

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR)/Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar (caso necessário).

### DESCRIÇÃO DA DEMANDA

#### 1. Objeto da Futura Contratação:

Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.

*ATENÇÃO: Replicar esta informação no item 1.1 do Termo de Referência*

#### 2. Objeto se enquadra em solução de tecnologia da Informação:

SIM  
 NÃO

*Nota: Resolução*

CNMP 283/2024

#### 3. Unidade Solicitante:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

#### 4. Unidade Gestora do Recurso (Código e Nome):

40.101-0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação

#### 5. Origem do Recurso: (Marcar com X - Indicar conforme dotação orçamentária destinada à despesa)

RECURSOS PRÓPRIOS - Orçamento do MPBA  
 RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO ESTADUAL  
 RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO FEDERAL

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:** (Se aplicável; caso contrário, informar "Não se aplica")

### PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

( X ) SIM, contratação se encontra prevista no PCA, conforme dados abaixo:

Indicação do Item	Código previsto no PCA publicado	Valor estimado no PCA

( ) NÃO, apresentando-se, a seguir, a justificativa para ausência de previsão no PCA.

**JUSTIFICATIVA:**

*ATENÇÃO: Inserir texto com a justificativa*

### **RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Nome Completo:**

Fagner Gonzaga Conceição

**Unidade Administrativa:**

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

### **IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO DA UNIDADE SOLICITANTE**

**Nome Completo:**

Alex Nério de Andrade Bomfim

**Órgão/Unidade:**

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado no SEI pelo servidor responsável pelo preenchimento.  
O superior imediato deverá inserir uma manifestação no SEI dando ciência da solicitação.



Documento assinado eletronicamente por **Fagner Gonzaga Conceição** - Analista Técnico, em 25/02/2025, às 08:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbah.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbah.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1424566** e o código CRC **690E74D1**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1424566v1

@descricao\_orgao\_m

## MANIFESTAÇÃO

Cumprimentando-vos cordialmente, venho informar que estou ciente e de acordo com a contratação do curso de Product Owner (PO) para capacitação de servidores da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas.

Atenciosamente,

Alex Nério de Andrade Bomfim  
Coordenador de Sistemas  
Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas



Documento assinado eletronicamente por **Alex Nério de Andrade Bomfim** - Analista Técnico, em 26/02/2025, às 10:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1438132** e o código CRC **06F4A9B0**.



## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p><b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b></p> <p>Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério P?blico do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.</p>
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>Diante do volume expressivo de projetos em desenvolvimento pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas do MPBA e da necessidade de alocação de um PO em cada iniciativa, torna-se fundamental contar com profissionais qualificados em nosso quadro de servidores de TI, garantindo a adequada gestão e execução das demandas existentes.</p>
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<p><input checked="" type="checkbox"/> A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO</p> <p><input type="checkbox"/> B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA</p> <p><input type="checkbox"/> C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> D.1) <u>SEM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA</p> <p><input type="checkbox"/> D.2) <u>SEM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)</p> <p><input type="checkbox"/> D.3) <u>COM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR POSTOS DE SERVIÇOS</p> <p><input type="checkbox"/> D.4) <u>COM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)</p> <p><input type="checkbox"/> D) OUTRO(S). Especificar:</p>
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>SERVIÇOS CONTINUADOS</u>	<p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços continuados)</p> <p><input type="checkbox"/> B) JUSTIFICATIVA:</p>
1.5 JUSTIFICATIVA: <u>ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA</u>	<p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços de engenharia)</p> <p><input type="checkbox"/> B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO “SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA”</p> <p>➤ FUNDAMENTAÇÃO:</p> <p>➤ ITEMS APlicáveis - ESCOLHER <u>UMA OPÇÃO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> A) TODOS OS ITENS</p> <p><input type="checkbox"/> B) PARTE DOS ITENS:</p>



1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>O MPBA desempenha um papel essencial na proteção dos direitos da sociedade, necessitando de sistemas de informação eficientes e precisos para apoiar suas atividades. Nesse contexto, a formação especializada proporcionará aos servidores de TI conhecimentos aprofundados sobre metodologia ágeis, práticas de gestão de produto e alinhamento estratégico com as demandas institucionais, aumentando a qualidade e previsibilidade das entregas.</p> <p>Outros pontos importantes dessa contratação são: redução de dependência externa, eficiência na gestão de projetos e adoção de melhores práticas e padronização:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redução de Dependência Externa</b> - a qualificação interna reduz a necessidade de contratações externas ou consultorias para desempenhar o papel de PO, resultando em economia para o MPBA.</li> <li>• <b>Eficiência na Gestão de Projetos</b> - POs devidamente capacitados garantem uma melhor priorização do backlog, comunicação mais eficaz entre as áreas envolvidas e um direcionamento mais assertivo dos times de desenvolvimento, otimizando tempo e recursos.</li> <li>• <b>Adoção de Melhorias Práticas e Padronização</b> - um treinamento estruturado permite a aplicação uniforme das boas práticas de mercado, alinhado a atuação dos Pos aos objetivos estratégicos da instituição.</li> </ul>
1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Realização de um treinamento nos moldes de um workshop para capacitação em PO utilizando técnicas, ferramentas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para os servidores de TI do MPBA.</p> <p>O treinamento será dividido em exposições teóricas e atividades práticas, totalizando uma carga horária de 21 horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 videosaulas (5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo);</li> <li>• 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;</li> <li>• Teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute.</li> </ul> <p>Nesse treinamento o servidor de TI vai aprender:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução ao Mindset Ágil;</li> <li>• Qual o papel do PO, Product Manager (PM) e o Head de Produtos;</li> <li>• Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;</li> <li>• Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;</li> <li>• Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;</li> <li>• Como fazer Análise de Mercados e Produtos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que é Product Market-fit e como definí-lo;</li> <li>• Entendendo o mercado;</li> <li>• Entendendo a dor do cliente;</li> </ul> </li> <li>• Frameworks de Levantamentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design Thinking;</li> <li>• Service Design;</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas;</li> <li>• Jornada de Usuário(a);</li> <li>• Design Sprint;</li> <li>• Lean Inception;</li> <li>• Product Building Backlog;</li> <li>• Solution Design;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento de Produtos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como criar uma visão para o produto;</li> <li>• Como criar um Roadmap para o produto;</li> <li>• Técnicas de Priorização para o roadmap;</li> <li>• Definição de MVP;</li> <li>• Definição de Minimum Lovable Product (MLP);</li> </ul> </li> <li>• Criação de Backlog de Produto:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Release Planning;</li> <li>• User Stories (épicos, requisitos não-funcionais e funcionais);</li> <li>• Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);</li> <li>• Como definir critérios de aceite;</li> <li>• BDD e TDD (conceitos);</li> <li>• Requisitos – DoR e DoD;</li> <li>• Priorização;</li> <li>• Story Mapping;</li> </ul> </li> <li>• Métricas de Produtos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução de como criar OKRs e Métricas para Produtos.</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## 2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

<b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ENQUADRAMENTO COMO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO</b>	<p><b>2.1.1 BASE LEGAL – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> A) Artigo 74, caput da Lei Federal nº 14.133/2021  <input type="checkbox"/> B) Artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21  <input type="checkbox"/> C) Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021  <input checked="" type="checkbox"/> D) Artigo 74, inciso III, alínea <u>__f__</u> da Lei Federal nº 14.133/2021  <input type="checkbox"/> E) Artigo 74, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021  <input type="checkbox"/> F) Artigo 74, inciso V da Lei Federal nº14.133/2021     </p>
	<p><b>2.1.2 JUSTIFICATIVA PARA A INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO:</b></p> <p><i>A capacitação será conduzida pela empresa Karita Consultoria e Treinamento, organização renomada e com amplo know-how na área de Produto, especialmente na atuação de Product Owners (Pos).</i></p> <p><i>O treinamento será ministrado pela Trainer Mayra de Souza, formada em Engenharia de Produção pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), com certificações em Professional &amp; Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC), Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de Processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban (TKP, KMP I e KMP II), PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.</i></p> <p><i>Com mais de 20 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos, reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade, Mayra de Souza já capacitou mais de 5.800 profissionais, facilitou mais de</i></p>



	<p>180 processos colaborativos e atuou como mentora e coach, acumulando mais de 500 horas de orientação. É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Além disso, é criadora da técnica e coautora do livro <i>Strategic Inception</i>, em parceria com Andy Barbosa, promovendo alinhamento e planejamento estratégico colaborativo.</p> <p>Mayra colabora com diversas organizações, incluindo Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, Karita, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP, apoiando a transformação da cultura organizacional, e na ThoughtWorks, onde trabalhou ao lado de Paulo Caroli em facilitações de <i>Lean Inception</i>, além de contribuir para o desenvolvimento de novos facilitadores. Possui experiência nos papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.</p>
	<p><b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( x ) <b>(A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA</b> (Cartão CNPJ e ato constitutivo);</p> <p>( ) <b>(A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA</b> (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)</p> <p><b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</b></p> <p>B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;</p> <p>B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;</p> <p>B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;</p> <p>B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p>B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p>B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p> <p><b>C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</b></p>
<b>2.2 CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO</b>	<p><b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</b></p> <p>( ) <b>D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</b></p> <p>( ) <b>D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</b></p> <p>➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p>( ) <b>1. Liquidez Corrente (ILC)</b>, que deverá ser:</p> <p>( ) Maior que 01 (um) ( ) Outro. Indicar:</p> <p>( ) <b>2. Liquidez Geral (LG)</b>, que deverá ser:</p> <p>( ) Maior que 01 (um) ( ) Outro. Indicar:</p> <p>( ) <b>3. Solvência Geral (SG)</b>, que deverá ser:</p> <p>( ) Maior que 01 (um) ( ) Outro. Indicar:</p> <p>( ) <b>4. Outro</b>. Indicar:</p> <p>( ) <b>D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL</b>, igual ou superior a _____ % do valor da inexigibilidade de licitação (limite legal: 10%);</p>



		➤ Justificar opção "D.3" (Em caso positivo):
--	--	--

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 REGIME DE EXECUÇÃO	<input type="checkbox"/>	<b>A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>C) OUTRO.</b> Indicar:
		➤ PRAZO: <u>05</u> dias. Contagem – <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos
<p>3.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>		
3.3 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ <b>LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO:</b> MPBA (Sede)</p> <p>➤ <b>DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>B) REGRAS:</b> O treinamento está previsto para ocorrer no final de março de 2025, contando com 10 participantes e uma carga horária total de 21 horas, distribuídas entre videosaulas, aula presencial e ao vivo.</p> <p>No entanto, caso haja restrições relacionadas à disponibilidade do espaço ou infraestrutura necessária para o evento, a data poderá ser alterada, mediante acordo prévio com a contratada.</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE <u>EXECUÇÃO DO CONTRATO:</u></b></p>	



3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO	(X)	<p><b>A) REGRAS (SUGESTÃO):</b></p> <p>➤ <b>PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVIÇO</th><th>PRAZO EM DIAS</th><th>CONTAGEM</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.</td><td>90</td><td>( ) Úteis (X) Corridos</td></tr> </tbody> </table> <p>➤ <b>PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>(X) <b>A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</b></p> <p>( ) <b>B) OUTRO – Informar:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER):</b> <i>Não se aplica.</i></p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( ) <b>A) NÃO</b></p> <p>(X) <b>B) SIM.</b> Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de execução consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.</p>	SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM	Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.	90	( ) Úteis (X) Corridos
SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM						
Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.	90	( ) Úteis (X) Corridos						
<p><b>B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):</b></p>								
<p><b>C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</b></p>								
<p>( ) <b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</b></p> <p>( ) <b>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b></p> <p>( ) <b>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b></p> <p>➤ <b>JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:..</b></p>								
3.5 REGRAS DE GARANTIA	( )	<p><b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b></p> <p>➤ <b>JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:..</b></p> <p>➤ <b>INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>GARANTIA LEGAL:</b></li> <li>○ <b>GARANTIA CONTRATADA:</b></li> </ul>						



	<p><input type="checkbox"/> E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>
<p><b>3.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) CONTRATADO (REGRAS GERAIS)  <input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> <p>➤ <b>DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos serviços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ DIAS  <input type="checkbox"/> B) _____ MESES  <input type="checkbox"/> C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar prazo de duração definido:</li> </ul> <p>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos  <input type="checkbox"/> B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos  <input type="checkbox"/> C) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>➤ <b>FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador  <input type="checkbox"/> B) Assistência sediada no seguinte município: /  <input type="checkbox"/> C) Assistência sediada em local a critério da Contratada  <input type="checkbox"/> D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: .</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> E) Outra. Especificar: .</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver): .</b></p>	



<b>3.6 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇ ÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b> ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
<b>3.7 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>	<p><b>3.7.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.7.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.7.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.7.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.7.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.7.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.7.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.7.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.7.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.7.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.7.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.</p> <p>3.7.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.7.1.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela Contratada, às suas expensas;</p> <p>3.7.1.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do Contratante.</p> <p>3.7.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os</p>	



documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.7.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério P\xfablico do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

**3.7.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.7.1</b> |
| <input type="checkbox"/>            | <b>B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:</b>                       |

**3.7.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

3.7.3.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.

3.7.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

3.7.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;

3.7.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3.7.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;

3.7.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.7.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

3.7.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

3.7.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

3.7.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

3.7.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.7.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

3.7.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

3.7.3.3.1 Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);

3.7.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.2, a 3.7.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);

3.7.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas



	<p>nos itens 3.7.3.2.5 a 3.7.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.7.3.2.2 a 3.7.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);</p>
<b>(x)</b>	<p><b>3.7.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>A) APlicam-se as disposições abaixo elencadas:</b></p> <p>3.7.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas:</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
<b>( )</b>	<p><b>B) DISPOsições ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</b></p> <p>3.7.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p>



	<p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
<p><b>3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p>	<p><b>3.8.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b></p> <p>➤ PRAZO: <u>05</u> dias úteis, contados: <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u></b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) A) DA FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) B) DA ENTREGA DA NOTA FISCAL/FATURA</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) C) OUTRO:</p>
<p><b>3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b></p>	<p><b>3.8.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ PRAZO: <u>5</u> dias úteis, contados do recebimento provisório</p> <p><b>3.8.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) A) NÃO SE APLICA</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) B) PRAZO - <b><u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( <input type="checkbox"/> ) 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis ( <input type="checkbox"/> ) Corridos</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( <input type="checkbox"/> ) Úteis ( <input type="checkbox"/> ) Corridos</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) 3) OUTRO(S). Indicar:</p>
<p><b>3.8.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.8.4.1 O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.8.4.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as</p>	



	<p>especificações constantes neste instrumento, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos nos prazos definidos neste instrumento, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;</p> <p>3.8.4.3 Eventual instabilidade na prestação do serviço deverá ser suprida no prazo máximo do item 3.8.3 assegurado à Contratada a possibilidade de adoção de eventual solução alternativa, neste prazo, a fim de segurar a continuidade da prestação do serviço;</p> <p>3.8.4.4 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a Contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.8.4.5 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo Contratante, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/23, devendo ocorrer nos prazos definidos neste instrumento;</p> <p>3.8.4.6 O aceite ou aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Inexigibilidade de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p><b>3.9 DOS PREÇOS</b></p>	<p><b>3.9.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p>
<p><b>3.10 REGRAS DE FATURAMENTO</b></p>	<p><b>3.9.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A) VALOR MENSAL FIXO</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS – R\$ 1.870,00 (Mil oitocentos e setenta reais).</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>D) OUTRO:</b></p> <p><b>3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A) MENSAL</b></p>



	<input type="checkbox"/>	<b>B) M\xfaltiplos faturamentos, sendo cada um realizado ap\xf3s a execu\xe7\xe3o de cada pedido/empenho emitido</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>C) EM PARCELA \u00c9NICA - <u>ESCOLHER UMA OP\u00c7AO:</u></b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>(x) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECU\xc7\xe3O CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>( ) 2) OUTRO:</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>D) PARCELADO:</b>
3.11 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZA\xc7\xe3O MONET\xc1RIA	<input type="checkbox"/>	<b>&gt; QUANTIDADE DE PARCELAS:</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>&gt; DEFINI\xc7\xe3O DOS MONTANTES DAS PARCELAS -</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:
	<b>3.10.2 CONDI\xc7\xe3ES ESPEC\xc1FICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OP\u00c7AO:</u></b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) N\xfaO SE APLICA</b> , sendo necess\xe1ria somente a apresenta\xe7\xe3o de nota fiscal/fatura e certid\xf5es de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo).
	<input type="checkbox"/>	<b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b> , para al\xe9m dos indicados na op\xe7\xe3o A. Especificar:
	3.11.1 O faturamento referente ao objeto deste contrato ser\xe1 efetuado na periodicidade indicada no item 3.10.1, mediante apresenta\xe7\xe3o, pela <b>CONTRATADA</b> , de fatura, Nota Fiscal relativa \xe0 prest\xe3o dos servi\xe7os e certid\xf5es de regularidade cab\xedveis, bem como consulta \xe0 situa\xe7\xe3o de idoneidade da <b>CONTRATADA</b> , documenta\xe7\xe3o que dever\xe1 estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo <b>CONTRATANTE</b> ;	
	3.11.2 Os pagamentos ser\xe1o processados no prazo de 15 (quinze) dias \u00e9teis, a contar da data de apresenta\xe7\xe3o da documenta\xe7\xe3o indicada no item 3.11.1, desde que n\xfao haja pend\xeancia a ser regularizada;	
	3.11.3 Verificando-se qualquer pend\xeancia impeditiva do pagamento, ser\xe1 considerada data da apresenta\xe7\xe3o da documenta\xe7\xe3o aquela na qual foi realizada a respectiva regulariza\xe7\xe3o;	
	3.11.4 As faturas far-se-\u00e3o acompanhar da documenta\xe7\xe3o probat\xf3ria relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;	
	3.11.5 O <b>CONTRATANTE</b> realizar\xe1 a reten\xe7\xe3o de impostos ou outras obriga\xe7\xe3es de natureza tribut\xe1ria, de acordo com a legisla\xe7\xe3o vigente;	
	3.11.6 Os pagamentos ser\xe1o efetuados atrav\xeas de ordem banc\xe1ria, para cr\xe9dito em conta corrente e ag\xe9ncia indicadas pela <b>CONTRATADA</b> , preferencialmente em banco de movimenta\xe7\xe3o oficial de recursos do Estado da Bahia;	
	3.11.7 A atualiza\xe7\xe3o monet\xe1ria dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b> , em caso de mora, ser\xe1 calculada considerando a data do vencimento da obriga\xe7\xe3o e do seu efetivo pagamento, de acordo com a varia\xe7\xe3o do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3.	
	3.11.7.1 Para efeito de caracteriza\xe7\xe3o de mora imput\xe1vel ao <b>CONTRATANTE</b> , n\xfao ser\xe1o considerados eventuais atrasos de pagamento no per\xf3odo de fechamento do exerc\xficio financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do m\xe9s de dezembro e o m\xe9s de janeiro do exerc\xficio subsequente, decorrentes de circunst\xe2ncias alheias \xe0 vontade das partes, isto \xe9, por for\xe7a de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execu\xe7\xe3o dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b> .	
3.12 REAJUSTAMENTO	<input type="checkbox"/>	<b>A) PRECOS PASS\xc1VEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</b> <b>&gt; Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <u>ESCOLHER UMA OP\u00c7AO:</u></b>



		<p>( ) A) INPC/IBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>
(x)		<p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></li> </ul> <p>( x ) A) INPC/IBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul>
<b>3.13 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b>		<p><b>3.13.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p>( x ) <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p> <p>( ) <b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 1 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA OPÇÃO:</u></li> </ul> <p>( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 2 anos)</p> <p><b>3.13.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p>



	<p><b>A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X) 1) <u>12</u> meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>( ) 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p>
	<p><b>B) CONTRATAÇÕES <u>COM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: ____ meses/ ____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) Opção 2: ____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p>
	<p><b>3.13.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X) <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p>( ) <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p>( ) ➤ Justificativa:</p>
<b>3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<p><b>3.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.14.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no presente instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do Contratante, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.14.1.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.14.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;</p> <p>3.14.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento;</p> <p>3.14.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>3.14.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;</p> <p>3.14.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;</p>



- 3.14.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 3.14.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo Contratante não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela Contratada;
- 3.14.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;
- 3.14.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 3.14.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;
- 3.14.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo Contratante, de refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de inexigibilidade de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o Contratante;
- 3.14.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 3.14.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;
- 3.14.1.14 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 3.14.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 3.14.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;
- 3.14.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 3.14.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 3.14.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);
- 3.14.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);



	<p>3.14.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p><b>3.14.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <table border="0" data-bbox="298 516 1491 848"> <tr> <td data-bbox="298 516 377 608" style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td><td data-bbox="377 516 1491 608">A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr> <tr> <td data-bbox="298 608 377 848" style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td data-bbox="377 608 1491 848"> <p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p> <p>3.14.2.1 Envio de material digital (E-books, links, sites e etc).</p> <p>3.14.2.2 Produzir e enviar o certificado em formato digital da participação no treinamento para os servidores.</p> </td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p> <p>3.14.2.1 Envio de material digital (E-books, links, sites e etc).</p> <p>3.14.2.2 Produzir e enviar o certificado em formato digital da participação no treinamento para os servidores.</p>
<input type="checkbox"/>	A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p> <p>3.14.2.1 Envio de material digital (E-books, links, sites e etc).</p> <p>3.14.2.2 Produzir e enviar o certificado em formato digital da participação no treinamento para os servidores.</p>				
<p><b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p> <p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a Contratada possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.15.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Permitir o acesso da Contratada às instalações físicas do Contratante, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.15.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.15.1.5 Fornecer à Contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando a execução do objeto atender satisfatoriamente os prazos de execução, entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.15.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.15.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.15.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <table border="0" data-bbox="298 1819 1491 2153"> <tr> <td data-bbox="298 1819 377 2001" style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="377 1819 1491 2001">A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 2001 377 2153" style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td data-bbox="377 2001 1491 2153"> <p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p> <p>3.15.2.1 Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.</p> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p> <p>3.15.2.1 Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.</p>	
<input type="checkbox"/>	A) <b>NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.				
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.</b> Indicar:</p> <p>3.15.2.1 Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.</p>				



		3.15.2.2 Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante, projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart.
<b>3.16 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b>	(x)	<b>A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>
	( )	<b>B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.</b> Regras: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) 5% (cinco por cento)      ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</li> </ul> </li> <li>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</li> <li>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:</li> </ul>
<b>3.17 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b>	
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:</b>		
MATRÍCULA:	NOME DO SERVIDOR:	INserir Assinatura Digital:
355450	Fagner Gonzaga Conceição	<div style="text-align: right;">           Documento assinado digitalmente   FAGNER GONZAGA CONCEICAO            Data: 26/02/2025 11:28:34-0300            Verifique em <a href="https://validar.itd.gov.br">https://validar.itd.gov.br</a> </div>
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b> SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas		

**APENSO I****TABELA INDICATIVA DOS ITENS DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS**

ITEM	DESCRÍÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Código do item de serviço, com descrição*
1	Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.	Unidade	10	21172 - Treinamento Qualificação Profissional

**APENSO II****DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

<b>RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF):</b>  KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA	
<b>NOME FANTASIA (PJ):</b>  KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA	<b>CNPJ / CPF:</b>  24.938.651/0001-95
<b>ENDEREÇO:</b>  AV. LUIS VIANA FILHO, 13223, EDF. HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1, SALA 411, SÃO CRISTÓVÃO	
<b>MUNICÍPIO:</b>  SALVADOR	<b>UF:</b>  BA <b>CEP</b>  41.500-300
<b>REPRESENTANTE LEGAL (NOME E FUNÇÃO):</b>  LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPÍRITO SANTO - SÓCIO ADMINISTRADOR	<b>CPF:</b>  [REDACTED]

**Re: [KARITA] Propostas 2025**

**De** Karita contato <contato@karitaconsultoria.com.br>  
**Data** Ter, 25/02/2025 21:38  
**Para** Alex Nério de Andrade Bomfim <alex.bomfim@mpba.mp.br>  
**Cc** Fagner Gonzaga Conceição <fagner.conceicao@mpba.mp.br>

2 anexos (955 KB)

PROPOSTA MP SFP - 25022025.pdf; PROPOSTA MP PO - 25022025.pdf;

Alex,

Boa noite!

Seguem propostas atualizadas.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente, Débora Costa

Em 25/02/2025 15:06, Alex Nério de Andrade Bomfim escreveu:

Prezados, boa tarde.

Débora, conforme contato, solicitação atualização das propostas para os cursos de PO e APF, considerando:

APF = 8 participantes;

PO = 10 participantes;

Desde já, agradeço pela atenção.

Atenciosamente,

Alex Nério de Andrade Bomfim

Coordenador de Sistemas

CDS - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Ministério Público do Estado da Bahia

Telefone: [\(71\) 3103-0568](tel:(71)3103-0568) | [alex.bomfim@mpba.mp.br](mailto:alex.bomfim@mpba.mp.br)

---

**From:** Alex Nério de Andrade Bomfim <alex.bomfim@mpba.mp.br>

**Sent:** Wednesday, February 12, 2025 3:29:45 PM

**To:** Fagner Gonzaga Conceição <fagner.conceicao@mpba.mp.br>  
**Subject:** ENC: [KARITA] Propostas 2025

Fágnar, boa tarde.

Segue o orçamento para o curso de PO que estava faltando te enviar. Vamos focar neste curso para tentarmos a agenda do final de março.

Atenciosamente,

Alex Nério de Andrade Bomfim

Coordenador de Sistemas  
CDS - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas  
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação  
Ministério Público do Estado da Bahia  
Telefone: (71) 3103-0568 | alex.bomfim@mpba.mp.br

---

**De:** Karita contato <contato@karitaconsultoria.com.br>  
**Enviado:** sexta-feira, 7 de fevereiro de 2025 17:19  
**Para:** Alex Nério de Andrade Bomfim <alex.bomfim@mpba.mp.br>  
**Cc:** Leila Karita [REDACTED]  
**Assunto:** [KARITA] Propostas 2025

Prezado Alex,

Conforme solicitado, seguem abaixo as propostas para os seguintes treinamentos:

- Formação Professional Product Owner
- Agile Mindset Workshop

A proposta para o treinamento em Ponto de Função será encaminhada na segunda-feira.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento.

--

Atenciosamente,  
Leila Karita e Débora Costa

Karita Consultoria e Treinamento

(71) 98795-1127  
<https://www.karitaconsultoria.com.br/>

The logo for Karita Consultoria e Treinamento, featuring the word "karita" in a lowercase, sans-serif font with a stylized "a", followed by "»".

--  
Atenciosamente,

Karita Consultoria e Treinamento

(71) 98795-1127

<https://www.karitaconsultoria.com.br/>

**karita »**

## **Formação Professional Product Owner**

### **PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL**

Salvador, 25 de fevereiro de 2025

<b>ÍNDICE DE CONTEÚDOS</b>		
1.	INTRODUÇÃO .....	3
2.	SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO.....	4
3.	INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO .....	5
4.	NOSSOS DIFERENCIAIS.....	9
5.	NOSSOS EVENTOS EM IMAGENS.....	10
6.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA .....	11
7.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE.....	11
8.	AGENDA .....	12

## **1. INTRODUÇÃO**

---

Este documento fornece a Proposta Técnica e Comercial para a execução da **Formação Professional Product Owner** para os colaboradores do **Ministério Público do Estado da Bahia**.

