

**Comunicação Interna nº 6 / DADM - SERVIÇOS GERAIS - COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS - DIRETORIA ADMINISTRATIVA**

**Em 22 de janeiro de 2024.**

De: Coordenação De Serviços Gerais

Para: DADM - Diretoria Administrativa

**Assunto: Autorização para dispensa de licitação para aquisição de equipamento eletroeletrônico para o auditório deste M.P. Sede Cab.**

Prezada, Diretora,

Devido à várias ocorrências de interrupções nos equipamentos de áudio no auditório, acarretando paralisações, atrasos e prejuízos durante os eventos, venho solicitar a autorização para o processo de Dispensa de Licitação com o objetivo de adquirir os equipamentos já discriminados no DOD (Documento de Oficialização de Demanda).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 22/01/2024, às 07:03, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0934001** e o código CRC **C3EB3098**.



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

1. OBJETO		
1.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):  Aquisição de materiais eletroeletrônicos para o auditório deste Ministério Público Bahia.  <u>Observação:</u> Detalhamento dos itens que compõem o objeto constam na tabela 1 do ANEXO I (indicado ao final do documento).	
1.2 FORMA DE AQUISIÇÃO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
ESCOLHER UMA DAS DUAS OPÇÕES  (Marcar com X):	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA  <u>Observação:</u> Caso seja definida esta opção, as regras de parcelamento constam na tabela 2 do ANEXO I (indicado ao final do documento).
1.3 JUSTIFICATIVA:  <u>NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO</u>	Aquisição de 01 (um) Caixa ativa de 10 polegadas 01 (um) suporte de caixa para parede, 02 (duas) placa de áudio UMC 22, 02 (dois) pen drive 64 GB e 01 (um) cabo P2x2RCA	
1.4 JUSTIFICATIVA:  <u>QUANTITATIVO(S) DEFINIDO(S)</u>	Aquisição de materiais eletroeletrônicos para o auditório deste Ministério Público Bahia.  Por termos um quantitativo como 03 (três) e pelo desgastes com o tempo, hoje temos somente 01 (um) pela metade, por este motivo necessitamos de 02 (dois)	
	( ) SIM	( X ) NÃO



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 1.5 INDICAÇÃO DE MODELO E/OU MARCA OBRIGATÓRIOS

1.5.1 INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) E DO MODELO/MARCA - Em caso positivo:

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\* (Marcar  
com X):

1.5.2 JUSTIFICATIVA PARA CADA ITEM - Em caso positivo:

## 2. FUNDAMENTO LEGAL

### 2.1 INDICAÇÃO DO DISPOSITIVO LEGAL EM QUE SE ENQUADRA A HIPÓTESE DE CONTRATAÇÃO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO\*  
(Marcar com X):

( )

**A) Artigo 75, I da Federal nº 14.133/2021** - para obras e serviços de engenharia de valor não excedente a 10% (dez por cento) do limite previsto para modalidade de convite, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço, ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente;

( X )

**B) Artigo 75, II da Federal nº 14.133/2021** - para serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto para compras e serviços que não sejam de engenharia, na modalidade de convite, e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

( )

**C) OUTROS** (especificar)

## 3. REGRAS DE CONTRATAÇÃO

### 3.1 REGRAS DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

3.1.1 HAVERÁ CELEBRAÇÃO DE CONTRATO

( ) A SIM

( ) B NÃO (FORMALIZAÇÃO SE DARÁ APENAS COM A EMISSÃO DE EMPENHO)

### 3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.2.1 PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO

➤ 03 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos.

➤ Contados da convocação pelo Ministério Público, a ser formalizada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 PRAZO DE ENTREGA



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

➤ 20 dias    ☒ Úteis    ( ) Corridos

➤ O prazo será contado da data do recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, acompanhada da autorização de fornecimento e, se for o caso, do instrumento contratual.

### 3.2.3 ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA -

☒ A) NÃO

( )

**B) SIM.** Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ \_\_\_\_\_ dias    ( ) Úteis    ( ) Corridos

### 3.2.4 ENDEREÇO DE ENTREGA:

Na Sede deste Ministério Público CAB 5ª Avenida, nº 750 Salvador Ba

### 3.2.5 REGRAS PARA ENTREGA:

➤ Entrega deve ser agendada - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) NÃO    ☒ B) SIM

➤ Unidade responsável por receber: Coordenação de Serviços Gerais

➤ Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: Ld-servicosgerais@mpba.mp.br

➤ Dias para realização da entrega:

➤ Horários para entrega:

➤ Condições especiais

### 3.2.6 REGRAS PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( )

**A) BENS ENTREGUES MONTADOS**

( )

