

Formulário para Solicitação de Autorização de Dispensa de Licitação

**Unidade:**

REGIONAL SANTA MARIA DA VITORIA

**Objeto:**

DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA  
PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA  
PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA

**Enquadramento do Objeto:**

Prestação de Serviços

**Indicação da Necessidade para a Contratação:**

COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA  
PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA

Fundamentação Legal - Lei Nº 9.433/05, art. 59, inciso

**I-Para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mes:**

Não

**II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;:**

Sim

**Outros (especificar):**

-

**PROPOSTAS APRESENTADAS**

**Proposta 1:**

**1-Item:**

DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

ANDRÉ MACHADO DE OLIVEIRA -ME

**1-Valor Total (R\$):**

1.100,00

**Proposta 2:**

**2-Item:**

-

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Valor Total (R\$):**

-

**Proposta 3:**

**3-Item:**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Valor Total (R\$):**

-

FORNECEDOR(es) SELECIONADO(s)

**1-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

ANDRÉ MACHADO DE OLIVEIRA-ME

**1-Endereço:**

RUA CASTELO BRANCO, 188- BAIRRO MALVÃO -SANTA MARIA DA VITORIA-BA

**1-CPF/CNPJ:**

20274094000102

**1-Valor (R\$):**

1.100,00

**2-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**2-Endereço:**

-

**2-CPF/CNPJ:**

-

**2-Valor (R\$):**

-

**3-Fornecedor (Nome / Razão Social):**

-

**3-Endereço:**

-

**3-CPF/CNPJ:**

-

**3-Valor (R\$):**

-



Documento assinado eletronicamente por **Almecy de Almeida Bezerra** em 22/06/2023, às 16:43, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0703600** e o código CRC **82B52353**.

SEI 19.09.01097.0015510/2023-70 / pg. 3

<p><b>1.3 JUSTIFICATIVA:</b></p> <p><b><u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u></b></p>	<p>A necessidade da contratação dá-se em razão do prazo de verificação da desinsensibilização em Junho de 2020, assim como aparecimento de sintomas comprometendo a segurança de todos que integram esta Regra.</p>
<p><b>1.4 JUSTIFICATIVA:</b></p> <p><b><u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u></b></p>	<p>O quantitativo foi definido de acordo com visita técnica, supracitada, realizada pela Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória.</p>
<p><b>1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO* (<i>Marcar com X</i>):</p>	<p>( x ) SIM</p>
	<p><b>1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA</b></p> <p>Não se aplica</p>
	<p><b>1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo</b></p> <p>Não se aplica</p>
<p><b>2. FUNDAMENTO LEGAL</b></p>	
<p><b>2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p>	<p>( )</p>
	<p>( x )</p>
	<p>( )</p>
<p><b>3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO</b></p>	

<p><b>3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL</b></p>	<p><b>3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO</b></p> <p>(( ) A SIM</p> <p>(X) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EM</p>
<p><b>3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b></p>	<p><b>3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:</b></p> <p>( ) Empreitada por preço unitário</p> <p>( X ) Empreitada por preço global</p> <p>( ) Outro:</p> <p><b>3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>08 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos.</li> <li>Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser fo</li> </ul> <p><b>3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>08 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos</li> <li>O prazo será contado da data do recebimento, pelo For</li> <li>e, se for o caso, do instrumento contratual.</li> </ul> <p><b>3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO</b></p> <p>( )</p> <p>( X )</p> <p><b>3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:</b></p> <p>A. Brasil, 12- Bairro Jardim América - Santa Maria da Vitória-B</p> <p><b>3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução deve ser agendada - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO</li> <li>( x ) A) NÃO ( ) B) SIM</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade responsável:</li> <li>• Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento:</li> <li>• Dias para realização da entregados serviços:</li> <li>• Horários para execução:</li> <li>• Condições especiais adicionais:</li> </ul>		
<p><b>3.3 GARANTIA DO OBJETO</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO *</p> <p><b>(Marcar com X):</b></p> <p>.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="943 737 1624 825">( )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 825 1624 1864">( x )</td> </tr> </table>	( )	( x )
( )			
( x )			

<b>3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO *</b>  <div style="text-align: center;">*</div>	<div> <b>3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 05 dias</b> </div> <div> <b>3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 05 dias</b> </div> <div> <b>3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:</b> </div> <div> <b>3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU REFAZIMENTO DE S</b>   <input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA   <input checked="" type="checkbox"/> B) PRAZO:    <input type="checkbox"/> _____ HORAS    <input type="checkbox"/> Úteis  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span><input checked="" type="checkbox"/> 05 DIAS</span> <span><input checked="" type="checkbox"/> Úteis</span> </div> </div> <div> <b>DEMAIS REGRAMENTOS:</b>   3.4.5 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conf  Referência e Contrato (inclusive anexos) e na proposta de pr  Empenho.   3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado </div>

	<p>serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento;</p> <p>3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só ocorrerá após a conclusão dos procedimentos contidos nos Ato Normativos nº 1.000/2010 e Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;</p> <p>3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia, após a verificação de defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas no Edital, deverá ocorrer posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia o direito de arcar com o Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p><b>3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p>	( x )
	( )
<p><b>3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b></p>	<b>3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER <u>UMA</u></b>
	( x )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	<b>3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO</b>
	( x )
	( )



