



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR)/Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar (caso necessário).

DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1. Objeto da Futura Contratação:

Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.

ATENÇÃO: Replicar esta informação no item 1.1 do Termo de

Referência

2. Objeto se enquadra em solução de tecnologia da Informação:

(X) SIM
() NÃO

Nota: Resolução

CNMP 283/2024

3. Unidade Solicitante:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

4. Unidade Gestora do Recurso (Código e Nome):

40.101-0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação

5. Origem do Recurso: (Marcar com X - Indicar conforme dotação orçamentária destinada à despesa)

(X) RECURSOS PRÓPRIOS - Orçamento do MPBA
() RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO ESTADUAL
() RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO FEDERAL

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável; caso contrário, informar "Não se aplica")

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

(X) SIM, contratação se encontra prevista no PCA, conforme dados abaixo:

Indicação do Item	Código previsto no PCA publicado	Valor estimado no PCA

() NÃO, apresentando-se, a seguir, a justificativa para ausência de previsão no PCA.

JUSTIFICATIVA:

ATENÇÃO: Inserir texto com a

justificativa

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

Nome Completo:

Fagner Gonzaga Conceição

Unidade Administrativa:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO DA UNIDADE SOLICITANTE

Nome Completo:

Alex Nério de Andrade Bomfim

Órgão/Unidade:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado no SEI pelo servidor responsável pelo preenchimento.
O superior imediato deverá inserir uma manifestação no SEI dando ciência da solicitação.



Documento assinado eletronicamente por **Fagner Gonzaga Conceição** - Analista Técnico, em 25/02/2025, às 08:51, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1424566** e o código CRC **690E74D1**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1424566v1

@descricao_orgao_m



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Cumprimentando-vos cordialmente, venho informar que estou ciente e de acordo com a contratação do curso de Product Owner (PO) para capacitação de servidores da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas.

Atenciosamente,

Alex Nério de Andrade Bomfim

Coordenador de Sistemas

Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas



Documento assinado eletronicamente por **Alex Nério de Andrade Bomfim** - Analista Técnico, em 26/02/2025, às 10:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1438132** e o código CRC **06F4A9B0**.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.	
1.2 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVO DEFINIDO	Diante do volume expressivo de projetos em desenvolvimento pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas do MPBA e da necessidade de alocação de um PO em cada iniciativa, torna-se fundamental contar com profissionais qualificados em nosso quadro de servidores de TI, garantindo a adequada gestão e execução das demandas existentes.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO
	<input type="checkbox"/> ()	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	<input type="checkbox"/> ()	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () D.1) SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA <input type="checkbox"/> () D.2) SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO) <input type="checkbox"/> () D.3) COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR POSTOS DE SERVIÇOS <input type="checkbox"/> () D.4) COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)
	<input type="checkbox"/> ()	D) OUTRO(S). Especificar:
1.4 JUSTIFICATIVA: SERVIÇOS CONTINUADOS	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços continuados)
	<input type="checkbox"/> ()	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 JUSTIFICATIVA: ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA	<input checked="" type="checkbox"/> (x)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços de engenharia)
	<input type="checkbox"/> ()	B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO “SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA” ➤ FUNDAMENTAÇÃO: ➤ ITEMS APLICÁVEIS - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () A) TODOS OS ITENS <input type="checkbox"/> () B) PARTE DOS ITENS:

<p>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</p>	<p>O MPBA desempenha um papel essencial na proteção dos direitos da sociedade, necessitando de sistemas de informação eficientes e precisos para apoiar suas atividades. Nesse contexto, a formação especializada proporcionará aos servidores de TI conhecimentos aprofundados sobre metodologia ágeis, práticas de gestão de produto e alinhamento estratégico com as demandas institucionais, aumentando a qualidade e previsibilidade das entregas.</p> <p>Outros pontos importantes dessa contratação são: redução de dependência externa, eficiência na gestão de projetos e adoção de melhores práticas e padronização:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redução de Dependência Externa - a qualificação interna reduz a necessidade de contratações externas ou consultorias para desempenhar o papel de PO, resultando em economia para o MPBA. • Eficiência na Gestão de Projetos - POs devidamente capacitados garantem uma melhor priorização do backlog, comunicação mais eficaz entre as áreas envolvidas e um direcionamento mais assertivo dos times de desenvolvimento, otimizando tempo e recursos. • Adoção de Melhorias Práticas e Padronização - um treinamento estruturado permite a aplicação uniforme das boas práticas de mercado, alinhado a atuação dos Pos aos objetivos estratégicos da instituição.
<p>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</p>	<p>Realização de um treinamento nos moldes de um workshop para capacitação em PO utilizando técnicas, ferramentas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para os servidores de TI do MPBA.</p> <p>O treinamento será dividido em exposições teóricas e atividades práticas, totalizando uma carga horária de 21 horas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 videosaulas (5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo); • 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado; • Teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute. <p>Nesse treinamento o servidor de TI vai aprender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao Mindset Ágil; • Qual o papel do PO, Product Manager (PM) e o Head de Produtos; • Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban; • Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis; • Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto; • Como fazer Análise de Mercados e Produtos: <ul style="list-style-type: none"> • O que é Product Market-fit e como defini-lo; • Entendendo o mercado; • Entendendo a dor do cliente; • Frameworks de Levantamentos: <ul style="list-style-type: none"> • Design Thinking; • Service Design;

	<ul style="list-style-type: none"> • Personas; • Jornada de Usuário(a); • Design Sprint; • Lean Inception; • Product Building Backlog; • Solution Design; <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento de Produtos: <ul style="list-style-type: none"> • Como criar uma visão para o produto; • Como criar um Roadmap para o produto; • Técnicas de Priorização para o roadmap; • Definição de MVP; • Definição de Minimum Lovable Product (MLP); • Criação de Backlog de Produto: <ul style="list-style-type: none"> • Release Planning; • User Stories (épicas, requisitos não-funcionais e funcionais); • Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories); • Como definir critérios de aceite; • BDD e TDD (conceitos); • Requisitos – DoR e DoD; • Priorização; • Story Mapping; • Métricas de Produtos: <ul style="list-style-type: none"> • Introdução de como criar OKRs e Métricas para Produtos.
--	--

2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ENQUADRAMENTO COMO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	2.1.1 BASE LEGAL – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <p>() A) Artigo 74, caput da Lei Federal nº 14.133/2021</p> <p>() B) Artigo 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21</p> <p>() C) Artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021</p> <p>(x) D) Artigo 74, inciso III, alínea __f__ da Lei Federal nº 14.133/2021</p> <p>() E) Artigo 74, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021</p> <p>() F) Artigo 74, inciso V da Lei Federal nº 14.133/2021</p>
	2.1.2 JUSTIFICATIVA PARA A INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO: <p><i>A capacitação será conduzida pela empresa Karita Consultoria e Treinamento, organização renomada e com amplo know-how na área de Produto, especialmente na atuação de Product Owners (Pos).</i></p> <p><i>O treinamento será ministrado pela Trainer Mayra de Souza, formada em Engenharia de Produção pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS), com certificações em Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC), Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de Processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban (TKP, KMP I e KMP II), PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.</i></p> <p><i>Com mais de 20 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos, reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade, Mayra de Souza já capacitou mais de 5.800 profissionais, facilitou mais de</i></p>

	<p>180 processos colaborativos e atuou como mentora e coach, acumulando mais de 500 horas de orientação.</p> <p>É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Além disso, é criadora da técnica e coautora do livro <i>Strategic Inception</i>, em parceria com Andy Barbosa, promovendo alinhamento e planejamento estratégico colaborativo.</p> <p>Mayra colabora com diversas organizações, incluindo Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, Karita, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP, apoiando a transformação da cultura organizacional, e na ThoughtWorks, onde trabalhou ao lado de Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception, além de contribuir para o desenvolvimento de novos facilitadores. Possui experiência nos papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.</p>
2.2 CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO	<p>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(x) A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ e ato constitutivo);</p> <p>() A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial de identificação pessoal e cartão CPF, caso esta numeração não conste no primeiro)</p>
	<p>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar:</p> <p>B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS;</p> <p>B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado da Bahia;</p> <p>B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado sede da empresa ou do domicílio da pessoa física – caso não seja Bahia;</p> <p>B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do município-sede do fornecedor selecionado;</p> <p>B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica);</p> <p>B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);</p>
	<p>() C) TÉCNICA (FACULTATIVO):</p>
	<p>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (FACULTATIVO):</p> <p>() D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA</p> <p>() D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INIDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR:</p> <p>➤ Justificar opção “D.2” (Em caso positivo):</p> <p>➤ ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS – ESCOLHER QUANTOS CABÍVEIS:</p> <p>() 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 2. Liquidez Geral (LG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser:</p> <p>() Maior que 01 (um) () Outro. Indicar:</p> <p>() 4. Outro. Indicar:</p> <p>() D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL, igual ou superior a _____ % do valor da inexigibilidade de licitação (limite legal: 10%);</p>

		➤ Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 REGIME DE EXECUÇÃO	<input type="checkbox"/> ()	A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO
	<input type="checkbox"/> ()	C) OUTRO. Indicar:
3.2 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	➤ PRAZO: <u>05</u> dias. Contagem – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> (x) Úteis <input type="checkbox"/> () Corridos	
	3.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.	
	3.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).	
	3.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.	
3.3 FORMA DE EXECUÇÃO	➤ LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO: <i>MPBA (Sede)</i>	
	➤ DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO – ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> () A) NÃO SE APLICA <input checked="" type="checkbox"/> (X) B) REGRAS: O treinamento está previsto para ocorrer no final de março de 2025, contando com 10 participantes e uma carga horária total de 21 horas, distribuídas entre videosaulas, aula presencial e ao vivo. No entanto, caso haja restrições relacionadas à disponibilidade do espaço ou infraestrutura necessária para o evento, a data poderá ser alterada, mediante acordo prévio com a contratada.	
	➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:	

3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO	(X)	<p>A) REGRAS (SUGESTÃO):</p> <p>➤ PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:</p> <table><thead><tr><th>SERVIÇO</th><th>PRAZO EM DIAS</th><th>CONTAGEM</th></tr></thead><tbody><tr><td>Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.</td><td>90</td><td>() Úteis (X) Corridos</td></tr></tbody></table> <p>➤ PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>(X) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)</p> <p>() B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER): <i>Não se aplica.</i></p> <p>➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>() A) NÃO</p> <p>(X) B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de execução consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato aceito pela Instituição.</p>	SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM	Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.	90	() Úteis (X) Corridos
	SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM					
	Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.	90	() Úteis (X) Corridos					
()	<p>B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):</p>							
()	<p>C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>							
3.5 REGRAS DE GARANTIA	(X)	<p>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</p>						
	()	<p>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</p>						
	()	<p>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:.</p>						
	()	<p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> GARANTIA LEGAL:<input type="radio"/> GARANTIA CONTRATADA:						

()	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO III - Especificações Técnicas Detalhadas (INCLUIR AO FINAL DO DOCUMENTO)
<p>3.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente</u> para opções C ou D):</p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">() A) CONTRATADO (REGRA GERAL)</p> <p style="padding-left: 40px;">() B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</p> <p style="padding-left: 80px;">○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</p> <p>➤ DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos serviços - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">() A) _____ DIAS</p> <p style="padding-left: 40px;">() B) _____ MESES</p> <p style="padding-left: 40px;">() C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)</p> <p style="padding-left: 80px;">○ Justificar prazo de duração definido:</p> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">() A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p style="padding-left: 40px;">() B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p style="padding-left: 40px;">() C) OUTRO(S). Indicar:</p> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">() A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p style="padding-left: 40px;">() B) Assistência sediada no seguinte município: /</p> <p style="padding-left: 40px;">() C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p style="padding-left: 40px;">() D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <p style="padding-left: 80px;">○ Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</p> <p style="padding-left: 80px;">○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</p> <p style="padding-left: 80px;">○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>: .</p> <p style="padding-left: 40px;">() E) Outra. Especificar: .</p> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver): .</p>	

3.6 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	(x)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	()	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):. ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
3.7 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL		<p>3.7.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>3.7.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.7.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.7.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.7.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.7.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.7.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário, parecer de especialistas;</p> <p>3.7.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.7.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).</p> <p>3.7.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>3.7.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou falhas, não exime a Contratada das responsabilidades determinadas neste instrumento.</p> <p>3.7.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.7.1.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela Contratada, às suas expensas;</p> <p>3.7.1.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do Contratante.</p> <p>3.7.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, os</p>

documentos relacionados com a execução do presente contrato.	
3.7.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.	
3.7.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
(x)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.7.1
()	B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL:
3.7.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:	
3.7.3.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021 e Estadual nº 14.634/23, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa.	
3.7.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:	
3.7.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;	
3.7.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;	
3.7.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato;	
3.7.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;	
3.7.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;	
3.7.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;	
3.7.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;	
3.7.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;	
3.7.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;	
3.7.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;	
3.7.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:	
3.7.3.3.1 Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021);	
3.7.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens 3.7.3.2.2, a 3.7.3.2.4 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021);	
3.7.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas	

	<p>nos itens 3.7.3.2.5 a 3.7.3.2.10, acima, bem como nas alíneas 3.7.3.2.2 a 3.7.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21);</p>
	<p>3.7.4 DAS MULTAS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</p> <p>3.7.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>(x) 3.7.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas:</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS - PREENCHER, CONFORME O CASO: *</p> <p>3.7.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>()</p>

	<p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;</p>
3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p>3.8.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</p> <p>➤ PRAZO: __05__ dias úteis, contados: <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u></p> <p>(x) A) DA FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS</p> <p>() B) DA ENTREGA DA NOTA FISCAL/FATURA</p> <p>() C) OUTRO:</p>
	<p>3.8.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</p> <p>➤ PRAZO: __5__ dias úteis, contados do recebimento provisório</p>
	<p>3.8.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>(x) A) NÃO SE APLICA</p> <p>() B) PRAZO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>() 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: () Úteis () Corridos</p> <p>() 3) OUTRO(S). Indicar:</p>
	<p>3.8.4 DEMAIS REGRAMENTOS:</p> <p>3.8.4.1 O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.8.4.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as</p>

	<p>especificações constantes neste instrumento, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos nos prazos definidos neste instrumento, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;</p> <p>3.8.4.3 Eventual instabilidade na prestação do serviço deverá ser suprida no prazo máximo do item 3.8.3 assegurado à Contratada a possibilidade de adoção de eventual solução alternativa, neste prazo, a fim de segurar a continuidade da prestação do serviço;</p> <p>3.8.4.4 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a Contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.8.4.5 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo Contratante, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/23, devendo ocorrer nos prazos definidos neste instrumento;</p> <p>3.8.4.6 O aceite ou aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Inexigibilidade de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Contratante, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>		
3.9 DOS PREÇOS	<p>3.9.1 ABRANGÊNCIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p><p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p><p>➤ Demais regramentos (se houver):</p></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver):</p>	
	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<p>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</p>	
	<p>3.9.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p>		
	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p>A) VALOR MENSAL FIXO</p></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<p>A) VALOR MENSAL FIXO</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>A) VALOR MENSAL FIXO</p>	
<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><p>B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS – R\$ 1.870,00 (Mil oitocentos e setenta reais).</p></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS – R\$ 1.870,00 (Mil oitocentos e setenta reais).</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS – R\$ 1.870,00 (Mil oitocentos e setenta reais).</p>		
<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.</p></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<p>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.</p>		
<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p>D) OUTRO:</p></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<p>D) OUTRO:</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>D) OUTRO:</p>		
3.10 REGRAS DE FATURAMENTO	<p>3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p>A) MENSAL</p></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<p>A) MENSAL</p>
<input type="checkbox"/>	<p>A) MENSAL</p>		

	()	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	(x)	C) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO: (x) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral) () 2) OUTRO:
	()	D) PARCELADO: ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS -
	()	E) OUTRO(A). Indicar:
	(x)	3.10.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: A) NÃO SE APLICA , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo).
	()	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:
3.11 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA		<p>3.11.1 O faturamento referente ao objeto deste contrato será efetuado na periodicidade indicada no item 3.10.1, mediante apresentação, pela CONTRATADA, de fatura, Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE;</p> <p>3.11.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.11.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.11.3 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.11.4 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto contratual;</p> <p>3.11.5 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.11.6 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.11.7 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3.</p> <p>3.11.7.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE.</p>
3.12 REAJUSTAMENTO	()	A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS: ➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

		<p>() A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração. ➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário. ➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração. ➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
	(x)	<p>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <p>(x) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados. ➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual. ➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.
3.13 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	(x)	<p>3.13.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p> <p>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</p>
	()	<p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 1 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <p>() NÃO () SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 2 anos)</p>
		<p>3.13.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</p>

	(x)	A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: (X) 1) <u>12</u> meses, contados do recebimento do empenho pela contratada () 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada () 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)* () 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*
	()	B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () Opção 1: ____ meses/ ____ anos, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura () Opção 2: ____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura
	(x)	3.13.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO: A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA
	()	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM. ➤ Justificativa:
3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA		3.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS 3.14.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no presente instrumento, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do Contratante, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material; 3.14.1.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; 3.14.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento; 3.14.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos serviços objeto deste instrumento; 3.14.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato; 3.14.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação; 3.14.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.14.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

3.14.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo Contratante não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela Contratada;

3.14.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;

3.14.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.14.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.14.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo Contratante, de refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de inexigibilidade de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o Contratante;

3.14.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.14.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.14.1.14 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.14.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.14.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;


3.14.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.14.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

3.14.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021);

3.14.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);

	<p>3.14.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p>				
	<p>3.14.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</u></p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="306 620 379 618">()</td><td data-bbox="379 620 1505 618"> <p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="306 712 379 710">(X)</td><td data-bbox="379 712 1505 710"> <p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> <p>3.14.2.1 Envio de material digital (E-books, links, sites e etc).</p> <p>3.14.2.2 Produzir e enviar o certificado em formato digital da participação no treinamento para os servidores.</p> </td></tr> </table>	()	<p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p>	(X)	<p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> <p>3.14.2.1 Envio de material digital (E-books, links, sites e etc).</p> <p>3.14.2.2 Produzir e enviar o certificado em formato digital da participação no treinamento para os servidores.</p>
()	<p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</p>				
(X)	<p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> <p>3.14.2.1 Envio de material digital (E-books, links, sites e etc).</p> <p>3.14.2.2 Produzir e enviar o certificado em formato digital da participação no treinamento para os servidores.</p>				
<p>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p>	<p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a Contratada possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.15.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Permitir o acesso da Contratada às instalações físicas do Contratante, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.15.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.15.1.5 Fornecer à Contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando a execução do objeto atender satisfatoriamente os prazos de execução, entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.</p> <p>3.15.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução deste instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.15.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.15.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p> <p>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</u></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="306 1966 379 1964">()</td><td data-bbox="379 1966 1505 1964"> <p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="306 2072 379 2069">(X)</td><td data-bbox="379 2072 1505 2069"> <p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> <p>3.15.2.1 Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.</p> </td></tr> </table>	()	<p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p>	(X)	<p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> <p>3.15.2.1 Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.</p>
()	<p>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</p>				
(X)	<p>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</p> <p>3.15.2.1 Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.</p>				

		3.15.2.2 Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante, projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart.
3.16 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	(x)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	()	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentual exigido - ESCOLHER UMA OPÇÃO: <input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento) <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento) ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato. ➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato:
3.17 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA: 355450	NOME DO SERVIDOR: Fagner Gonzaga Conceição	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:  Documento assinado digitalmente FAGNER GONZAGA CONCEICAO Data: 26/02/2025 11:28:34-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br
UNIDADE ADMINISTRATIVA: SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas		

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Código do item de serviço, com descrição*
1	Treinamento para habilitação de servidores de TI do MPBA atuarem como Product Owner.	Unidade	10	21172 - Treinamento Qualificação Profissional

APENSO II

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

RAZÃO SOCIAL (PJ) ou NOME (PF): KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA		
NOME FANTASIA (PJ): KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA		CNPJ / CPF: 24.938.651/0001-95
ENDEREÇO: AV. LUIS VIANA FILHO, 13223, EDF. HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1, SALA 411, SÃO CRISTÓVÃO		
MUNICÍPIO: SALVADOR	UF: BA	CEP 41.500-300
REPRESENTANTE LEGAL (NOME E FUNÇÃO): LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPÍRITO SANTO - SÓCIO ADMINISTRADOR		CPF: [REDACTED]



Re: [KARITA] Propostas 2025

De Karita contato <contato@karitaconsultoria.com.br>

Data Ter, 25/02/2025 21:38

Para Alex Nério de Andrade Bomfim <alex.bomfim@mpba.mp.br>

Cc Fagner Gonzaga Conceição <fagner.conceicao@mpba.mp.br>

 2 anexos (955 KB)

PROPOSTA MP SFP - 25022025.pdf; PROPOSTA MP PO - 25022025.pdf;

Alex,

Boa noite!

Seguem propostas atualizadas.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente, Débora Costa

Em 25/02/2025 15:06, Alex Nério de Andrade Bomfim escreveu:

Prezados, boa tarde.

Débora, conforme contato, solicitação atualização das propostas para os cursos de PO e APF, considerando:

APF = 8 participantes;

PO = 10 participantes;

Desde já, agradeço pela atenção.

Atenciosamente,

Alex Nério de Andrade Bomfim

Coordenador de Sistemas

CDS - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Ministério Público do Estado da Bahia

Telefone: (71) 3103-0568 | alex.bomfim@mpba.mp.br

From: Alex Nério de Andrade Bomfim <alex.bomfim@mpba.mp.br>

Sent: Wednesday, February 12, 2025 3:29:45 PM

To: Fagner Gonzaga Conceição <fagner.conceicao@mpba.mp.br>

Subject: ENC: [KARITA] Propostas 2025

Fágner, boa tarde.

Segue o orçamento para o curso de PO que estava faltando te enviar. Vamos focar neste curso para tentarmos a agenda do final de março.

Atenciosamente,

Alex Nério de Andrade Bomfim

Coordenador de Sistemas

CDS - Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação

Ministério Público do Estado da Bahia

Telefone: (71) 3103-0568 | alex.bomfim@mpba.mp.br

De: Karita contato <contato@karitaconsultoria.com.br>

Enviado: sexta-feira, 7 de fevereiro de 2025 17:19

Para: Alex Nério de Andrade Bomfim <alex.bomfim@mpba.mp.br>

Cc: Leila Karita [REDACTED]

Assunto: [KARITA] Propostas 2025

Prezado Alex,

Conforme solicitado, seguem abaixo as propostas para os seguintes treinamentos:

- Formação Profissional Product Owner
- Agile Mindset Workshop

A proposta para o treinamento em Ponto de Função será encaminhada na segunda-feira.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento.

--

Atenciosamente,

Leila Karita e Débora Costa

Karita Consultoria e Treinamento

(71) 98795-1127

<https://www.karitaconsultoria.com.br/>

«karita»

--

Atenciosamente,

Karita Consultoria e Treinamento

(71) 98795-1127

<https://www.karitaconsultoria.com.br/>

karita»

Formação Profissional Product Owner

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Salvador, 25 de fevereiro de 2025

	ÍNDICE DE CONTEÚDOS
1.	INTRODUÇÃO3
2.	SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO4
3.	INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO5
4.	NOSSOS DIFERENCIAIS9
5.	NOSSOS EVENTOS EM IMAGENS10
6.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA11
7.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE11
8.	AGENDA12

1. INTRODUÇÃO

Este documento fornece a Proposta Técnica e Comercial para a execução da **Formação Profissional Product Owner** para os colaboradores do **Ministério Público do Estado da Bahia**.

Todas as premissas assumidas na elaboração desta proposta são estritamente baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Qualquer alteração que venha a ser feita no conteúdo das informações fornecidas, bem como de quaisquer documentos que afetem direta ou indiretamente as premissas aqui referidas e definidas, implicarão em revisão da proposta.

As informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à contratante e contratada, não podendo ser duplicadas, divulgadas ou publicadas, no total ou em parte, como também utilizadas para quaisquer outros propósitos que não a de avaliação da proposta de treinamento.

As condições desta proposta são válidas por um prazo de 30 dias corridos, a contar da data de emissão da mesma.

2. SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO

A nossa missão é impulsionar a agilidade nas organizações, fornecendo consultoria e treinamentos especializados. Nosso objetivo é capacitar empresas a enfrentar desafios dinâmicos, promovendo a flexibilidade, eficiência e adaptação rápida às mudanças do mercado. Através de consultoria estratégica e programas de treinamento, visamos desenvolver uma cultura organizacional ágil, estimulando a colaboração, a inovação e a entrega de resultados com maior velocidade.

Na Karita, acreditamos que a agilidade é a chave para o sucesso em um mundo empresarial em constante transformação, e estamos comprometidos em auxiliar nossos clientes a prosperarem nesse ambiente dinâmico.

O nosso portfólio conta com os seguintes produtos:

- ✓ Scrum Certified Professional
- ✓ Product Owner
- ✓ Management 3.0
- ✓ Facilitação de Processos
- ✓ Lean Mindset Inception Workshop
- ✓ Lean Inception
- ✓ Agile Mindset Workshop
- ✓ Team Building Workshop
- ✓ Design Thinking
- ✓ Team Kanban Practitioner (Oficial da Kanban University)
- ✓ Capacitação em Análise de Pontos de Função
- ✓ Workshop: A IA na Análise de Requisitos de Sistemas
- ✓ Demais consultorias sob demanda

Nossos Clientes:

Prodeb, Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Bahia, SEFAZ-BA, ZCR Informática, Topos Informática, Ressource, Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Avansys, CTIS, Secretaria do Meio Ambiente, SANAR, Cubos, Hospital Aliança, FIEB, Montreal Informática, ENECAD, Santa Casa da Misericórdia, JDE Coffee, KPE Engenharia, ACTO e Solutis.

Nossos Facilitadores:

Todos possuem certificações como PMP, PMP-ACP, PMI-DALSM, PMI-DA, PMI-CDA, PSM, PSPO, TKP, KPMI I, KPMI II, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Management 3.0 e OKR.

3. INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO

Proposta de Valor Formação Profissional Product Owner Certified:

Esta certificação tem como objetivo principal prover o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para as pessoas que desejam atuar na área de Produtos como Product Owner. Ao final do nosso workshop você terá uma visão geral do que é esperado de cada um dos papéis: PO, PM e Head de Produtos, quais os principais métodos e ferramentas para definição e detalhamento de produtos e como usar cada um deles

****A Formação Profissional Product Owner Certified tem uma carga horária de 21 horas, sendo:**

- 13 videoaulas que somam 5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo;
- 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;
- O teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute;
- O valor da certificação já está incluído na inscrição, não haverá cobrança adicional.