Todas as premissas assumidas na elaboração desta proposta são estritamente baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Qualquer alteração que venha a ser feita no conteúdo das informações fornecidas, bem como de quaisquer documentos que afetem direta ou indiretamente as premissas aqui referidas e definidas, implicarão em revisão da proposta.

As informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à contratante e contratada, não podendo ser duplicadas, divulgadas ou publicadas, no total ou em parte, como também utilizadas para quaisquer outros propósitos que não a de avaliação da proposta de treinamento.

As condições desta proposta são válidas por um prazo de 30 dias corridos, a contar da data de emissão da mesma.

## 2. SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO

---

A nossa missão é impulsionar a agilidade nas organizações, fornecendo consultoria e treinamentos especializados. Nosso objetivo é capacitar empresas a enfrentar desafios dinâmicos, promovendo a flexibilidade, eficiência e adaptação rápida às mudanças do mercado. Através de consultoria estratégica e programas de treinamento, visamos desenvolver uma cultura organizacional ágil, estimulando a colaboração, a inovação e a entrega de resultados com maior velocidade.

Na Karita, acreditamos que a agilidade é a chave para o sucesso em um mundo empresarial em constante transformação, e estamos comprometidos em auxiliar nossos clientes a prosperarem nesse ambiente dinâmico.

O nosso portfólio conta com os seguintes produtos:

- ✓ Scrum Certified Professional
- ✓ Product Owner
- ✓ Management 3.0
- ✓ Facilitação de Processos
- ✓ Lean Mindset Inception Workshop
- ✓ Lean Inception
- ✓ Agile Mindset Workshop
- ✓ Team Building Workshop
- ✓ Design Thinking
- ✓ Team Kanban Practitioner (Oficial da Kanban University)
- ✓ Capacitação em Análise de Pontos de Função
- ✓ Workshop: A IA na Análise de Requisitos de Sistemas
- ✓ Demais consultorias sob demanda

### Nossos Clientes:

Prodeb, Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Bahia, SEFAZ-BA, ZCR Informática, Topos Informática, Ressource, Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Avansys, CTIS, Secretaria do Meio Ambiente, SANAR, Cubos, Hospital Aliança, FIEB, Montreal Informática, ENECAD, Santa Casa da Misericórdia, JDE Coffee, KPE Engenharia, ACTO e Solutis.

### Nossos Facilitadores:

Todos possuem certificações como PMP, PMP-ACP, PMI-DALSM, PMI-DA, PMI-CDA, PSM, PSPO, TKP, KPMI I, KPMI II, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Management 3.0 e OKR.

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO

---

#### **Proposta de Valor Formação Professional Product Owner Certified:**

Esta certificação tem como objetivo principal prover o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para as pessoas que desejam atuar na área de Produtos como Product Owner. Ao final do nosso workshop você terá uma visão geral do que é esperado de cada um dos papéis: PO, PM e Head de Produtos, quais os principais métodos e ferramentas para definição e detalhamento de produtos e como usar cada um deles

**\*\*A Formação Professional Product Owner Certified tem uma carga horária de 21 horas, sendo:**

- 13 videoaulas que somam 5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo;
- 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;
- O teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute;
- O valor da certificação já está incluído na inscrição, não haverá cobrança adicional.

Na Formação Profissional Product Owner você vai aprender:

- Introdução ao Mindset Ágil;
- Qual o papel do PO, PM e do Head de Produtos;
- Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;
- Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;
- Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;
- Como fazer Análise de Mercados e Produtos:
  - O que é Product Market-fit e como definí-lo;
  - Entendendo o mercado;
  - Entendendo a dor do cliente;
- Frameworks de Levantamentos:
  - Design Thinking;
  - Service Design:
    - Personas;
    - Jornada de Usuário(a);
  - Design Sprint;
  - Lean Inception;
  - Product Building Backlog;
  - Solution Design;

- Planejamento de Produtos:
  - Como criar uma visão para o produto;
  - Como criar um Roadmap para o produto;
  - Técnicas de Priorização para o roadmap;
  - Definição de MVP;
  - Definição de Minimum Lovable Product (MLP);
- Criação de Backlog de Produto:
  - Release Planning;
  - User Stories (épicos, requisitos não-funcionais e funcionais);
  - Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);
  - Como definir critérios de aceite;
  - BDD e TDD (conceitos);
  - Requisitos - DoR e DoD;
  - Pirâmide de Testes Ágeis;
  - Priorização;
  - Story Mapping;
- Métricas de Produtos:
  - Introdução à como criar OKRs e Métricas para Produtos.

**Para quem é indicado este treinamento:**

- Analistas de Negócios;
- Analistas Funcionais;
- Product Owners;
- Agile Coaches e Scrum Masters;
- Gerentes de Projetos;
- Empreendedores;
- Consultores de processos e negócios;
- Profissionais preocupados com os desafios do mundo digital;
- Profissionais interessados em evoluir seus modelos de liderança e gestão.

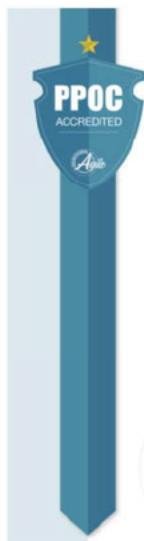
# karita»

A Formação Professional Product Owner Certified - PPOC contempla dois certificados distintos que são emitidos pela AIB Institute

Para receber o certificado **PPOC - PRACTITIONER** é preciso participar no mínimo 75% da carga horária do treinamento ao vivo e online.

Para receber o certificado **PPOC - ACCREDITED** é preciso assistir as 5 horas de videoaulas e apresentar a aprovação no exame de acreditação

**O Exame de Acreditação será aplicado pela AIB Institute e as orientações serão enviadas, por e-mail, após a finalização do treinamento ao vivo e online.**



## ACCREDITED CERTIFICATION

The Agile Institute Brazil after formal tests and assessments, we proudly recognize and believe in the excellent knowledge and competence of the student

is granted, , the certified of

### Professional PRODUCT OWNER Certified | PPOC-A

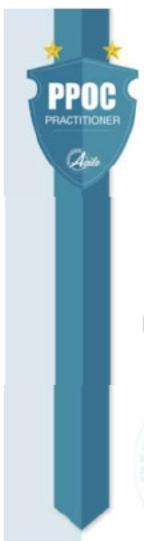
ID: | Rating:



Andy Barbosa  
AIB Founder

Mayra de Souza  
Trainer

Ricardo Miluzzi  
Trainer



## PRACTITIONER CERTIFICATION

The Agile Institute Brazil, after completion 16-hour training of Agile Product Owner, proudly recognize the excellent competence of the student

is granted, , the certified of

### Professional PRODUCT OWNER Certified | PPOC-P

ID: | Rating:



Andy Barbosa  
AIB Founder

Mayra de Souza  
Trainer

Ricardo Miluzzi  
Trainer



# karita»

## Trainer do PPOC



**Mayra de Souza**

**Transformation Digital, Lean & Agile Expert, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Mentora, Consultora, Palestrante, Autora, Facilitadora e Trainer Lean Inception, PBB, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e Management 3.0, CEO do Coletivo Ação.**

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

**Treinou +5800 pessoas, Facilitou +180 processos colaborativos e +80 pessoas / +500 h Mentora e Coach.** É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. **Tem uma jornada profissional de + 20 anos de experiência** em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações como: Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

## 4. Nossos DIFERENCIAIS

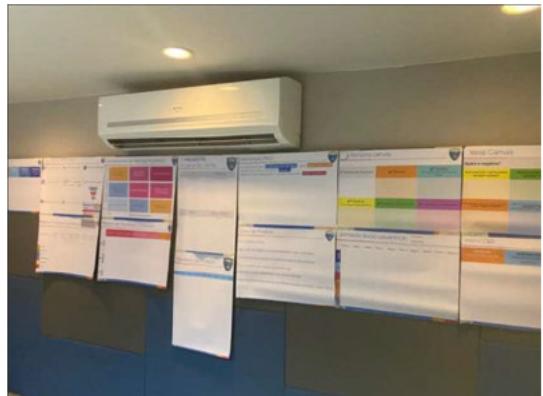
---

- **Atendimento Personalizado**
  - Oferecemos um atendimento personalizado, adaptado às necessidades específicas de cada cliente e participante. Nossa abordagem garante que cada solução seja relevante e eficaz para atender aos objetivos individuais e organizacionais.
- **Apoio Integral ao Longo do Processo**
  - Proporcionamos apoio contínuo, desde o início até a conclusão das atividades. Nosso serviço de staffing assegura que você tenha suporte dedicado antes, durante e após as atividades, garantindo uma experiência sem contratemplos.
- **Material Preparatório de Qualidade**
  - Antes das atividades, enviamos materiais preparatórios, para que os participantes possam se familiarizar com o conteúdo e maximizar a aprendizagem durante os treinamentos e consultorias.
- **Materiais Visuais Durante as Atividades**
  - Durante as sessões, utilizamos materiais visuais atraentes e de alta qualidade para facilitar a compreensão e retenção dos conceitos abordados.
- **Recursos Pós-Atividade para Aplicação Prática**
  - Após as atividades, fornecemos materiais completo, auxiliando na implementação prática do conhecimento adquirido.
- **Recursos para Aprofundamento de Conhecimento**
  - Disponibilizamos materiais adicionais para aprofundar o conhecimento dos participantes, como:
    - E-books
    - Sites recomendados
    - Jogos interativos
    - Posts informativos
    - Apresentações detalhadas
    - Cursos de Educação a Distância (EAD)
    - Vídeos explicativos
- **Comunidade de Práticas**
  - Promovemos uma comunidade de práticas onde os participantes podem compartilhar experiências, discutir desafios e trocar conhecimentos, fortalecendo o aprendizado contínuo e o networking profissional.
- **Equipe de Especialistas**
  - Contamos com uma equipe de profissionais de referência em suas áreas de atuação. Nossos consultores possuem ampla experiência e reconhecimento, trazendo insights valiosos e soluções inovadoras.
- **Atendimento a Diversos Portes e Segmentos**
  - Atuamos com organizações de diferentes tamanhos e segmentos, adaptando nossas abordagens para atender às necessidades específicas de cada cliente, seja ele uma pequena empresa ou uma grande corporação.

Esses diferenciais destacam nosso compromisso com a qualidade, a personalização e a inovação, garantindo que nossos clientes recebam serviços que realmente fazem a diferença em suas operações e resultados.

## 5. NOSSOS EVENTOS EM IMAGENS

Nesta seção, apresentamos uma seleção de fotos dos nossos eventos anteriores. Essas imagens ilustram a qualidade e o dinamismo dos nossos treinamentos e consultorias, proporcionando uma visão clara de como trabalhamos e do ambiente colaborativo que promovemos.



## 6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

---

A contratada, ao assumir o compromisso de oferecer todas as condições necessárias para o andamento do treinamento de modo agradável e produtivo, fica responsável em prover os seguintes recursos:

#	ITEM	DESCRÍÇÃO
1	Material didático	Envio de material digital (E-books, links, sites, e etc).
2	Certificado de conclusão	Produzir e enviar o certificado em formato digital, da participação no treinamento para os alunos.
3	Avaliação final de treinamento	Providenciar o formulário on-line de avaliação do treinamento.
4	Recursos para o Treinamento	Disponibilizar coffee break.

## 7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

---

#	ITEM	DESCRÍÇÃO
1	Dados dos participantes	Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.
2	Comunicação	Comunicar o treinamento para os participantes.
3	Infraestrutura	Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante; projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart.

## 8. AGENDA

---

**Data:** A definir

**Carga horária:** 16 horas

**Horário:** 8:30 as 18:00

**Local:** Espaço do MP

PRODUTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO	VALOR TOTAL COM DESCONTO
<b>Formação Professional</b> <b>Product Owner</b>	10	R\$ 22.200,00	R\$ 18.700,00

### Informações Adicionais

- Para a desistência da turma com aviso em até 30 dias antes do início do curso, será efetuada a devolução de 85% do valor.
- No caso de ausência de participantes no treinamento não haverá redução e nem devolução do valor.
- De acordo com a LGPD, ao contratar este treinamento, você autoriza o uso da imagem da turma em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. E, que a contratada faça divulgação de novos eventos do seu portifólio via WhatsApp/e-mail dos participantes.
- Dados bancários:
  - Favorecido: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO | CNPJ: 024.938.651/0001-95
  - Banco: [REDACTED]
  - Forma de pagamento: 50% 5 dias antes da data de início e 50% 7 dias após a conclusão.

Declaro estar de acordo com o conteúdo deste documento e autorizo a sua execução.

KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO  CNPJ: 24.938.651/0001-95		<i>Ministério Público do Estado da Bahia.</i>	
<b>RESPONSÁVEL:</b>	Leila Karita dos Anjos do E. Santo	<b>RESPONSÁVEL:</b>	
<b>DATA:</b>		<b>DATA:</b>	
<b>ASSINATURA:</b>		<b>ASSINATURA:</b>	

## TABELA DE PREÇOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços semelhantes para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais.

ITEM	RESUMIDA DO ITEM	QTD	PREÇO 1 – PROPOSTA DO FORNECEDOR A SER CONTRATADO			PREÇOS DE CONTRATAÇÕES SEMELHANTES DE MESMA NATUREZA			PREÇO 4
			RAZÃO SOCIAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	CONTRATANT E	VALOR UNITÁRIO R\$	CONTRATANT E	
1	Treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Estado da Bahia atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais	10	KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA	R\$ 1.870,00	R\$ 18.700,00	FUNDAÇÃO BAHIANA PARA DESENVOLVIMENTO DAS CIÊNCIAS (2024)	R\$ 1.750,00	SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA – SEFAZ (2024)	R\$ 1.785,00 SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA – SEFAZ (2024)

papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.				
--	--	--	--	--

**Nota: Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.**

**1 - OBSERVAÇÕES:**

- a) Trata-se de processo de contratação direta por meio de Inexigibilidade (art.74 da Lei Federal de nº14.133/21), ante a inviabilidade de competição
- b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) comprobatórios dos preços pagos em contratações semelhantes com o pretendido contratado.

**2 - JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CONTRATAÇÕES SEMELHANTES PARA CADA ITEM:**

**RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS**

**Matrícula:** 355450      **Nome do Servidor:** Fagner Gonzaga Conceição

**Unidade Administrativa:**

**SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas**

**INSERIR ASSINATURA DIGITAL:**

Documentário assinado digitalmente:  
FAGNER GONZAGA CONCEICAO  
data: 26/02/2025 11:21:16-03:00  
Verifique em <https://validar.tfr.gov.br>

**gov.br**

**COMPARATIVO DO PREÇO UNITÁRIO, TOTAL E MÉDIAS**

<b>TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE PRODUCT OWNER (PO)</b>							
PROPOSTA DA EMPRESA A SER CONTRATADA		FUNDAÇÃO BAHIANA PARA DESENVOLVIMENTO DAS CIÊNCIAS (2024)		SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA - SEFAZ (2024)		Média dos Valores Unitários	Média dos Valores Totais
Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total
10	R\$ 1.870,00	R\$ 18.700,00	R\$ 1.750,00	R\$ 17.500,00	R\$ 1.785,00	R\$ 17.850,00	R\$ 17.850,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

### NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - Nota Salvador

Número da Nota:  
00000118

Data e Hora de Emissão:  
07/11/2024 12:27:49

Código de Verificação:  
XPEV-MIBA

#### PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ:

24.938.651/0001-95

Nome/Razão Social:

KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

Endereço:

Ave Luis Viana Filho 013223, EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANG - SAO CRISTOVAO - Salvador - CEP: 41500-300 - BA

E-mail:

contato@karitaconsultoria.com.br

Inscrição Municipal:

566.921/001-44

#### TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social:

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA- SEFAZ

CPF/CNPJ:

13.937.073/0001-56

Endereço:

2º Centro Administrativo da Bahia 260 CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - CEP: 41745-003/BA

E-mail:

----

Inscrição Municipal:

226.781/001-44

#### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

EMPENHOS DO PED NO 13101.0003.24.0000420-0

EMPENHOS PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES EM CONGRESSO.

#### DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: [REDACTED]

AGÊNCIA: [REDACTED]

CONTA CORRENTE: [REDACTED]

CNPJ: 24.938.651/0001-95

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPÍRITO SANTO

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$5.355,00**

CNAE:

8599603 - Treinamento em informática

Item da Lista de Serviços:

00802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$):	Base de Cálculo (R\$):	Alíquota (%):	Valor do ISS (R\$):	Crédito Nota Salvador (R\$):
0,00	5.355,00	2,00%	107,10	0,00

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Valor INSS (R\$):	Valor PIS (R\$):	Valor COFINS (R\$):	Valor IR (R\$):	Valor CSLL (R\$):	Outras Retenções (R\$):	Valor Líquido (R\$):
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,90

- Esta Nota Salvador foi emitida com respaldo na Lei 7.186/2006.
- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.
- O ISS desta Nota Salvador será RETIDO pelo Tomador de Serviço que deverá recolher através da Guia de Nota Salvador
- COMPETÊNCIA: 11/2024 (mês/ano)
- Código de Tributação do Município: 0802-0/01 - Instrução e treinamento em geral, inclusive de desenvolvimento profissional e gerencial
- Esta Nota Salvador está enquadrada na Regra de Responsabilidade Tributária - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



<b>EMP</b>	<b>NOTA DE EMPENHO</b>		<b>13101.0003.24.0006522-2</b>
<b>Nº Pedido (PED):</b> 13101.0003.24.0006850-6	<b>Data de Emissão:</b> 06/11/2024		
<b>Nº Pedido (PAD):</b> **** * * * *			
<b>Data de criação do doctº:</b> 06/11/2024		<b>Nº Instrumento:</b> 13101.0003.24.0000378-4	
<b>Unidade Orçamentária:</b> 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ		<b>Unidade Gestora:</b> 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz	
<b>Projeto/Atividade:</b> 3043 - Capacitação de Servidor na Área Fazendária		<b>Recurso:</b> Normal	<b>Tipo de Empenho:</b> Estimativo
<b>Modalidade de Licitação:</b> Dispensa - Lei Federal 14.133/2021		<b>Nº Referência Licitação:</b> 1310100032400003601	<b>Motivo</b> <b>Dispensa/Inexigibilidade</b> <b>licitação</b> **** * * * *
<b>Subfonte - Convênio Federal:</b>	<b>Nº IC - Convênio Federal:</b> *****	<b>Restos a Pagar</b> Não	<b>Transferido - Restos a Pagar</b> Não
<b>Nº Processo/Exercício Processo:</b> **** * * * *		<b>Nº Processo - SEI:</b> 013.1419.2024.0054607-70	

## DADOS DO CREDOR

Código: 2019.22738-4

**Nome:** KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

**Endereço:** LUIS VIANA FILHO, 1322

**Bairro:** \*\*\* \*\*\* \*\*\*

**CEP: 41.500-300**

CPF/CNPJ/IC: 24.938.651/0001-95

RG: \*\*\* \*\*\* \*\*\*

**DEMONSTRATIVO DA RESERVA DE EMPENHO**

**Dotação Orçamentária:** 13101.0003.04.128.441.3043.9900.449039000.27540325800112000000.1

**Valor Total do Empenho (R\$):** **Valor por Extenso:**

\*\*\* 5.355,00 | CINCO MIL E TREZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS \*\*\*

## **Histórico:**

Empenho do PED N° 13101.0003.24.0006850-6

## INSCRIÇÃO DE SERVIDOR EM CURSO DE CAPACITAÇÃO

**Data de Autorização da Despesa:**

06/11/2024

## Ordenador de Despesa:

Ranulfo Souza Silva

Ranulfo Souza Silva  
Ordenador de Despesa

## Observações:

Situação do EMP: Empenho (EMP) normal

## **Formação Professional Product Owner**

### **PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL**

Salvador, 20 de setembro de 2024

<b>ÍNDICE DE CONTEÚDOS</b>	
1.	INTRODUÇÃO ..... 3
2.	SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO ..... 4
3.	INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO ..... 5
4.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA ..... 10
5.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE ..... 10
6.	AGENDA ..... 11

## 1. INTRODUÇÃO

---

Este documento fornece a Proposta Técnica e Comercial para a execução da **Formação Professional Product Owner** para os colaboradores da **Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia**.

Todas as premissas assumidas na elaboração desta proposta são estritamente baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Qualquer alteração que venha a ser feita no conteúdo das informações fornecidas, bem como de quaisquer documentos que afetem direta ou indiretamente as premissas aqui referidas e definidas, implicarão em revisão da proposta.

As informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à contratante e contratada, não podendo ser duplicadas, divulgadas ou publicadas, no total ou em parte, como também utilizadas para quaisquer outros propósitos que não a de avaliação da proposta de treinamento.

As condições desta proposta são válidas por um prazo de 30 dias corridos, a contar da data de emissão da mesma.

## 2. SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO

---

A nossa missão é impulsionar a agilidade nas organizações, fornecendo consultoria e treinamentos especializados. Nosso objetivo é capacitar empresas a enfrentar desafios dinâmicos, promovendo a flexibilidade, eficiência e adaptação rápida às mudanças do mercado. Através de consultoria estratégica e programas de treinamento, visamos desenvolver uma cultura organizacional ágil, estimulando a colaboração, a inovação e a entrega de resultados com maior velocidade.

Na Karita, acreditamos que a agilidade é a chave para o sucesso em um mundo empresarial em constante transformação, e estamos comprometidos em auxiliar nossos clientes a prosperarem nesse ambiente dinâmico.

O nosso portfólio conta com os seguintes produtos:

- ✓ Scrum Certified Professional
- ✓ Product Owner
- ✓ Management 3.0
- ✓ Facilitação de Processos
- ✓ Lean Mindset Inception Workshop
- ✓ Lean Inception
- ✓ Agile Mindset Workshop
- ✓ Team Building Workshop
- ✓ Design Thinking
- ✓ Team Kanban Practitioner (Oficial da Kanban University)
- ✓ Capacitação em Análise de Pontos de Função
- ✓ OKR

### Nossos Clientes:

Prodeb, Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Bahia, SEFAZ-BA, ZCR Informática, Topos Informática, Ressource, Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Avansys, CTIS, Secretaria do Meio Ambiente, SANAR, Cubos, Hospital Aliança, FIEB, Montreal Informática, ENECAD, Santa Casa da Misericórdia, JDE Coffee, KPE Engenharia, ACTO e Solutis.

### Nossos Facilitadores:

Todos possuem certificações como PMP, PMP-ACP, PMI-DALSM, PMI-DA, PMI-CDA, PSM, PSPO, TKP, KPMI I, KPMI II, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Management 3.0 e OKR.

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO

---

#### **Proposta de Valor Formação Professional Product Owner Certified:**

Esta certificação tem como objetivo principal prover o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para as pessoas que desejam atuar na área de Produtos como Product Owner. Ao final do nosso workshop você terá uma visão geral do que é esperado de cada um dos papéis: PO, PM e Head de Produtos, quais os principais métodos e ferramentas para definição e detalhamento de produtos e como usar cada um deles

**\*\*A Formação Professional Product Owner Certified tem uma carga horária de 21 horas, sendo:**

- 13 videoaulas que somam 5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo;
- 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;
- O teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute;
- O valor da certificação já está incluído na inscrição, não haverá cobrança adicional.

Na Formação Profissional Product Owner você vai aprender:

- Introdução ao Mindset Ágil;
- Qual o papel do PO, PM e do Head de Produtos;
- Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;
- Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;
- Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;
- Como fazer Análise de Mercados e Produtos:
  - O que é Product Market-fit e como definí-lo;
  - Entendendo o mercado;
  - Entendendo a dor do cliente;
- Frameworks de Levantamentos:
  - Design Thinking;
  - Service Design:
    - Personas;
    - Jornada de Usuário(a);
  - Design Sprint;
  - Lean Inception;
  - Product Building Backlog;
  - Solution Design;

- **Planejamento de Produtos:**
  - Como criar uma visão para o produto;
  - Como criar um Roadmap para o produto;
  - Técnicas de Priorização para o roadmap;
  - Definição de MVP;
  - Definição de Minimum Lovable Product (MLP);
- **Criação de Backlog de Produto:**
  - Release Planning;
  - User Stories (épicos, requisitos não-funcionais e funcionais);
  - Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);
  - Como definir critérios de aceite;
  - BDD e TDD (conceitos);
  - Requisitos - DoR e DoD;
  - Pirâmide de Testes Ágeis;
  - Priorização;
  - Story Mapping;
- **Métricas de Produtos:**
  - Introdução à como criar OKRs e Métricas para Produtos.

#### Para quem é indicado este treinamento:

- Analistas de Negócios;
- Analistas Funcionais;
- Product Owners;
- Agile Coaches e Scrum Masters;
- Gerentes de Projetos;
- Empreendedores;
- Consultores de processos e negócios;
- Profissionais preocupados com os desafios do mundo digital;
- Profissionais interessados em evoluir seus modelos de liderança e gestão.

# karita»

**A Formação Professional Product Owner Certified - PPOC contempla dois certificados distintos que são emitidos pela AIB Institute**

Para receber o certificado **PPOC - PRACTITIONER** é preciso participar no mínimo 75% da carga horária do treinamento ao vivo e online.

Para receber o certificado **PPOC - ACCREDITED** é preciso assistir as 5 horas de videoaulas e apresentar a aprovação no exame de acreditação

**O Exame de Acreditação será aplicado pela AIB Institute e as orientações serão enviadas, por e-mail, após a finalização do treinamento ao vivo e online.**



# karita»

## Trainer do PPOC



**Mayra de Souza**

**Transformation Digital, Lean & Agile Expert, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Mentora, Consultora, Palestrante, Autora, Facilitadora e Trainer Lean Inception, PBB, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e Management 3.0, CEO do Coletivo Ação.**

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

**Treinou +5800 pessoas, Facilitou +180 processos colaborativos e +80 pessoas/ +500 h Mentora e Coach.** É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. Tem uma jornada profissional de + 20 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações como: Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

# karita»

## Consultora



**Leila Karita**

**Formada em TI, mestre em Ciência da Computação pela UFBA. Pós-graduada em Engenharia de Software, certificada na Técnica de Análise de Pontos de Função, em Agilidade e Management 3.0. Agilista com experiência em Product Owner, Scrum Master e Kanban. Fundadora da Karita Consultoria e Treinamento. Tenho como propósito fomentar o mercado local na implantação do mindset ágil.**

Tem 21 anos atuando na área de TI. São 15 anos de experiência na área de Engenharia de Software e gestão de projetos de TI em clientes de diversos setores como SEFAZ-BA, Prefeitura Municipal de Salvador, Coelba, CREA-BA. Facilitadora de capacitações na área de TI desde 2009.