	<p><b>3.6.3 DEMAIS REGRAS:</b></p> <p>3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Min úteis a contar da data de apresentação da documentação, des</p> <p>3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do paga na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, con gerador o objeto contratado;</p> <p>3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a re de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislaç</p> <p>3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem l contratada, preferencialmente em banco de movimentação ofi</p> <p>3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos p considerando a data do vencimento da obrigação e do seu tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.</p>		
<p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL</b></p> <p>ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (<i>Marcar com X</i>):</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="941 894 1624 982">( x )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="941 982 1624 1734">( )</td> </tr> </table>	( x )	( )
( x )			
( )			
<p><b>3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p>	<p><b>3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESC</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="941 1734 1624 1894">( x )</td> </tr> </table>	( x )	
( x )			

	( )
	<b>3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE</b>
	( x )
	( )
<b>3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<b>OBRIGAÇÕES GERAIS</b>  3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários parciais, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de peças;  3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis no prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

	<p>3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade,</p> <p>3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferir, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não haja ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em conformidade com a qualificação exigidas no procedimento de contratação;</p> <p>3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás necessários à execução da contratação;</p> <p>3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências técnicas e comerciais resultantes da execução da contratação;</p> <p>3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo <b>MPBA</b> não implicará em penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento;</p> <p>3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação em vigor, quantidades, preços unitários e valor total;</p> <p>3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com o ônus, ao <b>MPBA</b> e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em caso de responsabilidade, bem como ressarcir ao <b>MPBA</b> todos os danos sofridos;</p> <p>3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação, sem serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do <b>MPBA</b>;</p> <p>3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e no Edital, os fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo realizados em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constantes na realização, sem ônus para o <b>MPBA</b>;</p> <p>3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução da obra;</p> <p>3.9.13 Comunicar formalmente ao <b>MPBA</b> qualquer anormalidade constatada;</p> <p>3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e fiscalização eficiente da contratação;</p> <p>3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo <b>MPBA</b>.</p> <table><tr><th colspan="2">OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO)</th></tr><tr><td>( x )</td><td>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS definidas no Edital anterior.</td></tr><tr><td>( )</td><td>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr></table>	OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO)		( x )	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS definidas no Edital anterior.	( )	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO)							
( x )	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS definidas no Edital anterior.						
( )	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:						

<b>3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE*</b>	<b>OBRIGAÇÕES GERAIS</b>  3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações sobre o objeto contratado;  3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;  3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas e equipamentos necessários à execução contratual;  3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a contratada das constatações constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;  3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento depender de outras condições previstas em edital e seus anexos.	
	<b>OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> ( x )	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais.
	<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:
<b>3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b>  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO <i>(Marcar com X):</i>		<input checked="" type="checkbox"/> ( x )  <input checked="" type="checkbox"/> ( x )  <input type="checkbox"/> ( )

<b>ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS</b>
---

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

**1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS**

**DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E**

**PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA**

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total por item
1	AEROSOL, UBV, FOG		0	1.100,00	1.100,00
...					
Valor Total					1.100,00



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

**Comunicação Interna nº 18 / SANTA MARIA VIT - APOIO ADM - PROMOTORIA REGIONAL**

**Em 22 de junho de 2023.**

De: Almecy de Almeida Bezerra

Para: Jurgen Wolfgang Fleischer Junior

**Assunto:** DESINSETIZAÇÃO para a Promotoria de Justiça de Regional de Santa Maria da Vitória.

Exmo. Dr. Jürgen Wolfgang Fleischer Jr.,

Cumprimentando-o cordialmente, usamos do presente para solicitar a contratação, por dispensa de licitação, dos serviços de DESINSETIZAÇÃO para Promotoria de Justiça de Regional de Santa Maria da Vitória, conforme documentação anexa.

Ressaltamos, no ensejo, que a solicitação de autorização para dispensa de licitação fundamenta-se no enquadramento da contratação pretendida à hipótese prevista no art. 59, inciso II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 e Decreto Estadual nº 18.489 de 12/07/2018.

Justifica-se a necessidade dos serviços, objeto desta solicitação, na demanda como medida sanitária preservando a saúde de todos na Promotoria de Justiça assim como a sociedade a que atende.

Na oportunidade, informamos que nesta **municipalidade não há nenhuma outra empresa interessada**, tampouco que preencha os requisitos exigidos a contratação com a Administração Pública.

Por fim, informamos que os servidores Almecy de Almeida Bezerra, matrícula 354.185 e Indyra Niela Souza de Jesus matrícula 355.112, serão respectivamente, Fiscal e Suplente respectivamente do contrato acima citado.

Respeitosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Almecy de Almeida Bezerra** em 22/06/2023, às 16:54, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0703636** e o código CRC **8F85B41A**.

# P.S. MAOLI DEDETIZADORA

CNPJ: 20.274.094/0001-02, INSCRIÇÃO ESTADUAL: 117.017.616 ME, RAZÃO SOCIAL: ANDRÉ MACHADO DE OLIVEIRA - ME, NOME FANTASIA: PRESTADORA DE SERVIÇOS MAOLI.

EMPRESA : ANDRÉ MACHADO DE OLIVEIRA - ME

IE: 117.017.616

CNPJ: 20.274.094/0001-02

ENDEREÇO : RUA CASTELO BRANCO, Nº 188, MALVÃO, SANTA MARIA DA VITÓRIA - BA

FONE:

Nome/Razão: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

CNPJ/CPF: 04.142.491/0001-66

Endereço: AV 5A AV CENTRO ADMINISTRATIVO - Nº: 750 /

CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - CEP: 4174500

## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA- PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITORIA

ITEM	PRODUTO	QUANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
01	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO GERAL	01	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00

TOTAL: MIL E  
CEM REAIS.

