará disponível.

Dessa forma, o aluno pode concluir o curso no momento que ele desejar dentro do período de 24 meses. Nesse sentido, nossa prestação de serviços é considerada realizada, pois fornecemos e entregamos o conteúdo. O tempo de acesso, a forma de estudo, o período de retenção do material e outras variáveis estão além do nosso controle.

Essa nova dinâmica da sociedade moderna, impulsionada pelo advento da Internet, exige adaptação por parte das organizações. Precisamos nos ajustar aos novos modelos de contratação e prestação de serviços que surgem com essa realidade.

Validade da Proposta

Até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data apresentada na página 1 desta proposta comercial.



Condições de Pagamento

Por se tratar de uma nova modalidade de curso, em que todo o conteúdo é 100% online, assim que o aluno for matriculado na plataforma de treinamento, todo o material do curso estará imediatamente disponível. Dessa forma, nossa prestação de serviços será considerada realizada, uma vez que vendemos e entregamos o conteúdo.

As avaliações podem ser realizadas a qualquer momento, ficando a critério do aluno o melhor momento para concluí-las e enviá-las diretamente ao coordenador responsável, dentro do período de aquisição e validade do curso.

Com base nesse entendimento, o pagamento deverá ser efetuado em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da aceitação da presente proposta e do envio da nota de empenho/pedido, por meio de depósito em conta ou boleto bancário, após a apresentação da Nota Fiscal.

Dados Bancários



Dados Cadastrais

Razão social: **Sucesso Tecnologia e Informação LTDA**
CNPJ: **13.183.890/0001-66**
Inscrição Estadual – DF – CF/DF **07.565.417/001-20**
Inscrição Municipal - isento
Endereço: **SHN Qd. 01, Bloco A, Entr. A, Sala 1413**
Bairro: **Asa Norte**
CEP: **70.701.010**
Telefone: **(61) 3255-1326**

Desde já agradecemos a confiança em nós depositada e nos colocamos a sua disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

Jacqueline Monteiro
Departamento Financeiro



Data Science Academy

Especificação detalhada do Objeto

Formação Analista de Dados 4.0



Conteúdo Programático: SQL Para Análise de Dados e Data Science

1 - Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso SQL Para Análise de Dados e Data Science
Navegando pela Data Science Academy
Perguntas e Respostas
Apresentação da DSA
Apresentação dos Instrutores
Suporte e Canais de Comunicação
Termos e Condições de Uso
Conteúdo Programático
Trilha de Aprendizagem - Formação Analista e Dados
Abordagem ao Curso
Avaliação e Certificado de Conclusão
Pré-Requisitos Para Este Curso
Requisitos de Hardware e Software
Uma Breve História da Linguagem SQL
O Que é Linguagem SQL?
O Papel da Linguagem SQL na Ciência de Dados
SQL e Data Science No Mercado de Trabalho
E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy
Bibliografia, Referências e Links Úteis

2 - Preparação do Ambiente de Trabalho

Introdução



Começando o Trabalho

Ferramentas Usadas Neste Curso

Script Para Criação do Ambiente de Trabalho no Docker

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Windows - Parte 1/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Windows - Parte 2/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no MacOS - Parte 1/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no MacOS - Parte 2/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Linux - Parte 1/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Linux - Parte 2/2

Convenções Adotadas no Curso

Bibliografia, Referências e Links Úteis

3 - Primeiros Passos com Linguagem SQL

Introdução

Iniciando a Jornada no Aprendizado da Linguagem SQL

Explorando os Objetos do Banco de Dados

Criando um Schema Para Organizar os Objetos do Banco de Dados

Criando Uma Tabela no Banco de Dados - Método 1

Criando Uma Tabela no Banco de Dados - Método 2

Carregando a Tabela

Executando Sua Primeira Consulta ao Banco de Dados

Anatomia de Uma Query SQL

Compreendendo a Instrução SELECT

Usando a Cláusula ORDER BY

Usando a Cláusula WHERE

Revisão

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

4 - Fundamentos da Linguagem SQL - Parte 1

Introdução

Filtros na Consulta SQL

Trabalhando com Filtro de Coluna

Trabalhando com Filtro de Linha

Operadores Lógicos x Operadores Relacionais

Trabalhando com Filtros e Operadores Relacionais - Parte 1/2

Trabalhando com Filtros e Operadores Relacionais - Parte 2/2

Trabalhando com Filtros e Operadores Lógicos - Parte 1/3

Trabalhando com Filtros e Operadores Lógicos - Parte 2/3

Trabalhando com Filtros e Operadores Lógicos - Parte 3/3

Operador IN

Operador LIKE

Operador BETWEEN

Exercício 1 - Relatório com Dados do RH



Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

5 - Fundamentos da Linguagem SQL - Parte 2

Introdução

Solução do Exercício 1 - Parte 1/2

Solução do Exercício 1 - Parte 2/2

Funções de Agregação em SQL - Parte 1/3

Funções de Agregação em SQL - Parte 2/3

Funções de Agregação em SQL - Parte 3/3

Manipulação de Datas com SQL - Parte 1/2

Manipulação de Datas com SQL - Parte 2/2

Trabalhando com Subqueries - Parte 1/2

Trabalhando com Subqueries - Parte 2/2

Exercício 2 - Analisando e Resumindo Dados de Clientes

Exercício 3 - Analisando e Resumindo Dados de Produtos

Exercício 4 - Analisando e Resumindo Dados de Fornecedores

Exercício 5 - Analisando e Resumindo Dados de Vendas

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

6 - Usando Linguagem SQL Para Categorização, Codificação e Binarização de Variáveis

Introdução

Solução do Exercício 2

Solução do Exercício 3

Solução do Exercício 4

Solução do Exercício 5

Tipos de Dados - Quantitativos e Qualitativos

O Que é Categorização?

O Que é Codificação (Encoding)?

O Que é Binarização?

Lab 1 - Transformações em Dados de Vendas com SQL

Lab 1 - Visão Geral

Lab 1 - Fonte de Dados e Dicionário de Dados

Lab 1 - Carregando os Dados no Banco de Dados

Lab 1 - Instrução CASE

Lab 1 - Aplicando Categorização com SQL

Lab 1 - Aplicando Encoding com SQL

Lab 1 - Aplicando Binarização com SQL

Lab 1 - Label Encoding x One-Hot Encoding

Lab 1 - Aplicando Label Encoding com SQL

Lab 1 - Aplicando One-Hot Encoding com SQL

Lab 1 - Criando o Dataset Final Após as Transformações

Exercício 6 - Preparando um Dataset Para Modelagem Preditiva



Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

7 - Consultas SQL com Junção de Tabelas

Introdução
Solução do Exercício 6
O Que é Um Relacionamento Entre Dados?
O Que é Integridade Referencial?
Introdução à Junção de Tabelas
Estrutura Básica de Uma Consulta SQL com Junções
Trabalhando com Junções SQL - INNER JOIN
Trabalhando com Junções SQL - LEFT JOIN
Trabalhando com Junções SQL - RIGHT JOIN
Trabalhando com Junções SQL - FULL JOIN
Trabalhando com Junções SQL - CROSS JOIN
Trabalhando com Junções SQL - SELF JOIN
UNION e UNION ALL
Cláusulas ON e USING
Junção de Múltiplas Tabelas
Junções com Condições
Subqueries com Junções
Agregações com Junções
Performance e Otimização
Boas Práticas ao Trabalhar com Junções
Exercício 7 - Detectando e Resolvendo Problemas de Integridade Referencial
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

8 - Trabalhando com Agregação Para Análise de Dados

Introdução
Solução do Exercício 7
O Que é Agregação de Dados?
Introdução à Agregação de Dados
Funções de Agregação - COUNT
Funções de Agregação - MAX
Funções de Agregação - MIN
Funções de Agregação - SUM
Funções de Agregação - AVG
Funções de Agregação - GROUP_CONCAT
Cláusula GROUP BY
Cláusula HAVING
Agregação com Condicionais
Agregações Encadeadas e Aninhadas
Agregação com Junções



Cálculos com Resultados Agregados

Agregações Distintas

Trabalhando com Grouping Sets, CUBE e ROLLUP

Performance de Consultas Agregadas

Exercício 8 - Usando Agregação Para Criar Um Relatório de Vendas com SQL

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

9 - Funções Window e Subqueries

Introdução

Solução do Exercício 8

Abrindo Uma Janela Para os Dados com Window Functions

Funções Window Básicas - ROW_NUMBER()

Funções Window Básicas - RANK()

Funções Window Básicas - DENSE_RANK()

Funções Window de Agregação - SUM(), AVG(), MIN() e MAX()

Aggregate Window Function

Cláusula OVER

Função OVER Por Todo Dataset

Window Function Partition

Cláusula PARTITION BY

Subqueries Correlatas

Subqueries com Agregação

Common Table Expressions (CTEs) e Views Temporárias

Performance e Otimização

NTILE, LAG e LEAD

Funções de Data em Sumários de Agregação

EXTRACT, DATE_ADD, DATE_SUB e DATEDIFF

Exercício 9 - Calculando Estatísticas com Window Functions

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

10 - Análise Exploratória de Dados com SQL

Introdução

Solução do Exercício 9

O Que Exatamente Estamos Procurando na Análise Exploratória de Dados (EDA)?

Lab 2 - Análise Exploratória de Dados Contábeis

Lab 2 - Visão Geral

Lab 2 - Sumarização de Dados

Lab 2 - Distribuição de Dados

Lab 2 - Análise Multivariada

Lab 2 - Identificação de Outliers

Lab 2 - Análise de Séries Temporais

Lab 2 - Correlação e Associação



Lab 2 - Visualização de Dados
Lab 2 - Manipulação de Dados
Lab 2 - Calculando a Média Móvel (Rolling Statistics)
Lab 2 - Usando Common Table Expressions (CTE)
Lab 2 - Agregação e Análise
Lab 2 - Entregando o Resultado da Análise
Exercício 10 - Identificando Erros em Relatórios Usando Linguagem SQL
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

11 - Limpeza e Processamento de Dados com SQL

Introdução
Solução do Exercício 10
O Que Exatamente é a Limpeza de Dados?
Qual a Diferença Entre Limpeza e Transformação de Dados?
Principais Técnicas de Limpeza de Dados
Lab 3 - Limpeza de Dados com Linguagem SQL
Lab 3 - Visão Geral
Lab 3 - Identificação de Dados Faltantes
Lab 3 - Tratamento de Dados Faltantes
Lab 3 - O Que São Complete Cases?
Lab 3 - Remoção de Dados Duplicados
Lab 3 - Detecção e Tratamento de Outliers
Lab 3 - Conversão de Tipos de Dados
Lab 3 - Normalização e Escala
Lab 3 - Manipulação de Strings
Lab 3 - Reorganização dos Dados
Lab 3 - Criação e Transformação de Colunas
Lab 3 - Mapeamento de Dados
Lab 3 - Pivot Table com SQL
Lab 3 - Transformação de Atributos e Parsing com SQL
Lab 3 - Enriquecimento e Imputação com SQL
Lab 3 - Validação de Dados
Lab 3 - Otimização e Indexação
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

12 - Análise de Dados com SQL

Introdução
O Que Exatamente é a Limpeza de Dados?
Qual a Diferença Entre Limpeza e Transformação de Dados?
Principais Técnicas de Limpeza de Dados
Lab 4 - Análise de Dados de Uma Rede de Varejo
Lab 4 - Visão Geral



Lab 4 - Compreensão do Negócio e Definição de Objetivos
Lab 4 - Carregando os Dados no Banco de Dados
Lab 4 - Análise Exploratória dos Dados com SQL
Lab 4 - Manipulação e Transformação de Dados
Lab 4 - Definindo a Estratégia Ideal de Análise dos Dados
Lab 4 - O Que Usar Neste Caso, Função Window ou Agregação?
Lab 4 - Identificando Padrões de Compra
Lab 4 - Identificando Preferências dos Clientes
Lab 4 - Identificando Sazonalidade
Lab 4 - Analisando a Relação Entre as Variáveis
Lab 4 - Extração de Insights e Tendências
Lab 4 - Propondo Estratégias de Otimização de Estoque
Lab 4 - Como Entregar o Resultado do Seu Projeto de Análise de Dados?
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

13 - Programação no Banco de Dados com Linguagem SQL

Introdução
Por Que Usar Programação em SQL?
Carregando os Dados no Banco de Dados
Instruções DML - INSERT
Instruções DML - UPDATE
Instruções DML - DELETE
Diferença Entre View e View Materializada
Trabalhando com Views
Trabalhando com Materialized Views
Trabalhando com Stored Procedures
Trabalhando com Functions
Trabalhando com Triggers
Controle de Transações
Manipulação de Erros
Trabalhando com Cursor
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

14 - Otimização de Consultas SQL

Introdução
Por Que Otimizar Consultas SQL Faz Parte do Seu Trabalho Como Analista de Dados?
O Que é Plano de Execução?
Entendimento do Plano de Execução
Análise de Desempenho de Consultas
Indexação e o Impacto na Performance das Consultas
Lab 5 - Otimizando a Performance de Queries Complexas
Lab 5 - Visão Geral



Lab 5 - Estratégias de Otimização de Consultas SQL

Lab 5 - Otimização de Joins

Lab 5 - Otimização de Subqueries e Views

Lab 5 - Particionamento de Tabelas

Lab 5 - Otimização de Funções e Procedimentos

Lab 5 - Caching de Consultas

Lab 5 - Analisando o Plano de Execução

Boas Práticas Para Construir Consultas SQL

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

15 - Projeto Especial - Linguagem SQL com Inteligência Artificial

Introdução

Como Usar Inteligência Artificial e Machine Learning com Linguagem SQL?

Visão Geral do ChatGPT e Suas Aplicações

Importância da Integração Entre SQL e IA Para Análise de Dados

Projeto Especial - Análise de Dados de Bancos de Dados Usando OpenAI GPT e Linguagem SQL

Projeto Especial - Visão Geral

Projeto Especial - Implementação - Parte 1/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 2/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 3/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 4/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 5/5

Projeto Especial - Conclusão

Scripts e Datasets do Capítulo

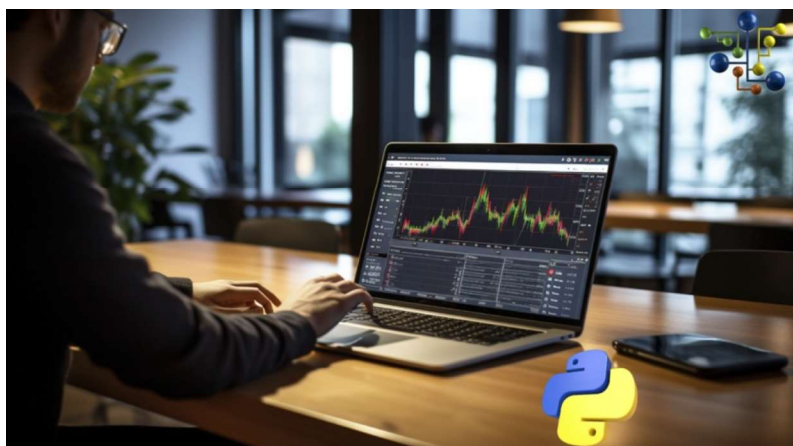
Bibliografia, Referências e Links Úteis

16 - Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Conteúdo Programático: Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python

1 - Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Trilha de Aprendizagem - Formação Analista e Dados

Conteúdo Programático

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

Por Que Aprender Análise de Dados com Python?

Análise de Dados x Ciência de Dados

Data Analytics x Business Analytics

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Bibliografia, Referências e Links Úteis

2 - Preparação do Ambiente de Trabalho

Introdução

Começando o Trabalho

Ferramentas Usadas Neste Curso

Links de Download

Preparando o Ambiente de Trabalho Local no Windows

Preparando o Ambiente de Trabalho Local no MacOS

Preparando o Ambiente de Trabalho Local no Linux



Preparando o Ambiente de Trabalho no Google Colab

Convenções Adotadas no Curso

Bibliografia, Referências e Links Úteis

3 - Projeto 1 - Extraindo e Analisando Dados de Bancos de Dados

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

Ambiente Local x Google Colab

Pacotes Python Usados no Projeto

Ciclo de Vida da Análise de Dados

O Que é Um Banco de Dados Relacional?

Criando o Banco de Dados Relacional

Conectando ao Banco de Dados com Linguagem Python

Executando Instruções SQL Para Análise de Dados

Carregando o Banco de Dados a Partir de Arquivos CSV

Sintaxe SQL e Sintaxe Pandas

Compreendendo os Tipos de Dados

O Que São Metadados?

Respondendo Perguntas de Negócio com Análise de Dados - Parte 1/3

Respondendo Perguntas de Negócio com Análise de Dados - Parte 2/3

Respondendo Perguntas de Negócio com Análise de Dados - Parte 3/3

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão - Alternativa 1

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão - Alternativa 2

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

4 - Projeto 2 - Técnicas de Pré-Processamento Para Análise de Dados

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

Pacotes Python Usados no Projeto

Criando Um Python Env Para o Projeto

Carregando e Compreendendo os Dados

O Que é Análise Exploratória?

Análise Exploratória de Dados

Visualizando as Variáveis Categóricas

Verificando a Distribuição das Variáveis Numéricas

O Que é Correlação e Por Que Correlação Não Implica Causalidade?

Correlação de Spearman Entre Variáveis Numéricas

Mapa de Correlação das Variáveis Numéricas

Weight of Evidence (WOE) e Information Value (IV)

Calculando Weight of Evidence (WOE) e Information Value (IV)



Identificando Valores Ausentes e Valores Duplicados

Mapa de Valores Ausentes

Identificando Dados Desbalanceados

Em Que Momento Fazemos a Limpeza dos Dados?

Aplicando o Processamento aos Dados - Parte 1/3

Aplicando o Processamento aos Dados - Parte 2/3

Aplicando o Processamento aos Dados - Parte 3/3

Ajustes Finais

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

5 - Projeto 3 - Técnicas de Limpeza e Tratamento de Valores Ausentes Para Análise de Dados

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

Pacotes Python Usados no Projeto

O Que é Limpeza de Dados?

Como Identificar a Estratégia de Limpeza Ideal?

Como Avaliar o Antes e Depois da Limpeza?

Carregando os Dados

Carregando o Dicionário de Dados

Análise Exploratória - Parte 1/2

Análise Exploratória - Parte 2/2

Aplicando Técnicas de Limpeza - Identificando Valores Ausentes

Aplicando Técnicas de Limpeza - Drop de Colunas

Aplicando Técnicas de Limpeza - Imputação com Preenchimento Reverso

Aplicando Técnicas de Limpeza - Imputação com Preenchimento Progressivo

Aplicando Técnicas de Limpeza - Imputação de Variáveis Categóricas

Aplicando Técnicas de Limpeza - Drop de Linhas

Aplicando Técnicas de Limpeza - Conversão de Tipos de Dados

Aplicando Técnicas de Limpeza - Comparação de Colunas

Aplicando Técnicas de Limpeza - Interpretando o Boxplot e Identificando Outliers

Aplicando Técnicas de Limpeza - Tratamento de Outliers com Base em Estatística

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

6 - Projeto 4 - Técnicas de Análise Exploratória Para Análise de Dados

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral



Pacotes Python Usados no Projeto
O Que São e Como Identificar Valores Ausentes?
Como Decidir Qual a Melhor Estratégia de Tratamento de Valores Ausentes?
O Que é Imputação?
Técnicas de Imputação de Variáveis Quantitativas
Técnicas de Imputação de Variáveis Qualitativas
Carregando os Dados
Análise Exploratória Antes da Limpeza dos Dados
Tratamento de Valores Ausentes
Tratamento de Valores Ausentes Para Variável Numérica
Tratamento de Valores Ausentes Para Variável Categórica
Tratamento de Valores Ausentes Quando Não Parece Valor Ausente
Tratamento de Valores Ausentes Para Variável Resposta
Tratamento de Valores Ausentes Para Grande Volume de Valores NA
Análise Exploratória Depois da Limpeza dos Dados
Como Interpretar Um Histograma?
Analisando e Interpretando Histograma
Como Interpretar Um Boxplot?
Analisando e Interpretando Boxplot
Análise Exploratória Univariada
Análise Exploratória Multivariada
Análise Exploratória com Mapa de Correlação
Análise Exploratória de Dados Numéricos x Categóricos
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

7 - Projeto 5 - Técnicas de Encoding Para Modelagem Preditiva

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
O Que é Transformar Uma Variável?
O Que é Encoding (Codificação)?
Tipos de Encoding de Variáveis - Count/Frequency Encoding
Tipos de Encoding de Variáveis - Label Encoding
Tipos de Encoding de Variáveis - One-Hot Encoding
Técnicas Ideais de Encoding Para Variáveis Categóricas
Carregando os Dados
Aplicando One-Hot-Encoding
Analisando o Efeito do One-Hot Encoding
Aplicando Label Encoding
Analisando o Efeito do Label Encoding



Aplicando One-Hot-Encoding com Transformação de Coluna
Analisando o Efeito do One-Hot Encoding com Transformação de Coluna
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

8 - Projeto 6 - Regras de Associação e Market Basket Analysis

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
O Que São Regras de Associação?
O Que é MBA (Market Basket Analysis)?
Carregando os Dados
Análise Exploratória
Limpeza dos Dados e Tratamento de Valores Ausentes
O Que é Feature Extraction?
Feature Extraction e Preparação dos Dados
O Que é Análise Estatística Descritiva?
Análise Estatística Descritiva - Parte 1/3
Análise Estatística Descritiva - Parte 2/3
Análise Estatística Descritiva - Parte 3/3
Implementação do Algoritmo Apriori Para o Market Basket Analysis - Parte 1/2
Interpretando Support, Confidence e Lift
Implementação do Algoritmo Apriori Para o Market Basket Analysis - Parte 2/2
Executando a Análise e Extraíndo Insights
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

9 - Projeto 7 - Técnicas de Engenharia de Atributos

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
O Que é Engenharia de Atributos?
Feature Selection x Feature Extraction
Técnicas Mais Comuns de Engenharia de Atributos
Carregando os Dados e Compreendendo as Variáveis
Limpeza e Transformação dos Dados
Ajustando a Variável Alvo Para Estratificação de Risco
Recategorização de Variável



Processo Iterativo de Engenharia de Atributos
Decomposição Categórica de Atributos
Decomposição Baseada em Tempo
Aplicando Estratégias de Engenharia de Atributos - Parte 1/3
Aplicando Estratégias de Engenharia de Atributos - Parte 2/3
Aplicando Estratégias de Engenharia de Atributos - Parte 3/3
Recoding de Variáveis Categóricas
Ajustes Finais nos Dados
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

10 - Projeto 8 - Técnicas de Visualização de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
Carregando os Dados
Análise Exploratória
Boas Práticas Para Construir Visualizações de Dados
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras - Parte 1/3
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras - Parte 2/3
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras - Parte 3/3
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras com Catplot
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Facetgrid
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Área
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 1/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 2/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 3/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 4/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos 3D
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

11 - Projeto 9 - Análise Estatística de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
Carregando e Compreendendo Dados Farmacêuticos
Análise Exploratória - Parte 1/2



Análise Exploratória - Parte 2/2

Identificando Registros Duplicados

Distribuição dos Dados

Sumário Estatístico

Sumário Agregado

Quartis, Outliers e Boxplots

Identificando Limites Superior e Inferior da Distribuição de Dados

Correlação e Regressão

Identificando e Explicando a Relação Entre as Variáveis

Quantificando a Relação Entre as Variáveis

Criando o Relatório Estatístico com o Resultado da Análise dos Dados

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

12 - Projeto 10 - Advanced Data Analysis com ChatGPT

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

MUITO CUIDADO AO USAR O CHATGPT SE NÃO SOUBER VALIDAR OS RESULTADOS!

Automatizando a Limpeza de Dados com ChatGPT

Implementação - Parte 1/10

Implementação - Parte 2/10

Implementação - Parte 3/10

Implementação - Parte 4/10

Implementação - Parte 5/10

Implementação - Parte 6/10

Implementação - Parte 7/10

Implementação - Parte 8/10

Implementação - Parte 9/10

Implementação - Parte 10/10

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

13 - Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Conteúdo Programático: Modelagem e Análise de Dados com Power BI

1 - Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso Modelagem e Análise de Dados com Power BI

Apresentação do Curso

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Trilha de Aprendizagem - Formação Analista e Dados

Conteúdo Programático

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

Uma Breve História do Microsoft Power BI

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Bibliografia, Referências e Links Úteis

2 - Preparando o Ambiente de Trabalho

Introdução

Começando o Trabalho

Ferramentas Usadas Neste Curso

Preparando o Ambiente com Docker

Instalando o Power BI Desktop

Bibliografia, Referências e Links Úteis



3 - Planejando Projetos de Modelagem e Análise de Dados

Introdução

Definindo o Que é Um Projeto de Análise de Dados

Nomenclaturas: DataSets, DataSources, Relatórios, Dashboards

Power BI Como Plataforma de Análise de Dados

Entregáveis de Um Projeto de Análise de Dados

Modos de Deploy de Projetos de Análise de Dados

Design do Processo de Análise de Dados

Visão Geral de Um Projeto de BI (Business Intelligence)

Identificando Dimensões e Fatos

Definindo a Granularidade

Plano de Carga de Dados

Como Construir Um Plano Geral de Análise de Dados?

Projeto 1 - Construindo Um Plano Geral de Análise de Dados com Ajuda do ChatGPT

Bibliografia, Referências e Links Úteis

4 - Modelagem de Bancos de Dados Transacionais

Introdução

O Que São Bancos de Dados Transacionais?

O Que é Modelagem de Dados?

Modelagem Transacional x Modelagem Dimensional

A Importância da Modelagem de Dados

Modelo Conceitual de Dados

Modelo Lógico de Dados

Modelo Físico de Dados

Principais Ferramentas de Modelagem

Projeto 2 - Construindo e Implementando Um Modelo Transacional de Vendas com Power BI e Banco Relacional

Projeto 2 - Visão Geral

Projeto 2 - Construção do Modelo Conceitual

Projeto 2 - Construção do Modelo Lógico

Projeto 2 - Construção do Modelo Físico

Projeto 2 - Criando o Banco de Dados Transacional com Docker

Projeto 2 - Implementação do Modelo no Banco de Dados

Projeto 2 - ETL Para Carga de Dados

Projeto 2 - Extraíndo os Dados com Power BI e Detectando Problemas na Modelagem

Projeto 2 - Corrigindo o Modelo

Projeto 2 - Analisando Dados com Power BI

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

5 - Modelagem de Data Warehouses

Introdução

O Que é Um Data Warehouse?

O Que é Um Modelo Dimensional?



Projeto 3 - Construindo e Implementando Um Modelo Dimensional de Vendas com Power BI e Data Warehouse

Projeto 3 - Visão Geral

Projeto 3 - Definindo os Requisitos de Negócio

Projeto 3 - Construindo o Modelo Dimensional

Projeto 3 - Definindo Tabela FATO e Tabelas de DIMENSÃO

Projeto 3 - Criando o DW no Docker com 1 Único Comando

Projeto 3 - Implementando o Modelo Dimensional no DW

Projeto 3 - ETL Para Carga de Dados

Projeto 3 - Extraíndo os Dados com Power BI

Projeto 3 - Visualizando e Ajustando Relacionamentos Entre as Dimensões

Projeto 3 - Relacionamentos Bidirecionais

Projeto 3 - Propagação de Filtros

Projeto 3 - Trabalhando com Hierarquias

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas

Projeto 3 - Formatação Condicional

Projeto 3 - Lições Aprendidas

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

6 - Análise de Dados de Data Warehouses

Introdução

Projeto 4 - Construindo Um Marketing Data Warehouse

Projeto 4 - Visão Geral

Projeto 4 - Definindo os Requisitos de Negócio

Projeto 4 - Modelo Star Schema

Projeto 4 - Modelo Snowflake

Projeto 4 - Criação do Modelo Lógico

Projeto 4 - Criação do Modelo Físico

Projeto 4 - Criando o DW no Docker com 1 Único Comando

Projeto 4 - Carga de Dados com ETL

Projeto 4 - Extraíndo Dados do DW com Power BI e SQL

Projeto 4 - Análise de Dados do DW

Projeto 4 - Modelagem de Dados - Normalização

Projeto 4 - Modelagem de Dados - Integridade Referencial

Projeto 4 - Modelagem de Dados - Representação de Relacionamento

Projeto 4 - Trabalhando com Medidas no Acesso ao DW

Projeto 4 - Medidas com Condicionais Dinâmicos

Projeto 4 - Time Intelligence no Power BI

Projeto 4 - Entregando o Resultado da Análise

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

7 - Análise de Dados com DAX e ChatGPT

Introdução



O Que é DAX?

Como Usar o ChatGPT de Forma Efetiva e Profissional?

Como e Quando Usar o DAX em Projetos de Análise de Dados?

Introdução ao DAX - Trabalhando com Medidas

Trabalhando com Colunas Calculadas

Trabalhando com Tabelas Calculadas

Trabalhando com SELECTCOLUMNS

Trabalhando com FILTER e SUMX

Trabalhando com CALCULATE

Trabalhando com COUNT, COUNTA e COUNTBLANK

Trabalhando com Condicionais

Trabalhando com Condicionais Aninhados

Trabalhando com CROSSFILTER

Trabalhando com Variáveis em Expressões DAX

Tabela Calendário em DAX

Trabalhando com Funções de Time Intelligence

Criando Coluna Calculada do Tipo Data

Colunas Calculadas a Partir de Colunas de Data Calendário

Time Intelligence com Year-to-Date (YTD)

Time Intelligence com DATEADD

Time Intelligence com SAMEPERIODLASTYEAR

Time Intelligence com PARALLELPERIOD

Time Intelligence com ROLLING SUM

Time Intelligence com ROLLING AVERAGE

Projeto 5 - Agora é Com Você - Usando DAX Para Análise de Dados de Data Warehouse

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

8 - Modelagem Avançada de Bancos de Dados Dimensionais

Introdução

Solução do Projeto 5

Em Que Momento Aplicamos Modelagem Avançada?

O Que São Slowly Changing Dimensions (SCDs)?

Os Diferentes Tipos de SCDs

Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 1/2

Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 2/2

Analisando Dados da SCD no Power BI

O Que São Junk Dimensions?

Implementando Junk Dimensions no Modelo - Parte 1/2

Implementando Junk Dimensions no Modelo - Parte 2/2

Analisando Dados da Junk Dimension no Power BI

Fatos Aditivos, Semi-Aditivos e Não-Aditivos

Tipos de Fatos no Power BI

O Que São Role-playing Dimensions?



Implementando Role-playing Dimensions no Power BI - Parte 1/2

Implementando Role-playing Dimensions no Power BI - Parte 2/2

Projeto 6 - Agora é Com Você - Desafio - Resolva Este Problema na Modelagem do DW

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

9 - Power BI Dataflows e Preparação de Dados Self-Service

Introdução

Solução do Projeto 6

Conhecendo o Power BI Dataflows

Quando Usar Power BI Dataflows?

