

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**

PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE SANTO AMARO

**Objeto:**

DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO DA PROMOTORIA DE SANTO AMARO.

**Enquadramento do Objeto:**

Prestação de Serviços

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

Urgência da realização do serviço, em razão da proliferação de insetos e cupins no prédio da Promotoria.

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**

-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

Proposta 1:

**1-Item:**

DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE GEL REPELENTE

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

QUEIROZ SAÚDE AMBIENTAL LTDA

**1-Valor Total (R\$):**

2.700,00

Proposta 2:

**2-Item:**

DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE GEL REPELENTE

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

DETEMAX SAÚDE AMBIENTAL

**2-Valor Total (R\$):**

2.365,00

Proposta 3:

**3-Item:**

DESINSETIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE GEL REPELENTE

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

ELIMINA MIL IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS

**3-Valor Total (R\$):**

1.100,00

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

ELIMINA MIL IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGA

**1-Endereço:**

Rua do Yatch Clube, nº 78F, bairro Aratu, Simões Filho-BA, CEP: 43.700-000

**1-CPF/CNPJ:**

139289260001-93

**1-Valor (R\$):**

1.100,00

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Maurílio Botani Nascimento Junior** em 06/12/2022, às 16:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0532353** e o código CRC **C0ABC5F5**.



1. OBJETO		
<b>1.1</b> <b>DEFINIÇÃO</b> <b>DO OBJETO</b>	<b>Especificação do Objeto</b>	
	<i>REALIZAR SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO NA PROMOTORIA DE SANTO AMARO</i> <b>Observação:</b> Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
<b>1.2 FORMA</b> <b>DE</b> <b>CONTRATAÇÃ</b> <b>O</b>  ESCOLHER UMA DAS TRÊS OPÇÕES  (Marcar com X):	<input checked="" type="checkbox"/> ( x )	<b>A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA (PONTUAL/POR ESCOPO)</b>
	<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA</b>
	<input type="checkbox"/> ( )	<b>C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA</b>
	<input type="checkbox"/> ( )	<b>D) OUTROS:</b>
<b>1.3</b> <b>JUSTIFICATI</b> <b>VA:</b>  <b>NECESSIDAD</b> <b>E DA</b> <b>CONTRATAÇÃ</b> <b>O</b>	<b>A PROMOTORIA DE SANTO AMARO ESTÁ INFESTADA POR MOSQUITOS, FORMIGAS, PIOLHO DE COBRA, CUPINS E POMBOS.</b>	
<b>1.4</b> <b>JUSTIFICATI</b> <b>VA:</b>  <b>QUANTITATI</b> <b>VO(S)</b> <b>DEFINIDO(S)</b>	<b>TAL JUSTIFICATIVA SE IMPÕE COMO NECESSÁRIA PARA DEVOLVER A SALUBRIDADE, BEM COMO A SITUAÇÃO HIGIÊNICO-SANITÁRIA DO LOCAL, ALÉM DA DEVIDA ADEQUAÇÃO AOS PADRÕES DE QUALIDADE, EM BUSCA DE UM LOCAL DE TRABALHO SAUDÁVEL.</b>	
	<input type="checkbox"/> ( ) SIM	<input checked="" type="checkbox"/> ( X ) NÃO



**1.5  
INDICAÇÃO  
DE MODELO  
E/OU MARCA  
OBRIGATÓRI  
OS**

ESCOLHER  
UMA OPÇÃO\*  
(*Marcar com  
X*):

**1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:**

**1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:**

**2. FUNDAMENTO LEGAL**

**2.1  
INDICAÇÃO  
DO  
DISPOSITIVO  
LEGAL EM  
QUE SE  
ENQUADRA A  
HIPÓTESE DE  
CONTRATAÇÃ  
O**

ESCOLHER  
UMA OPÇÃO\*  
(*Marcar com  
X*):

( )

**A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005** - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

( x )

**B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005** - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

( )

**C) OUTROS**

**3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO**

**3.1 REGRAS  
DE  
FORMALIZAÇ  
ÃO  
CONTRATUAL**

**3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO**

( ) A SIM

( X ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

**3.2 REGRAS  
DE**

**3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:**

( ) Empreitada por preço unitário

( X ) Empreitada por preço global

( ) Outro:





**EXECUÇÃO  
CONTRATUAL**

**3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:**

- 05 dias      ☒ (x) Úteis      ( ) Corridos.
- Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.

**3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO**

- 01 dia      ( ☒ X ) Úteis      ( ) Corridos
- O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

**3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

( ) **A) NÃO**

( ☒ X )

**B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

- Por até 10 dias      ( ) Úteis      ( ☒ X ) Corridos

**3.2 REGRAS  
DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL**

**3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Promotoria de Santo Amaro, localizada na Av. Ferreira Bandeira, n.217, em frente ao Colégio Teodoro, Centro, Santo Amaro/BA, CEP:44.200-000

**3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:**

- Execução deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):  
( ) A) NÃO      ( ☒ x ) B) SIM
- Unidade responsável: Promotoria de Justiça de Santo Amaro
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3396-1339 e sfilho@mpba.mp.br
- Dias para realização da entregados serviços: *de segunda à sexta feira*
- Horários para execução: *08h00 às 15h00*
- Condições especiais adicionais: *não se aplica*



<b>3.3 GARANTIA DO OBJETO</b>  ESCOLHER UMA OPÇÃO * ( <i>Marcar com X</i> ):	<input type="checkbox"/> ( )	<b>A) SEM EXIGÊNCIA DE GARANTIA</b>
	<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA</b> - Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA</b> - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> ( x ) A) CONTRATADA (Regra geral)</li><li><input type="checkbox"/> ( ) B) FABRICANTE (Exceção)<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):</li></ul></li></ul></li><li>➤ <b>DURAÇÃO</b> - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ( ) A) 01 ANO</li><li><input checked="" type="checkbox"/> ( x ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)</li><li><input type="checkbox"/> ( ) C) OUTRO. Especificar:</li></ul></li><li>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA</b> - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ( ) A) _____ HORAS    <input type="checkbox"/> ( ) Úteis    <input type="checkbox"/> ( ) Corridas</li><li><input checked="" type="checkbox"/> ( x ) B) 02 DIAS    <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) Úteis    <input type="checkbox"/> ( ) Corridos</li></ul></li><li>➤ <b>NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b> - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ( ) A) SIM</li><li><input checked="" type="checkbox"/> ( x ) B) NÃO</li></ul></li></ul>



➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA** (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

( ) C) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção). Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

( ) D) Outra. Especificar:

➤ **DEMAIS REGRAMENTOS:**

**3.4  
CONDIÇÕES  
E  
RESPONSÁVEIS  
PELO  
RECEBIMENTO  
O \***

**3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** 05 dias ( ) Úteis  
( x ) Corridos

**3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** 05 dias ( ) Úteis  
( x ) Corridos

**3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:** PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE CANDEIAS

**3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU REFAZIMENTO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S)** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) NÃO SE APLICA

( x ) B) PRAZO: ( ) \_\_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas

( x ) 05 DIAS ( ) Úteis ( X ) Corridos

**DEMAIS REGRAMENTOS:**

3.4.5 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conferência destes, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e Contrato (inclusive anexos) e na proposta de



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
– SERVIÇOS - DISPENSA

preços, bem com as quantidades determinadas na Ordem de serviços/Nota de Empenho.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

<b>3.5</b> <b>POSSIBILIDADE DE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO <b>(Marcar com X):</b>	<b>( x )</b>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>
	<b>( )</b>	<b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.</b>  ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):  ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
<b>3.6</b> <b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	<b>( x )</b>	<b>3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b> <b>A) PAGAMENTO INTEGRAL, AO FINAL DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS</b>
	<b>( )</b>	<b>B) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA</b>
	<b>( )</b>	<b>C) PAGAMENTO PARCELADO:</b>  ➤ Quantidade de parcelas:  ➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, conforme regime de execução e regramentos eventualmente definidos no anexo mencionado no item 1.2.



☐ **C) PAGAMENTO MENSAL**

☐ **D) OUTRA:**

**3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (*Marcar com X*):**

☒ **A) NÃO SE APLICA**

☐ **B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:**

**3.6.3 DEMAIS REGRAS:**

3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;

3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

**3.7  
POSSIBILIDADE**

☒ **A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS**

☐





DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
– SERVIÇOS - DISPENSA

**B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO.** Regras:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) INPC/IBGE

( ) B) OUTRO. Indicar:

- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;

**DE OU NÃO  
DE  
REAJUSTAME  
NTO, COM  
INDICAÇÃO  
DE ÍNDICE  
OFICIAL**

ESCOLHER  
UMA OPÇÃO \*  
(**Marcar com  
X**):

**3.8  
DEFINIÇÃO  
DE  
VIGÊNCIAS \***

**3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

**A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO**

- ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( x )

( ) **Opção 1:** \_\_\_\_\_ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor

( X ) **Opção 2:** 90 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor

( )

**B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO**

- ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) **Opção 1:** \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de(a) -  
ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):





DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
- SERVIÇOS - DISPENSA

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no  
Diário da Justiça Eletrônico

( ) **Opção 2:** \_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER  
UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no  
Diário da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

**3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA -**  
ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( x ) **A) NÃO**

( ) **B) SIM.** Justificativa:

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressaltando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA**, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contra;

**3.9**  
**OBRIGAÇÕES**  
**DA**  
**CONTRATADA**

\*



3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO)**



**CONTRATADO):**

( x )

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

( )

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;

3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

( x )

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

( )

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**3.10  
OBRIGAÇÕES  
DO  
CONTRATANT  
E\***

**3.11  
INDICAÇÃO  
SOBRE A  
NECESSIDADE  
E DE**

( x )

**A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

( )

**B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL**

( )

**C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - SERVIÇOS - DISPENSA

**GARANTIA  
CONTRATUAL  
, COM  
PERCENTUAL**

- Percentual exigido:  
☐ 5% (cinco por cento) **OU** ☐ Outro. Indicar: \_\_\_\_\_  
% (\_\_\_\_\_ por cento)
- Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.



**ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS**

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

**1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS**

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor unitário	Valor total por item
1	Serviço de desinsetização de todos os tipos de insetos e pombos e descupinização	01	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
<b>Valor Total dos itens</b>					



Salvador, 10 de novembro de 2022.

Ao Senhor

**FREDERICO WELINGTON SILVEIRA SOARES**

Superintendente de Gestão Administrativa

5ª Avenida, nº 750, sala 118 – Centro Administrativo da Bahia

CEP: 40.050-340 Salvador – BA.

Assunto: **Solicitação para contratação por dispensa de licitação**

Prezado Senhor,

Cumprimento-o cordialmente, usamos do presente para solicitar a contratação, por dispensa de licitação, dos **serviços de desinsetização (sem inspetor)** para a Promotoria de Justiça de Santo Amaro, conforme documentação anexa.

Ressaltamos, no ensejo, que a solicitação de autorização para dispensa de licitação fundamenta-se no enquadramento da contratação pretendida à hipótese prevista no art. 59, inciso II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 e Decreto Estadual nº 18.489 de 12/07/2018.

Justifica-se a necessidade dos serviços, objeto desta solicitação, em razão de manter os padrões de salubridade e qualidade higiênico-sanitária das instalações da sede, bem como manter os padrões de segurança exigidos pelas autoridades, sendo o serviço cotejado o meio eficaz de atingir o referido propósito na Promotoria.

Por fim, informamos que os servidores Clarissa Dias Porto El-Gaid, matrícula 353.611 e Luise Cardoso Bahia, matrícula 353.805, serão respectivamente, Fiscal e Suplente, do contrato acima citado.

No ensejo, renovo protestos de elevada estima e distinta consideração.

Cordialmente,

MARCELO  
MIRANDA  
BRAGA

Dados: 2022.11.10  
14:19:24 -03'00'

Marcelo Miranda Braga  
Promotor de Justiça





Manuel Messias dos Santos Filho (Elimina Mil) – CNPJ: 13.928.926/0001-93  
Alvará Sanitário: 121/2021 – Químico Responsável: Lorena Souza Andrade Santos – CRQ/BA: 0730018760  
End.: Rua do Yatch Clube, Nº 78-F, Aratu, CEP 43700-000  
Simões Filho – BA. Tels.: (71) 98635-5304 / (71) 96815-0937

Salvador – Bahia, 11 de NOVEMBRO de 2022

AO: MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Salvador – Bahia

REF.: MINISTERIO PUBLICO

Prezado(a) Senhor(a) \*\*\*\*\*

A Elimina Mil é uma empresa de imunização e controle integrado de pragas residencial e comercial.