## 4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

---

A contratada, ao assumir o compromisso de oferecer todas as condições necessárias para o andamento do treinamento de modo agradável e produtivo, fica responsável em prover os seguintes recursos:

#	ITEM	DESCRÍÇÃO
1	Material didático	Envio de material digital (E-books, links, sites, e etc).
2	Certificado de conclusão	Producir e enviar o certificado em formato digital, da participação no treinamento para os alunos.
3	Avaliação final de treinamento	Providenciar o formulário on-line de avaliação do treinamento.
4	Infraestrutura	Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante; projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart. Disponibilizar coffee break.

## 5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

---

#	ITEM	DESCRÍÇÃO
1	Dados dos participantes	Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.
2	Comunicação	Comunicar o treinamento para os participantes.

## 6. AGENDA

**Data: 07 e 08/11/24**

**Carga horária: 16 horas**

**Horário: 8:30 as 18:00**

**Local:** A ser informado na contratação

PRODUTO	MODALIDADE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO	VALOR TOTAL COM DESCONTO
<b>Formação Professional</b> <b>Product Owner</b>	Turma aberta	3	R\$ 6.300,00	R\$ 5.355,00

### Informações Adicionais

- Para a desistência da turma com aviso em até 30 dias antes do início do curso, será efetuada a devolução de 85% do valor.
- No caso de ausência de participantes no treinamento não haverá redução e nem devolução do valor.
- De acordo com a LGPD, ao contratar este treinamento, você autoriza o uso da imagem da turma em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. E, que a contratada faça divulgação de novos eventos do seu portfólio via WhatsApp/e-mail dos participantes.
- Dados bancários:
  - Favorecido: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO | CNPJ: 024.938.651/0001-95
  - Banco: Bradesco | Agência: 3571 | Conta: 110488 - 8 | Tipo de Conta: Conta Corrente
  - Forma de pagamento: 50% 5 dias antes da data de início e 50% 7 dias após a conclusão.

Declaro estar de acordo com o conteúdo deste documento e autorizo a sua execução.

KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO CNPJ: 24.938.651/0001-95		<i>Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia.</i>	
RESPONSÁVEL:	Leila Karita dos Anjos do E. Santo	RESPONSÁVEL:	
DATA:		DATA:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	



## PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

### NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - Nota Salvador

Número da Nota:  
00000119

Data e Hora de Emissão:  
07/11/2024 12:30:18

Código de Verificação:  
NU4R-ZUXJ

#### PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ:

24.938.651/0001-95

Nome/Razão Social:

KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

Endereço:

Ave Luis Viana Filho 013223, EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANG - SAO CRISTOVAO - Salvador - CEP: 41500-300 - BA

E-mail:

contato@karitaconsultoria.com.br

Inscrição Municipal:

566.921/001-44

#### TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social:

SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA- SEFAZ

CPF/CNPJ:

13.937.073/0001-56

Endereço:

2º Centro Administrativo da Bahia 260 CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - CEP: 41745-003/BA

E-mail:

----

Inscrição Municipal:

226.781/001-44

#### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

EMPENHOS DO PED NO 13101.0003.24.0000426-2.

EMPENHOS PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES EM CURSO.

#### DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

CNPJ: 24.938.651/0001-95

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPÍRITO SANTO

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$33.915,00**

CNAE:

8599603 - Treinamento em informática

Item da Lista de Serviços:

00802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$):	Base de Cálculo (R\$):	Alíquota (%):	Valor do ISS (R\$):	Crédito Nota Salvador (R\$):
0,00	33.915,00	2,00%	678,30	0,00

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Valor INSS (R\$):	Valor PIS (R\$):	Valor COFINS (R\$):	Valor IR (R\$):	Valor CSLL (R\$):	Outras Retenções (R\$):	Valor Líquido (R\$):
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.236,70

- Esta Nota Salvador foi emitida com respaldo na Lei 7.186/2006.
- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.
- O ISS desta Nota Salvador será RETIDO pelo Tomador de Serviço que deverá recolher através da Guia de Nota Salvador
- COMPETÊNCIA: 11/2024 (mês/ano)
- Código de Tributação do Município: 0802-0/01 - Instrução e treinamento em geral, inclusive de desenvolvimento profissional e gerencial
- Esta Nota Salvador está enquadrada na Regra de Responsabilidade Tributária - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EMP	NOTA DE EMPENHO	13101.0003.24.0006408-0	
Nº Pedido (PED): 13101.0003.24.0006714-3	Data de Emissão: 04/11/2024		
Nº Pedido (PAD): **** * * * *			
Data de criação do doctº: 04/11/2024	Nº Instrumento: 13101.0003.24.0000376-8		
Unidade Orçamentária: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ	Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz		
Projeto/Atividade:  3043 - Capacitação de Servidor na Área Fazendária	Recurso: Normal	Tipo de Empenho: Estimativo	
Modalidade de Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021	Nº Referência Licitação: 1310100032400003571	Motivo Dispensa/Inexigibilidade licitação **** * * * *	
Subfonte - Convênio Federal:	Nº IC - Convênio Federal: *****	Restos a Pagar Não	Transferido - Restos a Pagar Não
Nº Processo/Exercício Processo: **** * * * *	Nº Processo - SEI: 013.1419.2024.0054752-97		

## DADOS DO CREDOR

Código: 2019.22738-4

Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

**Endereço:** LUIS VIANA FILHO, 1322

**Bairro:** \*\*\* \* \* \*

**CEP: 41.500-300**

CPF/ CNPJ/ IG: 24.938.651/0001-95

RG: \*\*\* \*\*\* \*\*\*

## **DEMONSTRATIVO DA RESERVA DE EMPENHO**

**Dotação Orçamentária: 13101.0003.04.128.441.3043.9900.449039000.27540325800112000000.1**

**Valor Total do Empenho (R\$):** **Valor por Extenso:**

\*\*\* 33.915,00 TRINTA E TRES MIL E \*\*\* NOVECENTOS E QUINZE REAIS \*\*\*

## **Historico:**

Empenho do PED N° 13101.0003.24.0006714-3

## INSCRIÇÃO DE SERVIDOR

**Data de Autorização da Despesa:**

04/11/2024

## Ordenador de Despesa:

Ranulfo Souza Silva

Ranulfo Souza Silva  
Ordenador de Despesa

## Observações:

Situação do EMP: Empenho (EMP) normal

## **Formação Professional Product Owner**

### **PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL**

Salvador, 02 de outubro de 2024

<b>ÍNDICE DE CONTEÚDOS</b>	
1.	INTRODUÇÃO ..... 3
2.	SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO ..... 4
3.	INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO ..... 5
4.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA ..... 10
5.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE ..... 10
6.	AGENDA ..... 11

## 1. INTRODUÇÃO

---

Este documento fornece a Proposta Técnica e Comercial para a execução da **Formação Professional Product Owner** para os colaboradores da **Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia**.

Todas as premissas assumidas na elaboração desta proposta são estritamente baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Qualquer alteração que venha a ser feita no conteúdo das informações fornecidas, bem como de quaisquer documentos que afetem direta ou indiretamente as premissas aqui referidas e definidas, implicarão em revisão da proposta.

As informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à contratante e contratada, não podendo ser duplicadas, divulgadas ou publicadas, no total ou em parte, como também utilizadas para quaisquer outros propósitos que não a de avaliação da proposta de treinamento.

As condições desta proposta são válidas por um prazo de 30 dias corridos, a contar da data de emissão da mesma.

## 2. SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO

---

A nossa missão é impulsionar a agilidade nas organizações, fornecendo consultoria e treinamentos especializados. Nosso objetivo é capacitar empresas a enfrentar desafios dinâmicos, promovendo a flexibilidade, eficiência e adaptação rápida às mudanças do mercado. Através de consultoria estratégica e programas de treinamento, visamos desenvolver uma cultura organizacional ágil, estimulando a colaboração, a inovação e a entrega de resultados com maior velocidade.

Na Karita, acreditamos que a agilidade é a chave para o sucesso em um mundo empresarial em constante transformação, e estamos comprometidos em auxiliar nossos clientes a prosperarem nesse ambiente dinâmico.

O nosso portfólio conta com os seguintes produtos:

- ✓ Scrum Certified Professional
- ✓ Product Owner
- ✓ Management 3.0
- ✓ Facilitação de Processos
- ✓ Lean Mindset Inception Workshop
- ✓ Lean Inception
- ✓ Agile Mindset Workshop
- ✓ Team Building Workshop
- ✓ Design Thinking
- ✓ Team Kanban Practitioner (Oficial da Kanban University)
- ✓ Capacitação em Análise de Pontos de Função
- ✓ OKR

### Nossos Clientes:

Prodeb, Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Bahia, SEFAZ-BA, ZCR Informática, Topos Informática, Ressource, Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Avansys, CTIS, Secretaria do Meio Ambiente, SANAR, Cubos, Hospital Aliança, FIEB, Montreal Informática, ENECAD, Santa Casa da Misericórdia, JDE Coffee, KPE Engenharia, ACTO e Solutis.

### Nossos Facilitadores:

Todos possuem certificações como PMP, PMP-ACP, PMI-DALSM, PMI-DA, PMI-CDA, PSM, PSPO, TKP, KPMI I, KPMI II, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Management 3.0 e OKR.

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO

---

#### **Proposta de Valor Formação Professional Product Owner Certified:**

Esta certificação tem como objetivo principal prover o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para as pessoas que desejam atuar na área de Produtos como Product Owner. Ao final do nosso workshop você terá uma visão geral do que é esperado de cada um dos papéis: PO, PM e Head de Produtos, quais os principais métodos e ferramentas para definição e detalhamento de produtos e como usar cada um deles

**\*\*A Formação Professional Product Owner Certified tem uma carga horária de 21 horas, sendo:**

- 13 videoaulas que somam 5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo;
- 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;
- O teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute;
- O valor da certificação já está incluído na inscrição, não haverá cobrança adicional.

Na Formação Profissional Product Owner você vai aprender:

- Introdução ao Mindset Ágil;
- Qual o papel do PO, PM e do Head de Produtos;
- Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;
- Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;
- Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;
- Como fazer Análise de Mercados e Produtos:
  - O que é Product Market-fit e como definí-lo;
  - Entendendo o mercado;
  - Entendendo a dor do cliente;
- Frameworks de Levantamentos:
  - Design Thinking;
  - Service Design:
    - Personas;
    - Jornada de Usuário(a);
  - Design Sprint;
  - Lean Inception;
  - Product Building Backlog;
  - Solution Design;

- **Planejamento de Produtos:**
  - Como criar uma visão para o produto;
  - Como criar um Roadmap para o produto;
  - Técnicas de Priorização para o roadmap;
  - Definição de MVP;
  - Definição de Minimum Lovable Product (MLP);
- **Criação de Backlog de Produto:**
  - Release Planning;
  - User Stories (épicos, requisitos não-funcionais e funcionais);
  - Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);
  - Como definir critérios de aceite;
  - BDD e TDD (conceitos);
  - Requisitos - DoR e DoD;
  - Pirâmide de Testes Ágeis;
  - Priorização;
  - Story Mapping;
- **Métricas de Produtos:**
  - Introdução à como criar OKRs e Métricas para Produtos.

#### Para quem é indicado este treinamento:

- Analistas de Negócios;
- Analistas Funcionais;
- Product Owners;
- Agile Coaches e Scrum Masters;
- Gerentes de Projetos;
- Empreendedores;
- Consultores de processos e negócios;
- Profissionais preocupados com os desafios do mundo digital;
- Profissionais interessados em evoluir seus modelos de liderança e gestão.

# karita»

**A Formação Professional Product Owner Certified - PPOC contempla dois certificados distintos que são emitidos pela AIB Institute**

Para receber o certificado **PPOC - PRACTITIONER** é preciso participar no mínimo 75% da carga horária do treinamento ao vivo e online.

Para receber o certificado **PPOC - ACCREDITED** é preciso assistir as 5 horas de videoaulas e apresentar a aprovação no exame de acreditação

**O Exame de Acreditação será aplicado pela AIB Institute e as orientações serão enviadas, por e-mail, após a finalização do treinamento ao vivo e online.**



# karita»

## Trainer do PPOC



**Mayra de Souza**

**Transformation Digital, Lean & Agile Expert, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Mentora, Consultora, Palestrante, Autora, Facilitadora e Trainer Lean Inception, PBB, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e Management 3.0, CEO do Coletivo Ação.**

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

**Treinou +5800 pessoas, Facilitou +180 processos colaborativos e +80 pessoas/ +500 h Mentora e Coach.** É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. Tem uma jornada profissional de + 20 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações como: Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

# karita»

## Consultora



**Leila Karita**

**Formada em TI, mestre em Ciência da Computação pela UFBA. Pós-graduada em Engenharia de Software, certificada na Técnica de Análise de Pontos de Função, em Agilidade e Management 3.0. Agilista com experiência em Product Owner, Scrum Master e Kanban. Fundadora da Karita Consultoria e Treinamento. Tenho como propósito fomentar o mercado local na implantação do mindset ágil.**

Tem 21 anos atuando na área de TI. São 15 anos de experiência na área de Engenharia de Software e gestão de projetos de TI em clientes de diversos setores como SEFAZ-BA, Prefeitura Municipal de Salvador, Coelba, CREA-BA. Facilitadora de capacitações na área de TI desde 2009.

## 4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

---

A contratada, ao assumir o compromisso de oferecer todas as condições necessárias para o andamento do treinamento de modo agradável e produtivo, fica responsável em prover os seguintes recursos:

#	ITEM	DESCRÍÇÃO
1	Material didático	Envio de material digital (E-books, links, sites, e etc).
2	Certificado de conclusão	Producir e enviar o certificado em formato digital, da participação no treinamento para os alunos.
3	Avaliação final de treinamento	Providenciar o formulário on-line de avaliação do treinamento.
4	Infraestrutura	Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante; projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart. Disponibilizar coffee break.

## 5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

---

#	ITEM	DESCRÍÇÃO
1	Dados dos participantes	Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.
2	Comunicação	Comunicar o treinamento para os participantes.

## 6. AGENDA

**Data: 05 e 06/11/24**

**Carga horária: 16 horas**

**Horário: 8:30 as 18:00**

**Local: Sotero Hotel - Stiep**

PRODUTO	MODALIDADE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO	VALOR TOTAL COM DESCONTO
Formação Professional Product Owner	Turma aberta	19	R\$ 39.900,00	R\$ 33.915,00

### Informações Adicionais

- Para a desistência da turma com aviso em até 30 dias antes do início do curso, será efetuada a devolução de 85% do valor.
- No caso de ausência de participantes no treinamento não haverá redução e nem devolução do valor.
- De acordo com a LGPD, ao contratar este treinamento, você autoriza o uso da imagem da turma em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. E, que a contratada faça divulgação de novos eventos do seu portfólio via WhatsApp/e-mail dos participantes.
- Dados bancários:
  - Favorecido: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO | CNPJ: 024.938.651/0001-95
  - Banco: [REDACTED] | Agência: [REDACTED] | Conta: [REDACTED] | Tipo de Conta: Conta Corrente
  - Forma de pagamento: 50% 5 dias antes da data de início e 50% 7 dias após a conclusão.

Declaro estar de acordo com o conteúdo deste documento e autorizo a sua execução.

KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO CNPJ: 24.938.651/0001-95		<i>Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia.</i>	
RESPONSÁVEL:	Leila Karita dos Anjos do E. Santo	RESPONSÁVEL:	
DATA:		DATA:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	



**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - Nota Salvador**

Número da Nota:  
**00000088**  
Data e Hora de Emissão:  
**02/05/2024 13:24:36**  
Código de Verificação:  
**XFR6-2AKI**

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ:  
**24.938.651/0001-95**  
Nome/Razão Social:  
**KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**  
Endereço:  
Ave Luís Viana Filho 013223, EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANG - SAO CRISTOVAO - Salvador - CEP:  
**41500-300 - BA**  
[contato@karitaconsultoria.com.br](mailto: contato@karitaconsultoria.com.br)

Inscrição Municipal:  
**566.921/001-44**

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social:  
**FUNDACAO BAHIANA PARA DESENVOLVIMENTO DAS CIENCIAS**  
CPF/CNPJ:  
**13.927.934/0001-15**  
Endereço:  
Ave Dom João VI 275 , TERREO BROTAS - Salvador - CEP: 40285-000/BA  
E-mail:  
[controladoria-emissao@bahiana.edu.br](mailto: controladoria-emissao@bahiana.edu.br)

Inscrição Municipal:  
**006.145/001-14**

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

REFERENTE A INSCRIÇÃO DE 04 COLABORADORES NO CURSO FORMAÇÃO PROFESSIONAL PRODUCT OWNER.

**VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 7.000,00**

CNAE:

**8599603 - Treinamento em informática**

Item da Lista de Serviços:

**00802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.**

Valor Total das Deduções (R\$):	Base de Cálculo (R\$):	Aliquota (%):	Valor do ISS (R\$):	Crédito Nota Salvador (R\$):
<b>0,00</b>		*	*	<b>0,00</b>

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

Valor INSS (R\$):	Valor PIS (R\$):	Valor COFINS (R\$):	Valor IR (R\$):	Valor CSLL (R\$):	Outras Retenções (R\$):	Valor Líquido (R\$):
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

- Esta Nota Salvador foi emitida com respaldo na Lei 7.186/2006.
- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.
- COMPETÊNCIA: 05/2024 (mês/ano)
- Código de Tributação do Município: 0802-0/01 - Instrução e treinamento em geral, inclusive de desenvolvimento profissional e gerencial



**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**  
CNPJ 24.938.651/0001-95

**LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO**, brasileira, [REDACTED] empresária, RG nº [REDACTED] CPF nº [REDACTED] residente e domiciliada [REDACTED]

Empresária registrada sob o Nome Empresarial **LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO**, com sede na Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristovão, Salvador, BA, CEP 441.500-300, inscrita no CNPJ sob nº **24.938.651/0001-95**, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, resolve alterar por transformação a Empresa Individual passando a constituir o tipo jurídico de Sociedade Empresária mediante as seguintes cláusulas:

**NOME EMPRESARIAL**

**CLÁUSULA PRIMEIRA.**

Fica transformado de Empresária Individual em Sociedade Limitada, sob o nome empresarial **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA** e nome fantasia **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes, assumindo a responsabilidade de todo acervo da Empresária sucedida, inclusive do capital social informado na cláusula seguinte, garantindo todos os direitos a seus credores e mantendo os móveis, utensílios e acessórios, sem haver interrupção de continuidade de espécie alguma.

**ALTERAÇÃO DA SEDE**

**CLÁUSULA SEGUNDA.**

O endereço da sede passa a localizar-se na: **Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristóvão, CEP 41.500-300**.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA TERCEIRA.**

A Sociedade passa a ter por objeto o exercício da seguinte atividade econômica: treinamento em informática; consultoria em tecnologia da informação; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis.

**ATIVIDADES ECONÔMICAS**

8599-6/03 – Treinamento em informática

6202-3/00 – Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

6204-0/00 – Consultoria em tecnologia da informação

**DO CAPITAL**

*[Handwritten signature]*

**CLÁUSULA QUARTA.**

O capital da Empresária passa a constituir o capital da Sociedade Limitada mencionada.



ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL LEILA  
KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA  
LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ 24.938.651/0001-95

## CLÁUSULA QUINTA.

O capital da Sociedade Limitada passa a ser 5.000,00 (cinco mil reais), dividido em 5.000,00 (cinco mil) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (hum real) cada uma totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional, ficando assim distribuído:

<b>Sócia</b>	<b>%</b>	<b>Quotas</b>	<b>Valores R\$</b>
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO	100	5.000	5.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000,00</b>

**Parágrafo Único:** A responsabilidade do sócio único é limitada à importância total do capital social subscrito, nos termos do artigo 1.052, da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, respondendo pela integralização do capital social da sociedade limitada.

Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o Contrato Social da referida **Sociedade Limitada**, com o teor a seguir:

**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL  
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE  
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ 27.278.725/0001-00**

Resolve apresentar o Contrato Social da empresa com nome empresarial **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ sob o nº 24.938.651/0001-95 Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristóvão, Salvador, BA, CEP 41.500-300

## DO NOME EMPRESARIAL, DA SEDE E DAS FILIAIS

## CLÁUSULA PRIMEIRA.

A sociedade girará sob o nome empresarial **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA.**, tendo como nome fantasia **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA**.

## CLÁUSULA SEGUNDA.

**CLAUSULA SEGUNDA:**  
A sociedade tem sede: Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristovão, CEP 441.500-300.

### CLÁUSULA TERCEIRA.

A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual.

↳ Answers

Req: 81400000406993

Pagina 2

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Certificado de Registro sob o nº 2920803  
Protocolo 249716194 de 30/03/2024

Protocolo 249/16194 de 20/02/2024  
Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29200634916  
Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAO/DOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>  
Chancela 22012359386010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/03/2024

Esta cópia foi autenticada digitalmente e a  
por Bruno Mata Bassas - Secretário Geral

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439858)



**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL  
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE  
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ 27.278.725/0001-00**

**DO OBJETO SOCIAL E DA DURAÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA.**

A sociedade tem por objeto social: treinamento em informática; consultoria em tecnologia da informação; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis.

**ATIVIDADES ECONÔMICAS**

8599-6/03 – Treinamento em informática

6202-3/00 – Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

6204-0/00 – Consultoria em tecnologia da informação

**CLÁUSULA QUINTA.**

A empresa iniciou suas atividades a partir da data de 05 de junho de 2016 e seu prazo de duração é indeterminado.

**DO CAPITAL SOCIAL**

**CLÁUSULA SEXTA.**

O capital social subscrito é de 5.000,00 (cinco mil reais), dividido em 5.000 (cinco mil) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (hum real) cada uma totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional, ficando assim distribuído:

Sócia	%	Quotas	Valores R\$
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO	100	5.000	5.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000,00</b>

**CLÁUSULA SÉTIMA.**

A responsabilidade da sócia é restrita ao valor de suas quotas.

**DA ADMINISTRAÇÃO E DO PRÓ-LABORE**

**CLÁUSULA OITAVA.**

A administração da sociedade caberá **isoladamente** a sócia **Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo** com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer do cotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de outro sócio.

**Parágrafo único.** No exercício da administração, o administrador terá direito a uma retirada mensal a título de “pró-labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

*Leila Karita*

Req: 81400000406993

Página 3



**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL  
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE  
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ 27.278.725/0001-00**

**DO BALANÇO PATRIMONIAL DOS LUCROS E PERDAS**

**CLÁUSULA NONA.**

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, a administradora prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao sócio, os lucros ou perdas apuradas.

§ 1º Por deliberação do sócio a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

**CLÁUSULA DÉCIMA.**

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, a sócia deliberará sobre as contas e designará administradores, quando for o caso.

**DO FALECIMENTO DE SÓCIO**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.**

Falecendo ou interditado a sócia, a sociedade continuará sua atividade com os herdeiros ou sucessores. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus bens será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.**

A Administradora declara, sob as penas da lei, que não está impedida de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fórmula pública ou propriedade.

**DOS CASOS OMISSOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.**

Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos, com observância da Lei nº 10.406/2002.

FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.**

Fica eleito o foro de Salvador - BA para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=89tZ6wrb3GQ0ErN\_acXv0Q&chave2=BT-06aCCpMpelH2nWncfRg  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: [REDACTED] - EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**  
**LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE**  
**EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**  
**CNPJ 27.278.725/0001-00**

A sócia lavra o presente instrumento.

Salvador - BA, 09 de fevereiro de 2024.

*Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo*  
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO,

CPF nº [REDACTED]

Req. 81400000406993

Página 5

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

20/02/2024

Certíco o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>  
Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 72





http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=89tZ6wrb3G 7hnt0n6jngEBKlxjsocZAXepB-Uejy4  
ASSINADO DIGITALMENTE POR: EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS ANEXADOS AO REGISTRO DIGITAL  
NA JUCEB

Eu, EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA, CPF [REDACTED] profissional contabilista, [REDACTED] declaro, sob as penas da lei, que os documentos apresentados ao presente protocolo de registro digital na Junta Comercial do Estado da Bahia são verdadeiros e estão estritamente de acordo com os respectivos documentos emitidos e/ou assinados originalmente pelo(s) signatário(s).

DOCUMENTOS APRESENTADOS

(1) ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR DESENQUADRAMENTO DA EMPRESA LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO CONTENDO 3 PÁGINAS (2) DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO SÓCIO LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO CONTENDO 1 PÁGINA (3) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA CRC BA-044281/O-0 CONTENDO 1 PÁGINA

SALVADOR - BA, 9 de fevereiro de 2024.

---

EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

*Assinado Digitalmente*

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

20/02/2024

Certíco o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>  
Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 73





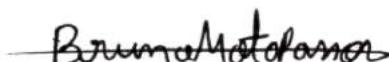
249716194

## TERMO DE AUTENTICAÇÃO

NOME DA EMPRESA	KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
PROTOCOLO	249716194 - 20/02/2024
ATO	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO	046 - TRANSFORMACAO

### MATRIZ

NIRE 29206034916  
CNPJ 24.938.651/0001-95  
CERTIFICO O REGISTRO EM 20/02/2024  
PROTOCOLO ARQUIVAMENTO 29206034916 DE 20/02/2024 DATA AUTENTICAÇÃO 20/02/2024



BRUNO MOTA PASSOS

Secretário-Geral

1

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

20/02/2024

Certifco o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>  
Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 74



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 24.938.651/0001-95 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 05/06/2016
NOME EMPRESARIAL <b>KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA</b>			PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.99-6-03 - Treinamento em informática</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis</b> <b>62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>AV LUIS VIANA FILHO</b>	NÚMERO <b>013223</b>	COMPLEMENTO <b>EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1 SALA 411</b>	
CEP <b>41.500-300</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>SAO CRISTOVAO</b>	MUNICÍPIO <b>SALVADOR</b>	UF <b>BA</b>
ENDERECO ELETRÔNICO <b>PROCURADORIA@MENDESLEAL.COM</b>		TELEFONE <b>(71) 3353-9862</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>05/06/2016</b>		
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****		

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **13/02/2025 às 16:44:27** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**





## DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

A Empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA, inscrita no CNPJ 24.938.651/0001-95, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO, CPF [REDACTED] DECLARA, nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público.

Salvador-Bahia, 14 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo  
Data: 14/02/2025 13:25:11-0300  
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

---

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO / REPRESENTANTE LEGAL

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE,  
SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

A Empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA, inscrita no CNPJ 24.938.651/0001-95, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO, CPF [REDACTED] **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo o maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

Salvador-Bahia, 14 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente

**gov.br** Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo  
Data: 14/02/2025 13:23:57-0300  
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO / REPRESENTANTE LEGAL



## Prefeitura Municipal do Salvador - PMS

Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ  
Procuradoria Geral do Município de Salvador - PGMS

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NA SEFAZ E TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SALVADOR**

Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
CNPJ: 24.938.651/0001-95  
Endereço: AVENIDA LUIS VIANA FILHO Nº 013223 - SAO CRISTOVAO, SALVADOR/BA  
- CEP: 41500300 - EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1 SALA 411

Número da Certidão: 2070209

É certificado que não constam pendências em nome do sujeito passivo acima identificado, incluindo matriz e filiais localizadas no Município.