Na Formação Profissional Product Owner você vai aprender:

- Introdução ao Mindset Ágil;
- Qual o papel do PO, PM e do Head de Produtos;
- Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;
- Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;
- Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;
- Como fazer Análise de Mercados e Produtos:
 - O que é Product Market-fit e como defini-lo;
 - Entendendo o mercado;
 - Entendendo a dor do cliente;
- Frameworks de Levantamentos:
 - Design Thinking;
 - Service Design:
 - Personas;
 - Jornada de Usuário(a);
 - Design Sprint;
 - Lean Inception;
 - Product Building Backlog;
 - Solution Design;

- Planejamento de Produtos:
 - Como criar uma visão para o produto;
 - Como criar um Roadmap para o produto;
 - Técnicas de Priorização para o roadmap;
 - Definição de MVP;
 - Definição de Minimum Lovable Product (MLP);
- Criação de Backlog de Produto:
 - Release Planning;
 - User Stories (épicas, requisitos não-funcionais e funcionais);
 - Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);
 - Como definir critérios de aceite;
 - BDD e TDD (conceitos);
 - Requisitos - DoR e DoD;
 - Pirâmide de Testes Ágeis;
 - Priorização;
 - Story Mapping;
- Métricas de Produtos:
 - Introdução à como criar OKRs e Métricas para Produtos.

Para quem é indicado este treinamento:

- Analistas de Negócios;
- Analistas Funcionais;
- Product Owners;
- Agile Coaches e Scrum Masters;
- Gerentes de Projetos;
- Empreendedores;
- Consultores de processos e negócios;
- Profissionais preocupados com os desafios do mundo digital;
- Profissionais interessados em evoluir seus modelos de liderança e gestão.

A Formação Professional Product Owner Certified - PPOC contempla dois certificados distintos que são emitidos pela AIB Institute

Para receber o certificado **PPOC - PRACTITIONER** é preciso participar no mínimo 75% da carga horária do treinamento ao vivo e online.

Para receber o certificado **PPOC - ACCREDITED** é preciso assistir as 5 horas de videoaulas e apresentar a aprovação no exame de acreditação

O Exame de Acreditação será aplicado pela AIB Institute e as orientações serão enviadas, por e-mail, após a finalização do treinamento ao vivo e online.



Trainer do PPOC



Mayra de Souza

Transformation Digital, Lean & Agile Expert, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Mentora, Consultora, Palestrante, Autora, Facilitadora e Trainer Lean Inception, PBB, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e Management 3.0, CEO do Coletivo Ação.

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

Treinou +5800 pessoas, Facilitou +180 processos colaborativos e +80 pessoas/ +500 h Mentora e Coach. É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. **Tem uma jornada profissional de + 20 anos de experiência** em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações como: Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

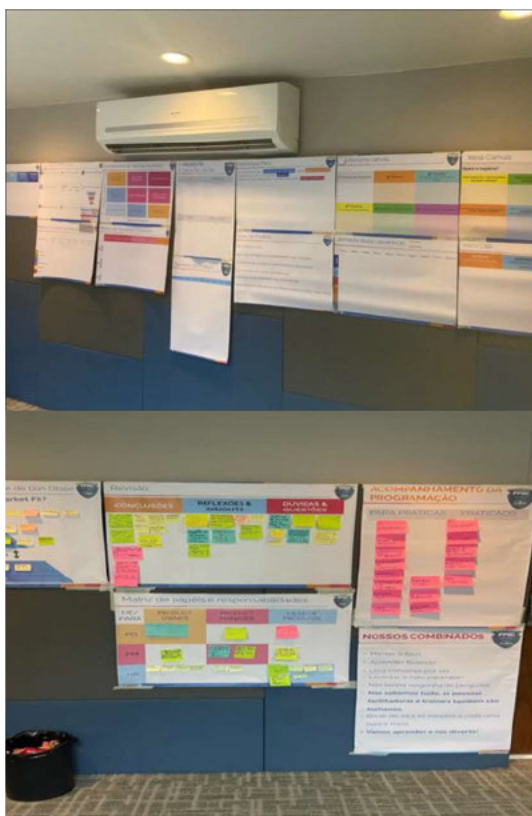
4. NOSSOS DIFERENCIAIS

- **Atendimento Personalizado**
 - Oferecemos um atendimento personalizado, adaptado às necessidades específicas de cada cliente e participante. Nossa abordagem garante que cada solução seja relevante e eficaz para atender aos objetivos individuais e organizacionais.
- **Apoio Integral ao Longo do Processo**
 - Proporcionamos apoio contínuo, desde o início até a conclusão das atividades. Nosso serviço de staffing assegura que você tenha suporte dedicado antes, durante e após as atividades, garantindo uma experiência sem contratempos.
- **Material Preparatório de Qualidade**
 - Antes das atividades, enviamos materiais preparatórios, para que os participantes possam se familiarizar com o conteúdo e maximizar a aprendizagem durante os treinamentos e consultorias.
- **Materiais Visuais Durante as Atividades**
 - Durante as sessões, utilizamos materiais visuais atraentes e de alta qualidade para facilitar a compreensão e retenção dos conceitos abordados.
- **Recursos Pós-Atividade para Aplicação Prática**
 - Após as atividades, fornecemos materiais completos, auxiliando na implementação prática do conhecimento adquirido.
- **Recursos para Aprofundamento de Conhecimento**
 - Disponibilizamos materiais adicionais para aprofundar o conhecimento dos participantes, como:
 - E-books
 - Sites recomendados
 - Jogos interativos
 - Posts informativos
 - Apresentações detalhadas
 - Cursos de Educação a Distância (EAD)
 - Vídeos explicativos
- **Comunidade de Práticas**
 - Promovemos uma comunidade de práticas onde os participantes podem compartilhar experiências, discutir desafios e trocar conhecimentos, fortalecendo o aprendizado contínuo e o networking profissional.
- **Equipe de Especialistas**
 - Contamos com uma equipe de profissionais de referência em suas áreas de atuação. Nossos consultores possuem ampla experiência e reconhecimento, trazendo insights valiosos e soluções inovadoras.
- **Atendimento a Diversos Portes e Segmentos**
 - Atuamos com organizações de diferentes tamanhos e segmentos, adaptando nossas abordagens para atender às necessidades específicas de cada cliente, seja ele uma pequena empresa ou uma grande corporação.

Esses diferenciais destacam nosso compromisso com a qualidade, a personalização e a inovação, garantindo que nossos clientes recebam serviços que realmente fazem a diferença em suas operações e resultados.

5. NOSSOS EVENTOS EM IMAGENS

Nesta seção, apresentamos uma seleção de fotos dos nossos eventos anteriores. Essas imagens ilustram a qualidade e o dinamismo dos nossos treinamentos e consultorias, proporcionando uma visão clara de como trabalhamos e do ambiente colaborativo que promovemos.



6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A contratada, ao assumir o compromisso de oferecer todas as condições necessárias para o andamento do treinamento de modo agradável e produtivo, fica responsável em prover os seguintes recursos:

#	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Material didático	Envio de material digital (E-books, links, sites, e etc).
2	Certificado de conclusão	Produzir e enviar o certificado em formato digital, da participação no treinamento para os alunos.
3	Avaliação final de treinamento	Providenciar o formulário on-line de avaliação do treinamento.
4	Recursos para o Treinamento	Disponibilizar coffe break.

7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

#	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Dados dos participantes	Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.
2	Comunicação	Comunicar o treinamento para os participantes.
3	Infraestrutura	Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante; projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart.

8. AGENDA

Data: A definir

Carga horária: 16 horas

Horário: 8:30 as 18:00

Local: Espaço do MP

PRODUTO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO	VALOR TOTAL COM DESCONTO
Formação Profissional Product Owner	10	R\$ 22.200,00	R\$ 18.700,00

Informações Adicionais

- Para a desistência da turma com aviso em até 30 dias antes do início do curso, será efetuada a devolução de 85% do valor.
- No caso de ausência de participantes no treinamento não haverá redução e nem devolução do valor.
- De acordo com a LGPD, ao contratar este treinamento, você autoriza o uso da imagem da turma em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. E, que a contratada faça divulgação de novos eventos do seu portfólio via WhatsApp/e-mail dos participantes.
- Dados bancários:
 - Favorecido: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO | CNPJ: 024.938.651/0001-95
 - Banco: [REDACTED]
 - Forma de pagamento: 50% 5 dias antes da data de início e 50% 7 dias após a conclusão.

Declaro estar de acordo com o conteúdo deste documento e autorizo a sua execução.

KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO CNPJ: 24.938.651/0001-95		Ministério Público do Estado da Bahia.	
RESPONSÁVEL:	Leila Karita dos Anjos do E. Santo	RESPONSÁVEL:	
DATA:		DATA:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	



TABELA DE PREÇOS

Declaro, para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços semelhantes para futura contratação do(s) item(ns) abaixo listado(s), respeitados os ditames legais.

				PREÇO 1 – PROPOSTA DO FORNECEDOR A SER CONTRATADO			PREÇOS DE CONTRATAÇÕES SEMELHANTES DE MESMA NATUREZA					
ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTD				PREÇO 2		PREÇO 3		PREÇO 4		
			RAZÃO SOCIAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$	CONTRATANTE E	VALOR UNITÁRIO R\$	CONTRATANTE E	VALOR UNITÁRIO R\$	CONTRATANTE E	VALOR UNITÁRIO R\$	
1	Treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Estado da Bahia atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais	10	KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA	R\$ 1.870,00	R\$ 18.700,00	FUNDAÇÃO BAHIANA PARA DESENVOLVIMENTO DAS CIÊNCIAS (2024)	R\$ 1.750,00	SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA – SEFAZ (2024)	R\$ 1.785,00	SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA – SEFAZ (2024)	R\$ 1.785,00	

	papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nota: Incluir ou excluir colunas e linhas, conforme necessidade.

1 - OBSERVAÇÕES:	
a) Trata-se de processo de contratação direta por meio de Inexigibilidade (art.74 da Lei Federal de nº14.133/21), ante a inviabilidade de competição b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) comprobatórios dos preços pagos em contratações semelhantes com o pretenso contratado.	
2 – JUSTIFICATIVA SE NÃO APRESENTAR O MÍNIMO DE 03 (TRÊS) CONTRATAÇÕES SEMELHANTES PARA CADA ITEM:	
RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS	
Matrícula: 355450	Nome do Servidor: Fagner Gonzaga Conceição
Unidade Administrativa: SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas	
<div><div>govbr</div><div>Documento assinado digitalmente FAGNER GONZAGA CONCEICAO Data: 26/02/2025 11:21:16-0300 Verifique em https://validar.it.gov.br</div></div>	

COMPARATIVO DO PREÇO UNITÁRIO, TOTAL E MÉDIAS

TREINAMENTO PARA CAPACITAÇÃO DE PRODUCT OWNER (PO)									
PROPOSTA DA EMPRESA A SER CONTRATADA									
KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA		FUNDAÇÃO BAHIANA PARA DESENVOLVIMENTO DAS CIÊNCIAS (2024)		SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA - SEFAZ (2024)		SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA - SEFAZ (2024)		Média dos Valores Unitários	
Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Média dos Valores Totais	
R\$ 1 870,00	R\$ 18 700,00	R\$ 1 750,00	R\$ 17 500,00	R\$ 1 785,00	R\$ 17 850,00	R\$ 1 785,00	R\$ 17 850,00	R\$ 1 797,50	R\$ 17 975,00
Quantidade									
10									



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Número da Nota:
00000118
Data e Hora de Emissão:
07/11/2024 12:27:49
Código de Verificação:
XPEV-MIBA

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - Nota Salvador

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ:
24.938.651/0001-95
Nome/Razão Social:
KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
Endereço:
Ave Luis Viana Filho 013223 EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANG - SAO CRISTOVAO - Salvador - CEP: 41500-300 - BA
E-mail:
contato@karitaconsultoria.com.br

Inscrição Municipal:
566.921/001-44

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social:
SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA- SEFAZ
CPF/CNPJ:
13.937.073/0001-56
Endereço:
2º Centro Administrativo da Bahia 260 CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - CEP: 41745-003/BA
E-mail:

Inscrição Municipal:
226.781/001-44

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

EMPENHO DO PED NO 13101.0003.24.0000430-0
EMPENHO PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES EM CONGRESSO.

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: [REDACTED]
AGÊNCIA: [REDACTED]
CONTA CORRENTE: [REDACTED]
CNPJ: 24.938.651/0001-95
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPÍRITO SANTO

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$5.355,00

CNAE:

8599603 - Treinamento em informática

Item da Lista de Serviços:

00802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$):	Base de Cálculo (R\$):	Alíquota (%):	Valor do ISS (R\$):	Credito Nota Salvador (R\$):
0,00	5.355,00	2,00%	107,10	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

Valor INSS (R\$):	Valor PIS (R\$):	Valor COFINS (R\$):	Valor IR (R\$):	Valor CSLL (R\$):	Outras Retenções (R\$):	Valor Líquido (R\$):
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.247,90

- Esta Nota Salvador foi emitida com respaldo na Lei 7.186/2006.
- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.
- O ISS desta Nota Salvador será RETIDO pelo Tomador de Serviço que deverá recolher através da Guia de Nota Salvador.
- COMPETÊNCIA: 11/2024 (mês/ano)
- Código de Tributação do Município: 0802-0/01 - Instrução e treinamento em geral, inclusive de desenvolvimento profissional e gerencial
- Esta Nota Salvador está enquadrada na Regra de Responsabilidade Tributária - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EMP		NOTA DE EMPENHO		13101.0003.24.0006522-2	
Nº Pedido (PED): 13101.0003.24.0006850-6			Data de Emissão: 06/11/2024		
Nº Pedido (PAD): *** ** *					
Data de criação do doctº: 06/11/2024			Nº Instrumento: 13101.0003.24.0000378-4		
Unidade Orçamentária: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ			Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz		
Projeto/Atividade: 3043 - Capacitação de Servidor na Área Fazendária			Recurso: Normal		Tipo de Empenho: Estimativo
Modalidade de Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021			Nº Referência Licitação: 1310100032400003601		Motivo Dispensa/Inexigibilidade licitação *** ** *
Subfonte - Convênio Federal:		Nº IC - Convênio Federal: *****	Restos a Pagar Não		Transferido - Restos a Pagar Não
Nº Processo/Exercício Processo: **** ** *			Nº Processo - SEI: 013.1419.2024.0054607-70		

DADOS DO CREDOR	
Código: 2019.22738-4	
Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA	
Endereço: LUIS VIANA FILHO, 1322	
Bairro: *** **	Município: *** **
CEP: 41.500-300	UF: *** **
CPF/ CNPJ/ IG: 24.938.651/0001-95	Insc. Estadual: 215668363
RG: *** **	

DEMONSTRATIVO DA RESERVA DE EMPENHO	
Dotação Orçamentária: 13101.0003.04.128.441.3043.9900.449039000.27540325800112000000.1	
Valor Total do Empenho (R\$): *** 5.355,00	Valor por Extenso: CINCO MIL E TREZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS *** ** *** **
Histórico: Empenho do PED Nº 13101.0003.24.0006850-6 INSCRIÇÃO DE SERVIDOR EM CURSO DE CAPACITAÇÃO	
Data de Autorização da Despesa: 06/11/2024	Ordenador de Despesa: Ranulfo Souza Silva
<div>Ranulfo Souza Silva Ordenador de Despesa</div>	
Observações: Situação do EMP: Empenho (EMP) normal	

Formação Profissional Product Owner

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Salvador, 20 de setembro de 2024

ÍNDICE DE CONTEÚDOS	
1.	INTRODUÇÃO3
2.	SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO4
3.	INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO5
4.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA10
5.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE10
6.	AGENDA11

1. INTRODUÇÃO

Este documento fornece a Proposta Técnica e Comercial para a execução da **Formação Profissional Product Owner** para os colaboradores da **Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia**.

Todas as premissas assumidas na elaboração desta proposta são estritamente baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Qualquer alteração que venha a ser feita no conteúdo das informações fornecidas, bem como de quaisquer documentos que afetem direta ou indiretamente as premissas aqui referidas e definidas, implicarão em revisão da proposta.

As informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à contratante e contratada, não podendo ser duplicadas, divulgadas ou publicadas, no total ou em parte, como também utilizadas para quaisquer outros propósitos que não a de avaliação da proposta de treinamento.

As condições desta proposta são válidas por um prazo de 30 dias corridos, a contar da data de emissão da mesma.

2. SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO

A nossa missão é impulsionar a agilidade nas organizações, fornecendo consultoria e treinamentos especializados. Nosso objetivo é capacitar empresas a enfrentar desafios dinâmicos, promovendo a flexibilidade, eficiência e adaptação rápida às mudanças do mercado. Através de consultoria estratégica e programas de treinamento, visamos desenvolver uma cultura organizacional ágil, estimulando a colaboração, a inovação e a entrega de resultados com maior velocidade.

Na Karita, acreditamos que a agilidade é a chave para o sucesso em um mundo empresarial em constante transformação, e estamos comprometidos em auxiliar nossos clientes a prosperarem nesse ambiente dinâmico.

O nosso portfólio conta com os seguintes produtos:

- ✓ Scrum Certified Professional
- ✓ Product Owner
- ✓ Management 3.0
- ✓ Facilitação de Processos
- ✓ Lean Mindset Inception Workshop
- ✓ Lean Inception
- ✓ Agile Mindset Workshop
- ✓ Team Building Workshop
- ✓ Design Thinking
- ✓ Team Kanban Practitioner (Oficial da Kanban University)
- ✓ Capacitação em Análise de Pontos de Função
- ✓ OKR

Nossos Clientes:

Prodeb, Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Bahia, SEFAZ-BA, ZCR Informática, Topos Informática, Ressource, Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Avansys, CTIS, Secretaria do Meio Ambiente, SANAR, Cubos, Hospital Aliança, FIEB, Montreal Informática, ENECAD, Santa Casa da Misericórdia, JDE Coffee, KPE Engenharia, ACTO e Solutis.

Nossos Facilitadores:

Todos possuem certificações como PMP, PMP-ACP, PMI-DALSM, PMI-DA, PMI-CDA, PSM, PSPO, TKP, KPMI I, KPMI II, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Management 3.0 e OKR.

3. INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO

Proposta de Valor Formação Profissional Product Owner Certified:

Esta certificação tem como objetivo principal prover o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para as pessoas que desejam atuar na área de Produtos como Product Owner. Ao final do nosso workshop você terá uma visão geral do que é esperado de cada um dos papéis: PO, PM e Head de Produtos, quais os principais métodos e ferramentas para definição e detalhamento de produtos e como usar cada um deles

****A Formação Profissional Product Owner Certified tem uma carga horária de 21 horas, sendo:**

- 13 videoaulas que somam 5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo;
- 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;
- O teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute;
- O valor da certificação já está incluído na inscrição, não haverá cobrança adicional.

Na Formação Profissional Product Owner você vai aprender:

- Introdução ao Mindset Ágil;
- Qual o papel do PO, PM e do Head de Produtos;
- Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;
- Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;
- Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;
- Como fazer Análise de Mercados e Produtos:
 - O que é Product Market-fit e como definí-lo;
 - Entendendo o mercado;
 - Entendendo a dor do cliente;
- Frameworks de Levantamentos:
 - Design Thinking;
 - Service Design:
 - Personas;
 - Jornada de Usuário(a);
 - Design Sprint;
 - Lean Inception;
 - Product Building Backlog;
 - Solution Design;

- Planejamento de Produtos:
 - Como criar uma visão para o produto;
 - Como criar um Roadmap para o produto;
 - Técnicas de Priorização para o roadmap;
 - Definição de MVP;
 - Definição de Minimum Lovable Product (MLP);
- Criação de Backlog de Produto:
 - Release Planning;
 - User Stories (épicas, requisitos não-funcionais e funcionais);
 - Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);
 - Como definir critérios de aceite;
 - BDD e TDD (conceitos);
 - Requisitos - DoR e DoD;
 - Pirâmide de Testes Ágeis;
 - Priorização;
 - Story Mapping;
- Métricas de Produtos:
 - Introdução à como criar OKRs e Métricas para Produtos.

Para quem é indicado este treinamento:

- Analistas de Negócios;
- Analistas Funcionais;
- Product Owners;
- Agile Coaches e Scrum Masters;
- Gerentes de Projetos;
- Empreendedores;
- Consultores de processos e negócios;
- Profissionais preocupados com os desafios do mundo digital;
- Profissionais interessados em evoluir seus modelos de liderança e gestão.

A Formação Professional Product Owner Certified - PPOC contempla dois certificados distintos que são emitidos pela AIB Institute

Para receber o certificado **PPOC - PRACTITIONER** é preciso participar no mínimo 75% da carga horária do treinamento ao vivo e online.

Para receber o certificado **PPOC - ACCREDITED** é preciso assistir as 5 horas de videoaulas e apresentar a aprovação no exame de acreditação

O Exame de Acreditação será aplicado pela AIB Institute e as orientações serão enviadas, por e-mail, após a finalização do treinamento ao vivo e online.



Trainer do PPOC



Mayra de Souza

Transformation Digital, Lean & Agile Expert, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Mentora, Consultora, Palestrante, Autora, Facilitadora e Trainer Lean Inception, PBB, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e Management 3.0, CEO do Coletivo Ação.

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

Treinou +5800 pessoas, Facilitou +180 processos colaborativos e +80 pessoas/ +500 h Mentora e Coach. É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. **Tem uma jornada profissional de + 20 anos de experiência** em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações como: Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

Consultora



Leila Karita

Formada em TI, mestre em Ciência da Computação pela UFBA. Pós-graduada em Engenharia de Software, certificada na Técnica de Análise de Pontos de Função, em Agilidade e Management 3.0. Agilista com experiência em Product Owner, Scrum Master e Kanban. Fundadora da Karita Consultoria e Treinamento. Tenho como propósito fomentar o mercado local na implantação do mindset ágil.

Tem 21 anos atuando na área de TI. São 15 anos de experiência na área de Engenharia de Software e gestão de projetos de TI em clientes de diversos setores como SEFAZ-BA, Prefeitura Municipal de Salvador, Coelba, CREA-BA. Facilitadora de capacitações na área de TI desde 2009.

4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A contratada, ao assumir o compromisso de oferecer todas as condições necessárias para o andamento do treinamento de modo agradável e produtivo, fica responsável em prover os seguintes recursos:

#	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Material didático	Envio de material digital (E-books, links, sites, e etc).
2	Certificado de conclusão	Produzir e enviar o certificado em formato digital, da participação no treinamento para os alunos.
3	Avaliação final de treinamento	Providenciar o formulário on-line de avaliação do treinamento.
4	Infraestrutura	Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante; projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart. Disponibilizar coffe break.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

#	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Dados dos participantes	Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.
2	Comunicação	Comunicar o treinamento para os participantes.

6. AGENDA

Data: 07 e 08/11/24

Carga horária: 16 horas

Horário: 8:30 as 18:00

Local: A ser informado na contratação

PRODUTO	MODALIDADE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO	VALOR TOTAL COM DESCONTO
Formação Profissional Product Owner	Turma aberta	3	R\$ 6.300,00	R\$ 5.355,00

Informações Adicionais

- Para a desistência da turma com aviso em até 30 dias antes do início do curso, será efetuada a devolução de 85% do valor.
- No caso de ausência de participantes no treinamento não haverá redução e nem devolução do valor.
- De acordo com a LGPD, ao contratar este treinamento, você autoriza o uso da imagem da turma em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. E, que a contratada faça divulgação de novos eventos do seu portfólio via WhatsApp/e-mail dos participantes.
- Dados bancários:
 - Favorecido: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO | CNPJ: 024.938.651/0001-95
 - Banco: Bradesco | Agência: 3571 | Conta: 110488 - 8 | Tipo de Conta: Conta Corrente
 - Forma de pagamento: 50% 5 dias antes da data de início e 50% 7 dias após a conclusão.

Declaro estar de acordo com o conteúdo deste documento e autorizo a sua execução.

KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO CNPJ: 24.938.651/0001-95		Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia.	
RESPONSÁVEL:	Leila Karita dos Anjos do E. Santo	RESPONSÁVEL:	
DATA:		DATA:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - Nota Salvador

Número da Nota:
00000119
Data e Hora de Emissão:
07/11/2024 12:30:18
Código de Verificação:
NU4R-ZUXJ

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ:
24.938.651/0001-95
Nome/Razão Social:
KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
Endereço:
Ave Luis Viana Filho 013223 EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANG - SAO CRISTOVAO - Salvador - CEP: 41500-300 - BA
E-mail:
contato@karitaconsultoria.com.br

Inscrição Municipal:
566.921/001-44

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social:
SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DA BAHIA- SEFAZ
CPF/CNPJ:
13.937.073/0001-56
Endereço:
2º Centro Administrativo da Bahia 260 CENTRO ADMINISTRATIVO DA BAHIA - Salvador - CEP: 41745-003/BA
E-mail:

Inscrição Municipal:
226.781/001-44

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

EMPENHO DO PED NO 13101.0003.24.0000426-2.
EMPENHO PARA INSCRIÇÃO DE SERVIDORES EM CURSO.