**Insetos a serem combatidos:**

Desratização:	Camundongos/Ratazanas	90 dias de garantia
Desformigação:	Doceiras/Cortadeiras	90 dias de garantia
Desbaratização:	Baratas de Esgotos / Francesinhas	90 dias de garantia
Eliminação de:	CUPINS, POMBOS, FUNGOS E BACTERIAS	90 dias de garantia

**DEFINIÇÃO DO CIP:**

Sistema que incorpora ações preventivas e corretivas destinadas a impedir a atração, o abrigo, proliferação de vetores e pragas urbanas, que comprometam a segurança dos seres humanos, tendo como princípio básico o uso racional de químicos e adoção de medidas de manipulação ambiental.

**PRAGAS INCLUÍDAS NA PROPOSTA:**

Desinsetização (bãratas/formigas). Desratização (ratazanas, rato preto e camundongo).

DESCUPINITIZAÇÃO: (CUPINS) ELIMINAÇÃO DE: (POMBOS, ARANHAS DE TETO, ROEDORES, FUNGOS, BACTERIAS E ETC)

**PRAGAS NÃO INCLUÍDAS NA PROPOSTA:**

Quando detectadas nas vistorias de rotina, devem ser comunicadas para tratamento como serviço extra, a demais pragas que não se enquadram nestes orçamentos aprovados pelo CONTRATANTE.

**Profilaxia/Desinsetização**

Consistem no tratamento sistemático utilizado à base de uma pulverização, em todo o perímetro das áreas acima citadas, os produtos utilizados são inodores de baixíssimo teor de toxicidade, biodegradável.

Manuel Messias (Resp. Legal)

Lorena Souza Andrade Santos (Químico Responsável)  
CRQ/BA 073001860





Manuel Messias dos Santos Filho (Elimina Mil) – CNPJ: 13.928.926/0001-93  
Alvará Sanitário: 121/2021 – Químico Responsável: Lorena Souza Andrade Santos – CRQ/BA: 0730018760  
End.: Rua do Yatch Clube, Nº 78-F, Aratu, CEP 43700-000  
Simões Filho – BA. Tels.: (71) 98635-5304 / (71) 96815-0937

Causando nenhum dano às pessoas que transitam ou ocupam as áreas aplicadas. Não mancham, não sujam nenhuma superfície, sem essas: vidros, acrílicos ou madeiras.

### FICHA TÉCNICA / DESINSETIZAÇÃO

Produto: Classe inseticida, Grupo Químico Piretrinas e Piretróide Natural. Nome comum: Deitametrina – Apresentado na forma de grânulos dispersíveis em água. Nome comum: Sulfuramida – Gel eficaz no controle de formigas. Nome comum: Hidrametilona – Gel eficaz no controle de baratas.

### Profilaxia / Desratização

Consiste no monitoramento das áreas infestadas ou com possibilidade de acesso para roedores. Um moderno e seguro sistema de pontos de iscagem denominados caixa PEP e ISCA COLA. Conforme a necessidade da área.

### Passamos a descrever a proposta de preço:

O valor será cobrado levando em consideração funcionários, taxas, impostos, deslocamento, veículos, combustíveis, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, fiscais e demais despesas etc.

### Forma de Pagamento:

Boleto 30 dias – Transferência / PIX 5% desconto – Cartões 2x

Validade da Proposta: 30 dias

Local	Descrição	Valor total
NA PROMOTORIA DE SANTO AMARO	DESCUPINITIZAÇÃO, ELIMINAÇÃO DE: POMBOS, ROEDORES, ARANHA, FUNGOS E BACTERIAS, DESBARATIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESFORMITIZAÇÃO	R\$:1,100,00

Atenciosamente,

Manoel Messias  
Setor de Orçamento  
Tel.: (71) 98635-5304

PRAZO DE TEMPO DOS SERVIÇOS:  
O TEMPO NECESSARIO PARA COMPLETAR OS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO EM TODO O ESTABELECIMENTO É DE APROXIMADAMENTE 2 (DUAS) HORAS DE RELOGIO

Manuel Messias (Resp. Legal)

Lorena Souza Andrade Santos (Químico Responsável)  
CRQ/BA 073001860

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 13.928.926/0001-93

**Razão Social:** MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO ME

**Endereço:** RUA DO HIATI CLUB 78 / ARATU / SIMOES FILHO / BA / 43700-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 13/11/2022 a 12/12/2022

**Certificação Número:** 2022111302571865448126

Informação obtida em 23/11/2022 11:04:53

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 13.928.926/0001-93

Certidão n°: 19278111/2022

Expedição: 17/06/2022, às 18:11:02

Validade: 14/12/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **13.928.926/0001-93**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS EMPRESARIAL**

**Contribuinte:** MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO

**Endereço:** Rua DO HIATI CLUB Nº78 - - ARATU - Simões Filho-BA CEP: 43700-000

**CPF/CNPJ:** 13.928.926/0001-93

**Inscrição:** 10277

Data de emissão: 14/10/2022      Validade: 12/01/2023

Ressalvando o direito do Município cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, **é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda.**

Esta Certidão se refere a inscrição municipal informada no âmbito da Secretaria Municipal da Fazenda, com amparo no artigo 314 da Lei 1.102/2018, que institui o Código Tributário Municipal, combinado com o artigo 205, do Código Tributário Nacional.

Chave de Validação WEB: **56f771fa**

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## **Certidão Negativa de Débitos Tributários**

**(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)**

Certidão Nº: **20226305037**

RAZÃO SOCIAL	
<b>MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
	<b>13.928.926/0001-93</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 17/11/2022, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**  
**CNPJ: 13.928.926/0001-93**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 11:07:38 do dia 23/11/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/05/2023.