Projeto 7 - Consumindo Dataflows com Power BI Desktop

Projeto 7 - Visão Geral

Projeto 7 - Acessando e Explorando o Power BI Online

Projeto 7 - Definindo a Fonte de Dados

Projeto 7 - Criando o Dataflow

Projeto 7 - Instalando e Configurando o Data Gateway

Projeto 7 - Criando Conta de Serviço

Projeto 7 - Transformando os Dados ao Criar o Dataflow

Projeto 7 - Explorando as Configurações do Dataflow

Projeto 7 - Refresh Incremental dos Dados

Projeto 7 - Agendamento de Refresh Automático dos Dados

Projeto 7 - Consumindo o Dataflow no Power BI Desktop

Projeto 7 - Como Entregar o Resultado do Projeto?

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

10 - Relatórios, Visualizações e Análises com Power BI e Inteligência Artificial

Introdução

Qual Tipo de Gráfico Escolher?

Qual a Cor Ideal Para os Seus Dados?

Como Fazer Apresentações Efetivas?

O Propósito da Visualização de Dados

Principais Tipos de Gráficos Usados em Análise de Dados

O Que São e Como Usar Visual Encodings?

Resumo Para Escolha do Gráfico Ideal

Projeto 8 - Construindo Visualizações e Análises de Forma Profissional no Power BI

Projeto 8 - Visão Geral

Projeto 8 - Gráfico de Comparação e Medida DAX

Projeto 8 - Visualização de Muitas Categorias, Temas e Cores

Projeto 8 - Relatório com Navegação em Hierarquias e Níveis

Projeto 8 - Relatório Personalizado de Detalhamento

Projeto 8 - Trabalhando com DAX Studio e ChatGPT Para Auditoria nos Dados

Projeto 8 - Time Intelligence Para Totais com Hierarquia de Data



Projeto 8 - Time Intelligence e Formatação Condicional com Hierarquia de Data

Projeto 8 - RANKX e RELATEDTABLE

Projeto 8 - Filtragem TopN Para Dashboard Personalizado

Projeto 8 - Filtragem TopN e Calculate

Projeto 8 - Construindo o Gráfico e o Filtro Por Segmentação

Projeto 8 - O Que São Key Performance Indicators (KPIs)?

Projeto 8 - Principais Tipos de KPIs

Projeto 8 - Identificando e Criando KPIs

Projeto 8 - Construindo o Dashboard de Key Performance Indicators (KPI)

Projeto 8 - Publicando o Dashboard Online Para os Tomadores de Decisão

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

11 - Projeto Final - Integração do Power BI com Microsoft Fabric

Introdução

Microsoft Fabric - Traga Seus Dados Para a Era da IA

Projeto 9 - Plataforma de Análise Baseada em IA com Microsoft Fabric e Power BI

Projeto 9 - Visão Geral

Projeto 9 - Implementação - Parte 1/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 2/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 3/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 4/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 5/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 6/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 7/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 8/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 9/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 10/10

Projeto 9 - Entrega do Projeto e Lições Aprendidas

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

12 - Bônus - Projeto 10 - Análise de Séries Temporais com o Power BI

Introdução

Projeto 10 - Análise de Séries Temporais com o Power BI

Projeto 10 - Visão Geral

Projeto 10 - Implementação - Parte 1/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 2/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 3/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 4/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 5/5

Projeto 10 - Entrega do Projeto e Lições Aprendidas

Arquivos e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis



13 - Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Conteúdo Programático: Modelagem e Análise de Dados com Power BI

1 - Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso Pipelines de Análise e Engenharia de Dados com Google BigQuery

Apresentação do Curso

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Trilha de Aprendizagem - Formação Analista e Dados

Conteúdo Programático

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

O Que é Pipeline de Dados?

Como Trabalhar Pipeline de Análise de Dados?

Como Trabalhar Pipeline de Engenharia de Dados?

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Bibliografia, Referências e Links Úteis

2 - Fundamentos do Google BigQuery e Casos de Uso

Introdução

Introdução ao Google BigQuery - O Que é e Para Que Serve?



Arquitetura e Componentes do Google BigQuery
Conceitos Básicos - Conjunto de Dados, Tabelas e Esquemas
Como Carregar Dados no BigQuery - Fontes de Dados Suportadas
Consultas SQL no BigQuery - Sintaxe e Otimizações
Exploração de Dados com Google BigQuery - Visualizações e Relatórios
Uso de Funções de Agregação e Análise de Janela
Segurança e Controle de Acesso no Google BigQuery
Integração com Google Cloud Dataflow
Casos de Uso em Varejo, Saúde e Finanças
Bibliografia, Referências e Links Úteis

3 - Configuração e Interação com o BigQuery

Introdução
Instalação e Configuração do SDK do Google Cloud
Autenticação e Criação de um Projeto no Console do Google Cloud
Instalação da Biblioteca BigQuery Python
Interface Web do BigQuery - Navegação e Funcionalidades Básicas
Criação de Conjunto de Dados e Tabelas via Interface Web e SDK
Executando Consultas SQL Simples e Avançadas
Utilização do BigQuery com Notebooks Jupyter
Configuração de Orçamentos e Monitoramento de Custo
Exportação e Importação de Dados - JSON, CSV e Avro
Projeto 1 - Consultas SQL no Google BigQuery
Projeto 1 - Visão Geral
Projeto 1 - Implementação - Parte 1/3
Projeto 1 - Implementação - Parte 2/3
Projeto 1 - Implementação - Parte 3/3
Bibliografia, Referências e Links Úteis

4 - Modelagem e Gerenciamento de Dados

Introdução
Estratégias de Modelagem de Dados
Star Schema x Snowflake Schema
Normalização e Desnormalização de Dados
Criação e Manutenção de Índices e Partições
Versionamento de Dados e Tabelas Temporais
Gerenciamento de Metadados e Catalogação
Triggers e Procedimentos Armazenados
Gerenciamento de Dados em Tempo Real com Streaming
Uso de Materialized Views para Otimização de Consultas
Governança de Dados - Auditoria, Logging e Compliance
Projeto 2 - Modelagem Para a Área de Varejo e Implementação no Google BigQuery
Projeto 2 - Visão Geral
Projeto 2 - Implementação - Parte 1/3



Projeto 2 - Implementação - Parte 2/3

Projeto 2 - Implementação - Parte 3/3

Bibliografia, Referências e Links Úteis

5 - Importação e Exportação de Dados

Introdução

Visão Geral dos Métodos de Importação e Exportação Disponíveis

Importação de Dados a Partir de Fontes Externas - GCS, S3, HTTP(S)

Formatos de Arquivo Suportados - CSV, JSON, Avro e Parquet

Carregamento de Dados em Massa e Streaming de Dados

Uso de Wildcards para Importação de Vários Arquivos

Exportação de Dados para Armazenamento Externo

Exportação de Dados para Formatos Específicos

Considerações de Segurança - Criptografia e Controle de Acesso

Monitoramento e Log de Atividades de Importação e Exportação

Projeto 3 - Importação e Exportação de Dados em BigQuery

Projeto 3 - Visão Geral

Projeto 3 - Implementação - Parte 1/3

Projeto 3 - Implementação - Parte 3/3

Projeto 3 - Implementação - Parte 2/3

Bibliografia, Referências e Links Úteis

6 - Construindo Pipelines de Machine Learning com BigQuery ML

Introdução

Introdução ao BigQuery ML - Capacidades e Limitações

Tipos de Modelos Suportados

Preparação de Dados Para Modelagem - Limpeza e Transformação

Criação de Modelos de Machine Learning com SQL

Hiperparâmetros e Otimização de Modelos

Avaliação de Modelos - Métricas e Diagnósticos

Implantação de Modelos - Fazendo Previsões com SQL

Integração com Outras Ferramentas - TensorFlow, Dataflow e Pub/Sub

Monitoramento e Manutenção de Modelos de ML

Projeto 4 - Construindo e Avaliando Um Modelo de Machine Learning no Google BigQuery

Projeto 4 - Visão Geral

Projeto 4 - Implementação - Parte 1/3

Projeto 4 - Implementação - Parte 2/3

Projeto 4 - Implementação - Parte 3/3

Bibliografia, Referências e Links Úteis

7 - Consultas Avançadas e Otimizações

Introdução

Uso Avançado de Funções SQL - Janela, Agregação e Geoespaciais

Estratégias de Junção - Inner, Outer, Cross e Self Joins



Subconsultas, CTEs (Common Table Expressions) e Views
Análise de Plano de Consulta para Otimização
Uso de Índices e Partições para Acelerar Consultas
Materialized Views - Criação e Manutenção
Otimização de Custo - Controle de Recursos e Orçamento
Dicas e Truques - Uso de Wildcards, Arrays e Estruturas
Cache de Consulta e Otimização de Desempenho
Projeto 5 - Otimização de uma Consulta de Relatório Complexo
Projeto 5 - Visão Geral
Projeto 5 - Implementação - Parte 1/3
Projeto 5 - Implementação - Parte 2/3
Projeto 5 - Implementação - Parte 3/3
Bibliografia, Referências e Links Úteis

8 - Integração com Ferramentas de Engenharia de Dados

Introdução
Visão Geral das Ferramentas de Integração
Integração com Google Cloud Dataflow, Apache Beam e Apache Airflow
Data Ingestion com Google Cloud Pub/Sub
Transformação de Dados com Google Cloud Dataflow
Orquestração de Workflows com Apache Airflow
Integração com Hadoop e Spark
Conectividade com Bancos de Dados Relacionais e Não Relacionais
BigQuery e Google Analytics: Coleta e Análise de Dados Web
Integração com Ferramentas de BI - Tableau, Looker, Power BI
Automatização de Tarefas Usando Google Cloud Functions e Cloud Scheduler
Projeto 6 - Criação de um Pipeline de Dados End-to-End
Projeto 6 - Visão Geral
Projeto 6 - Implementação - Parte 1/3
Projeto 6 - Implementação - Parte 2/3
Projeto 6 - Implementação - Parte 3/3
Bibliografia, Referências e Links Úteis

9 - Monitoramento, Segurança e Governança

Introdução
Fundamentos de Monitoramento - Google Cloud Monitoring e Logs
Monitoramento de Desempenho e Custo de Consultas
Alertas e Notificações - Configuração e Melhores Práticas
Segurança em Camadas - Rede, Dados e Acesso
Autenticação e Autorização - IAM Roles e Políticas
Criptografia de Dados Em Trânsito e Em Repouso
Auditoria e Logging - Rastreamento de Atividades no BigQuery
Governança de Dados - Catalogação e Metadados
Compliance e Normas Regulatórias - LGPD, GDPR, HIPAA



Projeto 7 - Configurando Monitoramento e Segurança no BigQuery

Projeto 7 - Visão Geral

Projeto 7 - Implementação - Parte 1/3

Projeto 7 - Implementação - Parte 2/3

Projeto 7 - Implementação - Parte 3/3

Bibliografia, Referências e Links Úteis

10 - Super Bônus Especial

Introdução

Assistente Pessoal de IA Treinado com os Dados No Seu Computador (Sim, Você Mesmo)

Visão Geral

Construindo o Assistente Pessoal com Linguagem Python e LLM - Parte 1/3

Construindo o Assistente Pessoal com Linguagem Python e LLM - Parte 2/3

Construindo o Assistente Pessoal com Linguagem Python e LLM - Parte 3/3

Treine o Assistente no Seu Computador Pessoal

Use Seu Assistente Para buscar Arquivos, Resumir Texto, Criar Blocos de Código

Bibliografia, Referências e Links Úteis

11 - Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Bônus da Pós-Graduação Cursos de Aperfeiçoamento Profissional

1. **Curso Bônus - Planejando sua Carreira para as Profissões do Futuro**
2. **Curso Bônus - Introdução à Lógica de Programação**
3. **Curso Bônus - Sistema Operacional Linux, Docker e Kubernetes**
4. **Curso Bônus - Governança de Dados**
5. **Curso Bônus - Soft Skills - Desenvolvendo Suas Habilidades Comportamentais**
6. **Curso Bônus - E-Gov Analytics**
7. **Curso Bônus - Machine Learning com JavaScript e Go**
8. **Curso Bônus - Data Science e Machine Learning com Linguagem Julia**

Por ser expressão fiel da verdade encerramos a presente proposta.



DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR

Decreto 4.358, de 05.09.2002

Sucesso Tecnologia e Informação LTDA, situada na SHN Qd. 1 Bl. A sala 1413 – Asa Norte Brasília/DF CEP. 70.701-010, telefax (61) 3255-1326, e-mail: **pagamento@datascienceacademy.com.br**, inscrita no CNPJ nº **13.183.890/0001-66** por intermédio de seu representante legal abaixo assinado o Senhor **TIAGO J. PEREIRA**, portador da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e do CPF/MF nº [REDACTED]

DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz? () SIM (X) NÃO

Brasília, 22 de novembro de 2024

Tiago Jeske Pereira

Tiago J. Pereira CPF:
[REDACTED]
Diretor

Tiago Jeske Pereira
Diretor



DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

Sucesso Tecnologia e Informação LTDA, situada na SHN Qd. 1 Bl. A sala 1413 – Asa Norte Brasília/DF CEP. 70.701-010, telefax (61) 3255-1326, e-mail: **pagamento@datascienceacademy.com.br**, inscrita no CNPJ nº **13.183.890/0001-66** por intermédio de seu representante legal abaixo assinado o Senhor **TIAGO J. PEREIRA**, portador da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e do CPF/MF nº [REDACTED],

DECLARA, nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público.

Brasília, 22 de novembro de 2024

Tiago Jeske Pereira

Tiago J. Pereira
CPF [REDACTED]
Diretor

Tiago Jeske Pereira
Diretor



DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ELEMENTO DA DESPESA
1	40.101 / 0009	6271	9900	100	33.90.39
2 *					

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: 3.190,00
R\$
(três mil e cento e noventa reais)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE (2024):

DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)
1	33.90.39.000	R\$ 21.467,80	R\$ 3.190,00

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:



A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.



O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:



EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO (R\$)
20XX	R\$
20XX	R\$



4) ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.
- ☐ B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.
- ☐ C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula:
352.268

Nome Completo: Marta Conceição da Paixão Santos Araújo



Cargo/Função: ASSISTENTE TÉCNICO
ADMINISTRATIVO

Unidade Administrativa: CEAMA



Documento assinado digitalmente

MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ
Data: 04/12/2024 10:38:01-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

	Governo do Distrito Federal		Série do Documento
	Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal		Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
	Fone: () - 156 - Opção 3 - www.sefaz.df.gov.br		Número da Nota Fiscal
			5236

Dados do Prestador de Serviço									
SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA SUCESSO TI SHN QUADRA 1 BLOCO A S/N ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF LE QUARTIER, - ASA NORTE CEP 70701-010 - Fone: (61)3255-1326 - Brasília/DF tiagojeske1@gmail.com Inscrição Municipal 0756541700120 - CPF/CNPJ 13.183.890/0001-66	<table><tr><td>Data de Geração da NFS-e</td><td>23/10/2024 15:24:21</td></tr><tr><td>Data de Competência</td><td>23/10/2024</td></tr><tr><td>Cód. de Autenticidade</td><td>FA279C18D</td></tr><tr><td>Responsável pela Retenção</td><td>Tomador</td></tr></table> 	Data de Geração da NFS-e	23/10/2024 15:24:21	Data de Competência	23/10/2024	Cód. de Autenticidade	FA279C18D	Responsável pela Retenção	Tomador
Data de Geração da NFS-e	23/10/2024 15:24:21								
Data de Competência	23/10/2024								
Cód. de Autenticidade	FA279C18D								
Responsável pela Retenção	Tomador								

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica			
Natureza da Operação	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Exigível	5242		23/10/2024
Local dos Serviços	Município Incidência		
Brasília - Distrito Federal	Brasília - Distrito Federal		



Dados do Tomador de Serviços			
CNPJ/CPF:	33.683.111/0001-07	IM:	0733474300103
Razão Social:	SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)		
Endereço:	SGAN 601 Mbdulo E,G e V	Número:	00
Complemento:	LOTE V	Bairro:	Asa Norte
CEP:	70836-900	Cidade/UF:	Brasília/ DF
Telefone:	(61)2021-8000	E-mail:	cesar.valentim@serpro.gov.br

Dados do Intermediário de Serviços		
CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social

Descrição dos Serviços	
3 Curso Online Formacao Analista de Dados 4.0. 360 horas.. 9.090,00 4 Curso Online Formacao Engenheiro DataOps 4.0. 432 horas. 15.760,00 1 Curso Online IA Generativa e LLMs Para Processamento de Linguagem Natural. 96 horas.. 1.940,00	
Referente ao treinamento ministrado por Data Science Academy aos colaboradores Alexandre Reis Nascimento, Junio Martins de Araujo, Pedro Luiz Garcia Curdoglo, Ariel Mbrais Moreira, Gabriel Almeida Rocha, Joao Vitor Fiacadori Rossati, Wagner Alves de Souza e Wagner Duarte Maciel. Conforme Proposta Comercial PDSA: 226/2024. Autorizacao de Compra RG-204432. Pagamento via Deposito Bancario: Sucesso Tecnologia e Informacao LTDA - BANCO DO BRASIL: AG: [REDACTED] C: [REDACTED] Vencimento em 23/11/2024. Ret. ISS R\$ 535,80, Ret. CSLL R\$ 267,90, Ret. COFINS R\$ 803,70, Ret. PIS R\$ 174,14, Ret. IRRF R\$ 401,85, Total Liquido R\$ 24.606,61	

Detalhamento dos Tributos							
Atividade do Município				Alíquota	Item da LC116/2003	Cód. NBS	Cód. CNAE
802 - 8,02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion..				2,00	802		8599603
VI. Total dos Serviços	Desconto Incondicionado	Deduções Base Cálculo	Base de Cálculo	Total do ISSQN	ISSQN Retido	Desconto Condicionado	
R\$ 26.790,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.790,00	R\$ 0,00	Sim	R\$ 0,00	
PIS	COFINS	INSS	IRRF	CSLL	Outras Retenções	VI. ISSQN Retido	VI. Líquido da Nota Fiscal
R\$ 174,14	R\$ 803,70	R\$ 0,00	R\$ 401,85	R\$ 267,90	R\$ 0,00	R\$ 535,80	R\$ 24.606,61
Construção Civil			Cód. Obra :		Art. :		

Informações Adicionais	
Trib aprox R\$: 3.309,59 Federal, R\$: 0,00 Estadual e R\$: 492,13 Municipal Fonte: IBPT/empresometro.com.br AB35A7 PROCON: telefone 151 - SCS 8, Bloco B-60, Sala 240 - Asa Sul, Brasília - DF, CEP 70333-900	
PROCON: TEL 151- SETOR COMERCIAL SUL, QUADRA 8, BLOCO B-60, SALA 240- BRASILIA - DF	

	Governo do Distrito Federal		Série do Documento
	Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal		Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
	Fone: () - 156 - Opção 3 - www.sefaz.df.gov.br		Número da Nota Fiscal 5270

Dados do Prestador de Serviço									
SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA SUCESSO TI SHN QUADRA 1 BLOCO A S/N ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF LE QUARTIER, - ASA NORTE CEP 70701-010 - Fone: (61)3255-1326 - Brasília/DF tiagojeske1@gmail.com Inscrição Municipal 0756541700120 - CPF/CNPJ 13.183.890/0001-66	<table><tr><td>Data de Geração da NFS-e</td><td>29/10/2024 12:25:25</td></tr><tr><td>Data de Competência</td><td>29/10/2024</td></tr><tr><td>Cód. de Autenticidade</td><td>2ED332F12</td></tr><tr><td>Responsável pela Retenção</td><td></td></tr></table> 	Data de Geração da NFS-e	29/10/2024 12:25:25	Data de Competência	29/10/2024	Cód. de Autenticidade	2ED332F12	Responsável pela Retenção	
Data de Geração da NFS-e	29/10/2024 12:25:25								
Data de Competência	29/10/2024								
Cód. de Autenticidade	2ED332F12								
Responsável pela Retenção									

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica			
Natureza da Operação	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Exigível	5276		29/10/2024
Local dos Serviços	Município Incidência		
Brasília - Distrito Federal	Brasília - Distrito Federal		

Dados do Tomador de Serviços			
CNPJ/CPF:	46.392.130/0001-18	IM:	
Razão Social:	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		
Endereço:	Rua Libero Badaro	Número:	190
Complemento:	ANDAR 22	Bairro:	Centro
CEP:	01008-000	Cidade/UF:	São Paulo/ SP
Telefone:	(11)2873-7460	E-mail:	smorais@sf.prefeitura.sp.gov.br

Dados do Intermediário de Serviços		
CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social

Descrição dos Serviços	
1 Curso Online Formacao Analista de Dados 4.0. 360 horas.. 3.190,00	
Referente ao treinamento ministrado por Data Science Academy ao colaborador Thiago Chalon de Lucena Magro. Conforme Contrato SF n48/2024. Nota de Empenho nr.128.670. Pagamento via Deposito Bancario: Sucesso Tecnologia e Informacao LTDA - BANCO DO BRASIL: AG: [REDACTED] C.C. [REDACTED] Vencimento em 28/11/2024. Ret. CSLL R\$ 31,90, Ret. COFINS R\$ 95,70, Ret. PIS R\$ 20,74, Ret. IRRF R\$ 153,12, Total Liquido R\$ 2.888,54	

Detalhamento dos Tributos							
Atividade do Município				Alíquota	Item da LC116/2003	Cód. NBS	Cód. CNAE
802 - 8.02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion..				2,00	802		8599603
VI. Total dos Serviços	Desconto Incondicionado	Deduções Base Cálculo	Base de Cálculo	Total do ISSQN	ISSQN Retido	Desconto Condicionado	
R\$ 3.190,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.190,00	R\$ 63,80	Não	R\$ 0,00	
PIS	COFINS	INSS	IRRF	CSLL	Outras Retenções	VI. ISSQN Retido	VI. Líquido da Nota Fiscal
R\$ 20,74	R\$ 95,70	R\$ 0,00	R\$ 153,12	R\$ 31,90	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.888,54
Construção Civil		Cód. Obra :		Art. :			

Informações Adicionais	
Trib aprox R\$: 388,51 Federal, R\$: 0,00 Estadual e R\$: 57,77 Municipal Fonte: IBPT/empresometro.com.br AB35A7 PROCON: telefone 151 - SCS 8, Bloco B-60, Sala 240 - Asa Sul, Brasília - DF, CEP 70333-900	
PROCON: TEL 151- SETOR COMERCIAL SUL, QUADRA 8, BLOCO B-60, SALA 240- BRASILIA - DF	

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <https://iss.fazenda.df.gov.br/online/Login/Login.aspx>

ISS.NET - Sistema Nota Control® • www.notacontrol.com.br

	Governo do Distrito Federal		Série do Documento
	Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal		Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
	Fone: () - 156 - Opção 3 - www.sefaz.df.gov.br		Número da Nota Fiscal 5282

Dados do Prestador de Serviço									
SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA SUCESSO TI SHN QUADRA 1 BLOCO A S/N ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF LE QUARTIER, - ASA NORTE CEP 70701-010 - Fone: (61)3255-1326 - Brasília/DF tiagojeske1@gmail.com Inscrição Municipal 0756541700120 - CPF/CNPJ 13.183.890/0001-66	<table><tr><td>Data de Geração da NFS-e</td><td>29/10/2024 16:57:00</td></tr><tr><td>Data de Competência</td><td>29/10/2024</td></tr><tr><td>Cód. de Autenticidade</td><td>2D796655C</td></tr><tr><td>Responsável pela Retenção</td><td></td></tr></table> 	Data de Geração da NFS-e	29/10/2024 16:57:00	Data de Competência	29/10/2024	Cód. de Autenticidade	2D796655C	Responsável pela Retenção	
Data de Geração da NFS-e	29/10/2024 16:57:00								
Data de Competência	29/10/2024								
Cód. de Autenticidade	2D796655C								
Responsável pela Retenção									

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica			
Natureza da Operação	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Exigível	5288		29/10/2024
Local dos Serviços	Município Incidência		
Brasília - Distrito Federal	Brasília - Distrito Federal		

Dados do Tomador de Serviços			
CNPJ/CPF:	00.000.000/5432-17	IM:	
Razão Social:	BANCO DO BRASIL S.A SUPERINTENDENCIA ADMINISTRATIVA DE VAREJO		
Endereço:	SAUN Quadra 5 Lote B Torres I, II e III	Número:	0
Complemento:	EDIF BB	Bairro:	Asa Norte
CEP:	70040-912	Cidade/UF:	Brasília/ DF
Telefone:	(11)95366-3682	E-mail:	danielmota_sousa@bb.com.br

Dados do Intermediário de Serviços		
CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social

Descrição dos Serviços	
3 Curso Online Formacao Analista de Dados 4.0. 360 horas.. 8.775,00 1 Curso Online SQL Para Analise de Dados e Data Science. 96 horas.. 1.225,00	
Referente ao treinamento ministrado por Data Science Academy aos colaboradores Viviane Carrilho Da Costa Maltz, ,Luciana De Jesus Libanio, Marcantonio Gomes Pimentel Junior e Joir Antonio De Souza Neto. Conforme Proposta Comercial PDSA: 227/2024. Pagamento via Deposito Bancario: Sucesso Tecnologia e Informacao LTDA - BANCO DO BRASIL: AG: [REDACTED] / C.C. [REDACTED] Vencimento em 29/11/2024. Ret. CSLL R\$ 100,00, Ret. COFINS R\$ 300,00, Ret. FIS R\$ 65,00, Ret. IRRF R\$ 150,00, Total Liquido R\$ 9.385,00	

Detalhamento dos Tributos							
Atividade do Município				Alíquota	Item da LC116/2003	Cód. NBS	Cód. CNAE
802 - 8.02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion..				2,00	802		8599603
VI. Total dos Serviços	Desconto Incondicionado	Deduções Base Cálculo	Base de Cálculo	Total do ISSQN	ISSQN Retido	Desconto Condicionado	
R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 200,00	Não	R\$ 0,00	
PIS	COFINS	INSS	IRRF	CSLL	Outras Retenções	VI. ISSQN Retido	VI. Líquido da Nota Fiscal
R\$ 65,00	R\$ 300,00	R\$ 0,00	R\$ 150,00	R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.385,00
Construção Civil			Cód. Obra :	Art. :			

Informações Adicionais	
Trib aprox R\$: 1.262,28 Federal, R\$: 0,00 Estadual e R\$: 187,70 Municipal Fonte: IBPT/empresometro.com.br AB35A7 PROCON: telefone 151 - SCS 8, Bloco B-60, Sala 240 - Asa Sul, Brasília - DF, CEP 70333-900	
PROCON: TEL 151- SETOR COMERCIAL SUL, QUADRA 8, BLOCO B-60, SALA 240- BRASILIA - DF	
Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: https://iss.fazenda.df.gov.br/online/Login/Login.aspx	
ISS.NET - Sistema Nota Control® • www.notacontrol.com.br	

TABELA DE PREÇOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços semelhantes para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais.

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTDE	PREÇO 1 - PROPOSTA DO FORNECEDOR A SER CONTRATADO			PREÇOS DE CONTRATAÇÕES SEMELHANTES DE MESMA NATUREZA					
			RAZÃO SOCIAL OU NOME	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	PREÇO 2		PREÇO 3		PREÇO 4	
						CONTRATANTE	VALOR TOTAL R\$	CONTRATANTE	VALOR TOTAL R\$	CONTRATANTE	VALOR TOTAL R\$
1	Curso de treinamento online "Formação em Análise de dados 4.0"	01	Sucesso Tecnologia e Informação LTDA	13.183.890/0001-66	3.190,00	Banco do Brasil	2.925,00	Serviço federal de processamento de Dados-SERPRO	3.030,00	Secretaria Municipal da fazenda	3.190,00
...											
...											
...											
...											

Nota: Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

1 - OBSERVAÇÕES:
a) Trata-se de processo de contratação direta por meio de inexigibilidade (art. 74 da Lei Federal de nº14.133/21), ante a inviabilidade de competição b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) comprobatórios dos preços pagos em contratações semelhantes com o pretenso contratado.
2 – JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CONTRATAÇÕES SEMELHANTES PARA CADA ITEM:

RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS	
Matrícula: 352268	Nome do Servidor: Marta conceição da Oaixão Santos Araújo Ribeiro
Unidade Administrativa:	
INSERIR ASSINATURA DIGITAL:	
<div><div>gov.br</div><div>Documento assinado digitalmente MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ Data: 04/12/2024 14:36:00-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br</div></div>	

Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa Departamento de Registro Empresarial e Integração			Nº DO PF 000 0 (Junta Comercial)	
NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF) <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">53600053982</div>			Código da Natureza Jurídica <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">2305</div>	
Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio			JCDF - SEDE SEDE - JCDF <div style="text-align: center; font-weight: bold;">19/004.745-3</div>	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Distrito Federal

Nome: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO EIRELI EPP
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002		ALTERACAO
	051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
	2211	1	ALTERACAO DE ENDERECO DENTRO DO MESMO MUNICIPIO

BRASILIA
Local

2 Janeiro 2019
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do

Nome: Ruzia Aparecida Pastana Juske

Assinatura: Ruzia Aparecida Pastana Juske

Telefone de Contato: XXXXXXXXXX

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ **DECISÃO SINGULAR**
☐ **DECISÃO COLEGIADA**

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM

☐ NÃO

☐ SIM

☐ NÃO

Processo em Ordem
À decisão

____/____/____
Data

Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☒ Processo deferido. Publique-se e arquite-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

JUNTA COMERCIAL DO DISTRITO FEDERAL

CERTIFICO O REGISTRO SOB O NRO: 1239010
EM 14/01/2019 DA EMPRESA: 5360005398-2.

14/01/2019

Data

Santiago de Castro Viveiros
Portaria nº 2052 de 13.10.2017
Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência.
☐ Processo deferido.
☐ Processo indeferido.

2ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

Protocolo: 19/004.745-3 EM 09/01/2019.

Data

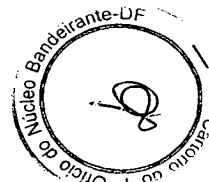
Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES



ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 11
SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI EPP



TIAGO JESKE PEREIRA, Brasileiro [REDACTED], Natural de [REDACTED] analista de redes nascido em [REDACTED] filho de [REDACTED] CPF nº [REDACTED] portador da carteira de identidade nº [REDACTED] expedida em [REDACTED] pela [REDACTED] residente e domiciliado na [REDACTED]

Titular da empresa individual de responsabilidade limitada SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI - EPP, estabelecida na SAUS Quadra 05 Lote 04 Bloco K Sala 902 Ed. OK Office Tower, Asa Sul, Brasília-DF, CEP: 70.070-937, inscrita na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 53 6 0005398-2 por despacho em 03/07/2014 e no CNPJ nº 13.183.890/0001-66, alterar o Contrato Social da SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI - EPP, e após consolidá-lo mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – A sociedade resolver alterar seu endereço para SHN QUADRA 1, BLOCO A ENTRADA A; SALA: 1414; PARTE UB; EDIFÍCIO LE QUARTIER HOTEL, BRASÍLIA – DF, CEP: 70701010.

CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas permanecem inalteradas, e em vista da modificação ora ajustada, consolida-se o contrato social, de conformidade com o Código Civil, Lei 10.406 de 11 de janeiro de 2002, com a seguinte redação:

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL
DE
SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI - EPP

CLÁUSULA PRIMEIRA – A EIRELI gira sob a denominação social de SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI- EPP.