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: **-----**
AGÊNCIA: **-----**
CONTA CORRENTE: **-----**
CNPJ: **24.938.651/0001-95**
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPÍRITO SANTO

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$33.915,00

CNAE:

8599603 - Treinamento em informática

Item da Lista de Serviços:

00802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$):	Base de Cálculo (R\$):	Alíquota (%):	Valor do ISS (R\$):	Credito Nota Salvador (R\$):
0,00	33.915,00	2,00%	678,30	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

Valor INSS (R\$):	Valor PIS (R\$):	Valor COFINS (R\$):	Valor IR (R\$):	Valor CSLL (R\$):	Outras Retenções (R\$):	Valor Líquido (R\$):
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.236,70

- Esta Nota Salvador foi emitida com respaldo na Lei 7.186/2006.
- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.
- O ISS desta Nota Salvador será RETIDO pelo Tomador de Serviço que deverá recolher através da Guia de Nota Salvador.
- COMPETÊNCIA: 11/2024 (mês/ano)
- Código de Tributação do Município: 0802-0/01 - Instrução e treinamento em geral, inclusive de desenvolvimento profissional e gerencial
- Esta Nota Salvador está enquadrada na Regra de Responsabilidade Tributária - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EMP		NOTA DE EMPENHO		13101.0003.24.0006408-0	
Nº Pedido (PED): 13101.0003.24.0006714-3			Data de Emissão: 04/11/2024		
Nº Pedido (PAD): *** **					
Data de criação do doctº: 04/11/2024			Nº Instrumento: 13101.0003.24.0000376-8		
Unidade Orçamentária: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ			Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz		
Projeto/Atividade: 3043 - Capacitação de Servidor na Área Fazendária			Recurso: Normal		Tipo de Empenho: Estimativo
Modalidade de Licitação: Dispensa - Lei Federal 14.133/2021			Nº Referência Licitação: 1310100032400003571		Motivo Dispensa/Inexigibilidade licitação *** **
Subfonte - Convênio Federal:		Nº IC - Convênio Federal: *****	Restos a Pagar Não		Transferido - Restos a Pagar Não
Nº Processo/Exercício Processo: **** **			Nº Processo - SEI: 013.1419.2024.0054752-97		

DADOS DO CREDOR	
Código: 2019.22738-4	
Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA	
Endereço: LUIS VIANA FILHO, 1322	
Bairro: *** **	Município: *** **
CEP: 41.500-300	UF: *** **
CPF/ CNPJ/ IG: 24.938.651/0001-95	Insc. Estadual: 215668363
RG: *** **	

DEMONSTRATIVO DA RESERVA DE EMPENHO	
Dotação Orçamentária: 13101.0003.04.128.441.3043.9900.449039000.27540325800112000000.1	
Valor Total do Empenho (R\$):	Valor por Extenso:
*** 33.915,00	TRINTA E TRÊS MIL E NOVECENTOS E QUINZE REAIS *** **
Histórico: Empenho do PED Nº 13101.0003.24.0006714-3 INSCRIÇÃO DE SERVIDOR	
Data de Autorização da Despesa: 04/11/2024	Ordenador de Despesa: Ranulfo Souza Silva
Ranulfo Souza Silva Ordenador de Despesa	
Observações: Situação do EMP: Empenho (EMP) normal	

Formação Profissional Product Owner

PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

Salvador, 02 de outubro de 2024

ÍNDICE DE CONTEÚDOS	
1.	INTRODUÇÃO3
2.	SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO4
3.	INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO5
4.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA10
5.	RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE10
6.	AGENDA11

1. INTRODUÇÃO

Este documento fornece a Proposta Técnica e Comercial para a execução da **Formação Profissional Product Owner** para os colaboradores da **Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia**.

Todas as premissas assumidas na elaboração desta proposta são estritamente baseadas em informações fornecidas pelo cliente. Qualquer alteração que venha a ser feita no conteúdo das informações fornecidas, bem como de quaisquer documentos que afetem direta ou indiretamente as premissas aqui referidas e definidas, implicarão em revisão da proposta.

As informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à contratante e contratada, não podendo ser duplicadas, divulgadas ou publicadas, no total ou em parte, como também utilizadas para quaisquer outros propósitos que não a de avaliação da proposta de treinamento.

As condições desta proposta são válidas por um prazo de 30 dias corridos, a contar da data de emissão da mesma.

2. SOBRE A KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO

A nossa missão é impulsionar a agilidade nas organizações, fornecendo consultoria e treinamentos especializados. Nosso objetivo é capacitar empresas a enfrentar desafios dinâmicos, promovendo a flexibilidade, eficiência e adaptação rápida às mudanças do mercado. Através de consultoria estratégica e programas de treinamento, visamos desenvolver uma cultura organizacional ágil, estimulando a colaboração, a inovação e a entrega de resultados com maior velocidade.

Na Karita, acreditamos que a agilidade é a chave para o sucesso em um mundo empresarial em constante transformação, e estamos comprometidos em auxiliar nossos clientes a prosperarem nesse ambiente dinâmico.

O nosso portfólio conta com os seguintes produtos:

- ✓ Scrum Certified Professional
- ✓ Product Owner
- ✓ Management 3.0
- ✓ Facilitação de Processos
- ✓ Lean Mindset Inception Workshop
- ✓ Lean Inception
- ✓ Agile Mindset Workshop
- ✓ Team Building Workshop
- ✓ Design Thinking
- ✓ Team Kanban Practitioner (Oficial da Kanban University)
- ✓ Capacitação em Análise de Pontos de Função
- ✓ OKR

Nossos Clientes:

Prodeb, Secretaria de Educação e Cultura do Estado da Bahia, SEFAZ-BA, ZCR Informática, Topos Informática, Ressource, Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Avansys, CTIS, Secretaria do Meio Ambiente, SANAR, Cubos, Hospital Aliança, FIEB, Montreal Informática, ENECAD, Santa Casa da Misericórdia, JDE Coffee, KPE Engenharia, ACTO e Solutis.

Nossos Facilitadores:

Todos possuem certificações como PMP, PMP-ACP, PMI-DALSM, PMI-DA, PMI-CDA, PSM, PSPO, TKP, KPMI I, KPMI II, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Management 3.0 e OKR.

3. INFORMAÇÕES GERAIS DO TREINAMENTO

Proposta de Valor Formação Profissional Product Owner Certified:

Esta certificação tem como objetivo principal prover o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários para as pessoas que desejam atuar na área de Produtos como Product Owner. Ao final do nosso workshop você terá uma visão geral do que é esperado de cada um dos papéis: PO, PM e Head de Produtos, quais os principais métodos e ferramentas para definição e detalhamento de produtos e como usar cada um deles

****A Formação Profissional Product Owner Certified tem uma carga horária de 21 horas, sendo:**

- 13 videoaulas que somam 5 horas de conteúdo preparatório e obrigatório para participar das aulas online e ao vivo;
- 16 horas de aula presencial e ao vivo, com atividades práticas, momentos de interação e potencialização do aprendizado;
- O teste de assimilação e a prova com 25 questões para a certificação, ambos de múltipla escolha, serão aplicados após o treinamento ao vivo pela AIB Institute;
- O valor da certificação já está incluído na inscrição, não haverá cobrança adicional.

Na Formação Profissional Product Owner você vai aprender:

- Introdução ao Mindset Ágil;
- Qual o papel do PO, PM e do Head de Produtos;
- Qual o papel do PO nos diferentes eventos do Scrum e Kanban;
- Quais são as habilidades esperadas de cada um dos papéis;
- Quais são as fases do Ciclo de Vida de um Produto;
- Como fazer Análise de Mercados e Produtos:
 - O que é Product Market-fit e como definí-lo;
 - Entendendo o mercado;
 - Entendendo a dor do cliente;
- Frameworks de Levantamentos:
 - Design Thinking;
 - Service Design:
 - Personas;
 - Jornada de Usuário(a);
 - Design Sprint;
 - Lean Inception;
 - Product Building Backlog;
 - Solution Design;

- Planejamento de Produtos:
 - Como criar uma visão para o produto;
 - Como criar um Roadmap para o produto;
 - Técnicas de Priorização para o roadmap;
 - Definição de MVP;
 - Definição de Minimum Lovable Product (MLP);
- Criação de Backlog de Produto:
 - Release Planning;
 - User Stories (épicas, requisitos não-funcionais e funcionais);
 - Como escrever boas Histórias de Usuários (User Stories);
 - Como definir critérios de aceite;
 - BDD e TDD (conceitos);
 - Requisitos - DoR e DoD;
 - Pirâmide de Testes Ágeis;
 - Priorização;
 - Story Mapping;
- Métricas de Produtos:
 - Introdução à como criar OKRs e Métricas para Produtos.

Para quem é indicado este treinamento:

- Analistas de Negócios;
- Analistas Funcionais;
- Product Owners;
- Agile Coaches e Scrum Masters;
- Gerentes de Projetos;
- Empreendedores;
- Consultores de processos e negócios;
- Profissionais preocupados com os desafios do mundo digital;
- Profissionais interessados em evoluir seus modelos de liderança e gestão.

A Formação Profissional Product Owner Certified - PPOC contempla dois certificados distintos que são emitidos pela AIB Institute

Para receber o certificado **PPOC - PRACTITIONER** é preciso participar no mínimo 75% da carga horária do treinamento ao vivo e online.

Para receber o certificado **PPOC - ACCREDITED** é preciso assistir as 5 horas de videoaulas e apresentar a aprovação no exame de acreditação

O Exame de Acreditação será aplicado pela AIB Institute e as orientações serão enviadas, por e-mail, após a finalização do treinamento ao vivo e online.



Trainer do PPOC



Mayra de Souza

Transformation Digital, Lean & Agile Expert, Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Mentora, Consultora, Palestrante, Autora, Facilitadora e Trainer Lean Inception, PBB, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e Management 3.0, CEO do Coletivo Ação.

É Engenheira de Produção (PUCRS), Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

Treinou +5800 pessoas, Facilitou +180 processos colaborativos e +80 pessoas/ +500 h Mentora e Coach. É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do AIB Institute. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. **Tem uma jornada profissional de + 20 anos de experiência** em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações como: Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

Consultora



Leila Karita

Formada em TI, mestre em Ciência da Computação pela UFBA. Pós-graduada em Engenharia de Software, certificada na Técnica de Análise de Pontos de Função, em Agilidade e Management 3.0. Agilista com experiência em Product Owner, Scrum Master e Kanban. Fundadora da Karita Consultoria e Treinamento. Tenho como propósito fomentar o mercado local na implantação do mindset ágil.

Tem 21 anos atuando na área de TI. São 15 anos de experiência na área de Engenharia de Software e gestão de projetos de TI em clientes de diversos setores como SEFAZ-BA, Prefeitura Municipal de Salvador, Coelba, CREA-BA. Facilitadora de capacitações na área de TI desde 2009.

4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A contratada, ao assumir o compromisso de oferecer todas as condições necessárias para o andamento do treinamento de modo agradável e produtivo, fica responsável em prover os seguintes recursos:

#	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Material didático	Envio de material digital (E-books, links, sites, e etc).
2	Certificado de conclusão	Produzir e enviar o certificado em formato digital, da participação no treinamento para os alunos.
3	Avaliação final de treinamento	Providenciar o formulário on-line de avaliação do treinamento.
4	Infraestrutura	Disponibilizar a infraestrutura necessária para suportar o treinamento (sala de aula, sala de reuniões ou espaço interno com capacidade para atender o número de alunos) com mesa e cadeira para cada participante; projetor, microfone com caixa de som, acesso à internet, quadro branco ou flip chart. Disponibilizar coffe break.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

#	ITEM	DESCRIÇÃO
1	Dados dos participantes	Informar à contratada o nome e e-mail dos participantes do treinamento duas semanas antes.
2	Comunicação	Comunicar o treinamento para os participantes.

6. AGENDA

Data: 05 e 06/11/24

Carga horária: 16 horas

Horário: 8:30 as 18:00

Local: Sotero Hotel - Stiep

PRODUTO	MODALIDADE	NÚMERO DE PARTICIPANTES	VALOR TOTAL DO INVESTIMENTO	VALOR TOTAL COM DESCONTO
Formação Profissional Product Owner	Turma aberta	19	R\$ 39.900,00	R\$ 33.915,00

Informações Adicionais

- Para a desistência da turma com aviso em até 30 dias antes do início do curso, será efetuada a devolução de 85% do valor.
- No caso de ausência de participantes no treinamento não haverá redução e nem devolução do valor.
- De acordo com a LGPD, ao contratar este treinamento, você autoriza o uso da imagem da turma em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. E, que a contratada faça divulgação de novos eventos do seu portfólio via WhatsApp/e-mail dos participantes.
- Dados bancários:
 - Favorecido: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO | CNPJ: 024.938.651/0001-95
 - Banco: [REDACTED] | Agência: [REDACTED] | Conta: [REDACTED] | Tipo de Conta: Conta Corrente
 - Forma de pagamento: 50% 5 dias antes da data de início e 50% 7 dias após a conclusão.

Declaro estar de acordo com o conteúdo deste documento e autorizo a sua execução.

KARITA CONSULTORIA E TREINAMENTO CNPJ: 24.938.651/0001-95		Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia.	
RESPONSÁVEL:	Leila Karita dos Anjos do E. Santo	RESPONSÁVEL:	
DATA:		DATA:	
ASSINATURA:		ASSINATURA:	



PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - Nota Salvador

Número da Nota:
00000088

Data e Hora de Emissão:
02/05/2024 13:24:36

Código de Verificação:
XFR6-2AKI

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ:

24.938.651/0001-95

Nome/Razão Social:

KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

Endereço:

Ave Luis Viana Filho 013223, EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANG - SAO CRISTOVAO - Salvador - CEP:

41500-300 - BA

contato@karitaconsultoria.com.br

Inscrição Municipal:

566.921/001-44

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social:

FUNDACAO BAHIANA PARA DESENVOLVIMENTO DAS CIENCIAS

CPF/CNPJ:

13.927.934/0001-15

Endereço:

Ave Dom João VI 275 , TERREO BROTAS - Salvador - CEP: 40285-000/BA

E-mail:

controladoria-emissao denotas@bahiana.edu.br

Inscrição Municipal:

006.145/001-14

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

REFERENTE A INSCRIÇÃO DE 04 COLABORADORES NO CURSO FORMAÇÃO PROFISSIONAL PRODUCT OWNER.

VALOR TOTAL DA NOTA = R\$ 7.000,00

CNAE:

8599603 - Treinamento em informática

Item da Lista de Serviços:

00802 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Valor Total das Deduções (R\$):

0,00

Base de Cálculo (R\$):

*

Alíquota (%):

*

Valor do ISS (R\$):

*

Crédito Nota Salvador (R\$):

0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

Valor INSS (R\$):

0,00

Valor PIS (R\$):

0,00

Valor COFINS (R\$):

0,00

Valor IR (R\$):

0,00

Valor CSLL (R\$):

0,00

Outras Retenções (R\$):

0,00

Valor Líquido (R\$):

7.000,00

- Esta Nota Salvador foi emitida com respaldo na Lei 7.186/2006.

- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.

- COMPETÊNCIA: 05/2024 (mês/ano)

- Código de Tributação do Município: 0802-0/01 - Instrução e treinamento em geral, inclusive de desenvolvimento profissional e gerencial



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=89cZ6wrB38QERn_acXv0Q&chave2=BT-06acCpmpeIH2nmncFRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL LEILA
KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA
LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ 24.938.651/0001-95**

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO, brasileira, [REDACTED]
[REDACTED] empresária, RG nº [REDACTED] CPF nº [REDACTED]
[REDACTED] residente e domiciliada [REDACTED]

Empresária registrada sob o Nome Empresarial **LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO**, com sede na Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristóvão, Salvador, BA, CEP 441.500-300, inscrita no CNPJ sob nº **24.938.651/0001-95**, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, resolve alterar por transformação a Empresa Individual passando a constituir o tipo jurídico de Sociedade Empresária mediante as seguintes cláusulas:

NOME EMPRESARIAL

CLÁUSULA PRIMEIRA.

Fica transformado de Empresária Individual em Sociedade Limitada, sob o nome empresarial **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA** e nome fantasia **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes, assumindo a responsabilidade de todo acervo da Empresária sucedida, inclusive do capital social informado na cláusula seguinte, garantindo todos os direitos a seus credores e mantendo os móveis, utensílios e acessórios, sem haver interrupção de continuidade de espécie alguma.

ALTERAÇÃO DA SEDE

CLÁUSULA SEGUNDA.

O endereço da sede passa a localizar-se na: **Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristóvão, CEP 41.500-300.**

DO OBJETO

CLÁUSULA TERCEIRA.

A Sociedade passa a ter por objeto o exercício da seguinte atividade econômica: treinamento em informática; consultoria em tecnologia da informação; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis.

ATIVIDADES ECONÔMICAS

8599-6/03 – Treinamento em informática

6202-3/00 – Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

6204-0/00 – Consultoria em tecnologia da informação

DO CAPITAL

CLÁUSULA QUARTA.

O capital da Empresária passa a constituir o capital da Sociedade Limitada mencionada.

Req: 81400000406993

Página 1



Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA** NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 68



**ALTERAÇÃO POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL LEILA
KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA
LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ 24.938.651/0001-95**

CLÁUSULA QUINTA.

O capital da Sociedade Limitada passa a ser 5.000,00 (cinco mil reais), dividido em 5.000,00 (cinco mil) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (hum real) cada uma totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional, ficando assim distribuído:

Sócia	%	Quotas	Valores R\$
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO	100	5.000	5.000,00
TOTAL	100	5.000	5.000,00

Parágrafo Único: A responsabilidade do sócio único é limitada à importância total do capital social subscrito, nos termos do artigo 1.052, da Lei nº 10.406 de 10 de janeiro de 2002, respondendo pela integralização do capital social da sociedade limitada.

Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o Contrato Social da referida **Sociedade Limitada**, com o teor a seguir:

**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ 27.278.725/0001-00**

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO, brasileira, [REDACTED] nascida em [REDACTED] empresária, RG nº [REDACTED] CPF nº [REDACTED]

Resolve apresentar o Contrato Social da empresa com nome empresarial **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ sob o nº 24.938.651/0001-95 Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristóvão, Salvador, BA, CEP 41.500-300

DO NOME EMPRESARIAL, DA SEDE E DAS FILIAIS

CLÁUSULA PRIMEIRA.

A sociedade girará sob o nome empresarial **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, tendo como nome fantasia **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA**.

CLÁUSULA SEGUNDA.

A sociedade tem sede: Avenida Luis Viana Filho, 13223, Edif. Hangar Business Park, Hangar 1, Sala 411, São Cristóvão, CEP 41.500-300.

CLÁUSULA TERCEIRA.

A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual.

Bruno Mota

Req: 81400000406993

Página 2

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA** NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 69





**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ 27.278.725/0001-00**

DO OBJETO SOCIAL E DA DURAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA.

A sociedade tem por objeto social: treinamento em informática; consultoria em tecnologia da informação; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis.

ATIVIDADES ECONÔMICAS

8599-6/03 – Treinamento em informática

6202-3/00 – Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

6204-0/00 – Consultoria em tecnologia da informação

CLÁUSULA QUINTA.

A empresa iniciou suas atividades a partir da data de 05 de junho de 2016 e seu prazo de duração é indeterminado.

DO CAPITAL SOCIAL

CLÁUSULA SEXTA.

O capital social subscrito é de 5.000,00 (cinco mil reais), dividido em 5.000 (cinco mil) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente nacional, ficando assim distribuído:

Sócia	%	Quotas	Valores R\$
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO	100	5.000	5.000,00
TOTAL	100	5.000	5.000,00

CLÁUSULA SÉTIMA.

A responsabilidade da sócia é restrita ao valor de suas quotas.

DA ADMINISTRAÇÃO E DO PRÓ-LABORE

CLÁUSULA OITAVA.

A administração da sociedade caberá **isoladamente** a sócia **Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo** com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer do cotista ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de outro sócio.

Parágrafo único. No exercício da administração, o administrador terá direito a uma retirada mensal a título de "pró-labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Luiz Carlos

Req: 81400000406993

Página 3



Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 70



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=89cZ6wrb388QERN_acxv0Q&chave2=BT-06acCpmpelH2nmncFRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ 27.278.725/0001-00**

DO BALANÇO PATRIMONIAL DOS LUCROS E PERDAS

CLÁUSULA NONA.

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, a administradora prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao sócio, os lucros ou perdas apuradas.

§ 1º Por deliberação do sócio a distribuição de lucros poderá ser em qualquer período do ano a partir de resultado do período apurado.

CLÁUSULA DÉCIMA.

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, a sócia deliberará sobre as contas e designará administradores, quando for o caso.

DO FALECIMENTO DE SÓCIO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.

Falecendo ou interdito a sócia, a sociedade continuará sua atividade com os herdeiros ou sucessores. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.

A Administradora declara, sob as penas da lei, que não está impedida de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fê pública ou propriedade.

DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.

Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos, com observância da Lei nº 10.406/2002.

FORO

L. Karita

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.

Fica eleito o foro de Salvador - BA para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

Req: 81400000406993

Página 4



Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 71



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=89cZ6wr3g8QERN_acXv0Q&chave2=BT-06acCpmpeIH2nmncFRg
ASSINADO DIGITALMENTE POR: [REDACTED] - EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

**CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO EM SOCIEDADE
EMPRESÁRIA LIMITADA KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ 27.278.725/0001-00**

A sócia lavra o presente instrumento.

Salvador - BA, 09 de fevereiro de 2024.

Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo
LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO,

CPF nº [REDACTED]

Req. 81400000406993

Página 5



Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 72



http://assinador.pscs.com.br/assinadorweb/autenticacao?chave1=89tZ6wrb3g_7hntQn6jngEbkNlXjSoCzAXeB-Uejy4
ASSINADO DIGITALMENTE POR: EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS ANEXADOS AO REGISTRO DIGITAL NA JUCEB

Eu, EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA, CPF [REDACTED] profissional contabilista, [REDACTED] declaro, sob as penas da lei, que os documentos apresentados ao presente protocolo de registro digital na Junta Comercial do Estado da Bahia são verdadeiros e estão estritamente de acordo com os respectivos documentos emitidos e/ou assinados originalmente pelo(s) signatário(s).

DOCUMENTOS APRESENTADOS

(1) ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR DESENQUADRAMENTO DA EMPRESA LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO CONTENDO 3 PÁGINAS (2) DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO SÓCIO LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO CONTENDO 1 PÁGINA (3) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA CRC BA-044281/O-0 CONTENDO 1 PÁGINA

SALVADOR - BA, 9 de fevereiro de 2024.

EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA

Assinado Digitalmente



Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 73

**TERMO DE AUTENTICAÇÃO**

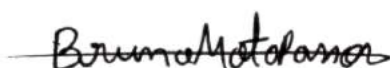
NOME DA EMPRESA	KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
PROTOCOLO	249716194 - 20/02/2024
ATO	002 - ALTERAÇÃO
EVENTO	046 - TRANSFORMACAO

MATRIZ

NIRE 29206034916
CNPJ 24.938.651/0001-95
CERTIFICO O REGISTRO EM 20/02/2024
PROTOCOLO ARQUIVAMENTO 29206034916 DE 20/02/2024 DATA AUTENTICAÇÃO 20/02/2024

REPRESENTANTES QUE ASSINARAM DIGITALMENTE

Cpf: [REDACTED] - EDMILSON VICENTE MENDES DE SOUZA - Assinado em 20/02/2024 às 12:21:05



BRUNO MOTA PASSOS
Secretário-Geral

Junta Comercial do Estado da Bahia

20/02/2024

Certifico o Registro sob o nº 29206034916 em 20/02/2024

Protocolo 249716194 de 20/02/2024

Nome da empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA NIRE 29206034916

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 220123593886010

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 20/02/2024

por Bruno Mota Passos - Secretário-Geral

Anexo Contrato Social (1439856)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 74



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

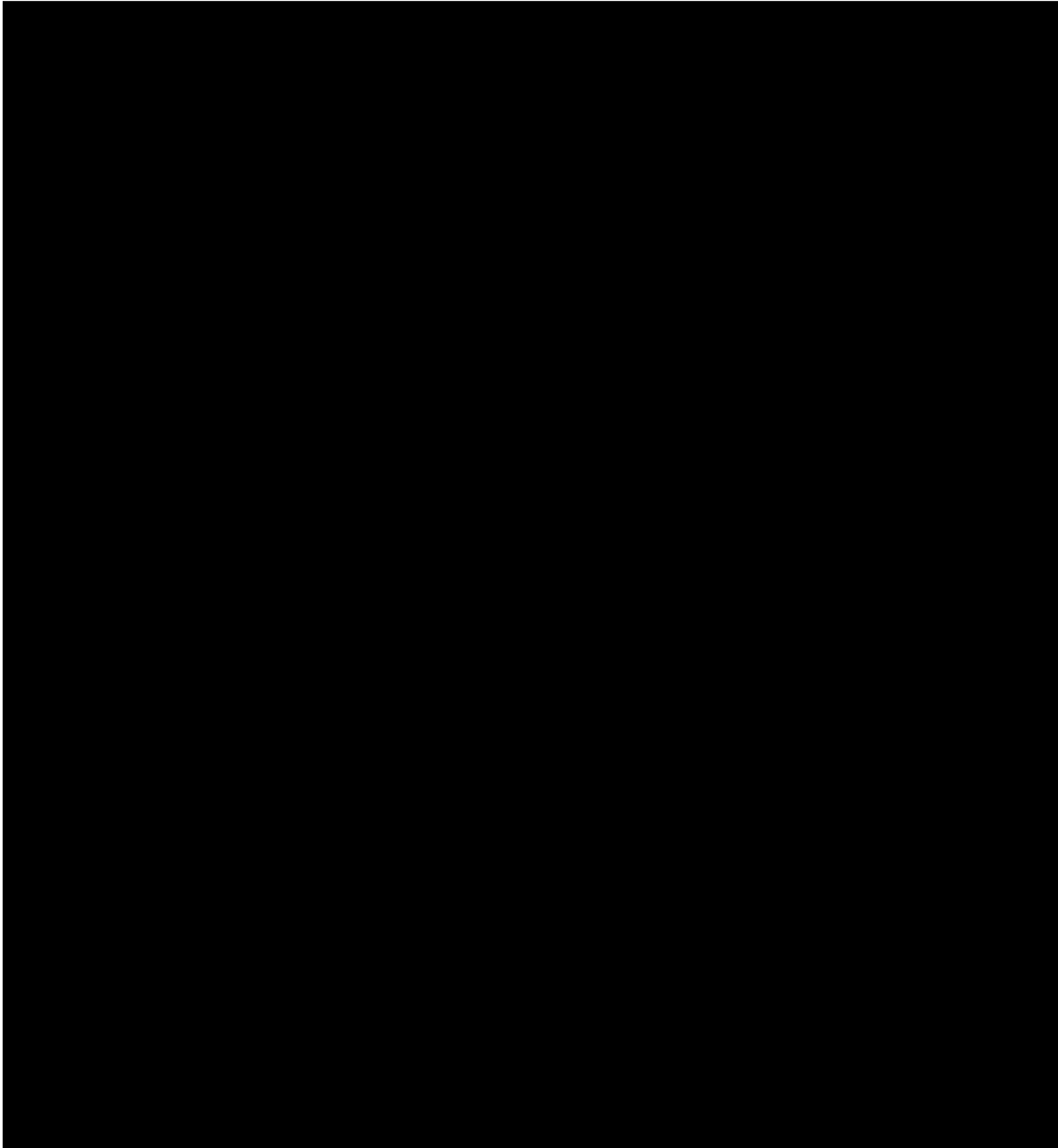
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 24.938.651/0001-95 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 05/06/2016	
NOME EMPRESARIAL KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA		PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-03 - Treinamento em informática			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO AV LUIS VIANA FILHO	NÚMERO 013223	COMPLEMENTO EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1 SALA 411	
CEP 41.500-300	BAIRRO/DISTRITO SAO CRISTOVAO	MUNICÍPIO SALVADOR	UF BA
ENDEREÇO ELETRÔNICO PROCURADORIA@MENDESLEAL.COM		TELEFONE (71) 3353-9862	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 05/06/2016	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 13/02/2025 às 16:44:27 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1




DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

A Empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA, inscrita no CNPJ 24.938.651/0001-95, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO, CPF [REDACTED] **DECLARA**, nos termos da Resolução nº 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público.

Salvador-Bahia, 14 de fevereiro de 2025.


