

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**  
caocrim

**Objeto:**  
Confecção de 10 (dez) Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto

**Enquadramento do Objeto:**  
Aquisição

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

Reconhecimento pela excelência do trabalho desenvolvido por 10 membros do MPBA decorrente das expressivas marcas de participações em sessões do tribunal do júri realizadas em 2022 no Estado da Bahia

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**  
-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

Proposta 1:

**1-Item:**  
Descrição em documento

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**  
DCV BRASIL - DEBORA DE PONTES SANTANA

**1-Valor Total (R\$):**  
2.000,00

Proposta 2:

**2-Item:**  
Descrição em documento

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**  
PLACASERV COMUNICAÇÃO VISUAL

**2-Valor Total (R\$):**  
4.200,00

Proposta 3:

**3-Item:**  
Descrição em documento

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**  
PERFEIÇÃO PLACAS E COMÉRIO LTDA - ME

**3-Valor Total (R\$):**

3.250,00

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

DCV BRASIL - DEBORA DE PONTES SANTANA

**1-Endereço:**

RUA BOM JESUS DA LAPA, 08 - CONDOMINIO RECANTO DA LAGOA - NOVA BRASILIA DE VALÉRIA

**1-CPF/CNPJ:**

44616999/000173

**1-Valor (R\$):**

2.000,00

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Roger Luis Souza e Silva** em 08/11/2022, às 09:08, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0508207** e o código CRC **2E310FA4**.



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 1. OBJETO

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO</b>                                                                                                                   | <b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b><br>Confecção de 10 (dez) Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto<br><b>Observação:</b> Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
| <b>1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO</b>                                                                                                                    | ( <input checked="" type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A) AQUISIÇÃO IMEDIATA</b>                                                                                                                                                  |
| <b>ESCOLHER UMA DAS DUAS OPÇÕES</b><br><i>(Marcar com X):</i>                                                                                    | ( <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>B) AQUISIÇÃO PARCELADA</b><br><b>Observação:</b> Caso seja definida esta opção, as regras de parcelamento constam na tabela 2 do ANEXO I (indicado ao final do documento). |
| <b>1.3 JUSTIFICATIVA:</b><br><b><u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u></b>                                                                            | Por ocasião da Semana do MP, a Procuradoria-Geral de Justiça pretende reconhecer a excelência do trabalho desenvolvido por 10 membros do MPBA decorrente das expressivas marcas de participações em sessões do tribunal do júri realizadas em 2022 no Estado da Bahia. Dessa forma, para simbolizar essa homenagem, optou-se por adquirir 10 (dez) placas gravadas em aço inox, tamanho 21 x 15 cm, com um estojo de veludo. |                                                                                                                                                                               |
| <b>1.4 JUSTIFICATIVA:</b><br><b><u>QUANTITATIVO (S) DEFINIDO(S)</u></b>                                                                          | A Procuradoria-Geral de Justiça pretende reconhecer a excelência do trabalho desenvolvido por 10 membros do MPBA decorrente das expressivas marcas de participações em sessões do tribunal do júri realizadas em 2022 no Estado da Bahia                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                               |
| <b>1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS</b>                                                                                           | ( <input type="checkbox"/> ) SIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO                                                                                                                                   |
| <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO* (Marcar com X):</b><br><br><i>* Preencher conforme informado no documento “Solicitação de autorização para Dispensa”.</i> | <b>1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:</b><br><br><b>1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 2. FUNDAMENTO LEGAL

|                                                                                                                                                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO</b><br><br><b>ESCOLHER UMA OPÇÃO*</b><br><i>(Marcar com X):</i> | <input type="checkbox"/>            | <b>A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;                      |
|                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; |
|                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <b>C) OUTROS</b> (especificar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

*\* Preencher conforme informado no documento "Solicitação de autorização para Dispensa de Licitação".*

### 3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                               |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>A SIM</b> |
| <b>3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>                                                                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 dias    <input checked="" type="checkbox"/> Úteis    <input type="checkbox"/> Corridos.</li> <li>➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.</li> </ul> |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3.2.2 PRAZO DE ENTREGA</b>                                                                                                                                                                                                                            |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 dias    <input checked="" type="checkbox"/> Úteis    <input type="checkbox"/> Corridos</li> <li>➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| <b>3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>A) NÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                            |              |

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

- B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.
- Por até      dias  Úteis  Corridos

### 3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:

*5<sup>a</sup> Avenida, 750 – sala 132 - CAB – Salvador (BA)*

### 3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:

- Entrega deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):  
 A) NÃO  B) SIM
- Unidade responsável por receber: *CAOCRIM*
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3103-0353/0354 e *caocrim@mpba.mp.br*
- Dias para realização da entrega: dias úteis
- Horários para entrega: *entre 9 a 14 horas.*
- Condições especiais: *nenhuma*

## 3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):

- |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) BENS ENTREGUES MONTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>            | <b>B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>            | <b>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR.</b> <u>Condições:</u><br>➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO ( <i>Marcar com X</i> ):<br><input type="checkbox"/> A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:<br><input type="checkbox"/> B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:<br><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i></li><li>○ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (____) _____ e _____@mpba.mp.br</li><li>○ Dias para realização da montagem: <i>Inserir texto</i></li><li>○ Horários para entrega: <i>Inserir texto</i></li></ul> ➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO ( <i>Marcar com X</i> ):<br><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador: <i>Inserir texto</i> |

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

( ) C) Outra. Indicar: *Inserir texto*

### 3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

(x) **A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO**

( ) **B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:**

➢ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

( ) C) Mediante agendamento:

o Unidade responsável:

o Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_@mpba.mp.br

o Dias para realização da instalação:

o Horários para entrega:

➢ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:

( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

( ) C) Outra. Indicar:

### 3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:

*Nenhuma*

### 3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:

*Nenhuma*

## 3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO

(x) **A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA**

( ) **B) PRAZO DE VALIDADE:**

Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado  
\_\_\_\_ (\_\_\_\_) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote  
impressa na embalagem.