CLÁUSULA SEGUNDA - A empresa passa a ter sede no SHN QUADRA 1, BLOCO A ENTRADA A; SALA: 1414; PARTE UB; EDIFÍCIO LE QUARTIER HOTEL, BRASÍLIA – DF, CEP: 70701010.

CLÁUSULA TERCEIRA - O capital é de R\$ 420.000,00 (Quatrocentos e Vinte Mil Reais), integralizado neste ato em moeda corrente do País e representado por uma quota de igual valor nominal.



Junta Comercial do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 1239010 em 14/01/2019 da Empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO EIRELI EPP, Nire 53600053982 e protocolo 190047453 - 09/01/2019. Autenticação: 35D179FB2D7427B37F7907ACA4853803D213483. Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jcdf.mdic.gov.br> e informe nº do protocolo 19/004.745-3 e o código de segurança vxGR Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 14/01/2019 por Saulo Izidorio Vieira – Secretário-Geral.

Anexo CONTRATO (1345077)

SEI 19.09.02190.0034707/2024-65 / pg. 67

Saulo Izidorio Vieira
SECRETÁRIO GERAL

pág. 2/5



CLÁUSULA QUARTA- O objeto social é a Prestação de serviços com fornecimento de mão de obra para serviços de limpeza, portaria e recepção, pintura de loja e apartamento, fiscais de loja, faxineiros e ajudantes gerais, para empresas, condomínios, com supervisão e reciclagens periódicas.(receptionista de portaria, técnico em secretariado, secretaria executiva, telefonista, motorista, copeiro, jardinagem, zelador, apoio administrativo, auxiliar, técnico, limpeza e conservação), venda de software e programas de computadores, produtos tecnológicos, (venda de produtos: computadores, servidores, segurança, circuito de TV, catraca eletrônica.) prestação de serviços de segurança eletrônica de dados, Montagem de estrutura de ambiente de ambiente com fornecimento de materiais, (reforma móveis, divisórias, ar condicionado,* carteiras; mesas, armários). Montagem de infraestrutura tecnológica, cabeamento, dados, voz, elétrica e fibra óptica com fornecimento de materiais cabos de dados, fibra óptica, conectores, cabos de voz e materiais elétricos (cabos, lâmpadas, luminárias). Prestação de serviços de informação privadas por telefone, esclarecimentos de dúvidas e preenchimento de formulários. Treinamento de equipes em hardware, software e cursos de informática, palestras. Fornecimento de garantia e suporte técnico a computadores, impressoras, switches, servidores e equipamentos de segurança. Serviços de assistência Técnica em computadores, acessória em Informática associado á venda de computadores e periféricos; serviços de compartilhamento de computadores; desenvolvimento de programas de computadores sob encomenda; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis; serviços de escritório de apoio administrativos e outros serviços prestados a empresas; prestação de serviço de informação por telefone; telemarketing sem comercialização de mercadorias. Prestação de serviços de escritório, apoio administrativo e outros serviços prestados a empresas; assistência técnica em computadores, assessoria em informática, serviços de compartilhamento de computadores, desenvolvimento de programas de computadores.

CLÁUSULA QUINTA - A sociedade iniciará suas atividades em 24 de Janeiro de 2011 e o prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA SEXTA - O exercício social coincidirá com o ano civil, sendo que em 31 de dezembro de cada ano será elaborado inventário, balanço patrimonial e balanço de resultado econômico, cabendo ao titular os lucros ou perdas apuradas.

CLÁUSULA SÉTIMA - A administração da empresa será exercida pelo seu titular TIAGO JESKE PEREIRA com os poderes e atribuições de administrar os negócios sociais, vedado, no entanto, o uso do nome da empresa em atividades estranhas ao interesse empresarial ou assumir obrigações seja em favor do empresário ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da empresa, sem autorização do titular da empresa desta EIRELI, neste ato nomeando como procuradora a Sra^o LUZIA APARECIDA PESTANA JESKE, inscrita no CPF N^o [REDACTED] RG [REDACTED] expedida pelo [REDACTED] em [REDACTED], residente e domiciliada em [REDACTED]

[REDACTED] **CLAUSULA OITAVA** -
Declaro que não possuo nenhuma outra empresa da modalidade EIRELI.





CLAUSULA OITAVA - O Administrador e os sócios não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, de forma direta ou indireta.

CLAUSULA NONA - Declaro que não possuo nenhuma outra empresa da modalidade EIRELI.

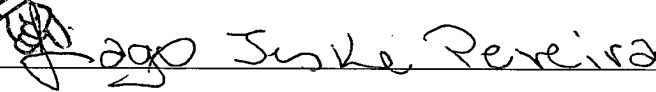
CLÁUSULA DECIMA - O administrador declara, sob a pena da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da empresa, por especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - Fica eleito o foro de Brasília/DF, para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes desde contrato.

E, assim, por estarem justos e acordados com todas as cláusulas aqui estipuladas, que reciprocamente aceitam e outorgam, firmam este instrumento em uma via, devendo-se arquivar na Junta Comercial do Distrito Federal, para que produza seus efeitos legais.

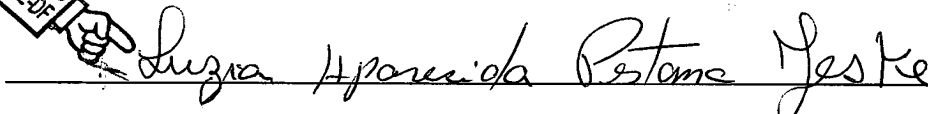
Brasília, 28 De Dezembro De 2018

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO
DO NÚCLEO BANDEIRANTE-DF



TIAGO JESKE PEREIRA

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO
DO NÚCLEO BANDEIRANTE-DF



LUZIA APARECIDA PESTANA JESKE



Junta Comercial do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 1239010 em 14/01/2019 da Empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO EIRELI EPP, Nire 53600053982 e protocolo 190047453 - 09/01/2019. Autenticação: 35D179FB2D7427B37F7907ACA4853803D213483. Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jcdf.mdic.gov.br> e informe nº do protocolo 19/004.745-3 e o código de segurança vxGR Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 14/01/2019 por Saulo Izidorio Vieira – Secretário-Geral.

Anexo CONTRATO (1345077)

SEI 19.09.02190.0034707/2024-65 / pg. 69


SAULO IZIDORIO VIEIRA
SECRETÁRIO GERAL


pág. 4/5

Cartório do 1º Ofício do Núcleo Bandeirante
 Av. Central, A.E. 19, Lotes H/I, Lojas 01 e 03 - Fone: (61) 3386 - 0886
 Tabelião - Hercules Alexandre da Costa Benício.

RECONHEÇO por SEMELHANÇA com a(s) depositada(s) em meus arquivos,
 mas sem exame da titularidade dos direitos, a(s) firma(s):
 [0081630] - LUZIA APARECIDA PESTANA JESKE
 [0173215] - TIAGO JESKE PEREIRA

TJDFT201901700056510JVL • TJDFT20190170005652QZJ

Em Testemunho da Verdade
 Brasília-DF, 09 de Janeiro de 2019
 171-LUCIANA AMANCIO DUARTE-ESCREVENTE




Junta Comercial do Distrito Federal


Certifico registro sob o nº 1239010 em 14/01/2019 da Empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO EIRELI EPP, Nire 53600053982 e protocolo 190047453 - 09/01/2019. Autenticação: 35D179FB2D7427B37F7907ACA4853803D213483. Saulo Izidorio Vieira - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jcdf.mdic.gov.br> e informe nº do protocolo 19/004.745-3 e o código de segurança vxGR Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 14/01/2019 por Saulo Izidorio Vieira – Secretário-Geral.

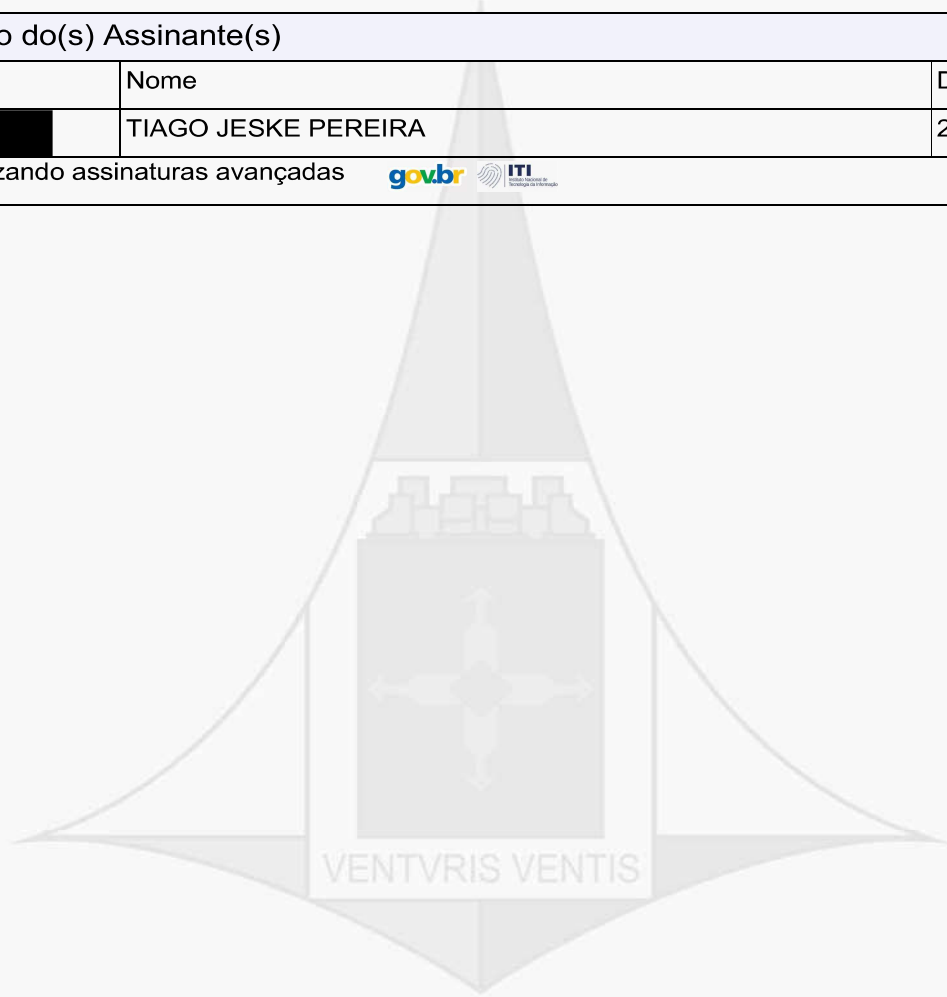
JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO
DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/053.903-6	DFP2400068937	17/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
[REDACTED]	TIAGO JESKE PEREIRA	24/04/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2533729 em 24/04/2024 da Empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA, CNPJ 13183890000166 e protocolo DFP2400068937 - 24/04/2024. Autenticação: 797FF6D22BC8A69A4EE8521DE6F295995459EB51. Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/053.903-6 e o código de segurança 6g2Z. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 24/04/2024 por Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral.

Anexo Contrato (1344135)

SEI 19.09.02190.0034707/2024-65 / pg. 72

LUCIANA STEFANE DE ALMEIDA DIONISIO
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 2/10

ALTERAÇÃO CONTRATUAL

SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA

TIAGO JESKE PEREIRA, brasileiro, [REDACTED] natural de [REDACTED], analista de redes nascido em [REDACTED] filho de [REDACTED] CPF nº [REDACTED], portador da carteira de identidade nº [REDACTED] expedida em [REDACTED] pela [REDACTED], residente e domiciliado na [REDACTED]

[REDACTED] titular da empresária limitada de responsabilidade limitada que gira pela denominação social de **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA**, estabelecida na SHN QUADRA 1, BLOCO A, S/N, ENTRADA A; SALA: 1413; PARTE UB; EDIFÍCIO LE QUARTIER HOTEL, ASA NORTE, BRASÍLIA – DF, CEP:70701010, inscrita na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 53202597273 por despacho em 03/07/2014 e no CNPJ nº 13.183.890/0001-66, resolve alterar e consolidar seu contrato social conforme as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O objeto social passa a ser prestação de serviços com fornecimento de mão de obra para serviços de limpeza portaria e recepção pintura de loja e apartamento fiscais de loja, faxineiros e ajudantes gerais, para empresas, condomínios, com supervisão e reciclagens periódicos. recepcionista de portaria, técnico em secretariado, secretaria executiva, telefonista, motorista, copeiro, jardinagem, zelador, apoio administrativo, auxiliar, técnico, limpeza e conservação, venda de software e programas de computadores, produtos tecnológicos, (venda de produtos: computadores, servidores, segurança, circuito de tv, catraca eletrônica) prestação de serviços de segurança eletrônica de dados, montagem de estrutura de ambiente com fornecimento de materiais. (reforma de moveis, divisórias, ar condicionado, cadeiras, mesas, armários), montagem de infraestrutura tecnológica, cabeamento, dados, voz, elétrica e fibra optica com fornecimento de materiais cabos de dados, fibra optica, conectores, cabo de voz e materiais elétricos (cabos, lâmpadas, luminárias). Prestação de serviços de informação privada por telefone, escalrecimentos de dúvidas e preenchimento de formulários. treinamento de equipes em hardware, software e cursos de informática, palestras. Fornecimento de garantia e suporte técnico a computadores, impressoras, switches, servidores e equipamentos de segurança. serviços de assistência técnica em computadores, assessoria em informática associado a venda de computadores e periféricos, serviços de compartilhamento de computadores, desenvolvimento de programas de computadores, sob encomenda, desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizavam, serviços de escritório de apoio administrativo e outros serviços prestados a empresas, prestação de serviços de informação por telefone, telemarketing sem comercialização de mercadorias. Assistência técnica em computadores, assessoria em informática, serviços de compartilhamento de computadores, desenvolvimento de programas de computadores, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, ensino profissional de nível técnico - ead, edição e comercio de ebooks, tradução de livros, produção de vídeos, criação de sites, filmes, páginas e campanhas de publicidade, serviço de organização de feiras, congressos,



exposições e festas, portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet, web design, agências de publicidade, promoção de vendas.

CLÁUSULA SEGUNDA

O capital social que era de R\$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais), passa a ser de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), equivalentes a 600.000 (seiscentos mil) quotas, no valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada, cujo aumento de R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais) é totalmente subscrito e integralizado, neste ato, pelo sócio por meio da distribuição de lucros, em moeda corrente do país, e fica dividido da seguinte maneira:

SÓCIOS	QUOTAS	%	VALOR
TIAGO JESKE PEREIRA	600.000	100%	R\$ 600.000,00
TOTAL	600.000	100%	R\$ 600.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA

As demais cláusulas inalteradas por esta alteração permanecem em pleno vigor.

CONSOLIDAÇÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA

A denominação social é SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

CLÁUSULA SEGUNDA

A sociedade tem sua sede SHN QUADRA 1, BLOCO A, S/N, ENTRADA A; SALA: 1413; PARTE UB; EDIFICIO LE QUARTIER HOTEL, ASA NORTE, BRASILIA – DF, CEP:70701010.

CLÁUSULA TERCEIRA

O capital social que é de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), equivalentes a 600.000 (seiscentos mil) quotas, no valor unitário de R\$ 1,00 (um real) cada, totalmente integralizado neste ato, em moeda corrente do país, fica dividido da seguinte maneira:

SÓCIOS	QUOTAS	%	VALOR
TIAGO JESKE PEREIRA	600.000	100%	R\$ 600.000,00
TOTAL	600.000	100%	R\$ 600.000,00



CLÁUSULA QUARTA

A administração da sociedade limitada unipessoal cabe a socio único TIAGO JESKE PEREIRA, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial.

Paragrafo Único – O sócio unico poderá fixar uma retirada mensal a titulo de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA QUINTA

O objeto social é a prestação de serviços com fornecimento de mão de obra para serviços de limpeza portaria e recepção pintura de loja e apartamento fiscais de loja, faxineiros e ajudantes gerais, para empresas, condomínios, com supervisão e reciclagens periódicos. recepcionista de portaria, técnico em secretariado, secretaria executiva, telefonista, motorista, copeiro, jardinagem, zelador, apoio administrativo, auxiliar, técnico, limpeza e conservação, venda de software e programas de computadores, produtos tecnológicos, (venda de produtos: computadores, servidores, segurança, circuito de tv, catraca eletrônica) prestação de serviços de segurança eletrônica de dados, montagem de estrutura de ambiente com fornecimento de materiais. (reforma de moveis, divisórias, ar condicionado, cadeiras, mesas, armários), montagem de infraestrutura tecnológica, cabeamento, dados, voz, elétrica e fibra optica com fornecimento de materiais cabos de dados, fiba optica, conectores, cabo de voz e materiais elétricos (cabos, lâmpadas, luminárias). Prestação de serviços de informação privada por telefone, escalrecimentos de dúvidas e preenchimento de formulários. treinamento de equipes em hardware, software e cursos de informática, palestras. Fornecimento de garantia e suporte técnico a computadores, impressoras, switches, servidores e equipamentos de segurança. serviços de assistência técnica em computadores, assessoria em informática associado a venda de computadores e periféricos, serviços de compartilhamento de computadores, desenvolvimento de programas de computadores, sob encomenda, desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizavam, serviços de escritório de apoio administrativo e outros serviços prestados a empresas, prestação de serviços de informação por telefone, telemarketing sem comercialização de mercadorias. Assistência técnica em computadores, assessoria em informática, serviços de compartilhamento de computadores, desenvolvimento de programas de computadores, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, ensino profissional de nível técnico - ead, edição e comercio de ebooks, tradução de livros, produção de vídeos, criação de sites, filmes, páginas e campanhas de publicidade, serviço de organização de feiras, congressos, exposições e festas, portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet, web design, agências de publicidade, promoção de vendas.

CLÁUSULA SEXTA

A sociedade iniciou suas atividades em 24 de janeiro de 2011 e o prazo de duração é indeterminado.



CLÁUSULA SÉTIMA

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o sócio administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, os lucros ou perdas apuradas.

§ 1º A distribuição de lucros também poderá ser realizada em período mensal, trimestral ou semestral, por meio de deliberação social.

§ 2º O lucro em período diverso do anual será apurado por meio da demonstração de Resultado do Exercício emitida especificamente para apuração dos dividendos regulados pelo parágrafo primeiro.

§ 3º A distribuição dos lucros poderá não obedecer a participação do sócio desde que aprovada pelos sócios quotistas.

CLÁUSULA OITAVA

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

CLÁUSULA NONA

O(s) signatário(s) do presente ato declara(m) que o movimento da receita bruta anual da empresa não excederá o limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra(m) em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

CLÁUSULA DÉCIMA

Falecendo o empresário, a empresa continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da empresa, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo Único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

A empresa poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração do ato constitutivo, devidamente assinada pelos sócios da empresa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Fica eleito o foro de BRASILIA - DF para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, estando o sócio justo e contratado, assina o presente instrumento.

Brasília, 11 de abril de 2024.

TIAGO JESKE PEREIRA





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
24/053.903-6	DFP2400068937	17/04/2024

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
[REDACTED]	TIAGO JESKE PEREIRA	24/04/2024

Assinado utilizando assinaturas avançadas



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2533729 em 24/04/2024 da Empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA, CNPJ 13183890000166 e protocolo DFP2400068937 - 24/04/2024. Autenticação: 797FF6D22BC8A69A4EE8521DE6F295995459EB51. Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/053.903-6 e o código de segurança 6g2Z. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 24/04/2024 por Luciana Stefane de Almeida Dionisio. Secretária-Geral.



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA, de CNPJ 13.183.890/0001-66 e protocolado sob o número 24/053.903-6 em 24/04/2024, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2533729, em 24/04/2024. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador CAMILA MOUTINHO DE OLIVEIRA.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Luciana Stefane de Almeida Dionisio. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucis.df.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
[REDACTED]	TIAGO JESKE PEREIRA	24/04/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
[REDACTED]	TIAGO JESKE PEREIRA	24/04/2024
Assinado utilizando assinaturas avançadas  		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 11/04/2024



Documento assinado eletronicamente por CAMILA MOUTINHO DE OLIVEIRA, Servidor(a) Público(a), em 24/04/2024, às 14:47.



A autencidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucisdf](https://portalservicos.jucis.df.gov.br) informando o número do protocolo 24/053.903-6.



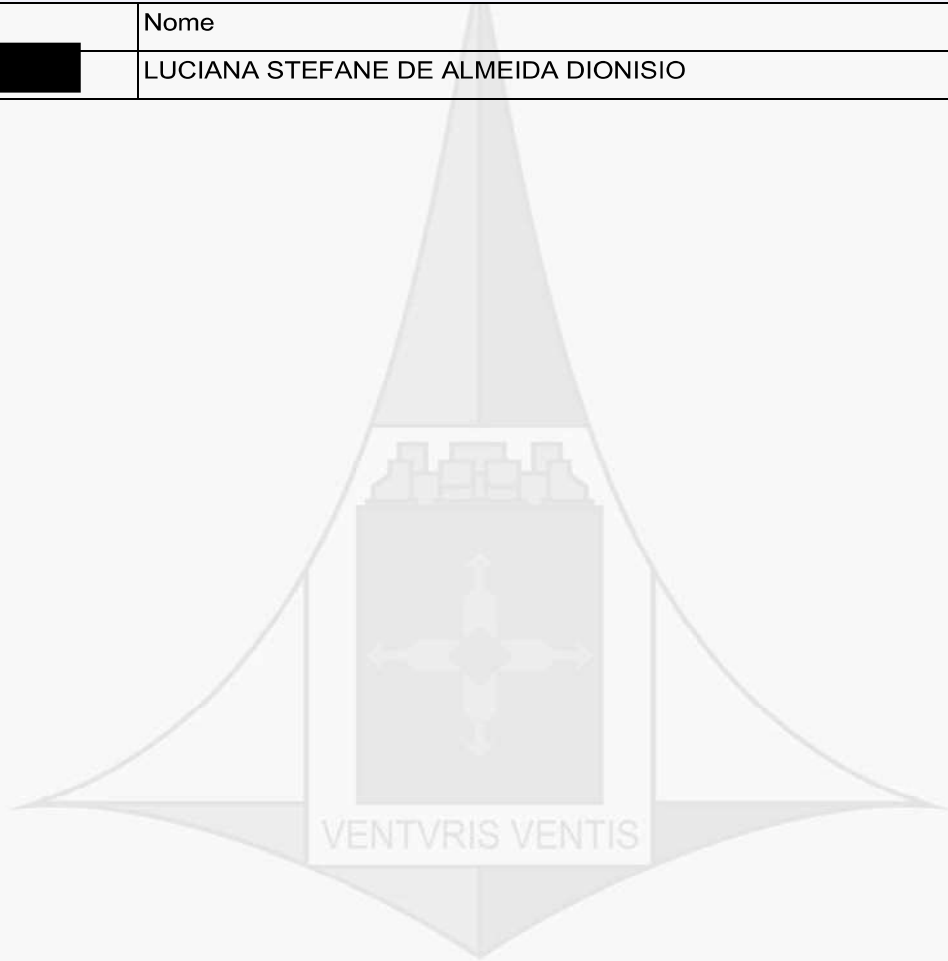


JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
[REDACTED]	LUCIANA STEFANE DE ALMEIDA DIONISIO

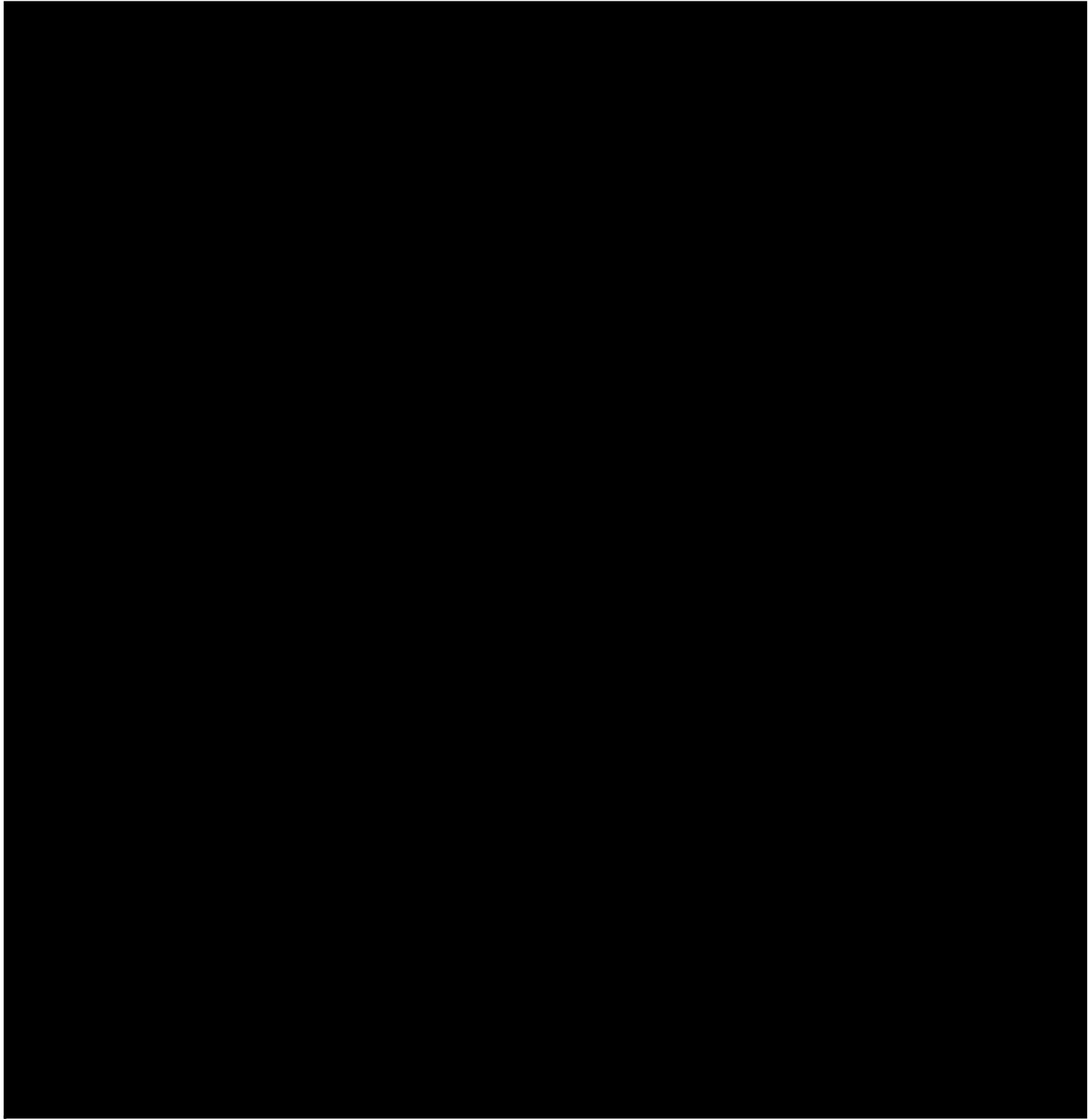


Brasília. quarta-feira, 24 de abril de 2024



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2533729 em 24/04/2024 da Empresa SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA, CNPJ 13183890000166 e protocolo DFP2400068937 - 24/04/2024. Autenticação: 797FF6D22BC8A69A4EE8521DE6F295995459EB51. Luciana Stefane de Almeida Dionisio - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 24/053.903-6 e o código de segurança 6g2Z. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 24/04/2024 por Luciana Stefane de Almeida Dionisio. Secretária-Geral.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 13.183.890/0001-66 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 28/01/2011	
NOME EMPRESARIAL SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) SUCESSO TI		PORTE EPP	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-03 - Treinamento em informática			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática 47.61-0-01 - Comércio varejista de livros 58.11-5-00 - Edição de livros 59.11-1-02 - Produção de filmes para publicidade 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.01-5-02 - Web design 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 73.11-4-00 - Agências de publicidade 73.19-0-02 - Promoção de vendas 74.90-1-01 - Serviços de tradução, interpretação e similares 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.20-2-00 - Atividades de teleatendimento 82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO Q SHN QUADRA 1 BLOCO A	NÚMERO S/N	COMPLEMENTO ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF LE QUARTIER HOTEL	
CEP 70.701-010	BAIRRO/DISTRITO ASA NORTE	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO TIAGOJESKE1@GMAIL.COM		TELEFONE (61) 3255-1326	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 28/01/2011	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 04/11/2024 às 12:46:07 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 13.183.890/0001-66

Razão Social: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA

Atividade Econômica Principal:

8599-6/03 - TREINAMENTO EM INFORMÁTICA

Endereço:

**QUADRA SHN QUADRA 1 BLOCO A, S/N - ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF
LE QUARTIER HOTEL - ASA NORTE - 70.701-010 - BRASÍLIA / Distrito Federal**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 21/11/2024 12:06

1 de 1



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 324096378492024
NOME: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA
ENDEREÇO: SHN QUADRA 1 BLOCO A S/N ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF LE QUARTIER
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 13.183.890/0001-66
CF/DF: 0756541700120
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 02 de fevereiro de 2025. ***

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 04/11/2024 às 16:20:49 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

CNPJ: 13.183.890/0001-66

Certidão n°: 47090809/2024

Expedição: 05/07/2024, às 11:53:48

Validade: 01/01/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o n° **13.183.890/0001-66**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB (www.receita.fazenda.gov.br).

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA
CNPJ: 13.183.890/0001-66

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 08:30:40 do dia 02/10/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 31/03/2025.

Código de controle da certidão: **5634.7E11.E297.EB42**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Atestado de Capacidade Técnica

O Tribunal de Contas do Estado da Bahia, inscrito no CNPJ n.º 14.674.303/0001-02 sediada no endereço AV. 4º, 495-Centro Administrativo, Salvador, Bahia, CEP: 41745-002, **ATESTA**, para os devidos fins de direito, que a empresa Sucesso Tecnologia e Informação Eireli-ME, com sede SAUS Quadra 05 Bloco K Sala 902 Ed. Ok Office Tower, Setor de Autarquias Sul, Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70.070-938, inscrita no CNPJ sob o n.º. 13.183.890/0001-66, forneceu através da NE n.º 02101.0001.16.0001665-2, de 09/11/2016, os produtos e serviços abaixo descritos.

Produto/Serviço	Quantidade
Formação Cientista de Dados - 340 Horas	3 (três)

Informamos ainda a não ocorrência de fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade, desempenho e prazos contratados, com o cumprimento das obrigações, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos produtos/serviços.

Por ser verdade, firmo o presente documento.

Salvador, 01 de novembro de 2018.