VALIDADE DO ORÇAMENTO 90 DIAS

PRAZO DE ENTREGA IMEDIATO

PAGAMENTO À VISTA

SANTA MARIA DA VITÓRIA, 25 DE MAIO DE 2023.

CNPJ: 20.274.094/0001-02  
PRESTADORA DE SERVIÇOS MAOLI  
Rua Castelo Branco, 188 Malvão  
CEP 47.640-000  
Santa Maria da Vitória BA

ENDEREÇO: RUA CASTELO BRANCO, Nº: 188, BAIRRO MALVÃO CEP: 47640-000 MUNICIPIO: SANTA MARIA DA VITÓRIA – BA  
TEL: (77) 9 9107-3490 TIM (77) 9 9921-1932 VIVO E-MAIL: [psmaolidedetizadora@gmail.com](mailto:psmaolidedetizadora@gmail.com)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 20.274.094/0001-02

Certidão nº: 23629130/2023

Expedição: 30/05/2023, às 09:25:39

Validade: 26/11/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **20.274.094/0001-02**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 20.274.094/0001-02  
**Razão Social:** ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA ME  
**Endereço:** R CASTELO BRANCO 188 CASA / MALVAO / SANTA MARIA DA VITORIA /  
BA / 47640-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 28/05/2023 a 26/06/2023

**Certificação Número:** 2023052802525850358502

Informação obtida em 30/05/2023 09:50:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS**

Número: 000429/2023.E

Nome/Razão Social: **ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA - ME**

Nome Fantasia: **PRESTADORA DE SERVIÇO MAOLI**

Inscrição Municipal: **001.304.010/34-**

CPF/CNPJ: **20.274.094/0001-02**

Endereço: **Rua CASTELO BRANCO, 188 CASA**

**Malvão Santa Maria da Vitória - BA CEP: 47640-000**

RESSALVADO O DIREITO DA FAZENDA MUNICIPAL COBRAR QUAISQUER DÉBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS POSTERIORMENTE, É CERTIFICADO QUE, ATÉ A PRESENTE DATA, NÃO CONSTAM DÉBITOS TRIBUTÁRIOS DO CONTRIBUINTE ACIMA CITADO PARA COM ESTE MUNICÍPIO.

Observação:

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Esta certidão foi emitida em 30/05/2023 com base no Código Tributário Municipal.

Certidão válida até: **28/08/2023**

Esta certidão abrange somente a Inscrição Municipal acima identificada.

Código de controle desta certidão: **3600008498010000002220090000429202305307**



Certidão emitida eletronicamente via internet. A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço eletrônico:

<https://santamariadavitoria.saatri.com.br>, Econômico - Certidão Negativa - Verificar Autenticidade

Atenção: Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20233059538**

RAZÃO SOCIAL	
<b>ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
<b>117.017.616</b>	<b>20.274.094/0001-02</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 30/05/2023, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA**  
**CNPJ: 20.274.094/0001-02**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

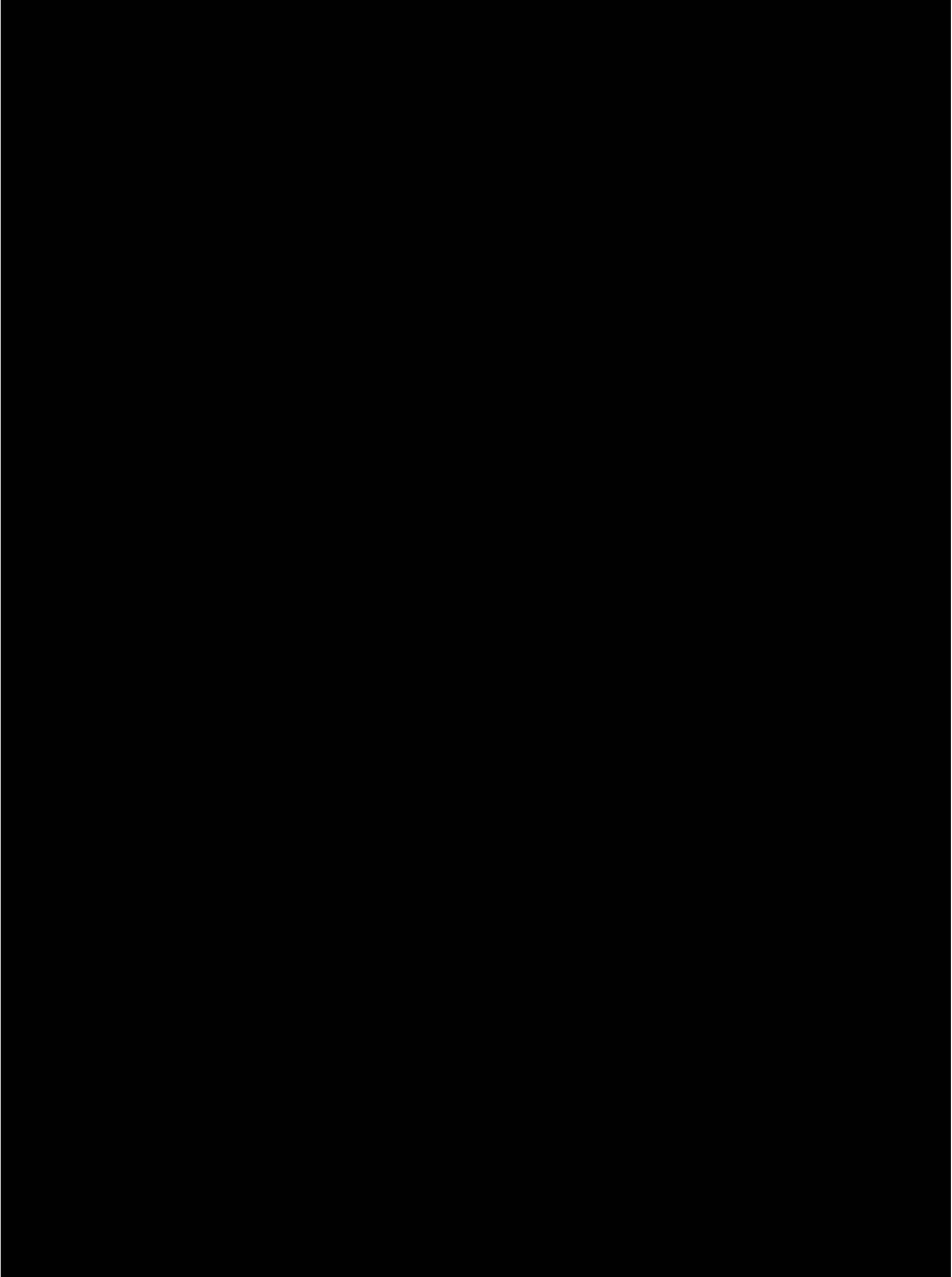
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:17:55 do dia 30/05/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/11/2023.