Documento assinado digitalmente
 **Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo**
Data: 14/02/2025 13:25:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO / REPRESENTANTE LEGAL

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE,
SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

A Empresa KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA, inscrita no CNPJ 24.938.651/0001-95, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO, CPF [REDACTED] **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo o maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

Salvador-Bahia, 14 de fevereiro de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **Leila Karita dos Anjos do Espírito Santo**
Data: 14/02/2025 13:23:57-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO / REPRESENTANTE LEGAL



Prefeitura Municipal do Salvador - PMS

Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ

Procuradoria Geral do Município de Salvador - PGMS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NA SEFAZ E TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SALVADOR

Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ: 24.938.651/0001-95
Endereço: AVENIDA LUIS VIANA FILHO Nº 013223 - SAO CRISTOVAO, SALVADOR/BA
- CEP: 41500300 - EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1 SALA 411

Número da Certidão: 2070209

É certificado que não constam pendências em nome do sujeito passivo acima identificado, incluindo matriz e filiais localizadas no Município.

Esta certidão se refere à situação fiscal, compreendendo créditos tributários administrados pela SEFAZ e a inscrições em Dívida Ativa junto à PGMS e abrange, inclusive, a situação cadastral do estabelecimento matriz e suas filiais ou imóvel(is) em que esteja(m) na condição de contribuinte.

Fica ressalvado o direito de o Município cobrar e inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas do sujeito passivo que vierem a ser apuradas.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sefaz.salvador.ba.go.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Lei nº 7.186/2006 - CTRMS.

Certidão emitida às 16:07:42 horas do dia 13/02/2025.

Válida até dia 14/05/2025.

Código de controle da certidão: **6453.4656.D118.2A35.4433.3A77.0832.D907**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.



Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20250845326

RAZÃO SOCIAL	
KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
215.668.363	24.938.651/0001-95

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 13/02/2025, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
CNPJ: 24.938.651/0001-95

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:43:08 do dia 01/02/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 31/07/2025.

Código de controle da certidão: **CE1E.BA0E.BE9A.AF1C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 24.938.651/0001-95

Razão

Social:

LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO

Endereço:

RUA ALMEIDA GARRET / ITAIGARA / SALVADOR / BA / 41815-320

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/02/2025 a 17/03/2025

Certificação Número: 2025021602465298092180

Informação obtida em 26/02/2025 16:44:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.938.651/0001-95

Certidão nº: 8456615/2025

Expedição: 13/02/2025, às 16:17:57

Validade: 12/08/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.938.651/0001-95**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Sobre nós](#)[Certificações](#)[Instrutores](#)[Agenda](#)[Área de Membros](#)

Professional Lean-Agile Master Certified

[Consultar Agenda](#)[Videoaulas](#) | [Workshop | on-line e ao vivo](#)

Sobre esta Certificação

Esta trilha de certificação em Lean e Agile capacita profissionais na otimização de processos e excelência operacional. Inclui imersão nos princípios Lean, eliminação de desperdícios, e práticas ágeis para construção de fluxos de trabalho adaptativos e colaborativos. Aborda também integração de Lean e Agile, frameworks comuns, metas eficazes, refinamento de backlog e melhoria contínua.

- ✓ Esta certificação é composta por 3 workshops ao vivo;
- ✓ Ao completar a trilha você receberá o certificado PLAC (Professional Lean-Agile Master Certified);
- ✓ Esta certificação é composta por 3 módulos: Lean Foundations (PLFC), Agile Foundations (PAFC) e Agile Ops (PAOC);
- ✓ Além do certificado PLAC, ao concluir cada um dos módulos, você receberá um Certificado adicional e específico;
- ✓ No total, esta trilha lhe oferece 4 certificados oficiais.

O que está incluso nesta Certificação



Professional Lean Foundations Certified

Esta certificação é uma imersão prática e abrangente nos princípios, metodologias e práticas Lean. Inclui conceitos fundamentais, implementação prática, ferramentas, casos reais e estratégias para construir fluxos enxutos, eliminar desperdícios, melhorar processos, pessoas e resultados, reduzindo custos e melhorando a qualidade de forma sistemática e eficaz.

[Mais detalhes >](#)[Workshop | on-line e ao vivo](#)



Professional Agile Foundations Certified

Esta certificação é uma imersão prática e abrangente nos princípios e metodologias ágeis. Cobre desde conceitos fundamentais até a implementação prática, com ferramentas, casos reais e estratégias para aplicar a agilidade. Visa melhorar processos, pessoas e resultados, promovendo uma mentalidade adaptativa, colaborativa e eficiente para enfrentar desafios atuais com flexibilidade e inovação.

[Mais detalhes >](#)

 **Workshop | on-line e ao vivo**



Professional Agile Ops Certified

Esta certificação prática e abrangente explora os princípios Lean e Agile, destacando benefícios e boas práticas de implementação. Aprenda a definir metas eficazes, refinar o backlog, facilitar dinâmicas de grupo para colaboração e promover melhoria contínua. Capacite-se para gerenciar operações ágeis de forma adaptativa, promovendo inovação e excelência.

[Mais detalhes >](#)

 **Workshop | on-line e ao vivo**

Certificado Oficial



Profissionais Certificados

Benefícios desta Certificação





**Carga Horária
de 36h**



**Certificado
Oficial**



**Aprenda
Remotamente**



**Nível
Intermediário**

Perguntas Frequentes

1. Existe um exame?

Não. Para obter seu certificado oficial PLAC você precisará concluir a trilha de certificações proposta e apresentar seus certificados oficiais: PLFC, PAFC e PAOC.

2. Preciso pagar pelo Certificado?

Não. No valor investido pela inscrição já contempla a taxa de emissão do certificado.

3. Esta Certificação tem aulas ao vivo?

Sim. Esta certificação é 100% ao vivo, mãos na massa, no formato de workshop e atividades em grupo.

4. Como obter meu certificado após a conclusão do Treinamento?

O instrutor/facilitador irá passar todas as orientações e informações sobre os certificados durante as aulas ao vivo.

Está com dúvidas?

WhatsApp



Política de privacidade

AIB INSTITUTE

WhatsApp: +55 48 99154-7396

CNPJ: 37.639.731/0001-91

2018 - Todos os direitos reservados



Contato

Brasil | Porto Alegre/ RS
Atua de forma Global

[www.linkedin.com/in/
mayrarodriguesdesouza](https://www.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza) (LinkedIn)
[medium.com/
@mayrarodriguesdesouza](https://medium.com/@mayrarodriguesdesouza) (Blog)
[management30.com/facilitators/
about/](https://management30.com/facilitators/about/) (Other)

Principais competências

Microsoft Word
JIRA
Gestão ágil de projetos

Certifications

Programação de Neurolinguística 1
Extreme Programing XP
Fórum Internacional de Liderança e Negócios
Ecosystem Leadership Foundation Program
Comunicação Inglês

MAYRA DE SOUZA

Product Manager | Project Manager | Transformation Digital, Innovation, Lean & Agile | Learning Experience Designer | Coach e Mentora | Consultora | Palestrante | Facilitadora e Trainer | CEO & Founder do Coletivo Ação

Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

Resumo

A Mayra de Souza é engenheira de produção, idealizadora do Coletivo Ação, Agile & Lean Expert, Learning experience design, Coach e Mentora, Palestrante, Escritora, Facilitadora e Trainer de Design Sprint, Lean Inception, PBB, Strategic Inception, Management 3.0, Estruturas Libertadoras e outras práticas Lean e Agile. Apaixonada por pessoas, melhoria contínua, inovação, colaboração, aprendizagem, ensinar, desafios e foco no cliente.

Apoia profissionais, lideranças e organizações na transformação organizacional e cultural: gestão de mudança, produtos e pessoas, planejamento estratégico, inovação, m3.0, ágil e lean mindset, com: atividades colaborativas, práticas, métodos, técnicas e frameworks, com o objetivo de desenvolver a autonomia e a auto-organização atuando com colaboração, transparência, inspeção e adaptação com ritmo sustentável e humanizado.

Assim podem ter um DNA Lean e Agile, e se adaptar a mudanças mais rápido com eficiência e eficácia, melhoria de processos, procedimentos, engajamento de pessoas e times, aumentando o ciclo de aprendizado e valor entregue.

#Formação e Certificações: WTA, Lean Inception, F4P, Agile HR, Management 3.0, Professional & Self Coaching (IBC), Professional Agile Coach (PACC), Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Kanban - TKP e KMP I, PBB, Design Sprint e Visual Thinking.

Atua em parceria com organizações: Improvee, Red Hat, Ioasys, Team Culture, IGTI, FSG, SysManager, KARITA, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura

organizacional, e na ThoughtWorks com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception, mentorou novas pessoas facilitadoras, atuou nos papéis: Agile Coach, Analista de Negócios e Facilitadora de práticas ágeis.

Principais realizações:

- ✓#Treinou +7693 pessoas: 15 formações de desenvolvimento
- ✓#Facilitou +205 processos colaborativos: de formação de times, concepção de produtos, estratégia em organizações de diversos mercados, atuação nacional e internacional
- ✓#Mentora e Coach +190 pessoas/ +660h: profissionais de diversos papéis e mercados
- ✓#Autora: 3 livros
- ✓#Palestrante experiente em eventos: nacional e internacional

Soft Skills: determinação, adaptabilidade, colaboração, comunicação, empatia, organização, visão sistêmica e estratégica.

Palavras-chave: Estratégia | Inovação | Agile | Lean | Kanban | Projetos | Scrum | OKR | KPI | Métricas Ágeis | Facilitação | Management 3.0 | Kaizen | Melhorias Contínua | Gestão de Pessoas | Produtos | Coach & Mentora

E-mail: mayra.souza@coletivoacao.com

Experiência

PUC-RS

Professora de MBA

agosto de 2024 - Present (7 meses)

Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

Professora convidada para o MBA em Liderança, Gestão de Equipes e Produtividade

Disciplina: Equipes auto gerenciáveis e métodos de organização de times

Carga horária: 6 horas aulas

☑# Learning Experiences Designer

Ementa da disciplina:

☑# As equipes e os novos modelos de gestão.

☑# O novo trabalho e seus impactos.

- ☑# A evolução do trabalho em equipe e as equipes autogerenciadas.
- ☑# Mudanças nas relações de poder e o novo papel das lideranças.
- ☑# As organizações em rede e as equipes virtuais.
- ☑# O impacto da tecnologia da informação na organização dos times.

Os objetivos da disciplina são:

- ☑# Compreender as equipes e os novos modelos de gestão;
- ☑# Conhecer o novo trabalho e seus impactos;
- ☑# Entender a evolução do trabalho em equipe e as equipes autogerenciadas;
- ☑# Refletir sobre as mudanças nas relações de poder e o novo papel das lideranças, as organizações em rede e as equipes virtuais;
- ☑# Relacionar o impacto da tecnologia da informação com a organização dos times.

Coletivo AÇÃO

Consultora Lean, Agile e Digital | Product Manager Expert | Trainer |
Facilitadora | Coach&Mentora

maio de 2017 - Present (7 anos 10 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Atuar e se relacionar com diversos papéis, mercados e organizações nos níveis executivo, tático e operacional.
- ☑# Desenvolver +7693 pessoas.
- ☑# Facilitar +205 processos colaborativos.
- ☑# Coach +190 pessoas/ +660h: de diversos papéis e mercados.

Responsabilidades:

- ☑# Consultoria para a Transformação Lean, Agile e Digital.
- ☑# Consultoria com foco em Gestão de Produtos e Inovação.
- ☑# Facilitar processos de Product Discovery e Delivery.
- ☑# Consultoria para Transformação Cultural Organizacional - Humanização/ Centrado no Ser Humano (M3.0).
- ☑# Learning Experiences Designer
- ☑# Trainer (presencial e online): Treinamento Product Owner, Lean Foundations, Agile Foundations, Team Facilitator, Team Building, Lean Inception, Design Sprint, Manangement 3.0 Foundation e Fundamentals, Módulos Complementares Management 3.0, Agile Team e Agile People Leadership, Estruturas Libertadoras para Agilistas e Strategic Inception.

- ☑# Facilitar processos colaborativos (presencial e online): Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Team Building, Team Workflow, Team Bonding, Team Rule, Agile, Lean, Management 3.0, PBB e Design Thinking.
- ☑# Coaching e Mentoring para apoiar e desenvolver pessoas, papéis, transição de carreira e liderança.
- ☑# Speaker de temas Agile, Lean, Management 3.0, Concepção de Produtos, Inovação, Design Thinking e Gestão de Pessoas.
- ☑# Fomentar a comunidade de prática/ guildas.

Realizações:

- ☑# Desenvolvimento de parcerias e trainers.
- ☑# Idealização do Coletivo Ação.
- ☑# Fomentar e Facilitar processos e práticas Lean e Agile.
- ☑# Criação de materiais, treinamentos, workshops e artigos.
- ☑# Atuação em organizações de mercados e tamanhos diferentes: BBSeguros, SENACSP, Credsystem, Sicredi, Algar Telecom, NectoSystem, Furnas, Softplan, Volkswagen, Equiplano, FABWORKS, FortBrasil, VaiBem, Klabin, SysManager, Banco do Brasil, Banrisul, Volkswagen, AMBEV, IOASYS, Alpargatas, Bionexo entre outras.

Software Zen

Parceiro de desenvolvimento

junho de 2023 - Present (1 ano 9 meses)

Dimensão do papel:

- ☑# Atuação com pessoas multiculturais e em diversos papéis.

Responsabilidades:

- ☑# Learning Experiences Designer: elaboração do Workshop Upstream Estratégico
- ☑# Trainer
- ☑# Apoiar a comunidade Software Zen

Realizações:

- ☑# Criação da formação.

Management 3.0

Facilitadora e Trainer Oficial Management 3.0

agosto de 2017 - Present (7 anos 7 meses)

Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Atuação internacional com Management 3.0.
- ☑# Desenvolver todos os níveis organizacionais.
- ☑# 6 anos como facilitadora oficial M3.0.
- ☑# Mais de 100 eventos realizados.
- ☑# Mais de 1800 pessoas desenvolvidas entre turmas abertas e in company.
- ☑# Facilitou mais de 250 atividades colaborativas com jogos e ferramentas M3.0.

Responsabilidades:

- ☑# Realizar consultoria de Transformação Cultural Organizacional (Management 3.0).
- ☑# Learning Experiences Designer
- ☑# Trainer & Facilitator workshops de aprendizado (presencial e online): Management 3.0 Foundation, Fundamentals, Agile Team Leadership, Agile People Leadership e Módulos Complementares.
- ☑# Coaching & Mentoring executivo(a) e liderança.
- ☑# Speaker/ Palestrante sobre Transformação Organizacional, Liderança & gestão, Inovação, Diversidade, Gestão de Mudança, Organizações Produtizada x Projetizada.
- ☑# Facilitar atividades, jogos e práticas (presencial e online) Management 3.0.

Realizações:

- ☑# Realizou Transformação Organizacional com Management 3.0 no Grupo ZAP.
- ☑# Desenvolveu toda área de gestão de pessoas do Sicredi Porto Alegre.
- ☑# CCEE, Trinca, KingHost, Sicredi, ZUP, Klabin, Banrisul, SysManager, Azul Seguros, Digix, Senac, Sesc, RedHost, Wise, Stefanini, Everis, D1, Equiplano, Azul, Olist, Aegro, DBServer, DBC Company, Meta, IOASYS, SEFAZ-BA.

Caroli.org

Accredited trainer

julho de 2015 - Present (9 anos 8 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Gestão em Processos de Product Discovery de diversos mercados.
- ☑# Atuação colaborativa global com + 20 Trainers.
- ☑# Apoio e pareamento em eventos com o autor Paulo Caroli.
- ☑# Referência em Facilitação de Lean Inception: +60 cases de facilitação e diversas dimensões e mercados.

Responsabilidades:

☑# Trainer dos Treinamentos:

- Lean Inception - Livro Lean Inception do Autor Paulo Caroli.
- Product Backlog Building - Livro PBB do Autor Fabio Aguiar

☑# Learning Experience Designer

- ☑# Facilitar Workshop Lean Inception, PBB e Design Sprint (presencial e online | agenda de 3 à 5 dias).

☑# Speaker/ Palestrante sobre Concepção de Produto (Product Discovery e Product Delivery).

☑# Coaching & Mentora de pessoas Facilitadoras Lean Inception, Design Sprint e PBB.

☑# Apoiar e desenvolver pessoas facilitadoras.

☑# Fomentar a comunidade.

Realizações:

☑# Apoiar e desenvolver novas pessoas Trainers.

☑# Facilitação de Lean Inception, Design Sprint e PBB para equipes e produtos de diversos mercados e organizações: ThoughtWorks, LATAM, Azul Seguros, Volkswagen, Wise, Sebrae-PR, Senac/RS, Furnas, Renner, HardFun, Equiplano, Softplan, Sicredi.

☑# +70 Palestras em eventos e comunidades nacionais e internacionais.

☑# Autora de artigos e posts.

☑# Facilitação de Lean Inception:

- Mais de 60 processos no Brasil.
- 5 processos no Chile.

☑# Facilitação de PBB:

- Mais de 10 processos no Brasil.

☑# Facilitação de Design Sprint:

- Mais de 15 processos no Brasil.

☑# Apoio na divulgação de Lean Inception junto ao Time Caroli.org.

☑# Treinou mais de 2000 pessoas Facilitadoras em Lean Inception.

Astro

Treinadora e Facilitadora Agile, Lean & Management 3.0 (Parceira)
fevereiro de 2022 - Present (3 anos 1 mês)

Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil

Dimensão do papel:

☑# Atuação nacional.

☑# Desenvolvimento de liderança.

Responsabilidades:

- ☑# Trainer e Facilitadora Agile, Lean & Management 3.0 (Parceira).
- ☑# Garantir a melhor experiência de aprendizagem.
- ☑# Fomentar a comunidade.

Realizações:

- ☑# Lives sobre Agile, Lean e Management 3.0.
- ☑# Palestra e workshop para o Time de Liderança da Alpargatas.
- ☑# Turma in company para +25 pessoas da liderança da IOASYS.

Red Hat

Partner Agile & DevOps Instructor

fevereiro de 2022 - Present (3 anos 1 mês)

Dimensão do papel:

- ☑# Atuação internacional com times e clientes distribuídos.

Responsabilidades:

- ☑# Learning Experiences Designer: Reestruturação do Treinamento TL250: unificação do material, fluxo mais didático, elaboração do board com os materiais e atividades, em 3 idiomas: inglês, português e espanhol.
- ☑# Trainer - DO250 Red Hat Training: Open Practices for your DevOps Journey | Carga horária de 24h.
- ☑# Apoiar e desenvolver pessoas Trainers no Coletivo Ação.

Realizações:

- ☑# Melhoria na experiência de aprendizagem.
- ☑# Criação de uma nova estrutura com novo material e board para o treinamento.

Strategic Inception

Criadora, Facilitadora e Trainer Strategic Inception

julho de 2018 - Present (6 anos 8 meses)

Remoto

Dimensão do papel:

- ☑# Criação da técnica junto com Andy Barbosa.
- ☑# Técnica OPEN SOURCE para comunidade utilizar (Livro em Português e Espanhol).
- ☑# Apoio na estratégia nos níveis executivo, tático e operacional.

Responsabilidades:

- ☑# Facilitadora Strategic Inception Workshop (presencial e online | processo colaborativo com agenda de 2 à 5 dias).
 - ☑# Trainer Strategic Inception Workshop (16h) (desenvolvendo novas pessoas facilitadoras).
 - ☑# Learning Experiences Designer
 - ☑# Coaching & Mentora de pessoas Facilitadoras Strategic Inception.
 - ☑# Speaker/ Palestrante sobre Estratégia Organizacional, Liderança & Gestão, Gestão de Portfólio, OKRs.
 - ☑# Apoiar e desenvolver pessoas facilitadoras e treinadoras.
 - ☑# Atualizar a técnica e livro.
 - ☑# Fomentar a comunidade.
- Saiba mais da técnica e baixe o livro: www.strategicinception.com.br

Realizações:

- ☑# Desenvolvimento de mais de 150 pessoas facilitadoras em Strategic Inception.
- ☑# Facilitação de mais de 35 processos de alinhamento e planejamento estratégico com a técnica SI.
- ☑# Apoio e facilitação no Planejamento Estratégico de organizações como: Banco Mercantil, SEBRAE-MG, Sys Manager, RedHost, LUGARH, Hélice, IHM - Stefanini, Coletivo Ação.

Instituto de Gestão e Tecnologia da Informação

Treinadora Management 3.0 (Parceira)

julho de 2021 - dezembro de 2023 (2 anos 6 meses)

Remoto

Dimensão do papel:

- ☑# Atuação em evento internacional.
- ☑# Mais de 1000 pessoas desenvolvidas.

Responsabilidades:

- ☑# Trainer nas aulas EADs do Módulo Management 3.0 no Programa de imersão Agile World.
- ☑# Moderadora da Aula ao vivo Módulo Management 3.0 com @Jurgen Appelo no Programa de imersão Agile World.
- ☑# Speaker/ Palestrante de Agile, Lean, Estruturas Libertadoras e Management 3.0.
- ☑# Fomentar a comunidade.

Realizações:

- ☑# Trainer nas 3 edições do Programa de imersão Agile World.
- ☑# Speaker/ Palestra na 2o edição do Agile Day.

Agile School

Treinadora Management 3.0

dezembro de 2018 - fevereiro de 2020 (1 ano 3 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Atuação com grupos de 10 à 30 pessoas.
- ☑# Trabalho em parceria com outras pessoas trainers.

Responsabilidades:

- ☑# Facilitadora e Treinadora Management 3.0.
- ☑# Fomentar a comunidade.

Realizações:

- ☑# Alto nível de satisfação nas turmas realizadas.

Grupo ZAP

Agile Coach & Enterprise Coach

julho de 2017 - agosto de 2018 (1 ano 2 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Coach de 4 Times de Eng. da Regional Porto Alegre.
- ☑# Coach do Time de Produtos da Regional Porto Alegre.
- ☑# Apoio em todo Processo de Product Discovery & Delivery.
- ☑# Apoio para: RH, Negócios e Liderança.
- ☑# Relacionamento com níveis: executivo, tático e operacional.
- ☑# Relacionamento com +15 Stakeholders.
- ☑# Atuação em conjunto com time de coordenador(a)s e gerência (+ 10 pessoas).

Responsabilidades:

- ☑# Facilitar processos de alinhamento, co-criação e cerimônias.
- ☑# Promover a cultura e mindset Lean-Agile.
- ☑# Fomentar à inovação.
- ☑# Promover o compartilhamento de conhecimento tácito e explícito.
- ☑# Apoiar os times na adoção e adaptação do modelo Scrum e Kanban.
- ☑# Realizar mapeamento da maturidade dos times.
- ☑# Apoiar no levantamento e acompanhamento de métricas.

- ☑# Apoiar na definição das práticas implementadas nos time.
- ☑# Fomentar a autonomia e auto organização.
- ☑# Promover a melhoria contínua através de facilitação e workshops.
- ☑# Impulsionar a melhoria contínua na organização.
- ☑# Atuar como mentoring, coaching e teaching com times, pessoas e áreas da empresa.

Realizações:

- ☑# Criação do processo de Onboarding (cultural, sistêmico, papel e do time) da área de Produtos e Engenharia.
- ☑# Mapeamento de hard skills para desenvolvimento.
- ☑# Fluxo de desenvolvimento de produto com Design Sprint e Lean Inception.
- ☑# Desenvolvimento e aplicação de Cultura de Feedback Horizontal com os 4 Times da Regional Porto Alegre.
- ☑# Resignificação e promoção do evento para inovação: Znovation.
- ☑# Implementação e facilitação de fluxo de Team Bonding, Building, Workflow e Rules.
- ☑# Desenvolvimento de pessoas facilitadoras.
- ☑# Assessment Ágil.
- ☑# Mapa da Felicidade com processo de melhoria contínua.
- ☑# Desenvolvimento da Liderança da TI e Produtos (+20 pessoas) com Management 3.0.
- ☑# Apoio no processo de fusão do ZAP com o Viva Real.
- ☑# Apoio na criação do Chapter de Agilista com a organização e facilitação do 1o Summit Agile Coach.
- ☑# Organização Hackweek.

ThoughtWorks

Business Analyst Consultant & Agile Trainer and Facilitator

julho de 2015 - julho de 2017 (2 anos 1 mês)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Atuação com diversas áreas, frentes e projetos.
- ☑# Facilitação de Lean Inception nos projetos internacionais - Chile.
- ☑# Atuação em projeto interno de infraestrutura com equipe distribuída Porto Alegre e Chicago.
- ☑# Atuação em projeto de plataforma de pgto com 35 pessoas distribuídas entre Porto Alegre, Belo Horizonte e Chile.
- ☑# Relacionamento com os níveis executivo, tático e operacional da TW e clientes.

Responsabilidades:

- ☑# Apoiar e facilitar na comunicação entre cliente e equipe.
- ☑# Realizar e apoiar na interface entre engenharia, produtos e negócios.
- ☑# Pesquisar e analisar de tendência de mercado.
- ☑# Analisar e realizar: a granularidade de demanda, priorização, análise de histórias (critérios de aceitação, dentro ou fora do escopo), validação e definição regras no fluxo Kanban (DoD).
- ☑# Elaborar e realizar a gestão de Riscos, Métricas, OKRs, Roadmap e Kanban.
- ☑# Identificar e apoiar na melhoria contínua.
- ☑# Apoiar como Coach de TWers e times | apoiando o desenvolvimento profissional e uso de práticas ágeis.
- ☑# Facilitar práticas ágeis.
- ☑# Apoiar e facilitar a inovação.

Realizações:

- ☑# Apoio na Visão de Produto e cadência de entregas incrementais na Plataforma de Pagamentos LATAM
- ☑# Coaching e Mentoring para desenvolver novas pessoas facilitadoras Lean Inception e BA (analistas de negócio).
- ☑# Realização de eventos na organização.
- ☑# Realização de Treinamentos de Lean Inception, Design Sprint, Lean Mindset e Facilitação nos escritórios em Porto Alegre, Belo Horizonte, Recife e Chile.
- ☑# Fomentar a comunidade de prática de BA.
- ☑# Criação de parceria com aceleradora de startups.
- ☑# Liderar a melhora no processo e procedimento de recrutamento de BA.
- ☑# Apoio nas áreas de RH, Demanda, Mobility, Facilities, RH e DP.
- ☑# Liderar na organização do escritório de POA (5Ss, estrutura de comunicação de pessoas colaboradoras, padronização na comunicação do processo de contratação apoio no Lab IoT etc).
- ☑# Realizar o Onboarding de novo(a)s TWers.

AEL Sistemas

Senior Quality Control Analyst

junho de 2014 - junho de 2015 (1 ano 1 mês)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Trabalho em Equipe com 10 pessoas.