EDMILSON SANTOS GALIZA

Auditor Estadual de Controle Externo
Diretor do CEDASC
E-mail: edmilson@tce.ba.gov.br
Telefone: +55 (71) 3115-4661/4663


Christian Conceição Guerreiro Santos

Analista de Suporte
E-mail: christian@tce.ba.gov.br
Telefone: +55 (71) 3118-1110

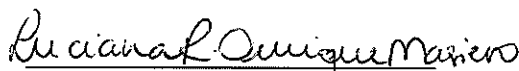
PROCERGS-CIA.PROC.DADOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PRAÇA DOS AÇORIANOS, S/Nº - CIDADE BAIXA - PORTO ALEGRE
CGC(MF)- 87.124.582/0001-04 INSC.ESTADUAL 096/2565091
Fone (0xx) 51 3210-3495 Fax (0xx) 51 3221-4240

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins de comprovação técnica, que a empresa **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI**, CNPJ **13.183.890/0001-66**, representante do Produto **DATA SCIENCE ACADEMY**, situada em Brasília-DF, na SAUS Quadra 05, Bloco K, Sala 902, telefone/fax **(61) 3255-1326**, e-mail: pagamento@datascienceacademy.com.br, está realizando os cursos abaixo realcioandos, desde 2016, no formato EAD – Educação a Distância. Nada consta que a desabone, tornando-se merecedora de nossa recomendação.

Formação Cientista de Dados - 340 Horas - para 17 funcionários
Formação Inteligência Artificial - 420 Horas – para 05 funcionários
Formação Engenheiro de Daddos - 304 Horas – para 01 funcionário

Porto Alegre, 01 de novembro de 2018.



Luciana Rubensan Ourique Masiero
Gerente da Divisão de Gestão de Pessoas

CPF 

Atestado de Capacidade Técnica

RG: [REDACTED]

Objeto: Contratação das Ações Educacionais: ARQUITETURA DE PLATAFORMA DE DADOS E MODERN DATA STACK, CYBER SECURITY DATA SCIENCE e MODELAGEM DE SÉRIES TEMPORAIS E REAL-TIME ANALYTICS COM APACHE SPARK E DATABRICKS

O SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO), empresa pública federal, regido pela Lei nº 5.615, de 13/10/1970, situada na SGAN, Quadra 601 Módulo "V", Brasília-DF, CEP: 70836-900 inscrita no CNPJ nº 33.683.111/0001-07, declara para os devidos fins que a empresa **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, estabelecida à QUADRA SHN, QUADRA 1, BLOCO A, S/N, ENTRADA A SALA 1413, PARTE UB, EDIF LE, QUARTIER HOTEL, Bairro Asa Norte, CEP: 70701-010, inscrita no CNPJ sob o nº 13.183.890/0001-66, está ministrando os Cursos On-line “Arquitetura de Plataforma de Dados e Modern Data Stack (96 h/a); Cyber Security Data Science (72 h/a) e Modelagem de Séries Temporais e Real-Time Analytics com Apache Spark e Databricks (96 h/a)”, no período de 08/04/2024 à 08/04/2026, até o momento dentro das especificações e prazos acordados em contrato. A execução do contrato está sendo acompanhada pelos gestores do SERPRO.

Declaramos, ainda, que a empresa cumpriu com as obrigações assumidas, não havendo nada que a desabone com relação à qualidade e prestação dos serviços, até a presente data.





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

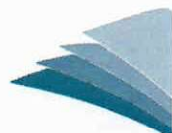
Atestamos, para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa Sucesso Tecnologia e Informação Eireli-ME, inscrita no CNPJ nº 13.183.890/0001-66, situada no ST SAUS, Quadra 05, Lote 4, Bloco L, Sala nº 902, Ed. Ok Office Tower, Asa Sul, CEP: 70.070-938, Brasília/DF, ora presta serviço técnico especializado ao Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia (TJRO), por meio do Contrato Simplificado nº 1431/2017, celebrado com o TJRO, por intermédio do Fundo de Informatização, Edificação e Aperfeiçoamento dos Serviços Judiciários, CNPJ nº 10.466.386/0001-85, sito à Rua José Camacho, nº 585, Olaria, Porto Velho/RO, CEP: 76801-330, realizando os cursos **Cientista de Dados e Inteligência Artificial**, na modalidade a distância, disponíveis na Plataforma Data Science Academy (DSA), com carga horária total 688 horas-aula, para três participantes, no período de 16 de outubro de 2017 a 16 de outubro de 2019.

Cabe informar que até o momento a reação dos participantes em relação aos conteúdos apresentados e à metodologia utilizada no curso é positiva, o que lhes proporciona aprendizagem significativa para o desenvolvimento de suas atividades laborais.

Desse modo, informamos que a empresa cumpre as condições estabelecidas no Contrato, evidenciando, dessa forma, sua plena capacidade técnica.

Porto Velho-RO, 26 de outubro de 2018.

Ilma Ferreira de Brito
Diretora Pedagógica





MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

Procuradoria-Geral do Trabalho
Diretoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, por meio do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas do Departamento de Recursos Humanos da Procuradoria-Geral do Trabalho, estabelecida no SAUN Quadra 5, Lote C, Torre A, Brasília – DF, CNPJ: 26.989.715/0055-03. **ATESTA**, para os devidos fins que a empresa, empresa **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EIRELI**, CNPJ 13.183.890/0001-66, representante do produto **DATA SCIENCE ACADEMY**, situada em Brasília – DF, na SAUS Quadra 05 Bloco K, sala 902, telefone/fax (61) 3255-1326, forneceu/executou para essa instituição, o serviço abaixo especificado no período de 06/04 a 06/05/2018, através dos **instrutores**: David Matos e Suemar Contessoto.

Curso: Engenharia de Dados com Hadoop e Spark, na modalidade a distância.

Participantes: Daniela de Miranda Guerra, Rodrigo Moreira Fagundes, Paulo Francisco Vieira de Araújo, Marcel Alberto Martinelli e Charles Henrique Gonçalves Santos.

Atestamos ainda que, os serviços foram executados com qualidade, não existindo em nossos registros até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Brasília, 30 de outubro de 2018.

SANDRA WEIDES DE GUSMÃO BARBOSA
Chefe do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Substituta
Procuradoria-Geral do Trabalho

CHARLES GAMA BARROSO
Diretor de Gestão de Pessoas
Substituto
Procuradoria-Geral do Trabalho

Declaração de Exclusividade CT DSA 205-2024

A empresa Sucesso Tecnologia e Informação LTDA, CNPJ 13.183.890/0001-66, representante exclusiva do Produto **DATA SCIENCE ACADEMY**, situada em Brasília-DF, na SHN Qd. 01, Bl A, Ent. A, Sala 1414, Parte UB. Ed. Le Quartier, telefone/fax (61) 3255-1326, e-mail: pagamento@datascienceacademy.com.br, Por intermédio de seu Diretor, o Senhor **Tiago J. Pereira**, infra-assinado, residente em Brasília/DF,

DECLARA que é detentora exclusiva do Produto Data Science Academy, no Brasil, o qual inclui o portal www.datascienceacademy.com.br, e também todo o conteúdo fornecido pelo portal, incluindo os cursos:

Formação Cientista de Dados 4.0, que trata do fornecimento de curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos no tocante ao conhecimento de Big Data, Data Science e Inteligência Artificial, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **560 horas/aula**, composta dos seguintes cursos: Matemática e Estatística Aplicada Para Data Science, Machine Learning e IA (84 h/a); Data Science Para Análise Multivariada de Dados (80h/a); Cloud Computing Data Science (com Amazon SageMaker e Microsoft Fabric) (84 h/a); Business Analytics e Machine Learning Para Projetos de Data Science (144 h/a); Modelagem de Séries Temporais e Real-Time Analytics com Apache Spark e Databricks (96 h/a); Storytelling, Dashboards e Técnicas de Apresentação Para Cientistas de Dados (72 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Engenheiro de Dados 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **424 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Infraestrutura Como Código com Terraform, AWS, Azure e Databricks (72 h/a); Modelagem, Implementação e Governança de Data Warehouses (80 h/a). Engenharia de Dados com Airbyte, DBT e SQL (96 h/a); Armazenamento e Gestão de Dados com Data Lake e Data Lakehouse (86 h/a); PySpark e Apache Kafka Para Processamento de Dados em Batch e Streaming (90 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Arquiteto de Dados 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **360 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Arquitetura de Plataforma de Dados e Modern Data Stack (96 h/a); Pipelines de ETL e Machine Learning com Apache Spark (84 h/a); Orquestração de Fluxos de Dados com Apache Airflow (84 h/a); Projeto e Implementação de Plataforma de Dados com Snowflake (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Analista de Dados 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **334 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: SQL Para Análise de Dados e Data Science (96 h/a); Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python (84 h/a); Modelagem e Análise de Dados com Power BI (84 h/a); Pipelines de Machine Learning e Engenharia de Dados com Google BigQuery (72 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

www.datascienceacademy.com.br

Formação Analytics Engineer 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **528 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: SQL Para Análise de Dados e Data Science (96 h/a); Modelagem e Análise de Dados com Power BI (84 h/a); Infraestrutura Como Código com Terraform, AWS, Azure e Databricks (72 h/a); Engenharia de Dados com Airbyte, DBT e SQL (96 h/a); Orquestração de Fluxos de Dados com Apache Airflow (84 h/a); Projeto e Implementação de Plataforma de Dados com Snowflake (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Apache Spark 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **270 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Pipelines de ETL e Machine Learning com Apache Spark (84 h/a); PySpark e Apache Kafka Para Processamento de Dados em Batch e Streaming (90 h/a); Modelagem de Séries Temporais e Real-Time Analytics com Apache Spark e Databricks (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Arquiteto RPA 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **324 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Automação de Workflows com Microsoft Power Automate (84 h/a); Automação Robótica de Processos (RPA) com UiPath (72 h/a); Automação Robótica de Processos (RPA) com Automation Anywhere (72 h/a); Automação de Processos e Engenharia de Dados com Python, Excel e IA (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Engenheiro DataOps 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **432 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Infraestrutura Como Código com Terraform, AWS, Azure e Databricks (72 h/a); Engenharia de Dados com Airbyte, DBT e SQL (96 h/a); Orquestração de Fluxos de Dados com Apache Airflow (84 h/a); Pipelines de ETL e Machine Learning com Apache Spark (84 h/a); Pipelines de CI/CD Para Operações de Machine Learning e IA (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Engenheiro de Inteligência Artificial 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **384 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Deep Learning Para Aplicações de Inteligência Artificial com Python e C++ (96 h/a); Inteligência Artificial Para Visão Computacional (96 h/a); IA Generativa e LLMs Para Processamento de Linguagem Natural (96 h/a); Engenharia Financeira com Inteligência Artificial (96 h/a); Pipelines de CI/CD Para Operações de Machine Learning e IA (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Engenheiro de Machine Learning 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **340 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Engenharia de Software Para Machine Learning (64 h/a); Desenvolvimento e Deploy de Modelos de Machine Learning (96 h/a); MLOps e Ciclo de Vida de Modelos de Machine Learning (84 h/a); Pipelines de CI/CD Para Operações de Machine Learning e IA (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Infraestrutura de Dados 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **404 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Infraestrutura Como Código com Terraform, AWS, Azure e Databricks (72 h/a); Pipelines de Machine Learning e Engenharia de Dados com Google BigQuery (72 h/a); Orquestração de Fluxos de Dados com Apache Airflow (84 h/a); Armazenamento e Gestão de Dados com Data Lake e Data Lakehouse (86 h/a); PySpark e Apache Kafka Para Processamento de Dados em Batch e Streaming (90 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Inteligência Artificial Para Medicina 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **348 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Deep Learning Para Aplicações de Inteligência Artificial com Python e C++ (96 h/a); Machine Learning Para Aplicações Biomédicas (72 h/a); Inteligência Artificial Para Análise de Imagens Médicas (96 h/a); Aplicações de Large Language Models (LLMs) na Área Médica (84 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Linguagem Python Para Data Science 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **354 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python (82 h/a); Data Science Para Análise Multivariada de Dados (80h/a); Desenvolvimento e Deploy de Modelos de Machine Learning (96 h/a); Deep Learning Para Aplicações de Inteligência Artificial com Python e C++ (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Machine Learning 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **432 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Matemática e Estatística Aplicada Para Data Science, Machine Learning e IA (84 h/a); Desenvolvimento e Deploy de Modelos de Machine Learning (96 h/a); Deep Learning Para Aplicações de Inteligência Artificial com Python e C++ (96 h/a); MLOps e Ciclo de Vida de Modelos de Machine Learning (84 h/a); Machine Learning Para Aplicações Biomédicas (72 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Processamento de Linguagem Natural 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **276 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Deep Learning Para Aplicações de Inteligência Artificial com Python e C++ (96 h/a); IA Generativa e LLMs Para Processamento de Linguagem Natural (96 h/a); Aplicações de Large Language Models (LLMs) na Área Médica (84 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

Formação Visão Computacional 4.0, curso técnico profissional de notória especialização com conteúdos inéditos e exclusivos, totalmente em língua portuguesa. Com carga horária de **288 horas/aula**. Composta pelos seguintes cursos: Deep Learning Para Aplicações de Inteligência Artificial com Python e C++ (96 h/a); Inteligência Artificial Para Visão Computacional (96 h/a); Inteligência Artificial Para Análise de Imagens Médicas (96 h/a) e Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Brasília-DF, 25 de abril de 2024

TIAGO JESKE
PEREIRA

Assinado de forma digital por
TIAGO JESKE PEREIRA
Dados: 2024.04.25 17:07:59 -03'00'

Tiago Jeske Pereira
Diretor

Tiago J. Pereira
Diretor



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20245252207**

RAZÃO SOCIAL	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	13.183.890/0001-66

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 04/12/2024, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 13.183.890/0001-66
Razão Social: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA
Endereço: ST SAUS QD 05 BL K SALA 902 SN EDF OK OFF TOWER / ASA SUL /
BRASILIA / DF / 70070-938

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/11/2024 a 15/12/2024

Certificação Número: 2024111601511809042264

Informação obtida em 04/12/2024 14:54:18

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício igual a 2024 Código do PAOE igual a 6271															
Exercício:		2024													
Esfera:		F - Fiscal													
Órgão:		40 - Ministério Público - MPE													
Unidade Orçamentária:		40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência													
Unidade Gestora:															
Função:		03 - Essencial à Justiça													
Subfunção:		091 - Defesa da Ordem Jurídica													
Programa de Governo:		464 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania													
PAOE:		6271 - Atuação Ministerial na Defesa e Proteção do Meio Ambiente (AP)													
Região:		9900 - Estado													
Objetivo do PAOE:		Fomentar ações judiciais e/ou extrajudiciais para formação de uma consciência crítica da sociedade e o desenvolvimento econômico sustentável, em prol da preservação, conservação e recuperação do ambiente e de seus ecossistemas													
Produto:		2280 - Atuação ministerial de fomento realizada													
Quantidade Prevista:		1.000,00 unidade													
Quantidade Atual:		1.000,00 unidade													
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
3.3.90.14.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	80.000,00	185.098,00	22.000,00	243.098,00	207.098,00	207.098,00	0,00	0,00	216.593,00	216.593,00	212.303,00	205.969,00	26.505,00
3.3.90.15.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	2.000,00	1.798,00	202,00	3.798,00	3.798,00	0,00	0,00	202,00	202,00	202,00	202,00	0,00
3.3.90.30.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	12.000,00	7.000,00	5.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	10.000,00	19.000,00	9.900,00	19.100,00	28.900,00	28.900,00	0,00	0,00	19.007,00	19.007,00	1.007,00	1.007,00	93,00
3.3.90.33.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	90.000,00	76.000,00	49.000,00	117.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	61.690,49	61.690,49	36.005,30	36.005,30	55.309,51
3.3.90.36.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	15.000,00	0,00	8.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	4.626,50	4.626,50	4.626,50	4.626,50	2.373,50
3.3.90.39.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	30.000,00	131.000,00	44.000,00	117.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	95.532,20	95.532,20	4.730,20	4.730,20	21.467,80
3.3.90.47.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	5.000,00	0,00	4.400,00	600,00	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00	0,12	0,12	0,12	0,12	599,88
4.4.90.30.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	497.843,00	1.557,00	496.286,00	499.400,00	499.400,00	0,00	0,00	459.842,49	459.842,49	459.842,49	459.842,49	36.443,51
4.4.90.40.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	60.000,00	17.333,00	14.443,00	62.890,00	31.776,00	31.776,00	0,00	0,00	61.682,56	61.682,56	61.682,56	61.682,56	1.207,44



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício:	2024														
Esfera:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:															
Função:	03 - Essencial à Justiça														
Subfunção:	091 - Defesa da Ordem Jurídica														
Programa de Governo:	464 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania														
PAOE:	6271 - Atuação Ministerial na Defesa e Proteção do Meio Ambiente (AP)														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Fomentar ações judiciais e/ou extrajudiciais para formação de uma consciência crítica da sociedade e o desenvolvimento econômico sustentável, em prol da preservação, conservação e recuperação do ambiente e de seus ecossistemas														
Produto:	2280 - Atuação ministerial de fomento realizada														
Quantidade Prevista:	1.000,00 unidade														
Quantidade Atual:	1.000,00 unidade														
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
4.4.90.52.000	1.500.0-100.000000.00.00.00	Normal	451.000,00	128.623,00	198.000,00	381.623,00	326.623,00	326.623,00	0,00	0,00	10.249,00	10.249,00	10.249,00	10.249,00	371.374,00
Região	Total do Tesouro		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Região		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
PAOE	Total do Tesouro		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal PAOE		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
Programa	Total do Tesouro		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Programa		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont./Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
UO	Total do Tesouro		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal UO		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
Orgão	Total do Tesouro		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Órgão		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
Geral	Total do Tesouro		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral		741.000,00	1.068.897,00	360.098,00	1.449.799,00	1.428.995,00	1.428.995,00	0,00	0,00	934.425,36	934.425,36	790.648,17	784.314,17	515.373,64

MANIFESTAÇÃO

AUTORIZO a realização da despesa, mediante contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, no valor de R\$ 3.190,00 (Três mil e cento e noventa reais).

DECLARO, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

INDICO os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	Augusto César Carvalho de Matos	351743
FISCAL ADMINISTRATIVO	Pedro Brizack Nogueira	354795
SUPLENTE	Fabrine dos Santos Lima	353660
FISCAL TÉCNICO	Fabrine dos Santos Lima	353660
SUPLENTE	Pedro Brizack Nogueira	354795

* Havendo designação de fiscais setoriais ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO	
Nome completo: Augusto César Carvalho de Matos	Matrícula: 351743
Unidade Administrativa: CEAMA	Cargo/Função: Coordenador/Promotor
INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):	



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 06/12/2024, às 11:54, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador
1345038 e o código CRC **BA097678**.

19.09.02190.0034707/2024-65

1345038v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpba.mp.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Informo estar ciente sobre a indicação de fiscal do processo.



Documento assinado eletronicamente por **Fabrine dos Santos Lima** - Assessora Técnico Pericial, em 04/12/2024, às 16:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1344664** e o código CRC **85F855B5**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Ciente.

Ultimem-se as providências necessárias.

Salvador, em 05 de Dezembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 05/12/2024, às 11:05, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1345657** e o código CRC **D06A0786**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Informo estar ciente sobre a indicação na suplência de fiscal do processo.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Brizack Nogueira** - Assessor Administrativo II, em 05/12/2024, às 11:39, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1345816** e o código CRC **2EBD6AE5**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, f, encaminhado pelo(a) **CEAMA**, registrado nesta Unidade sob o **Nº 081/2024** visando à **contratação curso para treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1348313).

Retorne-se o presente expediente ao CEAMA informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

Preliminarmente, registramos que considerando os prazos para encerramento do exercício financeiro, há possibilidade de que a contratação não seja autorizada face à insuficiência de prazo para conclusão do trâmite administrativo do processo em conformidade com os prazos do encerramento do exercício financeiro.

Na instrução do procedimento:

1. Observamos que a unidade preencheu o termo de referência relativo a aquisições, quando a contratação se refere a serviços. Faz-se necessário adequar o modelo, haja vista que há informações acerca de serviços que não constam do TR de aquisições. Neste sentido, esclarecemos que quando da juntada do Termo de Referência no modelo adequado, faremos a análise das informações contempladas no mesmo. Registramos, apenas, a sugestão de robustecimento da fundamentação da justificativa da inexigibilidade da licitação;
2. Na Declaração do Executor Orçamentário: solicitamos que a unidade assinale uma das alternativas relativas ao "3) Impacto Orçamentário-Financeiro nos exercícios subsequentes", conforme seja a hipótese na presente contratação;
3. As manifestações de ciência dos fiscais não correspondem às atribuições às quais foram designados;
4. Ausência da Declaração de não emprego de menor de 18 anos (CF/88);
5. Ausência da Declaração de não nepotismo (Resolução 27 de 2009 do CNMP);

Registramos, oportunamente, que é de suma importância acessar os documentos de instrução do processo via Base de Conhecimento do SEI, haja vista que os mesmos vem sofrendo atualizações face à novos entendimentos dos órgãos de assessoramento e controle, além da identificação de melhorias para o fluxo processual.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

Paula Souza de Paula Marques

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula: 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 06/12/2024, às 16:39, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1348648** e o código CRC **3F50EB3C**.

<p align="center">CRONOGRAMA DOS PROCEDIMENTOS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS PARA FINS DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2024</p>

UNIDADES GESTORAS	
PROCEDIMENTOS	DATA FINAL
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para publicação do edital de licitação de bens e serviços com previsão de entrega/execução no exercício corrente, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2024
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para adesão à <u>Ata de Registro de Preços de Órgãos não integrantes do Estado da Bahia</u> , para contratação de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 60 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2024
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para adesão à <u>Ata de Registro de Preços de Órgãos não integrantes do Estado da Bahia</u> , para contratação de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 30 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/10/2024
Autorização pelo ordenador de despesa de saque de bens de consumo de <u>Ata de Registro de Preços – SAEB</u>	25/11/2024
Autorização pelo ordenador de despesa de saque de bens permanentes e itens de serviço de <u>Ata de Registro de Preços – SAEB</u>	30/10/2024
Autorização pelo ordenador de despesa para saque de ARP própria do MPBA relativa a bens de consumo	11/11/2024
Autorização pelo ordenador de despesa para saque de ARP própria do MPBA relativa a bens permanentes	30/10/2024
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para contratação por dispensa/inexigibilidade de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 60 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2024
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para contratação por dispensa/inexigibilidade de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 30 dias,	30/10/2024

devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para contratação por dispensa/inexigibilidade de bens e serviços com previsão de entrega/execução imediata (até 07 dias corridos no exercício corrente), devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	25/11/2024
PAD - Encerramento dos Pedidos de Adiantamento (incluir, alterar, autorizar e empenhar);	11/10/2024
PMO – Solicitação de Proposta de Modificação Orçamentária do tipo Crédito Suplementar	04/12/2024
PMO – Solicitação de Proposta de Modificação Orçamentária do tipo Reprogramação Intrassistema	05/12/2024
PMO – Solicitação de Proposta de Modificação Orçamentária do tipo Alteração de Elemento de Despesa	09/12/2024
PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens de consumo, serviços e permanentes com prazo de entrega até 60 dias (Incluir, Alterar e Autorizar);	30/09/2024
PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens permanentes de entrega até 30 dias (Incluir, Alterar e Autorizar);	30/10/2024
PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens de consumo, permanente e serviços de entrega até 20 dias (Incluir, Alterar e Autorizar);	11/11/2024
PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de execução imediata (ex: diárias), ou aquelas objeto de correção/regularização (Incluir, Alterar e Autorizar);	09/12/2024
RPC – Reconhecimento do Passivo por Competência (Incluir);	11/12/2024
RDH – Registro do Documento Hábil (Incluir e Alterar);	11/12/2024
Apresentar à Diretoria de Contabilidade e Finanças ou unidade equivalente da Administração Direta e Indireta a comprovação dos recursos aplicados relativos aos Adiantamentos recebidos ;	14/11/2024
Efetuar a depuração dos empenhos/saldos a serem inscritos em Restos a Pagar e anular os empenhos/saldos que, por algum motivo, não devem gerar Restos a Pagar;	16/12/2024
LIB – Liberação de Recursos para pagamento (exceto folha de pagamento)	16/12/2024
PED e EMP de Despesa Relativa à Folha de Pagamento .	26/12/2024
LIB – Liberação de Recursos para pagamento relativo à folha de pagamento	27/12/2024

DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	
PROCEDIMENTOS	DATA LIMITE
PMD – Replanejamento Financeiro;	05/12/2024
NPO – Nota de Provisão Orçamentária (Incluir);	09/12/2024
NDD - Nota de Destaque (Incluir);	09/12/2024
DND - Devolução de Nota de Destaque (Incluir);	09/12/2024

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	
PROCEDIMENTOS	DATA LIMITE
Efetuar, no FIPLAN, os lançamentos de ajustes dos bens em uso e dos existentes em almoxarifado, com base nos inventários analíticos do período de <u>janeiro a dezembro</u> de 2024;	09/01/2025
Encaminhar à Diretoria de Contabilidade e Finanças ou unidade equivalente os documentos relativos às conciliações das contas bancárias;	06/01/2025
LIQ - Liquidação de despesa relativa a <u>Adiantamento</u> ;	16/10/2024
NOB – Nota de Ordem Bancária relativa a <u>Adiantamento</u> (Incluir);	18/10/2024
BAD - Baixa de Adiantamento (Incluir);	16/12/2024
ADH – Autorização do Documento Hábil (Incluir);	16/12/2024
LIQ – Liquidação de despesa (demais);	16/12/2024
NOB – Nota de Ordem Bancária (Incluir);	18/12/2024
NOE – Solicitação de Pagamento Extra – Orçamentário (Incluir e Alterar);	18/12/2024
NEX – Nota de Ordem Bancária Extra – Orçamentária (Incluir);	18/12/2024
Proceder à anulação dos pagamentos (NOB/NEX) inconsistentes ou não efetivados para seu devido processamento;	27/12/2024
Efetuar os lançamentos de receita;	09/01/2025
Proceder às inscrições pertinentes à responsabilidade dos gestores e de outros agentes responsáveis por bens e valores públicos (a exemplo de adiantamento, diária e outros valores);	09/01/2025
LIQ – Liquidação de despesa relativa à Folha de Pagamento;	27/12/2024
NOB – Nota de Ordem Bancária relativa à Folha de Pagamento.	27/12/2024

RESPONSÁVEIS POR ADIANTAMENTO E RECOLHIMENTO DIVERSOS	
ENCERRAMENTO DOS PROCEDIMENTOS	DATA LIMITE
Recolher, quando couber, as retenções relativas a ISS e solicitar à DICOFIN o recolhimento de INSS referentes a pagamentos decorrentes de Adiantamentos;	07/11/2024
Recolher às respectivas contas bancárias os valores referentes às devoluções de adiantamentos;	08/11/2024
Apresentar à Unidade Gestora comprovação dos recursos aplicados relativos aos adiantamentos recebidos;	11/11/2024
Recolher às respectivas contas bancárias os valores referentes às devoluções de vencimentos, diárias e outros valores.	16/12/2024

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 30 de agosto de 2024.

André Luís Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa



Outlook

PROCEDIMENTOS E PRAZOS - ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO 2024

De Superintendencia <superintendencia@mpba.mp.br>**Data** Sex, 30/08/2024 09:49**Para** Comunicado <Comunicado@mpba.mp.br>; ComunicadoGeral <ComunicadoGeral@mpba.mp.br>

1 anexos (839 KB)

Cronograma - Encerramento do Exercício Financeiro 2024.pdf;

**COMUNICADO GERAL Nº 71/2024**

Senhor(a) Dirigente:

Considerando a necessidade de viabilizar o adequado encerramento do exercício financeiro de 2024, para fins de consolidação da Prestação de Contas Anual do Ministério Público a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado da Bahia, em atendimento à Resolução TCE nº 092/2022 e alterações, apresentamos o cronograma anexo, destacando as principais rotinas e datas finais a serem observadas pelas unidades gestoras, pelos responsáveis por adiantamentos e pela guarda e administração de bens e serviços da Instituição.

Solicitamos **especial atenção aos responsáveis por verba de adiantamento**, bem como aos beneficiários de **diárias administrativas pendentes de comprovação, para a imprescindível regularização dos procedimentos** junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças antes do início do recesso do final de ano.

Ressaltamos ainda a necessidade dos executores orçamentários permanecerem em serviço no período correspondente ao recesso, nos casos em que não tenha sido encerrada a execução orçamentária das respectivas unidades gestoras, conforme certificação de regularidade a ser emitida pelo Sistema FIPLAN.

Para quaisquer outros esclarecimentos, colocamo-nos à disposição por intermédio da Diretoria de Contabilidade e Finanças e/ou Diretoria de Programação e Gestão Orçamentária, **através dos telefones (71) 3103-0194/0195/0172.**

Agradecemos, antecipadamente, a especial atenção no cumprimento dos prazos ora estabelecidos.

Cordialmente,

André Luís Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Informo estar ciente sobre a indicação de fiscal e suplente do processo.



Documento assinado eletronicamente por **Fabrine dos Santos Lima** - Assessora Técnico Pericial, em 09/12/2024, às 08:38, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1349500** e o código CRC **52A030A1**.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): <i>Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"</i>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	Inscrição para Assessora Técnica que trabalham diretamente com o objeto.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO
	<input type="checkbox"/> ()	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	<input type="checkbox"/> ()	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () D.1) SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA <input type="checkbox"/> () D.2) SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO) <input type="checkbox"/> () D.3) COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR POSTOS DE SERVIÇOS <input type="checkbox"/> () D.4) COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)
	<input type="checkbox"/> ()	D) OUTRO(S). Especificar:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>SERVIÇOS CONTINUADOS</u>	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços continuados)
	<input type="checkbox"/> ()	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 JUSTIFICATIVA: <u>ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA</u>	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços de engenharia)
	<input type="checkbox"/> ()	B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO "SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA" ➤ FUNDAMENTAÇÃO: ➤ ITEMS APLICÁVEIS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () A) TODOS OS ITENS <input type="checkbox"/> () B) PARTE DOS ITENS:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<i>Curso que engloba manipulação de dados com diferentes programas de processamento, processamento de dados e Bigdata e análise de grande quantidade de dados, para a busca de soluções a partir da compilação e tratamento destes. Tendo em vista as novas aquisições do Ceama, o curso será útil para maior aproveitamento da capacidade de processamento do Arcgis Enterprise, além de permitir que os diferentes dados (existentes e novos) do Cigeo sejam utilizados para diferentes fins, buscando diferentes soluções para as análises e</i>	



	atendimentos realizados.	
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Trata-se de inscrição para servidor(a), lotada no CIGEO/CEAMA, no curso online "Formação em Analista de dados 4.0, visando aprimorar a capacidade de aplicação de técnicas de processamento de dados, buscando a eficiência nas análises e atendimentos prestados, conforme demandas trazidas pelos Promotores de Justiça. Possui carga horária total de 360 horas e capacitará servidor(a) a realizar análises avançadas e extraírem informações significativas sem a necessidade de baixar grandes conjuntos de dados, bem como a desenvolverem aplicativos com a API do Google Earth Engine para integrar capacidades de processamento geoespacial a partir de soluções personalizadas.	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ENQUADRAMENTO COMO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	2.1.1 BASE LEGAL – ESCOLHER UMA OPÇÃO: () A) Artigo 74, caput da Lei Federal nº 14.133/2021 () B) Artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 () C) Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 (x) D) Artigo 74, inciso III, alínea F da Lei Federal nº 14.133/2021 () E) Artigo 74, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 () F) Artigo 74, inciso V da Lei Federal nº14.133/2021	
	2.1.2 JUSTIFICATIVA PARA A INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO: Contratação do serviço técnico visando treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.	
2.2 CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO	(x)	A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); () A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)
	(x)	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);
	()	C) TÉCNICA (FACULTATIVO):



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	()	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p>() 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p style="padding-left: 40px;">() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p style="padding-left: 40px;">() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p style="padding-left: 40px;">() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 4. Outro. Indicar:</p> <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da inexigibilidade de licitação (limite legal: 10%);</p> <p>➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):</p>

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 REGIME DE EXECUÇÃO	()	A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
	(X)	B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
	()	C) OUTRO. Indicar:
3.2 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ PRAZO: 02(CDois) dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (x) Úteis () Corridos</p> <p>3.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
3.3 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO: <i>O acesso ao curso será pelo período de até 24 meses, permitindo que todo o material possa ser revisitado e que os projetos sejam realizados, nesse período. A partir da data do acesso ao curso ser disponibilizado, o aluno deverá concluir todo o conteúdo em até 12 meses, a matrícula é pessoal e intransferível. Ao finalizar, cada curso terá seu próprio certificado, e o aluno que concluir a Formação Completa também receberão um certificado correspondente.</i></p>	

➤ **DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**() **A) NÃO SE APLICA**

(x) **B) REGRAS:** Ministério Público do Estado da Bahia(CNPJ: 04.142.491/0001-66),
Unidade: CIGEO.**DIAS:** Segunda a sexta. SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE
FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Cigeo-TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71)
3101-6460, e-mail: CIGEO@MPBA.MP.BE e fabrine.lima@mpba.mp.br

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO :**

*Após o envio da nota de empenho e confirmação do recebimento pela empresa, a empresa
terá o prazo de 02(dois) dias úteis para fornecer o acesso a participante. O pagamento será
realizado após a confirmação do acesso pela participante com a declaração que o serviço foi
prestado.*

3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO**A) REGRAS (SUGESTÃO):**➤ **PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:**

SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM
Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"	02(Dois)	(x) Úteis () Corridos
		() Úteis () Corridos

➤ **PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(x)

(x) **A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)**() **B) OUTRO – Informar:**

➤ **PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER):** 12 meses após a disponibilização do material.