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(*Marcar com X*):

( )

**C) GARANTIA** - Regras:

- **EXECUTOR DA GARANTIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
  - ( ) A) CONTRATADA (Regra geral)
  - ( ) B) FABRICANTE (Exceção)
    - Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):
- **DURAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
  - ( ) A) 01 ANO
  - ( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)
  - ( ) C) OUTRO. Especificar:
- **PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO**, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
  - ( ) A) \_\_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas
  - ( ) B) \_\_\_\_\_ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos
- **NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
  - ( ) A) SIM
  - ( ) B) NÃO
- **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):
  - ( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador
  - ( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)
  - ( ) C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).

Regras:

  - Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
  - O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de “Executor” acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
- ( ) D) Outra. Especificar:
- **DEMAIS REGRAMENTOS**:

**3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** 1 dia (  ) Úteis (  ) Corridos

**3.4 CONDIÇÕES  
E**

**3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** 1 dia (  ) Úteis (  ) Corridos

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO \*

\* ATENÇÃO: os prazos de recebimento provisório e definitivo, juntos, não podem passar de 15 dias corridos. (artigo 161 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005)

\* Caso haja a definição de regras distintas entre os itens, individualizar a informação.

#### **3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: CAOCRIM**

#### **3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

A) NÃO SE APLICA

B) PRAZO:  \_\_\_\_ HORAS  Úteis  Corridas  
 1 DIAS  Úteis  Corridos

#### **DEMAIS REGRAMENTOS:**

3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### 3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATA ÇÃO

ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO

B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.

➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): *Inserir texto*

➤ Indicar regras/condições para subcontratação: *Inserir texto*

### 3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

#### **3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

TO

( )

### B) PAGAMENTO PARCELADO:

- Quantidade de parcelas;
- Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega);

### **3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

A) NÃO SE APLICA

( ) B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:

### **3.6.3 DEMAIS REGRAS:**

3.6.3.1 O pagamento será efetuado processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;

3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

**3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM**

A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS

( ) B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras:

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICI- AL

ESCOLHER  
UMA OPÇÃO \*  
*(Marcar com X):*

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO *(Marcar com X):*
  - A) INPC/IBGE
  - B) OUTRO. Indicar:
- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;

### 3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS

#### 3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO *(Marcar com X):*

##### A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO

- ESCOLHER UMA OPÇÃO *(Marcar com X):*
  - Opção 1: \_\_\_\_\_ meses, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor
  - Opção 2: \_\_\_\_\_ dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor

##### ( ) B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO

- ESCOLHER UMA OPÇÃO *(Marcar com X):*
  - Opção 1: \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO *(Marcar com X):*
    - A) Data certa: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_
    - B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico
  - Opção 2: \_\_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO *(Marcar com X):*
    - A) Data certa: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_
    - B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico
- Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### **3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

A) NÃO

B) SIM. Justificativa:

### **3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA\***

#### **OBRIGAÇÕES GERAIS**

- 3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;
- 3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;
- 3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);
- 3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA**, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;
- 3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação;
- 3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;
- 3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;
- 3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;
- 3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;
- 3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. **SIM**

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

*Inserir texto*

### 3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE\*

#### OBRIGAÇÕES GERAIS

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;

3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – AQUISIÇÃO - DISPENSA

### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior. **SIM**

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

|                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b><br><br><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u><br><i>(Marcar com X):</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</b>                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras:<br><br>➤ Percentual exigido:<br><input type="checkbox"/> 5% (cinco por cento) <b>OU</b> <input type="checkbox"/> Outro. Indicar: _____ % (_____ por cento)<br><br>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato. |



**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA –  
AQUISIÇÃO - DISPENSA**

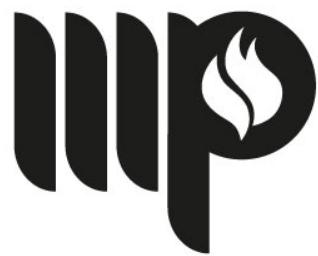
**ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS**

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

**1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS**

| Item                  | Descrição<br>(Especificações<br>técnicas)                         | Unidade de<br>Fornecimento | Quantidade | Valor unitário | Valor total por<br>item |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|----------------|-------------------------|
| 1                     | Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto | unidade                    | 10         | 200,00         | 2.000,00                |
| Valor Total dos itens |                                                                   |                            |            |                | 2.000,00                |

**O MINISTÉRIO PÚBLICO DE  
PARABENIZA O PROMOTOR DE  
EXPRESSIVA MARCA DE XX PARTICI-  
TRIBUNAL DO JÚRI NO ANO DE  
EXCELÊNCIA DO TRABALHO DESEN-  
VIDA E A SUA IMPORTÂNCIA PARA  
INSTITUCIONAL.**



**MINISTÉRIO  
DO ESTADO**

**GUARDIÃO DA CID**

**Re: SOLICITAÇÃO - ORÇAMENTO PLACAS**

DCV BRASIL <dcvbrasil@gmail.com>

Ter, 08/11/2022 09:50

Para: Elizangela Nogueira Lopes <elizangela@mpba.mp.br>

Olá Elizângela, bom dia!