- ☑# Interface entre áreas de produção, engenharia e qualidade.
- ☑# Atuação com níveis: executivo, tático e operacional.
- ☑# Relacionamento com 10 stakeholders.
- ☑# Relacionamento com a Matriz em Israel.

Responsabilidades:

- ☑# Elaborar e ministrar treinamentos.
- ☑# Realizar melhoria contínua: identificando casos de alto impacto para investigação de causa (Kaizen).
- ☑# Manter interface entre áreas.
- ☑# Representar a qualidade, desenvolver processos e procedimentos garantindo a aderência das áreas.
- ☑# Analisar estatisticamente os indicadores definindo critérios e métricas para ações contenção, corretiva e melhoria.
- ☑# Gerir a análise de falhas e elaborar os índices.
- ☑# Auditar internamente: elaborar, realizar e acompanhar o programa anual de auditoria.

Realizações:

- ☑# Criação de comitê de KAIZEN com representantes das áreas: Produção, Controladoria, Contabilidade e Engenharia.
- ☑# Manter o histórico de indicadores apoiando nas certificações ISO.
- ☑# Criação, monitoramento e envio de indicadores para Matriz em Israel.

Unimed Porto Alegre

Assistente de Consultor (a) de Relações Empresariais
fevereiro de 2013 - outubro de 2013 (9 meses)

Porto Alegre e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Atendimento e resolução de problemas para uma carteira de 250 empresas.
- ☑# Atuação na área Relações Empresariais com mais de 20 pessoas.
- ☑# Relacionamento com 10 stakeholders.
- ☑# Interface com: RH das organizações, beneficiário e áreas internas da Unimed (auditoria, intercâmbio, financeiro, jurídico, marketing, vendas entre outros).

Responsabilidades:

- ☑# Apoiar o(a) consultor(a) de relacionamentos empresariais.

☑# Realizar o pós-venda e a intermediação entre organização e áreas da Unimed.

Realizações:

☑# Realização: organização, melhorias e padronização nos processos e procedimentos na área (Kaizen).

☑# Elaboração do detalhamento dos produtos e processos (informação para as empresas).

Estrutural Serviços Industriais

Analista de Treinamentos e Processos – Controle de Qualidade
setembro de 2012 - fevereiro de 2013 (6 meses)

REFAP (Refinaria Petrobras) - Canoas/RS

Dimensão do papel:

☑# Atendimento às pessoas colaboradoras.

☑# Apoio ao RH.

☑# Relacionamento com 5 stakeholders.

☑# Trabalho em equipe com 5 pessoas.

☑# Atuação em parceria com as áreas: RH e Segurança do Trabalho.

Responsabilidades:

☑# Planejar, orçar, contratar, agendar e comunicar treinamentos internos, externos (NR10, 33, 35) e procedimentos Petrobras.

☑# Monitorar, controlar, organizar e elaborar relatório com índices e indicadores.

☑# Arquivar evidências dos treinamentos realizados e fazer a gestão dos prazos de validade.

Realizações:

☑# Mapeamento de todas as pessoas colaboradoras e prazo das certificações, para melhor controle nos vencimentos das certificações.

Nextel Telecomunicações

3 anos 11 meses

Assessora comercial

março de 2011 - junho de 2012 (1 ano 4 meses)

Bauru, São Paulo, Brazil

Dimensão do papel:

☑# Carteira com mais de 250 clientes.

☑# Negociação com executivo(a)s.

- ☑# Trabalho em equipe com 10 pessoas.
- ☑# Atuação nas cidades: Bauru, Agudos, Jaú, Lençóis e Botucatu.

Responsabilidades:

- ☑# Identificar oportunidades de negócio na Região.
- ☑# Prospectar clientes na Região.
- ☑# Realizar o processo de venda direta e pós-venda.
- ☑# Elaborar propostas e emitir pedidos.

Realizações:

- ☑# Aumento da carteira durante a atuação.
- ☑# Aumento na fidelização.

Assistente administrativo

agosto de 2008 - fevereiro de 2011 (2 anos 7 meses)

Bauru, São Paulo, Brazil

Dimensão do papel:

- ☑# Apoio da liderança operacional e tática.
- ☑# Atuação com 10 pessoas assessoras comerciais .
- ☑# Negociação com fornecedor(a)s.
- ☑# Relação com 20 stakeholders.

Responsabilidades:

- ☑# Orçar, comprar, contratar serviços para Regional.
- ☑# Controlar budget de dealers e da área comercial na Regional.
- ☑# Apoiar a área comercial e a interface entre regional, filial e matriz nas áreas de RH, Financeiro, Controladoria, Contábil, TI e Infraestrutura.
- ☑# Realizar a interface entre comercial e análise de crédito.

Realizações:

- ☑# Elaboração de material para análise de mercado (planejamento estratégico) e portfólio de clientes.
- ☑# Desenvolvimento dos procedimentos da área administrativa e elaboração do manual de funções – job description.
- ☑# Apoio no Onboarding: Focalpoint para novas pessoas no papel.
- ☑# Responsável em Projetos Voluntários na Regional.

Chilli Beans

Gestão de Pessoas | Supervisora de Vendas & Operacional

dezembro de 2007 - julho de 2008 (8 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Gestão e liderança de 3 lojas e o escritório.
- ☑# Entre 3 a 5 pessoas colaboradoras em cada loja.
- ☑# Comunicação e alinhamento com 5 stakeholders.
- ☑# Contato e negociação com matriz franqueadora.

Responsabilidades:

- ☑# Desenvolver pessoas colaboradoras.
- ☑# Elaborar e ministrar treinamentos e criar programas motivacionais.
- ☑# Realizar a seleção, recrutamento e integração.
- ☑# Realizar o mapear os indicadores.
- ☑# Gerir as vendas e folhas de pagamento.

Realizações:

- ☑# Realização melhoria contínua em todo processo.
- ☑# Treinamento de onboarding: cultura, valores, vendas e carreira.
- ☑# Reunião mensal com gerentes e VR apresentação de resultados e metas do próximo mês.
- ☑# Alteração do formato de meta de mensal para semanal, obtendo um aumento nas vendas e maior engajamento e motivação das pessoas colaboradoras.

Sul Nativo Surf Shop

Supervisora de Controle da Qualidade & SAC

setembro de 2006 - dezembro de 2007 (1 ano 4 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Gestão com as áreas de controle de qualidade das 36 marcas parceiras da rede.
- ☑# Contato, negociação e acompanhamento com representantes das 36 marcas parceiras da rede.
- ☑# Logística de trocas e devoluções de produtos das 5 lojas da rede.
- ☑# Gestão da equipe de 5 pessoas.
- ☑# Comunicação e alinhamento com 10 stakeholders.

Responsabilidades:

- ☑# Gerir e liderar a equipe de estoque e logística.
- ☑# Planejar, organizar, coordenar e controlar junto aos fornecedores o procedimento de troca, conserto e devolução de produtos.
- ☑# Coordenar a devolução de itens em pequena, média e grande escala.

☑# Gerir e controlar o crédito junto ao departamento financeiro.

Realizações:

☑# Reengenharia de processos e melhoria contínua.

☑# Implantação de normas e procedimentos e elaboração de manual controle da qualidade.

☑# Desenvolvimento do processo de pós-venda.

☑# Melhora no fluxo de controle de qualidade e garantia.

☑# Aumento na satisfação e fidelização de clientes em processo de produto com defeitos.

☑# Mapeamento de uma linha de produtos com um defeito de desenvolvimento, como resultado o reparo e crédito junto aos cliente.

Chilli Beans

Gerente de Vendas & Operacional

fevereiro de 2005 - agosto de 2006 (1 ano 7 meses)

Florianópolis e Região, Brasil

Dimensão do papel:

☑# Gestão e liderança de equipe de 3 à 8 pessoas.

Responsabilidades:

☑# Selecionar, recrutar e capacitar as pessoas colaboradoras.

☑# Acompanhar o desenvolvimento das pessoas colaboradoras.

☑# Organizar e facilitar reuniões.

☑# Organizar e planejar o pré e pós-venda.

☑# Realizar a logística de compras.

Realizações:

☑# Elaboração e negociação de parcerias e promoções promovendo a fidelização de clientes.

☑# Implantação: organização de estoque e fluxo caixa.

☑# Excelentes resultados com o processo de pré e pós-venda: aumento de 20% no ticket médio.

☑# Criação de treinamento de onboarding.

Rosa Chok Acessórios

Sócio-proprietária

maio de 2001 - dezembro de 2004 (3 anos 8 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Dimensão do papel:

- ☑# Negociação entre fornecedor(a)s e clientes.
- ☑# + 20 fornecedor(a)s.
- ☑# Atuação nacional: SP, SC, PA, RS, BA e CE.

Responsabilidades:

- ☑# Logística, comprar e realizar layout dos produtos.
- ☑# Vender diretamente.
- ☑# Administrar Comercialmente.

Realizações:

- ☑# Atuação em 3 eventos nacionais ao mesmo tempo.
- ☑# Desenvolvimento de equipe de produção e vendas.

Formação acadêmica

Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
Bachelor of Engineering (B.E.), Engenharia Industrial · (2013 - 2017)

Engenharia de Produção - Faculdade de Agudos - FAAG
Graduação, Engenharia de Produção · (2010 - 2014)

Gestão de Processos - Senac Florianópolis SC
Tecnólogo, Gestão de Processos · (2007 - 2009)

Instituto Brasileiro de Coaching - IBC
Professional Self Coaching, Desenvolvimento de Recursos
Humanos · (2018 - 2018)



Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe conferem a Legislação e o Estatuto da Universidade, tendo em vista a conclusão e a respectiva colação de grau do Curso Superior de

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

realizada no dia 29 de agosto de 2017 por

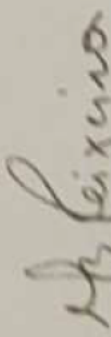
MAYRA RODRIGUES DE SOUZA


brasileira, portadora da cédula de identidade nº [REDACTED] nascida a [REDACTED] manda passar-lhe o presente diploma de

ENGENHEIRA DE PRODUÇÃO

para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Porto Alegre, 29 de agosto de 2017.


Evêzio Teixeira
Reitor


Carlos Aulanda dos Santos
Diretor



Portfolio

Mayra de Souza Machado

Potencializa a transformação e inovação organizacional:

Transformation Digital, Innovation, Lean & Agile Expert

Product Manager Expert

Enterprise Coach

Lean-Agile Master Coach

Learning Experiences Designer

Mentoring & Coaching

Facilitadora Remoto

Facilitadora e Trainer Team Building, Lean Inception, PBB, Strategic Inception,

Management 3.0, Estruturas Libertadoras e Design Sprint

CEO do Coletivo AÇÃO

MAYRA DE SOUZA: Uma Engenharia de Produção à Frente da Inovação e Transformação Cultural

Mayra de Souza é a mente brilhante e visionária por trás do movimento **Coletivo Ação**. Como **engenhreira de produção**, ela se destacou ao integrar os conceitos de **Agile e Lean em suas práticas diárias**, tornando-se uma **líder apaixonada pela transformação cultural e pela inovação organizacional focada no(a) cliente**. Com uma trajetória marcada pela implementação de metodologias modernas, Mayra domina ferramentas como Design Sprint, Lean Inception, PBB (Product Backlog Building), Strategic Inception e Management 3.0. Sua atuação não se limita a técnicas; ela é uma verdadeira catalisadora de mudanças, capaz de potencializar indivíduos, organizações, comunidades e ecossistemas, conectando-os a novas possibilidades e inovações.

Mayra já impactou positivamente grandes **players do mercado, como Red Hat, Iloasys**, contribuindo significativamente para revoluções culturais internas e externas. Sua capacidade de liderar transformações vai além do técnico—ela inspira e guia com uma visão de futuro clara, sempre alinhada às necessidades e desejos do cliente.

Palavras-chave: Transformação Cultural, Inovação Organizacional, Agile, Lean, Design Sprint, Management 3.0, Palestrante, Coach, Mentora

RETROSPECTIVA 2023

@somoscoletivoacao



2 COORDENAÇÕES DE
TRILHA M3.0 NO TDC

8 EVENTOS PRESENCIAIS:
PALESTRAS E WORKSHOPS

6 TREINAMENTOS
PRESENCIAIS

28 TREINAMENTOS
ONLINE

13 ATUAÇÕES IN COMPANY

30 PALESTRAS ONLINE

62h30 DE MENTORIA E
COACHING

2 CURSOS NOVOS
AULA MBA UNI7
LIVRO JORNADA VMO

822 PESSOAS
DESENVOLVIDAS

HOST FÓRUM EXECUTIVO



Elevando-me diante dos desafios, cada experiência em 2023 foi um degrau rumo ao crescimento. Em 2024, ansiosa por transformar mais desafios em conquistas.

Gratidão pelas pessoas, times, **parceiro/as e organizações**, e que venham novos horizontes! 🌟

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 108

Mayra de Souza

Transformation Digital, Innovation, Lean & Agile Expert
Product Manager Expert
Enterprise Coach

- Learning Experiences Designer
Lean-Agile Coach e Mentora
Consultora, Palestrante, Autora,
Facilitadora e Trainer:
- Lean Inception, PBB e Design Sprint
 - Strategic Inception
 - Estruturas Libertadoras
 - Management 3.0
- CEO do Coletivo Ação.



É Engenheira de Produção (PUCRS), Profissional & Self Coaching (IBC), Profissional Agile Coach (PACC) e tem especializações de Scrum Product Owner, Estruturas Libertadoras, Agile Business Owner, FMEA de processos, Auditoria, Organizações Orgânicas, Fit for Purpose, Kanban - TKP, KMP I e KMP II, PBB, Work Together Anywhere, Design Sprint e Visual Thinking.

Impacto positivo em +6622 pessoas desenvolvidas, Facilitou +200 processos colaborativos e +99 pessoas/ +560 h Mentora e Coach. É fundadora do Coletivo AÇÃO e membro do Agile Institute Brazil. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. Com um jornada profissional de + 20 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Atua em parceria com organizações, como: Software Zen, Red Hat, Caroli.org, Management 3.0, XP Education, Agilers, ASTRO by IOASYS, Fabwork, Sys Manager, KARITA, Telos, Agile School e Meta. Atuou no Grupo ZAP com transformação de cultura organizacional, e na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli em facilitações de Lean Inception e apoiou no desenvolvimento de novas pessoas facilitadoras. Exerceu os papéis de Agile Coach, Analista de Negócios, Coach e Facilitadora de práticas ágeis.

Professora, Consultora, Palestrante, Autora, Trainer, Coach, Mentora e Facilitadora

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-447 pg. 109

Algumas Credenciais



www.coletivoacao.com

www.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza

MAYRA DE SOUZA ATUOU EM ORGANIZAÇÕES



ThoughtWorks®

grupo

ZAP



Meta

Tech.
Simple.
Human.

AGILE

SCHOOL

softplan

Algar

Telecom



HARDFUN
STUDIOS



Volkswagen

FIEC

Federação das Indústrias do Estado do Ceará
PELO FUTURO DA INDÚSTRIA



Furnas



equiplano

Wise



Sicredi



UNICRED



Banrisul



MERCANTIL
DO BRASIL

Compromisso com você.



Fecomércio RS



Senac



RedeHost KINGHOST



stefanini

CO-CREATING SOLUTIONS FOR A BETTER FUTURE

Atos

[kolekto]

Better
journeys

develop it: reach it

Anexo Portfólio Mayra (1439869) SEI 19309/000694-0004031/2025-44 / pg. 110



BANCO
DO BRASIL

bionexo

EXPERTISE DA MAYRA DE SOUZA

TEMAS

- Transformação Digital, Lean & Agile Mindset
- Scrum, Kanban e XP
- Design Thinking
- Design Sprint, Strategic Inception, PBB e Lean Inception
- Cultura DevOps
- Gestão Ágil, Gestão Horizontal, Management 3.0 e Holocracia
 - Discovery & Delivery
 - Agile Product Management
- Team Building, Bonding, Rules & Workflow
 - Portfolio Management
- Desenvolvimento de Liderança
 - Agile Business Plan
- Ecossistemas, Startups e Inovação
 - Agile Project Management
- Métricas e KPIs
 - Agile Process Management

EXPERTISE DA MAYRA DE SOUZA

BUSINESS AGILITY



EXPERT EM FACILITAÇÃO PRESENCIAL E ONLINE

GRUPOS DE VÁRIOS TAMANHOS

- Facilitação de Processos
- Lightning Talk / Webinar
- Fishbowl
- Workshops
- Treinamentos
- World Café
- Estruturas Libertadoras
- Design Thinking
- Comunidades de Práticas
- Método Cumbuca
- Atividades colaborativas e integrativas
- Mentoring & Coaching
- Fóruns de Discussão (assíncrono)
- Hackathon / Hackday
- Dojo
- Dentre outras.



CAROLI.ORG

CERTIFICA QUE

Mayra de Souza

Paulo Caroli
autor do método

Recebeu o certificado CLT – Certified Lean Inception Trainer – do livro Lean Inception: Como Alinhar Pessoas e Construir o Produto Certo em São Paulo, 9 de dezembro de 2017. Desde então, realiza treinamentos via a Caroli.org sobre o tema com excelente feedback. Os treinadores autorizados que continuam lecionando e possuem excelente feedback estão listados no site em www.caroli.org/facilitadores/

Facilitadora de Lean Inception desde 2015 atuando na ThoughtWorks junto com Paulo Caroli.

A partir de 2016 atuou como Trainer e Coach de Lean Inception desenvolvendo novas pessoas facilitadoras na ThoughtWorks, em 2017 oficialmente pela Caroli.Org.

Pessoas Certified Lean Inception Trainer® - CLT®s

Anexo Portfólio Mayra (1439839) SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 114

Top 10 facilitators with most events in last six months



#	Facilitator	Number of events
1	Avelar Leão	17
2	Mayra de Souza	13
3	Jürgen Dittmar	11
4	Luisa Escobar	11
5	Stefano Lucantoni	11
6	Lorenzo Armenta Fonseca	10
7	Ricardo Peters	9
8	Stefan Nüßperling	9
9	Mateus Rocha	9
10	Edgar Rodehack	8

Experience of Mayra de Souza

Management 3.0: 5 years of experience, 78 events

All public events: 9.53 rating, NPS 95.00%, 120 evaluations

All private events: 9.00 rating, NPS 58.33%, 12 evaluations

Public events in last 12 months: 9.75 rating, NPS 100.00%, 12 evaluations

Private events in last 12 months: 9.33 rating, NPS 66.67%, 3 evaluations



FOCO NA ATUAÇÃO

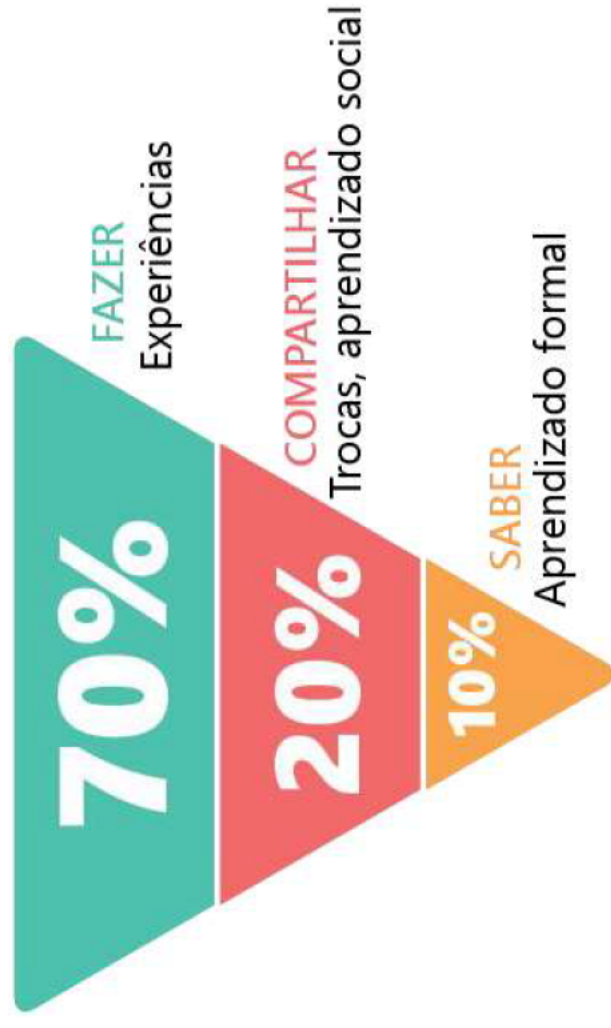
DIMENSÕES



FOCO NA ATUAÇÃO

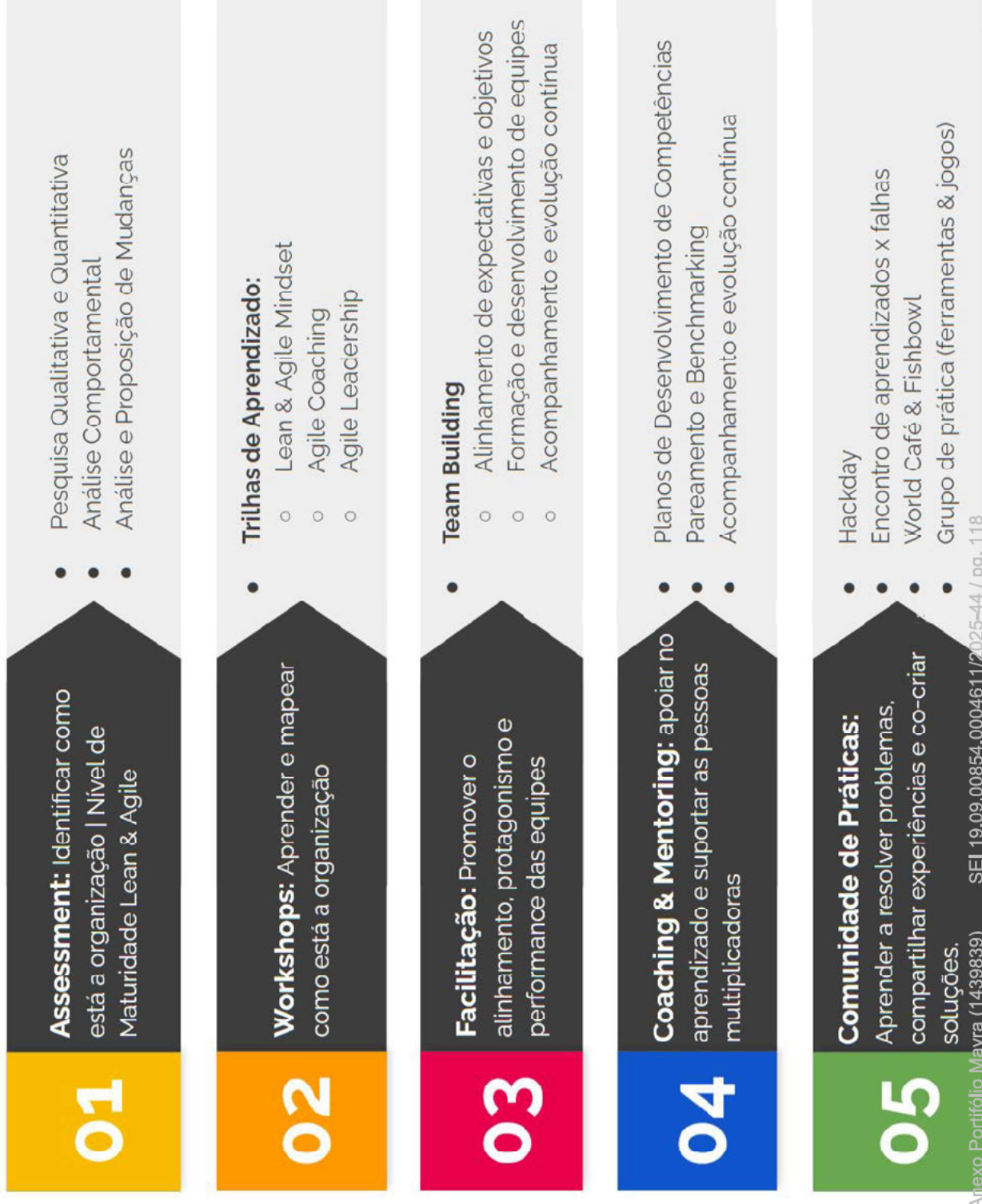
MÉTODO DE APRENDIZADO

Com atividades práticas para maior aprendizado por meio do modelo de aprendizado **70:20:10**, com intuito de ter maior aprendizado com conhecimento explícito e tácito.



ATUAÇÃO

MODELO DE PROGRAMA DE TRANSFORMAÇÃO ORGANIZACIONAL



MAYRA DE SOUZA ATUA EM PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES



THE
DEVELOPER'S
CONFERENCE



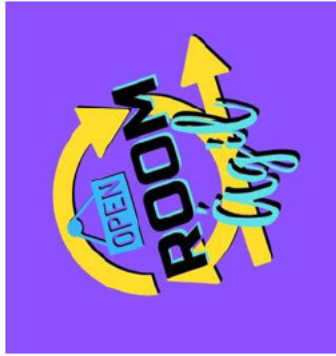
Project
Management
Institute®
São Paulo, Brazil



Red Hat **ioasys**



MAYRA DE SOUZA APOIA E FOMENTA DIVERSAS COMUNIDADES



Coautora do Livro Strategic Inception



Strategic INCEPTION



Disponível para download no site

<https://coletivoacao.com/strategic-inception/>

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 121



Coautora do Jornada Ágil e Digital



Disponível para compra no site Amazon

<https://amzn.to/2B7k1RM>



Coautora do Jornada VMO



Disponível para compra no site Amazon

<https://www.amazon.com.br/Jornada-VMO-Alexandre-Caramelo-Pinto/dp/8574529729>





MINISTRAR CURSOS E PÓS-GRADUAÇÃO ACADÊMICOS

PUCRS Online

Disciplina: Equipes Autogerenciáveis e Métodos de Organização de Times

Aulas Online (ao vivo)

Duração: 9h

Mayra atuou como professora:

Aula 1: Inovação em Gestão de Equipes | 3h

Aula 2: Transformação do Trabalho e Liderança Moderna | 3h



PUCRS online

FSG | Centro Universitário da Serra Gaúcha

Curso de Formação Liderança Conectora

Aulas Online (ao vivo)

Duração: 110h

Mayra atuou como professora na turma de 2021:

- Formação de Times Ágeis | 4h
- Princípios Lean Startup | 8h
- OKRs | 4h



Sustentare Escola de Negócios é a instituição de ensino superior

Curso de Formação em RH Ágil

Duração: 225 h/a

Aulas Online (ao vivo)



Sustentare
ESCOLA DE NEGÓCIOS

Mayra atuou como professora na turma de 2022 no Módulo Ferramentas Ágeis
- 60 h/a:

- Design Sprint (15 h/a)

Processos ágeis de cocriação e Design Sprint. O poder e o prazer da colaboração. Design Sprint 2.0: método ou mentalidade? Planejamento de processos de cocriação. Experiência prática significativa e inovadora. Aprendizado com casos práticos.