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(x) **A) NÃO**

() **B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de execução consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.

()

B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):

A partir da data do acesso ao curso ser disponibilizado, o aluno deverá concluir todo o conteúdo em até 12 meses, a matrícula é pessoal e intransferível



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	()	C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)
3.5 REGRAS DE GARANTIA	()	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA
	(x)	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
	()	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
	()	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I: ○ GARANTIA LEGAL: ○ GARANTIA CONTRATADA:
	()	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)
<p>3.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente</u> para opções C ou D):</p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)</p> <p>() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <p>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo): .</p> <p>➤ DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos serviços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ DIAS</p> <p>() B) _____ MESES</p> <p>() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)</p> <p>○ Justificar prazo de duração definido:</p> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() C) OUTRO(S). Indicar:</p>		



	<p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p>() B) Assistência sediada no seguinte município:</p> <p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de ____ (____) horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
3.6 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	(x)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	()	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>
3.7 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p>3.7.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.7.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.7.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.7.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.7.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.7.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p>	



3.7.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;

3.7.1.2.5 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.7.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.7.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.7.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.7.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.7.1.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela Contratada, às suas expensas;

3.7.1.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do Contratante.

3.7.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.7.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

3.7.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x)

A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.7.1

()

B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:

3.7.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

3.7.3.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.7.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

3.7.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.7.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



3.7.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.7.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.7.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.7.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.7.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.7.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.7.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.7.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.7.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.7.3.3.1 Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.7.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.2, a 3.7.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.7.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.5 a 3.7.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.7.3.2.2 a 3.7.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.7.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.7.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.7.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de



	<p>2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
()	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.7.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p>



	<p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
<p>3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</p>	<p>3.8.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 0</p> <p>➤ PRAZO: 05(cinco) dias corridos, contados: ESCOLHER UMA OPÇÃO</p> <p>() A) DA FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>(x) B) DA ENTREGA DA NOTA FISCAL/FATURA</p> <p>() C) OUTRO:</p> <hr/> <p>3.8.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 05(cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório</p> <hr/> <p>3.8.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(x) A) NÃO SE APLICA</p> <p>() B) PRAZO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p>3.8.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.8.4.1 O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.8.4.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos nos prazos definidos neste instrumento, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;</p> <p>3.8.4.3 Eventual instabilidade na prestação do serviço deverá ser suprida no prazo máximo do item 3.8.3 assegurado à Contratada a possibilidade de adoção de eventual solução alternativa, neste prazo, a fim de segurar a continuidade da prestação do serviço;</p> <p>3.8.4.4 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a Contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.8.4.5 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo Contratante, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/23, devendo ocorrer nos prazos definidos neste instrumento;</p> <p>3.8.4.6 O aceite ou aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste</p>



	instrumento e no processo de Inexigibilidade de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.	
3.9 DOS PREÇOS	3.9.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(x)	A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos. ➤ Demais regramentos (se houver):
	()	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.9.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	()	A) VALOR MENSAL FIXO
	(x)	B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS
	()	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO , relativo à completa execução dos serviços
()	D) OUTRO:	
3.10 REGRAS DE FATURAMENTO	3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	()	A) MENSAL
	()	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	(x)	C) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> (x) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral) () 2) OUTRO:
	()	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS -
	()	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.10.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	



	<input checked="" type="checkbox"/> (x) <input type="checkbox"/> ()	<p>A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo).</p> <p>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</p>
<p>3.11 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</p>		<p>3.11.1 O faturamento referente ao objeto deste contrato será efetuado na periodicidade indicada no item 3.10.1, mediante apresentação, pela CONTRATADA, de fatura, Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.11.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.11.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.11.3 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.11.4 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.11.5 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.11.6 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.11.7 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3.</p> <p>3.11.7.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p>
<p>3.12 REAJUSTAMENTO</p>	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<p>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do</p>



		<p>orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p>
	(X)	<p>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(x) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</p>
3.13 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS		<p>3.13.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p> <p>() B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 1 ano)</p> <p>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 2 anos)</p> <p>3.13.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO: NÃO APLICÁVEL PARA INEXIGIBILIDADES</u></p> <p>() 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>(X) B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p>



	<p>() Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> <p>() Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p>
	<p>3.13.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p>
	<p>(X) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p>
	<p>() B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p>
	<p>➤ Justificativa:</p>
<p>3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</p>	<p>3.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.14.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no presente instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do Contratante, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.14.1.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.14.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.14.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento;</p> <p>3.14.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>3.14.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;</p> <p>3.14.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.14.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;</p> <p>3.14.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo Contratante não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela Contratada;</p> <p>3.14.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o</p>



quanto disposto nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;

3.14.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.14.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.14.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo Contratante, de refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de inexigibilidade de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o Contratante;

3.14.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.14.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.14.1.14 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.14.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.14.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.14.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.14.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

3.14.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.14.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

3.14.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;


3.14.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *

*** ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.14.1.**



	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">(X)</div> <div style="width: 90%;">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">()</div> <div style="width: 90%;">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</div> </div>
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	<p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a Contratada possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.15.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Permitir o acesso da Contratada às instalações físicas do Contratante, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.15.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.15.1.5 Fornecer à Contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando a execução do objeto atender satisfatoriamente os prazos de execução, entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.15.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <div style="margin-left: 40px;"> <p>3.15.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.15.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> </div> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">(X)</div> <div style="width: 90%;">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 90%;"></div> </div>
3.16 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">(X)</div> <div style="width: 90%;">A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 10%;">()</div> <div style="width: 90%;"> B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #00bfff; margin-right: 5px;"></div> Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO: </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>() A) 5% (cinco por cento)</div> <div>() B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</div> </div> </div> </div>



		<ul style="list-style-type: none">➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:
3.17 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA: 352268	NOME DO SERVIDOR: Marta Conceição da Paixão Santos Araújo Ribeiro	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ Data: 09/12/2024 10:05:51-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
UNIDADE ADMINISTRATIVA: CEAMA		

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Código do item de serviço, com descrição
1	Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"	Unidade	01	17663- Curso/Aperfeiçoame nto especialização profissona

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF): SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA		
NOME FANTASIA (PJ): SUCESSO TI		CNPJ / CPF: 13.183.890/0001-66
ENDEREÇO: ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIFLE QUARTIER HOTEL, Asa Norte, Tel:(61) 3255-1326		
MUNICÍPIO: Brasília	UF: DF	CEP: 70.701-010
REPRESENTANTE LEGAL (NOME E FUNÇÃO): Tiago Jeske Pereira		CPF: <div></div>



DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ELEMENTO DA DESPESA
1	40.101 / 0009	6271	9900	100	33.90.39
2 *					

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: **3.190,00**
R\$
(três mil e cento e noventa reais)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE (2024):

DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)
1	33.90.39.000	R\$ 21.467,80	R\$ 3.190,00

* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

☒ A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

☒ O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO (R\$)
2025	R\$ 3.190,00
20XX	R\$

Obs: O impacto dependerá se haverá tempo hábil para finalização da contratação.



4) ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.
- ☐ B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.
- ☐ C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula: 352.268	Nome Completo: Marta Conceição da Paixão Santos Araújo	Cargo/Função: ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
-----------------------	--	--

Unidade Administrativa: CEAMA



Documento assinado digitalmente
MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ
Data: 09/12/2024 10:27:22-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

À Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Informamos que os ajustes foram realizados e que os itens 04 e 05 constam anexados, conforme anexo (1343321).

Atenciosamente.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Conceicao da Paixao S. Araujo Ribeiro** - Assistente de Gestão II, em 09/12/2024, às 11:52, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1349952** e o código CRC **888D10AF**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Informo estar ciente sobre a indicação na suplência de fiscal do processo.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Brizack Nogueira** - Assessor Administrativo II, em 09/12/2024, às 11:14, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1350149** e o código CRC **4C7CC5B4**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, f, encaminhado pelo(a) **CEAMA**, registrado nesta Unidade sob o Nº **081/2024** visando à **contratação curso para treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1348313).

Retorne-se o presente expediente ao CEAMA informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

Preliminarmente, registramos que considerando os prazos para encerramento do exercício financeiro, há possibilidade de que a contratação não seja autorizada face à insuficiência de prazo para conclusão do trâmite administrativo do processo em conformidade com os prazos do encerramento do exercício financeiro.

Na instrução do procedimento:

1. Na Declaração do Executor Orçamentário: Item "3) Impacto Orçamentário-Financeiro nos exercícios subsequentes", observamos que a unidade assinalou tanto a hipótese de que os gastos com a contratação seriam integralmente realizados no presente exercício, quanto a hipótese de que a contratação traria impacto para o exercício 2025. Ademais, os valores de impacto orçamentário no exercício 2024 e 2025 são os mesmos. Por outras palavras, a unidade informou que vai dispendir o valor total de R\$ 6.380,00 com a contratação, sendo R\$ 3.190 no corrente ano e R\$ 3.190,00 no exercício 2025. É necessário ajustar o documento conforme seja a execução financeira/orçamentária da despesa e o seu real impacto nos exercícios financeiros.

Neste sentido, destacamos, mais uma vez, que, conforme os prazos de encerramento do exercício financeiro 2024, como regra, não mais há tempo hábil para a contratação. Isto porque os prazos para autorização da despesa se encerraram em 25/11/2024 e, para empenho de despesas, na presente data.

Deste modo, sugere-se, ante o risco de negativa da contratação, sugere-se que a unidade reavalie a possibilidade de contratação no exercício 2025 (inclusive com a inclusão da despesa no PCA/2025);

No Termo de Referência:

2. Item 3.13.2: A unidade assinalou tanto a alternativa "A" quanto a alternativa "B" (a primeira se refere a contratações sem instrumento formal de contrato, a segunda para contratações com instrumento formal de contratos, sendo portanto excludentes entre si);

3. Item 3.12.2: Após selecionar a alternativa (dentre "A" e "B", a unidade deverá preencher os campos internos relativos aos prazos de vigência da contratação;

Registramos, oportunamente, que é de suma importância acessar os documentos de instrução do processo via Base de Conhecimento do SEI, haja vista que os mesmos vem sofrendo atualizações face à novos entendimentos dos órgãos de assessoramento e controle, além da identificação de melhorias para o fluxo processual.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

Paula Souza de Paula Marques

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula: 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 09/12/2024, às 14:25, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1350737** e o código CRC **D81858CA**.

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): <i>Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"</i>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	Inscrição para Assessora Técnica que trabalham diretamente com o objeto.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO
	<input type="checkbox"/> ()	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	<input type="checkbox"/> ()	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () D.1) SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA <input type="checkbox"/> () D.2) SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO) <input type="checkbox"/> () D.3) COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR POSTOS DE SERVIÇOS <input type="checkbox"/> () D.4) COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)
	<input type="checkbox"/> ()	D) OUTRO(S). Especificar:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>SERVIÇOS CONTINUADOS</u>	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços continuados)
	<input type="checkbox"/> ()	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 JUSTIFICATIVA: <u>ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA</u>	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços de engenharia)
	<input type="checkbox"/> ()	B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO "SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA" ➤ FUNDAMENTAÇÃO: ➤ ITENS APLICÁVEIS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () A) TODOS OS ITENS <input type="checkbox"/> () B) PARTE DOS ITENS:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<i>Curso que engloba manipulação de dados com diferentes programas de processamento, processamento de dados e Bigdata e análise de grande quantidade de dados, para a busca de soluções a partir da compilação e tratamento destes. Tendo em vista as novas aquisições do Ceama, o curso será útil para maior aproveitamento da capacidade de processamento do Arcgis Enterprise, além de permitir que os diferentes dados (existentes e novos) do Cigeo sejam utilizados para diferentes fins, buscando diferentes soluções para as análises e</i>	



	atendimentos realizados.	
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Trata-se de inscrição para servidor(a), lotada no CIGEO/CEAMA, no curso online "Formação em Analista de dados 4.0, visando aprimorar a capacidade de aplicação de técnicas de processamento de dados, buscando a eficiência nas análises e atendimentos prestados, conforme demandas trazidas pelos Promotores de Justiça. Possui carga horária total de 360 horas e capacitará servidor(a) a realizar análises avançadas e extraírem informações significativas sem a necessidade de baixar grandes conjuntos de dados, bem como a desenvolverem aplicativos com a API do Google Earth Engine para integrar capacidades de processamento geoespacial a partir de soluções personalizadas.	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ENQUADRAMENTO COMO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	2.1.1 BASE LEGAL – ESCOLHER UMA OPÇÃO: () A) Artigo 74, caput da Lei Federal nº 14.133/2021 () B) Artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 () C) Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 (x) D) Artigo 74, inciso III, alínea F da Lei Federal nº 14.133/2021 () E) Artigo 74, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 () F) Artigo 74, inciso V da Lei Federal nº14.133/2021	
	2.1.2 JUSTIFICATIVA PARA A INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO: Contratação do serviço técnico visando treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.	
2.2 CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO	(x)	A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo); () A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)
	(x)	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);
	()	C) TÉCNICA (FACULTATIVO):



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	()	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo): ➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS: <ul style="list-style-type: none"> () 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser: <ul style="list-style-type: none"> () Maior que 01 (um) () Outro. Indicar: () 4. Outro. Indicar: () D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da inexigibilidade de licitação (limite legal: 10%); <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 REGIME DE EXECUÇÃO	()	A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
	(X)	B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
	()	C) OUTRO. Indicar:
3.2 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ PRAZO: 02(CDois) dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: (x) Úteis () Corridos</p> <p>3.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
3.3 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO: O acesso ao curso será pelo período de até 24 meses, permitindo que todo o material possa ser revisitado e que os projetos sejam realizados, nesse período. A partir da data do acesso ao curso ser disponibilizado, o aluno deverá concluir todo o conteúdo em até 12 meses, a matrícula é pessoal e intransferível. Ao finalizar, cada curso terá seu próprio certificado, e o aluno que concluir a Formação Completa também receberão um certificado correspondente.</p>	

➤ **DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**() **A) NÃO SE APLICA**

(x) **B) REGRAS:** Ministério Público do Estado da Bahia(CNPJ: 04.142.491/0001-66),
Unidade: CIGEO.**DIAS:** Segunda a sexta. SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE
FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Cigeo-TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (71)
3101-6460, e-mail: CIGEO@MPBA.MP.BE e fabrine.lima@mpba.mp.br

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO :**

*Após o envio da nota de empenho e confirmação do recebimento pela empresa, a empresa
terá o prazo de 02(dois) dias úteis para fornecer o acesso a participante. O pagamento será
realizado após a confirmação do acesso pela participante com a declaração que o serviço foi
prestado.*

3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO**A) REGRAS (SUGESTÃO):**➤ **PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:**

SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM
Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"	02(Dois)	(x) Úteis () Corridos
		() Úteis () Corridos

➤ **PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(x)

(x) **A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)**() **B) OUTRO – Informar:**

➤ **PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER):** 12 meses após a disponibilização do material.

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(x) **A) NÃO**

() **B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de execução consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.

()

B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):

A partir da data do acesso ao curso ser disponibilizado, o aluno deverá concluir todo o conteúdo em até 12 meses, a matrícula é pessoal e intransferível



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

	()	C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)
3.5 REGRAS DE GARANTIA	()	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA
	(x)	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
	()	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
	()	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I: ○ GARANTIA LEGAL: ○ GARANTIA CONTRATADA:
	()	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)
<p>3.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente</u> para opções C ou D):</p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)</p> <p>() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <p>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo): .</p> <p>➤ DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos serviços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ DIAS</p> <p>() B) _____ MESES</p> <p>() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)</p> <p>○ Justificar prazo de duração definido:</p> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() C) OUTRO(S). Indicar:</p>		



	<p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p>() B) Assistência sediada no seguinte município:</p> <p>() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de ____ (____) horas, contadas da notificação pelo MPBA; ○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário; ○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: <p>() E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
3.6 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	(x)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	()	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p>
3.7 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	<p>3.7.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.7.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.7.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.7.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.7.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.7.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p>	



3.7.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;

3.7.1.2.5 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.7.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.7.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.7.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.

3.7.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.7.1.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela Contratada, às suas expensas;

3.7.1.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do Contratante.

3.7.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.7.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

3.7.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.7.1
()	B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:

3.7.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

3.7.3.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.7.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

3.7.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.7.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



3.7.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.7.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.7.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.7.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.7.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.7.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.7.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.7.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.7.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.7.3.3.1 Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.7.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.2, a 3.7.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.7.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.5 a 3.7.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.7.3.2.2 a 3.7.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);

3.7.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x) A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:

3.7.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.7.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de



	<p>2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
()	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.7.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p>



	<p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
<p>3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</p>	<p>3.8.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 0</p> <p>➤ PRAZO: 05(cinco) dias corridos, contados: ESCOLHER UMA OPÇÃO</p> <p>() A) DA FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>(x) B) DA ENTREGA DA NOTA FISCAL/FATURA</p> <p>() C) OUTRO:</p> <hr/> <p>3.8.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: 05(cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório</p> <hr/> <p>3.8.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(x) A) NÃO SE APLICA</p> <p>() B) PRAZO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() 3) OUTRO(S). Indicar:</p> <hr/> <p>3.8.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.8.4.1 O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.8.4.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos nos prazos definidos neste instrumento, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;</p> <p>3.8.4.3 Eventual instabilidade na prestação do serviço deverá ser suprida no prazo máximo do item 3.8.3 assegurado à Contratada a possibilidade de adoção de eventual solução alternativa, neste prazo, a fim de segurar a continuidade da prestação do serviço;</p> <p>3.8.4.4 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a Contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.8.4.5 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo Contratante, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/23, devendo ocorrer nos prazos definidos neste instrumento;</p> <p>3.8.4.6 O aceite ou aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste</p>



	instrumento e no processo de Inexigibilidade de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.	
3.9 DOS PREÇOS	3.9.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(x)	A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos. ➤ Demais regramentos (se houver):
		() B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.9.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	()	A) VALOR MENSAL FIXO
	(x)	B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS
	()	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO , relativo à completa execução dos serviços
()	D) OUTRO:	
3.10 REGRAS DE FATURAMENTO	3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	()	A) MENSAL
	()	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	(x)	C) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO: (x) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral) () 2) OUTRO:
		D) PARCELADO: ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS -
	()	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.10.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	



	<input checked="" type="checkbox"/> (x) <input type="checkbox"/> ()	<p>A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo).</p> <p>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:</p>
<p>3.11 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</p>		<p>3.11.1 O faturamento referente ao objeto deste contrato será efetuado na periodicidade indicada no item 3.10.1, mediante apresentação, pela CONTRATADA, de fatura, Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.11.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.11.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.11.3 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.11.4 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.11.5 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.11.6 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.11.7 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3.</p> <p>3.11.7.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p>
<p>3.12 REAJUSTAMENTO</p>	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<p>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do</p>



		<p>orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p>
	(X)	<p>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(x) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</p>
3.13 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	(X)	<p>3.13.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p>
	()	<p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <p>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 1 ano)</p> <p>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 2 anos)</p>
	(X)	<p>3.13.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: NÃO APLICÁVEL PARA INEXIGIBILIDADES</p> <p>(x) 1) 12 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>() 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>() 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>
	()	<p>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p>



	<p>() Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p> <p>() Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>() B) Da data da (última) assinatura</p>
	<p>3.13.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p>
	<p>(X) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p>
	<p>() B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p>
	<p>➤ Justificativa:</p>
<p>3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</p>	<p>3.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.14.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no presente instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do Contratante, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.14.1.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.14.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.14.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento;</p> <p>3.14.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>3.14.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;</p> <p>3.14.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p> <p>3.14.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;</p> <p>3.14.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo Contratante não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela Contratada;</p> <p>3.14.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o</p>



quanto disposto nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;

3.14.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.14.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.14.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo Contratante, de refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de inexigibilidade de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o Contratante;

3.14.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.14.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.14.1.14 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.14.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.14.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

3.14.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.14.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

3.14.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.14.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

3.14.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;


3.14.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *

*** ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.14.1.**



	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.
	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS	
	3.15.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a Contratada possa executar plenamente o objeto contratado;	
	3.15.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;	
	3.15.1.3 Permitir o acesso da Contratada às instalações físicas do Contratante, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;	
	3.15.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;	
	3.15.1.5 Fornecer à Contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando a execução do objeto atender satisfatoriamente os prazos de execução, entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.	
	3.15.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:	
	3.15.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;	
	3.15.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;	
	3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.
3.16 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	(X)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	() B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:  Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)	



		<ul style="list-style-type: none">➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:
3.17 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA: 352268	NOME DO SERVIDOR: Marta Conceição da Paixão Santos Araújo Ribeiro	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente MARTA CONCEICAO DA PAIXAO SANTOS ARAUJ Data: 10/12/2024 10:01:00-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br
UNIDADE ADMINISTRATIVA: CEAMA		

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Código do item de serviço, com descrição
1	Curso de treinamento online "Formação em Analista de dados 4.0"	Unidade	01	17663- Curso/Aperfeiçoame nto especialização profissona

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

APENSO II

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF): SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA		
NOME FANTASIA (PJ): SUCESSO TI		CNPJ / CPF: 13.183.890/0001-66
ENDEREÇO: ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIFLE QUARTIER HOTEL, Asa Norte, Tel:(61) 3255-1326		
MUNICÍPIO: Brasília	UF: DF	CEP: 70.701-010
REPRESENTANTE LEGAL (NOME E FUNÇÃO): Tiago Jeske Pereira		CPF: <div></div>



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

À DCCL

Informamos que foi realizado o ajuste no Termo de Referência, anexo. Em relação a Declaração Executor Orçamentário será revista, posteriormente.

Tendo em vista a proximidade do término do exercício, conforme sugerido por essa unidade no despacho 1350737, informamos que o Ceama-Cigeo realizará a contratação do objeto solicitado no exercício de 2025.

Atenciosamente.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Conceicao da Paixao S. Araujo Ribeiro** - Assistente de Gestão II, em 10/12/2024, às 10:57, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1352655** e o código CRC **97990215**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Ao Cígeo

Encaminho Termo de Referência para ciência 1352654.

Tendo em vista a proximidade do término do exercício e os prazos de encerramento, conforme sugerido pela DCCL no despacho 1350737, informamos que o Ceama-Cígeo realizará a contratação do objeto solicitado no exercício de 2025.

No exercício seguinte seja retomada a solicitação.

Atenciosamente.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Conceicao da Paixao S. Araujo Ribeiro** - Assistente de Gestão II, em 10/12/2024, às 11:12, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1352774** e o código CRC **A6C7FDBB**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Ao Coordenador do Ceama
Dr Augusto César Carvalho de Matos

Tendo em vista a proximidade do término do exercício e os prazos de encerramento, conforme sugerido pela DCCL no despacho 1350737, informamos ao Cigco-Ceama que a contratação do objeto solicitado será realizada no exercício de 2025 (1352774).

Atenciosamente.



Documento assinado eletronicamente por **Marta Conceicao da Paixao S. Araujo Ribeiro** - Assistente de Gestão II, em 10/12/2024, às 11:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1352791** e o código CRC **6AA94B7E**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Ciente.

Augusto César Carvalho de Matos
Promotor de Justiça
Coordenador do CEAMA



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 10/12/2024, às 11:28, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1352934** e o código CRC **E9987E0D**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Ciente.



Documento assinado eletronicamente por **Fabrine dos Santos Lima** - Assessora Técnico Pericial, em 10/12/2024, às 11:37, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1352994** e o código CRC **873F6287**.

19.09.02190.0034707/2024-65

1352994v2



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Manifestamos ciência e arquivamos o expediente nesta Coordenação.

Paula Souza de Paula Marques

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 10/12/2024, às 14:02, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1353337** e o código CRC **50D02A5C**.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR)/Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar (caso necessário).

DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1. Objeto da Futura Contratação:

Curso que engloba manipulação de dados com diferentes programas de processamento, processamento de dados e Bigdata e análise de grande quantidade de dados, para a busca de soluções a partir da compilação e tratamento destes. Tendo em vista as novas aquisições do Ceama, o curso será útil para maior aproveitamento da capacidade de processamento do Aregis Enterprise, além de permitir que os diferentes dados (existentes e novos) do Cigeo sejam utilizados para diferentes fins, buscando diferentes soluções para as análises e atendimentos realizados.

ATENÇÃO: Replicar esta informação no item 1.1 do Termo de

Referência

2. Objeto se enquadra em solução de tecnologia da Informação:

() SIM
(x) NÃO

Nota: Resolução

CNMP 283/2024

3. Unidade Solicitante:

CIGEO

4. Unidade Gestora do Recurso (Código e Nome):

40.101 - 0009/CEAMA

5. Origem do Recurso: (Marcar com X - Indicar conforme dotação orçamentária destinada à despesa)

(X) RECURSOS PRÓPRIOS - Orçamento do MPBA
() RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO ESTADUAL
() RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO FEDERAL

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável; caso contrário, informar "Não se aplica")

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

() SIM, contratação se encontra prevista no PCA, conforme dados abaixo:

Indicação do Item	Código previsto no PCA publicado	Valor estimado no PCA
Inscrição em curso	S/N PCA ainda não publicado	R\$ 3.000,00

() NÃO, apresentando-se, a seguir, a justificativa para ausência de previsão no PCA.

JUSTIFICATIVA:

ATENÇÃO: Inserir texto com a

justificativa

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

Nome Completo:
LARISSA BRITO GAMA

Unidade Administrativa:
CEAMA

IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO DA UNIDADE SOLICITANTE

Nome Completo:
AUGUSTO CESAR CARVALHO DE MATOS

Órgão/Unidade:
CEAMA

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado no SEI pelo servidor responsável pelo preenchimento.
O superior imediato deverá inserir uma manifestação no SEI dando ciência da solicitação.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 05/02/2025, às 09:52, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 05/02/2025, às 11:17, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1410742** e o código CRC **99D50EAC**.

19.09.02190.0034707/2024-65

1410742v1

@descricao_orgao_m



Ao Centro de Apoio às Promotorias de Meio Ambiente e Urbanismo (CEAMA)

A/c. Sr.(a) Marta Conceição da P.S.Araújo Ribeiro

Assistente Técnico-Administrativa (Assistente de Gestão II)

Ministério Público do Estado da Bahia

martaaraujo@mpba.mp.br

Ref.: Proposta Comercial

Prezado(a) Senhor(a),

É com imensa satisfação que a **Data Science Academy**, produto do CNPJ No. 13.183.890/0001-66, situada em Brasília-DF, na SHN Qd. 01, Bloco A, Entr. A, Sala 1413, telefone/fax (61) 3255-1326, e-mail: pagamento@datascienceacademy.com.br apresenta a proposta cujo objeto é o fornecimento de Conteúdo 100% Online do curso: **Formação Analista de Dados 4.0**, que consistem em aulas on-line, vídeos, arquivos de texto, pdf, e-books, imagens e sons, disponibilizadas através de arquivo eletrônico por meio do site www.datascienceacademy.com.br.

Apresentação da Empresa

A Sucesso Tecnologia e Informação é a detentora exclusiva, no Brasil, do produto Data Science Academy (DSA). Idealizada em 2003 e fundada em 2012, a Sucesso Tecnologia tem como premissa básica a prestação de serviços com excelência e qualidade, sempre focada no cliente. Por meio da plataforma DSA, a Sucesso Tecnologia dissemina conhecimento tecnológico nas áreas de Big Data, Ciência de Dados, Inteligência Artificial e áreas correlatas, oferecendo cursos e treinamentos totalmente online, voltados para o público brasileiro, tanto no Brasil quanto no exterior.

A plataforma de aprendizado DSA conta com ferramentas que ampliam o leque de conhecimentos e habilidades, permitindo que os alunos estudem utilizando computador, tablet ou smartphone, de qualquer lugar e a qualquer hora, no momento que melhor se adequar às suas necessidades.

Nossos profissionais possuem mais de 20 anos de experiência nas áreas de Tecnologia da Informação, Big Data, Ciência de Dados, Inteligência Artificial, Machine Learning, MLOps, Automação de Processos, entre outros.

Com sede em Brasília-DF, a Sucesso Tecnologia conta com profissionais localizados no Brasil e no exterior, atendendo uma base de mais de 900.000 alunos atualmente cadastrados.



Nossa Equipe de Instrutores Líderes

Contamos com um grande número de instrutores que realizam trabalhos sob demanda. Abaixo, destacamos os instrutores líderes dos principais cursos de Formação e Pós-Graduação da DSA:

David M. – Cientista de Dados – 27 anos de experiência - graduado em Ciência da Computação com MBA em Negócios e Finanças. David teve um forte background em banco de dados, Business Intelligence e Soluções de Enterprise Performance Management, antes de migrar para Data Science. Responsável por um dos principais blogs em Data Science e Big Data do Brasil, o Ciência e Dados, David está conduzindo um dos maiores projetos de Big Data do Canadá, onde vive atualmente.

Eduardo M. – Cientista de Dados – 25 anos de experiência na área de Banco de Dados, professor da UFRJ, Coordenador Do curso do Big Data do Instituto Infnet no Rio de Janeiro. Consultor nas áreas de Banco de Dados, Data Base Architect & DBA.