Segue em anexo o orçamento atualizado.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente,  
Alexandre Silva

Em ter., 8 de nov. de 2022 às 09:32, Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>  
escreveu:

Prezados (as) Senhores (as),

Conforme contato telefônico, solicito que seja mencionado o prazo de validade na proposta de orçamento.

At. te,

**Elizângela Nogueira Lopes**

Mat.351.868

Ministério Público do Estado da Bahia  
Centro de Apoio Operacional Criminal - CAOCRIM  
5ªAvenida, nº 750, CAB, 1º andar, Sala 132- Salvador/BA. CEP: 41.745-004  
Telefones: (71) 3103-0353 / 0354

Missão do MPBA: Defender a sociedade e o regime democrático para garantia da cidadania plena.

---

**De:** DCV BRASIL <[dcvbrasil@gmail.com](mailto:dcvbrasil@gmail.com)>

**Enviado:** sexta-feira, 4 de novembro de 2022 11:04

**Para:** Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

**Assunto:** Re: SOLICITAÇÃO - ORÇAMENTO PLACAS

Olá Elizângela, bom dia!

Segue em anexo orçamento solicitado.

10 Placas em aço inox 21x15cm com estojo de veludo preto.

Qualquer dúvida, estou a disposição.

Atenciosamente,  
Alexandre Silva

Em sex., 4 de nov. de 2022 às 10:10, Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>  
escreveu:

Prezados(as) Senhores(as)

Solicito orçamento, conforme segue abaixo:

1. Confecção de 10 (dez) placas de homenagem (material de inox de tamanho 21 x 15), com estojo de veludo preto, contemplando o texto do layout anexo, sabendo-se que o nome do Promotor de Justiça e a marca de sessões do tribunal de júri serão informados posteriormente para cada caso.

Atenciosamente,

**Elizângela Nogueira Lopes**

Mat.351.868

**Ministério Público do Estado da Bahia**

Missão do MPBA: Defender a sociedade e o regime democrático para garantia da cidadania plena.

--

**Dileno Santana**

Serviço de placas e faixas

Comunicação Visual | DCV Brasil

Atendimento Seg-sex, 08:00 ás 17:30

---

[+55 \(71\) 98691-1060](tel:+5571986911060)

[dcvbrasil@gmail.com](mailto:dcvbrasil@gmail.com)

R. Bom Jesus da Lapa, 8, Nova Brasília de Valéria, Salvador-BA, 41307-065, Brasil



--

**Dileno Santana**

Serviço de placas e faixas

Comunicação Visual | DCV Brasil

Atendimento Seg-sex, 08:00 ás 17:30

---

[+55 \(71\) 98691-1060](tel:+5571986911060)

[dcvbrasil@gmail.com](mailto:dcvbrasil@gmail.com)

R. Bom Jesus da Lapa, 8, Nova Brasília de Valéria, Salvador-BA, 41307-065, Brasil





DCV



**DCV BRASIL**

**CNPJ: 44.616.999/0001-73**

Rua Bom Jesus da Lapa ,nº 08 - Condomínio Recanto da Lagoa - Nova Brasília de Valéria

**Orçamento : 2022 - 1127**

**Responsável: Elizângela Nogueira Lopes**

**Empresa/Instituição: Ministério Público da Bahia**

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Confecção de placas gravadas em aço inoxidável para identificação conforme solicitação do cliente.

| QUANT. | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO                                  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 10     | Placa em aço inox 21x15 cm com estojo de veludo preto | 200,00         | 2.000,00    |

**Valor total = R\$ 2.000,00**

- 
- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 50% ENTRADA E 50% NA ENTREGA ou Faturamento a combinar
  - ESSE ORÇAMENTO É VALIDO POR 30 DIAS CORRIDOS.
  - PRAZO DE ENTREGA: 48 horas APÓS APROVAÇÃO DO LAYOUT, OU NO COMBINADO COM O CLIENTE.
  - NA REGIÃO METROPOLITANA PARA ENTREGA POR CONTA DA EMPRESA (DCV BRASIL) COBRAMOS A TAXA DE R\$ 40,00 E PARA INSTALAÇÃO TAMBÉM POR CONTA DA EMPRESA (DCV BRASIL) COBRAMOS A TAXA DE R\$ R\$ 200,00.
  - PARA ORÇAMENTO APROVADO SOLICITAMOS AO CLIENTE POR FAVOR VERIFIQUE E CONFIRA O LAYOUT POIS DEPOIS DE APROVADO NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS POR QUALQUER ERRO.