Código de controle da certidão: **765F.09F0.35CD.28A0**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 20.274.094/0001-02 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 19/05/2014
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PRESTADORA DE SERVIÇOS MAOLI	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 81.22-2-00 - Imunização e controle de pragas urbanas
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários 01.61-0-01 - Serviço de pulverização e controle de pragas agrícolas 47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados 47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos 47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral 43.30-4-99 - Outras obras de acabamento da construção 43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral 43.99-1-03 - Obras de alvenaria 31.01-2-00 - Fabricação de móveis com predominância de madeira 43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica 45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores 25.39-0-01 - Serviços de usinagem, tornearia e solda
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)
--

LOGRADOURO R CASTELO BRANCO	NÚMERO 188	COMPLEMENTO CASA
--------------------------------	---------------	---------------------

CEP 47.640-000	BAIRRO/DISTRITO MALVAO	MUNICÍPIO SANTA MARIA DA VITORIA	UF BA
-------------------	---------------------------	-------------------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO andreacmaoli@gmail.com	TELEFONE (77) 9107-3490
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 19/05/2014
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/03/2021 às 16:00:21 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





VALOR DO CAPITAL - R\$		VALOR DO CAPITAL (por extenso)	
200.000,00		Duzentos Mil Reais	
CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA	DESCRIÇÃO DO OBJETO		
(CNAE Fiscal)	IMUNIZACAO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITARIOS SERVICO DE PULVERIZACAO E CONTROLE DE PRAGAS AGRICOLAS COMERCIO VAREJISTA DE COSMETICOS, PRODUTOS DE PERFUMARIA E DE HIGIENE PESSOAL COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS COMERCIO VAREJISTA DE CALCADOS COMERCIO VAREJISTA DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUCAO OBRAS DE ACABAMENTO DA CONSTRUCAO SERVICO DE PINTURA DE EDIFICIOS OBRAS DE ALVENARIA FABRICACAO DE MOVEIS COM PREDOMINANCIA DE MADEIRA INSTALACAO E MANUTENCAO ELETRICA SERVICO DE MANUTENCAO E REPARACAO MECANICA DE VEICULOS AUTOMOTORES SERVICOS DE USINAGEM, TORNEARIA E SOLDA		
Atividade Principal			
8122200			
Atividades Secundárias			
0161001			
2539001			
3101200			
4321500			
4330404			
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU FILIAL DE OUTRA UF	USO DA JUNTA COMERCIAL
19/5/2014	20274094000102	NIRE anterior UF XXXX XX	DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1 - SIM 3 - NÃO
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente)			
André Machado de Oliveira - ME			
DATA DA ASSINATURA	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO		
21/01/2017	André Machado de Oliveira		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA	AUTENTICAÇÃO		
DEFERIDO			
PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE			
Certa Neves 15/7/2010 23.01.17			
Requerimento Eletrônico: 81700000060697			

Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**

2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

**Código da Unidade Orçamentária:**

40101

**Código da Unidade Gestora:**

0003

**Saldo Orçamentário:**

624.387,51

**Natureza da Despesa:**

33.90.39.000

**Responsável pela Informação:**

MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO

**Responsável pela Unidade Gestora:**

MARIA AMALIA BORGES FRANCO

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**

70/2023 - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 03/07/2023, às 23:11, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0712054** e o código CRC **8A67809E**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

### INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

À Diretoria Administrativa,

Em atenção a Dispensa de Licitação e objetivando a instrução do presente processo, segue informações orçamentárias extraídas do FIPLAN/PLAN60:

PAOE: 2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

Objetivo do PAOE: Atender despesas administrativas e outros serviços auxiliares, bem como de assessoramento e controle

Unidade Orçamentária: 40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência

Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público

Região/Fonte: 9900 - Estado / 1.500.0.100.000000.00.00.00 - Destinação

Elemento de despesa: 33.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Saldo de dotação disponível: **R\$ 624.387,51 (seiscentos e vinte e quatro mil trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e um centavos)**

Esclarecendo que se trata apenas de uma previsão de Disponibilidade Orçamentária, considerando a tramitação de outros processos com as mesmas características do elemento de despesa 33.90.39.000.