Suemar C. - Graduado em Ciência da Computação e Pós-graduado em Segurança da Informação em Redes de Computadores e Sistemas. Professor universitário em disciplinas de programação como C# e Android. Desenvolvedor com foco em mobile, principalmente Android. Especialista em Machine Learning e Aplicações Analytica.

Everton G. - Pós-doutorado em Inteligência Artificial. Cientista da Computação e Analista de Dados com rica experiência no desenvolvimento de processos, soluções e ferramentas algorítmica.

Matheus P. - Ph.D. em Direito Constitucional pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. LLM em Direito Digital e Segurança Cibernética. Atua como DPO do Circle K.

Tatiana C. - Mestre pela Escola Superior de Ciências da Saúde do DF. Com Especializações em Gestão de Bloco Cirúrgico pela PUC-GO e Enfermagem em Cardiologia pela Fundação Universitária de Cardiologia - FUC/ICDF. Servidora Pública na Área de Saúde da SEDF.

Alguns de Nossos Clientes

- | | | |
|-------------------|-------------|------------|
| • Banco do Brasil | • CEF | • Claro |
| • Serasa Experian | • Procergs | • Deloitte |
| • Embrapa | • Volvo | • Itaú |
| • IBM | • TOTVs | • TCE-RS |
| • ATM Digital | • Santander | • Serpro |
| • PGFN | • UNESP | • TJ-RO |



Valor da Proposta para 01 Matrícula

Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Curso Formação Analista de Dados 4.0 (360 h/a): - SQL Para Análise de Dados e Data Science (96 h/a) - Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python (82 h/a) - Modelagem e Análise de Dados com Power BI (96 h/a) - Pipelines de Machine Learning e Engenharia de Dados com Google BigQuery (86 h/a) - Bônus: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional	01	3.190,00	3.190,00
Valor Global	01		3.190,00
Três Mil e Cento e Noventa Reais			

- Declaramos expressamente que na composição de preços estamos prevendo todos os custos com mão-de-obra, tributos, despesas, encargos trabalhistas ou de qualquer natureza, resultantes da prestação dos serviços.



Metodologia dos Cursos da Data Science Academy

Todos os nossos cursos são 100% online, com aulas gravadas em alta-definição. O aluno pode assistir aos vídeos conforme sua disponibilidade. Haverá um fórum exclusivo para os alunos dos cursos, com a participação dos quatro instrutores do curso, onde as dúvidas serão respondidas em até 24 horas.

Oferecemos acesso aos cursos por 24 meses contados a partir da data de matrícula no curso, permitindo que todo o material possa ser revisitado e que os projetos sejam realizados.

Os cursos equilibram conteúdos teóricos e práticos. Todos os projetos e laboratórios são apresentados de forma prática e detalhada, com exemplos, quizzes, exercícios e estudos de caso, permitindo que o aluno teste seus conhecimentos e os aplique em projetos do mundo real.

Ressaltamos que o aluno deve concluir todo o conteúdo em até 24 meses. Caso contrário, será necessário pagar um valor adicional para estender o acesso por mais meses.

As matrículas são pessoais e intransferíveis, pois as informações dos alunos são armazenadas de forma segura na plataforma, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Isso garante a privacidade e a proteção dos dados fornecidos durante o processo de inscrição e ao longo de toda a utilização da plataforma.

Avaliação e Certificado do Curso e das Disciplinas

As avaliações dos cursos são independentes. Cada curso contará com sua própria avaliação, além de uma avaliação final exclusiva para os alunos que se inscreverem na Formação Completa.

Cada avaliação terá entre 50 e 65 questões, e o aluno poderá realizá-la até 3 vezes. As questões estarão relacionadas aos capítulos estudados ao longo do curso. A avaliação final terá um caráter prático, com questões que exigirão a execução de procedimentos para que as respostas corretas possam ser obtidas.

Durante os cursos, ao término de cada capítulo, haverá quizzes que permitirão ao aluno treinar com questões semelhantes às das avaliações finais.

Nosso principal objetivo é garantir que o aluno adquira conhecimento de forma profunda e significativa. Cada curso terá seu próprio certificado, e os alunos que concluírem a Formação Completa também receberão um certificado correspondente.



Entrega de Conteúdo e Dinâmica do Curso On-line

Nossos cursos e disciplinas são disponibilizados ao aluno no momento da matrícula.

Alguns módulos podem passar por atualizações e, eventualmente, ficar em modo "rascunho" por alguns dias até que a nova versão seja liberada. Isso ocorre porque nossos cursos são como "organismos vivos", em constante evolução e aprimoramento, acompanhando a velocidade das atualizações de software e das ferramentas que compõem os conteúdos das disciplinas.

O formato do curso online é organizado de maneira completamente distinta do curso presencial. Assim que o aluno é cadastrado e matriculado na plataforma de treinamento, todo o conteúdo já estará disponível.

Dessa forma, o aluno pode concluir o curso no momento que ele desejar dentro do período de 24 meses. Nesse sentido, nossa prestação de serviços é considerada realizada, pois fornecemos e entregamos o conteúdo. O tempo de acesso, a forma de estudo, o período de retenção do material e outras variáveis estão além do nosso controle.

Essa nova dinâmica da sociedade moderna, impulsionada pelo advento da Internet, exige adaptação por parte das organizações. Precisamos nos ajustar aos novos modelos de contratação e prestação de serviços que surgem com essa realidade.

Validade da Proposta

Até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data apresentada na página 1 desta proposta comercial.



Condições de Pagamento

Por se tratar de uma nova modalidade de curso, em que todo o conteúdo é 100% online, assim que o aluno for matriculado na plataforma de treinamento, todo o material do curso estará imediatamente disponível. Dessa forma, nossa prestação de serviços será considerada realizada, uma vez que vendemos e entregamos o conteúdo.

As avaliações podem ser realizadas a qualquer momento, ficando a critério do aluno o melhor momento para concluí-las e enviá-las diretamente ao coordenador responsável, dentro do período de aquisição e validade do curso.

Com base nesse entendimento, o pagamento deverá ser efetuado em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da aceitação da presente proposta e do envio da nota de empenho/pedido, por meio de depósito em conta ou boleto bancário, após a apresentação da Nota Fiscal.

Dados Bancários



Dados Cadastrais

Razão social: **Sucesso Tecnologia e Informação LTDA**
CNPJ: **13.183.890/0001-66**
Inscrição Estadual – DF – CF/DF **07.565.417/001-20**
Inscrição Municipal - isento
Endereço: **SHN Qd. 01, Bloco A, Entr. A, Sala 1413**
Bairro: **Asa Norte**
CEP: **70.701.010**
Telefone: **(61) 3255-1326**

Desde já agradecemos a confiança em nós depositada e nos colocamos a sua disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

Jacqueline Monteiro
Departamento Financeiro



Data Science Academy

Especificação detalhada do Objeto

Formação Analista de Dados 4.0



Conteúdo Programático: SQL Para Análise de Dados e Data Science

1 - Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso SQL Para Análise de Dados e Data Science

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Conteúdo Programático

Trilha de Aprendizagem - Formação Analista e Dados

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

Uma Breve História da Linguagem SQL

O Que é Linguagem SQL?

O Papel da Linguagem SQL na Ciência de Dados

SQL e Data Science No Mercado de Trabalho

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Bibliografia, Referências e Links Úteis



2 - Preparação do Ambiente de Trabalho

Introdução

Começando o Trabalho

Ferramentas Usadas Neste Curso

Script Para Criação do Ambiente de Trabalho no Docker

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Windows - Parte 1/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Windows - Parte 2/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no MacOS - Parte 1/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no MacOS - Parte 2/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Linux - Parte 1/2

Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Linux - Parte 2/2

Convenções Adotadas no Curso

Bibliografia, Referências e Links Úteis

3 - Primeiros Passos com Linguagem SQL

Introdução

Iniciando a Jornada no Aprendizado da Linguagem SQL

Explorando os Objetos do Banco de Dados

Criando um Schema Para Organizar os Objetos do Banco de Dados

Criando Uma Tabela no Banco de Dados - Método 1

Criando Uma Tabela no Banco de Dados - Método 2

Carregando a Tabela

Executando Sua Primeira Consulta ao Banco de Dados

Anatomia de Uma Query SQL

Compreendendo a Instrução SELECT

Usando a Cláusula ORDER BY

Usando a Cláusula WHERE

Revisão

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

4 - Fundamentos da Linguagem SQL - Parte 1

Introdução

Filtros na Consulta SQL

Trabalhando com Filtro de Coluna

Trabalhando com Filtro de Linha

Operadores Lógicos x Operadores Relacionais

Trabalhando com Filtros e Operadores Relacionais - Parte 1/2

Trabalhando com Filtros e Operadores Relacionais - Parte 2/2

Trabalhando com Filtros e Operadores Lógicos - Parte 1/3

Trabalhando com Filtros e Operadores Lógicos - Parte 2/3

Trabalhando com Filtros e Operadores Lógicos - Parte 3/3

Operador IN

Operador LIKE



Operador BETWEEN

Exercício 1 - Relatório com Dados do RH

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

5 - Fundamentos da Linguagem SQL - Parte 2

Introdução

Solução do Exercício 1 - Parte 1/2

Solução do Exercício 1 - Parte 2/2

Funções de Agregação em SQL - Parte 1/3

Funções de Agregação em SQL - Parte 2/3

Funções de Agregação em SQL - Parte 3/3

Manipulação de Datas com SQL - Parte 1/2

Manipulação de Datas com SQL - Parte 2/2

Trabalhando com Subqueries - Parte 1/2

Trabalhando com Subqueries - Parte 2/2

Exercício 2 - Analisando e Resumindo Dados de Clientes

Exercício 3 - Analisando e Resumindo Dados de Produtos

Exercício 4 - Analisando e Resumindo Dados de Fornecedores

Exercício 5 - Analisando e Resumindo Dados de Vendas

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

6 - Usando Linguagem SQL Para Categorização, Codificação e Binarização de Variáveis

Introdução

Solução do Exercício 2

Solução do Exercício 3

Solução do Exercício 4

Solução do Exercício 5

Tipos de Dados - Quantitativos e Qualitativos

O Que é Categorização?

O Que é Codificação (Encoding)?

O Que é Binarização?

Lab 1 - Transformações em Dados de Vendas com SQL

Lab 1 - Visão Geral

Lab 1 - Fonte de Dados e Dicionário de Dados

Lab 1 - Carregando os Dados no Banco de Dados

Lab 1 - Instrução CASE

Lab 1 - Aplicando Categorização com SQL

Lab 1 - Aplicando Encoding com SQL

Lab 1 - Aplicando Binarização com SQL

Lab 1 - Label Encoding x One-Hot Encoding

Lab 1 - Aplicando Label Encoding com SQL

Lab 1 - Aplicando One-Hot Encoding com SQL



Lab 1 - Criando o Dataset Final Após as Transformações
Exercício 6 - Preparando um Dataset Para Modelagem Preditiva
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

7 - Consultas SQL com Junção de Tabelas

Introdução
Solução do Exercício 6
O Que é Um Relacionamento Entre Dados?
O Que é Integridade Referencial?
Introdução à Junção de Tabelas
Estrutura Básica de Uma Consulta SQL com Junções
Trabalhando com Junções SQL - INNER JOIN
Trabalhando com Junções SQL - LEFT JOIN
Trabalhando com Junções SQL - RIGHT JOIN
Trabalhando com Junções SQL - FULL JOIN
Trabalhando com Junções SQL - CROSS JOIN
Trabalhando com Junções SQL - SELF JOIN
UNION e UNION ALL
Cláusulas ON e USING
Junção de Múltiplas Tabelas
Junções com Condições
Subqueries com Junções
Agregações com Junções
Performance e Otimização
Boas Práticas ao Trabalhar com Junções
Exercício 7 - Detectando e Resolvendo Problemas de Integridade Referencial
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

8 - Trabalhando com Agregação Para Análise de Dados

Introdução
Solução do Exercício 7
O Que é Agregação de Dados?
Introdução à Agregação de Dados
Funções de Agregação - COUNT
Funções de Agregação - MAX
Funções de Agregação - MIN
Funções de Agregação - SUM
Funções de Agregação - AVG
Funções de Agregação - GROUP_CONCAT
Cláusula GROUP BY
Cláusula HAVING
Agregação com Condicionais



Agregações Encadeadas e Aninhadas

Agregação com Junções

Cálculos com Resultados Agregados

Agregações Distintas

Trabalhando com Grouping Sets, CUBE e ROLLUP

Performance de Consultas Agregadas

Exercício 8 - Usando Agregação Para Criar Um Relatório de Vendas com SQL

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

9 - Funções Window e Subqueries

Introdução

Solução do Exercício 8

Abrindo Uma Janela Para os Dados com Window Functions

Funções Window Básicas - ROW_NUMBER()

Funções Window Básicas - RANK()

Funções Window Básicas - DENSE_RANK()

Funções Window de Agregação - SUM(), AVG(), MIN() e MAX()

Aggregate Window Function

Cláusula OVER

Função OVER Por Todo Dataset

Window Function Partition

Cláusula PARTITION BY

Subqueries Correlatas

Subqueries com Agregação

Common Table Expressions (CTEs) e Views Temporárias

Performance e Otimização

NTILE, LAG e LEAD

Funções de Data em Sumários de Agregação

EXTRACT, DATE_ADD, DATE_SUB e DATEDIFF

Exercício 9 - Calculando Estatísticas com Window Functions

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

10 - Análise Exploratória de Dados com SQL

Introdução

Solução do Exercício 9

O Que Exatamente Estamos Procurando na Análise Exploratória de Dados (EDA)?

Lab 2 - Análise Exploratória de Dados Contábeis

Lab 2 - Visão Geral

Lab 2 - Sumarização de Dados

Lab 2 - Distribuição de Dados

Lab 2 - Análise Multivariada

Lab 2 - Identificação de Outliers



Lab 2 - Análise de Séries Temporais
Lab 2 - Correlação e Associação
Lab 2 - Visualização de Dados
Lab 2 - Manipulação de Dados
Lab 2 - Calculando a Média Móvel (Rolling Statistics)
Lab 2 - Usando Common Table Expressions (CTE)
Lab 2 - Agregação e Análise
Lab 2 - Entregando o Resultado da Análise
Exercício 10 - Identificando Erros em Relatórios Usando Linguagem SQL
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

11 - Limpeza e Processamento de Dados com SQL

Introdução
Solução do Exercício 10
O Que Exatamente é a Limpeza de Dados?
Qual a Diferença Entre Limpeza e Transformação de Dados?
Principais Técnicas de Limpeza de Dados
Lab 3 - Limpeza de Dados com Linguagem SQL
Lab 3 - Visão Geral
Lab 3 - Identificação de Dados Faltantes
Lab 3 - Tratamento de Dados Faltantes
Lab 3 - O Que São Complete Cases?
Lab 3 - Remoção de Dados Duplicados
Lab 3 - Detecção e Tratamento de Outliers
Lab 3 - Conversão de Tipos de Dados
Lab 3 - Normalização e Escala
Lab 3 - Manipulação de Strings
Lab 3 - Reorganização dos Dados
Lab 3 - Criação e Transformação de Colunas
Lab 3 - Mapeamento de Dados
Lab 3 - Pivot Table com SQL
Lab 3 - Transformação de Atributos e Parsing com SQL
Lab 3 - Enriquecimento e Imputação com SQL
Lab 3 - Validação de Dados
Lab 3 - Otimização e Indexação
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

12 - Análise de Dados com SQL

Introdução
O Que Exatamente é a Limpeza de Dados?
Qual a Diferença Entre Limpeza e Transformação de Dados?
Principais Técnicas de Limpeza de Dados



Lab 4 - Análise de Dados de Uma Rede de Varejo
Lab 4 - Visão Geral
Lab 4 - Compreensão do Negócio e Definição de Objetivos
Lab 4 - Carregando os Dados no Banco de Dados
Lab 4 - Análise Exploratória dos Dados com SQL
Lab 4 - Manipulação e Transformação de Dados
Lab 4 - Definindo a Estratégia Ideal de Análise dos Dados
Lab 4 - O Que Usar Neste Caso, Função Window ou Agregação?
Lab 4 - Identificando Padrões de Compra
Lab 4 - Identificando Preferências dos Clientes
Lab 4 - Identificando Sazonalidade
Lab 4 - Analisando a Relação Entre as Variáveis
Lab 4 - Extração de Insights e Tendências
Lab 4 - Propondo Estratégias de Otimização de Estoque
Lab 4 - Como Entregar o Resultado do Seu Projeto de Análise de Dados?
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

13 - Programação no Banco de Dados com Linguagem SQL

Introdução
Por Que Usar Programação em SQL?
Carregando os Dados no Banco de Dados
Instruções DML - INSERT
Instruções DML - UPDATE
Instruções DML - DELETE
Diferença Entre View e View Materializada
Trabalhando com Views
Trabalhando com Materialized Views
Trabalhando com Stored Procedures
Trabalhando com Functions
Trabalhando com Triggers
Controle de Transações
Manipulação de Erros
Trabalhando com Cursor
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

14 - Otimização de Consultas SQL

Introdução
Por Que Otimizar Consultas SQL Faz Parte do Seu Trabalho Como Analista de Dados?
O Que é Plano de Execução?
Entendimento do Plano de Execução
Análise de Desempenho de Consultas
Indexação e o Impacto na Performance das Consultas



Lab 5 - Otimizando a Performance de Queries Complexas

Lab 5 - Visão Geral

Lab 5 - Estratégias de Otimização de Consultas SQL

Lab 5 - Otimização de Joins

Lab 5 - Otimização de Subqueries e Views

Lab 5 - Particionamento de Tabelas

Lab 5 - Otimização de Funções e Procedimentos

Lab 5 - Caching de Consultas

Lab 5 - Analisando o Plano de Execução

Boas Práticas Para Construir Consultas SQL

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

15 - Projeto Especial - Linguagem SQL com Inteligência Artificial

Introdução

Como Usar Inteligência Artificial e Machine Learning com Linguagem SQL?

Visão Geral do ChatGPT e Suas Aplicações

Importância da Integração Entre SQL e IA Para Análise de Dados

Projeto Especial - Análise de Dados de Bancos de Dados Usando OpenAI GPT e Linguagem SQL

Projeto Especial - Visão Geral

Projeto Especial - Implementação - Parte 1/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 2/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 3/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 4/5

Projeto Especial - Implementação - Parte 5/5

Projeto Especial - Conclusão

Scripts e Datasets do Capítulo

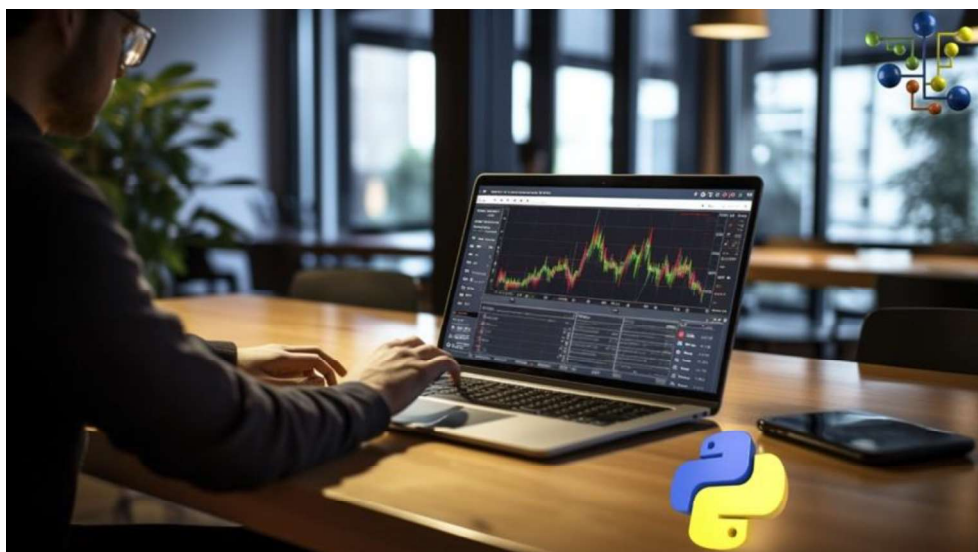
Bibliografia, Referências e Links Úteis

16 - Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Conteúdo Programático: Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python

1 - Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso Projetos de Análise de Dados com Linguagem Python

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Trilha de Aprendizagem - Formação Analista e Dados

Conteúdo Programático

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

Por Que Aprender Análise de Dados com Python?

Análise de Dados x Ciência de Dados

Data Analytics x Business Analytics

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Bibliografia, Referências e Links Úteis

2 - Preparação do Ambiente de Trabalho

Introdução

Começando o Trabalho

Ferramentas Usadas Neste Curso

Links de Download



Preparando o Ambiente de Trabalho Local no Windows
Preparando o Ambiente de Trabalho Local no MacOS
Preparando o Ambiente de Trabalho Local no Linux
Preparando o Ambiente de Trabalho no Google Colab
Convenções Adotadas no Curso
Bibliografia, Referências e Links Úteis

3 - Projeto 1 - Extraindo e Analisando Dados de Bancos de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Ambiente Local x Google Colab
Pacotes Python Usados no Projeto
Ciclo de Vida da Análise de Dados
O Que é Um Banco de Dados Relacional?
Criando o Banco de Dados Relacional
Conectando ao Banco de Dados com Linguagem Python
Executando Instruções SQL Para Análise de Dados
Carregando o Banco de Dados a Partir de Arquivos CSV
Sintaxe SQL e Sintaxe Pandas
Compreendendo os Tipos de Dados
O Que São Metadados?
Respondendo Perguntas de Negócio com Análise de Dados - Parte 1/3
Respondendo Perguntas de Negócio com Análise de Dados - Parte 2/3
Respondendo Perguntas de Negócio com Análise de Dados - Parte 3/3
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão - Alternativa 1
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão - Alternativa 2
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

4 - Projeto 2 - Técnicas de Pré-Processamento Para Análise de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
Criando Um Python Env Para o Projeto
Carregando e Compreendendo os Dados
O Que é Análise Exploratória?
Análise Exploratória de Dados
Visualizando as Variáveis Categóricas
Verificando a Distribuição das Variáveis Numéricas
O Que é Correlação e Por Que Correlação Não Implica Causalidade?
Correlação de Spearman Entre Variáveis Numéricas



Mapa de Correlação das Variáveis Numéricas
Weight of Evidence (WOE) e Information Value (IV)
Calculando Weight of Evidence (WOE) e Information Value (IV)
Identificando Valores Ausentes e Valores Duplicados
Mapa de Valores Ausentes
Identificando Dados Desbalanceados
Em Que Momento Fazemos a Limpeza dos Dados?
Aplicando o Processamento aos Dados - Parte 1/3
Aplicando o Processamento aos Dados - Parte 2/3
Aplicando o Processamento aos Dados - Parte 3/3
Ajustes Finais
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

5 - Projeto 3 - Técnicas de Limpeza e Tratamento de Valores Ausentes Para Análise de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
O Que é Limpeza de Dados?
Como Identificar a Estratégia de Limpeza Ideal?
Como Avaliar o Antes e Depois da Limpeza?
Carregando os Dados
Carregando o Dicionário de Dados
Análise Exploratória - Parte 1/2
Análise Exploratória - Parte 2/2
Aplicando Técnicas de Limpeza - Identificando Valores Ausentes
Aplicando Técnicas de Limpeza - Drop de Colunas
Aplicando Técnicas de Limpeza - Imputação com Preenchimento Reverso
Aplicando Técnicas de Limpeza - Imputação com Preenchimento Progressivo
Aplicando Técnicas de Limpeza - Imputação de Variáveis Categóricas
Aplicando Técnicas de Limpeza - Drop de Linhas
Aplicando Técnicas de Limpeza - Conversão de Tipos de Dados
Aplicando Técnicas de Limpeza - Comparação de Colunas
Aplicando Técnicas de Limpeza - Interpretando o Boxplot e Identificando Outliers
Aplicando Técnicas de Limpeza - Tratamento de Outliers com Base em Estatística
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis



6 - Projeto 4 - Técnicas de Análise Exploratória Para Análise de Dados

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

Pacotes Python Usados no Projeto

O Que São e Como Identificar Valores Ausentes?

Como Decidir Qual a Melhor Estratégia de Tratamento de Valores Ausentes?

O Que é Imputação?

Técnicas de Imputação de Variáveis Quantitativas

Técnicas de Imputação de Variáveis Qualitativas

Carregando os Dados

Análise Exploratória Antes da Limpeza dos Dados

Tratamento de Valores Ausentes

Tratamento de Valores Ausentes Para Variável Numérica

Tratamento de Valores Ausentes Para Variável Categórica

Tratamento de Valores Ausentes Quando Não Parece Valor Ausente

Tratamento de Valores Ausentes Para Variável Resposta

Tratamento de Valores Ausentes Para Grande Volume de Valores NA

Análise Exploratória Depois da Limpeza dos Dados

Como Interpretar Um Histograma?

Analisando e Interpretando Histograma

Como Interpretar Um Boxplot?

Analisando e Interpretando Boxplot

Análise Exploratória Univariada

Análise Exploratória Multivariada

Análise Exploratória com Mapa de Correlação

Análise Exploratória de Dados Numéricos x Categóricos

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

7 - Projeto 5 - Técnicas de Encoding Para Modelagem Preditiva

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

Pacotes Python Usados no Projeto

O Que é Transformar Uma Variável?

O Que é Encoding (Codificação)?

Tipos de Encoding de Variáveis - Count/Frequency Encoding

Tipos de Encoding de Variáveis - Label Encoding

Tipos de Encoding de Variáveis - One-Hot Encoding

Técnicas Ideais de Encoding Para Variáveis Categóricas

Carregando os Dados



Aplicando One-Hot-Encoding
Analisando o Efeito do One-Hot Encoding
Aplicando Label Encoding
Analisando o Efeito do Label Encoding
Aplicando One-Hot-Encoding com Transformação de Coluna
Analisando o Efeito do One-Hot Encoding com Transformação de Coluna
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

8 - Projeto 6 - Regras de Associação e Market Basket Analysis

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
O Que São Regras de Associação?
O Que é MBA (Market Basket Analysis)?
Carregando os Dados
Análise Exploratória
Limpeza dos Dados e Tratamento de Valores Ausentes
O Que é Feature Extraction?
Feature Extraction e Preparação dos Dados
O Que é Análise Estatística Descritiva?
Análise Estatística Descritiva - Parte 1/3
Análise Estatística Descritiva - Parte 2/3
Análise Estatística Descritiva - Parte 3/3
Implementação do Algoritmo Apriori Para o Market Basket Analysis - Parte 1/2
Interpretando Support, Confidence e Lift
Implementação do Algoritmo Apriori Para o Market Basket Analysis - Parte 2/2
Executando a Análise e Extraíndo Insights
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

9 - Projeto 7 - Técnicas de Engenharia de Atributos

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
O Que é Engenharia de Atributos?
Feature Selection x Feature Extraction
Técnicas Mais Comuns de Engenharia de Atributos



Carregando os Dados e Compreendendo as Variáveis
Limpeza e Transformação dos Dados
Ajustando a Variável Alvo Para Estratificação de Risco
Recategorização de Variável
Processo Iterativo de Engenharia de Atributos
Decomposição Categórica de Atributos
Decomposição Baseada em Tempo
Aplicando Estratégias de Engenharia de Atributos - Parte 1/3
Aplicando Estratégias de Engenharia de Atributos - Parte 2/3
Aplicando Estratégias de Engenharia de Atributos - Parte 3/3
Recoding de Variáveis Categóricas
Ajustes Finais nos Dados
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

10 - Projeto 8 - Técnicas de Visualização de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados
Visão Geral
Pacotes Python Usados no Projeto
Carregando os Dados
Análise Exploratória
Boas Práticas Para Construir Visualizações de Dados
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras - Parte 1/3
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras - Parte 2/3
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras - Parte 3/3
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Barras com Catplot
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Facetgrid
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráfico de Área
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 1/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 2/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 3/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos Estatísticos - Parte 4/4
Visualização, Interpretação e Análise de Dados com Gráficos 3D
Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

11 - Projeto 9 - Análise Estatística de Dados

Introdução
Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados



Visão Geral

Pacotes Python Usados no Projeto

Carregando e Compreendendo Dados Farmacêuticos

Análise Exploratória - Parte 1/2

Análise Exploratória - Parte 2/2

Identificando Registros Duplicados

Distribuição dos Dados

Sumário Estatístico

Sumário Agregado

Quartis, Outliers e Boxplots

Identificando Limites Superior e Inferior da Distribuição de Dados

Correlação e Regressão

Identificando e Explicando a Relação Entre as Variáveis

Quantificando a Relação Entre as Variáveis

Criando o Relatório Estatístico com o Resultado da Análise dos Dados

Entregando o Resultado da Análise aos Tomadores de Decisão

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

12 - Projeto 10 - Advanced Data Analysis com ChatGPT

Introdução

Definição do Problema de Negócio e Fonte de Dados

Visão Geral

MUITO CUIDADO AO USAR O CHATGPT SE NÃO SOUBER VALIDAR OS RESULTADOS!