**Dados bancários:**

BANCO DO BRASIL AG: 2964-5 C/C: 63.183-3

FAVORECER: DEBORA DE PONTES SANTANA

PIX-CNPJ: 44.616.999/0001-73

Contato: Díleno Santana (71) 98254-4980 whats (71) 98691-1060

E-mail - dcvbrasil@gmail.com  
Facebook - @DCVBRASIL  
Instagram - dcv\_brasil

**ATENCIOSAMENTE,**

**DILENO SANTANA**

**CEO**

Anexo Orçamento DCV BRASIL (0510882)



SCAN ME



**PERFEIÇÃO PLACAS E COMÉRCIO LTDA – ME**

CNPJ: 14.046.604/0001-83 / IE: 096.976.873 ME / IM: 393702/001-88

Salvador, 08 de novembro de 2022

**Sra.** Elizangela Nogueira

"Conforme "solicitado, segue proposta de placa".

**Quantidade:** 10 unidades

**Tamanho:** 21x15 cm

**Descrição:** placa de alumínio inox com impressão digital e estojo de veludo.

**Valor unitário:** R\$ 325,00

Valor total: R\$ 3.250,00

**Prazo p/ entrega:** 4 dias

**Prazo de validade da proposta:** 30 dias

**Pagamento:** 50% NO PEDIDO E 50% NA ENTREGA OU CARTÃO

**PIX CELULAR:** 71988903924.....5% desc. **3.087,50**

**Carlos Alberto da Silva Melo**

71-99690.3924 celular /71-988676566 WhatsApp  
[aperfeicaoplacas@gmail.com](mailto:aperfeicaoplacas@gmail.com)

AV TANCREDO NEVES, 274 CENTRO EMPRESARIAL IGUATEMI, BLOCO A – sala 112  
– Caminho das Árvores - CEP: 41820.020 - SALVADOR/BA -  
**TELS:** 71-988903924 / 71-98867.6566 zap



**Re: SOLICITAÇÃO - ORÇAMENTO PLACAS**

A Perfeição Placas <[aperfeicaoplacas@gmail.com](mailto:aperfeicaoplacas@gmail.com)>

Ter, 08/11/2022 10:30

Para: Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

 1 anexos (68 KB)

orçamento Elizangela Nogueira.docx;

Bom dia  
segue orçamento.

Em ter, 8 de nov. de 2022 às 09:28, Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>  
escreveu:

Sr. Carlos,

Conforme contato telefônico, solicito que seja mencionado o prazo de validade na proposta de orçamento.

At. te,

**Elizângela Nogueira Lopes**

Mat.351.868

Ministério Público do Estado da Bahia

Centro de Apoio Operacional Criminal - CAOCRIM

5ªAvenida, nº 750, CAB, 1º andar, Sala 132- Salvador/BA. CEP: 41.745-004

Telefones: (71) 3103-0353 / 0354

Missão do MPBA: Defender a sociedade e o regime democrático para garantia da cidadania plena.

---

**De:** A Perfeição Placas <[aperfeicaoplacas@gmail.com](mailto:aperfeicaoplacas@gmail.com)>

**Enviado:** segunda-feira, 7 de novembro de 2022 13:48

**Para:** Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

**Assunto:** Re: SOLICITAÇÃO - ORÇAMENTO PLACAS

Boa tarde, segue orçamento retificado

Em seg., 7 de nov. de 2022 às 13:53, Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

escreveu:

Prezados(as) Senhores(as)

Solicito orçamento, conforme segue abaixo:

1. Confecção de 10 (dez) placas de homenagem (material de inox de tamanho 21 x 15), com estojo de veludo preto, contemplando o texto do layout anexo, sabendo-se que o nome do Promotor de Justiça e a marca de sessões do tribunal de júri serão informados posteriormente para cada caso.

Atenciosamente,

**Elizângela Nogueira Lopes**

Mat.351.868

Ministério Público do Estado da Bahia  
Centro de Apoio Operacional Criminal - CAOCRIM  
5ªAvenida, nº 750, CAB, 1º andar, Sala 132- Salvador/BA. CEP: 41.745-004  
Telefones: (71) 3103-0353 / 0354

Missão do MPBA: Defender a sociedade e o regime democrático para garantia da cidadania plena.

--

Carlos Melo  
71 98867-6566 (Whatsapp)

--

Carlos Melo  
71 98867-6566 (Whatsapp)



PLACASERV COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA  
PLACASERV COMUNICAÇÃO VISUAL  
CNPJ: 04475870000178  
Rua Barão de Macaúbas, 11  
40302-000 - Salvador - BA  
7133274641

## ORÇAMENTO DE VENDA

Orçamento: **7737** Vendedor: **DOUGLAS OLIVEIRA**

Cliente: **CAOCRIM**

Emissão: **08/11/2022**

Data de entrega: **08/12/2022**

Data de validade: **08/12/2022**

## ENDEREÇO DE COBRAÇÃO

Endereço: **Rua Barão de Macaúbas** Número: **11**

Bairro: **Macaúbas**

CEP: **40302-000**

Cidade: **Salvador**

Estado: **BA**

## ENDEREÇO DE ENTREGA

Endereço: **Rua Barão de Macaúbas** Número: **11**

Bairro: **Macaúbas**

CEP: **40302-000**

Cidade: **Salvador**

Estado: **BA**

## ITENS DO ORÇAMENTO

| Referência    | Descrição                                                                  | Unidade | Quantidade | Unitário   | Desconto | Total        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------|----------|--------------|
| 2000000018431 | PLACAS DE HOMENAGEM EM AÇO INOX, COM ESTOJO DE VELUDO / MEDINDO: 21 X 15cm | Unidade | 10,000     | R\$ 420,00 | R\$ 0,00 | R\$ 4.200,00 |