Uni 7 - Centro Universitário 7 de Setembro



MBA em Projetos, Processos e Metodologias Ágeis

Duração: 440 h/a

Aulas Online (ao vivo)

Mayra atuou como professora na turma de 2023:

- Planejamento Estratégico com a Técnica Strategic Inception (16h/a)

O objetivo é ensinar a Técnica Strategic Inception que apoia no alinhamento e planejamento estratégico de forma colaborativa. Um dos maiores desafios enfrentados atualmente pelas organizações diz respeito a sua capacidade de aprender, modelar e adaptar rapidamente às suas estratégias às constantes e intensas mudanças no ambiente de negócios ao qual fazem parte. A volatilidade, incerteza, complexidade e ambiguidade do mundo VUCA, exige das organizações, mais visão, clareza, transparência e agilidade para manterem-se saudáveis e competitivas.

XP Educação

Aprenda com quem faz



Imersão Agile World

Duração: 8 semanas de duração | 50 horas de curso

Aulas Online EAD e interativas às 13h e 19h

Tradução simultânea

Mayra atuou como professora e moderadora nas edições de 2021, 22 e 23 no Módulo 4 – Agile e o Management 3.0 – Happiness, Colaboração, Complexidade:

- Ministrou 1 hora de aula EAD
- Moderação da Master aula com Jurgen Appelo, CEO da Happy Melly e cofundador da Agile Lean Europe

Aprenda sobre teoria da complexidade, alinhamento de restrições, empoderamento de times e mais.

Agile World
nas Edições de
2021, 2022 e
2023



IMERSÃO AGILE
WORLD
PROGRAMA INTERNACIONAL ONLINE

MÓDULO - MANAGEMENT 3.0

Jurgen Appelo
Co-fundador da rede
Agile Lean Europe e autor
do livro Management 3.0

Mayra Souza
Enterprise Coach,
Lean e Agile Coach
e Palestrante

INSCREVA-SE

INÍCIO DO PROGRAMA
26 DE AGOSTO

igti

Anexo Portfólio Mayra (1439839) SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 130

workshop

Upstream Estratégico

com Mayra de Souza





PALESTRANTE, COORDENADORA E FACILITADORA EM EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Palestrante, Coordenadora e Facilitadora Experiente

- TDC Floripa 2018/ 19 (Palestra, coordenação, facilitação workshop e mentora Trilha Inspire)
- TDC POA 2015/ 16/ 17/ 18/ 19 (Palestra, coordenação e facilitação de workshop)
- TDC SP 2016/ 17/ 18/ 19/ 20 (Palestra, coordenação e facilitação de workshop)
- TDC BH Online 2020
 - Palestra e Facilitação de Painel
- TDC Innovation Online 2021, 2022 e 2023 Híbrido
- TDC Connections Online 2021 & 2022 Híbrido
- TDC Future Online 2021 e 2023 Híbrido
- Festival Agile Trends Online 2020 (Espanha)
- Agile Trends SP 2016 e 2018
- Agile Trends Floripa 2018
- Lean Kanban Brazil 2017
- Agile Brazil 2016, 2022 e 2023
- Agile in the Jungle - Manaus 2023
- Scrum Day Brazil 2018/ 2021
- Scrum Gathering SP online 2021
- Scrum Gathering Rio 2018/ 19 | 2020/21 (Palestra & Facilitação de Workshop)
- Conagile 2020 e 2023
- Agile Curitiba Conference 2018
- Agile Day RS 2018
- CBGPL 2019 - 14º Congresso Brasileiro De Gestão, Projetos e Liderança em Campinas/SP
 - Facilitação workshop e Painel
- CBGPL 2022 - 17º Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança em BH/ MG, SSA/BA e SP/ SP
 - Palestra e Workshops
- CBGPL 2023 - 13º Congresso Brasileiro De Gestão, Projetos e Liderança em Fortaleza/CE
 - Facilitação workshop e Painel
- Coordenadora em 4 TDCs: Trilha Management 3.0, Agile Coaching, Agile, Transformação Digital

Atuante em eventos regionais como palestrante e facilitadora de workshops e práticas ágeis: : Mulheres Agilistas, OPEN ROOM Ágil, Inovágil, Agiliza Ceará, Manifestando Ágil...

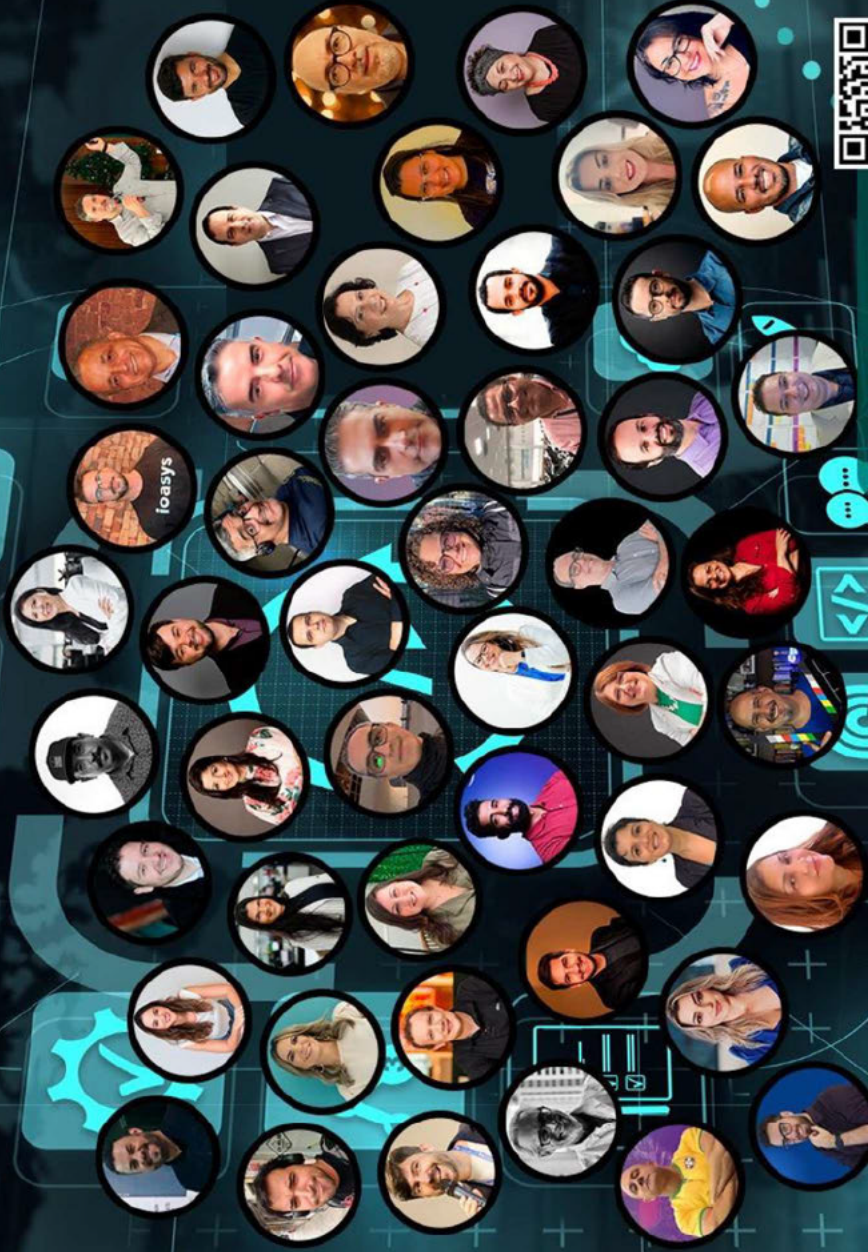


5º CONAGILE
2023
Congresso Nacional
de Agilidade

23 a 26 de outubro/2023

9h às 22h

Online / Ao Vivo



CONAGILEONLINE.COM.BR



PALESTRANTE



MAYRA DE SOUZA

CEO & FOUNDER DO COLETIVO AÇÃO | TRANSFORMATION DIGITAL,
LEAN & AGILE EXPERT ENTERPRISE

TRILHA:

AGILIDADE ALÉM DA TECNOLOGIA

SOU PALESTRANTE

Faço parte do time
incrível que estará na
AGILE BRAZIL 2023



9/11 às 14h30
Estruturas
Libertadoras para
Agilistas Workshop
Pocket

10/10 às 15h50
Painel com pessoas
convidadas

11/11 às 10h50
Workshop MVP Canvas a
partir da Lean Inceptiont



Mayra de Souza

Venha participar desse evento único, onde
agilidade, inovação e networking se encontram!



Edição especial
Outubro Rosa

VOCÊS SÃO VERDADEIRAS

HEROES!



Anexo: Perfilado Rosa (14/10/2025) 136

**VENHA DEBATER
A IA EM TEMPOS
DE CRISE**

**NO MAIOR EVENTO DE PROFISSIONAIS
DE TI DA AMÉRICA LATINA!**



**Mayra
de Souza**

**CEO do
Coletivo AÇÃO
e Consultoria**



**Alexandre
Magno**

**Consultor e
Conselheiro
de Empresas**



**Rafael
Prikladnicki**

**Professor e
pesquisador
PUCKS**



**Felipe
Patane**

**Oracle Latam
AI Leader**



**Eduardo
Peres**

**Diretor de
Inovação
da DB**



**Sergio
Gama**

**CTO na
2000Dev**

**e diversos CTOs e players
globais da tecnologia**

PALESTRAS E WEBINARS NAS ORGANIZAÇÕES



JACOBS DOUWE EGBERTS



madeiramadeira



linx



Anexo Perfil Merya (1439839)

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 138

Eventos acadêmicos

10 DEZ

CAMPUS USP/ESALQ
PARACICABA-SP

PERMANENTE
CONFIRMADO

MAYRA DE SOUZA

COMO ESTÁ SUA FELICIDADE NO TRABALHO?
MANAGEMENT 3.0 É GERENCIAR O SISTEMA
E NÃO AS PESSOAS.

MBX
MBA EXPERIENCE


INSCREVA-SE
MBX.MBAUSPESALQ.COM

MBAUSP
ESALQ

Anexo Portfólio Mayra (1439839)



semana de
#agilidade
Impulsionando metodologias ágeis em Angola

BUSINESS AGILITY



Mayra Souza


HOJE




14H às 16H
10H às 12H

ONLINE
E GRATUITO


ORGANIZAÇÃO



ISPTEC
CLCSA - ISPTEC
Segunda Avenida



LABCRIATIVO
Homenagem Uniganda



AGILE MWGANGOLE
Alunos e IEC

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 139

Eventos Internacionais



November 28th to December 1st

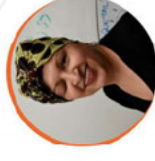
100% ONLINE
LIVE

REGIONAL SCRUM GATHERING SÃO PAULO TRENDS IN NEW ADMINISTRATION OF BUSINESS

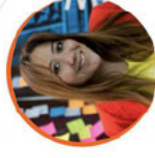
Celebrating the 10 years of the first Scrum Gathering in Brazil

Innovative Lectures by Big Names of Scrum and Management in Brazil and in the World

SIMULTANEOUS TRANSLATION



MAYRA DE SOUZA
Enterprise Lean-Agile Coach |
Facilitação remota | Coach/Mentor |
Trainer Lean Inception, Design Sprint 3.0 e
Design Sprint



PATRICIA TREJO
Delivery Manager at ThoughtWorks
Chile

Mayra Souza e Patricia González

Anexo Portfólio Mayra (1439839)

Design Sprint y Lean Inception se complementan. ¿Cómo?

SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 140

Eventos Internacionais

Online y Gratuito

13-15 / Sep

FESTIVAL

AGILE
TRENDS

18:00 — 15 min

**Comienza Business Agility en tu
organización con Strategic Inception**

Mayra de Souza Patricia Trejo

15-Minute Talk

Spanish

Business Agility

patrocinador oficial



Santander

Eventos Internacionais



“Prefiro o termo ‘organização’ do que ‘empresa’, uma vez que organismos vivos, e a alma das organizações são as pessoas.”



Mayra de Souza
Enterprise Coach & Lean Agile Coach, Coletivo Ação



Changemakers Initiative
Learn | Connect | Change the World
SEASON 2

DÍA 1
JUEVES
QUINTA-FEIRA
17/03/2022



AGILITY CHAMPIONS
17-19 MARCH 2022



SHORT TALKS

Anexo Portfólio Mayra (1439839)



Changemakers Initiative
Aprende | Conecta | Cambia el Mundo
SEASON 2

Iniciamos con:



AGILITY CHAMPIONS
17-19 MARZO 2022

y continuaremos con »



PMI LATAM

Changemakers Initiative
Aprende | Conecta | Cambia el Mundo
SEASON 2



Agility
Champions

Luis
Revilla.

Softtek -
Estados Unidos

Mayra
de Souza

Coletivo Ação
- Brasil

Giovanna
Ramirez

Aerospace and Electronic
Systems Society - Colombia

Sesiones con
interpretación simultánea



SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 142

Agile Days 2ª Edição 2021





20

SPEAKERS

QUE SÃO REFERÊNCIA
NO CENÁRIO ÁGIL.



SEI 19.09.00854.0004644/0005-44 (pg. 143)

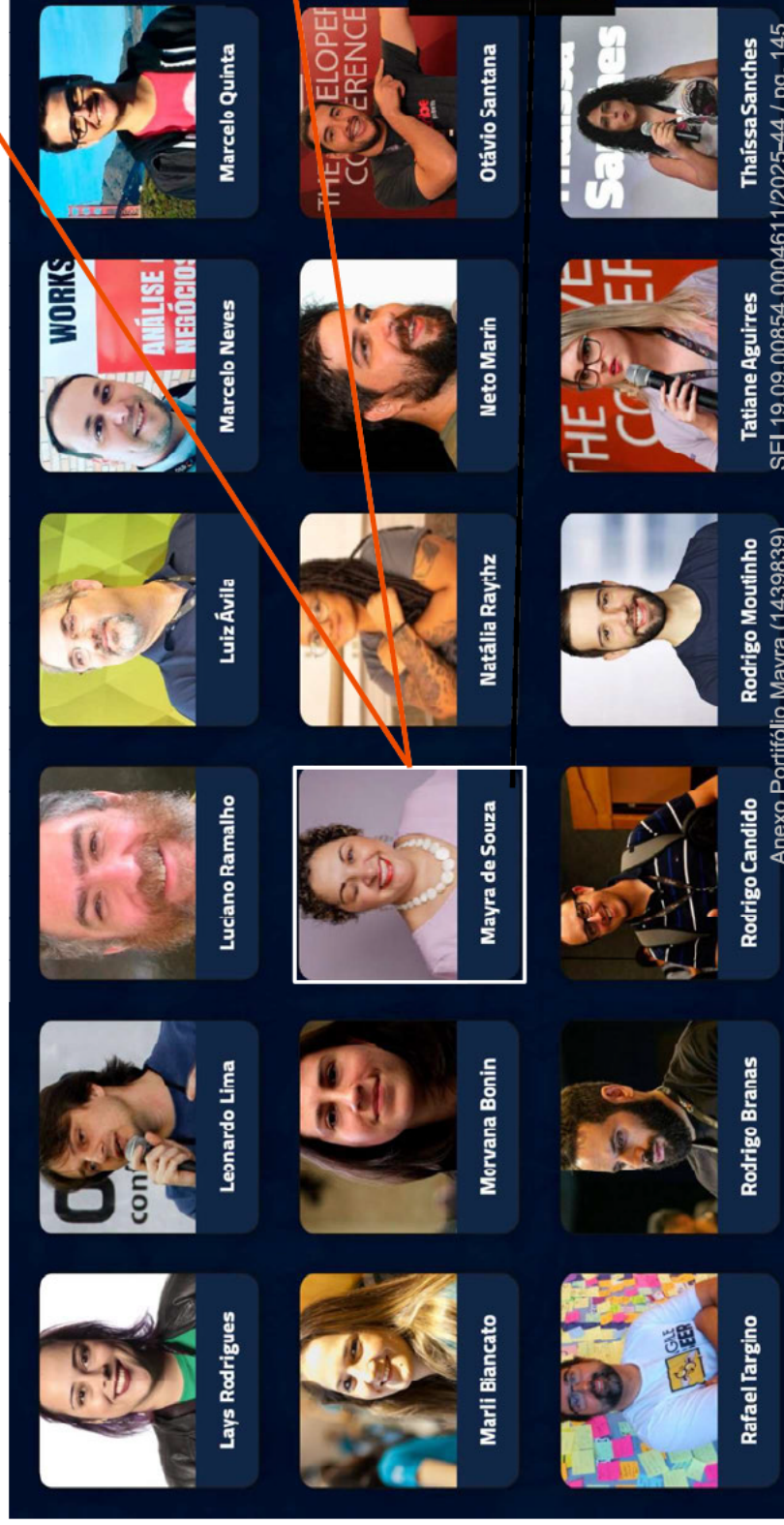
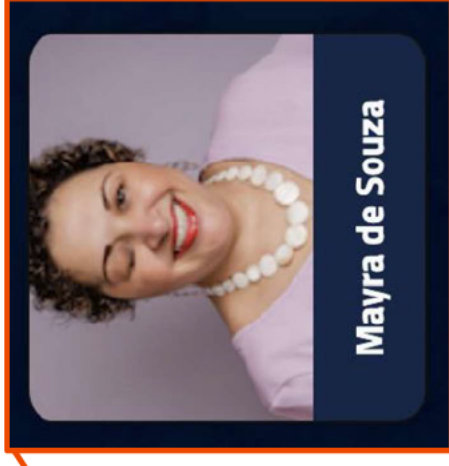
Anexo Portfólio Mayra (1439339)


Agile Days 2ª Edição 2021






RECONHECIMENTOS

O prêmio **TDC Rockstar** é para reconhecer profissionais incríveis que ajudam a fazer o evento melhor e com mais inovação a cada ano. Mayra de Souza recebeu o prêmio em 2018!





Mayra de Souza Machado



Sobre Mayra de Souza Machado

Enterprise Coach, Lean-Agile Coach, Facilitadora e Trainer Lean Inception, Design Sprint, Strategic Inception, Estruturas Libertadoras e M 3.0, Consultora Coletivo Ação. É Engenheira de Produção (PUUCS), Profissional & Self Coaching (IBC), Profissional Agile Coach (PACC). Treinou +4000 pessoas. Facilitou +100 processos colaborativos e Mentora e Coach +50 pessoas. É fundadora do Coletivo Ação e membro do Agile Institute Brazil. Criadora da técnica e autora do livro Strategic Inception em parceria com Andy Barbosa, promove alinhamento e planejamento estratégico colaborativo. Com um jornada profissional de + 15 anos de experiência em gestão de pessoas, treinamentos e reengenharia de processos, gestão de produtos e qualidade.

Trilhas/Workshops/Hackathons que coordenou

Evento	Trilha	Data
TDC 2016 São Paulo	WORKSHOP DIRETO AO PONTO	05/07/2016
TDC 2016 Porto Alegre	WORKSHOP PRÁTICA DE IDEIAÇÃO	06/10/2016
TDC 2017 Porto Alegre	TRILHA AGILE	11/11/2017
TDC 2018 Florianópolis	TRILHA AGILE COACHING	18/04/2018
TDC 2018 Florianópolis	WORKSHOP NOÇÕES DE COACHING PARA LÍDERES	19/04/2018
TDC 2018 São Paulo	WORKSHOP NOÇÕES DE COACHING PARA LÍDERES	19/07/2018
TDC 2018 Porto Alegre	TRILHA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	07/12/2018
TDC 2019 Florianópolis	TRILHA AGILE	27/04/2019
TDC 2019 Florianópolis	WORKSHOP MANAGEMENT 3.0 GAMES	26/04/2019

Palestras deste(a) palestrante

Evento	Trilha	Data	Palestra
TDC São Paulo Online 2020	TRILHA GESTÃO DE PRODUTOS	26/08/2020	Design Sprint e Lean Inception se complementam. Como?
TDC Recife Online 2020	TRILHA BUSINESS AGILITY	28/10/2020	Potencialize seu Negócio com atividades de formação e desenvolvimento de Times
TDC 2023 INNOVATION	TRILHA AGILE E AGILE COACHING	14/06/2023	A reinvenção do Agilista - Qual deve ser o foco do profissional da agilidade nesta "nova era"?
TDC 2022 INNOVATION	TRILHA MANAGEMENT 3.0 E GESTÃO ÁGIL	02/06/2022	Gestão de Mudança com Estruturas Libertadoras
TDC 2022 INNOVATION	TRILHA MANAGEMENT 3.0 E GESTÃO ÁGIL	02/06/2022	Gestão de Mudança com Estruturas Libertadoras
TDC 2022 INNOVATION	TRILHA TRANSFORMAÇÃO	03/06/2022	Lean & Agile Mindset é a base para uma Transformação e não os Frameworks



TOP 25
2024
IN OPERATIONAL EXCELLENCE

25 operational excellence thought leaders to follow in 2024

DISCOVER THE FULL LIST



Anexo Portfólio Mayra (1439839)

SEI 19.00



PEX Network

5.192 seguidores

2 sem •



A PEX Network tem o prazer de revelar nossa lista de 25 líderes de pensamento de excelência operacional para conhecer em 2024! 🚀

Esses indivíduos excepcionais estão na vanguarda da inovação, impulsionando mudanças em áreas como tecnologias avançadas, transformação digital, sustentabilidade e muito mais. 🌍🌟

As 25 pessoas listadas abaixo foram selecionadas com base em vários fatores, incluindo experiência, realizações em seu setor, prêmios e perfil do público. Uma consideração importante foi garantir que a lista contenha uma variedade de regiões, setores e cargos, com o objetivo de celebrar a enorme diversidade que existe na comunidade 🌐🏆 empresarial global.

🔵 Nossa lista de líderes de pensamento inclui:

🔵 Patrick Adams - Docente na [University of Arkansas](#)

🔵 Revathi Advaiti - CEO na Flex

🔵 Nadia Al-Amoudi - Diretor Executivo de Estratégia e Excelência Operacional da [NCECKSA](#)

🔵 Nao Anthony - Gerente Sênior - Excelência Operacional no Commonwealth Bank

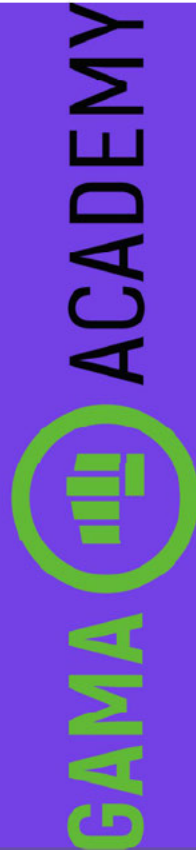
🔵 Jiju Antony - Professor de Qualidade e Excelência Operacional na [Northumbria University](#)

🔵 Lee Bogner - Arquiteto Corporativo Global Gen AI LLM na Mars

🔵 Ekaterina (Katie) Curry - Diretor Geral, Chefe de Operações da Millennial Specialty Insurance

🔵 [MAYRA DE SOUZA](#) ^{pg} Fundador e CEO da [Coletivo AÇÃO](#)

Mayra foi elencada como uma das 50 profissionais de TI para se seguir da Gama Academy em 2018



_sumário

* Listagem em ordem alfabética

• para saber mais sobre cada profissional, clique no nome da pessoa e em seguida nos ícones:



1. Alda Rocha - Codamos Club
2. Aline Bastos-Self-employed
3. Barbara Barbosa - Credits
4. Beatriz Rizental - IDwall
5. Buh D'Angelo - InfoPreta
6. Camila Campos - Credits
7. Camilla Inácia - Lendico Brazil
8. Carla De Bona - (reprograma)
9. Carol Soares - (reprograma)
10. Cristina Luz - Desprograme
11. Dani Monteiro - B3
12. Daniela Petruzalek - ThoughtWorks
13. Diego Eis - Ecosynvest
14. Diego Pinho - Code Prestige
15. Erick Wendel - Horizon Four
16. Fabiane Nardon - Tail Target
17. Fábio Akita - Codeminer 42
18. Felipe Fialho - Cubo Network

19. Fernanda Bernardo - Elo7
20. Helena Strada - SENAI
21. Henrique Bastos - Dekode
22. Iana Chan - Programaria
23. Inajá Azevedo - GuiaBolso/Just
24. Isabelle Galvão - UP Commerce
25. Jessica Temporal - Nuveo
26. João Moura - Toptal
27. Juliana Chahoud - ThoughtWorks
28. Keit Oliveira - Banco Neon
29. Larissa Abreu - Valle Sistemas
30. Loiane Groner - Citibank
31. Luciano Ramalho - ThoughtWorks
32. Marcelo Quinta - UFG
33. Marco Bruno - Caelum
34. Mariel Reyes - (reprograma)
35. Maurício Samy - Maujor

36. Mayra Souza - Grupo ZAP Viva Real
37. Neto Marin - Google
38. Nina Silva - ThoughtWorks
39. Patricia Tonella - PWNHealth
40. Rodrigo Cardoso - iMasters
41. Ronaldo Marciano - Credits
42. Suzy Oliveira - ThoughtWorks
43. Vanessa Me Tonini - Caelum
44. Vanessa Weber Fróes - Código Fonte
45. Walmyr Carvalho - 99
46. William Costa - GetNinjas
47. William Grasel - Jexia
48. William Arantes - Nuper
49. William Justen - Toptal
50. Yara Senger - Globalcode

Sabe quem você vai encontrar neste material? #SpoilerAlert

Esta lista é composta por:

_50 profissionais de tecnologia do Brasil + Bônus
 _60% mulheres _40% homens
 _24% CEO's / Founders
 _36% C-levels / Heads
 _40% Desenvolvedorxs

Acesse o material pelo link:

<https://gama-academy.pages.pipz.io/50-profissionais-de-ti/>





Mulheres Agilistas
1.772 seguidores
1 m • Editado •



Mulheres que inspiram outras mulheres!

Este post é muito significativo para nós, porque ele é o resultado de u ...ver mais

Mayra foi elencada como uma Mulher que inspira outras Mulheres pela comunidade **Mulheres Agilistas** em 2020



Mulheres que **inspiram** outras Mulheres!