Automatizando a Limpeza de Dados com ChatGPT

Implementação - Parte 1/10

Implementação - Parte 2/10

Implementação - Parte 3/10

Implementação - Parte 4/10

Implementação - Parte 5/10

Implementação - Parte 6/10

Implementação - Parte 7/10

Implementação - Parte 8/10

Implementação - Parte 9/10

Implementação - Parte 10/10

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

13 - Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Conteúdo Programático: Modelagem e Análise de Dados com Power BI

01- Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso Modelagem e Análise de Dados com Power BI

Dica Para Iniciar Seu Aprendizado

Apresentação do Curso

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Trilha de Aprendizagem

Conteúdo Programático

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

Uma Breve História do Microsoft Power BI

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Dicas Para Acelerar Seu Aprendizado

Bibliografia, Referências e Links Úteis

02- Preparando o Ambiente de Trabalho

Introdução

Iniciando a Jornada de Aprendizagem



Ferramentas Usadas Neste Curso
Preparando o Ambiente com Docker no Windows
Criando o Banco de Dados com Docker no Windows
Acessando o Banco de Dados com Docker no Windows
Instalando o Power BI Desktop
Acessando o Banco de Dados com o Power BI
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

03- Planejando Projetos de Modelagem e Análise de Dados

Introdução

Definindo o Que é Um Projeto de Análise de Dados
Nomenclaturas: DataSets, DataSources, Relatórios, Dashboards
Power BI Como Plataforma de Análise de Dados
O Que São Entregáveis de Um Projeto de Análise de Dados?
10 Entregáveis Típicos em Projetos de Análise de Dados - Parte 1/2
10 Entregáveis Típicos em Projetos de Análise de Dados - Parte 2/2
Modos de Deploy de Projetos de Análise de Dados
Design do Processo de Análise de Dados - Visão Geral
Design do Processo de Análise de Dados - Definição do Problema
Design do Processo de Análise de Dados - Coleta de Dados
Design do Processo de Análise de Dados - Limpeza de Dados
Design do Processo de Análise de Dados - Análise Exploratória de Dados
Design do Processo de Análise de Dados - Interpretação dos Resultados
Design do Processo de Análise de Dados - Comunicação dos Resultados
Design do Processo de Análise de Dados - Envio dos Entregáveis
Design do Processo de Análise de Dados - Revisão, Feedback e Lições Aprendidas
O Que é Modelagem de Dados?
Projeto 1 - Construindo Um Plano Geral de Análise de Dados com Ajuda do ChatGPT
Projeto 1 - Visão Geral - Como Construir Um Plano Geral de Análise de Dados?
Projeto 1 - Conhecendo o ChatGPT
Projeto 1 - Construindo o Plano Geral de Análise de Dados - Parte 1/5
Projeto 1 - Construindo o Plano Geral de Análise de Dados - Parte 2/5
Projeto 1 - Construindo o Plano Geral de Análise de Dados - Parte 3/5
Projeto 1 - Construindo o Plano Geral de Análise de Dados - Parte 4/5
Projeto 1 - Construindo o Plano Geral de Análise de Dados - Parte 5/5
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

04- Modelagem de Bancos de Dados Transacionais - Parte 1

Introdução

O Que São Bancos de Dados Transacionais?
O Que é Modelagem de Dados?
Modelagem de Bancos de Dados Transacionais x Modelagem de Data Warehouses



A Importância da Modelagem de Dados - Parte 1/2
A Importância da Modelagem de Dados - Parte 2/2
Modelo Conceitual de Dados
Modelo Lógico de Dados
Modelo Físico de Dados
Principais Ferramentas de Modelagem
Projeto 2 - Construindo e Implementando Um Modelo Transacional de Vendas com Power BI e Banco Relacional
Projeto 2 - Visão Geral
Projeto 2 - Definição do Cenário de Negócio
Projeto 2 - Compreendendo o Problema de Negócio - Parte 1/2
Projeto 2 - Compreendendo o Problema de Negócio - Parte 2/2
Projeto 2 - Construção do Modelo Conceitual - Parte 1/2
Projeto 2 - Construção do Modelo Conceitual - Parte 2/2
Projeto 2 - Modelo Conceitual do Projeto
Projeto 2 - Construção do Modelo Lógico - Parte 1/2
Projeto 2 - Construção do Modelo Lógico - Parte 2/2
Projeto 2 - Modelo Lógico do Projeto
Bibliografia, Referências e Links Úteis

05- Modelagem de Bancos de Dados Transacionais - Parte 2

Continuação do Capítulo Anterior
O Que é Projeto Físico de Banco de Dados?
Projeto 2 - Modelo Físico x Projeto Físico
Projeto 2 - Construção do Modelo Físico - Parte 1/5
Projeto 2 - Construção do Modelo Físico - Parte 2/5
Projeto 2 - Construção do Modelo Físico - Parte 3/5
Projeto 2 - Construção do Modelo Físico - Parte 4/5
Projeto 2 - Construção do Modelo Físico - Parte 5/5
Projeto 2 - Criando o Banco de Dados Transacional com Docker
Projeto 2 - Implementação do Modelo Físico no Banco de Dados
Projeto 2 - ETL Para Carga de Dados
Projeto 2 - ETL Para Carga de Dados via Stored Procedure - Parte 1/2
Projeto 2 - ETL Para Carga de Dados via Stored Procedure - Parte 2/2
Projeto 2 - Views Para Relatórios
Projeto 2 - Otimização de Consultas com Índices
Projeto 2 - Conectando o Power BI no Banco de Dados
Projeto 2 - Extraindo os Dados e Criando o Modelo com o Power BI - Parte 1/2
Projeto 2 - Extraindo os Dados e Criando o Modelo com o Power BI - Parte 2/2
Projeto 2 - Extraindo Dados via SQL com Power BI
Projeto 2 - Analisando Dados com Power BI
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis



06- Modelagem de Data Warehouses - Parte 1

Introdução

O Que é Um Data Warehouse?

O Que é Um Modelo Dimensional?

Como Construir Um Modelo Dimensional?

Processo de Implementação de Um Data Warehouse

O Que é e Quando Usar o Modelo Star Schema?

O Que é e Quando Usar o Modelo Snowflake?

Levantamento de Requisitos

Definição de Arquitetura

Projeto 3 - Construindo e Implementando Um Modelo Dimensional de Vendas com Power BI e Data Warehouse

Projeto 3 - Objetivo do Projeto

Projeto 3 - Visão Geral

Projeto 3 - Instruções Para Você Participar Ativamente Deste Projeto

Projeto 3 - Definição do Problema de Negócio

Projeto 3 - Processo de Construção do Modelo Conceitual

Bibliografia, Referências e Links Úteis

07- Modelagem de Data Warehouses - Parte 2

Introdução

Projeto 3 - Vamos Construir o DW? Alguns Avisos Para Começar!

Projeto 3 - Identificando as Entidades

Projeto 3 - Identificando os Atributos

Projeto 3 - Identificando os Relacionamentos

Projeto 3 - Refinando o Trabalho

Projeto 3 - Construindo o Modelo Conceitual - Parte 1/2

Projeto 3 - Construindo o Modelo Conceitual - Parte 2/2

Projeto 3 - Template do Modelo Conceitual

Projeto 3 - Construindo o Modelo Dimensional

Projeto 3 - Definindo Tabela FATO e Tabelas de DIMENSÃO

Projeto 3 - Template do Modelo Dimensional

Projeto 3 - Construindo o Modelo Lógico - Parte 1/2

Projeto 3 - Construindo o Modelo Lógico - Parte 2/2

Projeto 3 - Template o Modelo Lógico

Projeto 3 - Projeto de Chaves - Surrogate Key x Natural Key

Projeto 3 - Granularidade da Dimensão Tempo

Projeto 3 - Construindo o Modelo Físico

Projeto 3 - Template do Modelo Físico

Projeto 3 - Concluindo a Parte 2

Bibliografia, Referências e Links Úteis

08- Checkpoint de Conhecimento

Introdução

Exercícios



Como Coloquei Toda a Minha Vida em um Único Banco de Dados
Como Diferenciar Data Hub, Data Lake e Data Warehouse
Bibliografia

09- Modelagem de Data Warehouses - Parte 3

Introdução

Projeto 3 - Implementando o Data Warehouse na Prática

Projeto 3 - Configurando a Infraestrutura do SGBD - Parte 1/2

Projeto 3 - Configurando a Infraestrutura do SGBD - Parte 2/2

Projeto 3 - Acessando o Banco de Dados Para Executar Scripts SQL

Projeto 3 - Implementando o Modelo Dimensional no DW

Projeto 3 - ETL Para Carga de Dados - Parte 1/5

Projeto 3 - ETL Para Carga de Dados - Parte 2/5

Projeto 3 - ETL Para Carga de Dados - Parte 3/5

Projeto 3 - ETL Para Carga de Dados - Parte 4/5

Projeto 3 - ETL Para Carga de Dados - Parte 5/5

Projeto 3 - Acessando o Banco de Dados com o Power BI

Problemas Comuns na Modelagem de Data Warehouse e Possíveis Soluções

Problemas Comuns no ETL de Data Warehouse e Possíveis Soluções

Como Lidar com Mudanças no Data Warehouse?

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

10- Módulo Especial - Assistentes Pessoais Baseados em IA

Introdução

O Que São Assistentes Virtuais Baseados em Inteligência Artificial

Todos os Assistentes Virtuais de IA Respondem Por Voz?

Como Funciona o ChatGPT e Qual o Segredo Para Obter Boas Respostas?

Instalando Recursos de Voz no ChatGPT

ChatGPT Respondendo Por Voz - Parte 1/2

ChatGPT Respondendo Por Voz - Parte 2/2

Baixando Aplicativo Para MacOS no ChatGPT

O Que o ChatGPT Realmente Significa Para as Empresas?

Como Funciona o Microsoft CoPilot?

Microsoft CoPilot - Seu Novo Melhor Amigo de IA

Apresentando os PCs CoPilot+

Como Funciona o Gemini?

Google – Bem-vindo à Era Gemini

Usando IA Generativa Google Para Aumentar Seu Nível de Aprendizagem

ChatGPT x Microsoft CoPilot x Gemini

Atividade Prática - Prompts de Pesquisa em Data Science e IA

Guia Completo Sobre Inteligência Artificial Generativa

Inteligência Artificial - Salários em Direção ao Céu

Exercícios de Revisão



Bibliografia, Referências e Links Úteis

11- Modelagem de Data Warehouses - Parte 4

Introdução

Projeto 3 - Agora Sim! Análise de Dados

Projeto 3 - Visualizando e Ajustando Relacionamentos Entre as Dimensões

Projeto 3 - Import x Direct Query no Power BI

Projeto 3 - Limites de Uso do Import no Power BI

Projeto 3 - Usando SQL Para Limitar o Volume de Dados Analisados no Power BI - Parte 1/5

Projeto 3 - Usando SQL Para Limitar o Volume de Dados Analisados no Power BI - Parte 2/5

Projeto 3 - Usando SQL Para Limitar o Volume de Dados Analisados no Power BI - Parte 3/5

Projeto 3 - Usando SQL Para Limitar o Volume de Dados Analisados no Power BI - Parte 4/5

Projeto 3 - Usando SQL Para Limitar o Volume de Dados Analisados no Power BI - Parte 5/5

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 1/7

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 2/7

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 3/7

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 4/7

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 5/7

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 6/7

Projeto 3 - Trabalhando com Medidas DAX - Parte 7/7

Projeto 3 - Benefícios de Usar DAX no Power BI Para Analisar Dados do DW

Projeto 3 - Desafio - Dashboard de Vendas - Análise do Data Warehouse

Projeto 3 - Dashboard de Vendas - Medida DAX Para % de Variação de Vendas Por Mês

Projeto 3 - Dashboard de Vendas - Filtro com Medida DAX e Vendas Por Categoria e Por Vendedor

Projeto 3 - Dashboard de Vendas - Indicador Chave de Performance (KPI)

Projeto 3 - Dashboard de Vendas - Formatação Condicional em Medida DAX

Projeto 3 - Dashboard de Vendas - Gráficos de Área e Funil

Projeto 3 - Dashboard de Vendas - Versão Final

Projeto 3 - Conclusão e Lições Aprendidas

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

12- Análise de Dados de Data Warehouses

Introdução

O Que é Marketing Data Warehouse?

Principais Benefícios do Marketing Data Warehouse

Projeto 4 - Construindo Um Marketing Data Warehouse

Projeto 4 - Visão Geral

Projeto 4 - Definindo os Requisitos de Negócio

Projeto 4 - Modelo Conceitual - Parte 1/2

Projeto 4 - Modelo Conceitual - Parte 2/2

Projeto 4 - Modelo Dimensional - Parte 1/3

Projeto 4 - Modelo Dimensional - Parte 2/3

Projeto 4 - Modelo Dimensional - Parte 3/3



Projeto 4 - Criação do Modelo Lógico - Parte 1/2
Projeto 4 - Criação do Modelo Lógico - Parte 2/2
Projeto 4 - Criação do Modelo Físico
Projeto 4 - E Se Você Não Tiver Acesso ao DW da Empresa?
Projeto 4 - Extração dos Dados da Fonte - Experiência Para o Seu Dia a Dia
Projeto 4 - Usando o Power BI Para Carregar os Dados e Visualizar o Modelo
Projeto 4 - Análise de Dados do DW - Desafio
Projeto 4 - Título e Cartão de Medidas Globais
Projeto 4 - Segmentação de Clientes
Projeto 4 - Total da Taxa de Conversão Por Tipo de Campanha
Projeto 4 - Custo Por Plataforma de Marketing
Projeto 4 - Medidas de Time Intelligence no Power BI e Sugestões com Copilot
Projeto 4 - ROI (Retorno Sobre o Investimento) YTD (Year To Date)
Projeto 4 - Principais Influenciadores - Custo MTD e CPC (Custo Por Clique)
Projeto 4 - Formatação Final
Projeto 4 - Modelagem de Dados - Normalização
Projeto 4 - Modelagem de Dados - Integridade Referencial
Projeto 4 - Conclusão
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

13- Modelagem Avançada de Bancos de Dados Dimensionais

Introdução

Em Que Momento Aplicamos Modelagem Avançada?

Projeto 5 - Técnicas Avançadas de Modelagem de Dados Para Data Warehouse

Projeto 5 - Visão Geral

Projeto 5 - Estrutura do Projeto e Definição do Modelo de Dados Inicial

Projeto 5 - Fatos Aditivos, Semi-Aditivos e Não-Aditivos

Projeto 5 - O Que São Slowly Changing Dimensions (SCDs)?

Projeto 5 - Planejando o Design das SCDs e Tipos Especiais de Dimensões - Parte 1/2

Projeto 5 - Planejando o Design das SCDs e Tipos Especiais de Dimensões - Parte 2/2

Projeto 5 - Os Diferentes Tipos de SCDs

Projeto 5 - Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 1/5

Projeto 5 - Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 2/5

Projeto 5 - Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 3/5

Projeto 5 - Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 4/5

Projeto 5 - Implementando SCDs no Modelo do DW - Parte 5/5

Projeto 5 - O Que São Junk Dimensions?

Projeto 5 - Implementando Junk Dimension no Modelo do DW - Parte 1/2

Projeto 5 - Implementando Junk Dimension no Modelo do DW - Parte 2/2

Projeto 5 - O Que São Role-Playing Dimensions?

Projeto 5 - Implementando Role-Playing Dimension no Modelo do DW - Parte 1/2

Projeto 5 - Implementando Role-Playing Dimension no Modelo do DW - Parte 2/2

Projeto 5 - Versão Final do Modelo no Banco de Dados do DW



Projeto 5 - Dimensão Degenerada

Projeto 5 - Configuração da Infraestrutura e Carga de Dados do DW - Parte 1/3

Projeto 5 - Configuração da Infraestrutura e Carga de Dados do DW - Parte 2/3

Projeto 5 - Configuração da Infraestrutura e Carga de Dados do DW - Parte 3/3

Projeto 5 - Usando o Power BI Para Analisar o Modelo Avançado do DW - Parte 1/3

Projeto 5 - Usando o Power BI Para Analisar o Modelo Avançado do DW - Parte 2/3

Projeto 5 - Usando o Power BI Para Analisar o Modelo Avançado do DW - Parte 3/3

Projeto 5 - Conclusão

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

14- Análise de Dados e Inteligência Artificial com DAX e ChatGPT - Parte 1

Introdução

O Que é DAX?

Como e Quando Usar o DAX em Projetos de Análise de Dados?

Como Usar o ChatGPT de Forma Efetiva e Profissional?

Projeto 6 - Usando DAX Para Análise de Dados de Data Warehouse

Projeto 6 - Visão Geral

Projeto 6 - Introdução ao DAX - Trabalhando com Expressões

Projeto 6 - O Que São Medidas no Power BI?

Projeto 6 - O Que São Tabelas Calculadas no Power BI?

Projeto 6 - O Que São Colunas Calculadas no Power BI?

Projeto 6 - Quando Usar SELECTCOLUMNS?

Projeto 6 - Quando Usar FILTER, SUM e SUMX?

Projeto 6 - Quando Usar CALCULATE?

Projeto 6 - Quando Usar SUMMARIZE?

Projeto 6 - Diferença Entre COUNT, COUNTA e COUNTBLANK

Projeto 6 - Quando Usar CROSSFILTER?

Projeto 6 - Quando Usar Variáveis em DAX?

Projeto 6 - O Que é e Quando Usar Tabela Calendário?

Projeto 6 - O Que São Funções de Time Intelligence?

Projeto 6 - Considerações Sobre Performance ao Usar DAX

Bibliografia, Referências e Links Úteis

15- Análise de Dados e Inteligência Artificial com DAX e ChatGPT - Parte 2

Introdução

Perguntas de Negócio Para Análise de Dados do DW

Acessando o ChatGPT

Esta Não é a Forma Ideal de Usar o ChatGPT

Aqui Está o Segredo Para Usar o ChatGPT de Forma Efetiva

Respondendo a Primeira Pergunta de Negócio com o ChatGPT

Conectando o Power BI ao DW

Validando a Resposta no Power BI - Parte 1/2

Validando a Resposta no Power BI - Parte 2/2



Agora é Com Você!

Responda as Perguntas de Negócio Usando ChatGPT e DAX

Alguns Exemplos de Quando DAX é Usado

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

16- Análise de Dados e Inteligência Artificial com DAX e ChatGPT - Parte 3

Introdução

Projeto 6 - Respondendo Perguntas de Negócio com DAX no Power BI

Projeto 6 - Criando Tabela de Medidas - Parte 1/2

Projeto 6 - Criando Tabela de Medidas - Parte 2/2

Projeto 6 - Trabalhando com CALCULATE e YEAR - Parte 1/2

Projeto 6 - Trabalhando com CALCULATE e YEAR - Parte 2/2

Projeto 6 - Trabalhando com RELATED e RELATEDTABLE - Parte 1/3

Projeto 6 - Trabalhando com RELATED e RELATEDTABLE - Parte 2/3

Projeto 6 - Trabalhando com RELATED e RELATEDTABLE - Parte 3/3

Projeto 6 - Trabalhando com AVERAGEX, SELECTCOLUMNS e SUMMARIZE - Parte 1/3

Projeto 6 - Trabalhando com AVERAGEX, SELECTCOLUMNS e SUMMARIZE - Parte 2/3

Projeto 6 - Trabalhando com AVERAGEX, SELECTCOLUMNS e SUMMARIZE - Parte 3/3

Projeto 6 - Trabalhando com COUNTROWS e ISBLANK - Parte 1/2

Projeto 6 - Trabalhando com COUNTROWS e ISBLANK - Parte 2/2

Dicas Para Auditoria de Relatórios no Power BI

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

17- Análise de Dados e Inteligência Artificial com DAX e ChatGPT - Parte 4

Introdução

Conforme Você Viu, Trabalhar com o ChatGPT Não é Tão Fácil Quanto Parece!

Projeto 6 - Compreendendo o Conceito de Year-to-Date (YTD)

Projeto 6 - Limpando a Memória do ChatGPT

Projeto 6 - Time Intelligence com Year-to-Date (YTD) e Uso de Variáveis

Projeto 6 - Retornando no Tempo com Time Intelligence e Uso de Variáveis - Parte 1/3

Projeto 6 - Retornando no Tempo com Time Intelligence e Uso de Variáveis - Parte 2/3

Projeto 6 - Retornando no Tempo com Time Intelligence e Uso de Variáveis - Parte 3/3

Projeto 6 - Trabalhando com FILTER, SUMMARIZE e Uso de Variáveis

Projeto 6 - Trabalhando com FILTER, CALCULATE e DISTINCTCOUNT

Projeto 6 - Time Intelligence com SAMEPERIODLASTYEAR - Parte 1/2

Projeto 6 - Time Intelligence com SAMEPERIODLASTYEAR - Parte 2/2

Projeto 6 - Filtrando Pelo Ano em Medidas DAX

Projeto 6 - Time Intelligence com DATESINPERIOD - Parte 1/2

Projeto 6 - Time Intelligence com DATESINPERIOD - Parte 2/2

Projeto 6 - Compreendendo o Conceito de Média Móvel

Projeto 6 - Time Intelligence com ROLLING AVERAGE (Média Móvel) - Parte 1/5

Projeto 6 - Time Intelligence com ROLLING AVERAGE (Média Móvel) - Parte 2/5



Projeto 6 - Time Intelligence com ROLLING AVERAGE (Média Móvel) - Parte 3/5
Projeto 6 - Time Intelligence com ROLLING AVERAGE (Média Móvel) - Parte 4/5
Projeto 6 - Time Intelligence com ROLLING AVERAGE (Média Móvel) - Parte 5/5
Projeto 6 - Construindo o Dashboard Final
Projeto 6 - Conclusão
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

18- Relatórios, Visualizações e Análises de KPIs com Power BI - Parte 1

Introdução
O Propósito da Visualização de Dados
Como Construir Apresentações Efetivas?
Qual Tipo de Gráfico Escolher?
O Que São e Como Usar Visual Encodings?
Qual a Cor Ideal Para os Seus Dados?
Projeto 7 - Visualizações e Medidas DAX Para Construção de Cenários de KPIs no Power BI
Projeto 7 - Visão Geral
Projeto 7 - Atenção! O Aprendizado Não Está no Final. Está na Jornada!
Projeto 7 - Estrutura do Projeto
Projeto 7 - Carregando os Dados
Projeto 7 - Resolvendo Problemas no Modelo de Dados - Parte 1/2
Projeto 7 - Resolvendo Problemas no Modelo de Dados - Parte 2/2
Projeto 7 - O Que São Key Performance Indicators (KPIs)?
Projeto 7 - Principais Tipos de KPIs
Projeto 7 - Como Construir Relatórios de KPIs
Projeto 7 - Cenário 1 - Definindo o Objetivo e os KPIs
Projeto 7 - Cenário 1 - Compreendendo o Que Deve Ser Entregue no Relatório
Projeto 7 - Cenário 1 - Criando a Medida DAX Para o KPI
Projeto 7 - Cenário 1 - RANKX, SUMX e RELATEDTABLE
Projeto 7 - Cenário 1 - Treemap
Projeto 7 - O Que São e Quando Usar Tabelas Calculadas no Power BI?
Projeto 7 - Cenário 2 - Definindo o Objetivo e os KPIs
Projeto 7 - Cenário 2 - Compreendendo o Que Deve Ser Entregue no Relatório
Projeto 7 - Cenário 2 - Top N, Calculate e MAX
Projeto 7 - Cenário 2 - Top N, Summarize e SUM - Parte 1/2
Projeto 7 - Cenário 2 - Top N, Summarize e SUM - Parte 2/2
Projeto 7 - Cenário 2 - Gráfico de Barras Verticais
Projeto 7 - Cenário 2 - Resolvendo Problema de Formatação
Projeto 7 - Cenário 2 - Gráfico de Barras Horizontais
Projeto 7 - Cenário 2 - Gráfico de Pizza
Projeto 7 - Conclusão da Parte 1
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis



19- Relatórios, Visualizações e Análises de KPIs com Power BI - Parte 2

Introdução

Lembre-se - Seu Trabalho é Resolver Problemas de Negócio Através de Análise de Dados

Projeto 7 - Cenário 3 - Definindo o Objetivo e os KPIs

Projeto 7 - Cenário 3 - Compreendendo o Que Deve Ser Entregue no Relatório

Projeto 7 - Cenário 3 - Slicer

Projeto 7 - Cenário 3 - Waterfall

Projeto 7 - Cenário 4 - Definindo o Objetivo e os KPIs

Projeto 7 - Cenário 4 - Compreendendo o Que Deve Ser Entregue no Relatório

Projeto 7 - Cenário 4 - Elemento Visual de Cartão

Projeto 7 - Cenário 4 - Elemento Visual de Funil

Projeto 7 - Cenário 4 - Elemento Visual de Tabela

Projeto 7 - Cenário 5 - Definindo o Objetivo e os KPIs

Projeto 7 - Cenário 5 - Compreendendo o Que Deve Ser Entregue no Relatório

Projeto 7 - Cenário 5 - Criando Tabela de Metas

Projeto 7 - Cenário 5 - Visualizando Metas e KPIs com Gráficos de Indicador

Projeto 7 - Cenário 5 - Trabalhando com Decomposition Tree

Projeto 7 - Construindo o Componente de Navegação do Dashboard

Projeto 7 - Versão Final do Dashboard de Key Performance Indicators (KPI)

Projeto 7 - Publicando o Dashboard Online Para os Tomadores de Decisão

Projeto 7 - Conclusão

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

20- Power BI Dataflows e Preparação de Dados Self-Service

Introdução

Solução do Projeto 6

Conhecendo o Power BI Dataflows

Quando Usar Power BI Dataflows?

Projeto 8 - Consumindo Dataflows com Power BI Desktop

Projeto 8 - Visão Geral

Projeto 8 - Acessando e Explorando o Power BI Online

Projeto 8 - Definindo a Fonte de Dados

Projeto 8 - Criando o Dataflow

Projeto 8 - Instalando e Configurando o Data Gateway

Projeto 8 - Criando Conta de Serviço

Projeto 8 - Transformando os Dados ao Criar o Dataflow

Projeto 8 - Explorando as Configurações do Dataflow

Projeto 8 - Refresh Incremental dos Dados

Projeto 8 - Agendamento de Refresh Automático dos Dados

Projeto 8 - Consumindo o Dataflow no Power BI Desktop

Projeto 8 - Como Entregar o Resultado do Projeto?

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis



21- Projeto Final - Integração do Power BI com Microsoft Fabric

Introdução

Microsoft Fabric - Traga Seus Dados Para a Era da IA

Projeto 9 - Plataforma de Análise Baseada em IA com Microsoft Fabric e Power BI

Projeto 9 - Visão Geral

Projeto 9 - Implementação - Parte 1/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 2/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 3/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 4/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 5/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 6/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 7/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 8/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 9/10

Projeto 9 - Implementação - Parte 10/10

Projeto 9 - Entrega do Projeto e Lições Aprendidas

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

22- Bônus - Projeto 10 - Análise de Séries Temporais com o Power BI

Introdução

Projeto 10 - Análise de Séries Temporais com o Power BI

Projeto 10 - Visão Geral

Projeto 10 - Implementação - Parte 1/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 2/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 3/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 4/5

Projeto 10 - Implementação - Parte 5/5

Projeto 10 - Entrega do Projeto e Lições Aprendidas

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

23- Avaliação e Certificado de Conclusão

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Inglês (Opcional)

Avaliação Final em Português



Conteúdo Programático: Pipelines de Machine Learning e Engenharia de Dados com Google BigQuery

01- Introdução

Bem-Vindo(a) ao Curso Pipelines de Análise e Engenharia de Dados com Google BigQuery

Dica Para Iniciar Seu Aprendizado

Apresentação do Curso

Navegando pela Data Science Academy

Perguntas e Respostas

Apresentação da DSA

Apresentação dos Instrutores

Suporte e Canais de Comunicação

Termos e Condições de Uso

Trilha de Aprendizagem

Conteúdo Programático

Abordagem ao Curso

Avaliação e Certificado de Conclusão

Pré-Requisitos Para Este Curso

Requisitos de Hardware e Software

O Que é Pipeline de Dados?

Como Trabalhar Pipeline de Análise de Dados?

Como Trabalhar Pipeline de Engenharia de Dados?

E-book Guia de Estudo e Aprendizagem da Data Science Academy

Dicas Para Acelerar Seu Aprendizado

Bibliografia, Referências e Links Úteis



02- Fundamentos do Google BigQuery e Casos de Uso

Introdução

Introdução ao Google BigQuery - O Que é e Para Que Serve?

Principais Recursos do Google BigQuery - Camada Gratuita

Principais Recursos do Google BigQuery - Edições do BigQuery

Principais Recursos do Google BigQuery - Machine Learning Integrado

Criando a Conta Para Acesso ao BigQuery

Criando Um Projeto no BigQuery

Explorando a Interface do BigQuery

Arquitetura e Componentes do Google BigQuery

Conceitos Básicos - Conjunto de Dados, Tabelas e Esquemas

Como Carregar Dados no BigQuery - Fontes de Dados Suportadas

Conjuntos de Dados Públicos do BigQuery

Carregando Um Conjunto de Dados no BigQuery

Consultas SQL no BigQuery - Sintaxe e Otimizações

Exploração de Dados com Google BigQuery - Visualizações e Relatórios

Uso de Funções de Agregação e Análise de Janela

Segurança e Controle de Acesso no Google BigQuery

Integração com Google Cloud Dataflow

Casos de Uso em Varejo, Saúde e Finanças

Bibliografia, Referências e Links Úteis

03- Trabalhando com Data Warehouse e SQL no Google BigQuery

Introdução

Projeto 1 - Consultas SQL em Data Warehouse de Vendas no Google BigQuery

Projeto 1 - Visão Geral

Projeto 1 - Criando Um Projeto e Acessando o BigQuery Studio

Projeto 1 - Preparando o Repositório da Fonte de Dados no Cloud Storage - Parte 1/4

Projeto 1 - Preparando o Repositório da Fonte de Dados no Cloud Storage - Parte 2/4

Projeto 1 - Preparando o Repositório da Fonte de Dados no Cloud Storage - Parte 3/4

Projeto 1 - Preparando o Repositório da Fonte de Dados no Cloud Storage - Parte 4/4

Projeto 1 - Criando as Tabelas de Dimensão

Projeto 1 - Criando a Tabela FATO

Linguagem SQL - Introdução

Linguagem SQL - Bancos de Dados Relacionais

Linguagem SQL - Comandos Básicos

Linguagem SQL - Filtragem e Ordenação de Dados

Linguagem SQL - Funções de Agregação e Agrupamento

Linguagem SQL - Junções (Joins)

Linguagem SQL - Subconsultas e Operações Conjuntas

Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Simples - Parte 1/2

Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Simples - Parte 2/2

Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Intermediário - Parte 1/3

Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Intermediário - Parte 2/3



Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Intermediário - Parte 3/3
Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Avançado - Parte 1/3
Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Avançado - Parte 2/3
Projeto 1 - Executando Consultas SQL de Nível Avançado - Parte 3/3
Projeto 1 - Nível Ninja Master das Galáxias
Projeto 1 - Conclusão
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

04- Modelagem e Gerenciamento de Dados - Parte 1

Introdução
O Que é Modelagem de Dados?
O Que São Entidades, Atributos e Relacionamentos?
Tipos de Modelos de Dados
Processo de Modelagem de Dados
Star Schema x Snowflake Schema
Normalização e Desnormalização de Dados
Criação e Manutenção de Índices e Partições
Versionamento de Dados e Tabelas Temporais
Gerenciamento de Metadados e Catalogação
Triggers e Procedimentos Armazenados
Gerenciamento de Dados em Tempo Real com Streaming
Uso de Materialized Views para Otimização de Consultas
Governança de Dados - Auditoria, Logging e Compliance
Bibliografia, Referências e Links Úteis

05- Checkpoint de Conhecimento

Introdução
Exercícios
Onde Estão Meus Dados? Implicações da Computação em Nuvem Para Você!
Como Analistas, Cientistas e Engenheiros de Dados Podem Usar o Google BigQuery
Bibliografia

06- Modelagem e Gerenciamento de Dados - Parte 2

Introdução
Projeto 2 - Modelagem de Dados Para a Área de Varejo e Implementação no Google BigQuery
Projeto 2 - Visão Geral
Projeto 2 - O Processo de Modelagem de Dados
Projeto 2 - Definição do Cenário e Requisitos de Negócio
Projeto 2 - Por Que Criaremos o DW?
Projeto 2 - Os Dados Estão Disponíveis?
Projeto 2 - Compreendendo os Relatórios Que Serão Extraídos do Data Warehouse
Projeto 2 - Identificando Entidades, Atributos e Relacionamentos - Parte 1/2
Projeto 2 - Identificando Entidades, Atributos e Relacionamentos - Parte 2/2



Projeto 2 - Definição das Regras de Negócio - Parte 1/2
Projeto 2 - Definição das Regras de Negócio - Parte 2/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Conceitual - Parte 1/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Conceitual - Parte 2/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Dimensional - Parte 1/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Dimensional - Parte 2/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Lógico - Parte 1/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Lógico - Parte 2/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Físico - Parte 1/2
Projeto 2 - Construindo o Modelo Físico - Parte 2/2
Projeto 2 - Revisando o Trabalho de Modelagem
Bibliografia, Referências e Links Úteis

07- Módulo Especial - Assistentes Pessoais Baseados em IA

Introdução

O Que São Assistentes Virtuais Baseados em Inteligência Artificial

Todos os Assistentes Virtuais de IA Respondem Por Voz?