Quantidade de Itens: **10,000**

Valor total dos itens: **R\$ 4.200,00**

## VALOR TOTAL DE ORÇAMENTO

| Total dos Itens     | Desconto        | Frete           | Outros          | Valor Total         |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| <b>R\$ 4.200,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 4.200,00</b> |

## FORMA / CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

| Descrição                                    | Vencimento | Valor    | Observação |
|----------------------------------------------|------------|----------|------------|
| SINAL (50%) [1 / 1]                          | 07/11/2022 | 2.100,00 |            |
| ANTES DA INSTALAÇÃO / RETIRADA (50%) [1 / 1] | 08/11/2022 | 2.100,00 |            |

### OBSERVAÇÕES

---

Prazo: 5 dias úteis após aprovação do layout

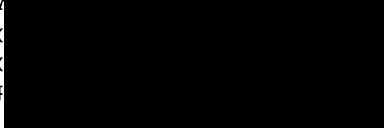
Validade da proposta: 30 dias

O layout é enviado dentro de 2 dias úteis após confirmação do pagamento do sinal

Dados bancários:

Caixa Econômica

A  
B  
C  
D  
E  
F



Orçamento não contempla entrega e/ou instalação

Orçamento não contempla vetorização de logomarca. Para vetorização, é cobrado um custo adicional a partir de R\$150,00.

---

#### Assinatura do Comprador

EMISSOR GRATUITO **MarketUP**.COM

---

#### Assinatura do Recebedor

Impresso em: 08/11/2022 09:50:18

**Re: SOLICITAÇÃO - ORÇAMENTO PLACAS**PLACASERV COMUNICAÇÃO VISUAL <[atendimento@placaserv.com.br](mailto:atendimento@placaserv.com.br)>

Ter, 08/11/2022 09:55

Para: Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

Olá, bom dia!

Tudo bem?

Segue em anexo o orçamento atualizado  
Qualquer dúvida estamos à disposição.

Em ter., 8 de nov. de 2022 às 09:31, Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

escreveu:

Prezados (as) Senhores (as),

Conforme contato telefônico, solicito que seja mencionado o prazo de validade na proposta de orçamento.

At. te,

**Elizângela Nogueira Lopes**

Mat.351.868

Ministério Público do Estado da Bahia  
Centro de Apoio Operacional Criminal - CAOCRIM  
5ªAvenida, nº 750, CAB, 1º andar, Sala 132- Salvador/BA. CEP: 41.745-004  
Telefones: (71) 3103-0353 / 0354

Missão do MPBA: Defender a sociedade e o regime democrático para garantia da cidadania plena.

---

**De:** PLACASERV COMUNICAÇÃO VISUAL <[atendimento@placaserv.com.br](mailto:atendimento@placaserv.com.br)>**Enviado:** segunda-feira, 7 de novembro de 2022 11:26**Para:** Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>**Assunto:** Re: SOLICITAÇÃO - ORÇAMENTO PLACAS

Olá, bom dia!

Tudo bem?

Segue em anexo o orçamento solicitado  
Qualquer dúvida estamos à disposição.

Em seg., 7 de nov. de 2022 às 11:10, Elizangela Nogueira Lopes <[elizangela@mpba.mp.br](mailto:elizangela@mpba.mp.br)>

escreveu:

Prezados(as) Senhores(as)

Solicito orçamento, conforme segue abaixo:

1. Confecção de 10 (dez) placas de homenagem (material de inox de tamanho 21 x 15), com estojo de veludo preto, contemplando o texto do layout anexo, sabendo-se que o nome do Promotor de Justiça e a marca de sessões do tribunal de júri serão informados posteriormente para cada caso.

Atenciosamente,

**Elizângela Nogueira Lopes**

Mat.351.868

Ministério Público do Estado da Bahia

**Centro de Apoio Operacional Criminal - CAOCRIM**

5ªAvenida, nº 750, CAB, 1º andar, Sala 132- Salvador/BA. CEP: 41.745-004

Telefones: (71) 3103-0353 / 0354

Missão do MPBA: Defender a sociedade e o regime democrático para garantia da cidadania plena.

--

Grt,

Veja alguns serviços: [INSTAGRAM.COM/PLACASERV](https://INSTAGRAM.COM/PLACASERV)

--

Grt,

Veja alguns serviços: [INSTAGRAM.COM/PLACASERV](https://INSTAGRAM.COM/PLACASERV)



## PMS - Prefeitura Municipal do Salvador

Secretaria Municipal da Fazenda

Coordenadoria de Recuperação de Crédito - CRC

PGMS - Coordenadoria da Dívida Ativa

### **Certidão Negativa de Débitos Mobiliários**

**Inscrição Municipal: 849.335/001-46**

**CNPJ: 44.616.999/0001-73**

Contribuinte: DEBORA DE PONTES SANTANA [REDACTED]

Endereço: Rua Bom Jesus da Lapa, Nº 8

NOVA BRASÍLIA DE VALÉRIA

41.307-065

Certifico que a inscrição acima está em situação regular, até a presente data, ressalvando o direito da Fazenda Municipal cobrar quaisquer dívidas que vierem a ser apuradas, conforme artigo 277, § 3º, da Lei 7.186/2006.