Código de controle da certidão: **CB5F.CE09.6E53.4B2A**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>13.928.926/0001-93</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>06/07/2011</b>
NOME EMPRESARIAL <b>MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ELIMINA MIL</b>			PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>81.22-2-00 - Imunização e controle de pragas urbanas</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>			
LOGRADOURO <b>R DO HIATI CLUB</b>	NÚMERO <b>78</b>	COMPLEMENTO *****	
CEP <b>43.700-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>ARATU</b>	MUNICÍPIO <b>SIMÕES FILHO</b>	UF <b>BA</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE <b>(71) 8635-5304</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>06/07/2011</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **09/09/2022** às **13:29:35** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**MUNICÍPIO DE SIMÕES FILHO - BA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**COORDENAÇÃO DO CADASTRO ECONÔMICO**

**ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO**

**Nº 841 / 2022**

**Razão Social:** MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO

**Endereço:** Rua DO HIATI CLUB

**Complemento:**

**Bairro:** ARATU

**Nº:** 78

**CEP:** 43700-000

**Atividade Principal**

008122200 Imunização e controle de pragas urbanas

**Atividade(s) Secundária(s)**

008129000 Atividades de limpeza não especificadas anteriormente

**Serviço(s)**

7.09 VARRICAÇÃO, COLETA, REMOÇÃO, INCINERAÇÃO, TRATAMENTO, RECICLAGEM, SEPARAÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE LI

7.10 LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, IMOVEIS, CHAMINES, PISCINAS, PAR

7.13 DEDETIZAÇÃO, DESINFECÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, IMUNIZAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, PULVERIZAÇÃO E C

7.18 LIMPEZA E DRAGAGEM DE RIOS, PORTOS, CANAIS, BAIAS, LAGOS, LAGOAS, REPRESAS, ACÚDES E CONGÊNERES

**Dados Fiscais da Inscrição**

**Inscrição Municipal:** 10277

**CPF/CNPJ:** 13.928.926/0001-93

**Insc. Estadual:**

**Processo de Insc.:** 005794/2011

**Data de Emissão:** 25/08/2022

**Validade:**

**Observação:**

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada no endereço: <http://simoefilho.ba.gov.br/> através do código de validação **c6e0cb32**



Certifico o Registro sob o nº 97927066 em 03/12/2019

Protocolo 195205669 de 02/12/2019

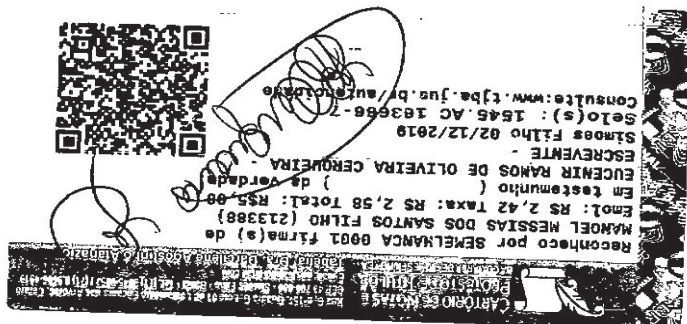
Nome da empresa MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO NIRE 29801108793

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 123114765258453

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/12/2019

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral



Certifico o Registro sob o nº 97927066 em 03/12/2019

Protocolo 195205669 de 02/12/2019

Nome da empresa MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO NIRE 29801108793

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 123114765258453

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/12/2019

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral





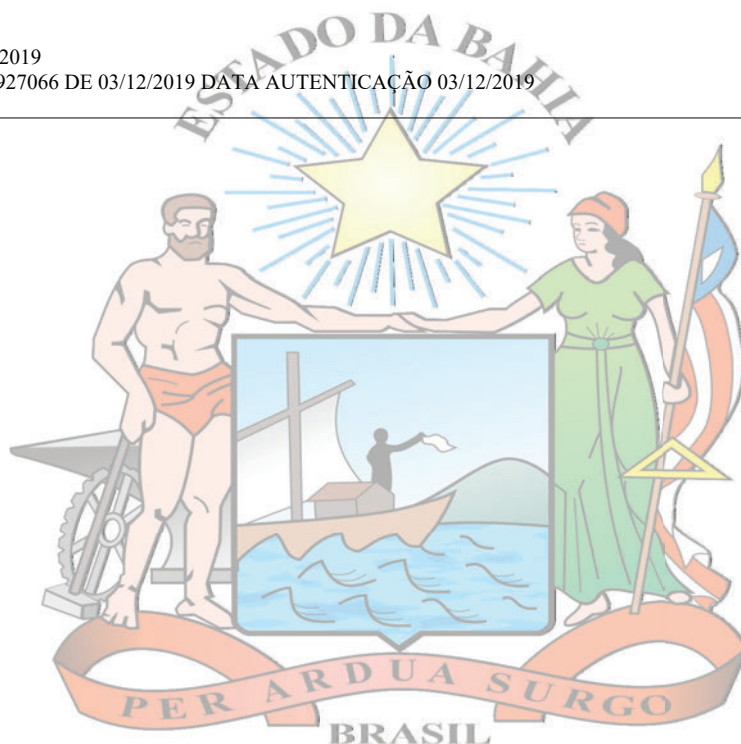
195205669

## TERMO DE AUTENTICAÇÃO

NOME DA EMPRESA	MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO
PROTOCOLO	195205669 - 02/12/2019
ATO	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)

### MATRIZ

NIRE 29801108793  
CNPJ 13.928.926/0001-93  
CERTIFICO O REGISTRO EM 03/12/2019  
PROTOCOLO ARQUIVAMENTO 97927066 DE 03/12/2019 DATA AUTENTICAÇÃO 03/12/2019



*Tiana Regila M. G. de Araújo*

TIANA REGILA M G DE ARAÚJO

Secretária-Geral

1

### Junta Comercial do Estado da Bahia

03/12/2019

Certifico o Registro sob o nº 97927066 em 03/12/2019

Protocolo 195205669 de 02/12/2019

Nome da empresa MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO NIRE 29801108793

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 123114765258453

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/12/2019

por Tiana Regila M G de Araújo - Secretária-Geral







**QUEIROZ**  
SAÚDE AMBIENTAL

## QUEIROZ SAÚDE AMBIENTAL LTDA

END.: Praça Santo Amaro de Ipitanga, s/n - Centro, L. Freitas - BA  
CEP: 42700-000  
CNPJ: 18.703.526.0001-01  
CRQ: 07.400.207 - 7ª REGIÃO  
E-MAIL: g.queirozsantos@yahoo.com.br  
TEL.: (71) 99118-1940 | 99252-4091

### ORÇAMENTO

Ao  
**Ministério Público do Estado da Bahia**  
**Centro, Santo Amaro – BA**  
**Ass.: Desinsetização (Controle de pragas em geral)**  
**Descupinização (Controle de cupins)**  
**Aplicação de Gel Repelente (Controle de pombos)**

Prezado (a) senhor (a), conforme solicitação e conhecimento da área referente ao endereço acima, passamos a descrever orçamento para o assunto:

- **Desinsetização (Controle de pragas em geral)**
- **Descupinização (Controle de cupins)**
- **Aplicação de Gel Repelente (Controle de pombos)**

#### ➤ **DESINSETIZAÇÃO:**

Será aplicado praguicida em todas as áreas definidas utilizando defensivos domissanitários, aprovados pelo Ministério da Saúde, para controle de pragas em geral. Faremos também uma Atomização em toda área, que se refere a uma pulverização a volume ultra baixo que gera gotas finas para proporcionar uma maior cobertura de uma determinada superfície, sendo esse método muito eficiente para atingir vários tipos de pragas.