Esta certidão se refere à situação fiscal, compreendendo créditos tributários administrados pela SEFAZ e a inscrições em Dívida Ativa junto à PGMS e abrange, inclusive, a situação cadastral do estabelecimento matriz e suas filiais ou imóvel(is) em que esteja(m) na condição de contribuinte.

Fica ressalvado o direito de o Município cobrar e inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas do sujeito passivo que vierem a ser apuradas.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sefaz.salvador.ba.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Lei nº 7.186/2006 - CTRMS.

Certidão emitida às 16:07:42 horas do dia 13/02/2025.

Válida até dia 14/05/2025.

Código de controle da certidão: **6453.4656.D118.2A35.4433.3A77.0832.D907**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20250845326

RAZÃO SOCIAL	
<b>KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
215.668.363	24.938.651/0001-95

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 13/02/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIA  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**  
**CNPJ: 24.938.651/0001-95**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:43:08 do dia 01/02/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 31/07/2025.

Código de controle da certidão: **CE1E.BA0E.BE9A.AF1C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 24.938.651/0001-95

**Razão**

**Social:** LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO

**Endereço:**

RUA ALMEIDA GARRET / ITAIGARA / SALVADOR / BA / 41815-320

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 16/02/2025 a 17/03/2025

**Certificação Número:** 2025021602465298092180

Informação obtida em 26/02/2025 16:44:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.938.651/0001-95

Certidão nº: 8456615/2025

Expedição: 13/02/2025, às 16:17:57

Validade: 12/08/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.938.651/0001-95**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## Professional Lean-Agile Master Certified

[Consultar Agenda](#) [Videoaulas | Workshop | on-line e ao vivo](#)

## Sobre esta Certificação

Esta trilha de certificação em Lean e Agile capacita profissionais na otimização de processos e excelência operacional. Inclui imersão nos princípios Lean, eliminação de desperdícios, e práticas ágeis para construção de fluxos de trabalho adaptativos e colaborativos. Aborda também integração de Lean e Agile, frameworks comuns, metas eficazes, refinamento de backlog e melhoria contínua.

- ✓ Esta certificação é composta por 3 workshops ao vivo;
- ✓ Ao completar a trilha você receberá o certificado PLAC (Professional Lean-Agile Master Certified);
- ✓ Esta certificação é composta por 3 módulos: Lean Foundations (PLFC), Agile Foundations (PAFC) e Agile Ops (PAOC);
- ✓ Além do certificado PLAC, ao concluir cada um dos módulos, você receberá um Certificado adicional e específico;
- ✓ No total, esta trilha lhe oferece 4 certificados oficiais.

## O que está incluso nesta Certificação



### Professional Lean Foundations Certified

Esta certificação é uma imersão prática e abrangente nos princípios, metodologias e práticas Lean. Inclui conceitos fundamentais, implementação prática, ferramentas, casos reais e estratégias para construir fluxos enxutos, eliminar desperdícios, melhorar processos, pessoas e resultados, reduzindo custos e melhorando a qualidade de forma sistemática e eficaz.

[Mais detalhes >](#) [Workshop | on-line e ao vivo](#)



## Professional Agile Foundations Certified

Esta certificação é uma imersão prática e abrangente nos princípios e metodologias ágeis. Cobre desde conceitos fundamentais até a implementação prática, com ferramentas, casos reais e estratégias para aplicar a agilidade. Visa melhorar processos, pessoas e resultados, promovendo uma mentalidade adaptativa, colaborativa e eficiente para enfrentar desafios atuais com flexibilidade e inovação.

[Mais detalhes >](#)

**Workshop | on-line e ao vivo**



## Professional Agile Ops Certified

Esta certificação prática e abrangente explora os princípios Lean e Agile, destacando benefícios e boas práticas de implementação. Aprenda a definir metas eficazes, refinar o backlog, facilitar dinâmicas de grupo para colaboração e promover melhoria contínua. Capacite-se para gerenciar operações ágeis de forma adaptativa, promovendo inovação e excelência.

[Mais detalhes >](#)

**Workshop | on-line e ao vivo**

# Certificado Oficial



Profissionais Certificados

# Benefícios desta Certificação





Carga Horária  
de 36h



Certificado  
Oficial



Aprenda  
Remotamente



Nível  
Intermediário

## Perguntas Frequentes

### 1. Existe um exame?

Não. Para obter seu certificado oficial PLAC você precisará concluir a trilha de certificações proposta e apresentar seus certificados oficiais: PLFC, PAFC e PAOC.

### 2. Preciso pagar pelo Certificado?

Não. No valor investido pela inscrição já contempla a taxa de emissão do certificado.

### 3. Esta Certificação tem aulas ao vivo?

Sim. Esta certificação é 100% ao vivo, mãos na massa, no formato de workshop e atividades em grupo.

### 4. Como obter meu certificado após a conclusão do Treinamento?

O instrutor/facilitador irá passar todas as orientações e informações sobre os certificados durante as aulas ao vivo.

## Está com dúvidas?

WhatsApp



[Política de privacidade](#)

**AIB INSTITUTE**

WhatsApp: +55 48 99154-7396

CNPJ: 37.639.731/0001-91

2018 - Todos os direitos reservados



## Contato

Brasil | Porto Alegre/ RS  
Atua de forma Global

[www.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza](http://www.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza) (LinkedIn)  
[medium.com/@mayrarodriguesdesouza](http://medium.com/@mayrarodriguesdesouza) (Blog)  
[management30.com/facilitators/about/](http://management30.com/facilitators/about/) (Other)

## Principais competências

Microsoft Word  
JIRA  
Gestão ágil de projetos

## Certifications

Programação de Neurolinguística 1  
Extreme Programing XP  
Fórum Internacional de Liderança e Negócios  
Ecosystem Leadership Foundation Program  
Comunicação Inglês

# MAYRA DE SOUZA

Product Manager | Project Manager | Transformation Digital, Innovation, Lean & Agile | Learning Experience Designer | Coach e Mentora | Consultora | Palestrante | Facilitadora e Trainer | CEO & Founder do Coletivo Ação

Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

## Resumo

A Mayra de Souza é engenheira de produção, idealizadora do Coletivo Ação, Agile & Lean Expert, Learning experience design, Coach e Mentora, Palestrante, Escritora, Facilitadora e Trainer de Design Sprint, Lean Inception, PBB, Strategic Inception, Management 3.0, Estruturas Libertadoras e outras práticas Lean e Agile. Apaixonada por pessoas, melhoria contínua, inovação, colaboração, aprendizagem, ensinar, desafios e foco no cliente.

Apoia profissionais, lideranças e organizações na transformação organizacional e cultural: gestão de mudança, produtos e pessoas, planejamento estratégico, inovação, m3.0, ágil e lean mindset, com: atividades colaborativas, práticas, métodos, técnicas e frameworks, com o objetivo de desenvolver a autonomia e a auto-organização atuando com colaboração, transparência, inspeção e adaptação com ritmo sustentável e humanizado.

Assim podem ter um DNA Lean e Agile, e se adaptar a mudanças mais rápido com eficiência e eficácia, melhoria de processos, procedimentos, engajamento de pessoas e times, aumentando o ciclo de aprendizado e valor entregue.

#Formação e Certificações: WTA, Lean Inception, F4P, Agile HR, Management 3.0, Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC), Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Kanban - TKP e KMP I, PBB, Design Sprint e Visual Thinking.

Atua em parceria com organizações: Improvee, Red Hat, Iosys, Team Culture, IGTI, FSG, SysManager, KARITA, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura

organizacional, e na ThoughtWorks com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception, mentorou novas pessoas facilitadoras, atuou nos papéis: Agile Coach, Analista de Negócios e Facilitadora de práticas ágeis.

Principais realizações:

- ✓ #Treinou +7693 pessoas: 15 formações de desenvolvimento
- ✓ #Facilitou +205 processos colaborativos: de formação de times, concepção de produtos, estratégia em organizações de diversos mercados, atuação nacional e internacional
- ✓ #Mentora e Coach +190 pessoas/ +660h: profissionais de diversos papéis e mercados
- ✓ #Autora: 3 livros
- ✓ #Palestrante experiente em eventos: nacional e internacional

Soft Skills: determinação, adaptabilidade, colaboração, comunicação, empatia, organização, visão sistêmica e estratégica.

Palavras-chave: Estratégia | Inovação | Agile | Lean | Kanban | Projetos | Scrum | OKR | KPI | Métricas Ágeis | Facilitação | Management 3.0 | Kaizen | Melhorias Continua | Gestão de Pessoas | Produtos | Coach & Mentora

E-mail: mayra.souza@coletivoacao.com

---

## Experiência

PUC-RS

Professora de MBA

agosto de 2024 - Present (7 meses)

Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

Professora convidada para o MBA em Liderança, Gestão de Equipes e Produtividade

Disciplina: Equipes auto gerenciáveis e métodos de organização de times

Carga horária: 6 horas aulas

✓# Learning Experiences Designer

Ementa da disciplina:

✓# As equipes e os novos modelos de gestão.

✓# O novo trabalho e seus impactos.

- # A evolução do trabalho em equipe e as equipes autogerenciadas.
- # Mudanças nas relações de poder e o novo papel das lideranças.
- # As organizações em rede e as equipes virtuais.
- # O impacto da tecnologia da informação na organização dos times.

Os objetivos da disciplina são:

- # Compreender as equipes e os novos modelos de gestão;
- # Conhecer o novo trabalho e seus impactos;
- # Entender a evolução do trabalho em equipe e as equipes autogerenciadas;
- # Refletir sobre as mudanças nas relações de poder e o novo papel das lideranças, as organizações em rede e as equipes virtuais;
- # Relacionar o impacto da tecnologia da informação com a organização dos times.

### Coletivo AÇÃO

Consultora Lean, Agile e Digital | Product Manager Expert | Trainer | Facilitadora | Coach&Mentora

maio de 2017 - Present (7 anos 10 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- # Atuar e se relacionar com diversos papéis, mercados e organizações nos níveis executivo, tático e operacional.
- # Desenvolver +7693 pessoas.
- # Facilitar +205 processos colaborativos.
- # Coach +190 pessoas/ +660h: de diversos papéis e mercados.

Responsabilidades:

- # Consultoria para a Transformação Lean, Agile e Digital.
- # Consultoria com foco em Gestão de Produtos e Inovação.
- # Facilitar processos de Product Discovery e Delivery.
- # Consultoria para Transformação Cultural Organizacional - Humanização/ Centrado no Ser Humano (M3.0).
- # Learning Experiences Designer
- # Trainer (presencial e online): Treinamento Product Owner, Lean Foundations, Agile Foundations, Team Facilitator, Team Building, Lean Inception, Design Sprint, Management 3.0 Foundation e Fundamentals, Módulos Complementares Management 3.0, Agile Team e Agile People Leadership, Estruturas Libertadoras para Agilistas e Strategic Inception.

- # Facilitar processos colaborativos (presencial e online): Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Team Building, Team Workflow, Team Bonding, Team Rule, Agile, Lean, Management 3.0, PBB e Design Thinking.
- # Coaching e Mentoring para apoiar e desenvolver pessoas, papéis, transição de carreira e liderança.
- # Speaker de temas Agile, Lean, Management 3.0, Concepção de Produtos, Inovação, Design Thinking e Gestão de Pessoas.
- # Fomentar a comunidade de prática/ guildas.

#### Realizações:

- # Desenvolvimento de parcerias e trainers.
- # Idealização do Coletivo Ação.
- # Fomentar e Facilitar processos e práticas Lean e Agile.
- # Criação de materiais, treinamentos, workshops e artigos.
- # Atuação em organizações de mercados e tamanhos diferentes: BBSeguros, SENACSP, Credsystem, Sicredi, Algar Telecom, NectoSystem, Furnas, Softplan, Volkswagen, Equiplano, FABWORKS, FortBrasil, VaiBem, Klabin, SysManager, Banco do Brasil, Banrisul, Volkswagen, AMBEV, IOASYS, Alpargatas, Bionexo entre outras.

#### Software Zen

Parceiro de desenvolvimento  
junho de 2023 - Present (1 ano 9 meses)

#### Dimensão do papel:

- # Atuação com pessoas multiculturais e em diversos papéis.

#### Responsabilidades:

- # Learning Experiences Designer: elaboração do Workshop Upstream Estratégico
- # Trainer
- # Apoiar a comunidade Software Zen

#### Realizações:

- # Criação da formação.

#### Management 3.0

Facilitadora e Trainer Oficial Management 3.0  
agosto de 2017 - Present (7 anos 7 meses)  
Brasil

#### Dimensão do papel:

- # Atuação internacional com Management 3.0.
- # Desenvolver todos os níveis organizacionais.
- # 6 anos como facilitadora oficial M3.0.
- # Mais de 100 eventos realizados.
- # Mais de 1800 pessoas desenvolvidas entre turmas abertas e in company.
- # Facilitou mais de 250 atividades colaborativas com jogos e ferramentas M3.0.

#### Responsabilidades:

- # Realizar consultoria de Transformação Cultural Organizacional (Management 3.0).
- # Learning Experiences Designer
- # Trainer & Facilitator workshops de aprendizado (presencial e online): Management 3.0 Foundation, Fundamentals, Agile Team Leadership, Agile People Leadership e Módulos Complementares.
- # Coaching & Mentoring executivo(a) e liderança.
- # Speaker/ Palestrante sobre Transformação Organizacional, Liderança & gestão, Inovação, Diversidade, Gestão de Mudança, Organizações Produtizada x Projetizada.
- # Facilitar atividades, jogos e práticas (presencial e online) Management 3.0.

#### Realizações:

- # Realizou Transformação Organizacional com Management 3.0 no Grupo ZAP.
- # Desenvolveu toda área de gestão de pessoas do Sicredi Porto Alegre.
- # CCEE, Trinca, KingHost, Sicredi, ZUP, Klabin, Banrisul, SysManager, Azul Seguros, Digix, Senac, Sesc, RedHost, Wise, Stefanini, Everis, D1, Equiplano, Azul, Olist, Aegro, DBServer, DBC Company, Meta, IOASYS, SEFAZ-BA.

#### Caroli.org

Accredited trainer

julho de 2015 - Present (9 anos 8 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

#### Dimensão do papel:

- # Gestão em Processos de Product Discovery de diversos mercados.
- # Atuação colaborativa global com + 20 Trainers.
- # Apoio e pareamento em eventos com o autor Paulo Caroli.
- # Referência em Facilitação de Lean Inception: +60 cases de facilitação e diversas dimensões e mercados.

**Responsabilidades:**

# Trainer dos Treinamentos:

- Lean Inception - Livro Lean Inception do Autor Paulo Caroli.

- Product Backlog Building - Livro PBB do Autor Fabio Aguiar

# Learning Experience Designer

# Facilitar Workshop Lean Inception, PBB e Design Sprint (presencial e online | agenda de 3 à 5 dias).

# Speaker/ Palestrante sobre Concepção de Produto (Product Discovery e Product Delivery).

# Coaching & Mentora de pessoas Facilitadoras Lean Inception, Design Sprint e PBB.

# Apoiar e desenvolver pessoas facilitadoras.

# Fomentar a comunidade.

**Realizações:**

# Apoiar e desenvolver novas pessoas Trainers.

# Facilitação de Lean Inception, Design Sprint e PBB para equipes e produtos de diversos mercados e organizações: ThoughtWorks, LATAM, Azul Seguros, Volkswagen, Wise, Sebrae-PR, Senac/RS, Furnas, Renner, HardFun, Equiplano, Softplan, Sicredi.

# +70 Palestras em eventos e comunidades nacionais e internacionais.

# Autora de artigos e posts.

# Facilitação de Lean Inception:

- Mais de 60 processos no Brasil.

- 5 processos no Chile.

# Facilitação de PBB:

- Mais de 10 processos no Brasil.

# Facilitação de Design Sprint:

- Mais de 15 processos no Brasil.

# Apoio na divulgação de Lean Inception junto ao Time Caroli.org.

# Treinou mais de 2000 pessoas Facilitadoras em Lean Inception.

**Astro**

Treinadora e Facilitadora Agile, Lean & Management 3.0 (Parceira) fevereiro de 2022 - Present (3 anos 1 mês)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

**Dimensão do papel:**

# Atuação nacional.

# Desenvolvimento de liderança.

**Responsabilidades:**

- # Trainer e Facilitadora Agile, Lean & Management 3.0 (Parceira).
- # Garantir a melhor experiência de aprendizagem.
- # Fomentar a comunidade.

**Realizações:**

- # Lives sobre Agile, Lean e Management 3.0.
- # Palestra e workshop para o Time de Liderança da Alpargatas.
- # Turma in company para +25 pessoas da liderança da IOASYS.

**Red Hat**

**Partner Agile & DevOps Instructor**

fevereiro de 2022 - Present (3 anos 1 mês)

**Dimensão do papel:**

- # Atuação internacional com times e clientes distribuídos.

**Responsabilidades:**

- # Learning Experiences Designer: Reestruturação do Treinamento TL250: unificação do material, fluxo mais didático, elaboração do board com os materiais e atividades, em 3 idiomas: inglês, português e espanhol.
- # Trainer - DO250 Red Hat Training: Open Practices for your DevOps Journey | Carga horária de 24h.
- # Apoiar e desenvolver pessoas Trainers no Coletivo Ação.

**Realizações:**

- # Melhoria na experiência de aprendizagem.
- # Criação de uma nova estrutura com novo material e board para o treinamento.

**Strategic Inception**

**Criadora, Facilitadora e Trainer Strategic Inception**

julho de 2018 - Present (6 anos 8 meses)

Remoto

**Dimensão do papel:**

- # Criação da técnica junto com Andy Barbosa.
- # Técnica OPEN SOURCE para comunidade utilizar (Livro em Português e Espanhol).
- # Apoio na estratégia nos níveis executivo, tático e operacional.

**Responsabilidades:**

# Facilitadora Strategic Inception Workshop (presencial e online | processo colaborativo com agenda de 2 à 5 dias).

# Trainer Strategic Inception Workshop (16h) (desenvolvendo novas pessoas facilitadoras).

# Learning Experiences Designer

# Coaching & Mentora de pessoas Facilitadoras Strategic Inception.

# Speaker/ Palestrante sobre Estratégia Organizacional, Liderança & Gestão, Gestão de Portfólio, OKRs.

# Apoiar e desenvolver pessoas facilitadoras e treinadoras.

# Atualizar a técnica e livro.

# Fomentar a comunidade.

Saiba mais da técnica e baixe o livro: [www.strategicinception.com.br](http://www.strategicinception.com.br)

**Realizações:**

# Desenvolvimento de mais de 150 pessoas facilitadoras em Strategic Inception.

# Facilitação de mais de 35 processos de alinhamento e planejamento estratégico com a técnica SI.

# Apoio e facilitação no Planejamento Estratégico de organizações como: Banco Mercantil, SEBRAE-MG, Sys Manager, RedHost, LUGARH, Hélice, IHM - Stefanini, Coletivo Ação.

**Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação**

**Treinadora Management 3.0 (Parceira)**

Julho de 2021 - dezembro de 2023 (2 anos 6 meses)

Remoto

**Dimensão do papel:**

# Atuação em evento internacional.

# Mais de 1000 pessoas desenvolvidas.

**Responsabilidades:**

# Trainer nas aulas EADs do Módulo Management 3.0 no Programa de imersão Agile World.

# Moderadora da Aula ao vivo Módulo Management 3.0 com @Jurgen Appelo no Programa de imersão Agile World.

# Speaker/ Palestrante de Agile, Lean, Estruturas Libertadoras e Management 3.0.

# Fomentar a comunidade.

**Realizações:**

- # Trainer nas 3 edições do Programa de imersão Agile World.
- # Speaker/ Palestra na 2o edição do Agile Day.

### **Agile School**

**Treinadora Management 3.0**

dezembro de 2018 - fevereiro de 2020 (1 ano 3 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- # Atuação com grupos de 10 à 30 pessoas.
- # Trabalho em parceria com outras pessoas trainers.

Responsabilidades:

- # Facilitadora e Treinadora Management 3.0.
- # Fomentar a comunidade.

Realizações:

- # Alto nível de satisfação nas turmas realizadas.

### **Grupo ZAP**

**Agile Coach & Enterprise Coach**

julho de 2017 - agosto de 2018 (1 ano 2 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- # Coach de 4 Times de Eng. da Regional Porto Alegre.
- # Coach do Time de Produtos da Regional Porto Alegre.
- # Apoio em todo Processo de Product Discovery & Delivery.
- # Apoio para: RH, Negócios e Liderança.
- # Relacionamento com níveis: executivo, tático e operacional.
- # Relacionamento com +15 Stakeholders.
- # Atuação em conjunto com time de coordenadore(a)s e gerência (+ 10 pessoas).

Responsabilidades:

- # Facilitar processos de alinhamento, co-criação e cerimônias.
- # Promover a cultura e mindset Lean-Agile.
- # Fomentar à inovação.
- # Promover o compartilhamento de conhecimento tácito e explícito.
- # Apoiar os times na adoção e adaptação do modelo Scrum e Kanban.
- # Realizar mapeamento da maturidade dos times.
- # Apoiar no levantamento e acompanhamento de métricas.

- # Apoiar na definição das práticas implementadas nos time.
- # Fomentar a autonomia e auto organização.
- # Promover a melhoria contínua através de facilitação e workshops.
- # Impulsionar a melhoria contínua na organização.
- # Atuar como mentoring, coaching e teaching com times, pessoas e áreas da empresa.

#### Realizações:

- # Criação do processo de Onboarding (cultural, sistêmico, papel e do time) da área de Produtos e Engenharia.
- # Mapeamento de hard skills para desenvolvimento.
- # Fluxo de desenvolvimento de produto com Design Sprint e Lean Inception.
- # Desenvolvimento e aplicação de Cultura de Feedback Horizontal com os 4 Times da Regional Porto Alegre.
- # Ressignificação e promoção do evento para inovação: Znovation.
- # Implementação e facilitação de fluxo de Team Bonding, Building, Workflow e Rules.
- # Desenvolvimento de pessoas facilitadoras.
- # Assessment Ágil.
- # Mapa da Felicidade com processo de melhoria contínua.
- # Desenvolvimento da Liderança da TI e Produtos (+20 pessoas) com Management 3.0.
- # Apoio no processo de fusão do ZAP com o Viva Real.
- # Apoio na criação do Chapter de Agilista com a organização e facilitação do 1º Summit Agile Coach.
- # Organização Hackweek.

#### ThoughtWorks

Business Analyst Consultant & Agile Trainer and Facilitator

julho de 2015 - julho de 2017 (2 anos 1 mês)

Porto Alegre e Região, Brasil

#### Dimensão do papel:

- # Atuação com diversas áreas, frentes e projetos.
- # Facilitação de Lean Inception nos projetos internacionais - Chile.
- # Atuação em projeto interno de infraestrutura com equipe distribuída Porto Alegre e Chicago.
- # Atuação em projeto de plataforma de ppto com 35 pessoas distribuídas entre Porto Alegre, Belo Horizonte e Chile.
- # Relacionamento com os níveis executivo, tático e operacional da TW e clientes.

**Responsabilidades:**

- # Apoiar e facilitar na comunicação entre cliente e equipe.
- # Realizar e apoiar na interface entre engenharia, produtos e negócios.
- # Pesquisar e analisar de tendência de mercado.
- # Analisar e realizar: a granularidade de demanda, priorização, análise de histórias (critérios de aceitação, dentro ou fora do escopo), validação e definição regras no fluxo Kanban (DoD).
- # Elaborar e realizar a gestão de Riscos, Métricas, OKRs, Roadmap e Kanban.
- # Identificar e apoiar na melhoria contínua.
- # Apoiar como Coach de TWers e times | apoiando o desenvolvimento profissional e uso de práticas ágeis.
- # Facilitar práticas ágeis.
- # Apoiar e facilitar a inovação.

**Realizações:**

- # Apoio na Visão de Produto e cadência de entregas incrementais na Plataforma de Pagamentos LATAM
- # Coaching e Mentoring para desenvolver novas pessoas facilitadoras Lean Inception e BA (analistas de negócio).
- # Realização de eventos na organização.
- # Realização de Treinamentos de Lean Inception, Design Sprint, Lean Mindset e Facilitação nos escritórios em Porto Alegre, Belo Horizonte, Recife e Chile.
- # Fomentar a comunidade de prática de BA.
- # Criação de parceria com aceleradora de startups.
- # Liderar a melhora no processo e procedimento de recrutamento de BA.
- # Apoio nas áreas de RH, Demanda, Mobility, Facilities, RH e DP.
- # Liderar na organização do escritório de POA (5Ss, estrutura de comunicação de pessoas colaboradoras, padronização na comunicação do processo de contratação apoio no Lab IoT etc).
- # Realizar o Onboarding de novo(a)s TWers.

**AEL Sistemas**

**Senior Quality Control Analyst**

junho de 2014 - junho de 2015 (1 ano 1 mês)

Porto Alegre e Região, Brasil

**Dimensão do papel:**

- # Trabalho em Equipe com 10 pessoas.

- # Interface entre áreas de produção, engenharia e qualidade.
- # Atuação com níveis: executivo, tático e operacional.
- # Relacionamento com 10 stakeholders.
- # Relacionamento com a Matriz em Israel.

**Responsabilidades:**

- # Elaborar e ministrar treinamentos.
- # Realizar melhoria contínua: identificando casos de alto impacto para investigação de causa (Kaizen).
- # Manter interface entre áreas.
- # Representar a qualidade, desenvolver processos e procedimentos garantindo a aderência das áreas.
- # Analisar estatisticamente os indicadores definindo critérios e métricas para ações contenção, corretiva e melhoria.
- # Gerir a análise de falhas e elaborar os índices.
- # Auditar internamente: elaborar, realizar e acompanhar o programa anual de auditoria.

**Realizações:**

- # Criação de comitê de KAIZEN com representantes das áreas: Produção, Controladoria, Contabilidade e Engenharia.
- # Manter o histórico de indicadores apoiando nas certificações ISO.
- # Criação, monitoramento e envio de indicadores para Matriz em Israel.

**Unimed Porto Alegre**

**Assistente de Consultor (a) de Relações Empresariais**

fevereiro de 2013 - outubro de 2013 (9 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

**Dimensão do papel:**

- # Atendimento e resolução de problemas para uma carteira de 250 empresas.
- # Atuação na área Relações Empresariais com mais de 20 pessoas.
- # Relacionamento com 10 stakeholders.
- # Interface com: RH das organizações, beneficiário e áreas internas da Unimed (auditoria, intercâmbio, financeiro, jurídico, marketing, vendas entre outros).

**Responsabilidades:**

- # Apoiar o(a) consultor(a) de relacionamentos empresariais.

# Realizar o pós-venda e a intermediação entre organização e áreas da Unimed.

**Realizações:**

- # Realização: organização, melhorias e padronização nos processos e procedimentos na área (Kaizen).
- # Elaboração do detalhamento dos produtos e processos (informação para as empresas).