Emissão autorizada as 16:11:10 horas do dia 04/11/2022.

Válida até dia 02/02/2023.

Código de controle da certidão:

**6215.770A.BB24.DB13.9BBB.4D6C.C351.BF61**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20226151643

|                                            |                           |
|--------------------------------------------|---------------------------|
| RAZÃO SOCIAL                               |                           |
| <b>DEBORA DE PONTES SANTANA</b> [REDACTED] |                           |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL                         | CNPJ                      |
| <b>188.714.605</b>                         | <b>44.616.999/0001-73</b> |

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 07/11/2022, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: DEBORA DE PONTES SANTANA [REDACTED]  
CNPJ: 44.616.999/0001-73

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 09:53:41 do dia 28/06/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 25/12/2022.

Código de controle da certidão: **AC5B.09E3.64CE.740B**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: DEBORA DE PONTES SANTANA [REDACTED] (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 44.616.999/0001-73

Certidão nº: 38046648/2022

Expedição: 04/11/2022, às 15:27:59

Validade: 03/05/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **DEBORA DE PONTES SANTANA** [REDACTED] (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº **44.616.999/0001-73**, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)

[Imprimir](#)



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 44.616.999/0001-73

**Razão Social:** DEBORA DE PONTES SANTANA

**Endereço:** R BOM JESUS DA LAPA 8 CJ RECANTO LAGOA / NOVA BRASILIA DE VA / SALVADOR / BA / 41307-065

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 01/11/2022 a 30/11/2022

**Certificação Número:** 2022110102580759866261

Informação obtida em 04/11/2022 16:06:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**

## MANIFESTAÇÃO

**Assunto: Dispensa de Licitação para Confecção de 10 (dez) Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto .**

De ordem do Exmo. Dr. **André Luis Lavigne Mota**, Coordenador do GAECO, encaminhamos a Vossa Senhoria o presente expediente para análise e autorização.

Na oportunidade, informamos a Vossa Senhoria que se trata de uma demanda da Procuradoria-Geral de Justiça que objetiva, por ocasião da Semana do MP, promover o reconhecimento da excelência do trabalho desenvolvido por 10 membros do MPBA decorrente das expressivas marcas de participações em sessões do tribunal do júri, no exercício de 2022, no Estado da Bahia.

Nesse contexto, faz-se relevante consignar que a **despesa pela produção desse material será custeada pela Procuradoria-Geral de Justiça** (Diretoria Administrativa), servindo o CAOCRIM apenas como órgão facilitador desse processo.

Nesse sentido, indicamos oportunamente, como fiscal e suplente dessa ação, os seguintes servidores:

1. Roger Luis Souza e Silva Matrícula 352.215 (suplente)
2. Elizangela Nogueira Lopes Matrícula 351868 (fiscal)

Renovamos protestos da mais elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Roger Luis Souza e Silva** em 09/11/2022, às 15:34, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0510954** e o código CRC **0AC8F72E**.

# Certificado da Condição de Microempreendedor Individual



## Identificação

### Nome Empresarial

DEBORA DE PONTES SANTANA [REDACTED]

### Nome do Empresário

DEBORA DE PONTES SANTANA

### Nome Fantasia

DEBORA COMUNICACAO VISUAL

### Capital Social

52.500,00

| Número Identidade | Orgão Emissor | UF Emissor | CPF            |
|-------------------|---------------|------------|----------------|
| 1404382038        | SSP           | BA         | 865.063.255-69 |

## Condição de Microempreendedor Individual

### Situação Cadastral Vigente

ATIVO

### Data de Início da Situação Cadastral Vigente

16/12/2021

## Número de Registro

### CNPJ

44.616.999/0001-73

## Endereço Comercial

|                          |                                         |        |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------|
| CEP                      | Logradouro                              | Número |
| 41307-065                | RUA BOM JESUS DA LAPA (CJ REC<br>LAGOA) | 8      |
| Bairro                   | Município                               | UF     |
| NOVA BRASILIA DE VALERIA | SALVADOR                                | BA     |

## Atividades

### Data de Início de Atividades

16/12/2021

### Forma de Atuação

Televenda, Correio, Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes, Em local fixo fora da loja, Estabelecimento fixo, Internet

### Ocupação Principal

Fabricante de letreiros, placas e painéis não luminosos, sob encomenda ou não, independente

### Atividade Principal (CNAE)

3299-0/03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos

## Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.\*

\* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>.

Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. Para pesquisar a inscrição estadual e/ou municipal (quando convenientes do cadastro sincronizado nacional), informe os elementos abaixo no endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp>.