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 03/07/2023, às 23:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0712055** e o código CRC **87861608**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À DCCL - Coordenação de elaboração e acompanhamento de contratos e convênios,

Para análise da conformidade acerca da solicitação, bem como da existência de procedimentos desta Unidade Gestora com mesmo objeto no interstício de 60 (sessenta) dias, para contratar, por dispensa de licitação, o serviço de desinsetização para a Promotoria de Justiça de Santa Maria da Vitória, no valor total de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais), que se justifica pela necessidade de manter a higiene do ambiente de trabalho através da prevenção contra o aparecimento de insetos e pragas.

Conforme CI nº 0703636, a apresentação de uma única proposta se justifica pelo fato de na localidade ter-se encontrado apenas uma empresa interessada e que preenchesse os requisitos necessários para contratar com a administração pública.

Ante o exposto, bem como por haver disponibilidade orçamentária 0712054, informo que esta Diretoria está de acordo com a referida despesa.

Para fiscalização contratual, serão indicados os servidores a seguir:

- Fiscal: Almecy de Almeida Bezerra, matrícula 354.185;
- Suplente: Indyra Niela Souza de Jesus, matrícula 355.112.

**Maria Amalia Borges Franco**  
Diretora Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Maria Amalia Borges Franco** em 07/07/2023, às 11:56, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0714460** e o código CRC **B0C05AC5**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### MANIFESTAÇÃO

Considerando que a certidão constante no documento 0703657 incluída ao processo encontra-se com validade vencida (26/06/2023), anexamos ao presente o Certificado de Regularidade do FGTS (0719868) que foi coletado por esta Unidade no site <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 11/07/2023, às 08:36, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0719867** e o código CRC **1ED0B599**.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 20.274.094/0001-02  
**Razão Social:** ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA ME  
**Endereço:** R CASTELO BRANCO 188 CASA / MALVAO / SANTA MARIA DA VITORIA /  
BA / 47640-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 06/07/2023 a 04/08/2023

**Certificação Número:** 2023070602571834509504

Informação obtida em 11/07/2023 08:35:10

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que procedemos à consulta da situação da empresa contratada, **ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA**, CNPJ 20.274.094/0001-02, e de seu respectivo sócio, no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs anexos - 0719881), não tendo sido encontrados registros neste sentido. Ressaltamos, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, que após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 11/07/2023, às 08:42, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0719864** e o código CRC **3F7F29D9**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos que Documento de Oficialização da Demanda (doc 0703632) anexado em word está desformatado, não sendo possível fazer a conferência do mesmo. Assim sendo, solicitamos anexar o referido documento em PDF para análise.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 11/07/2023, às 08:47, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0719884** e o código CRC **D0C48CFE**.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
SERVIÇOS - DISPENSA

1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	Especificação do Objeto  <u>DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA</u>	
1.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO  ESCOLHER UMA DAS TRÊS OPÇÕES  (Marcar com X):	( x )	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA (PONTUAL/POR ESCOPO)
	( )	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	( )	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA  <u>Observação:</u>
	( )	D) OUTROS:
1.3 JUSTIFICATIVA:  <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	<i>A necessidade da contratação dá-se em razão do aparecimentos de insetos comprometendo a segurança de todos que integram esta Regional .</i>	
1.4 JUSTIFICATIVA:  <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	<i>A necessidade da contratação dá-se em razão da contratação anterior com vencimento da última desinsetização em Junho de 2022, supervisionada pela Gerente Adm. Regional ,dentro da área a ser protegida na Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória.</i>	
	( ) SIM	( x ) NÃO



<b>1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS</b>  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO	<b>1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Não se aplica</b>
	<b>1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Não se aplica</b>

## 2. FUNDAMENTO LEGAL

<b>2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO</b> ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	<input type="checkbox"/> ( )	<b>A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;
	<input checked="" type="checkbox"/> (x )	<b>B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005</b> - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;
	<input type="checkbox"/> ( )	<b>C) OUTROS</b>

## 3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

<b>3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>	<b>3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO</b>  <input type="checkbox"/> ( ) A SIM  <input checked="" type="checkbox"/> (x ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)
	<b>3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>

<b>3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:</b>  <input type="checkbox"/> ( ) Empreitada por preço unitário  <input checked="" type="checkbox"/> (x ) Empreitada por preço global   <input type="checkbox"/> ( ) Outro:
<b>3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:</b>  ➤ 08 dias <input type="checkbox"/> ( ) Úteis <input checked="" type="checkbox"/> (x ) Corridos.  ➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.
<b>3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO</b>





3.2 REGRAS DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL

➤ 08 dias    ( ) Úteis        ( x ) Corridos

➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

**3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

( x )    A) NÃO

( )

**B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ dias    ( ) Úteis        ( ) Corridos

**3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A. Brasil, 12- Bairro Jardim América - Santa Maria da Vitória-Ba- CEP 47.640-000

**3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:**

➤ Execução deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( x ) A) NÃO                      ( ) B) SIM

➤ Unidade responsável: Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória

➤ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: almecy.bezerra@mpba.mp.br

➤ Dias para realização da entrega dos serviços: 08 dias

➤ Horários para execução: 08h às 12h e 14h às 18h

➤ Condições especiais adicionais: Não se aplica



### 3.3 GARANTIA DO OBJETO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(Marcar com X):

( )

A) SEM EXIGÊNCIA DE GARANTIA

( x )

B) COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA - Regras:

➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( x ) A) CONTRATADA (Regra geral)

( ) B) FABRICANTE (Exceção)

➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) 01 ANO

( ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)

( x ) C) OUTRO. Especificar: 06 meses

➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) \_\_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas

( x ) B) 05 DIAS ( ) Úteis ( x ) Corridos

➤ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) SIM

( x ) B) NÃO

➤ FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

( x ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

( ) C) On site, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).

Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

( ) D) Outra. Especificar:

➤ DEMAIS REGRAMENTOS:

3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO	3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 05 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos	
	3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos	
	3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:	
	3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU REFAZIMENTO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):	
	<input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA  <input checked="" type="checkbox"/> B) PRAZO: <input type="checkbox"/> _____ HORAS <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridas <input checked="" type="checkbox"/> 05 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos	
DEMAIS REGRAMENTOS:		
3.4.5 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conferência destes, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e Contrato (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Ordem de serviços/Nota de Empenho.		
3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;		
3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;		
3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.		
3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	<input type="checkbox"/>	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.  ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):  ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):		



3.6 CONDIÇÕES DE  
PAGAMENTO

3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) | A) PAGAMENTO INTEGRAL, AO FINAL DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS  |
| <input type="checkbox"/> ( )              | B) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA  |
| <input type="checkbox"/> ( )              | C) PAGAMENTO PARCELADO:<br><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Quantidade de parcelas:</li><li>➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, conforme regime de execução e regramentos eventualmente definidos no anexo mencionado no item 1.2.):</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> ( )              | C) PAGAMENTO MENSAL   |
| <input type="checkbox"/> ( )              | D) OUTRA:   |

3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) | A) NÃO SE APLICA                     |
| <input type="checkbox"/> ( )              | B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar: |

3.6.3 DEMAIS REGRAS:

3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;



3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

<b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL</b>  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO * (Marcar com X):	(x)	<b>A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS</b>
	( )	<b>B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) A) INPC/IBGE ( ) B) OUTRO. Indicar:</li><li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;</li><li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li><li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;</li></ul>
<b>3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>	<b>3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>	
	( )	<b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) <b>Opção 1:</b> _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor  (x) <b>Opção 2:</b> 60 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</li></ul>
	( )	<b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO :  (x) <b>Opção 1:</b> 02 meses, contados a partir de(a) -</li></ul>



- ☐ A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_
- ☒ B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico
- ☐ **Opção 2:** \_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO :
- ☐ A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_
- ☐ B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico
- Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

**3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

☒ A) NÃO

☐ B) SIM. Justificativa:

**3.9 OBRIGAÇÕES  
DA CONTRATADA**

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA**, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contra;

3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;





3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

( X ) **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

( ) **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**. Indicar:

**3.10 OBRIGAÇÕES  
DO CONTRATANTE**

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;



3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

☒ **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

☐ **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**3.11 INDICAÇÃO  
SOBRE A NECESSI-  
DADE DE GARA-  
NTIA CONTRATUAL,  
COM PERCENTUAL**

☒ **A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

☐ **B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL**

**C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):

- ☐ ➤ Percentual exigido:  
( ) 5% (cinco por cento) OU ( ) Outro. Indicar: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ por cento)
- ☐ ➤ Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.





## ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

### 1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total por item
1	AEROSOL, UBV, FOG		0	1.100,00	1.100,00
...					
Valor Total					1.100,00



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA  
SERVIÇOS - DISPENSA

1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	Especificação do Objeto  <u>DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA</u>	
1.2 FORMA DE CONTRATAÇÃO  ESCOLHER UMA DAS TRÊS OPÇÕES  (Marcar com X):	( x )	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA (PONTUAL/POR ESCOPO)
	( )	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	( )	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOB DEMANDA  <u>Observação:</u>
	( )	D) OUTROS:
1.3 JUSTIFICATIVA:  <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	<i>A necessidade da contratação dá-se em razão do aparecimentos de insetos comprometendo a segurança de todos que integram esta Regional .</i>	
1.4 JUSTIFICATIVA:  <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	<i>A necessidade da contratação dá-se em razão da contratação anterior com vencimento da última desinsetização em Junho de 2022, supervisionada pela Gerente Adm. Regional ,dentro da área a ser protegida na Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória.</i>	
	( ) SIM	( x ) NÃO



1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO	1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Não se aplica
	1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Não se aplica

## 2. FUNDAMENTO LEGAL

2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	<input type="checkbox"/> ( )	A) Artigo 59, I da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;
	<input checked="" type="checkbox"/> (x )	B) Artigo 59, II da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005 - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;
	<input type="checkbox"/> ( )	C) OUTROS

## 3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL	3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO  <input type="checkbox"/> ( ) A SIM  <input checked="" type="checkbox"/> (x ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)
3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	3.2.1 REGIME DE EXECUÇÃO:  <input type="checkbox"/> ( ) Empreitada por preço unitário <input checked="" type="checkbox"/> (x ) Empreitada por preço global  <input type="checkbox"/> ( ) Outro:  3.2.2 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO:  ➤ 08 dias <input type="checkbox"/> ( ) Úteis <input checked="" type="checkbox"/> (x ) Corridos.  ➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.  3.2.3 PRAZOS DE EXECUÇÃO



3.2 REGRAS DE  
EXECUÇÃO  
CONTRATUAL

➤ 08 dias    ( ) Úteis        ( x ) Corridos

➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

**3.2.4 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

( x )    A) NÃO

( )