**Estrutural Serviços Industriais**

**Analista de Treinamentos e Processos – Controle de Qualidade**  
setembro de 2012 - fevereiro de 2013 (6 meses)

REFAP (Refinaria Petrobras) - Canoa/RS

**Dimensão do papel:**

- # Atendimento às pessoas colaboradoras.
- # Apoio ao RH.
- # Relacionamento com 5 stakeholders.
- # Trabalho em equipe com 5 pessoas.
- # Atuação em parceria com as áreas: RH e Segurança do Trabalho.

**Responsabilidades:**

- # Planejar, orçar, contratar, agendar e comunicar treinamentos internos, externos (NR10, 33, 35) e procedimentos Petrobras.
- # Monitorar, controlar, organizar e elaborar relatório com índices e indicadores.
- # Arquivar evidências dos treinamentos realizados e fazer a gestão dos prazos de validade.

**Realizações:**

- # Mapeamento de todas as pessoas colaboradoras e prazo das certificações, para melhor controle nos vencimentos das certificações.

**Nextel Telecomunicações**

3 anos 11 meses

**Assessora comercial**

março de 2011 - junho de 2012 (1 ano 4 meses)

Bauru, São Paulo, Brazil

**Dimensão do papel:**

- # Carteira com mais de 250 clientes.
- # Negociação com executivo(a)s.

- # Trabalho em equipe com 10 pessoas.
- # Atuação nas cidades: Bauru, Agudos, Jaú, Lençóis e Botucatu.

**Responsabilidades:**

- # Identificar oportunidades de negócio na Região.
- # Prospectar clientes na Região.
- # Realizar o processo de venda direta e pós-venda.
- # Elaborar propostas e emitir pedidos.

**Realizações:**

- # Aumento da carteira durante a atuação.
- # Aumento na fidelização.

**Assistente administrativo**

agosto de 2008 - fevereiro de 2011 (2 anos 7 meses)

Bauru, São Paulo, Brazil

**Dimensão do papel:**

- # Apoio da liderança operacional e tática.
- # Atuação com 10 pessoas assessoras comerciais .
- # Negociação com fornecedor(a)s.
- # Relação com 20 stakeholders.

**Responsabilidades:**

- # Orçar, comprar, contratar serviços para Regional.
- # Controlar budget de dealers e da área comercial na Regional.
- # Apoiar a área comercial e a interface entre regional, filial e matriz nas áreas de RH, Financeiro, Controladoria, Contábil, TI e Infraestrutura.
- # Realizar a interface entre comercial e análise de crédito.

**Realizações:**

- # Elaboração de material para análise de mercado (planejamento estratégico) e portfólio de clientes.
- # Desenvolvimento dos procedimentos da área administrativa e elaboração do manual de funções – job description.
- # Apoio no Onboarding: Focalpoint para novas pessoas no papel.
- # Responsável em Projetos Voluntários na Regional.

**Chilli Beans**

Gestão de Pessoas | Supervisora de Vendas & Operacional

dezembro de 2007 - julho de 2008 (8 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

**Dimensão do papel:**

- # Gestão e liderança de 3 lojas e o escritório.
- # Entre 3 a 5 pessoas colaboradoras em cada loja.
- # Comunicação e alinhamento com 5 stakeholders.
- # Contato e negociação com matriz franqueadora.

**Responsabilidades:**

- # Desenvolver pessoas colaboradoras.
- # Elaborar e ministrar treinamentos e criar programas motivacionais.
- # Realizar a seleção, recrutamento e integração.
- # Realizar o mapear os indicadores.
- # Gerir as vendas e folhas de pagamento.

**Realizações:**

- # Realização melhoria contínua em todo processo.
- # Treinamento de onboarding: cultura, valores, vendas e carreira.
- # Reunião mensal com gerentes e VR apresentação de resultados e metas do próximo mês.
- # Alteração do formato de meta de mensal para semanal, obtendo um aumento nas vendas e maior engajamento e motivação das pessoas colaboradoras.

**Sul Nativo Surf Shop**

Supervisora de Controle da Qualidade & SAC  
setembro de 2006 - dezembro de 2007 (1 ano 4 meses)  
Florianópolis e Região, Brasil

**Dimensão do papel:**

- # Gestão com as áreas de controle de qualidade das 36 marcas parceiras da rede.
- # Contato, negociação e acompanhamento com representantes das 36 marcas parceiras da rede.
- # Logística de trocas e devoluções de produtos das 5 lojas da rede.
- # Gestão da equipe de 5 pessoas.
- # Comunicação e alinhamento com 10 stakeholders.

**Responsabilidades:**

- # Gerir e liderar a equipe de estoque e logística.
- # Planejar, organizar, coordenar e controlar junto aos fornecedores o procedimento de troca, conserto e devolução de produtos.
- # Coordenar a devolução de itens em pequena, média e grande escala.

# Gerir e controlar o crédito junto ao departamento financeiro.

**Realizações:**

# Reengenharia de processos e melhoria contínua.

# Implantação de normas e procedimentos e elaboração de manual controle da qualidade.

# Desenvolvimento do processo de pós-venda.

# Melhora no fluxo de controle de qualidade e garantia.

# Aumento na satisfação e fidelização de clientes em processo de produto com defeitos.

# Mapeamento de uma linha de produtos com um defeito de desenvolvimento, como resultado o reparo e crédito junto aos cliente.

**Chilli Beans**

**Gerente de Vendas & Operacional**

fevereiro de 2005 - agosto de 2006 (1 ano 7 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

**Dimensão do papel:**

# Gestão e liderança de equipe de 3 à 8 pessoas.

**Responsabilidades:**

# Selecionar, recrutar e capacitar as pessoas colaboradoras.

# Acompanhar o desenvolvimento das pessoas colaboradoras.

# Organizar e facilitar reuniões.

# Organizar e planejar o pré e pós-venda.

# Realizar a logística de compras.

**Realizações:**

# Elaboração e negociação de parcerias e promoções promovendo a fidelização de clientes.

# Implantação: organização de estoque e fluxo caixa.

# Excelentes resultados com o processo de pré e pós-venda: aumento de 20% no ticket médio.

# Criação de treinamento de onboarding.

**Rosa Chok Acessórios**

**Sócio-proprietária**

maio de 2001 - dezembro de 2004 (3 anos 8 meses)

São Paulo e Região, Brasil

**Dimensão do papel:**

- # Negociação entre fornecedor(a)s e clientes.
- # + 20 fornecedor(a)s.
- # Atuação nacional: SP, SC, PA, RS, BA e CE.

**Responsabilidades:**

- # Logística, comprar e realizar layout dos produtos.
- # Vender diretamente.
- # Administrar Comercialmente.

**Realizações:**

- # Atuação em 3 eventos nacionais ao mesmo tempo.
  - # Desenvolvimento de equipe de produção e vendas.
- 

## **Formação acadêmica**

**Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul**  
Bachelor of Engineering (B.E.), Engenharia Industrial · (2013 - 2017)

**Engenharia de Produção - Faculdade de Agudos - FAAG**  
Graduação, Engenharia de Produção · (2010 - 2014)

**Gestão de Processos - Senac Florianópolis SC**  
Tecnólogo, Gestão de Processos · (2007 - 2009)

**Instituto Brasileiro de Coaching - IBC**  
Professional Self Coaching, Desenvolvimento de Recursos Humanos · (2018 - 2018)

# Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul



O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe conferem a Legislação e o Estatuto da Universidade, tendo em vista a conclusão e a respectiva colação de grau do Curso Superior de

## ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

realizada no dia 29 de agosto de 2017, por

MAYRA RODRIGUES DE SOUZA

brasileira, portadora da cédula de identidade nº [REDACTED]

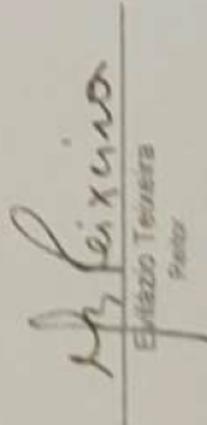
[REDACTED] nascida a [REDACTED]

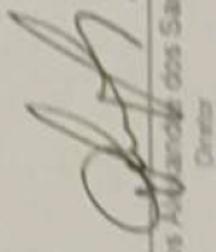
[REDACTED] manda passar-lhe o presente diploma de

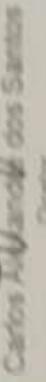
## ENGENHEIRA DE PRODUÇÃO

para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Porto Alegre, 29 de agosto de 2017.

  
Elizeth Teixeira  
Petro

  
Carlos Augusto dos Santos  
Diretor

  
Carlos Augusto dos Santos  
Diretor

# Portfolio

## Mayra de Souza Machado

**Potencializa a transformação e inovação organizacional:**

Transformation Digital, Innovation, Lean & Agile Expert

Product Manager Expert

Enterprise Coach

Lean-Agile Master Coach

Learning Experiences Designer

Mentoring & Coaching

Facilitadora Remoto

Facilitadora e Trainer Team Building, Lean Inception, PBB, Strategic Inception, Management 3.0, Estruturas Libertadoras e Design Sprint

CEO do Coletivo AÇÃO



# MAYRA DE SOUZA: Uma Engenheira de Produção à Frente da Inovação e Transformação Cultural

**Mayra de Souza** é a mente brilhante e visionária por trás do movimento **Coletivo Ação**. Como engenheira de produção, ela se destacou ao integrar os conceitos de **Agile** e **Lean** em suas práticas diárias, tornando-se uma **líder apaixonada pela transformação cultural e pela inovação organizacional focada no(a) cliente**. Com uma trajetória marcada pela implementação de metodologias modernas, Mayra domina ferramentas como Design Sprint, Lean Inception, PBB (Product Backlog Building), Strategic Inception e Management 3.0. Sua atuação não se limita a técnicas; ela é uma verdadeira catalisadora de mudanças, capaz de potencializar indivíduos, organizações, comunidades e ecossistemas, conectando-os a novas possibilidades e inovações.

Mayra já impactou positivamente grandes **players do mercado, como Red Hat, Iosys**, contribuindo significativamente para revoluções culturais internas e externas. Sua capacidade de liderar transformações vai além do técnico—ela inspira e guia com uma visão de futuro clara, sempre alinhada às necessidades e desejos do cliente.

**Palavras-chave:** Transformação Cultural, Inovação Organizacional, Agile, Lean, Design Sprint, Management 3.0, Palestrante, Coach, Mentor, Até o final de Maio de 2025 (43839)

# RETROSPECTIVA 2023

@somoscoletivoacao



2 COORDENAÇÕES DE  
TRILHA M3.0 NO TDC

30 PALESTRAS ONLINE

8 EVENTOS PRESENCIAIS:  
PALESTRAS E WORKSHOPS

6 TREINAMENTOS  
PRESENCIAIS

28 TREINAMENTOS  
ONLINE

13 ATUAÇÕES IN COMPANY

62h30 DE MENTORIA E  
COACHING

2 CURSOS NOVOS  
AULA MBA UNIT  
LIVRO JORNADA VMO

822 PESSOAS  
DESENVOLVIDAS

HOST FÓRUM EXECUTIVO

Elevando-me diante dos desafios, cada experiência em 2023 foi um degrau rumo ao crescimento. Em 2024, ansiosa por transformar mais desafios em conquistas. Gratidão pelas pessoas, times, parceiro/as e organizações, e que venham novos horizontes! 🚀

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 108

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

# Mayra de Souza

Transformation Digital, Innovation, Lean & Agile Expert

Product Manager Expert  
Enterprise Coach

Learning Experiences Designer  
Lean-Agile Coach e Mentora

Consultora, Palestrante, Autora,  
Facilitadora e Trainer:

- Lean Inception, PBB e Design Sprint
- Strategic Inception
- Estruturas Libertadoras
- Management 3.0
- CEO do Coletivo Ação.



Pontifícia Universidade Católica

do Rio Grande do Sul



Software Zen  
A arte da  
gestão de  
Software  
zen



Training and  
Certification

Karita »

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

**Impacto positivo em +6622 pessoas desenvolvidas, Facilitou +200 processos colaborativos e +99 pessoas / +560 h Mentora e Coach.**

É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do Agile Institute Brazil. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. Com um jornada profissional de + 20 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

**Atua em parceria com organizações**, como: Software Zen, Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, Agilers, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

**Professora, Consultora, Palestrante, Autora, Trainer, Coach, Mentora e Facilitadora**

# Algumas Credenciais



www.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.000854.00004611/2025-41/pg. 109

# MAYRA DE SOUZA ATUOU EM ORGANIZAÇÕES



ThoughtWorks® grupo **zup**  **Meta** Tech, Simple, Human.

**AGILE** SCHOOL **softplan** **Algar** Telecom  
  

**HARDFUN** STUDIOS  


**FIEC**  
Federação das Indústrias do Estado do Ceará

**FIEC**  
PELO FUTURO DA INDÚSTRIA

**Furnas**  


**Wise**  




**Volkswagen**

**sys manager** integrando mundos  


**redeHost** **KINGHOST**  


**TRINCA**

**MERCANTIL**  
**DO BRASIL**  
Compromisso com você.



**Fecomércio RS**  


**UNICRED**  


**equiplano** **Sicredi**  


**Senac**  
CO-CREATING SOLUTIONS FOR A BETTER FUTURE

**stefanini**  


**BANCO**  
**doBRASIL**  


**kolekto** **1**  
Better journeys  
Anexo Portfólio Mayra (1439639)  
develop it reach it  
19.09.00634-00004611/2025-44 / pg. 110

**Atos** **Di**

**bionexo**

# EXPERTISE DA MAYRA DE SOUZA

## TEMAS

- Transformação Digital, Lean & Agile Mindset
- Scrum, Kanban e XP
- Design Thinking
- Design Sprint, Strategic Inception, PBB e Lean Inception
- Cultura DevOps
- Gestão Ágil, Gestão Horizontal, Management 3.0 e Holocracia
- Team Building, Bonding, Rules & Workflow
- Desenvolvimento de Liderança
- Ecossistemas, Startups e Inovação
- Métricas e KPIs
- Gestão de Inovação e Startups
- Gestão de Mudança
- Complexidade (VUCA & BANI)
- Gestão Estratégica Ágil e OKRs
- Redesign Organizacional
- Gestão de Produtos
- Discovery & Delivery
- Agile Product Management
- Portfolio Management
- Agile Business Plan
- Agile Project Management
- Agile Process Management

# EXPERTISE DA MAYRA DE SOUZA

## BUSINESS AGILITY



# EXPERT EM FACILITAÇÃO PRESENCIAL E ONLINE

## GRUPOS DE VÁRIOS TAMANHOS

- Facilitação de Processos
- Lightning Talk / Webinar
- Fishbowl
- Workshops
- Treinamentos
- World Café
- Estruturas Libertadoras
- Design Thinking
- Comunidades de Práticas
- Método Cumbuca
- Atividades colaborativas e integrativas
- Mentoring & Coaching
- Fóruns de Discussão (assíncrono)
- Hackathon / Hackday
- Dojo
- Dentre outras.

LEAN INCEPTION · CLT® · CAROLI.ORG

**CAROLI.ORG**

Mayra de Souza

CERTIFIED LEAN INCEPTION  
TRAINER - CLT® val. 2022

Facilitadora de Lean Inception  
desde 2015 atuando na  
ThoughtWorks junto com Paulo  
Caroli.

**CERTIFICA QUE**

**Mayra de Souza**

*Paul Caroli*

autor do método

A partir de 2016 atuou como  
Trainer e Coach de Lean  
Inception desenvolvendo novas  
pessoas facilitadoras na  
ThoughtWorks, em 2017  
oficialmente pela Caroli.Org.

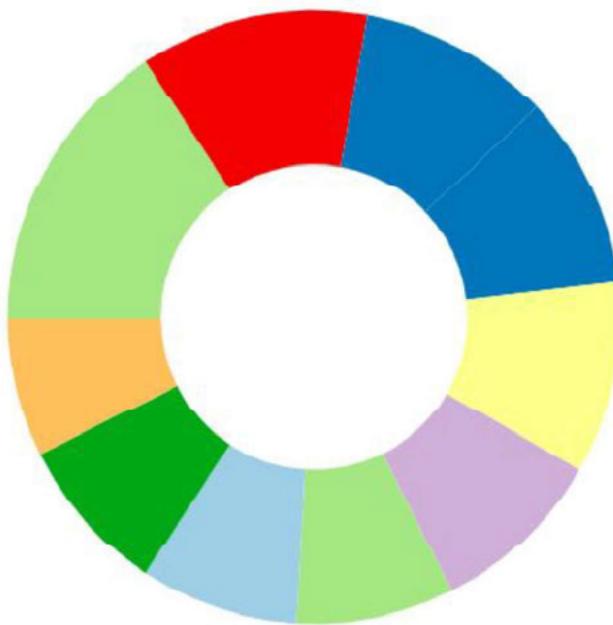
Recebeu o certificado CLT -Certified Lean Inception Trainer-  
do livro Lean Inception: Como Alinhar Pessoas e Construir o Produto  
Certo em São Paulo, 9 de dezembro de 2017. Desde então, realiza  
treinamentos via a Caroli.org sobre o tema com excelente feedback. Os  
treinadores autorizados que continuam lecionando e possuem  
exceLENte feedback estão listados no site em  
[www.caroli.org/facilitadores/](http://www.caroli.org/facilitadores/)

**Pessoas Certified Lean Inception Trainer® - CLT®s**

Anexo Portfólio Mayra (1439839) SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 114



Top 10 facilitators with most events in last six months



#	Facilitator	Number of events
1	Avelar Leão	17
2	Mayra de Souza	13
3	Jürgen Dittmar	11
4	Luisa Escobar	11
5	Stefano Lucantonio	11
6	Lorenzo Armenta Fonseca	10
7	Ricardo Peters	9
8	Stefan Nüsperling	9
9	Mateus Rocha	9
10	Edgar Rodehak	8

## Experience of Mayra de Souza

Management 3.0: 5 years of experience, 78 events

All public events: 9.53 rating, NPS 95.00%, 120 evaluations

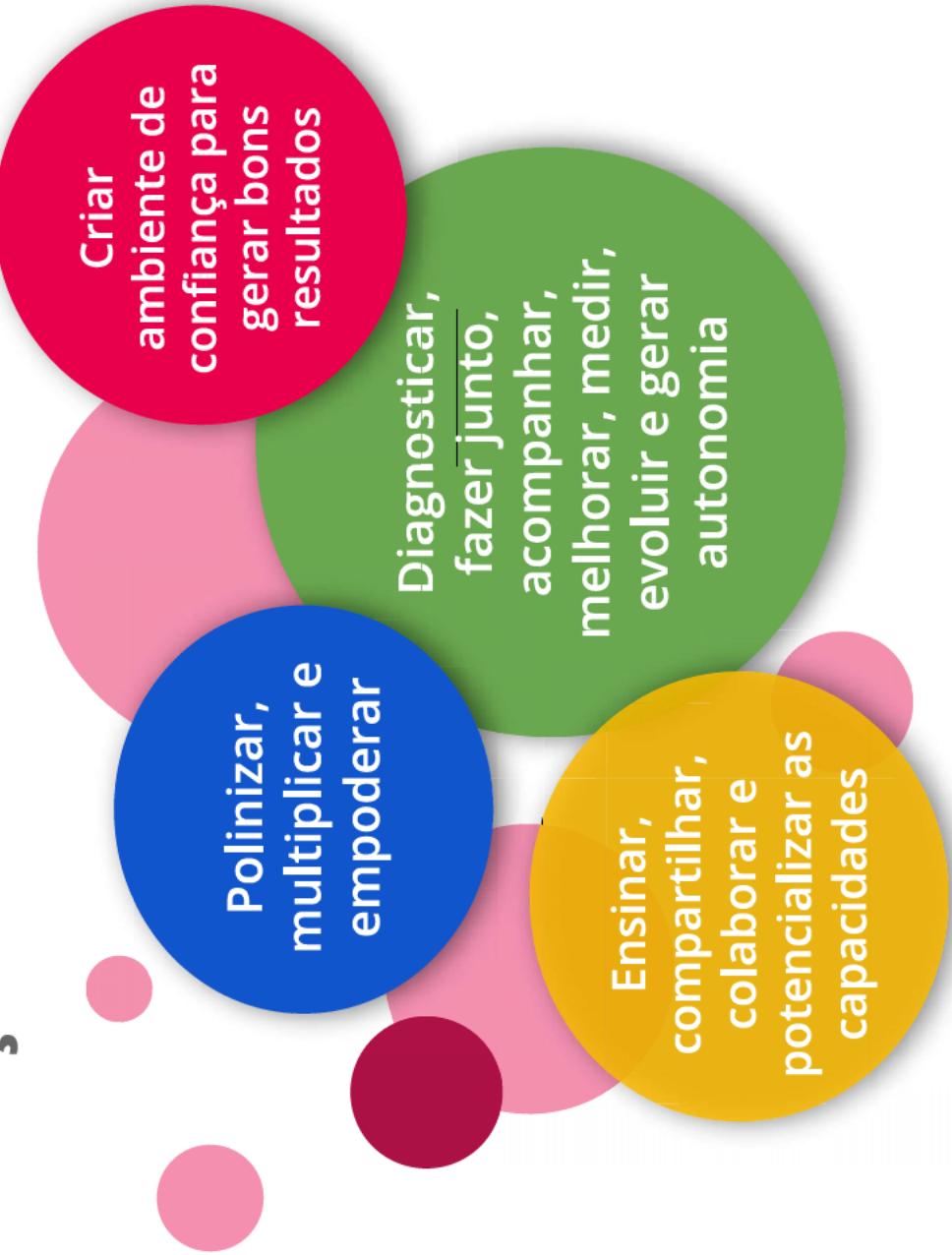
All private events: 9.00 rating, NPS 58.33%, 12 evaluations

Public events in last 12 months: 9.75 rating, NPS 100.00%, 12 evaluations

Private events in last 12 months: 9.33 rating, NPS 66.67%, 3 evaluations

# FOCO NA ATUAÇÃO

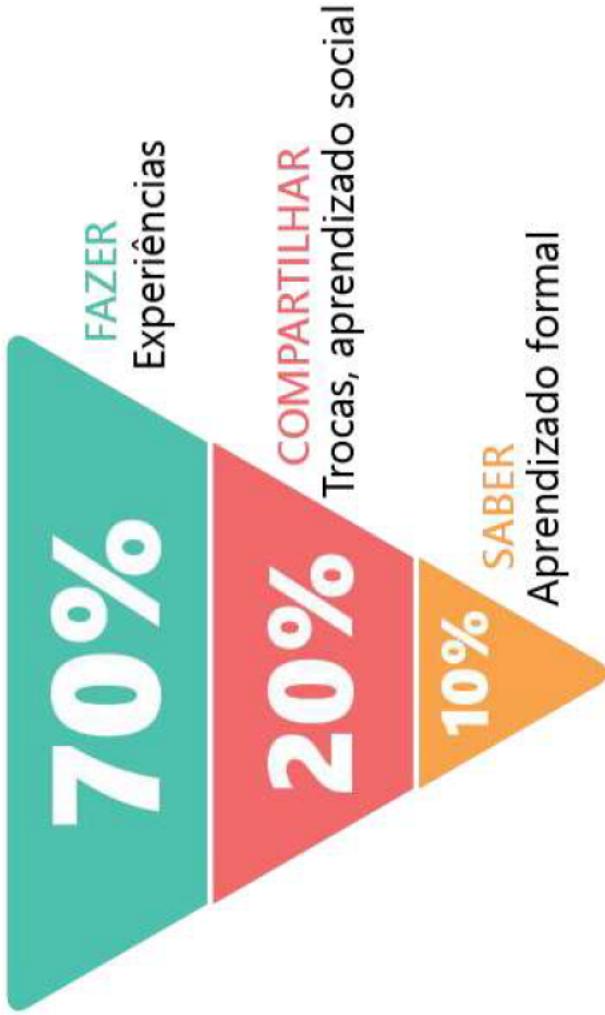
## DIMENSÕES



# FOCO NA ATUAÇÃO

## MÉTODO DE APRENDIZADO

Com atividades práticas para maior aprendizado por meio do modelo de aprendizado **70:20:10**, com intuito de ter maior aprendizado com conhecimento explícito e tácito.



# 01

**Assessment:** Identificar como está a organização | Nível de Maturidade Lean & Agile

- Pesquisa Qualitativa e Quantitativa
- Análise Comportamental
- Análise e Proposição de Mudanças

# 02

**Workshops:** Aprender e mapear como está a organização

- **Trilhas de Aprendizado:**
  - Lean & Agile Mindset
  - Agile Coaching
  - Agile Leadership

# 03

**Facilitação:** Promover o alinhamento, protagonismo e performance das equipes

- **Team Building**
  - Alinhamento de expectativas e objetivos
  - Formação e desenvolvimento de equipes
  - Acompanhamento e evolução contínua

# 04

**Coaching & Mentoring:** apoiar no aprendizado e suportar as pessoas multiplicadoras

- Planos de Desenvolvimento de Competências
- Pareamento e Benchmarking
- Acompanhamento e evolução contínua

# 05

**Comunidade de Práticas:**  
Aprender a resolver problemas, compartilhar experiências e co-criar soluções.

- Hackday
- Encontro de aprendizados x falhas
- World Café & Fishbowl
- Grupo de prática (ferramentas & jogos)

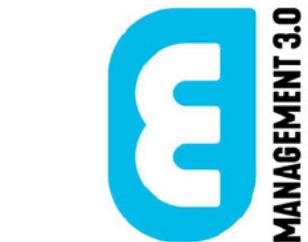
SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 118

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

# ATUAÇÃO

MODELO DE  
PROGRAMA DE  
TRANSFORMAÇÃO  
ORGANIZACIONAL

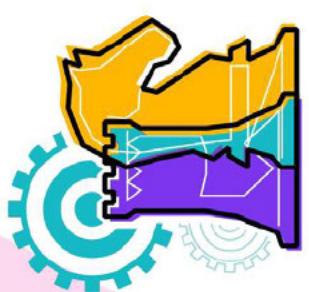
## MAYRA DE SOUZA ATUA EM PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES



# MAYRA DE SOUZA APOIA E FOMENTA DIVERSAS COMUNIDADES



# coautora do Livro Strategic Inception



## Strategic INCEPTION



Disponível para download no site

<https://coletivoacao.com/strategic-inception/>

Andy Barbosa  
Mayra de Souza

PREFÍCIO  
PAULO  
CAROLI

# Strategic INCEPTION

Alinhamento e Planejamento Estratégico Colaborativo



AGILE INSTITUTE BRAZIL

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 121

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

# Coautora do Jornada Ágil e Digital

Analía Irigoyen

Antonio Muniz



Disponível para compra no site Amazon

<https://amzn.to/2B7k1RM>

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 122

# Coautora do Jornada VMO



Disponível para compra no site Amazon

<https://www.amazon.com.br/Jornada-VMO-Alexandre-Caramelo-Pinto/dp/8574529729>

# MINISTRAR CURSOS E PÓS-GRADUAÇÃO ACADÊMICOS

# PUCRS Online

Disciplina: Equipes Autogerenciáveis e Métodos de Organização de Times  
Aulas Online (ao vivo)

Duração: 9h

Mayra atuou como professora:

Aula 1: Inovação em Gestão de Equipes | 3h

Aula 2: Transformação do Trabalho e Liderança Moderna | 3h



■

**PUCRS** online

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.000854.00004611/2025-44 / pg. 125

# **FSG | Centro Universitário da Serra Gaúcha**

Curso de Formação Liderança Conectora  
Aulas Online (ao vivo)  
Duração: 110h

Mayra atuou como professora na turma de 2021:

- Formação de Times Ágeis | 4h
- Princípios Lean Startup | 8h
- OKRs | 4h



**FSG**  
Centro  
Universitário



# Sustentare Escola de Negócios é a instituição de ensino superior

Curso de Formação em RH Ágil

Duração: 225 h/a

Aulas Online (ao vivo)

Mayra atuou como professora na turma de 2022 no Módulo Ferramentas Ágeis

- 60 h/a:

- Design Sprint (15 h/a)

Processos ágeis de cocriação e Design Sprint. O poder e o prazer da colaboração. Design Sprint 2.0: método ou mentalidade? Planejamento de processos de cocriação. Experiência prática significativa e inovadora. Aprendizado com casos práticos.