#### ➤ **DESCUPINIZAÇÃO:**

A princípio será feita uma avaliação de toda área para identificação de casas e focos, e em seguida faremos um planejamento de execução para eliminação dos mesmos, seguido de um trabalho de prevenção com barreira química para evitar surgimento de novos focos.

#### **PROCEDIMENTO:**

As técnicas utilizadas para o controle serão:

- Tratamento em madeiramento – Será aplicado inseticida em todo madeiramento para tratamento e criação de uma camada de proteção.
- Barreira química – O inseticida será pulverizado em toda área externa, onde seja identificado caminhos e focos, impedindo a invasão e circulação dos cupins nas áreas tratadas.

➤ **APLICAÇÃO DE GEL REPELENTE:**

O Gel Repelente causa uma sensação de queimadura nos pombos espantando-os gradativamente do local. Este processo se mantém ativo por cerca de 3 (três) meses “educando” a não voltar mais ao local e repele sem ferir as aves. Com a aplicação do gel repelente sem cheiro e não tóxico, o cliente terá a tranquilidade de volta e a eliminação dos riscos de contrair doenças causadas por estas aves.

*Lauro de Freitas, 10 de novembro de 2022*

**VALOR DOS SERVIÇOS:**

**R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais)**

**Garantia: 03 meses**

**Validade da proposta: 30 dias**

**Prazo de execução dos serviços: 01 dia**

Atenciosamente,

Guilherme Queiroz

**NOSSOS REGISTROS:**

**Alvará da Vigilância Sanitária – Nº 316/2022**

**Licença para Funcionamento de Atividade – Nº 3570/2022**

**Licença Ambiental – Nº 068/2021**

**Licença do Ibama – Nº 7967026**

**Registro no Conselho Regional de Química – Nº 075501857**

**Responsável Técnico (Engenheiro Químico) – Guilherme Lacerda Queiroz Santos CRQ/BA Nº 073001906**

**PROPOSTA COMERCIAL**  
**PARA SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS**

**ORÇAMENTO:** 53/2022

**SOLICITANTE:** Promotoria de Justiça Regional de Simões Filho (Ministério Público)

**CNPJ nº:** 04.142.491/0001-66

**DATA ORÇAMENTÁRIA:** 16/11/2022

**OBJETO:** Controle de Pragas nas dependências da Promotoria de Santo Amaro-Ba

A/c do Sr<sup>a</sup>. Clarissa Porto

Prezada,

É com grande satisfação que apresentamos proposta orçamentária para serviços de CONTROLE DE PRAGAS, nesta, conforme segue:

CONTROLE DE PRAGAS					
ITEM	SERVIÇO	ÁREA	Nº APLIC. ANUAL	V. UNIT. R\$	V. TOTAL R\$
1	DESINSETIZAÇÃO/DESCUPINIZAÇÃO Cupim, formigas, baratas aranhas, piolho de cobra entre outros insetos rasteiros	550 M <sup>2</sup>	1	2,00	1.100,00
2	CONTROLE DE POMBO	550 M <sup>2</sup>	1	2,30	1.265,00
VALOR DO SERVIÇO					2.365,00

**OBSERVAÇÕES:**

- ✓ Forma de pagamento: BOLETO, PIX, TRANSF. BANCÁRIA
- ✓ Certificado de serviço incluso
- ✓ GARANTIA DE SERVIÇO (Desinsetização: 4 meses/Descupinização: 6 meses/Controle de pombo: 6 meses)

**REGISTROS**

Vigilância Sanitária  
Licença Ambiental  
Conselho de Química

Registro CRQ/BA – nº 075502039

Resp. Técnico – nº 07403205

CNPJ – 18.659.856/0001-39

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 2 DIAS

**VALIDADE DA PROPOSTA**

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias a contar de sua emissão. Após este período novo orçamento deverá ser feito mediante reavaliação da abrangência da infestação.

*Atenciosamente,*



ALEXSANDRO DANIEL DOS SANTOS  
Gerente ADM





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À PJ de Simões Filho,

Retorne-se o expediente tendo em vista que a data final para autorização de dispensas de licitação de bens e serviços com previsão de entrega imediata (no exercício corrente) se encerrou em 22/11/2022, conforme Comunicado Geral nº 43/2022 (0522208), de 30/08/2022, da Superintendência de Gestão Administrativa.

Desta forma, sugerimos que o expediente seja reenviado quando da abertura do exercício de 2023.

**Milena de Carvalho Oliveira Côrtes**  
Diretora Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Milena de Carvalho Oliveira Côrtes** em 24/11/2022, às 14:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.




A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0522202** e o código CRC **8E5B4B5E**.

## Encerramento do Exercício Financeiro de 2022

Superintendencia <superintendencia@mpba.mp.br>

Ter, 30/08/2022 15:44

Para: Comunicado <Comunicado@mpba.mp.br>; ComunicadoGeral <ComunicadoGeral@mpba.mp.br>

 1 anexos (1.002 KB)

Cronograma - Encerramento do Exercício Financeiro de 2022.pdf;



### COMUNICADO GERAL Nº 43/2022

Senhor(a) Dirigente:

Considerando a necessidade de viabilizar o adequado encerramento do exercício financeiro de 2022, para fins de consolidação da Prestação de Contas Anual do Ministério Público a ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado da Bahia, em atendimento à Resolução TCE nº 149/2019 e alterações, apresentamos o cronograma anexo, destacando as principais rotinas e datas finais a serem observadas pelas unidades gestoras, pelos responsáveis por adiantamentos e pela guarda e administração de bens e serviços da Instituição.