**B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS**

( )

**C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR.** Condições:

➤ PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

### 3.2 REGRAS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

( ) C) Mediante agendamento:

- Unidade responsável: *Coordenação de Serviços Gerais*
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: (71) 3130-0152 e ld\_servicos gerais@mpba.mp.br
- Dias para realização da montagem:
- Horários para entrega:

➤ LOCAL PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:

( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

( ) C) Outra. Indicar:

### 3.2.7 REGRAS PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( X ) A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO

B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR. Condições:

➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA:

( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA:

( ) C) Mediante agendamento:

- Unidade responsável:
- Telefone e e-mail para contato e/ou agendamento: ( ) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_@mpba.mp.br
- Dias para realização da instalação:
- Horários para entrega: /

➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador:

( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.

( ) C) Outra. Indicar:

### 3.2.8 TIPO E REGRAS DE EMBALAGEM DOS BENS:



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 3.2.9 DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS AO FORNECIMENTO:

/

### 3.3 PRAZO DE VALIDADE E/OU EXIGÊNCIA DE GARANTIA PARA O OBJETO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO \*  
(Marcar com X):

( X )

A) SEM EXIGÊNCIA DE VALIDADE OU GARANTIA

( )

#### B) PRAZO DE VALIDADE:

Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto não poderá ter ultrapassado 30 (trinta) do seu total, tomando-se como referência a data de fabricação do lote impressa na embalagem.

( )

#### C) GARANTIA - Regras:

➤ EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) CONTRATADA (Regra geral)

( ) B) FABRICANTE (Exceção)

➤ Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):

➤ DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) 01 ANO

( X ) B) 90 DIAS (GARANTIA LEGAL)

( ) C) OUTRO. Especificar:

➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) \_\_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas

( ) B) \_\_\_\_\_ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos

➤ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) SIM

( ) B) NÃO

➤ FORMA DE EXECUÇÃO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA (Se resposta positiva acima) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador

( ) B) Assistência sediada em local a critério do fornecedor (regra geral)

( ) C) On site, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (exceção).

Regras:

- Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ ( ) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
- O Fornecedor ou Fabricante (conforme regra de "Executor" acima indicada)



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles estiverem, bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;

( ) D) Outra. Especificar:

➤ **DEMAIS REGRAMENTOS:**

### 3.4 CONDIÇÕES E RESPONSÁVEIS PELO RECEBIMENTO \*

**3.4.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** 20 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos

**3.4.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:** 05 dias ( X ) Úteis ( ) Corridos

**3.4.3 UNIDADE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:**

**3.4.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER  
UMA OPÇÃO (Marcar com X):**

( ) A) NÃO SE APLICA

( ) B) PRAZO: ( ) \_\_\_\_\_ HORAS ( ) Úteis ( ) Corridas

( ) \_\_\_\_\_ DIAS ( ) Úteis ( ) Corridos

**DEMAIS REGRAMENTOS:**

3.4.5 O recebimento dos bens ocorrerá mediante conferência dos produtos, confrontando com as especificações contidas no Termo de Referência e/ou Instrumento Contratual (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem com as quantidades determinadas na Autorização de Fornecimento de Materiais.

3.4.6 O recebimento dado pelo Ministério Público do Estado da Bahia em fatura (ou documento afim) apresentada por transportadora a serviço do fornecedor não será considerado para fins de recebimento provisório/definitivo;

3.4.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato só será concretizado depois de adotados, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, todos os procedimentos contidos nos Atos Normativos internos relativos ao tema, respeitadas as exigências contidas do art. 14 e 15 da Lei Estadual- BA nº 14.634/2023;

3.4.8 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério Público do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério Público do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

( X ) **A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 3.5 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):

( )

#### B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS.

- Indicar parcela(s) subcontratável(eis):
- Indicar regras/condições para subcontratação:

### 3.6 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

#### 3.6.1 PERIODICIDADE DE PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( X )

A) CADA PEDIDO (E CONSEQUENTE EMPENHO EMITIDO) SERÁ PAGO INTEGRALMENTE, EM PARCELA ÚNICA

( )

#### B) PAGAMENTO PARCELADO:

- Quantidade de parcelas:
- Definição dos montantes das parcelas (Por quantidades ou percentuais, normalmente conforme regra de entrega):

#### 3.6.2 CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):

( X )

A) NÃO SE APLICA

( )

B) CONDIÇÕES ESPECIAIS. Especificar:

#### 3.6.3 DEMAIS REGRAS:

3.6.3.1 O pagamento será efetuado processado mediante apresentação, pela contratada, de nota fiscal e certidões cabíveis - documentação esta que deverá estar devidamente acompanhada do ACEITE pelo Ministério Público do Estado da Bahia, e se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, desde que não haja pendência a ser regularizada;

3.6.3.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada como data de apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

3.6.3.3 As notas fiscais deverão discriminar os tributos, com respectivos valores, alíquotas e bases de cálculo, que tenham como fato gerador o objeto contratado;

3.6.3.4 O Ministério Público do Estado da Bahia realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, na hipótese de figurar como substituto tributário, de acordo com a legislação vigente;





## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

3.6.3.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela empresa contratada, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;

3.6.3.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo Ministério Público do Estado da Bahia, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto no item 3.6.3.2.