# Uni7 - Centro Universitário 7 de Setembro

MBA em Projetos, Processos e Metodologias Ágeis

Duração: 440 h/a

Aulas Online (ao vivo)

Mayra atuou como professora na turma de 2023:

- Planejamento Estratégico com a Técnica Strategic Inception (16h/a)

O objetivo é ensinar a Técnica Strategic Inception que apoia no alinhamento e planejamento estratégico de forma colaborativa. Um dos maiores desafios enfrentados atualmente pelas organizações diz respeito a sua capacidade de aprender, modelar e adaptar rapidamente às suas estratégias às constantes e intensas mudanças no ambiente de negócios ao qual fazem parte. A volatilidade, incerteza, complexidade e ambiguidade do mundo VUCA, exige das organizações, mais visão, clareza, transparência e agilidade para manterem-se saudáveis e competitivas.

# XP Educação

## Aprenda com quem faz



Imersão Agile World

Duração: 8 semanas de duração | 50 horas de curso

Aulas Online EAD e interativas às 13h e 19h

Tradução simultânea

Mayra atuou como professora e moderadora nas edições de 2021, 22 e 23 no Módulo 4 – Agile e o Management 3.0 – Happiness, Colaboração, Complexidade:

- Ministrou 1 hora de aula EAD
- Moderação da Master aula com Jurgen Appelo, CEO da Happy Melly e cofundador da Agile Lean Europe

Aprenda sobre teoria da complexidade, alinhamento de restrições, empoderamento de times e mais.

# Agile World

## nas Edições de 2021, 2022 e 2023



### MÓDULO - MANAGEMENT 3.0

**Jurgen Appelo**



Co-fundador da rede  
Agile Lean Europe e autor  
do livro Management 3.0

**Mayra Souza**



Enterprise Coach,  
Lean e Agile Coach  
e Palestrante

**INSCREVA-SE**

**INÍCIO DO PROGRAMA**  
**26 DE AGOSTO**

**igt**

Anexo Portfólio Mayra (1439839) SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 130

**igt**

**Software Zen**

# workshop

## Upstream Estratégico

com Mayra de Souza



# PALESTRANTE, COORDENADORA E FACILITADORA EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

# Palestrante, Coordenadora e Facilitadora Experiente

- TDC Floripa 2018/ 19 (Palestra, coordenação, facilitação workshop e mentora Trilha Inspire)
- TDC POA 2015/ 16/ 17/ 18/ 19 (Palestra, coordenação e facilitação de workshop)
- TDC SP 2016/ 17/ 18/ 19/ 20 (Palestra, coordenação e facilitação de workshop)
- TDC BH Online 2020
  - Palestra e Facilitação de Painel
- TDC Innovation Online 2021, 2022 e 2023 Híbrido
- TDC Connections Online 2021 & 2022 Híbrido
- TDC Future Online 2021 e 2023 Híbrido
- Festival Agile Trends Online 2020 (Espanha)
- Agile Trends SP 2016 e 2018
- Agile Trends Floripa 2018
- Lean Kanban Brazil 2017
- Agile Brazil 2016, 2022 e 2023
- Agile in the Jungle - Manaus 2023
- Scrum Day Brazil 2018/ 2021
- Scrum Gathering SP online 2021
- Scrum Gathering Rio 2018/ 19 | 2020/21 (Palestra & Facilitação de Workshop)
- Conagile 2020 e 2023
- Agile Curitiba Conference 2018
- Agile Day RS 2018
- CBGPL 2019 - 14º Congresso Brasileiro De Gestão, Projetos e Liderança em Campinas/SP
  - Facilitação workshop e Painel
- CBGPL 2022 - 17º Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança em BH/ MG, SSA/BA e SP/ SP
  - Palestra e Workshops
- CBGPL 2023 - 13º Congresso Brasileiro De Gestão, Projetos e Liderança em Fortaleza/CE
  - Facilitação workshop e Painel
- Coordenadora em 4 TDCs: Trilha Management 3.0, Agile Coaching, Agile, Transformação Digital
- Atuante em eventos regionais como palestrante e facilitadora de workshops e práticas ágeis: : Mulheres Agilistas, OPEN ROOM Ágil, Inovágil, Agiliza Ceará, Manifestando Ágil...



THE DEVELOPER'S CONFERENCE



REGIÃO SUL - MANAUS 2023

Anexo Portfólio Mayra (1439839) SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 133



# REGIONAL SCRUM GATHERING™

18 NOVEMBER 2023 | MANAUS

## PALESTRANTE

### SOU PALESTRANTE

Faço parte do time incrível que estará na AGILE BRAZIL 2023

9/11 às 14h30  
Estruturas para  
Libertadoras para  
Agilistas Workshop Pocket

10/10 às 15h50  
Painel com pessoas convidadas

11/11 às 10h50  
Workshop MVP Canvas a partir da Lean Inception

Mayra de Souza



**MAYRA DE SOUZA**

CEO & FOUNDER DO COLETIVO AÇÃO | TRANSFORMATION DIGITAL,  
LEAN & AGILE EXPERT ENTERPRISE

TRILHA:

AGILIDADE ALÉM DA TECNOLOGIA

Venha participar desse evento único, onde agilidade, inovação e networking se encontram!



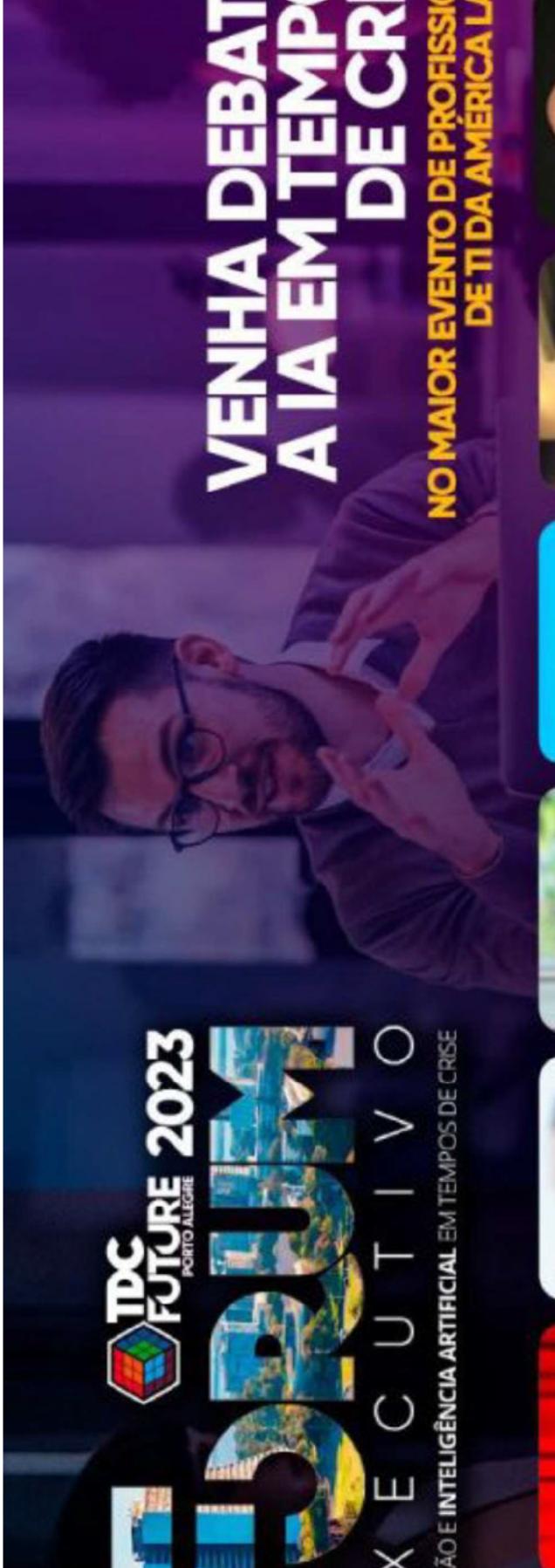
# VOCÊS SÃO VERDADEIRAS HEROES!

**Edição especial**  
**Outubro Rosa**



# 2º TDC FUTURE 2023

## EXECUTIVO



INovação e Inteligência Artificial em Tempos de Crise

**VENHA DEBATER  
AÍ EM TEMPOS  
DE CRISE**

NO MAIOR EVENTO DE PROFISSIONAIS  
DE TI DA AMÉRICA LATINA!



e diversos CTOs e players  
globais da tecnologia

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 137

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

# PALESTRAS E WEBINARS NAS ORGANIZAÇÕES



**ICATU**



**Carrefour**  
banco



**Todeschini**  
**Invillia**  
a compass.uol company

**Invillia**



**globo**

**Itaú**



**JDE**

**SOLUTiS**

**linx**



JACOBS DOUWE EGBERTS



**madeiramadeira**

**C&A**

**C&A**

Anexo Panifolio Mayra (1439839)

SEI 19.09.000854.00004611/2025-44 / pg. 138

# Eventos acadêmicos



**10 DEZ**  CAMPUS USP/ESALQ  
PIRACICABA-SP

**MAYRA DE SOUZA**

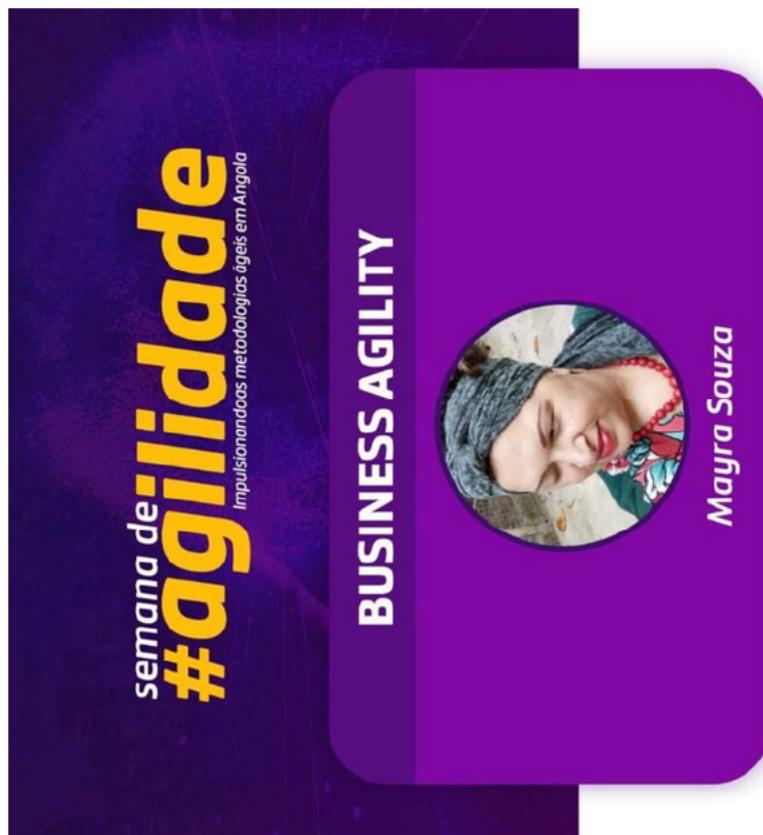
COMO ESTÁ SUA FELICIDADE NO TRABALHO?  
MANAGEMENT 3.0 É GERENCIAR O SISTEMA  
E NÃO AS PESSOAS.

 [INSCREVER-SE](http://INSCREVER-SE)  [MBX.MBAUSPESALQ.COM](http://MBX.MBAUSPESALQ.COM)

**MBX**  
MBA EXPERIENCE

SEI 19.09.000854.00004611/2025-44 / pg. 139

Anexo Portfólio Mayra (1439839)



**semana de #agilidade**  
Impulsionando metodologias ágeis em Angola

**BUSINESS AGILITY**

 **Mayra Souza**

 **HOJE**  **14H às 16H**  **ONLINE**  
 **10H às 12H**  **GRATUITO**

---

 **ORGANIZAÇÃO**

 **AGILE ANGOLA**  
Matheus Teixeira

 **LABORATÓRIO**  
Hermenegildo Cringano

 **ISPTEC**  
C.I.C.S.A - ISPTEC  
Segundo Tavares

# Eventos Internacionais

November 28th to December 1st

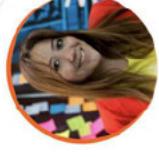
100% ONLINE  
LIVE

## REGIONAL SCRUM GATHERING SÃO PAULO TRENDS IN NEW ADMINISTRATION OF BUSINESS

Celebrating the 10 years of the first Scrum Gathering in Brazil

Innovative Lectures by Big Names of Scrum and Management in Brazil and in the World  
SIMULTANEOUS TRANSLATION





PATRICIA TREJO  
Delivery Manager at ThoughtWorks  
Chile  
[in](#)



MAYRA DE SOUZA  
Enterprise Lean-Agile Coach |  
Facilitator | Coach | Manager |  
Trainer | Lean Inception | Gestão 3.0 e  
Design Sprint

Mayra Souza e Patricia González

Anexo Portfólio Mayra (1439839)  
SEI 19.09.00854.000461/2025-44 / pg. 140

Design Sprint y Lean Inception se complementan. ¿Cómo?

# Eventos Internacionais

Online y Gratuito  
13-15 / Sep



The logo features a dark blue background with white and pink circular patterns. The text "FESTIVAL" is in a white box, "AGILE" is in a blue box, and "TRENDS" is in a white box with a lightning bolt icon.

**FESTIVAL**  
**AGILE**  
**TRENDS**

18:00 – 15 min  
**Comienza Business Agility en tu  
organización con Strategic Inception**  
Mayra de Souza Patricia Trejo  
15-Minute Talk Spanish Business Agility

patrocinador oficial  
**Santander**

# Eventos Internacionais

**PMI LATAM** >> **Changemakers Initiative**  
Aprende | Conecta | Cambia el Mundo **SEASON 2**

**SOCIAL HEROES**  
JUNIO 2022

**CONSTRUCTION TITANS**  
SEPTIEMBRE 2022

**FUTURE LEGIONS**  
DICIEMBRE 2022

**AGILITY CHAMPIONS**  
17-19 MARZO 2022

Iniciamos con:  y continuaremos con: 

**PMI LATAM** >> **Changemakers Initiative**  
Aprende | Conecta | Cambia el Mundo **SEASON 2**

**Mayra de Souza**  
Enterprise Coach & Lean Agile Coach, Coletivo Ação

**AGILITY CHAMPIONS**  
17-19 MARCH 2022

**PMI LATAM** >> **Changemakers Initiative**  
Learn | Connect | Change the World **SEASON 2**

**DÍA 1**  
**JUEVES**  
**17/03/2022**

**SHORT TALKS**

**Luis Revilla**  
Softtek - Estados Unidos

**Mayra de Souza**  
Coletivo Ação - Brasil

**Giovanna Ramirez**  
Aerospace and Electronic Systems Society - Colombia

SEI 19.06.00854.0004611/2025-44 / pg. 142

Anexo Portafolio Mayra (1439839)

Sesiones con interpretación simultánea

**66**  
Prefiro o termo ‘**organização**’ do que ‘**empresa**’, uma vez que organização se refere à organismos vivos, e a **alma das organizações são as pessoas.**

# 20 QUE SÃO REFERÊNCIA NO CENÁRIO ÁGIL.



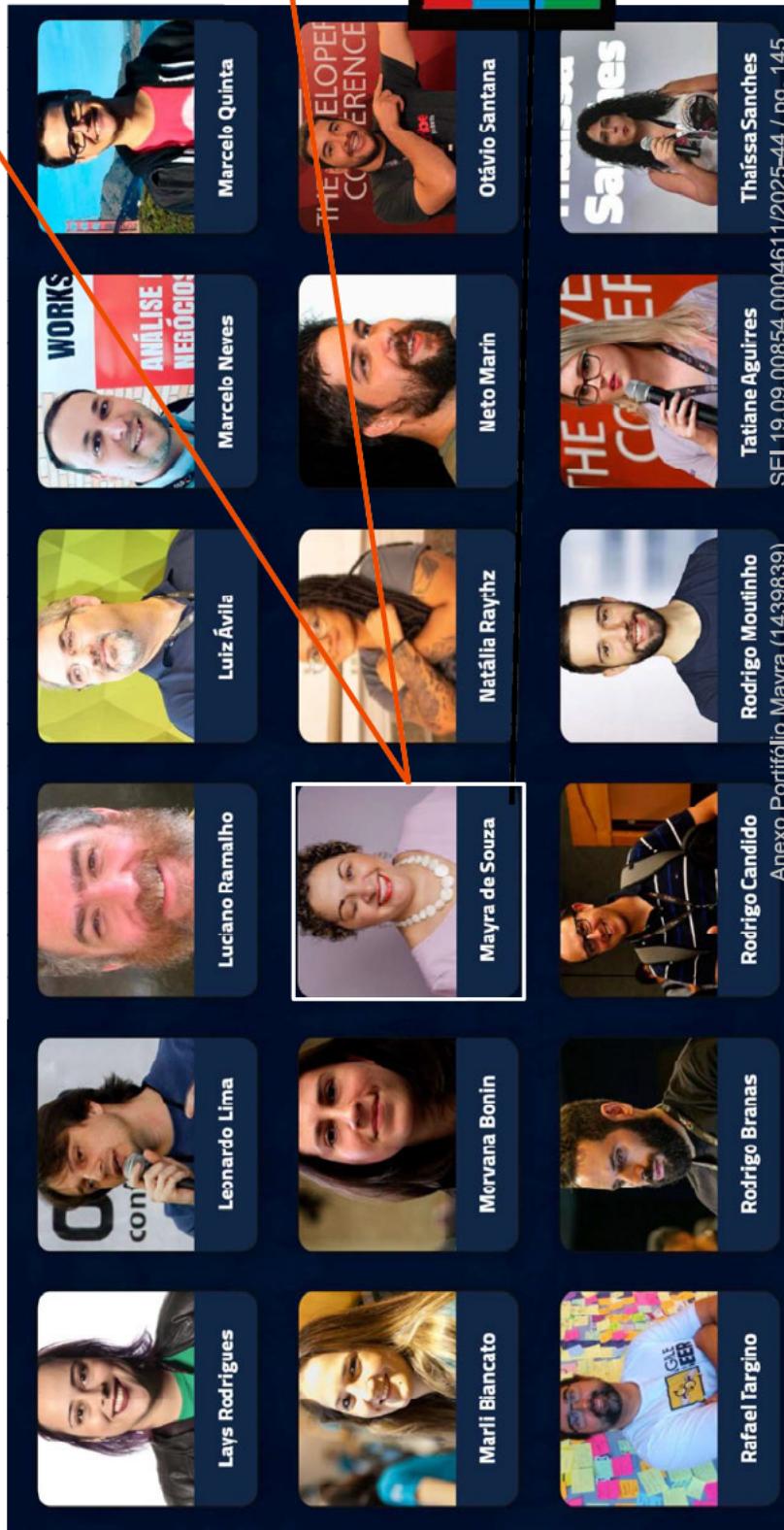
# Agile Days

## 2<sup>a</sup> Edição

### 2021

# RECONHECIMENTOS

**TDC Rockstar** é para reconhecer profissionais incríveis que ajudam a fazer o evento melhor e com mais inovação a cada ano. Mayra de Souza recebeu o prêmio em 2018!



SEI 19.09.00854.000461/2025-44 / pg. 145

Thaíssa Sanches

Tatiane Aguires

Rodrigo Moutinho

Rodrigo Cândido

Rodrigo Branas

Rafael Targino

## TDC Rockstar

TOC 2023	COMO PARTICIPAR?>	COMUNIDADE>	PALESTRAS GRAVADAS>	TOC STORE	SOBRE O TOC>
----------	-------------------	-------------	---------------------	-----------	--------------

### Sobre Mayra de Souza Machado



Mayra de Souza Machado



### Trilhas/Workshops/Hackathons que coordenou

Evento	Trilha	Data
TDC 2016 São Paulo	WORKSHOP DIRETO AO PONTO	05/07/2016
TDC 2016 Porto Alegre	WORKSHOP PRÁTICA DE IDEIAÇÃO	06/10/2016
TDC 2017 Porto Alegre	TRILHA AGILE	11/11/2017
TDC 2018 Florianópolis	TRILHA AGILE COACHING	18/04/2018
TDC 2018 Florianópolis	WORKSHOP NOÇÕES DE COACHING PARA LÍDERES	19/04/2018
TDC 2018 São Paulo	WORKSHOP NOÇÕES DE COACHING PARA LÍDERES	19/07/2018
TDC 2018 Porto Alegre	TRILHA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	07/12/2018
TDC 2019 Florianópolis	TRILHA AGILE	27/04/2019
TDC 2019 Florianópolis	WORKSHOP MANAGEMENT 3.0 GAMES	26/04/2019

### Palestras dada(a) palestrante

Evento	Trilha	Data	Palestra
TDC São Paulo Online 2020	TRILHA GESTÃO DE PROJETOS	26/08/2020	Design Sprint e Lean Inception se complementam. Como?
TDC Recife Online 2020	TRILHA BUSINESS AGILITY	28/10/2020	Potencialize seu Negócio com atividades de formação e desenvolvimento de times
TDC 2023 INNOVATION	TRILHA AGILE E ENIGE COACHING	14/06/2023	A inovação do Agileista - Qual deve ser o foco do profissional de agilidade nessa "nova era"?
TDC 2022 INNOVATION	TRILHA MANAGEMENT 3.0 E GESTÃO ÁGIL	02/06/2022	Gestão de Mudança com Estruturas Libertadoras
TDC 2022 INNOVATION	TRILHA MANAGEMENT 3.0 E GESTÃO ÁGIL	02/06/2022	Gestão de Mudança com Estruturas Libertadoras
TDC 2022 INNOVATION	TRILHA TRANSFORMAÇÃO	03/06/2022	SEI 19.09.000854-0004611/2025-44 / pg. 146



[https://bit.ly/JORNADA\\_TDC](https://bit.ly/JORNADA_TDC)



PEX Network  
5.192 seguidores  
2 sem •

A PEX Network tem o prazer de revelar nossa lista de 25 líderes de pensamento de excelência operacional para conhecer em 2024!

Esses indivíduos excepcionais estão na vanguarda da inovação, impulsionando mudanças em áreas como tecnologias avançadas, transformação digital, sustentabilidade e muito mais.

As 25 pessoas listadas abaixo foram selecionadas com base em vários fatores, incluindo experiência, realizações em seu setor, prêmios e perfil do público. Uma consideração importante foi garantir que a lista contenha uma variedade de regiões, setores e cargos, com o objetivo de celebrar a enorme diversidade que existe na comunidade

Nossa lista de líderes de pensamento inclui:

- ◆ **Patrick Adams** - Docente na **University of Arkansas**
- ◆ **Revathi Advaithi** - CEO na Flex
- ◆ **Nadia Al-Amoudi** - Diretor Executivo de Estratégia e Excelência Operacional da **NCECKSA**
- ◆ **Nao Anthony** - Gerente Sênior - Excelência Operacional no Commonwealth Bank
- ◆ **Jiju Antony** - Professor de Qualidade e Excelência Operacional na **Northumbria University**
- ◆ **Lee Bogner** - Arquiteto Corporativo Global Gen AI LLM na Mars
- ◆ **Ekaterina (Katie) Curry** - Diretor Geral, Chefe de Operações da **Millennial Specialty Insurance**

19.09.2023 **MAYRA DE SOUZA** Fundadora e CEO da **Coletivo AÇÃO**



**TOP 25**  
THOUGHT LEADERS  
IN OPERATIONAL EXCELLENCE  
PEX

**25 operational excellence thought leaders to follow in 2024**

**DISCOVER THE FULL LIST**

Anexo Portfólio Mayra (1439839) SEI 19.09.2023 **MAYRA DE SOUZA** Fundadora e CEO da **Coletivo AÇÃO**

# Mayra foi elencada como uma das 50 profissionais de TI para se seguir da Gama Academy em 2018



## sumário

\* listagem em ordem alfabética  
\* para saber mais sobre cada profissional, clique no nome da pessoa e em seguida nos ícones:



1. Alda Rocha - Codamios Club
2. Aline Bastos - Self-employed
3. Barbara Barbosa - Creditas
4. Beatriz Rizental - IDwall
5. Buh D'Angelo - InfoPreta
6. Camilla Campos - Creditas
7. Camilo Inácio - Lendico Brazil
8. Carla De Bona - {reprograma}
9. Carol Soares - {reprograma}
10. Cristina Luz - Desprogramme
11. Dani Monteiro - B3
12. Daniela Petruzalek - ThoughtWorks
13. Diego Eis - Ecsynvest
14. Diego Pinho - Code Prestige
15. Erick Wendel - Horizon Four
16. Fabiane Nardon - Tail Target
17. Fábio Akita - Codeminer 42
18. Felipe Fialho - Cubo Network
19. Fernanda Bernardo - Elo7
20. Helêno Strada - SENAI
21. Henrique Bastos - Dekode
22. Iana Chan - Programaria
23. Inaja Azevedo - GuiaBolso / Just
24. Isabelle Galvão - UP Ecommerce
25. Jessica Temporal - Nuvoo
26. João Moura - Toptal
27. Juliana Chahoud - ThoughtWorks
28. Keit Oliveira - Banco Neon
29. Larissa Abreu - Valle Sistemas
30. Liane Groner - Citibank
31. Luciano Ramalho - ThoughtWorks
32. Marcelo Quinta - UFG
33. Marco Bruno - Caelum
34. Maniel Reyes - {reprograma}
35. Mauricio Samy - Major
36. Mayra Souza - Grupo ZAP Viva Real
37. Neto Marin - Google
38. Nina Silva - ThoughtWorks
39. Patricia Tonella - PWNHealth
40. Rodrigo Cardoso - iMasters
41. Ronaldo Marciano - Creditas
42. Suzy Oliveira - ThoughtWorks
43. Vanessa Me Tonini - Caelum
44. Vanessa Weber Fróes - Código Fonte
45. Walmyr Carvalho - 99
46. William Costa - GetNinjas
47. William Grasel - Jexia
48. William Arantes - Nuper
49. William Justen - Toptal
50. Yara Seigner - Globalcode

Sabe quem você vai encontrar neste material? #SpoilerAlert



Esta lista é composta por:

- 50 profissionais de tecnologia do Brasil + Bônus
- 60% mulheres - 40% homens
- 24% CEO's / Founders
- 36% C-levels / Heads
- 40% Desenvolvedorxs

Acesse o material pelo link:

<https://gama-academy.pages.pipz.io/50-profissionais-de-ti/>

**GAMA**  **ACADEMY**

Anexo Portfólio

Me



Mayra foi elencada como uma Mulher que inspira outras Mulheres pela comunidade **Mulheres Agilistas** em 2020



**mulheres Agilistas**  
72 seguidores  
n • Editado • ⑥

Mulheres que inspiram outras mulheres!