**Solicitamos especial atenção aos responsáveis por verba de adiantamento, bem como aos beneficiários de diárias administrativas pendentes de comprovação, para a imprescindível regularização dos procedimentos junto à Diretoria de Contabilidade e Finanças antes do início do recesso do final do ano.**

**Ressaltamos ainda a necessidade dos executores orçamentários permanecerem em serviço no período correspondente ao recesso, nos casos em que não tenha sido encerrada a execução orçamentária das respectivas unidades gestoras, conforme certificação de regularidade a ser emitida pelo Sistema FIPLAN.**

Para quaisquer outros esclarecimentos, colocamo-nos à disposição por intermédio da Diretoria de Contabilidade e Finanças e/ou Diretoria de Programação e Gestão Orçamentária, **através dos telefones (71) 3103-0194/0195/0205/0206**.

Agradecemos, antecipadamente, a especial atenção no cumprimento dos prazos ora estabelecidos.

Cordialmente,

**Frederico Welington Silveira Soares**  
Superintendente de Gestão Administrativa

**CRONOGRAMA DOS PROCEDIMENTOS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS  
PARA FINS DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2022**

UNIDADES GESTORAS	
PROCEDIMENTOS	DATA FINAL
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de licitação (pregão eletrônico)</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução imediata (no exercício corrente), devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2022
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de dispensa/inexigibilidade</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 60 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	30/09/2022
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de dispensa/inexigibilidade</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução em até 30 dias, devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	04/11/2022
Autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para <b>abertura de dispensa/inexigibilidade</b> de bens e serviços com previsão de entrega/execução imediata (no exercício corrente), devidamente instruído conforme base de conhecimento do Processo SEI;	22/11/2022
PAD - Encerramento dos <b>Pedidos de Adiantamento</b> (incluir, alterar, autorizar e empenhar);	14/10/2022
PMO – Solicitação de <b>Proposta de Modificação Orçamentária</b> do tipo <b>Crédito Suplementar</b>	02/12/2022
PMO – Solicitação de <b>Proposta de Modificação Orçamentária</b> do tipo <b>Reprogramação Intrassistema</b>	07/12/2022
PMO – Solicitação de <b>Proposta de Modificação Orçamentária</b> do tipo <b>Alteração de Elemento de Despesa</b>	07/12/2022
PED / EMP - <b>Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de execução imediata</b> (ex: diárias), ou aquelas objeto de correção/regularização (Incluir, Alterar e Autorizar);	07/12/2022

<b>PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens de consumo, permanente e serviços de entrega até 20 dias</b> (Incluir, Alterar e Autorizar);	11/11/2022
<b>PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens permanentes de entrega até 30 dias</b> (Incluir, Alterar e Autorizar);	01/11/2022
<b>PED / EMP - Pedido de Empenho e Empenho de Despesas de bens de consumo, serviços e permanentes com prazo de entrega até 60 dias</b> (Incluir, Alterar e Autorizar);	03/10/2022
<b>RPC – Reconhecimento do Passivo por Competência</b> (Incluir);	12/12/2022
<b>RDH – Registro do Documento Hábil</b> (Incluir e Alterar);	12/12/2022
Apresentar à Diretoria de Contabilidade e Finanças ou unidade equivalente da Administração Direta e Indireta a <b>comprovação dos recursos aplicados relativos aos Adiantamentos recebidos</b> ;	25/11/2022
Efetuar a <b>depuração dos empenhos/saldos a serem inscritos em Restos a Pagar e anular os empenhos/saldos</b> que, por algum motivo, não devem gerar Restos a Pagar;	16/12/2022
<b>LIB – Liberação de Recursos para pagamento</b> (exceto folha de pagamento)	16/12/2022
<b>PED e EMP de Despesa Relativa à Folha de Pagamento.</b>	21/12/2022
<b>LIB – Liberação de Recursos</b> para pagamento relativo à <b>folha de pagamento</b>	21/12/2022

<b>DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIAS</b>	
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATA LIMITE</b>
<b>PMD – Replanejamento Financeiro;</b>	05/12/2022
<b>NPO – Nota de Provisão Orçamentária</b> (Incluir);	07/12/2022
<b>NDD - Nota de Destaque</b> (Incluir);	07/12/2022
<b>DND - Devolução de Nota de Destaque</b> (Incluir);	07/12/2022



<b>DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO E GESTÃO ORÇAMENTÁRIAS, DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DIRETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATA LIMITE</b>
Efetuar, no FIPLAN, os lançamentos de ajustes dos bens em uso e dos existentes em almoxarifado, com base nos inventários analíticos do período de <u>janeiro a dezembro</u> de 2021;	06/01/2023
Encaminhar à Diretoria de Contabilidade e Finanças ou unidade equivalente os documentos relativos às conciliações das contas bancárias;	06/01/2023
BAD - Baixa de Adiantamento (Incluir);	16/12/2022
ADH – Autorização do Documento Hábil (Incluir);	16/12/2022
LIQ - Liquidação de despesa relativa a <u>Adiantamento</u> ;	21/10/2022
NOB – Nota de Ordem Bancária relativa a <u>Adiantamento</u> (Incluir);	21/10/2022
LIQ – Liquidação de despesa (demais);	16/12/2022
NOB – Nota de Ordem Bancária (Incluir);	16/12/2022
NOE – Solicitação de Pagamento Extra – Orçamentário (Incluir e Alterar);	16/12/2022
NEX – Nota de Ordem Bancária Extra – Orçamentária (Incluir);	16/12/2022
Proceder à anulação dos pagamentos (NOB/NEX) inconsistentes ou não efetivados para seu devido processamento;	28/12/2022
Efetuar os lançamentos de receita;	28/12/2022
Proceder às inscrições pertinentes à responsabilidade dos gestores e de outros agentes responsáveis por bens e valores públicos (a exemplo de adiantamento, diária e outros valores);	28/12/2022
LIQ – Liquidação de despesa relativa à Folha de Pagamento;	29/12/2022
NOB – Nota de Ordem Bancária relativa à Folha de Pagamento.	29/12/2022

<b>RESPONSÁVEIS POR ADIANTAMENTO E RECOLHIMENTO DIVERSOS</b>	
<b>ENCERRAMENTO DOS PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATA LIMITE</b>
Recolher, quando couber, as retenções relativas a ISS e IR Retido na Fonte referentes a pagamentos decorrentes de Adiantamentos;	11/11/2022
Recolher às respectivas contas bancárias os valores referentes às devoluções de adiantamentos;	17/11/2022
Apresentar à Unidade Gestora comprovação dos recursos aplicados relativos aos adiantamentos recebidos;	18/11/2022
Recolher às respectivas contas bancárias os valores referentes às devoluções de vencimentos, diárias e outros valores.	07/12/2022

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, 30 de agosto de 2022.