**Número do Recibo**  
ME86751197

**Número do Identificador**  
86506325569

**Data de Emissão**  
16/12/2021



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|                                                                                                                                                            |                                                        |                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| NÚMERO DE<br>INSCRIÇÃO<br><b>44.616.999/0001-73</b><br>MATRIZ                                                                                              | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE<br>SITUAÇÃO CADASTRAL    | DATA DE<br>ABERTURA<br><b>16/12/2021</b>           |                 |
| NOME EMPRESARIAL<br><b>DEBORA DE PONTES SANTANA</b>                                                                                                        |                                                        |                                                    |                 |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br><b>DEBORA COMUNICACAO VISUAL</b>                                                                           |                                                        | PORTE<br><b>ME</b>                                 |                 |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br><b>32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos</b> |                                                        |                                                    |                 |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br><b>Não informada</b>                                                                           |                                                        |                                                    |                 |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br><b>213-5 - Empresário (Individual)</b>                                                                          |                                                        |                                                    |                 |
| LOGRADOURO<br><b>R BOM JESUS DA LAPA (CJ REC<br/>LAGOA)</b>                                                                                                | NÚMERO<br><b>8</b>                                     | COMPLEMENTO<br><b>*****</b>                        |                 |
| CEP<br><b>41.307-065</b>                                                                                                                                   | BAIRRO/DISTRITO<br><b>NOVA BRASILIA DE<br/>VALERIA</b> | MUNICÍPIO<br><b>SALVADOR</b>                       | UF<br><b>BA</b> |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO<br><b>DEBORACOMUNICACAOVISUAL.20@GMAIL.COM</b>                                                                                         |                                                        | TELEFONE<br><b>(71) 8507-0491</b>                  |                 |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br><b>*****</b>                                                                                                          |                                                        |                                                    |                 |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>ATIVA</b>                                                                                                                         |                                                        | DATA DA SITUAÇÃO<br>CADASTRAL<br><b>16/12/2021</b> |                 |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL                                                                                                                               |                                                        |                                                    |                 |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br><b>*****</b>                                                                                                                          |                                                        | DATA DA SITUAÇÃO<br>ESPECIAL<br><b>*****</b>       |                 |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **27/12/2021 às 19:23:08** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**

2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

**Código da Unidade Orçamentária:**

40101

**Código da Unidade Gestora:**

0003

**Saldo Orçamentário:**

272.370,13

**Natureza da Despesa:**

33.90.30.00

**Responsável pela Informação:**

MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO

**Responsável pela Unidade Gestora:**

MILENA DE CARVALHO OLIVEIRA CORTES

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**

155/2022-DADM



Documento assinado eletronicamente por Michela Cordeiro de Araújo em 10/11/2022, às 23:23, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador 0513164 e o código CRC 65E3A046.

## DESPACHO

### INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

À Diretoria Administrativa,

Em atenção a Dispensa de Licitação e objetivando a instrução do presente processo, segue informações orçamentárias extraídas do FIPLAN/PLAN60:

PAOE: 2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

Objetivo do PAOE: Atender despesas administrativas e outros serviços auxiliares, bem como de assessoramento e controle

Unidade Orçamentária: 40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência

Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Pùblico

Região/Fonte: 9900 - Estado / 0100 - Destinação

Elemento de despesa: 33.90.30.00 - Material de Consumo

Saldo de dotação disponível: **R\$ 272.370,13 (duzentos e setenta e dois mil trezentos e setenta reais e treze centavos)**

Esclarecendo que se trata apenas de uma previsão de Disponibilidade Orçamentária, considerando a tramitação de outros processos com as mesmas características do elemento de despesa 33.90.30.00.



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 10/11/2022, às 23:25, conforme Ato Normativo n° 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0513165** e o código CRC **38602312**.

## DESPACHO

À DCCL - Coordenação de elaboração e acompanhamento de contratos e convênios,

Para análise da conformidade acerca da solicitação, bem como da existência de procedimentos desta Unidade Gestora com mesmo objeto no interstício de 60 (sessenta) dias, para contratar, por dispensa de licitação, o serviço de confecção de 10 (dez) placas em aço inox, com gravação e estojo de veludo preto, visando homenagear membros deste MPBA pela excelência do trabalho desenvolvido em tribunais de júri no ano corrente, no valor total de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

Ante o exposto, considerando que foram apresentados três orçamentos, tendo sido escolhido o de menor valor, bem como por haver disponibilidade orçamentária (0513164), informo que esta Diretoria está de acordo com a referida despesa.

Para fiscalização contratual, serão indicados os servidores a seguir:

- Fiscal: Roger Luís Souza e Silva, matrícula 352.215;
- Suplente: Elizangela Nogueira Lopes, matrícula 351.868.

**Milena de Carvalho Oliveira Côrtes**  
Diretora Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Milena de Carvalho Oliveira Côrtes** em 17/11/2022, às 10:16, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0514850** e o código CRC **DE6D66EF**.

## CERTIDÃO

Certificamos, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **DEBORA DE PONTES SANTANA**, CNPJ **44.616.999/0001-73**, e de sua respectiva sócia, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0516166), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Pùblico Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpbabahia.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 17/11/2022, às 16:22, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbabahia.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbabahia.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0516161** e o código CRC **07A15C63**.

## Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 17/11/2022 16:03:55

### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **DEBORA DE PONTES SANTANA** [REDACTED]  
CNPJ: **44.616.999/0001-73**

### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e

racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### CERTIDÃO NEGATIVA

DE

### LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **DEBORA DE PONTES SANTANA**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 16:13:59 do dia 17/11/2022, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio  
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: 9GWS171122161359

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Impropriedade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (17/11/2022 às 16:14) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Impropriedade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº [REDACTED]**

A condenação por atos de impropriedade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6376.8805.C212.4453 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/impropriedade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/impropriedade_adm/autenticar_certidao.php)

**FILTROS APLICADOS:****CPF / CNPJ:** [REDACTED]**LIMPAR****Data da consulta:** 17/11/2022 16:03:37**Data da última atualização:** 17/11/2022 12:00:04

| DETALHAR                   | CNPJ/CPF DO SANCIONADO | NOME DO SANCIONADO | UF DO SANCIONADO | ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA | TIPO DA SANÇÃO | DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO | QUANTIDADE |
|----------------------------|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|------------|
| Nenhum registro encontrado |                        |                    |                  |                             |                |                              |            |

**FILTROS APLICADOS:****CPF / CNPJ:** [REDACTED]**LIMPAR****Data da consulta:** 17/11/2022 16:03:37**Data da última atualização:** 17/11/2022 12:00:04

| DETALHAR                   | CNPJ/CPF DO SANCIONADO | NOME DO SANCIONADO | UF DO SANCIONADO | ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA | TIPO DA SANÇÃO | DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO | QUANTIDADE |
|----------------------------|------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------|------------|
| Nenhum registro encontrado |                        |                    |                  |                             |                |                              |            |

**Comprasnet.Ba****Relação de Fornecedores Impedidos de Litar e Contratar**

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ: 44616999000173

Tipo de Suspensão: Todas

| Razão Social | CNPJ/CPF | Portaria | Prazo | Expiração |
|--------------|----------|----------|-------|-----------|
|              |          |          |       |           |

**Voltar**

Governo do Estado da Bahia

**Comprasnet.Ba****Relação de Fornecedores Impedidos de Litar e Contratar**

Natureza Jurídica: Pessoa Física

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Tipo de Suspensão: Todas

| Razão Social | CNPJ/CPF | Portaria | Prazo | Expiração |
|--------------|----------|----------|-------|-----------|
|--------------|----------|----------|-------|-----------|

**Voltar**

Governo do Estado da Bahia

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, encaminhado pela **CAOCRIM**, para prestação de serviços de confecção de 10 (dez) Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtidas 03 (três) propostas de preço. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **DEBORA DE PONTES SANTANA**, pelo preço proposto de **R\$ 2.000,00 (dois mil reais)**, conforme proposta 0510882.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhe-se o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 17/11/2022, às 16:25, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0516174** e o código CRC **A9633A0A**.

## DESPACHO

Considerando as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. 0516174), autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa DEBORA DE PONTES SANTANA, pelo preço proposto de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para prestação de serviços de confecção de 10 (dez) Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

Frederico Wellington Silveira Soares  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Wellington Silveira Soares** em 18/11/2022, às 13:46, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0516348** e o código CRC **0EE464B4**.

## DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa para providências cabíveis, tendo em vista que a dispensa de licitação relativa à prestação de serviços de confecção de 10 (dez) Placas gravadas em aço inox 21 x 15 cm com estojo de veludo preto, foi autorizada pela Superintendência de Gestão Administrativa em 18/11/2022, conforme despacho 0516174.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 18/11/2022, às 14:24, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0517357** e o código CRC **0F54EA00**.

## **DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO**

| <b>Exercício:</b> | <b>Dotação:</b>                                       | <b>Valor Anual (R\$):</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2022              | 40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0100000000.1 | 2.000,00                  |

## **DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO**

| <b>Exercício:</b> | <b>Dotação:</b>                                          | <b>Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):</b> | <b>SRD - Exercício Corrente (R\$):</b> | <b>Saldo para Reserva após a SRD (R\$):</b> |
|-------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2022              | 40101.0003.03.122.503.2000.9900.3390<br>3000.010000000.1 | -2.748.894,97                                   | 2.000,00                               | -2.750.894,97                               |

## LOTES

| Número do Lote: | Valor do Lote: | Lei Anticalote?: | Retenção da Lei Anticalote: | Tipo de Documento AFM/APS: | Número do Documento AFM/APS: | Valor do Documento AFM/APS: |
|-----------------|----------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1               | 2.000,00       | Não              |                             |                            |                              | 0,00                        |

## DADOS CREDOR

|                               |                                     |                            |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Código:</b>                | 2022217750                          |                            |                     |
| <b>Nome:</b>                  | DEBORA DE PONTES SANTANA [REDACTED] |                            |                     |
| <b>CPF/ CNPJ:</b>             | 44.616.999/0001-73                  | <b>Insc. Estadual:</b>     | 188714605           |
| <b>Responsável no Credor:</b> | DEBORA DE PONTES SANTANA [REDACTED] | <b>E-mail Responsável:</b> | DCVBRASIL@GMAIL.COM |

## **DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

| Exercício: | Dotação Orçamentária:                                 | Tipo de Gasto: | Valor (R\$): |
|------------|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 2022       | 40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903000.0100000000.1 | GERAL          | 2.000,00     |

## **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

|                 |                         |                     |
|-----------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Parcela:</b> | <b>Data Vencimento:</b> | <b>Valor (R\$):</b> |
| 1               | 10/12/2022              | 2.000,00            |

## MANIFESTAÇÃO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação para conhecimento, ressaltando que já foi feito por essa Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa o lançamento do Instrumento no FIPLAN para empenho futuro.

Sem mais, concluímos este processo.

**Jessica Siqueira Souza**

Unidade de Execução Orçamentária

Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 21/11/2022, às 09:57, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0518468** e o código CRC **0DA85B1A**.