Este post é muito significativo para nós, porque ele é o resultado de um ...ver mais

**Mulheres que inspiram outras Mulheres!**

Stéfanie Melo	Stéfanie Melo
Tatiane Pedroni	Tatiane Pedroni
Tatiane Torres	Tatiane Torres
Thaís Camargo	Thaís Camargo
Vera Arenas	Vera Arenas
Yara Sanger	Yara Sanger
Yara Taciane	Yara Taciane
Mary Provinciano	Mary Provinciano
Márcia de Souza Machado	Márcia de Souza Machado
Márcia Rodrigues	Márcia Rodrigues
Melissa Penni	Melissa Penni
Natalia Marinha	Natalia Marinha
Nathalia Basso	Nathalia Basso
Nathalia Oliveira	Nathalia Oliveira
Nathaly Franco	Nathaly Franco
Paula Caleri	Paula Caleri
Piá Maria Thoren	Piá Maria Thoren
Polline Lottin	Polline Lottin
Priscilla Pachecos	Priscilla Pachecos
Rox Muñoz	Rox Muñoz
Samantha Alves	Samantha Alves
Samiria Tavares	Samiria Tavares
Shella Kimura	Shella Kimura
Shella Souto	Shella Souto
Simone Petrine	Simone Petrine
Simone Zápolli	Simone Zápolli
Stabeli Coutinho	Stabeli Coutinho
Stabeli Gayo	Stabeli Gayo
Stéfanie Alberni	Stéfanie Alberni
Stéfanie Cardoso	Stéfanie Cardoso
Stéfani Fonsalha	Stéfani Fonsalha
Stéfani Gleyne	Stéfani Gleyne
Stéfani Lazzari	Stéfani Lazzari
Stéfani Yoshida	Stéfani Yoshida
Stéfane	Stéfane
Stéfane Calabrese	Stéfane Calabrese
Stéfani Dinhéiro	Stéfani Dinhéiro
Stéfani de Souza	Stéfani de Souza
Stéfânia Stompa	Stéfânia Stompa
Fábiole Bortolon	Fábiole Bortolon
Fernanda Lorenzetti	Fernanda Lorenzetti
Fernanda Tavares	Fernanda Tavares
Graciele Pereira	Graciele Pereira
Gratiele Tonini	Gratiele Tonini
Carol Villas Bosis	Carol Villas Bosis
Carolina Serpejante	Carolina Serpejante
Carolina Silva	Carolina Silva
Cecília Fernandes	Cecília Fernandes
Claudia Bagatini	Claudia Bagatini

www.Este é o resultado das regras de direção

Compartilhar  Enviar 

## Mulheres que inspiram outras Mulheres!

Stefânea Melo	Mayr Provinciatto	Isabel Coutinho	Cristiane Coca Pitzer
Tatiane Pedreira	Mayra de Souza Machado	Isabel Gayno	Cynthia Albernaz
Teresa Torres	Mayra Rodrigues	Isabele Cunha	Daiiane Cardoso
Thaísa Carmargo		Isabella Gayno	Dani Fontainha
Yara Areas		Janaína Oliveira	Debora Souza
Yara Senger		Kelly Franco	Denise Lazzeri
Yara Taciane			Denise Yoshida

**Marly Provinciatto** **Mayra de Souza Mach**  
**Mayra Rodrigues** **Melissa perri**  
**Natália Manha** **Núbia Biss**  
**Paula Calefi** **Pia-Maria Thoren**  
**Polline Lottin** **Priscila pinheiros**

Rox Munoz  
Samantha Alvarenga  
Samira Tavares  
Sheila Kimura  
Sheila Souto  
Simone Pittner  
Simone Rodilha

\*\*\* Este é o resultado das respostas dadas pelas mulheres inscritas no primeiro evento das Mulheres Agilistas \*\*\*

[https://www.linkedin.com/posts/mulheres-aquistas\\_mulheres-aquistas-activity-6678825247220797442-0NL8](https://www.linkedin.com/posts/mulheres-aquistas_mulheres-aquistas-activity-6678825247220797442-0NL8)

## Reconhecimento

O **Grupovoitto** selecionou 50 engenheiros e engenheiras em 2021, que são destaque em sua área pela geração de conteúdo de valor e a capacidade de solucionar problemas complexos com sucesso.



#43 Mayra Machado

Mayra é Engenheira de Produção, Professional & Self Coaching (IBC) e Professional Agile Coach (PACC) detendo de várias especializações.

Ela é criadora da técnica e coautora do livro Strategic Inception. Além disso, possui mais de 15 anos de experiência em gestão de pessoas e treinamentos.



50 Engenheiros para seguir em 2021



Em um mundo de constantes mudanças esses profissionais transformam **problemas complexos em resultados de alto nível**.

Neste e-book trazemos **50 engenheiros que são destaque** em suas áreas de atuação e que compartilham conteúdos de valor nas mídias sociais. Você conhecerá **engenheiras e engenheiros** experientes, que inspiram pessoas por meio da **inovação, criatividade e riqueza de conhecimento**.

grupovoitto



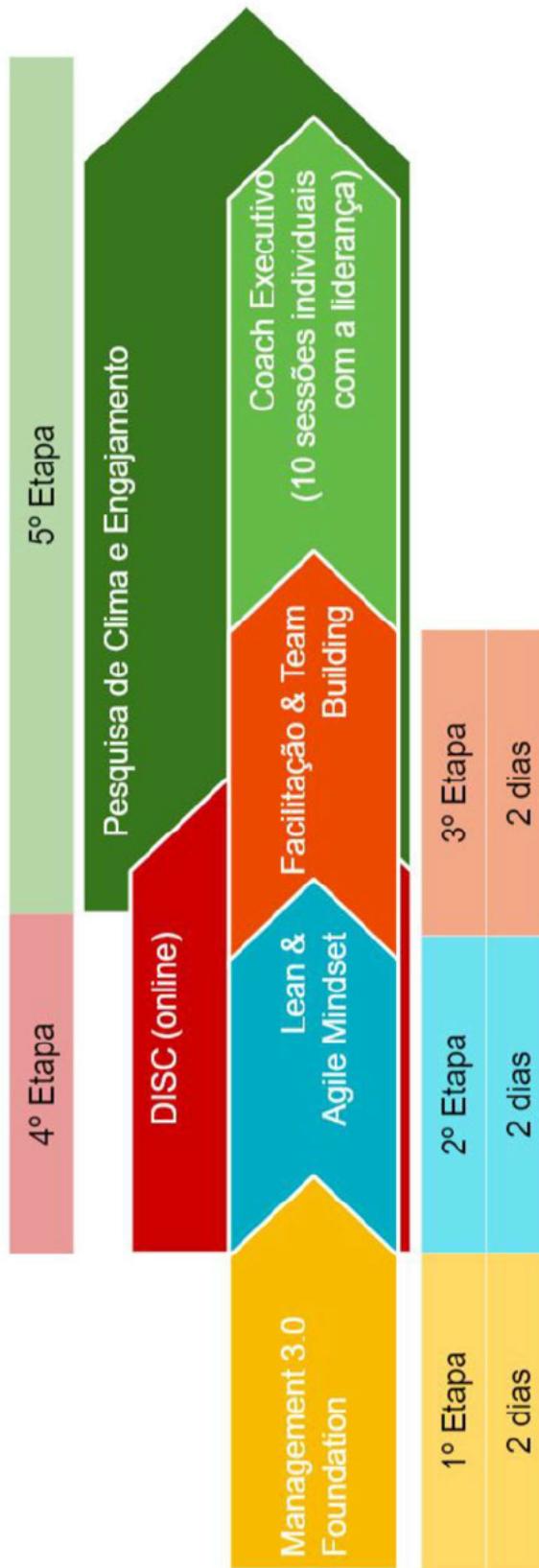
Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 150

# CASES DESENVOLVIDOS PELA MAYRA DE SOUZA

# DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS ÁGEIS

SENAC - MS



**Escopo:**

- Programa de desenvolvimento da liderança do Senac/ MS composta por 23 pessoas
- Diretoria e gerência de todas áreas (Compras, Financeiro, Pedagógico, MKT, Vendas, Governança, Pessoas, TI...)
- Programa iniciou na data 19/09/2019 e finalizou na data 19/03/2020



# DESIGN BUSINESS PLAN

FECOMÉRCIO / SENAC - RS



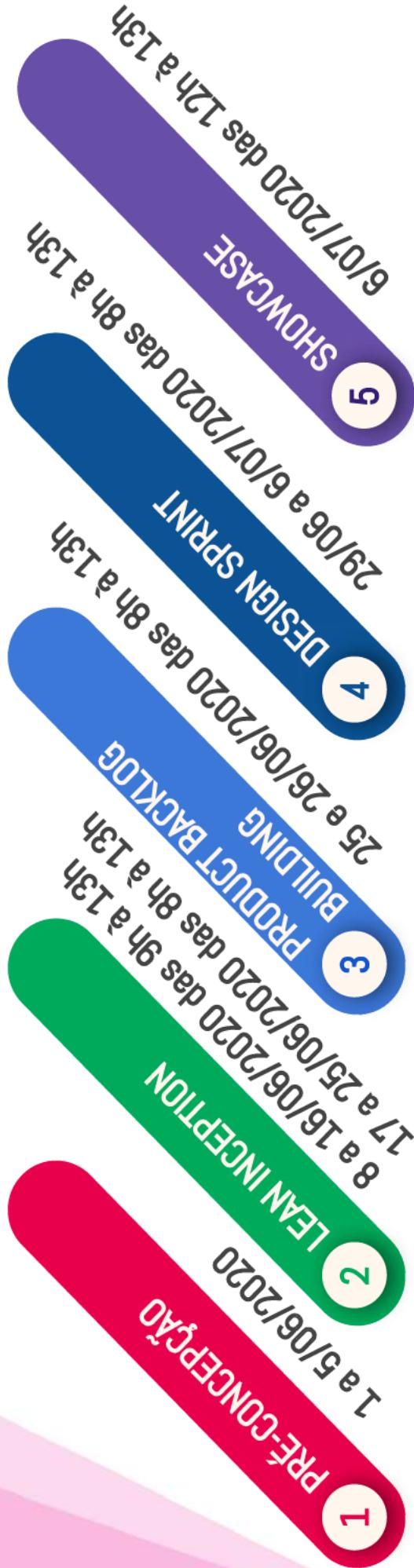
- Escopo:**
- Validação de novos modelos de negócio para o Senac/RS
  - Mais de 30 pessoas de todas áreas do nível estratégico, tático e operacional da organização
  - Identificando problema com a ideia > priorizado 3 ideias de modelo de negócio > realizado 3 design sprint simultâneo > criação de perfil para seleção de pessoas usuárias para entrevista > entrevista dos 3 modelos de negócio

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 153

# CONCEPÇÃO DE PRODUTO

## SYSMANAGER



### Escopo:

- Processo de concepção de produto com abordagem de **design thinking e agile**
- + 30 participantes de várias áreas da organização (TI, negócios, SAC, atendimento)
- 20 dias no período da manhã
- Realizado 3 design sprint simultâneo de jornadas críticas do MVP
- Trabalho 100% remoto

# FACILITAÇÃO E APOIO STAFFING

Fairfax Brasil Seguros Corporativos S.A.



Durante todo fluxo realizamos: análise de feedback, retrospectiva, melhoria nas atividades e ferramentas

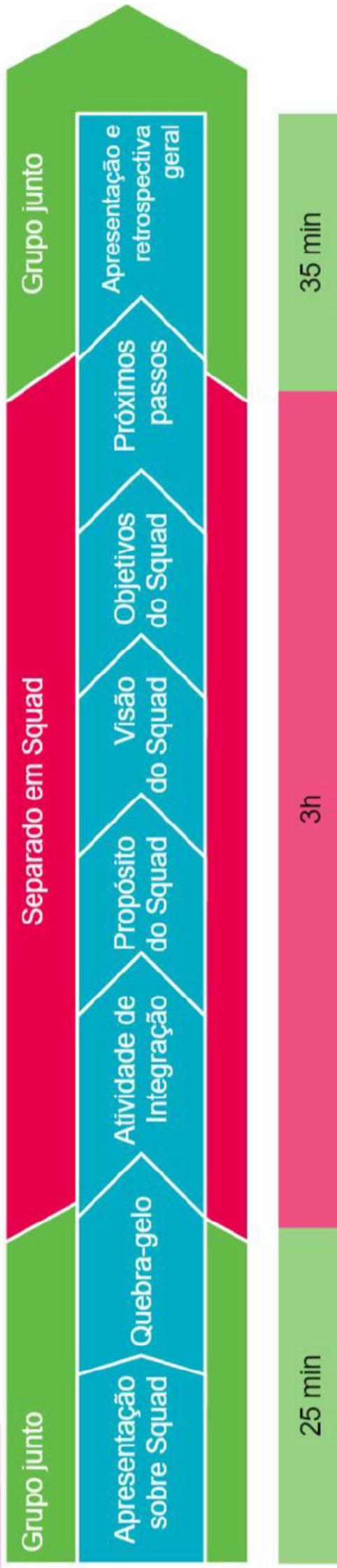


**Escopo:** • Atuação em parceria com a organização Trinca atuando na Empresa multinacional FAIRFAX Brasil

- Cenário: Atuação na organização e na facilitação do evento online para apoiar na transformação cultural com o foco na interação entre as pessoas, trazer uma experiência de engajamento e fomentar a geração de ideias para ser trabalhada posteriormente. Workshop de entendimento do problema e geração da ideia, atuação e apoio com demais facilitadores nas atividades em grupo.
- Facilitação e apoio de 11 eventos semanais online de 2h com palestrantes referência: Andreea Iorio, Renato de Castro, Guga Stocco, Gil Giardelli, Roberto Rodrigues, Jose Francisco Resende da Silva....
- + 250 participantes
- 10 pessoas Facilitadoras
- 3 pessoas Staffing
- Foco: Alinhamento Estratégico para o Business Agility

# AGILE TEAM BUILDING

BIONEXO



- Escopo:**
- Criação de Propósito das Equipes (Squads) com foco no produto

- 160 participantes
- 6 equipes (squads)
- 4 horas
- Áreas de Tecnologia, Vendas e Customer Success

# AGILE COACHING BOOTCAMP

BANCO DO BRASIL



**Escopo:**

- Formação Intensiva de Agentes de Mudança Internos
- 45 participantes
- 40 horas de formação
- 5 dias de atividades
- Áreas fora da TI (Suprimentos, Compliance, Inovação, Processos)



# STRATEGIC INCEPTION

SEBRAE-MG



## Mayra de Souza Machado

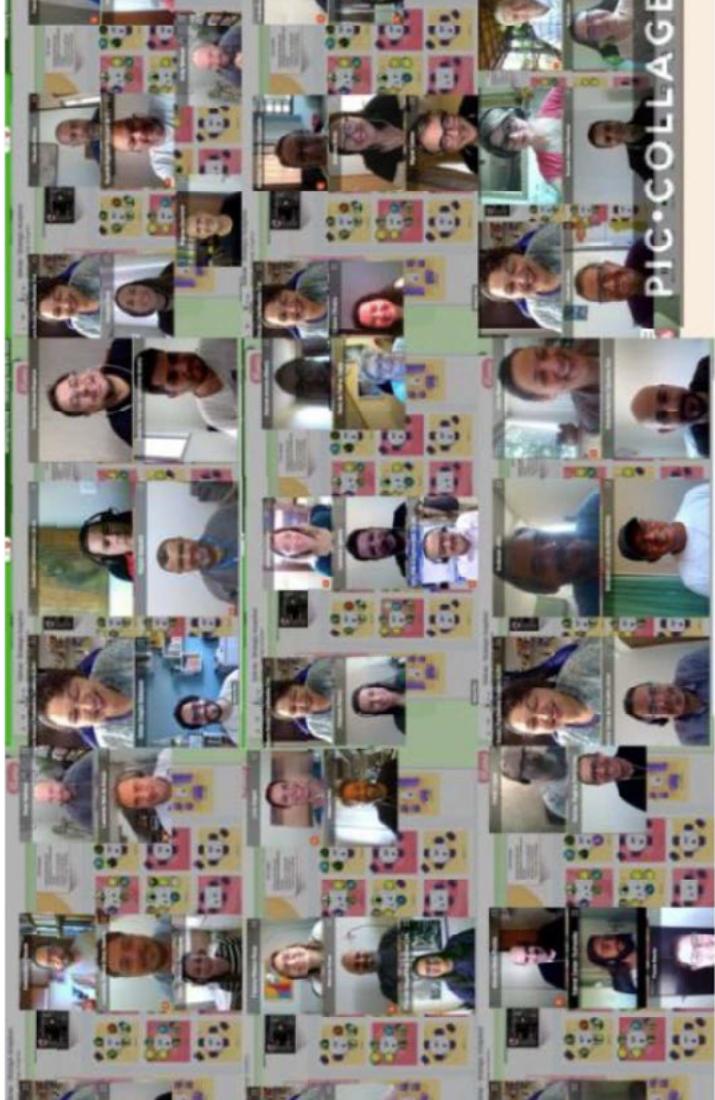
Enterprise Coach | Lean & Agile Coach | Palestrante | Facilitadora e T...  
2 m • Editado •

Durante duas semanas eu (**Mayra de Souza Machado**) o **Andy Barbosa** do **Coletivo AÇÃO** realizamos a Facilitação do **Strategic Inception** para alinhamento e planejamento estratégico colaborativo com o Time do **Sebrae Minas**!

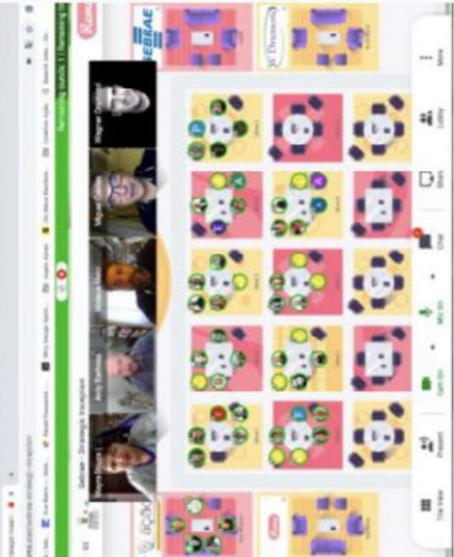
Foram 10 dias no período da manhã das 9h às 13h com + 50 pessoas do nível tático e estratégico planejando a estratégia de 2021 à 2023.

Agradecemos a Diretoria e a Equipe do Sebrae/MG pela confiança! <3->3 Parabéns por todas pessoas que participaram do processo.

#strategicinception #strategicplanning



Disponível para download  
[www.strategicinception.com](http://www.strategicinception.com)



SEI 19.02.2023 0611/2023 em Itajó 158

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

# STRATEGIC INCEPTION

## BANCO MERCANTIL DO BRASIL



Técnica inovadora para  
Alineamento e Planejamento  
Estratégico Colaborativo



\*\*\*

Andy Barbosa

Lean, Agile and Leadership Coach | Trainer | Entrepreneur



2 m •

Ontem 20/09, concluímos mais um alinhamento e planejamento estratégico fazendo uso da **Strategic Inception**, para a Gerência de Canais Digitais e Sucesso do Cliente, que faz parte da Diretoria de Produtos, Tecnologia e Inovação do banco **Mercantil do Brasil** !!!

Foram 6 encontros envolvendo todas as pessoas integrantes dessa super equipe multidisciplinar (composta por negócios e TI) que atuam no desenvolvimento de soluções digitais personalizadas;

Ao longo dos encontros:

1. Estabelecemos o Propósito, identidade, diretrizes da área;
2. Declaramos o manifesto e acordos da área;
3. Identificamos forças, fraquezas, oportunidades e ameaças;
4. Realizamos o discovery do portfólio da área;
5. Definimos uma matriz estratégica do portfólio;
6. Mapeamos Stakeholders e definimos a matriz de relacionamento;
7. Definimos temas, objetivos e iniciativas estratégicas da área;
8. Alinharmos o plano com as diretrizes estratégicas do negócio;
9. Estabelecemos um sistema de OKRs e seus guardiões;

Tudo isso de forma colaborativa, envolvendo todos aqueles que fazem parte desse desafio evolutivo que envolve: pessoas, processos e produtos!!!

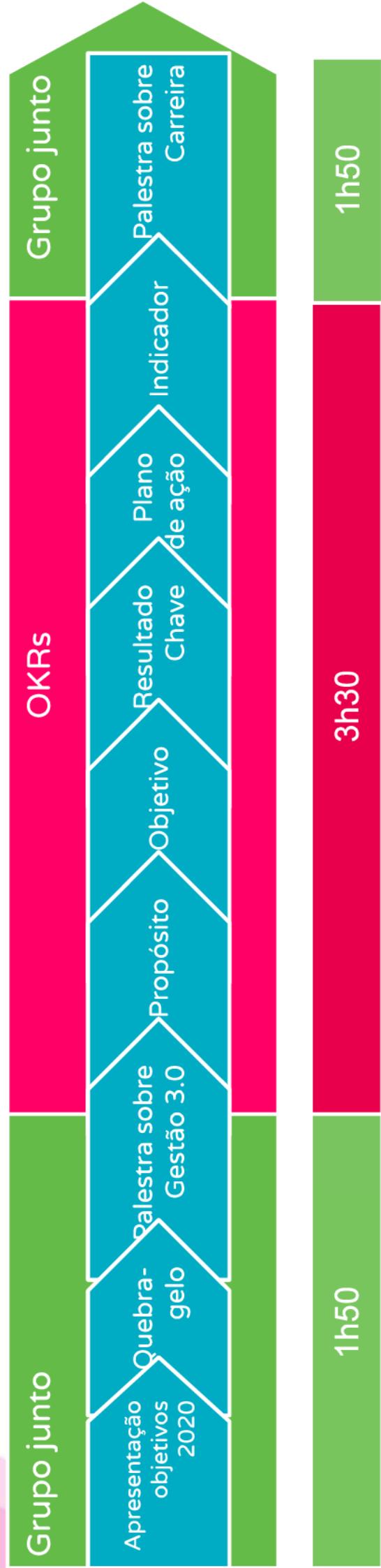
SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 159

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

# MANAGEMENT 3.0 + OKRs

## Palestra sobre Como a liderança influencia inovação nas organizações? + Facilitação OKRs

### ORGANIZAÇÃO KOLEKTO



**[ kolekto ]**

develop it; reach it.

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 160

# Conheça mais sobre a Mayra de Souza Machado



<https://www.facebook.com/mayra.de.s>



<https://br.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza>



<https://medium.com/@mayrarodriguesdesouza>



<https://pt.slideshare.net/MayraRodriguesDeSouz>



[@paola\\_mayra](https://twitter.com/paola_mayra)

Vamos conversar? Agende uma call



[https://bit.ly/agende\\_sua\\_call](https://bit.ly/agende_sua_call)



*Certificamos que*

Mayra Rodrigues De Souza

participou do treinamento CSPO, realizado nos dias 10 e 11 de dezembro de 2015  
na cidade de Porto Alegre, totalizando 16 horas de evento.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rafael Sabbagh".

Rio de Janeiro, 11/12/2015  
Data da Emissão



## Professional Agile Team Facilitator Certified

[Consultar Agenda](#) [Videoaulas | Workshop | on-line e ao vivo](#)

## Sobre esta Certificação

Esta trilha de certificação abrange a facilitação e desenvolvimento de equipes ágeis. Ensina comunicação empática e condução de cerimônias ágeis na primeira etapa. A segunda foca em técnicas avançadas com Estruturas Libertadoras. A terceira etapa desenvolve times de alta performance com teorias como Relações Humanas e práticas como Team Bonding.

- ✓ Esta certificação é composta por 3 workshops ao vivo;
- ✓ Ao completar a trilha você receberá o certificado PATF (Professional Agile Team Facilitator Certified);
- ✓ Esta certificação é composta por 3 módulos: Team Building(PTBC), Team Facilitator(PTFC) e Liberating Structures (LSA);
- ✓ Além do certificado PATF, ao concluir cada um dos módulos, você receberá um Certificado adicional e específico;
- ✓ No total, esta trilha lhe oferece 4 certificados oficiais.





## Professional Team Building Certified

Esta certificação prática lhe capacita na formação de times de alta performance, cobrindo estratégias, técnicas e ferramentas essenciais. Inclui concepção de times, definição de papéis, alinhamento estratégico, feedback e melhoria contínua. Aborda Teoria das Relações Humanas, Modelo de Tuckman, Team Bonding, Team Building, Team Rules e Workflow, focando em reduzir distâncias, promover empatia, comunicação eficaz, motivação, engajamento e evolução do time.

[Mais detalhes >](#)

**Workshop | on-line e ao vivo**



## Professional Team Facilitator Certified

Esta certificação prática capacita facilitadores para criar ambientes colaborativos e decisões eficazes em equipes. Explora o papel do facilitador, habilidades essenciais e estratégias para conduzir sessões de facilitação com foco em comunicação empática, investigação de necessidades e visualização.

[Mais detalhes >](#)

**Workshop | on-line e ao vivo**



## Liberating Structures for Agilists

Esta certificação prática aprofunda técnicas avançadas de facilitação ágil, focando nas Estruturas Libertadoras. Explora princípios e aplicação de 13 técnicas como Impromptu Networking e Ecocycle Planning para promover participação igualitária e colaborativa em grupos ágeis.

[Mais detalhes >](#)

**Workshop | on-line e ao vivo**





Política de privacidade

**AIB INSTITUTE**

WhatsApp: +55 48 99154-7396

CNPJ: 37.639.731/0001-91

2018 - Todos os direitos reservados

**Esta com duvidas?**

WhatsApp





# Instrutores Credenciados

Os **Instrutores Credenciados** do **AIB INSTITUTE** são profissionais altamente qualificados e experientes, selecionados com rigor para oferecer o mais alto padrão de ensino. Com um profundo conhecimento em suas respectivas áreas de atuação, eles combinam expertise conceitual com prática de mercado, proporcionando uma aprendizagem abrangente e aplicada.



Nossos instrutores são comprometidos com o desenvolvimento contínuo, participando regularmente de treinamentos e atualizações para garantir que as metodologias e conteúdos apresentados estejam alinhados com as tendências e necessidades do mercado global. No **AIB INSTITUTE**, a excelência dos instrutores é um dos pilares que garantem uma educação de qualidade e relevante para os desafios contemporâneos.