**B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ dias    ( ) Úteis        ( ) Corridos

**3.2.5 LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

A. Brasil, 12- Bairro Jardim América - Santa Maria da Vitória-Ba- CEP 47.640-000

**3.2.6 REGRAS ESPECIAIS PARA EXECUÇÃO:**

➤ Execução deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( x ) A) NÃO                      ( ) B) SIM

➤ Unidade responsável: Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória

➤ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: almecy.bezerra@mpba.mp.br

➤ Dias para realização da entrega dos serviços: 08 dias

➤ Horários para execução: 08h às 12h e 14h às 18h

➤ Condições especiais adicionais: Não se aplica



### 3.3 GARANTIA DO OBJETO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(Marcar com X):

<input type="checkbox"/>	A) SEM EXIGÊNCIA DE GARANTIA
<input checked="" type="checkbox"/>	B) COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA - Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> A) CONTRATADA (Regra geral)</li><li><input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (Exceção)<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):</li></ul></li></ul></li><li>➤ DURAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A) 01 ANO</li><li><input type="checkbox"/> B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> C) OUTRO. Especificar: 06 meses</li></ul></li><li>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A) _____ HORAS    <input type="checkbox"/> Úteis    <input type="checkbox"/> Corridas</li><li><input checked="" type="checkbox"/> B) 05 DIAS    <input type="checkbox"/> Úteis    <input checked="" type="checkbox"/> Corridos</li></ul></li><li>➤ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A) SIM</li><li><input checked="" type="checkbox"/> B) NÃO</li></ul></li><li>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</li><li><input checked="" type="checkbox"/> B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)</li><li><input type="checkbox"/> C) On site, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).</li></ul></li></ul>
	Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li><li>○ O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li></ul>
	<input type="checkbox"/> D) Outra. Especificar:
	➤ DEMAIS REGRAMENTOS:

3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO	3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: 05 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos	
	3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: 10 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos	
	3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:	
	3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU REFAZIMENTO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO <i>(Marcar com X)</i> :  <input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA  <input checked="" type="checkbox"/> B) PRAZO: <input type="checkbox"/> _____ HORAS <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridas <input checked="" type="checkbox"/> 05 dias <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos	
	DEMAIS REGRAMENTOS:  3.4.5 O recebimento dos serviços ocorrerá mediante conferência destes, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e Contrato (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Ordem de serviços/Nota de Empenho.  3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;  3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Ato Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 161 da Lei Estadual- BA nº 9.433/2005;  3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.	
3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	<input type="checkbox"/>	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.  ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):  ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
ESCOLHER UMA OPÇÃO <i>(Marcar com X)</i> :		



3.6 CONDIÇÕES DE  
PAGAMENTO

3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) | A) PAGAMENTO INTEGRAL, AO FINAL DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS  |
| <input type="checkbox"/> ( )              | B) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA  |
| <input type="checkbox"/> ( )              | C) PAGAMENTO PARCELADO:<br><ul style="list-style-type: none"><li>➤ Quantidade de parcelas:</li><li>➤ Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, conforme regime de execução e regramentos eventualmente definidos no anexo mencionado no item 1.2.):</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> ( )              | C) PAGAMENTO MENSAL   |
| <input type="checkbox"/> ( )              | D) OUTRA:   |

3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ( x ) | A) NÃO SE APLICA                     |
| <input type="checkbox"/> ( )              | B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar: |

3.6.3 DEMAIS REGRAS:

3.6.3.1 O pagamento será processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;





3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

<b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL</b>  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO * (Marcar com X):	(x)	<b>A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS</b>
	( )	<b>B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) A) INPC/IBGE ( ) B) OUTRO. Indicar:</li><li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;</li><li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li><li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;</li></ul>
<b>3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>	<b>3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):</b>	
	(x)	<b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) <b>Opção 1:</b> _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor  (x) <b>Opção 2:</b> 60 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</li></ul>
	( )	<b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO :  (x) <b>Opção 1:</b> meses, contados a partir de(a) -</li></ul>





- ☐ A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_
- ☒ B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico
- ☐ **Opção 2:** \_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO :
- ☐ A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_
- ☐ B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico
- Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

**3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

☒ A) NÃO

☐ B) SIM. Justificativa:

**3.9 OBRIGAÇÕES  
DA CONTRATADA**

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA**, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contra;

3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;



3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

( X ) **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

( ) **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**3.10 OBRIGAÇÕES  
DO CONTRATANTE**

**OBRIGAÇÕES GERAIS**

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;



3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

**OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO):**

☒ **A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

☐ **B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

**3.11 INDICAÇÃO  
SOBRE A NECESSI-  
DADE DE GARA-  
NTIA CONTRATUAL,  
COM PERCENTUAL**

☒ **A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

☐ **B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL**

**C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):

- ☐ ➤ Percentual exigido:  
( ) 5% (cinco por cento) OU ( ) Outro. Indicar: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ por cento)
- ☐ ➤ Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.



## ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS

### 1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:

**DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA**

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Unidade de Fornecimento	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total por item
1	Serviço de Desinsetização		01	1.100,00	1.100,00
Valor Total					1.100,00



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento na Lei Estadual/BA nº 9.433/2005**, encaminhado pela **Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória**, para prestação de serviços de desinsetização geral com inseticidas registrados na Anvisa para combater insetos e pragas rasteiras e flutuantes da referida Promotoria de Justiça Regional, conforme solicitação contida na Comunicação Interna 0703636.