Como Funciona o ChatGPT e Qual o Segredo Para Obter Boas Respostas?

Instalando Recursos de Voz no ChatGPT

ChatGPT Respondendo Por Voz - Parte 1/2

ChatGPT Respondendo Por Voz - Parte 2/2

Baixando Aplicativo Para MacOS no ChatGPT

O Que o ChatGPT Realmente Significa Para as Empresas?

Como Funciona o Microsoft CoPilot?

Microsoft CoPilot - Seu Novo Melhor Amigo de IA

Apresentando os PCs CoPilot+

Como Funciona o Gemini?

Google – Bem-vindo à Era Gemini

Usando IA Generativa Google Para Aumentar Seu Nível de Aprendizagem

ChatGPT x Microsoft CoPilot x Gemini

Atividade Prática - Prompts de Pesquisa em Data Science e IA

Guia Completo Sobre Inteligência Artificial Generativa

Inteligência Artificial - Salários em Direção ao Céu

Exercícios de Revisão

Bibliografia, Referências e Links Úteis

08- Modelagem e Gerenciamento de Dados - Parte 3

Introdução

Depois da Modelagem Vem a Implementação

Preparação do Ambiente de Trabalho Python no Windows

Preparação do Ambiente de Trabalho Python no MacOS

Preparação do Ambiente de Trabalho Python no Linux

Projeto 2 - Implementação do Modelo de Dados no Google BigQuery - Parte 1/5

Projeto 2 - Implementação do Modelo de Dados no Google BigQuery - Parte 2/5



Projeto 2 - Implementação do Modelo de Dados no Google BigQuery - Parte 3/5
Projeto 2 - Implementação do Modelo de Dados no Google BigQuery - Parte 4/5
Projeto 2 - Implementação do Modelo de Dados no Google BigQuery - Parte 5/5
Projeto 2 - Desenvolvimento de Gráficos e Relatórios com Python e BigQuery
Projeto 2 - Configurando Credenciais de Acesso ao BigQuery - Parte 1/2
Projeto 2 - Configurando Credenciais de Acesso ao BigQuery - Parte 2/2
Projeto 2 - Inicializando o Ambiente de Análise de Dados em Python
Projeto 2 - Conectando o Ambiente Python ao Google BigQuery
Projeto 2 - Executando Query SQL no Google BigQuery a Partir de Código Python
Projeto 2 - Análise de Dados, Gráficos e Relatórios com SQL, Python e Google BigQuery - Parte 1/5
Projeto 2 - Análise de Dados, Gráficos e Relatórios com SQL, Python e Google BigQuery - Parte 2/5
Projeto 2 - Análise de Dados, Gráficos e Relatórios com SQL, Python e Google BigQuery - Parte 3/5
Projeto 2 - Análise de Dados, Gráficos e Relatórios com SQL, Python e Google BigQuery - Parte 4/5
Projeto 2 - Análise de Dados, Gráficos e Relatórios com SQL, Python e Google BigQuery - Parte 5/5
Projeto 2 - Conectando no BigQuery a Partir do Google Colab
Projeto 2 - Conclusão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

09- Análise de Cesta de Compras (Market Basket Analysis) no Google BigQuery

Introdução

O Que é Análise de Cesta de Compras (Market Basket Analysis)?

Market Basket Analysis no Contexto do Data Warehouse

Projeto 3 - Pipeline de Análise de Cesta de Compras (Market Basket Analysis) com Python e Google BigQuery

Projeto 3 - Visão Geral

Projeto 3 - Implementação Parte 1/10

Projeto 3 - Implementação Parte 2/10

Projeto 3 - Implementação Parte 3/10

10- Construindo Pipelines de Machine Learning com BigQuery ML - Parte 1

Introdução

Introdução ao BigQuery ML

Compreendendo o Conceito de Machine Learning

Tipos de Aprendizado de Máquina

O Que é Um Pipeline de Machine Learning?

Vantagens do BigQuery ML

Recursos de IA com Suporte

Modelos Compatíveis

Modelos Treinados Internamente

Modelos Treinados Externamente

Modelos Remotos

Modelos Importados

Guia de Seleção de Modelos



BigQuery ML e Vertex AI
BigQuery ML e Colab Enterprise
Uso e Limitações do BigQuery ML
Hiperparâmetros e Otimização de Modelos
Principais Métricas de Avaliação de Modelos de Machine Learning
Bibliografia, Referências e Links Úteis

11- Construindo Pipelines de Machine Learning com BigQuery ML - Parte 2

Introdução
Local Machine Learning com Dados do BigQuery x BigQueryML
Definição do Problema de Negócio
Carregando os Dados no BigQuery - Parte 1/2
Carregando os Dados no BigQuery - Parte 2/2
Configuração do Acesso Remoto ao BigQuery
Compreendendo o Pipeline de Machine Learning
Instalando e Carregando os Pacotes
Extraindo os Dados do BigQuery
Pré-Processamento dos Dados - Parte 1/2
Pré-Processamento dos Dados - Parte 2/2
Modelagem Preditiva
Versão 1 do Modelo - Benchmarking - Treinamento e Avaliação - Parte 1/2
Versão 1 do Modelo - Benchmarking - Treinamento e Avaliação - Parte 2/2
Versão 2 do Modelo - Versão com Otimização de Hiperparâmetros - Parte 1/2
Versão 2 do Modelo - Versão com Otimização de Hiperparâmetros - Parte 2/2
Seleção do Modelo
Deploy e Uso do Modelo Para Previsão com Novos Dados
Local ML x BigQuery ML
Processo de Criação de Modelos de Machine Learning no Google BigQuery ML
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

12- Construindo Pipelines de Machine Learning com BigQuery ML - Parte 3

Introdução
Projeto 4 - Treinamento e Deploy de Modelos de Machine Learning com Google BigQuery ML
Projeto 4 - Visão Geral
Projeto 4 - Implementação - Parte 1/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 2/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 3/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 4/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 5/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 6/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 7/10



Projeto 4 - Implementação - Parte 8/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 9/10
Projeto 4 - Implementação - Parte 10/10
Projeto 4 - Conclusão
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

13- Consultas Avançadas e Otimizações no BigQuery

Introdução

Projeto 5 - Otimização de Consultas Avançadas no Google BigQuery
Projeto 5 - Visão Geral
Projeto 5 - Carregando os Dados no BigQuery - Parte 1/2
Projeto 5 - Carregando os Dados no BigQuery - Parte 2/2
Projeto 5 - Uso Avançado de Funções SQL - Janela e Agregação
Projeto 5 - Uso Avançado de Funções SQL - Aqui Está Uma Consulta Ruim
Projeto 5 - Uso Avançado de Funções SQL - Aqui Está Uma Consulta Otimizada
Projeto 5 - Estratégias de Junção - Inner, Outer, Cross e Self Joins
Projeto 5 - Estratégias de Junção - Aqui Está Uma Consulta Ruim
Projeto 5 - Estratégias de Junção - Aqui Está Uma Consulta Otimizada
Projeto 5 - Subconsultas e CTEs (Common Table Expressions)
Projeto 5 - Subconsultas e CTEs (Common Table Expressions) - Aqui Está Uma Consulta Ruim
Projeto 5 - Ajustando Resultados de Consulta Armazenados em Cache
Projeto 5 - Plano de Consulta no BigQuery
Projeto 5 - Subconsultas e CTEs (Common Table Expressions) - Aqui Está Uma Consulta Otimizada
Projeto 5 - Compreendendo o Tempo de Execução e Tempo de Slot
Projeto 5 - Uso de Índices e Partições Para Acelerar Consultas - Parte 1/2
Projeto 5 - Uso de Índices e Partições Para Acelerar Consultas - Parte 2/2
Projeto 5 - Aqui Está Uma Consulta Ruim (Sem Particionamento)
Projeto 5 - Aqui Está Uma Consulta Otimizada (Com Particionamento)
Projeto 5 - Otimização de Performance com Materialized Views (MViews)
Projeto 5 - Aqui Está Uma Consulta Ruim (Sem Usar MView)
Projeto 5 - Aqui Está Uma Consulta Otimizada (Usando MView)
Projeto 5 - Conclusão
Otimização de Custo de Processamento no Google BigQuery
Cache de Consulta e Otimização de Desempenho
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

14- Engenharia de Dados com Python, Great Expectations, BigQuery e Looker Studio

Introdução

Projeto 6 - Engenharia de Dados com Python, Great Expectations, BigQuery e Looker Studio
Projeto 6 - Visão Geral
Projeto 6 - Estrutura do Projeto
Projeto 6 - Preparação do Banco de Dados Local - Parte 1/2



Projeto 6 - Preparação do Banco de Dados Local - Parte 2/2
Projeto 6 - Compreendendo o Conceito de Data Quality
Projeto 6 - Ferramenta de Engenharia de Dados Para Data Quality
Projeto 6 - Construção do Módulo de Data Quality - Parte 1/3
Projeto 6 - Construção do Módulo de Data Quality - Parte 2/3
Projeto 6 - Construção do Módulo de Data Quality - Parte 3/3
Projeto 6 - Testando a Qualidade dos Dados
Projeto 6 - Limpeza, Processamento e Anonimização dos Dados - Parte 1/3
Projeto 6 - Limpeza, Processamento e Anonimização dos Dados - Parte 2/3
Projeto 6 - Limpeza, Processamento e Anonimização dos Dados - Parte 3/3
Projeto 6 - Criando Projeto e Dataset no BigQuery
Projeto 6 - Configurando as Credenciais de Acesso
Projeto 6 - Enviando os Dados Processados do Banco de Dados Local Para o BigQuery
Projeto 6 - Consultando os Dados no BigQuery
Projeto 6 - Construindo o Dashboard no Looker Studio com Dados do BigQuery - Parte 1/5
Projeto 6 - Construindo o Dashboard no Looker Studio com Dados do BigQuery - Parte 2/5
Projeto 6 - Construindo o Dashboard no Looker Studio com Dados do BigQuery - Parte 3/5
Projeto 6 - Construindo o Dashboard no Looker Studio com Dados do BigQuery - Parte 4/5
Projeto 6 - Construindo o Dashboard no Looker Studio com Dados do BigQuery - Parte 5/5
Projeto 6 - Deploy e Uso do Dashboard
Projeto 6 - Conclusão
Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

15- Analytics Engineering e Modern Data Stack com DBT e Google BigQuery

Introdução

Compreendendo o Conceito de Engenharia Analítica (Analytics Engineering)

Compreendendo o Conceito de Governança de Dados

Governança de Dados - Catalogação e Metadados

Compreendendo o Conceito de Modern Data Stack

O Que é e Quando Usar o DBT (Data Build Tool)?

Projeto 7 - Pipeline de Engenharia Analítica com Python, Docker, DBT, BigQuery e Looker Studio

Projeto 7 - Visão Geral

Projeto 7 - Estrutura do Projeto

Projeto 7 - Ferramentas Usadas no Projeto

Projeto 7 - Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no MacOS

Projeto 7 - Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Linux

Projeto 7 - Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Windows - Parte 1/2

Projeto 7 - Preparando o Ambiente de Trabalho com Docker no Windows - Parte 2/2

Projeto 7 - Configurando Projeto e Chave de Segurança no BigQuery

Projeto 7 - Configurando a Máquina Cliente com DBT - Parte 1/2

Projeto 7 - Configurando a Máquina Cliente com DBT - Parte 2/2

Projeto 7 - Configurando Projeto e Chave de Segurança no DBT



Projeto 7 - Verificando a Conexão Entre DBT e BigQuery
Projeto 7 - Script Python Para Construir a Área de Staging
Projeto 7 - Criando a Área de Staging
Projeto 7 - Modelos DBT Para Migrar da Área de Staging Para o Data Warehouse - Parte 1/2
Projeto 7 - Modelos DBT Para Migrar da Área de Staging Para o Data Warehouse - Parte 2/2
Projeto 7 - Usando DBT Para Gestão de Metadados e Documentação
Projeto 7 - Modelos DBT Para os Relatórios do DW
Projeto 7 - Deploy dos Modelos
Projeto 7 - Usando DBT Para Linhagem dos Dados
Projeto 7 - Construindo Relatórios no Looker Studio a Partir dos Modelos DBT
Projeto 7 - Conclusão
Criptografia de Dados Em Trânsito e Em Repouso
Compliance e Normas Regulatórias - LGPD, GDPR, HIPAA
Scripts e Datasets do Capítulo
Bibliografia, Referências e Links Úteis

16- Super Bônus Especial - IA Generativa com Ollama, LLM, RAG e Google BigQuery

Introdução

O Que São LLMs (Large Language Models)?

Compreendendo o Conceito de RAG

Projeto 8 - Análise de Negócios Baseada em IA Generativa com Ollama, LLM, RAG e Google BigQuery

Projeto 8 - Visão Geral

Projeto 8 - Implementação Parte 1/10

Projeto 8 - Implementação Parte 2/10

Projeto 8 - Implementação Parte 3/10

Projeto 8 - Implementação Parte 4/10

Projeto 8 - Implementação Parte 5/10

Projeto 8 - Implementação Parte 6/10

Projeto 8 - Implementação Parte 7/10

Projeto 8 - Implementação Parte 8/10

Projeto 8 - Implementação Parte 9/10

Projeto 8 - Implementação Parte 10/10

Assistente Pessoal de IA Treinado com os Dados No Seu Computador

Versões dos Pacotes e Softwares Usados no Projeto

Scripts e Datasets do Capítulo

Bibliografia, Referências e Links Úteis

17- Avaliação e Certificado de Conclusão

Encerramento

Leia Antes de Realizar a Avaliação Final!

Avaliação Final em Português

Avaliação Final em Inglês (Opcional)



Conteúdo Programático: Cursos de Aperfeiçoamento Profissional

1. **Curso Bônus - Planejando sua Carreira para as Profissões do Futuro**
2. **Curso Bônus - Introdução à Lógica de Programação**
3. **Curso Bônus - Sistema Operacional Linux, Docker e Kubernetes**
4. **Curso Bônus - Governança de Dados**
5. **Curso Bônus - Soft Skills - Desenvolvendo Suas Habilidades Comportamentais**
6. **Curso Bônus - E-Gov Analytics**
7. **Curso Bônus - Machine Learning com JavaScript e Go**
8. **Curso Bônus - Data Science e Machine Learning com Linguagem Julia**

Por ser expressão fiel da verdade encerramos a presente proposta.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA
CNPJ: 13.183.890/0001-66

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 08:30:40 do dia 02/10/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 31/03/2025.

Código de controle da certidão: **5634.7E11.E297.EB42**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 13.183.890/0001-66

Certidão nº: 4868943/2025

Expedição: 27/01/2025, às 12:44:12

Validade: 26/07/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **13.183.890/0001-66**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 055002624872025
NOME: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO LTDA
ENDEREÇO: SHN QUADRA 1 BLOCO A S/N ENTRADA A SALA 1413 PARTE UB EDIF LE QUARTIER
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 13.183.890/0001-66
CF/DF: 0756541700120
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 27 de abril de 2025. *

Certidão emitida via internet em 27/01/2025 às 12:45:25 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20250513008**

RAZÃO SOCIAL	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	13.183.890/0001-66

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 27/01/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 13.183.890/0001-66
Razão Social: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA
Endereço: ST SAUS QD 05 BL K SALA 902 SN EDF OK OFF TOWER / ASA SUL /
BRASILIA / DF / 70070-938

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 12/01/2025 a 10/02/2025

Certificação Número: 2025011202081809042212

Informação obtida em 27/01/2025 12:48:01

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício igual a 2025
Código da Unidade Gestora igual a 9
Código do PAOE igual a 6271

Exercício:	2025														
Esfera:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Organizatória:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:	0009 - Centro de Apoio Operacional às Promotorias de Justiça do Meio Ambiente - MP														
Função:	03 - Essencial à Justiça														
Subfunção:	091 - Defesa da Ordem Jurídica														
Programa de Governo:	464 - Defesa da Sociedade e Promoção da Cidadania														
PAOE:	6271 - Atuação Ministerial na Defesa e Proteção do Meio Ambiente (AP)														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Fomentar ações judiciais e/ou extrajudiciais para formação de uma consciência crítica da sociedade e o desenvolvimento econômico sustentável, em prol da preservação, conservação e recuperação do ambiente e de seus ecossistemas														
Produto:	2280 - Atuação ministerial de fomento realizada														
Quantidade Prevista:	1.150,00 unidade														
Quantidade Atual:	1.150,00 unidade														
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G+H-I) Disponível
3.3.90.14.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.000,00
3.3.90.32.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
3.3.90.33.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.000,00
3.3.90.36.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
3.3.90.39.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00
3.3.90.47.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
4.4.90.30.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4.4.90.40.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4.4.90.52.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252.000,00



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G+H-I) Disponível
Região	Total do Tesouro		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Região		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
PAOE	Total do Tesouro		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal PAOE		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
Programa	Total do Tesouro		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Programa		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
UO	Total do Tesouro		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal UO		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
Órgão	Total do Tesouro		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Órgão		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
Geral	Total do Tesouro		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral		959.000,00	0,00	0,00	959.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959.000,00



CONTRATAÇÃO - DECLARAÇÃO EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

DECLARO, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro vigente e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GESTORA*	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	NATUREZA DA DESPESA**
1	40101/0009	6271	9900	100	33.90.39

* Ex: 40x 01 / 00xx

** Ex: xx.xx.xx

*** Obs: Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 3.190,00

(Três mil cento e noventa reais)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE: 2025

DOTAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA *	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)	IMPACTO ORÇAMENTÁRIO ***
1	33.90.39	R\$ 31.000,00	R\$3.190,00	10,29
2				

* Ex: xx.xx.xx

** Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

*** Percentual da despesa sobre o saldo orçamentário

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

(x) A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

() O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO(R\$)
	R\$
	R\$

4) ORIGEM DO RECURSO:

(x) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.

() Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

() Recursos Oriundos de Convênio Federal.

* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: LARISSA BRITO GAMA		
Matrícula:	Nome Completo:	Cargo/Função:
353.577	LARISSA BRITO GAMA	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Unidade Administrativa:		
CEAMA		



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 04/02/2025, às 16:27, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1409955** e o código CRC **AA8E609E**.

19.09.02190.0034707/2024-65

1409955v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpba.mp.br



Larissa Brito Gama



PCA - 2025



CEAMA



Selecione um Cronograma e uma forma de trabalho - destacada anteriormente que teria compra - na galeria abaixo, para que as compras associadas sejam destacadas ao lado.

1.9.1_Atuação ministerial na Defesa e Proteção do Meio Ambiente_CEAMA



Capacitação de membros, equipe técnica e administrativa na defesa do meio ambiente.

Problema: Recursos Humanos especializados insuficientes.

1.9.1_Atuação ministerial na Defesa e Proteção do Meio Ambiente_CEAMA

Orçamento:
R\$ 664.000,00

Criação de forças tarefas para o atendimento das iniciativas estratégicas.

Problema: Necessidade de atender as demandas do IDEA.

1.9.1_Atuação ministerial na Defesa e Proteção do Meio Ambiente_CEAMA

Orçamento:
R\$ 664.000,00

Selecione uma forma de trabalho associadas sejam destacadas ab

Serviço: CONTRATAÇÃO DE PASSAGEM AEREA COMPANHIA CREDENCIADA

Objeto: Passagens Terrestres

Serviço: FORNECIMENTO PASSAGEM RODOV

Objeto: Inscrição em curso

Serviço: PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Ao coordenador do CEAMA para ciência do documento DFD, nº 1407947 e autorização da contratação..

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 04/02/2025, às 16:35, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1410041** e o código CRC **BD2C7A74**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Ciente.

Ultimem-se as providências necessárias.

Salvador, em 05 de Fevereiro de 2024.

Augusto César Carvalho de Matos
Promotor de Justiça
Coordenador do Ceama



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 05/02/2025, às 11:29, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1411102** e o código CRC **FE0EEF8B**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

À DCCL para providências cabíveis.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 06/02/2025, às 10:19, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1412633** e o código CRC **45838463**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", encaminhado pelo(a) **CIGEO/CEAMA**, registrado nesta Unidade sob o Nº **003/2025** visando à **contratação de curso de treinamento online "formação em analista de dado 4.0"**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1410742).

Retorne-se o presente expediente ao CEAMA informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

Na instrução do procedimento:

1. Necessidade de atualização da Manifestação do Gestor Orçamentário, haja vista que a mesma deve ocorrer após a declaração do executor orçamentário;
2. Necessidade de atualização da Certidão Negativa do FGTS, haja vista que a certidão anexada (doc 1396826) venceu na presente data;

Registramos, oportunamente, que é de suma importância acessar os documentos de instrução do processo via Base de Conhecimento do SEI, haja vista que os mesmos vem sofrendo atualizações face à novos entendimentos dos órgãos de assessoramento e controle, além da identificação de melhorias para o fluxo processual.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

Paula Souza de Paula Marques

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula: 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 10/02/2025, às 09:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1416041** e o código CRC **851D9AC7**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da empresa pretensa contratada, **SUCCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA**, CNPJ nº **13.183.890/0001-66**, referida empresa, ou de seu (s) sócio (s) majoritário, conforme documento anexo (doc 1416093).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Paula Souza de Paula Marques

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Mat. 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 10/02/2025, às 09:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1416085** e o código CRC **704E5653**.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 10/02/2025 08:58:48

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMACAO EIRELI**
CNPJ: **13.183.890/0001-66**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica
CPF/CNPJ: 13183890000166
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar



🚩 **DADOS ATUALIZADOS**

Dados atualizados até: 02/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP) , 02/2025 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 02/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 02/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 02/2025 (Diário Oficial da União - CEAF)

Dados da consulta: 10/02/2025 09:06:12

FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ sancionado: [REDACTED]

Limpar filtros

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									

Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Física

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar





TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
CERTIDÃO NEGATIVA
DE
LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **TIAGO JESKE PEREIRA**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 09:04:51 do dia 10/02/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:5>

Código de controle da certidão: DSMB100225090451

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (10/02/2025 às 09:05) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº [REDACTED]

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 67A9.EBA4.0ECD.F156 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 13.183.890/0001-66
Razão Social: SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA
Endereço: ST SAUS QD 05 BL K SALA 902 SN EDF OK OFF TOWER / ASA SUL /
BRASILIA / DF / 70070-938

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 31/01/2025 a 01/03/2025

Certificação Número: 2025013108361809042289

Informação obtida em 10/02/2025 14:40:17

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

AUTORIZO a realização da despesa, mediante contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, no valor de R\$
3.190,00.

DECLARO, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

INDICO os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	AUGUSTO CÉSAR CARVALHO DE MATOS	351.743
FISCAL ADMINISTRATIVO	PEDRO BRIZACK NOGUEIRA	354.795
SUPLENTE	FABRINE DOS SANTOS LIMA	353.660
FISCAL TÉCNICO	FABRINE DOS SANTOS LIMA	353.660
SUPLENTE	PEDRO BRIZACK NOGUEIRA	354.795

* Havendo designação de fiscais setoriais ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO:	
Nome completo: AUGUSTO CÉSAR CARVALHO DE MATOS	Matrícula: 351.743
Unidade Administrativa: CEAMA	Cargo/Função: Coordenador/Promotor
INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):	



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 11/02/2025, às 14:47, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1417041** e o código CRC **8F8E18DA**.

19.09.02190.0034707/2024-65

1417041v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpba.mp.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Inclusão dos documentos, conforme solicitado no despacho nº 1416041.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 11/02/2025, às 14:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1419245** e o código CRC **5DE189A2**.



DESPACHO

Trata-se de procedimento de inexigibilidade de licitação, instruído com fundamento na Lei Federal de nº 14.133/21, catalogada nesta unidade sob o nº **003/2025**, encaminhado pelo(a) **CEAMA**, visando a **contratação de curso de treinamento online "formação em analista de dado 4.0"**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (1410742), com fundamento no art. 74, inciso III, alínea F, da lei nº 14.133/2021.

Cuida-se de demanda cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, uma vez que se subsume à hipótese prevista no art. 17, II do Ato Normativo nº 048/2024 de 06 de dezembro de 2024.

Informamos que, após análise da instrução do processo em epígrafe, a documentação acostada nos autos está em conformidade com a base de conhecimento, resguardando-se a responsabilidade pelas informações prestadas por cada uma das unidades envolvidas, nos termos a seguir pontuados:

1. DFD devidamente preenchido (doc 1410742);
2. Termo de Referência devidamente preenchido (doc 1349875);
3. Documentos de Informação Orçamentária (Declaração do Executor e Manifestação do Gestor) (docs 1409955 e 1419245);
4. Manifestação dos servidores indicados para a gestão e fiscalização contratual (docs 1345816 e 1349500);
5. Tabela de preços similares (doc 1344128);
6. Documentos de habilitação da pretensa contratada:
 - 6.1 Cartão CNPJ (docs 1344145);
 - 6.2 Contrato Social e alterações (doc 1345077 e 1344135);
 - 6.3 Certidões Negativas de Débitos (doc 1396822, 1396822, 1396824, 1396825, 1417024)
7. Consulta da situação da contratada no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs 1416085 e 1416093).

Ante o exposto, manifestamo-nos pela regularidade formal na contratação da empresa **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA** CNPJ nº 13.183.890/0001-66, pelo preço proposto de **R\$ 3.190,00** (três mil cento e noventa reais), conforme proposta 1343314.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 40.101/0009 – CEAMA**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 1409955).

Salientamos, ainda, que **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese o quanto disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme entendimento da Assessoria Jurídica da Superintendência de Gestão administrativa deste Ministério Público, exarado no parecer nº 151/2024, não há que se impor a obrigatoriedade de formalização por instrumento de contrato, ressalvando-se que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Caso a decisão do Superintendente seja pela autorização da referida contratação, **solicitamos informar um número de portaria** para designação de gestor e fiscalização da contratação, tendo em vista os servidores indicados na Manifestação do Ordenador de Despesas.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registramos, especialmente, a necessidade de elaboração de manifestação decisiva/autorização a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no PNCP.

Paula Souza de Paula Marques

Assistente de Gestão III

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 11/02/2025, às 16:12, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1419522** e o código CRC **89CC9BFB**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios,

Considerando a instrução processual, com fundamento no art. 74, inciso I, da Lei Federal de nº 14.133/21, autorizo a Inexigibilidade de Licitação, catalogada nessa unidade sob o n.º 003/2025, em favor da empresa **SUCESSO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO LTDA** CNPJ nº 13.183.890/0001-66, pelo preço proposto de **R\$ 3.190,00 (três mil cento e noventa reais)**, conforme proposta (doc.1343314), visando a contratação de curso de treinamento online "formação em analista de dado 4.0", conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc.1410742).

Na oportunidade, informo a Portaria nº 77/2025, para designação de gestor e fiscalização da contratação.

Ante o exposto, encaminhe-se o presente expediente para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** - Superintendente, em 15/02/2025, às 17:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1420208** e o código CRC **7830C345**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Diante da demanda posta e tendo em vista que a referida solicitação atende a uma necessidade estratégica deste Centro de Apoio operacional de Meio Ambiente, manifesta-se esta Coordenação que sejam ultimadas as providências para cumprimento do quanto disposto no pedido inicial.

Salvador, em 13 de Fevereiro de 2025.

Augusto César Carvalho de Matos
Promotor de Justiça
Coordenador do Ceama



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Carvalho de Matos** - Promotor de Justiça, em 13/02/2025, às 10:22, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1421993** e o código CRC **216053B3**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Conforme despacho da Superintendência, nº 1420208, segue número da portaria de designação de gestor e fiscalização do contrato, Portaria nº 77/2025.



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Brito Gama** - Assistente Técnico Administrativa, em 17/02/2025, às 08:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1424957** e o código CRC **7839FB3D**.

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 15/2025

Última atualização 17/02/2025

Local: Salvador/BA **Órgão:** MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Unidade compradora: 926302 - EBA - PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DA BAHIA

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 17/02/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 04142491000166-1-000017/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

Treinamento on line para formação em analista de dados 4.0

Informação complementar:

Unidade Gestora: 40.101/0009 - CEAMA

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 3.190,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 3.190,00

[Itens](#)[Arquivos](#)[Histórico](#)

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕
1	Curso aperfeiçoamento / especialização profissional Curso aperfeiçoamento / especialização profissional	1	R\$ 3.190,00

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página: 1

< >

[< Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



Contratações | Contratações Diretas

- FORNECEDORES SANCIONADOS
- CONCORRÊNCIA
- PRECÃO ELETRÔNICO
- PRECÃO PRESENCIAL
- CONCURSO
- CONVITE
- TOMADA DE PREÇO
- AVISOS DE DISPENSAS DE LICITAÇÕES
- CONTRATAÇÕES DIRETAS
- CONTRATOS E ADITIVOS
- CONVÊNIOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES

Ver Rastrear Controle de acesso

Processo Administrativo (SEI):	19.09.02190.0034707/2024-65
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	003/2025
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Sucesso Tecnologia e Informação Ltda, CNPJ nº 13.183.890/0001-66
Objeto:	Treinamento on line para formação em analista de dados 4.0
Valor:	R\$ 3.190,00 (três mil, cento e noventa reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0009 – CEAMA
Data da Autorização:	15/02/2025
Link:	download
Processo Administrativo (SEI):	19.09.02024.0001219/2025-56
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	002/2025
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	102/2025
Favorecido (a):	Schief Soluções em Tecnologia Ltda, CNPJ nº 55.276.631/0001-20
Objeto:	Contratação de licenciamento de uso de software da Schief.ai na forma de assistente jurídico virtual especializado em licitações públicas e contratos administrativos
Valor:	R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0039 – CEAT





MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhamos o expediente ao **CEAMA - Unidade de Execução Orçamentária**, acompanhado da publicação da autorização da Inexigibilidade de Licitação Nº 003/2025 no Portal Nacional de Contratações Públicas ([Portal_Nacional_de_Contratações_Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal_Nacional_de_Contratações_Públicas_-_PNCP_(www.gov.br))) e no Portal do MPBA ([Contratações | Contratações Diretas | Ministério Público do Estado da Bahia \(mpba.mp.br\)](http://Contratações|Contratações_Diretas|Ministério_Público_do_Estado_da_Bahia_(mpba.mp.br))).

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Por fim, em atenção ao quanto disposto no art.18, § 1º do Ato Normativo 036 de 09 de agosto de 2024, solicitamos que o servidor responsável pela execução orçamentária, **quando da instrução do processo de pagamento, anexe o empenho com posterior remessa, concomitante, ao fiscal administrativo da contratação**, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12; e **a esta Coordenação, no prazo de 08 (oito) dias úteis**, para divulgação do Portal Nacional de Contratações Públicas, para fins do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 18, § 1º: O processo de pagamento deverá ser iniciado pelo servidor responsável pela execução orçamentária da unidade gestora mediante encarte do empenho emitido, com posterior remessa ao fiscal administrativo da contratação, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12. (grifo nosso)

Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

...

II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta. (grifo nosso)

Não havendo atos adicionais a serem praticados por esta Coordenação, concluímos o presente expediente na unidade.

Paula Souza de Paula Marques

Coordenadora- Administrativa

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** - Assistente de Gestão III, em 17/02/2025, às 09:35, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1425171** e o código CRC **FAB4890E**.