3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE REAJUSTAMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICE OFICIAL  ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO * (Marcar com X):	( X )	A) PREÇOS IRREAJUSTÁVEIS
	( )	B) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. Regras: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) A) INPC/IBGE ( ) B) OUTRO. Indicar:</li><li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pelo Fornecedor, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data da apresentação da proposta;</li><li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o mês de apresentação da proposta e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li><li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de fornecimento formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da apresentação da proposta;</li></ul>
3.8 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.8.1 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):	
	( )	A) CONTRATAÇÕES <u>SEM</u> INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO (Marcar com X):  ( ) Opção 1: _____ meses , contados do recebimento do empenho pelo fornecedor ( ) Opção 2: _____ dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor</li></ul>
		( )



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

( ) **Opção 1:** \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

( ) **Opção 2:** \_\_\_\_\_ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( ) A) Data certa: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico

➤ Justificar vigência superior a 12 (doze) meses (se for o caso):

**3.8.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA** - ESCOLHER UMA OPÇÃO (**Marcar com X**):

( X ) A) NÃO

( ) B) SIM. Justificativa:

### 3.9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATA- DA\*

#### OBRIGAÇÕES GERAIS

3.9.1 Executar o objeto contratual de acordo com os prazos e as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e seus anexos, no local determinado, nos dias e nos turnos e horários de expediente do MPBA, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou peças;

3.9.2 Adotar as providências legais e/ou contratuais cabíveis, nas ocorrências de danos no decurso do uso normal do produto durante o prazo de garantia e por defeitos de fabricação;

3.9.3 Promover, às suas expensas e sob sua responsabilidade, a adequada embalagem, transporte e entrega do(s) bem(ns);

3.9.4 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o MPBA, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

3.9.5 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de contratação;

3.9.6 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

3.9.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

3.9.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

3.9.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos bens, indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

3.9.9 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

3.9.10 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

3.9.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

3.9.12 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência da contratação, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

3.9.13 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

3.9.14 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

3.9.15 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

**A) (X) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

### OBRIGAÇÕES GERAIS



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - AQUISIÇÃO - DISPENSA

### 3.10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE\*

3.10.1 Fornecer, no prazo de até 10 (dez) dias a contar do início da vigência da contratação, as informações necessárias para que a empresa contratada possa executar plenamente o objeto contratado;

3.10.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos neste documento;

3.10.3 Permitir o eventual acesso dos empregados autorizados da empresa contratada às instalações físicas do **MPBA**, nos locais e na forma que se façam necessários para a execução contratual;

3.10.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições da contratação, notificando a empresa contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

3.10.5 Fornecer à empresa contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas em edital e seus anexos.

### OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS

**A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS**, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.

**B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS.** Indicar:

### 3.11 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL

ESCOLHER UMA  
OPÇÃO  
(Marcar com X):

( X )

**A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

( )

**B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL**

( )

**C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL.** Regras:

➤ Percentual exigido:

( ) 5% (cinco por cento) **OU** ( ) Outro. Indicar: \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ por cento)

➤ Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_ dias após assinatura do contrato.



**ANEXO I – TABELA INDICATIVA DE ITENS**

**1. INDICAÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕEM O OBJETO:**

**1.1 DETALHAMENTO DOS ITENS**

Item	Descrição (Especificações técnicas)	Un	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	Caixa ativa 10 polegadas	Unid.	01	1.500,00	1.500,00
02	Suporte de caixa parede	Unid.	01	100,00	100,00
03	Placa de áudio UMC 22	Unid.	02	850,00	1.700,00
04	Pen drive 64 GB	Unid.	02	75,00	150,00
05	Cabo P2x2 RCA	Unid	01	25,00	25,00
06	<b>ENTREGA IMEDIATA</b>				
<b>Valor Total dos itens</b>					<b>3.475,00</b>