Analia Irigoyen	Cristiane Coca Pitzer	Isabel Coutinho	Mayra Provinciatto	Stefane Melo
Andressa Chiara	Cynthia Albernaz	Isabel Gayno	Mayra de Souza Machado	Tatiane Pedrosco
Aline Fonseca	Dalane Cardoso	Isabele Cunha	Mayra Rodrigues	Teresa Torres
Amanda Varella	Dani Fontainha	Isabella Gayno	Melissa Perri	Thais Camargo
Ana Cláudia Grossi	Debora Souza	Janaína Oliveira	Natália Manha	Yara Areas
Ana G Soares	Denise Lazzeri	Kelly Franco	Núbia Bliss	Yara Senger
Andrea Pinto	Denise Yoshida	Ligia Lopes	Paula Calefi	Yara Taciane
Andressa Barbosa	Dieleine	Luana Monteiro	Pia-Maria Thoren	
Andressa Chiara	Elisa Calabrese	Luciana Sales	Poline Lottin	
Annelise Gripp	Eluza Pinheiro	Luisa Escobar	Priscila Pinheiros	
Camila Coffani	Emori de Souza	Maira Blas	Rox Muñoz	
Carina Junqueira	Fabiana Srinta	Marcely Santos	Samantha Alvarenga	
Carol Villas Boas	Fabiola Bortolon	Marcia Alves	Samira Tavares	
Carolina Serpejante	Fernanda Lorenzetti	Márcia Guarnieri	Shella Kimura	
Carolina Silva	Fernanda Tavares	Mariana Graf	Shella Souto	
Ceci Fernandes	Graciele Pereira	Mariana Zaparoli	Simone Pittner	
Claudia Bagatini	Crazielle Tonini		Simone Rodilha	

*** Este é o resultado das respostas dadas pelas mulheres inscritas no primeiro evento das Mulheres Agilistas ***

356 • 205 comentários



Amei



Comentar



Compartilhar



Enviar

Mulheres que **inspiram** outras Mulheres!

Analia Irigoyen	Cristiane Coca Pitzer	Isabel Coutinho	Mayra Provinciatto	Stefane Melo
Andressa Chiara	Cynthia Albernaz	Isabel Gayno	Mayra de Souza Machado	Tatiane Pedrosco
Aline Fonseca	Dalane Cardoso	Isabele Cunha	Mayra Rodrigues	Teresa Torres
Amanda Varella	Dani Fontainha	Isabella Gayno	Melissa Perri	Thais Camargo
Ana Cláudia Grossi	Debora Souza	Janaína Oliveira	Natália Manha	Yara Areas
Ana G Soares	Denise Lazzeri	Kelly Franco	Núbia Bliss	Yara Senger
Andrea Pinto	Denise Yoshida	Ligia Lopes	Paula Calefi	Yara Taciane
Andressa Barbosa	Dieleine	Luana Monteiro	Pia-Maria Thoren	
Andressa Chiara	Elisa Calabrese	Luciana Sales	Poline Lottin	
Annelise Gripp	Eluza Pinheiro	Luisa Escobar	Priscila Pinheiros	
Camila Coffani	Emori de Souza	Maira Blas	Rox Muñoz	
Carina Junqueira	Fabiana Srinta	Marcely Santos	Samantha Alvarenga	
Carol Villas Boas	Fabiola Bortolon	Marcia Alves	Samira Tavares	
Carolina Serpejante	Fernanda Lorenzetti	Márcia Guarnieri	Shella Kimura	
Carolina Silva	Fernanda Tavares	Mariana Graf	Shella Souto	
Ceci Fernandes	Graciele Pereira	Mariana Zaparoli	Simone Pittner	
Claudia Bagatini	Crazielle Tonini		Simone Rodilha	

*** Este é o resultado das respostas dadas pelas mulheres inscritas no primeiro evento das Mulheres Agilistas ***

https://www.linkedin.com/posts/mulheres-agilistas_mulheresagilistas-agile-agilidadeparatodas-activity-6678825247220797442-0NL8

Annexo Portfólio Mayra (1439839) - SEI 19.09.00854.000461/2025-44 / pg. 149

Reconhecimento

O **GrupoVoitto** selecionou 50 engenheiras e engenheiros em 2021, que são destaque em sua área pela geração de conteúdo de valor e a capacidade de solucionar problemas complexos com sucesso.

#43 Mayra Machado



Mayra é Engenheira de Produção, Profissional & Self Coaching (IBC) e Profissional Agile Coach (PACC) detendo de várias especializações.

Ela é criadora da técnica e coautora do livro Strategic Inception. Além disso, possui mais de 15 anos de experiência em gestão de pessoas e treinamentos.



Anexo Portfólio Mayra (1439839)



50 Engenheiros para seguir em 2021

Em um mundo de constantes mudanças esses profissionais transformam **problemas complexos em resultados** de alto nível.

Neste e-book trazemos **50 engenheiros que são destaques** em suas áreas de atuação e que compartilham conteúdos de valor nas mídias sociais.



Você conhecerá **engenheiras e engenheiros** experientes, que inspiram pessoas por meio da **inovação, criatividade e riqueza de conhecimento**.

grupo**Voitto**

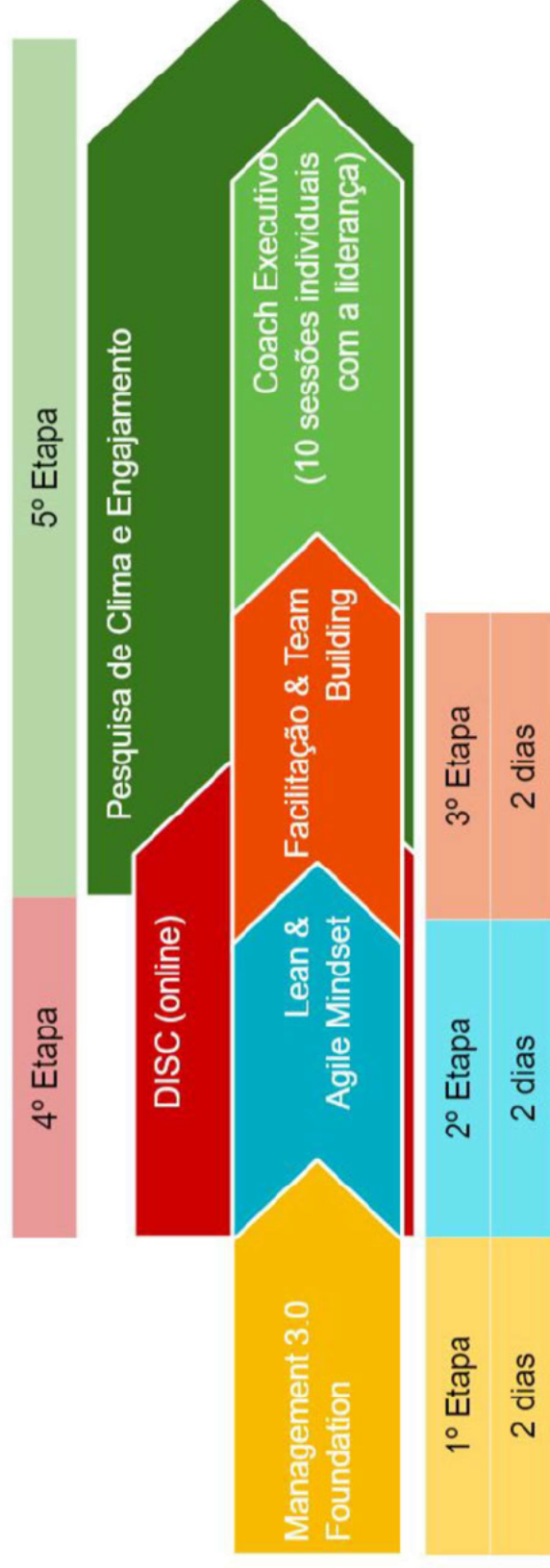
SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 / pg. 150



CASES DESENVOLVIDOS PELA MAYRA DE SOUZA

DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS ÁGEIS

SENAC - MS



Escopo:

- Programa de desenvolvimento da liderança do Senac/ MS composta por 23 pessoas
- Diretoria e gerência de todas áreas (Compras, Financeiro, Pedagógico, MKT, Vendas, Governança, Pessoas, TI...)
- Programa iniciou na data 19/09/2019 e finalizou na data 19/03/2020

DESIGN BUSINESS PLAN

FECOMÉRCIO / SENAC - RS

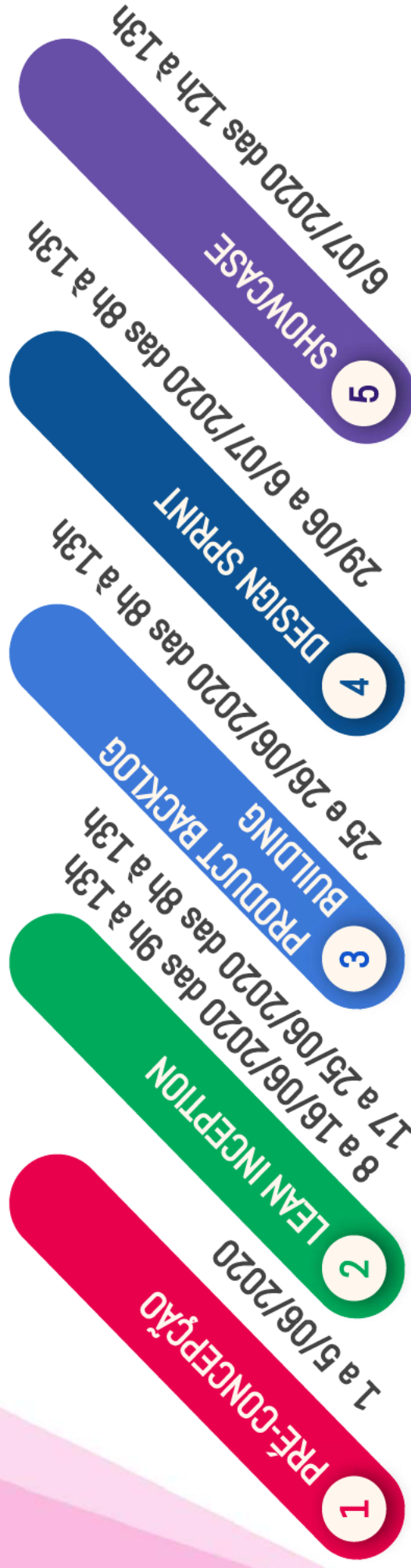


Escopo:

- Validação de novos modelos de negócio para o Senac/RS
- Mais de 30 pessoas de todas áreas do nível estratégico, tático e operacional da organização
- Identificando problema com a ideia > priorizado 3 ideias de modelo de negócio > realizado 3 design sprint simultâneo > criação de perfil para seleção de pessoas usuárias para entrevista > entrevista dos 3 modelos de negócio

CONCEPÇÃO DE PRODUTO

SYSMANAGER



Escopo:

- Processo de concepção de produto com abordagem de design thinking e agile
- + 30 participantes de várias áreas da organização (TI, negócios, SAC, atendimento)
- 20 dias no período da manhã
- Realizado 3 design sprint simultâneo de jornadas críticas do MVP
- Trabalho 100% remoto

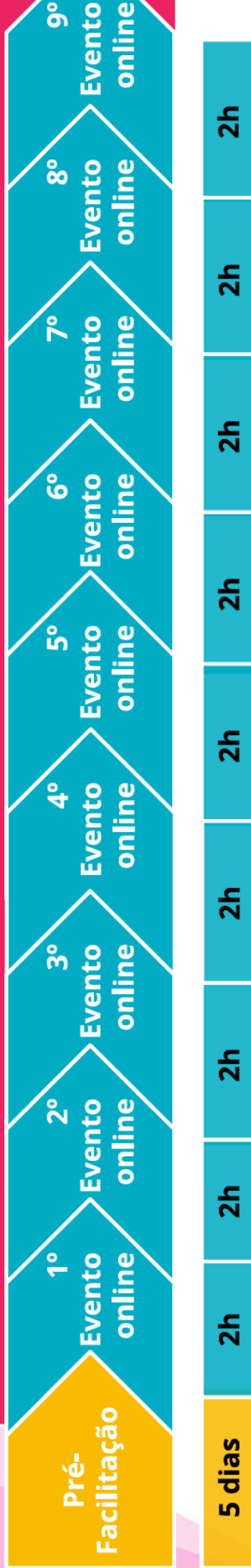
FACILITAÇÃO E APOIO STAFFING

Fairfax Brasil Seguros Corporativos S.A.

TRINCA

FAIRFAX
BRASIL
SEGUROS CORPORATIVOS

Durante todo fluxo realizamos: análise de feedback, retrospectiva, melhoria nas atividades e ferramentas

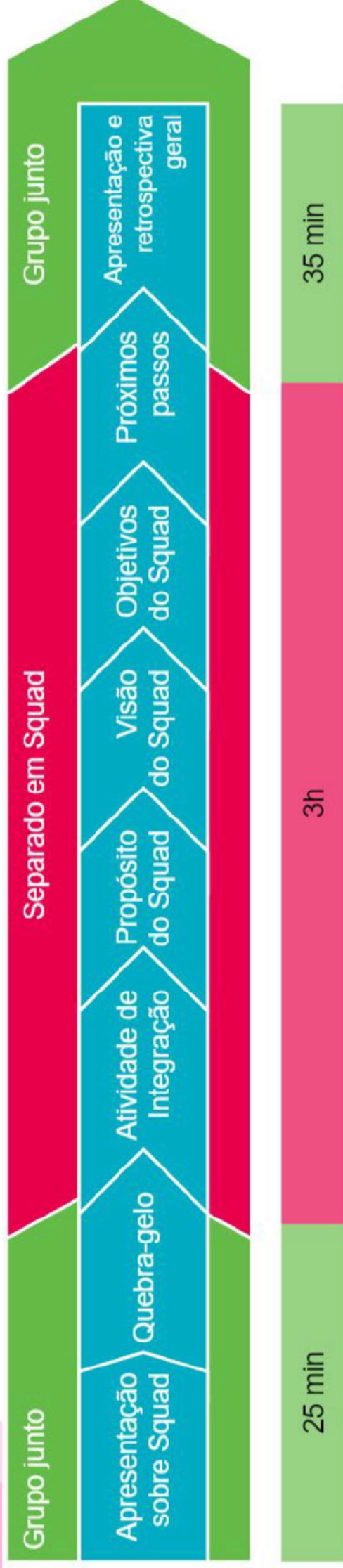


Escopo:

- Atuação em parceria com a organização Trinca atuando na Empresa multinacional FAIRFAX Brasil
- Cenário: Atuação na organização e na facilitação do evento online para apoiar na transformação cultural com o foco na interação entre as pessoas, trazer uma experiência de engajamento e fomentar a geração de ideias para ser trabalhada posteriormente.
- Workshop de entendimento do problema e geração da ideia, atuação e apoio com demais facilitadores nas atividades em grupo.
- Facilitação e apoio de 11 eventos semanais online de 2h com palestrantes referência: Andrea Iorio, Renato de Castro, Guga Stocco, Gil Giardelli, Roberto Rodrigues, Jose Francisco Resende da Silva....
- + 250 participantes
- 10 pessoas Facilitadoras
- 3 pessoas Staffing
- Foco: Alinhamento Estratégico para o Business Agility

AGILE TEAM BUILDING

BIONEXO



Escopo:

- Criação de Propósito das Equipes (Squads) com foco no produto
- 160 participantes
- 6 equipes (squads)
- 4 horas
- Áreas de Tecnologia, Vendas e Customer Success

bionexo

AGILE COACHING BOOTCAMP

BANCO DO BRASIL



Escopo:

- Formação Intensiva de Agentes de Mudança Internos
- 45 participantes
- 40 horas de formação
- 5 dias de atividades
- Áreas fora da TI (Suprimentos, Compliance, Inovação, Processos)



BANCO DO BRASIL

STRATEGIC INCEPTION

SEBRAE-MG



Mayra de Souza Machado

Enterprise Coach | Lean & Agile Coach | Palestrante | Facilitadora e T...
2 m • Editado •

Durante duas semanas eu (**Mayra de Souza Machado**) o **Andy Barbosa** do **Coletivo AÇÃO** realizamos a Facilitação do **Strategic Inception** para alinhamento e planejamento estratégico colaborativo com o Time do **Sebrae Minas!**

Foram 10 dias no período da manhã das 9h às 13h com + 50 pessoas do nível tático e estratégico planejando a estratégia de 2021 à 2023.

Agradecemos a Diretoria e a Equipe do Sebrae/MG pela confiança! <3<3

Parabéns por todas pessoas que participaram do processo.

#strategicinception #strategicplanning

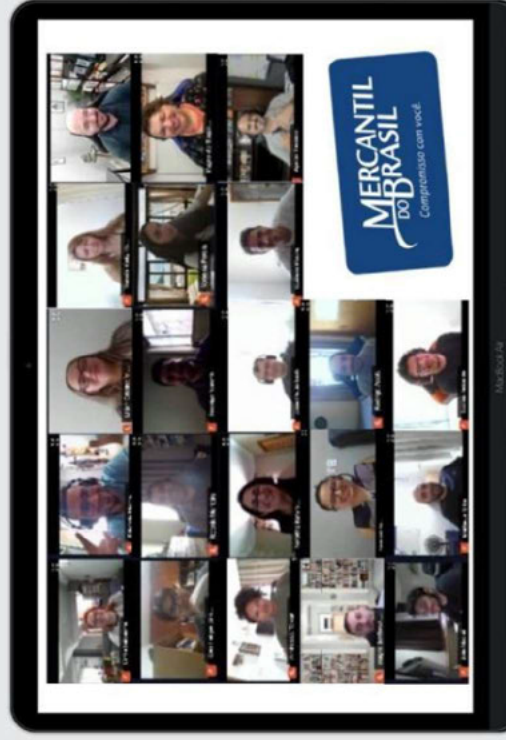


STRATEGIC INCEPTION

BANCO MERCANTIL DO BRASIL



Técnica inovadora para
Alinhamento e Planejamento
Estratégico Colaborativo



www.strategicinception.com.br



Andy Barbosa

Lean, Agile and Leadership Coach | Trainer | Entrepreneur
2 m •

Ontem 20/09, concluímos mais um alinhamento e planejamento estratégico fazendo uso da **Strategic Inception**, para a Gerência de Canais Digitais e Sucesso do Cliente, que faz parte da Diretoria de Produtos, Tecnologia e Inovação do banco **Mercantil do Brasil** !!!

Foram 6 encontros envolvendo todas as pessoas integrantes dessa super equipe multidisciplinar (composta por negócios e TI) que atua no desenvolvimento de soluções digitais personalizadas.

Ao longo dos encontros:

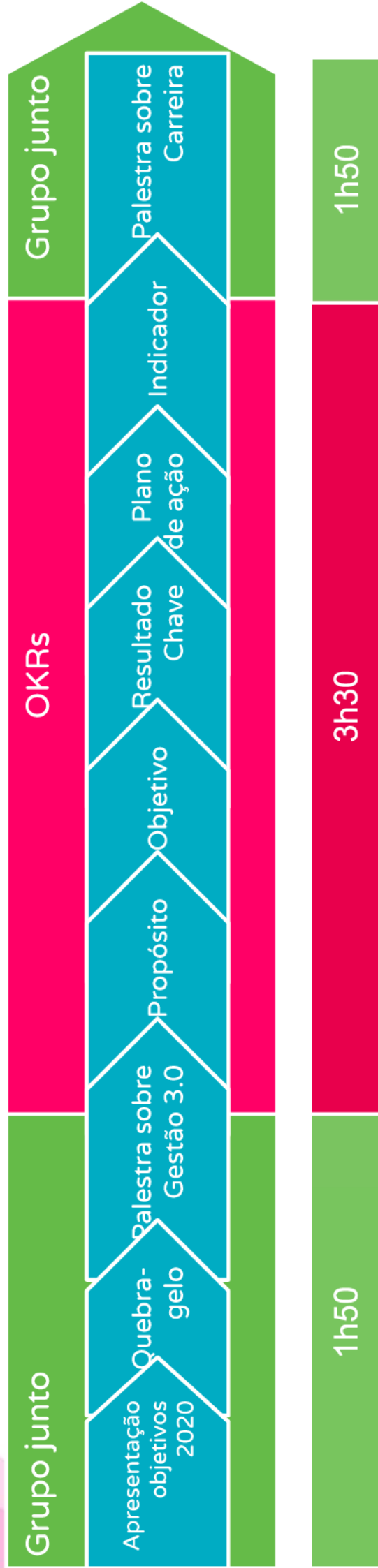
1. Estabelecemos o Propósito, identidade, diretrizes da área;
2. Declaramos o manifesto e acordos da área;
3. Identificamos forças, fraquezas, oportunidades e ameaças;
4. Realizamos o discovery do portfólio da área;
5. Definimos uma matriz estratégica do portfólio;
6. Mapeamos Stakeholders e definimos a matriz de relacionamento;
7. Definimos temas, objetivos e iniciativas estratégicas da área;
8. Alinhamos o plano com as diretrizes estratégicas do negócio;
9. Estabelecemos um sistema de OKRs e seus guardiões;

Tudo isso de forma colaborativa, envolvendo todos aqueles que fazem parte desse desafio evolutivo que envolve: pessoas, processos e produtos!!!

MANAGEMENT 3.0 + OKRS

Palestra sobre Como a liderança influencia inovação nas organizações? + Facilitação OKRs

ORGANIZAÇÃO KOLEKTO



[kolekto]

develop it; reach it.

Conheça mais sobre a Mayra de Souza Machado



<https://www.facebook.com/mayra.de.s>



<https://br.linkedin.com/in/mayrarodriguesdesouza>



<https://medium.com/@mayrarodriguesdesouza>



<https://pt.slideshare.net/MayraRodriguesDeSouz>



[@paola_mayra](https://twitter.com/paola_mayra)

Vamos conversar? Agende uma call



https://bit.ly/agende_sua_call



Certificamos que
Mayra Rodrigues De Souza

participou do treinamento CSPO, realizado nos dias 10 e 11 de dezembro de 2015
na cidade de Porto Alegre, totalizando 16 horas de evento.

Rio de Janeiro, 11/12/2015
Data da Emissão


Rafael Sabbagh

[Sobre nós](#)[Certificações](#)[Instrutores](#)[Agenda](#)[Área de Membros](#)

Professional Agile Team Facilitator Certified

[Consultar Agenda](#)[Videoaulas](#) | [Workshop | on-line e ao vivo](#)

Sobre esta Certificação

Esta trilha de certificação abrange a facilitação e desenvolvimento de equipes ágeis. Ensina comunicação empática e condução de cerimônias ágeis na primeira etapa. A segunda foca em técnicas avançadas com Estruturas Libertadoras. A terceira etapa desenvolve times de alta performance com teorias como Relações Humanas e práticas como Team Bonding.

- ✓ Esta certificação é composta por 3 workshops ao vivo;
- ✓ Ao completar a trilha você receberá o certificado PATF (Professional Agile Team Facilitator Certified);
- ✓ Esta certificação é composta por 3 módulos: Team Building (PTBC), Team Facilitator (PTFC) e Liberating Structures (LSA);
- ✓ Além do certificado PATF, ao concluir cada um dos módulos, você receberá um Certificado adicional e específico;
- ✓ No total, esta trilha lhe oferece 4 certificados oficiais.





Professional Team Building Certified

Esta certificação prática lhe capacita na formação de times de alta performance, cobrindo estratégias, técnicas e ferramentas essenciais. Inclui concepção de times, definição de papéis, alinhamento estratégico, feedback e melhoria contínua. Aborda Teoria das Relações Humanas, Modelo de Tuckman, Team Bonding, Team Building, Team Rules e Workflow, focando em reduzir distâncias, promover empatia, comunicação eficaz, motivação, engajamento e evolução do time.

Mais detalhes >

 **Workshop | on-line e ao vivo**



Professional Team Facilitator Certified

Esta certificação prática capacita facilitadores para criar ambientes colaborativos e decisões eficazes em equipes. Explora o papel do facilitador, habilidades essenciais e estratégias para conduzir sessões de facilitação com foco em comunicação empática, investigação de necessidades e visualização.

Mais detalhes >

 **Workshop | on-line e ao vivo**



Liberating Structures for Agilists

Esta certificação prática aprofunda técnicas avançadas de facilitação ágil, focando nas Estruturas Libertadoras. Explora princípios e aplicação de 13 técnicas como Impromptu Networking e Ecocycle Planning para promover participação igualitária e colaborativa em grupos ágeis.

Mais detalhes >

 **Workshop | on-line e ao vivo**

Profissionais Certificados





[Política de privacidade](#)

Esta com dúvidas?

WhatsApp



AIB INSTITUTE

WhatsApp: +55 48 99154-7396

CNPJ: 37.639.731/0001-91

2018 - Todos os direitos reservados

[Sobre nós](#)[Certificações](#)[Instrutores](#)[Agenda](#)[Área de Membros](#)

Instrutores Credenciados

Os **Instrutores Credenciados** do **AIB INSTITUTE** são profissionais altamente qualificados e experientes, selecionados com rigor para oferecer o mais alto padrão de ensino. Com um profundo conhecimento em suas respectivas áreas de atuação, eles combinam expertise conceitual com prática de mercado, proporcionando uma aprendizagem abrangente e aplicada.



Nossos instrutores são comprometidos com o desenvolvimento contínuo, participando regularmente de treinamentos e atualizações para garantir que as metodologias e conteúdos apresentados estejam alinhados com as tendências e necessidades do mercado global. No **AIB INSTITUTE**, a excelência dos instrutores é um dos pilares que garantem uma educação de qualidade e relevante para os desafios contemporâneos.



Andy Barbosa

Fundador e CEO do AIB Institute
Especialista em Enterprise Agility
Especialista em Liderança
Consultor, Mentor e Treinador
Autor e Palestrante

[Website >](#)

Caco (Cleiton Luis Mafra)

Mentor Top Voice Agile e Gestão Projetos
Kanban Expert (Idealizador da Formação)
Co-Autor do STATIK Canvas & KMM Contributor
Autor do Livro Jornada Kanban na Prática
Escritor e Palestrante

[Website >](#)



Cris Ljungmann

Empreendedorismo
Problem Solver
Mindset & Performance Expert
Consultora, Mentora e Advisor
Treinadora e Facilitadora



[Website >](#)



Fernando Wanderley

Project Manager
Innovation Manager
Business Agility
Consultor, Palestrante e Facilitador



[Website >](#)



Mayra de Souza

CEO & Founder do Coletivo Ação
Transformation Digital e Innovation
Lean & Agile Enterprise Expert
Lean-Agile Coach e Mentora
Consultora, Palestrante e Facilitadora



[Website >](#)



Melissa Ribeiro de Almeida

Agile Project Management
Especialista em Agile Marketing
Especialista em Transformação Ágil
Doutora em Comunicação
Palestrante e Facilitadora



[Website >](#)





Ricardo Miluzzi

Especialista em Transformação Digital
Estratégia e Governança
Advisory Board Member
Startup Curator, CDO, CTO
Growth & Innovation


[Website >](#)


Ricardo Neves

Especialista em Enterprise Agility
Especialista em Governança
Product Ops
Consultor e Mentor
Palestrante e Facilitador


[Website >](#)

Quer ser um Instrutor Credenciado do AIB Institute?