**Andy Barbosa**

Fundador e CEO do AIB Institute  
Especialista em Enterprise Agility  
Especialista em Liderança  
Consultor, Mentor e Treinador  
Autor e Palestrante

[Website >](#)**Caco (Cleiton Luis Mafra)**

Mentor Top Voice Agile e Gestão Projetos  
Kanban Expert (Idealizador da Formação)  
Co-Autor do STATIK Canvas & KMM Contributor  
Autor do Livro Jornada Kanban na Prática  
Escritor e Palestrante

[Website >](#)

**Cris Ljungmann**

Empreendedorismo  
Problem Solver  
Mindset & Performance Expert  
Consultora, Mentora e Advisor  
Treinadora e Facilitadora

[Website >](#)**Fernando Wanderley**

Project Manager  
Innovation Manager  
Business Agility  
Consultor, Palestrante e Facilitador

**Mayra de Souza**

CEO & Founder do Coletivo Ação  
Transformation Digital e Innovation  
Lean & Agile Enterprise Expert  
Lean-Agile Coach e Mentora  
Consultora, Palestrante e Facilitadora

[Website >](#)**Melissa Ribeiro de Almeida**

Agile Project Management  
Especialista em Agile Marketing  
Especialista em Transformação Ágil  
Doutora em Comunicação  
Palestrante e Facilitadora





### Ricardo Miluzzi

Especialista em Transformação Digital  
Estratégia e Governança  
Advisory Board Member  
Startup Curator, CDO, CTO  
Growth & Innovation

[Website >](#)



### Ricardo Neves

Especialista em Enterprise Agility  
Especialista em Governança  
Product Ops  
Consultor e Mentor  
Palestrante e Facilitador



[Website >](#)



## Quer ser um Instrutor Credenciado do AIB Institute?

Se você tem um treinamento e deseja oferecer um **Certificado Acreditado pelo AIB INSTITUTE**, agora é o momento perfeito para dar esse passo. Ao certificar seus treinamentos conosco, você garante que seus alunos receberão uma qualificação reconhecida e



### AIB INSTITUTE

WhatsApp: +55 48 99154-7396

CNPJ: 37.639.731/0001-91

2018 - Todos os direitos reservados

[Política de privacidade](#)



Seja um **Instrutor Parceiro!**

[Saiba mais](#)





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### **Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: **24.938.651/0001-95**

Razão Social: **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**

Atividade Econômica Principal:

**8599-6/03 - TREINAMENTO EM INFORMÁTICA**

Endereço:

**AVENIDA LUIS VIANA FILHO, 013223 - EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1  
SALA 411 - SAO CRISTOVAO - 41.500-300 - Salvador / Bahia**

#### **Observações:**

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

**Exercício igual a 2025**  
**Código do PAOE igual a 2002**  
**Código da Unidade Gestora igual a 0021**  
**Código da Unidade Orçamentária igual a 40101**

Anexo Plan 60 (1444341)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 171

Exercício:	2025
Esfera:	F - Fiscal
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência
Unidade Gestora:	0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação
Função:	03 - Essencial à Justiça
Subfunção:	126 - Tecnologia da Informação
Programa de Governo:	503 - Ações de Apoio Administrativo do Ministério Público
PAOE:	2002 - Manutenção de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação
Região:	9900 - Estado
Objetivo do PAOE:	Atender despesas com a manutenção de serviços de tecnologia da informação e comunicação, visando otimização e racionalização dos recursos disponíveis
Produto:	
Quantidade Prevista:	
Quantidade Atual:	



## Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquido	Pago	(J=D+E-F-G+H-I) Disponível
	<b>Total do Tesouro</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
<b>PAOE</b>	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal PAOE</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	<b>Total do Tesouro</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
<b>Programa</b>	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal Programa</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
<b>UO</b>	<b>Total do Tesouro</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal UO</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	<b>Total do Tesouro</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
<b>Orgão</b>	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Subtotal Orgão</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	<b>Total do Tesouro</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
<b>Geral</b>	<b>Total de Outras Fontes</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total Geral</b>		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05



## CONTRATAÇÃO - DECLARAÇÃO EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

**DECLARO**, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro vigente e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

### **I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):**

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GESTORA*	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	NATUREZA DA DESPESA**
1	0021/40101	2002	9900	1.500.0.100.000000.00.00.00	33.90.40

\* Ex: 40x 01 / 00xx

\*\* Ex: xx.xx.xx

\*\*\* Obs: Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

### **II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:**

#### **1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

RS 18.700,00  
(dezoito mil e setecentos reais)

#### **2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE:**

DOTAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA *	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)	IMPACTO ORÇAMENTÁRIO ***
1	33.90.40	R\$ 18.354.625,05	R\$ 18.700,00	0,10 %

#### **3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:**

( x ) A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

( ) O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO(R\$)
	R\$
	R\$

#### **4) ORIGEM DO RECURSO:**

( x ) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.

( ) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

( ) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

\* É possível assinalar mais de uma opção.

#### **RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:**

Matrícula:	Nome Completo:	Cargo/Função:
353930	FABIANA COSTA DO NASCIMENTO MESQUITA	GESTOR ADMINISTRATIVO III - CMP 3

#### **Unidade Administrativa:**

DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 07/03/2025, às 15:21, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1444356** e o código CRC **8CB0476D**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1444356v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpbam.p.gov.br

## MANIFESTAÇÃO

**AUTORIZO** a realização da despesa, mediante contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, no valor de R\$ 17.800,00

**DECLARO**, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**INDICO** os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

	<b>NOME COMPLETO</b>	<b>MATRÍCULA</b>
<b>GESTOR DE CONTRATO</b>	ALEX NERIO DE ANDRADE BOMFIM	353264
<b>FISCAL ADMINISTRATIVO</b>	FABIANA COSTA DO NASCIMENTO MESQUITA	353930
<b>SUPLENTE</b>	JEANE MARINHO DE SOUZA	352433
<b>FISCAL TÉCNICO</b>	FAGNER GONZAGA CONCEIÇÃO	355450
<b>SUPLENTE</b>	DAIARA DIAS DE ALENCAR MOREIRA DE SOUZA	353915

\* Havendo designação de fiscais setoriais ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

<b>DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>Nome completo:</b> YURI GONZALEZ ARAUJO	<b>Matrícula:</b> 353533
<b>Unidade Administrativa DTI DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>Cargo/Função:</b> DIRETOR
<b>INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):</b>	



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Gonzalez Araujo** - Diretor, em 07/03/2025, às 22:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1444429** e o código CRC **2E8686CF**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1444429v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - [www.mpba.mp.br](http://www.mpba.mp.br)



## MANIFESTAÇÃO

### TERMO DE ACEITE DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Processo SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 (INEXIGIBILIDADE nº 01/2025)

Declaro para as devidas finalidades legais que atuarei na condição de responsável pelo acompanhamento do Contrato e seus respectivos aditivos, originado pelo processo acima mencionado, sendo designado por meio de portaria, prezando pela fiel execução do objeto proposto, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais, adotando os procedimentos pertinentes, e que se fizerem necessários, para exigir o cumprimento do contrato, de acordo com as cláusulas do instrumento e em conformidade com as disposição legais que regulam a matéria

NOME COMPLETO	MATRÍCULA	
GESTOR DE CONTRATO	ALEX NERIO DE ANDRADE BOMFIM	353264
FISCAL ADMINISTRATIVO	FABIANA COSTA DO NASCIMENTO MESQUITA	353930
SUPLENTE	JEANE MARINHO DE SOUZA	352433
FISCAL TÉCNICO	FAGNER GONZAGA CONCEIÇÃO	355450
SUPLENTE	DAIARA DIAS DE ALENCAR MOREIRA DE SOUZA	353915



Documento assinado eletronicamente por **Fagner Gonzaga Conceição** - Analista Técnico, em 07/03/2025, às 16:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Daiara Dias de Alencar Moreira de Souza** - Analista Técnico, em 07/03/2025, às 16:41, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Jeane Marinho de Souza** - Assessora Administrativa I, em 10/03/2025, às 13:43, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 10/03/2025, às 14:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1444653** e o código CRC **B2AB21AC**.

## DESPACHO

Prezado Diretor,

Considerando o volume expressivo de projetos em desenvolvimento pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas do MPBA e a necessidade de alocação de um Product Owner (PO) em cada iniciativa, torna-se fundamental contar com profissionais qualificados em nosso quadro de servidores de Tecnologia da Informação (TI).

Para garantir a adequada gestão e execução das demandas existentes, solicitamos a autorização para a contratação de treinamento no processo de inexigibilidade, ao custo de R\$ 18.700, visando a habilitação de nossos servidores de TI para atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 10/03/2025, às 14:26, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1446405** e o código CRC **674880FC**.

## MANIFESTAÇÃO

Ao Apoio Técnico e Administrativo da DTI,

Cumprimentando-os cordialmente, comunico que estou de acordo com a contratação do *treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Pùblico do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)*.

Comunico ainda que a presente contratação encontra-se no PCA 2025 e PDTI 2025, ainda em elaboração.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Gonzalez Araujo** - Diretor, em 10/03/2025, às 21:22, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1447327** e o código CRC **C9BA215F**.

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", encaminhado pela **Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas**, registrado nesta Unidade sob o **Nº 009/2025** visando à **Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Pùblico do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1424566).

Considerando que a Unidade informou que o objeto da contratação se enquadra em solução de tecnologia da informação e tendo em vista a Resolução CNMP nº 283/2024, encaminhamos o presente expediente à Diretoria de Tecnologia da Informação para manifestar acerca do enquadramento da resolução, e ciência da contratação.

Após, retorno a esta Unidade.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 12/03/2025, às 08:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbam.p.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1448016** e o código CRC **D085E74D**.

## MANIFESTAÇÃO

À DCCL/CEACC,

Cumprimentando-os cordialmente, em consulta ao Anexo F do MOTEC, disponível em [https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Comissoes/CPE/MP\\_Digital/Manuais/MOTec.pdf](https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Comissoes/CPE/MP_Digital/Manuais/MOTec.pdf), comunico que a presente contratação de capacitação (*treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Pùblico do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)*) **não** se enquadra na classificação de SOLUÇÃO DE TI devendo seguir o fluxo padrão de contratações por inexigibilidade desta natureza.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Gonzalez Araujo** - Diretor, em 13/03/2025, às 07:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpbam.p.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpbam.p.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1451076** e o código CRC **BD15B657**.

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR)/Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar (caso necessário).

### DESCRIÇÃO DA DEMANDA

#### 1. Objeto da Futura Contratação:

Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.

*ATENÇÃO: Replicar esta informação no item 1.1 do Termo de Referência*

#### 2. Objeto se enquadra em solução de tecnologia da Informação:

SIM  
 NÃO

*Nota: Resolução*

CNMP 283/2024

#### 3. Unidade Solicitante:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

#### 4. Unidade Gestora do Recurso (Código e Nome):

40.101-0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação

#### 5. Origem do Recurso: (Marcar com X - Indicar conforme dotação orçamentária destinada à despesa)

RECURSOS PRÓPRIOS - Orçamento do MPBA  
 RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO ESTADUAL  
 RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO FEDERAL

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:** (Se aplicável; caso contrário, informar "Não se aplica")

### PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

( X ) SIM, contratação se encontra prevista no PCA, conforme dados abaixo:

Indicação do Item	Código previsto no PCA publicado	Valor estimado no PCA

( ) NÃO, apresentando-se, a seguir, a justificativa para ausência de previsão no PCA.

**JUSTIFICATIVA:**

*ATENÇÃO: Inserir texto com a justificativa*

### RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

**Nome Completo:**

Fagner Gonzaga Conceição

**Unidade Administrativa:**

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

### IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO DA UNIDADE SOLICITANTE

**Nome Completo:**

Alex Nério de Andrade Bomfim

**Órgão/Unidade:**

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado no SEI pelo servidor responsável pelo preenchimento.  
O superior imediato deverá inserir uma manifestação no SEI dando ciência da solicitação.



Documento assinado eletronicamente por **Fagner Gonzaga Conceição** - Analista Técnico, em 13/03/2025, às 08:28, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1451121** e o código CRC **A53025BF**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1451121v1

@descricao\_orgao\_m

 Fabiana Costa do Nascimento Nesquira

 PCA - 2025

DTI

Selecione um Cronograma e uma forma de trabalho - destacada anteriormente que será compra - na galeria abaixo, para que as compras associadas sejam destacadas ao lado.

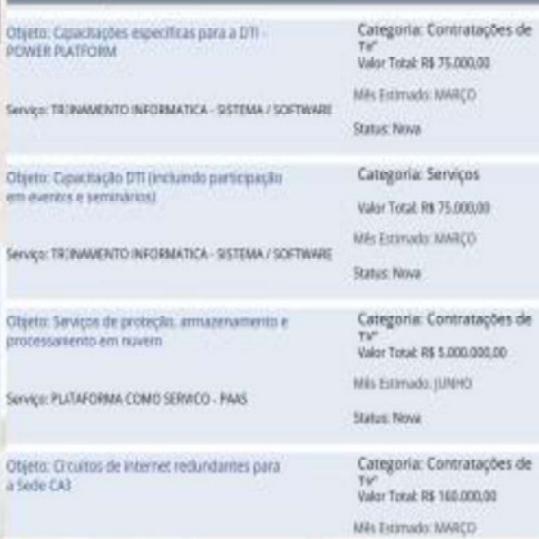
PAOE2002\_Manutenção de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Ministério de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação

Problema: PAOE 2002

PAOE2002\_Manutenção de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação\_DTI

Orçamento: R\$









Selecionar uma forma de trabalho na galeria ao lado, para que as compras associadas sejam destacadas abaixo.

Objeto: Capacitações específicas para a DTI  
POWER PLATFORM  
Categoria: Contratações de TI  
Valor Total: R\$ 75.000,00  
Mês Estimado: MARÇO  
Status: Nova

Serviço: TREINAMENTO INFORMATICA - SISTEMA / SOFTWARE

Objeto: Capacitação DTI (incluindo participação em eventos e seminários)  
Categoria: Serviços  
Valor Total: R\$ 75.000,00  
Mês Estimado: MARÇO  
Status: Nova

Serviço: TREINAMENTO INFORMATICA - SISTEMA / SOFTWARE

Objeto: Serviços de proteção, armazenamento e processamento em nuvem  
Categoria: Contratações de TI  
Valor Total: R\$ 5.000.000,00  
Mês Estimado: JUNHO  
Status: Nova

Serviço: PLATAFORMA COMO SERVICO - PaaS

Objeto: Circuitos de internet redundantes para a Sede (CA)  
Categoria: Contratações de TI  
Valor Total: R\$ 160.000,00  
Mês Estimado: MARÇO

## DESPACHO

Prezados,

Encaminho processo com a manifestação do diretor 1451076e anexado novo DFD 1451121 e Print do PCA 1451643.

Informamos ainda que a Servidora DAIARA DIAS DE ALENCAR MOREIRA DE SOUZA, está substituindo o Gestor do contrato ALEX NERIO DE ANDRADE BOMFIM durante o período de suas férias 05/03/2025 a 14/03/2025.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 13/03/2025, às 11:44, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1451646** e o código CRC **FC7AA21C**.

## CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que as certidões de regularidade fiscal federal, estadual, municipal, do FGTS e trabalhista da empresa pretendida contratada, **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ nº **24.938.651/0001-95**, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de sua sócia, conforme documento anexo (doc 1451863).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Pùblico Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 13/03/2025, às 13:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1451863** e o código CRC **5CD67BB6**.



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Sócio / Administrador

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 24.938.651/0001-95 DUNS®: 922064424  
Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
Nome Fantasia: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA  
Situação do Fornecedor: Credenciado

#### Sócios / Administradores

##### Dados do Sócio/Administrador 1

CPF: [REDACTED] Participação Societária: 100,00%  
Nome: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO  
Número do Documento: [REDACTED] Órgão Expedidor: [REDACTED]  
Data de Expedição: [REDACTED] Data de Nascimento: [REDACTED]  
Filiação Materna: [REDACTED]  
Estado Civil: [REDACTED]  
CEP: [REDACTED]  
Endereço: [REDACTED]  
Município / UF: [REDACTED]  
Telefone: [REDACTED]  
E-mail: contato@karitaconsultoria.com.br



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 24.938.651/0001-95 DUNS®: 922064424  
Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
Nome Fantasia: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 24/09/2025  
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Micro Empresa

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Litar: Nada Consta  
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta  
Vínculo com "Serviço Público": Consta

#### Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com \*\* está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

**I - Credenciamento**

**II - Habilitação Jurídica**

**III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal**

Receita Federal e PGFN	Validade:	31/07/2025	Automática
FGTS	Validade:	17/03/2025	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	24/03/2025	Automática

**IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)**

Receita Estadual/Distrital	Validade:	09/11/2024 (*)
Receita Municipal	Validade:	08/10/2024 (*)



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### ANEXO Vínculo com Serviço Público

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 24.938.651/0001-95 DUNS®: 922064424  
Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA  
Nome Fantasia: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA  
Situação do Fornecedor: Credenciado  
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Micro Empresa

#### Vínculos:

CPF: [REDACTED]  
Nome: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO  
Lotação: NUCLEO DE SISTEMAS  
Cargo/Função na APF: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO  
Tipo de vínculo: Sócio/Admin e Responsavel Legal



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 24.938.651/0001-95

Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

Atividade Econômica Principal:

8599-6/03 - TREINAMENTO EM INFORMÁTICA

Endereço:

AVENIDA LUIS VIANA FILHO, 013223 - EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1  
SALA 411 - SAO CRISTOVAO - 41.500-300 - Salvador / Bahia

#### Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

## Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 13/03/2025 13:45:54

### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**  
CNPJ: **24.938.651/0001-95**

### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punitas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

**Comprasnet.Ba****Relação de Fornecedores Impedidos de Litar e Contratar**

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ: 24938651000195

Tipo de Suspensão: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

**Voltar**

Governo do Estado da Bahia

**Comprasnet.Ba****Relação de Fornecedores Impedidos de Litar e Contratar**

Natureza Jurídica: Pessoa Física

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Tipo de Suspensão: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

**Voltar**

Governo do Estado da Bahia

## ✖ DADOS ATUALIZADOS

Dados atualizados até: 03/03/2025 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) - 03/03/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP - Acordos de Leniência) , 03/03/2025 (Diário Oficial da União - CEAFF) , 03/03/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS) , 03/03/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS)

Dados da consulta: 13/03/2025 13:45:38

## FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ sancionado: [REDACTED]

[Limpar filtros](#)

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CNP SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANÇÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANÇÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### CERTIDÃO NEGATIVA

DE

### LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

**O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).**

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 13:46:42 do dia 13/03/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio  
<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:5>

Código de controle da certidão: 6LI1130325134642

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# Imprevista Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (13/03/2025 às 13:46) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Imprevista Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº [REDACTED]**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 67D3.0BD6.52F1.E374 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)

## DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", encaminhado pela **Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas**, registrado nesta Unidade sob o **Nº 010/2025** visando à **Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1451121).

Cuida-se de demanda cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, uma vez que se subsume à hipótese prevista no art. 17, II do Ato Normativo nº 048/2024 de 06 de dezembro de 2024.

Informamos que, após análise da instrução do processo em epígrafe, a documentação acostada nos autos está em conformidade com a base de conhecimento, resguardando-se a responsabilidade pelas informações prestadas por cada uma das unidades envolvidas, nos termos a seguir pontuados:

1. DFD devidamente preenchido (doc 1451121);
2. Termo de Referência devidamente preenchido (doc 1439892);
3. Documentos de Informação Orçamentária (Declaração do Executor e Manifestação do Gestor) (docs 1444356 e 1444429);
4. Manifestação dos servidores indicados para a gestão e fiscalização contratual (docs 1444653 e 1451646);
5. Tabela de preços similares (1439816);
6. Documentos de habilitação da pretendida contratada:
  - 6.1 Cartão CNPJ (docs 1439860);
  - 6.2 Contrato Social e alterações (doc 1439856);
  - 6.3 Certidões Negativas de Débitos (doc 1439879, 1439880, 1439880, 1439852, 1439871 e 1439883);
8. Consulta da situação da contratada no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs 1451863 e 1451865).

Ante o exposto, manifestamo-nos pela regularidade formal na contratação da empresa **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ nº **24.938.651/0001-95**, pelo preço proposto de **R\$ 18.700,00 (dezento mil e setecentos reais)**, conforme proposta 1439895.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 40.101/0021 – Diretoria de Tecnologia da Informação**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 1444356).

Salientamos, ainda, que **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese o quanto disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme entendimento da Assessoria Jurídica da Superintendência de Gestão Administrativa deste Ministério Público, exarado no parecer nº151/2024, não há que se impor a obrigatoriedade de formalização por instrumento de contrato, ressalvando-se que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Caso a decisão do Superintendente seja pela autorização da referida contratação, **solicitamos informar um número de portaria** para designação de gestor e fiscalização da contratação, tendo em vista os servidores indicados na Manifestação do Ordenador de Despesas.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registraremos, especialmente, a necessidade de elaboração de manifestação decisiva/autorização a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesmo no PNCP.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**  
Assistente de Gestão II  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
Matrícula: 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 13/03/2025, às 13:59, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1451870** e o código CRC **351A4B54**.

## DESPACHO

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações,

Considerando a instrução processual, com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", relativo à inexigibilidade de licitação, encaminhada pela DTI/Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas, registrado sob nº **010/2025**, bem como as informações prestadas por essa Unidade (doc.[1451870](#)), autorizo a inexigibilidade de licitação em favor da empresa **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ nº **24.938.651/0001-95**, pelo preço proposto de **R\$ 18.700,00 (dezento mil e setecentos reais)**, conforme proposta (doc.[1439895](#)), para contratação de treinamento para habilitação de servidores lotados na Diretoria de Tecnologia da Informação deste Ministério Pùblico do Estado da Bahia, para atuarem como Product Owner (PO), conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc.[1451121](#)).

Na oportunidade, informamos a Portaria nº 122/2025, para designação de gestor e fiscalização da contratação.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** - Superintendente, em 16/03/2025, às 16:46, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1453839** e o código CRC **628C7239**.

[Home](#) > [Editais](#)

# Ato que autoriza a Contratação Direta nº 35/2025

Última atualização 17/03/2025

**Local:** Salvador/BA    **Órgão:** MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

**Unidade compradora:** 926302 - EBA - PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DA BAHIA

**Modalidade da contratação:** Inexigibilidade    **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

**Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta    **Modo de disputa:** Não se aplica    **Registro de preço:** Não

**Data de divulgação no PNCP:** 17/03/2025    **Situação:** Divulgada no PNCP

**Id contratação PNCP:** 04142491000166-1-000044/2025    **Fonte:** Compras.gov.br

## Objeto:

Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)

## Informação complementar:

Unidade Gestora: 40.101/0021 – Diretoria de Tecnologia da Informação

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 18.700,00	R\$ 18.700,00

[Itens](#)    [Arquivos](#)    [Histórico](#)

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado
1	Treinamento Qualificação Profissional Treinamento Qualificação Profissional	10	R\$ 18.700,00
2	Treinamento Qualificação Profissional Treinamento Qualificação Profissional	10	R\$ 1.870,00

Exibir:

1-2 de 2 itens

Página:

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 0800 978 9001

#### AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à [licença de uso](#).



## Contratações | Contratações Diretas

FORNECEDORES  
SANCIONADOS

Ver

Rastrear

Controle de acesso

CONCORRÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO PRESENCIAL

CONCURSO

CONVITE

TOMADA DE PREÇO

AVISOS DE DISPENSAS DE  
LICITAÇÕES

CONTRATAÇÕES DIRETAS

CONTRATOS E ADITIVOS

CONVÊNIOS E  
INSTRUMENTOS  
CONGÊNERES

Processo Administrativo (SEI): 19.09.00854,0004611/2025-44

Modalidade de Contratação: Inexigibilidade de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 010/2025

Fundamento Legal: Art. 74, III, f da Lei Federal N° 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: s/n

Favorecido (a): Karita Treinamento e Consultoria Ltda, CNPJ nº 24.938.651/0001-95

Objeto: Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Pùblico do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)

Valor: R\$ 18.700,00 (dezoito mil e setecentos reais)

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação

Data da Autorização: 16/03/2025

Link: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 19.09.00854,0005898/2025-32

Modalidade de Contratação: Inexigibilidade de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 009/2025

Fundamento Legal: Art. 74, III, f da Lei Federal N° 14.133/2021

Parecer Jurídico nº: s/n

Favorecido (a): Karita Treinamento e Consultoria Ltda, CNPJ nº 24.938.651/0001-95

Objeto: Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Pùblico do Estado da Bahia (MPBA) para realização de contagem de Pontos de Função Simples (Simple Function Point - SFP)

Valor: R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)

Unidade Orçamentária / Gestora: 40.101/0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação

Data da Autorização: 16/03/2025

Link: [download](#)

Processo Administrativo (SEI): 19.09.45340,0004430/2025-45

Modalidade de Contratação: Inexigibilidade de Licitação

Nº da Dispensa/Inexigibilidade: 006/2025

## PORATARIA

### PORATARIA Nº 122/2025

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.00854.0004611/2025-44, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº 010/2025, relativo à Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO).

GESTOR DO CONTRATO: Alex Nério de Andrade Bomfim, matrícula 353.264.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Fabiana Costa do Nascimento Mesquita, matrícula 353.930 e Jeane Marinho de Souza, matrícula 352.433 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Fagner Gonzaga Conceição, matrícula 355.450 e Daiara Dias de Alencar Moreira de Souza, matrícula 353.915 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

**André Luís Sant'Ana Ribeiro**  
Superintendente de Gestão Administrativa

*(Datado e assinado eletronicamente)*



Documento assinado eletronicamente por **André Luís Sant'Ana Ribeiro** - Superintendente, em 19/03/2025, às 00:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1455200** e o código CRC **529809DB**.

## DESPACHO

Encaminhamos o expediente à **Diretoria de Tecnologia da Informação - Unidade de Execução Orçamentária**, acompanhado da publicação da autorização da Inexigibilidade nº 010/2025 no Portal Nacional de Contratações Públicas ([Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (www.gov.br))) e no Portal do MPBA ([Contratações | Contratações Diretas | Ministério Pùblico do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](http://Contratações | Contratações Diretas | Ministério Pùblico do Estado da Bahia. (mpba.mp.br))).

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Por fim, em atenção ao quanto disposto no art.18, § 1º do Ato Normativo 036 de 09 de agosto de 2024, solicitamos que o servidor responsável pela execução orçamentária, **quando da instrução do processo de pagamento, anexe o empenho com posterior remessa, concomitante, ao fiscal administrativo da contratação**, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12; e a esta Coordenação, **no prazo de 08 (oito) dias úteis**, para divulgação do Portal Nacional de Contratações Públicas, para fins do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

*Art. 18, § 1º: O processo de pagamento deverá ser iniciado pelo servidor responsável pela execução orçamentária da unidade gestora mediante encarte do empenho emitido, com posterior remessa ao fiscal administrativo da contratação, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12. (grifo nosso)*

---

*Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:*

*...  
II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta. (grifo nosso)*

Não havendo atos adicionais a serem praticados por esta Coordenação, concluímos o presente expediente na unidade.

**Milena Maria Cardoso do Nascimento**

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 19/03/2025, às 09:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Pùblico do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1458357** e o código CRC **1BBC7A7F**.