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de mercado entre os fornecedores da localidade, sendo obtidas apenas 01 (uma) proposta de preço. Na Comunicação Interna (0703636) de lavra da Gerente Regional do local, consta que no município apenas uma empresa apresentou orçamento e preencheu os requisitos exigidos para a contratação com a Administração Pública. Deste modo, indicou-se como Contratada a empresa **ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA**, CNPJ 20.274.094/0001-02, pelo preço proposto de **R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)** equivalente a 12 (doze) meses de prestação de serviço, conforme proposta 0703649.

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe, o mesmo está em conformidade e que não haverá celebração de contrato. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 132 da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 11/07/2023, às 10:35, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0720134** e o código CRC **0FE91619**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Considerando a instrução processual, com fundamento na Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações, autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa **ANDRÉ MACHADO DE OLIVEIRA**, CNPJ **20.274.094/0001-02**, no valor de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais), para prestação dos serviços de desinsetização geral com inseticidas registrados na Anvisa para combater insetos e pragas rasteiras e flutuantes da Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória.

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações para providências pertinentes.

**ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Santana Ribeiro** em 11/07/2023, às 17:26, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0720246** e o código CRC **09471810**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se o presente expediente à **DADM - Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa**, para providências cabíveis tendo em vista autorização da despesa referente à prestação de serviços de desinsetização geral com inseticidas registrados na Anvisa para combater insetos e pragas rasteiras e flutuantes da Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória pelo Superintendente de Gestão Administrativa (doc 0720246) em 11/07/2023.

No ensejo, ressaltamos a necessidade de, **ANTES DE SER EMITIDO O EMPENHO**, que seja verificada a validade do orçamento e certidões da empresa selecionada, a fim de evitar a emissão de empenhos para empresa que não esteja em situação regular.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 12/07/2023, às 07:52, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0721315** e o código CRC **4BBECCE9**.



<b>SRD</b>	<b>Solicitação de Reserva de Dotação</b>	<b>40101.0003.23.0000150-7</b>
<b>Unidade Orçamentária:</b> 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa		
<b>Unidade Gestora:</b> 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público		
<b>Tipo de Instrumento:</b> Contratos e assemelhados	<b>Modalidade Licitação:</b> Dispensa - art. 59	<b>Objeto:</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA, ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 70/2023-DADM E SEI Nº 19.09.01097.0015510/2023-70
<b>Data do Cadastro:</b> 13/07/2023	<b>Situação:</b> Incluída	<b>Integração Simpas:</b> Não
<b>Responsável da Unidade:</b> MARIA AMALIA BORGES FRANCO	<b>E-mail Responsável pela Unidade:</b> AMALIA@MPBA.MP.BR	<b>Telefone do Responsável pela Unidade:</b> 7131030118
<b>Valor da SRD (R\$)</b> *** 1.100,00	UM MIL E CEM REAIS *** ** *** **	
<b>Justificativa:</b>	<b>Usuário de Alteração:</b>	<b>Data/Hora de Alteração:</b>

DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO		
<b>Exercício:</b>	<b>Dotação:</b>	<b>Valor Anual (R\$):</b>
2023	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339039000.15000100000000000000.1	1.100,00

DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO				
<b>Exercício:</b>	<b>Dotação:</b>	<b>Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):</b>	<b>SRD - Exercício Corrente (R\$):</b>	<b>Saldo para Reserva após a SRD (R\$):</b>
2023	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339039000.15000100000000000000.1	-9.928.905,19	1.100,00	-9.930.005,19





INT		Instrumento Contratual		40101.0003.23.0000138-3	
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
Tipo de Despesa: Compras e Serviços					
Tipo Instrumento: Ordem de Execução de Serviço		Número da LID: 40101.0003.23.0000142-3		Modalidade Licitação: Dispensa - art. 59	
Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO GERAL COM INSETICIDAS REGISTRADOS NA ANVISA PARA COMBATER INSETOS E PRAGAS RASTEIRAS E FLUTUANTES NA PROMOTORIA REGIONAL DE SANTA MARIA DA VITÓRIA, ATRAVÉS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 70/2023-DADM E SEI Nº 19.09.01097.0015510/2023-70					
Data Celebração: 11/07/2023		Data Publicação no DOE:		Nº do Instrumento no SIGAP:	
Data Início: 13/07/2023		Data Término: 31/12/2023		Nº SRD: 40101.0003.23.0000150-7	
Número do Contrato/Convênio: Situação: Ativo					
Nome da Unidade Administrativa (UA): DADM					
Responsável pela UA: MARIA AMALIA BORGES FRANCO					
Email do Responsável pela UA: AMALIA@MPBA.MP.BR				Telefone do Responsável pela UA: 7131030118	
Valor total do Instrumento (R\$) *** 1.100,00				UM MIL E CEM REAIS *** ** *** **	

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	1.100,00	Não				0,00

DADOS CREDOR			
Código:	2017156560		
Nome:	ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA		
CPF/ CNPJ:	20.274.094/0001-02	Insc. Estadual:	117017616
Responsável no Credor:	ANDRE MACHADO DE OLIVEIRA	E-mail Responsável:	facontabilidade@yahoo.com.br

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Exercício:	Dotação Orçamentária:	Tipo de Gasto:	Valor (R\$):
2023	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339039000.15000100000000000000.1	GERAL	1.100,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339039000.15000100000000000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	31/12/2023	1.100,00



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se à DICOFIN - Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação para conhecimento.  
Sem mais, concluímos este processo.

**Jessica Siqueira Souza**  
Unidade de Execução Orçamentária  
Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Jessica Siqueira Souza** em 14/07/2023, às 10:03, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0724482** e o código CRC **A26AA6B0**.