Se você tem um treinamento e deseja oferecer um **Certificado Acreditado pelo AIB INSTITUTE**, agora é o momento perfeito para dar esse passo. Ao certificar seus treinamentos conosco, você garante que seus alunos receberão uma qualificação reconhecida e



AIB INSTITUTE

WhatsApp: +55 48 99154-7396

CNPJ: 37.639.731/0001-91

2018 - Todos os direitos reservados

[Política de privacidade](#)



Seja um **Instrutor Parceiro!**

Saiba mais





Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 24.938.651/0001-95

Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

Atividade Econômica Principal:

8599-6/03 - TREINAMENTO EM INFORMÁTICA

Endereço:

**AVENIDA LUIS VIANA FILHO, 013223 - EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1
SALA 411 - SAO CRISTOVAO - 41.500-300 - Salvador / Bahia**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 07/03/2025 14:38

1 de 1



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Exercício igual a 2025
Código do PAOE igual a 0002
Código da Unidade Gestora igual a 0021
Código da Unidade Orçamentária igual a 40101

Exercício:	2025														
Esfera:	F - Fiscal														
Órgão:	40 - Ministério Público - MPE														
Unidade Orçamentária:	40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência														
Unidade Gestora:	0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação														
Função:	03 - Essencial à Justiça														
Subfunção:	126 - Tecnologia da Informação														
Programa de Governo:	503 - Ações de Apoio Administrativo do Ministério Público														
PAOE:	2002 - Manutenção de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação														
Região:	9900 - Estado														
Objetivo do PAOE:	Atender despesas com a manutenção de serviços de tecnologia da informação e comunicação, visando otimização e racionalização dos recursos disponíveis														
Produto:															
Quantidade Prevista:															
Quantidade Atual:															
Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
3.3.90.30.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
3.3.90.40.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	21.800.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	0,00	15.821,19	0,00	0,00	3.429.553,76	3.423.903,76	2.208.685,80	2.186.006,23	18.354.625,05
3.3.90.92.000	1.500.0.100.000000.00.00.00	Normal	0,00	0,00	0,00	0,00	15.821,19	0,00	0,00	0,00	15.821,19	15.821,19	15.821,19	15.143,67	0,00
Total do Tesouro			22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
Total de Outras Fontes			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal Região			22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05



Plan60 - Demonstrativo de Execução da Despesa - DED

Natureza da Despesa	Destinação de Recursos	TRO	(A) Inicial	(B) Suplementado	(C) Anulado	(D=A+B-C) Atual	(E) Recebido	(F) Concedido	(G) Bloqueado	(H) Cont/Reserva	(I) PED	Empenhado	Liquidado	Pago	(J=D+E-F-G-H-I) Disponível
PAOE	Total do Tesouro		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal PAOE		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
Programa	Total do Tesouro		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Programa		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
UO	Total do Tesouro		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal UO		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
Órgão	Total do Tesouro		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Órgão		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
Geral	Total do Tesouro		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05
	Total de Outras Fontes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Geral		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	15.821,19	15.821,19	0,00	0,00	3.445.374,95	3.439.724,95	2.224.506,99	2.201.149,90	18.554.625,05



CONTRATAÇÃO - DECLARAÇÃO EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

DECLARO, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro vigente e subsequentes, conforme dados abaixo discriminados:

I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GESTORA*	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	NATUREZA DA DESPESA**
1	0021/40101	2002	9900	1.500.0.100.000000.00.00.00	33.90.40

* Ex: 40x 01 / 00xx

** Ex: xx.xx.xx

*** Obs: Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 18.700,00

(dezoito mil e setecentos reais)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE:

DOTAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA *	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)	IMPACTO ORÇAMENTÁRIO ***
1	33.90.40	R\$ 18.354.625,05	R\$ 18.700,00	0,10 %

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

(x) A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

() O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO(R\$)
	R\$
	R\$

4) ORIGEM DO RECURSO:

(x) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.

() Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

() Recursos Oriundos de Convênio Federal.

* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula:	Nome Completo:	Cargo/Função:
353930	FABIANA COSTA DO NASCIMENTO MESQUITA	GESTOR ADMINISTRATIVO III - CMP 3

Unidade Administrativa:

DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 07/03/2025, às 15:21, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1444356** e o código CRC **8CB0476D**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1444356v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpba.mp.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

AUTORIZO a realização da despesa, mediante contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, no valor de R\$ 17.800,00

DECLARO, para os devidos fins, nos termos dos artigos 15 a 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa com a contratação em curso, no(s) valor(es) abaixo descrito(s), tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

INDICO os seguintes servidores para exercerem, respectivamente, as atribuições de gestão e fiscalização da contratação:

	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DE CONTRATO	ALEX NERIO DE ANDRADE BOMFIM	353264
FISCAL ADMINISTRATIVO	FABIANA COSTA DO NASCIMENTO MESQUITA	353930
SUPLENTE	JEANE MARINHO DE SOUZA	352433
FISCAL TÉCNICO	FAGNER GONZAGA CONCEIÇÃO	355450
SUPLENTE	DAIARA DIAS DE ALENCAR MOREIRA DE SOUZA	353915

* Havendo designação de fiscais setoriais ou auxiliares de fiscalização, indicar por meio de anexo ao presente formulário

Ante o exposto, encaminhe-se o presente procedimento aos servidores supra relacionados, para manifestação formal sobre a indicação, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

DADOS DO GESTOR ORÇAMENTÁRIO	
Nome completo: YURI GONZALEZ ARAUJO	Matrícula: 353533
Unidade Administrativa DTI DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Cargo/Função: DIRETOR
INSERIR ASSINATURA DIGITAL (GESTOR ORÇAMENTÁRIO):	



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Gonzalez Araujo** - Diretor, em 07/03/2025, às 22:01, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1444429** e o código CRC **2E8686CF**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1444429v1

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA - www.mpba.mp.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

TERMO DE ACEITE DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATO

Processo SEI 19.09.00854.0004611/2025-44 (INEXIGIBILIDADE nº 01/2025)

Declaro para as devidas finalidades legais que atuei na condição de responsável pelo acompanhamento do Contrato e seus respectivos aditivos, originado pelo processo acima mencionado, sendo designado por meio de portaria, prezando pela fiel execução do objeto proposto, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais, adotando os procedimentos pertinentes, e que se fizerem necessários, para exigir o cumprimento do contrato, de acordo com as cláusulas do instrumento e em conformidade com as disposições legais que regulam a matéria

NOME COMPLETO	MATRÍCULA	
GESTOR DE CONTRATO	ALEX NERIO DE ANDRADE BOMFIM	353264
FISCAL ADMINISTRATIVO	FABIANA COSTA DO NASCIMENTO MESQUITA	353930
SUPLENTE	JEANE MARINHO DE SOUZA	352433
FISCAL TÉCNICO	FAGNER GONZAGA CONCEIÇÃO	355450
SUPLENTE	DAIARA DIAS DE ALENCAR MOREIRA DE SOUZA	353915



Documento assinado eletronicamente por **Fagner Gonzaga Conceição** - Analista Técnico, em 07/03/2025, às 16:18, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Daiara Dias de Alencar Moreira de Souza** - Analista Técnico, em 07/03/2025, às 16:41, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Jeane Marinho de Souza** - Assessora Administrativa I, em 10/03/2025, às 13:43, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 10/03/2025, às 14:13, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1444653** e o código CRC **B2AB21AC**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Prezado Diretor,

Considerando o volume expressivo de projetos em desenvolvimento pela Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas do MPBA e a necessidade de alocação de um Product Owner (PO) em cada iniciativa, torna-se fundamental contar com profissionais qualificados em nosso quadro de servidores de Tecnologia da Informação (TI).

Para garantir a adequada gestão e execução das demandas existentes, solicitamos a autorização para a contratação de treinamento no processo de inexigibilidade, ao custo de R\$ 18,700, visando a habilitação de nossos servidores de TI para atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 10/03/2025, às 14:26, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1446405** e o código CRC **674880FC**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

Ao **Apoio Técnico e Administrativo da DTI**,

Cumprimentando-os cordialmente, comunico que estou de acordo com a contratação *do treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)*.

Comunico ainda que a presente contratação encontra-se no PCA 2025 e PDTI 2025, ainda em elaboração.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Gonzalez Araujo** - Diretor, em 10/03/2025, às 21:22, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1447327** e o código CRC **C9BA215F**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", encaminhado pela **Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas**, registrado nesta Unidade sob o Nº **009/2025** visando à **Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1424566).

Considerando que a Unidade informou que o objeto da contratação se enquadra em solução de tecnologia da informação e tendo em vista a Resolução CNMP nº 283/2024, encaminhamos o presente expediente à Diretoria de Tecnologia da Informação para manifestar acerca do enquadramento da resolução, e ciência da contratação.

Após, retorne a esta Unidade.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 12/03/2025, às 08:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1448016** e o código CRC **D085E74D**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

MANIFESTAÇÃO

À DCCL/CEACC,

Cumprimentando-os cordialmente, em consulta ao Anexo F do MOTEC, disponível em https://www.cnmp.mp.br/portal/images/Comissoes/CPE/MP_Digital/Manuais/MOTec.pdf, comunico que a presente contratação de capacitação (*treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)*) **não** se enquadra na classificação de SOLUÇÃO DE TI devendo seguir o fluxo padrão de contratações por inexigibilidade desta natureza.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Gonzalez Araujo** - Diretor, em 13/03/2025, às 07:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1451076** e o código CRC **BD15B657**.



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação, conforme parâmetros básicos a seguir elencados, a serem complementados em Termo de Referência (TR)/Projeto Básico e Estudo Técnico Preliminar (caso necessário).

DESCRIÇÃO DA DEMANDA

1. Objeto da Futura Contratação:

Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO). A capacitação proporcionará o entendimento dos principais papéis, ferramentas, técnicas, atividades, abordagens e conhecimentos necessários do cotidiano de um PO.

ATENÇÃO: Replicar esta informação no item 1.1 do Termo de

Referência

2. Objeto se enquadra em solução de tecnologia da Informação:

() SIM
(X) NÃO

Nota: Resolução

CNMP 283/2024

3. Unidade Solicitante:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

4. Unidade Gestora do Recurso (Código e Nome):

40.101-0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação

5. Origem do Recurso: (Marcar com X - Indicar conforme dotação orçamentária destinada à despesa)

(X) RECURSOS PRÓPRIOS - Orçamento do MPBA
() RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO ESTADUAL
() RECURSOS ORIUNDOS DE CONVÊNIO FEDERAL

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO: (Se aplicável; caso contrário, informar "Não se aplica")

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

(X) SIM, contratação se encontra prevista no PCA, conforme dados abaixo:

Indicação do Item	Código previsto no PCA publicado	Valor estimado no PCA

() NÃO, apresentando-se, a seguir, a justificativa para ausência de previsão no PCA.

JUSTIFICATIVA:

ATENÇÃO: Inserir texto com a

justificativa

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

Nome Completo:

Fagner Gonzaga Conceição

Unidade Administrativa:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO DA UNIDADE SOLICITANTE

Nome Completo:

Alex Nério de Andrade Bomfim

Órgão/Unidade:

SGA / DTI / Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado no SEI pelo servidor responsável pelo preenchimento.
O superior imediato deverá inserir uma manifestação no SEI dando ciência da solicitação.



Documento assinado eletronicamente por **Fagner Gonzaga Conceição** - Analista Técnico, em 13/03/2025, às 08:28, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1451121** e o código CRC **A53025BF**.

19.09.00854.0004611/2025-44

1451121v1

@descricao_orgao_m



Fabiana Costa do Nascimento Mesquita






MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA

DTI

Selecione um Cronograma e uma forma de trabalho - destacada anteriormente que terla compra - na galeria abaixo, para que as compras associadas sejam destacadas ao lado.

PAOE2002_Manutenção de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunica

Manutención de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	Problema: PAOE 2002	PAOE2002_Manutención de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação_DTI
Orçamento: R\$		

Selecione uma forma de trabalho na galeria ao lado, para que as compras associadas sejam destacadas abaixo.

Objeto: Capacitações específicas para a DTI - POWER PLATFORM	Categoria: Contratações de TV
Valor Total: R\$ 75.000,00	Mês Estimado: MARÇO
Serviço: TREINAMENTO INFORMATICA - SISTEMA / SOFTWARE	Status: Nova
Objeto: Capacitação DTI (incluindo participação em eventos e seminários)	Categoria: Serviços
Valor Total: R\$ 75.000,00	Mês Estimado: MARÇO
Serviço: TREINAMENTO INFORMATICA - SISTEMA / SOFTWARE	Status: Nova
Objeto: Serviços de proteção, armazenamento e processamento em nuvem	Categoria: Contratações de TV
Valor Total: R\$ 5.000.000,00	Mês Estimado: JUNHO
Serviço: PLATAFORMA COMO SERVICIO - PAAS	Status: Nova
Objeto: Circuitos de Internet redundantes para a Sede CA3	Categoria: Contratações de TV
Valor Total: R\$ 160.000,00	Mês Estimado: MARÇO

Clique aqui para navegar para o catálogo do Compras.gov.br



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Prezados,

Encaminho processo com a manifestação do diretor 1451076e anexado novo DFD 1451121 e Print do PCA 1451643.

Informamos ainda que a Servidora DAIARA DIAS DE ALENCAR MOREIRA DE SOUZA, está substituindo o Gestor do contrato ALEX NERIO DE ANDRADE BOMFIM durante o período de suas férias 05/03/2025 a 14/03/2025.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Costa do Nascimento Mesquita** - Gestora Administrativa III, em 13/03/2025, às 11:44, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1451646** e o código CRC **FC7AA21C**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que as certidões de regularidade fiscal federal, estadual, municipal, do FGTS e trabalhista da empresa pretensa contratada, **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ nº **24.938.651/0001-95**, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de sua sócia, conforme documento anexo (doc 1451865).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 13/03/2025, às 13:53, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1451863** e o código CRC **5CD67BB6**.



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Sócio / Administrador

Dados do Fornecedor

CNPJ: 24.938.651/0001-95 DUNS®: 922064424
Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
Nome Fantasia: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA
Situação do Fornecedor: Credenciado

Sócios / Administradores

Dados do Sócio/Administrador 1

CPF: [REDAZIDO] Participação Societária: 100,00%
Nome: LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO
Número do Documento: [REDAZIDO] Órgão Expedidor: [REDAZIDO]
Data de Expedição: [REDAZIDO] Data de Nascimento: [REDAZIDO]
Filiação Materna: [REDAZIDO]
Estado Civil: [REDAZIDO]
CEP: [REDAZIDO]
Endereço: [REDAZIDO]
Município / UF: [REDAZIDO]
Telefone: [REDAZIDO]
E-mail: contato@karitaconsultoria.com.br



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 24.938.651/0001-95 DUNS®: 922064424
Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA
Nome Fantasia: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 24/09/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	31/07/2025	Automática
FGTS	Validade:	17/03/2025	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	24/03/2025	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital	Validade:	09/11/2024 (*)
Receita Municipal	Validade:	08/10/2024 (*)

Emitido em: 13/03/2025 13:44

1 de 2

CPF: [REDACTED] Nome: MILENA MARIA CARDOSO DO NASCIMENTO

Ass: _____



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

ANEXO Vínculo com Serviço Público

Dados do Fornecedor

CNPJ:	24.938.651/0001-95	DUNS®:	922064424
Razão Social:	KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA		
Nome Fantasia:	KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA		
Situação do Fornecedor:	Credenciado		
Natureza Jurídica:	SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA		
MEI:	Não		
Porte da Empresa:	Micro Empresa		

Vínculos:

CPF:	[REDACTED]
Nome:	LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO
Lotação:	NUCLEO DE SISTEMAS
Cargo/Função na APF:	ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Tipo de vínculo:	Sócio/Admin e Responsavel Legal



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 24.938.651/0001-95

Razão Social: KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA

Atividade Econômica Principal:

8599-6/03 - TREINAMENTO EM INFORMÁTICA

Endereço:

**AVENIDA LUIS VIANA FILHO, 013223 - EDIF HANGAR BUSINESS PARK HANGAR 1
SALA 411 - SAO CRISTOVAO - 41.500-300 - Salvador / Bahia**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 13/03/2025 13:44

1 de 1



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 13/03/2025 13:45:54

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**
CNPJ: **24.938.651/0001-95**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica
CPF/CNPJ: 24938651000195
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar



Comprasnet.Ba

Relação de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar

Natureza Jurídica: Pessoa Física
CPF/CNPJ: XXXXXXXXXX
Tipo de Suspensao: Todas

Razão Social	CNPJ/CPF	Portaria	Prazo	Expiração
--------------	----------	----------	-------	-----------

Voltar



🚩 DADOS ATUALIZADOS

Dados atualizados até: 03/2025 (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) - CEPIM) , 03/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - Acordos de Leniência) , 03/2025 (Diário Oficial da União - CEAF) , 03/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CNEP) , 03/2025 (Sistema Integrado de Registro do CEIS/CNEP - CEIS)

Dados da consulta: 13/03/2025 13:45:38

FILTROS APLICADOS:

CPF / CNPJ sancionado:



Limpar filtros

DETALHAR	CADASTRO	CNPJ/CPF SANCIONADO	NOME SANCIONADO	UF SANCIONADO	ÓRGÃO/ENTIDADE SANCIONADORA	CATEGORIA SANCÃO	DATA DE PUBLICAÇÃO DA SANCÃO	VALOR DA MULTA	QUANTIDADE
Nenhum registro encontrado									





TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

CERTIDÃO NEGATIVA

DE

LICITANTES INIDÔNEOS

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **LEILA KARITA DOS ANJOS DO ESPIRITO SANTO**

CPF/CNPJ: [REDACTED]

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) NÃO CONSTA da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 13:46:42 do dia 13/03/2025, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:5>

Código de controle da certidão: 6LI1130325134642

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (13/03/2025 às 13:46) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº [REDACTED]

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 67D3.0BD6.52F1.E374 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php



DESPACHO

Trata-se de procedimento de **inexigibilidade de licitação**, instruído com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", encaminhado pela **Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas**, registrado nesta Unidade sob o Nº **010/2025** visando à **Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)**, conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc 1451121).

Cuida-se de demanda cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, uma vez que se subsume à hipótese prevista no art. 17, II do Ato Normativo nº 048/2024 de 06 de dezembro de 2024.

Informamos que, após análise da instrução do processo em epígrafe, a documentação acostada nos autos está em conformidade com a base de conhecimento, resguardando-se a responsabilidade pelas informações prestadas por cada uma das unidades envolvidas, nos termos a seguir pontuados:

1. DFD devidamente preenchido (doc 1451121);
2. Termo de Referência devidamente preenchido (doc 1439892);
3. Documentos de Informação Orçamentária (Declaração do Executor e Manifestação do Gestor) (docs 1444356 e 1444429);
4. Manifestação dos servidores indicados para a gestão e fiscalização contratual (docs 1444653 e 1451646);
5. Tabela de preços similares (1439816);
6. Documentos de habilitação da pretensa contratada:
 - 6.1 Cartão CNPJ (docs 1439860);
 - 6.2 Contrato Social e alterações (doc 1439856);
 - 6.3 Certidões Negativas de Débitos (doc 1439879, 1439880, 1439880, 1439852, 1439871 e 1439883);
8. Consulta da situação da contratada no que diz respeito à eventual aplicação de sanção administrativa de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública (docs 1451863 e 1451865).

Ante o exposto, manifestamo-nos pela regularidade formal na contratação da empresa **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ nº **24.938.651/0001-95**, pelo preço proposto de **R\$ 18.700,00 (dezoito mil e setecentos reais)**, conforme proposta 1439895.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 40.101/0021 – Diretoria de Tecnologia da Informação**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 1444356).

Salientamos, ainda, que **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que em que pese o quanto disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme entendimento da Assessoria Jurídica da Superintendência de Gestão administrativa deste Ministério Público, exarado no parecer nº151/2024, não há que se impor a obrigatoriedade de formalização por instrumento de contrato, ressalvando-se que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Caso a decisão do Superintendente seja pela autorização da referida contratação, **solicitamos informar um número de portaria** para designação de gestor e fiscalização da contratação, tendo em vista os servidores indicados na Manifestação do Ordenador de Despesas.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registramos, especialmente, a necessidade de elaboração de manifestação decisiva/autorização a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no PNCP.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula: 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 13/03/2025, às 13:59, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1451870** e o código CRC **351A4B54**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

À DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos, Convênios e Licitações,

Considerando a instrução processual, com fundamento no regime jurídico da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, art. 74, III, "f", relativo à inexigibilidade de licitação, encaminhada pela DTI/Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas, registrado sob nº 010/2025, bem como as informações prestadas por essa Unidade (doc. [1451870](#)), autorizo a inexigibilidade de licitação em favor da empresa **KARITA TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA**, CNPJ nº 24.938.651/0001-95, pelo preço proposto de **R\$ 18.700,00 (dezoito mil e setecentos reais)**, conforme proposta (doc. [1439895](#)), para contratação de treinamento para habilitação de servidores lotados na Diretoria de Tecnologia da Informação deste Ministério Público do Estado da Bahia, para atuarem como Product Owner (PO), conforme descrito no Documento de Formalização da Demanda - DFD (doc. [1451121](#)).

Na oportunidade, informamos a Portaria nº 122/2025, para designação de gestor e fiscalização da contratação.

Encaminhe-se o presente expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** - Superintendente, em 16/03/2025, às 16:46, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1453839** e o código CRC **628C7239**.

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 35/2025

Última atualização 17/03/2025

Local: Salvador/BA **Órgão:** MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA

Unidade compradora: 926302 - EBA - PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DA BAHIA

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 17/03/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 04142491000166-1-000044/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)

Informação complementar:

Unidade Gestora: 40.101/0021 – Diretoria de Tecnologia da Informação

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 18.700,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 18.700,00

[Itens](#)[Arquivos](#)[Histórico](#)

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕
1	Treinamento Qualificação Profissional Treinamento Qualificação Profissional	10	R\$ 18.700,00
2	Treinamento Qualificação Profissional Treinamento Qualificação Profissional	10	R\$ 1.870,00

Exibir: 5

1-2 de 2 itens

Página: 1

< >

[< Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portal.deservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à licença de uso.



Contratações | Contratações Diretas

FORNECEDORES
SANCIONADOS

Ver

Rastrear

Controle de acesso

CONCORRÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO PRESENCIAL

CONCURSO

CONVITE

TOMADA DE PREÇO

AVISOS DE DISPENSAS DE
LICITAÇÕES

CONTRATAÇÕES DIRETAS

CONTRATOS E ADITIVOS

CONVÊNIOS E
INSTRUMENTOS
CONGÊNERES

Processo Administrativo (SEI):	19.09.00854.0004611/2025-44
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	010/2025
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Karita Treinamento e Consultoria Ltda, CNPJ nº 24.938.651/0001-95
Objeto:	Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO)
Valor:	R\$ 18.700,00 (dezoito mil e setecentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação
Data da Autorização:	16/03/2025
Link:	download

Processo Administrativo (SEI):	19.09.00854.0005898/2025-32
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	009/2025
Fundamento Legal:	Art. 74, III, f da Lei Federal Nº 14.133/2021
Parecer Jurídico nº:	s/n
Favorecido (a):	Karita Treinamento e Consultoria Ltda, CNPJ nº 24.938.651/0001-95
Objeto:	Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) para realização de contagem de Pontos de Função Simples (Simple Function Point - SFP)
Valor:	R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)
Unidade Orçamentária / Gestora:	40.101/0021 - Diretoria de Tecnologia da Informação
Data da Autorização:	16/03/2025
Link:	download

Processo Administrativo (SEI):	19.09.45340.0004430/2025-45
Modalidade de Contratação:	Inexigibilidade de Licitação
Nº da Dispensa/Inexigibilidade:	006/2025



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

PORTARIA

PORTARIA Nº 122/2025

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o expediente nº 19.09.00854.0004611/2025-44, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Inexigibilidade de Licitação nº 010/2025, relativo à Contratação de treinamento para habilitação de servidores de Tecnologia da Informação (TI) do Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA) atuarem como Product Owner (PO).

GESTOR DO CONTRATO: Alex Nerio de Andrade Bomfim, matrícula 353.264.

FISCAL ADMINISTRATIVO e SUPLENTE: Fabiana Costa do Nascimento Mesquita, matrícula 353930 e Jeane Marinho de Souza, matrícula 352.433 respectivamente.

FISCAL TÉCNICO e SUPLENTE: Fagner Gonzaga Conceição, matrícula 355.450 e Daiara Dias de Alencar Moreira de Souza, matrícula 353.915 respectivamente.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

André Luís Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

(Datado e assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** - Superintendente, em 19/03/2025, às 00:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1455200** e o código CRC **529809DB**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

DESPACHO

Encaminhamos o expediente à **Diretoria de Tecnologia da Informação - Unidade de Execução Orçamentária**, acompanhado da publicação da autorização da Inexigibilidade nº 010/2025 no Portal Nacional de Contratações Públicas ([Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP \(www.gov.br\)](https://portalnacionaldecontratacoes.gov.br)) e no Portal do MPBA ([Contratações | Contratações Diretas | Ministério Público do Estado da Bahia. \(mpba.mp.br\)](https://contratacoes.mpba.mp.br)).

Em virtude da não exigência legal de publicação das portarias de gestão e fiscalização, bem assim considerando que os servidores designados manifestaram ciência da designação, registramos que deixamos de realizar as publicações no Diário de Justiça Eletrônico acerca das portarias designatórias.

Por fim, em atenção ao quanto disposto no art.18, § 1º do Ato Normativo 036 de 09 de agosto de 2024, solicitamos que o servidor responsável pela execução orçamentária, **quando da instrução do processo de pagamento, anexe o empenho com posterior remessa, concomitante, ao fiscal administrativo da contratação**, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12; e a esta Coordenação, **no prazo de 08 (oito) dias úteis**, para divulgação do Portal Nacional de Contratações Públicas, para fins do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 18, § 1º: O processo de pagamento deverá ser iniciado pelo servidor responsável pela execução orçamentária da unidade gestora mediante encarte do empenho emitido, com posterior remessa ao fiscal administrativo da contratação, para adoção das providências relativas ao inciso I do art. 12. (grifo nosso)

Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

...

II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta. (grifo nosso)

Não havendo atos adicionais a serem praticados por esta Coordenação, concluímos o presente expediente na unidade.

Milena Maria Cardoso do Nascimento

Assistente de Gestão II

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** - Assistente de Gestão II, em 19/03/2025, às 09:10, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1458357** e o código CRC **1BBC7A7F**.