**Frederico Wellington Silveira Soares**  
Superintendente



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Prezados,

Venho, por meio deste, informar sobre a necessidade do serviço desinsetização, haja vista o frequente aparecimento de diversos animais, insetos e outras pragas na sede da promotoria de Santo Amaro/BA, tais como infestações de aranhas, formigas, baratas, piolhos de cobra e pombos, motivo pelo qual solicito urgência na realização do referido serviço.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar de Azevedo** em 06/12/2022, às 15:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0532150** e o código CRC **BE01B726**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À DCCL - Coordenação de elaboração e acompanhamento de contratos e convênios,

Para análise da conformidade acerca da solicitação para contratar, por dispensa de licitação, os serviços de desinsetização (sem inspetor) para a Promotoria de Justiça de Santo Amaro, no valor anual de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

Conforme Comunicação Interna 10/2022 (0522085), a contratação do serviço se justifica em razão da necessidade de manutenção dos padrões de salubridade e qualidade higiênico-sanitária das instalações da sede, bem como pela urgência na realização do serviço, em razão da proliferação de insetos e cupins no prédio da mencionada Promotoria.

Acerca do valor proposto para a contratação, verifica-se que foram apresentados 03 (três) orçamentos, tendo sido escolhido o da empresa ELIMINA MIL IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS, que apresentou a proposta de menor valor.

Vale ressaltar que esta Diretoria Administrativa está ciente dos prazos mencionados no Comunicado Geral nº 43/2022, salientando que foi autorizado pela Superintendência o prosseguimento do feito, excepcionalmente, após a data prevista no referido comunicado, em razão da necessidade e urgência no atendimento das demandas, conforme Manifestação do Promotor 0532150.

Ante o exposto, bem como por haver disponibilidade orçamentária (0521050), informo que esta Diretoria está de acordo com a referida despesa.

Para fiscalização contratual, serão indicados os servidores a seguir:

- Fiscal: Clarissa Dias Porto El-Gaid, matrícula 353.611;
- Suplente: Luise Cardoso Bahia, matrícula 353.805.

**Milena de Carvalho Oliveira Côrtes**  
Diretora Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Milena de Carvalho Oliveira Côrtes** em 06/12/2022, às 16:12, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0532224** e o código CRC **68AE1387**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### CERTIDÃO

Certificamos, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**, CNPJ 13.928.926/0001-93, e de seu respectivo empresário, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0532778), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Thalita Brito Caldas** em 06/12/2022, às 20:19, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0532777** e o código CRC **A0A359B8**.



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 06/12/2022 20:03:41

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**  
CNPJ: **13.928.926/0001-93**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Sistema do Portal da Transparência está indisponível**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Sistema do Portal da Transparência está indisponível**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e

racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**

CPF/CNPJ: **13.928.926/0001-93**

Certifica-se que, em consulta aos cadastros CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

*O Sistema CGU-PJ consolida os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).*

*O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.*

Certidão emitida às 20:03:11 do dia 06/12/2022 , com validade até o dia 05/01/2023.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: hsEzXe8e5CLL4nf6hYqV

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*





**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**  
**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE**  
**LICITANTES INIDÔNEOS**

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 20:04:43 do dia 06/12/2022, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: 0VYG061222200443

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (06/12/2022 às 20:05) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº [REDACTED]**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 638F.CAC4.870A.3940 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)

FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ sancionado: 399

LIMPAR

22 19:08:14

Data da última atualização: 12/2022 (Diário Oficial da União - CEAF) , 12/2022 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP) , 12/2022 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 11/2022 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 12/2022 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM)

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									

Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Física  
CPF/CNPJ: 39924882504  
Tipo de Suspensão: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar





Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica  
CPF/CNPJ: 13928926000193  
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à Promotoria de Justiça Regional de Simões Filho informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

### Na instrução do procedimento em geral:

1. Nomear os arquivos inseridos no expediente, inclusive individualizando-os, tais como " Documento de Oficialização da Demanda, Certidão negativa Estadual, certidão negativa Municipal" e etc.

2. No comprovante bancário (doc .0522106) **possui o saldo**. Solicitamos o **cancelamento deste documento** e posterior inserção de comprovante financeiro de modo a constar apenas informações contendo **nome da empresa, banco, agência, conta corrente** e outros dados que eventualmente se façam necessários para viabilizar os pagamentos (por exemplo: cópia do cartão, cópia de uma folha de cheque, etc), a fim de preservar a privacidade financeira do Fornecedor;

**Após ajustes, solicitamos o encaminhamento para DADM- Coordenação de Execução Orçamentária para inclusão do formulário de informações orçamentárias, com posterior encaminhamento para esta Unidade, com a maior brevidade possível.**

Por fim, vale ressaltar que o Unidade Gestora se encontra ciente acerca do Comunicado Geral Nº 43/2022 (doc.0522208), a **data final para autorização pela Superintendência de Gestão Administrativa para dispensa de bem e serviços com previsão de entrega/execução imediata no exercício corrente encerrou dia 22/11/2022, ocasião em que a Unidade Demandante manifestou acerca do interesse na continuidade do feito (doc. 0532150).**

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Thalita Brito Caldas** em 07/12/2022, às 07:06, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0532732** e o código CRC **E97ABFBB**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Ciência e concordância.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Miranda Braga** em 07/12/2022, às 11:6f, conforme Noto v ormatio nº 067, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código de verificação **0533437** e o código CRC **9152409C**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### MANIFESTAÇÃO

Certifico, para os devidos fins, que os dados bancários da Empresa ELIMINA MIL - Imunização e controle de pragas são:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



Documento assinado eletronicamente por **Maurílio Botani Nascimento Junior** em 24/10/2020, às 11:14, conforme o art. 1º, III, da Lei 11.343/2006 e a Resolução nº 524/2019, de 1º de Dezembro de 2019 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser confirmada no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_confirmar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_confirmar&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código de verificação **0533449** e o código CRC **96209CBD**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Encaminhe-se à Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - CEOA, para informar o saldo orçamentário. Após, enviar à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios.

**Mariana de Araujo Pimentel**  
Assistente Técnico Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 24/10/2020, às 10:21, conforme Ato Normativo nº 274, de 15 de Dezembro de 2022 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código verificador **0533468** e o código CRC **7ED56F59**.



Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**

2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

**Código da Unidade Orçamentária:**

40101

**Código da Unidade Gestora:**

0003

**Saldo Orçamentário:**

368.042,20

**Natureza da Despesa:**

33.90.39.00

**Responsável pela Informação:**

MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO

**Responsável pela Unidade Gestora:**

MILENA DE CARVALHO OLIVEIRA CORTES

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**

166/2022-DADM



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 07/12/2022, às 12:59, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0533563** e o código CRC **F5D73F19**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

### INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

À Diretoria Administrativa,

Em atenção a Dispensa de Licitação e objetivando a instrução do presente processo, segue informações orçamentárias extraídas do FIPLAN/PLAN60:

**Valor total da despesa: R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)**

PAOE: 2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

Objetivo do PAOE: Atender despesas administrativas e outros serviços auxiliares, bem como de assessoramento e controle

Unidade Orçamentária: 40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência

Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público

Região/Fonte: 9900 - Estado / 0100 - Destinação

Elemento de despesa: 33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Saldo de dotação disponível: **R\$ 368.042,20 (trezentos e sessenta e oito mil quarenta e dois reais e vinte centavos)**

Esclarecendo que se trata apenas de uma previsão de Disponibilidade Orçamentária, considerando a tramitação de outros processos com as mesmas características do elemento de despesa 33.90.39.00.



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 07/12/2022, às 13:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0533564** e o código CRC **D1B6CD74**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, encaminhado pela **Promotoria Regional de Simões Filho**, para prestação de serviços de desinsetização e descupinização para atender a Promotoria de Justiça de Santo Amaro/BA.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtidas 03 (três) propostas de preço. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**, pelo preço proposto de **R\$ 1.100,00 (mil e cem reais)** equivalente a prestação dos serviços, conforme proposta

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos 0522088.

**É oportuno salientar que o procedimento para a contratação pretendida foi instruído pela a Unidade Gestora em 23/11/2022, sendo enviado para análise de conformidade por esta Coordenação de Elaboração e Acompanhamento em 06/12/2022. Deste modo, em que pese ter sido imprimida celeridade ao expediente, ressaltamos que a Unidade Gestora se encontra ciente acerca da exiguidade dos prazos para conclusão do procedimento face ao cronograma de encerramento do exercício financeiro.**

Neste sentido, destacamos que a Unidade Demandante manifestou acerca do interesse no prosseguimento do feito no documento de nº 0532150.

Diante do exposto, encaminhe-se o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Thalita Brito Caldas** em 24/10/2020, às 1: f24, conforme Noto v ormatio nº 2: 4, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Para autenticidade do documento pode ser conferido no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) inserindo o código de verificação 0533681 e o código CRC 3836CDBC.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Considerando as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. 0533681) e a justificativa apresentada pelo Promotor de Justiça em substituição em Santo Amaro (doc. 0532150), autorizo, excepcionalmente, a dispensa de licitação em favor da empresa **MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO**, pelo preço proposto de **R\$ 1.100,00 (mil e cem reais)**, para prestação de serviços de desinsetização e descupinização na Promotoria de Justiça de Santo Amaro/BA.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

**Frederico Wellington Silveira Soares**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Wellington Silveira Soares** em 24/10/2020, às 11:01:13, com Arquivo N° 07254, de 1: de Dezembro de 2022 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código de verificação **0533738** e o código CRC **7C203C3D**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à **Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa** para providências cabíveis, tendo em vista autorização da despesa referente à prestação de serviços de desinsetização para a Promotoria de Justiça de Santo Amaro pelo Superintendente de Gestão Administrativa (doc 0533738) em 07/12/2022.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 06/12/2022, às 15:8f, com Arquivo Normativo nº 04086, de 17 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código de verificação **0534191** e o código CRC **6CD09347**.







<b>INT</b>		<b>Instrumento Contratual</b>		<b>40101.0003.22.0000340-3</b>	
<b>Unidade Orçamentária:</b> 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
<b>Unidade Gestora:</b> 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
<b>Tipo de Despesa:</b> Compras e Serviços					
<b>Tipo Instrumento:</b> Ordem de Execução de Serviço		<b>Número da LID:</b> 40101.0003.22.0000353-5		<b>Modalidade Licitação:</b> Dispensa - art. 59	
<b>Objeto:</b> DESPESA COM DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO DA PROMOTORIA DE SANTO AMARO.DADM-166/2022. SEI Nº 19.09.01137.0027651/2022-25.					
<b>Data Celebração:</b> 06/12/2022		<b>Data Publicação no DOE:</b> 06/12/2022		<b>Nº do Instrumento no SIGAP:</b>	
<b>Data Início:</b> 06/12/2022		<b>Data Término:</b> 31/12/2022		<b>Nº SRD:</b> 40101.0003.22.0000378-5	
<b>Nome da Unidade Administrativa (UA):</b> DADM					
<b>Responsável pela UA:</b> MILENA DE CARVALHO OLIVEIRA CORTES					
<b>Email do Responsável pela UA:</b> MILENA.CARVALHO@MPBA.MP.BR				<b>Telefone do Responsável pela UA:</b> 7131030122	
<b>Valor total do Instrumento (R\$)</b> *** 1.100,00				<b>UM MIL E CEM REAIS</b> *** ** *** **	

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	1.100,00	Não				0,00

<b>DADOS CREDOR</b>			
<b>Código:</b>	2019040251		
<b>Nome:</b>	MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO		
<b>CPF/ CNPJ:</b>	13.928.926/0001-93	<b>Insc. Estadual:</b>	
<b>Responsável no Credor:</b>	MANOEL MESSIAS DOS SANTOS FILHO	<b>E-mail Responsável:</b>	

<b>DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>			
<b>Exercício:</b>	<b>Dotação Orçamentária:</b>	<b>Tipo de Gasto:</b>	<b>Valor (R\$):</b>
2022	40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903900.0100000000.1	GERAL	1.100,00

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>		
<b>Dotação Orçamentária:</b> 40101.0003.03.122.503.2000.9900.33903900.0100000000.1		
<b>Parcela:</b>	<b>Data Vencimento:</b>	<b>Valor (R\$):</b>
1	07/12/2022	1.100,00



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação - Geral para conhecimento.  
Sem mais, concluímos este processo.

**Jessica Siqueira Souza**  
Unidade de Execução Orçamentária  
Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 19/12/2022, às 14:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0547988** e o código CRC **050C51EA**.