## Consulta Básica ao Cadastro do ICMS da Bahia

## Dados da empresa

## Identificação

CNPJ: 32.438.534/0001-90

Razão Social: JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA

Nome Fantasia: GERTRON ELETRONICA

Natureza Jurídica: EMPRESARIO (Individual)

Unidade de Atendimento: SGF/DIRAT/GERAP/CORAP METRO

Unidade de Fiscalização: INFAZ VAREJO

Inscrição Estadual: 154.642.521 ME

## Endereço

Logradouro: RUA DO SALDANHA

Número: 21

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SALVADOR

Telefone: (71) 33221731

Referência: PRACA DA SE

Complemento: LOJA B TERREO

CEP: 40020-250

UF: BA

E-mail: JAILTONOLIVER@HOTMAIL.COM

Localização: ZONA URBANA

## Domicílio Tributário Eletrônico - DTE

Situação do DTE: NÃO CREDENCIADO

Data do Credenciamento: INEXISTENTE

Situação da Conta: INEXISTENTE

Data da Criação da Conta: INEXISTENTE

## Informações Complementares

Data de Inclusão do Contribuinte: 15/01/2019

## Atividade Econômica Principal:

4753900 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo

## Atividade Econômica Secundária

4742300 - Comércio varejista de material elétrico

4752100 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação

4756300 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios

4757100 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto infor

4781400 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios

4782201 - Comércio varejista de calçados

4782202 - Comércio varejista de artigos de viagem

4789001 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos

Unidade: UNIDADE PRODUTIVA

## Forma de Atuação

- ESTABELECIMENTO FIXO

Condição: MICROEMPRESA

Forma de pagamento: C/CORRENTE FISCAL

Situação Cadastral Vigente: ATIVO

## Endereço de Correspondência

Endereço: RUA DO SALDANHA

Referência:

Bairro: CENTRO

Município: SALVADOR

Complemento: LOJA B TERREO

Número: 21

CEP: 40020250

UF: BA

## Informações do Contador

Classificação CRC: Profissional

CRC: 15014 -BA

Tipo CRC: Originario

Nome: JOZIVAL SANTOS DE OLIVEIRA

Responsável pela organização contábil

Classificação CRC: Profissional

CRC:

Tipo CRC: Originario

Nome:

Endereço





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 32.438.534/0001-90 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 14/01/2019
NOME EMPRESARIAL JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GERTRON ELETRONICA		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação 47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados 47.82-2-02 - Comércio varejista de artigos de viagem 47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R DO SALDANHA	NÚMERO 21	COMPLEMENTO LOJA B TERREO
CEP 40.020-250	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO SALVADOR
UF BA		ENDEREÇO ELETRÔNICO JAILTONOLIVER@HOTMAIL.COM
TELEFONE (71) 3322-1731		ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/01/2019
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016.

Emitido no dia 15/01/2019 às 10:36:34 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Declaro que a atividade se

☒ ENQUADRA ☐ REENQUADRA ☐ DESENQUADRA  
☐ MICROEMPRESA - ME  
☐ EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

Declaro, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária, não possuir outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado da Bahia.

CÓDIGO DO ATO	DESCRIÇÃO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
080	INSCRIÇÃO	080	INSCRIÇÃO
CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	CÓDIGO DO EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
315	Enquadramento microempresa	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOME EMPRESARIAL

JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA

LOGRADOURO (rua, av, etc.)

RUA DO SALDANHA

COMPLEMENTO

LOJA 8 - TÉRREO

MUNICÍPIO

SALVADOR

UF

BA

PAÍS

BRASIL

CEP

CENTRO

40020250

CORREIO ELETRÔNICO (e-mail)

jailtonoliver@hotmail.com

VALOR DO CAPITAL - R\$

20.000,00

VALOR DO CAPITAL (por extenso)

VINTE MIL REAIS

CÓDIGO DA ATIVIDADE ECONÔMICA

(CNAE Fiscal)

Atividade Principal

4753900

Atividades Secundárias

4742300

4752100

4756300

DESCRIÇÃO DO OBJETO

COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETROELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO; DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA USO DOMÉSTICO; DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSÓRIOS; DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO; COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELÉTRICO; DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS; DE CALÇADOS; E DE ARTIGOS DE VIAGEM.

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES

xx/xx/xxxx

NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ

XXXXXXXX

TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU FILIAL DE OUTRA UF

NIRE anterior

XXXX

UF

XXXX

USO DA JUNTA COMERCIAL

DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL

☒ SIM ☐ NÃO

ASSINATURA DA FIRMA DO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente gerente)

X JAILTON OLIVEIRA SANTOS

DATA DA ASSINATURA

10/01/2019

ASSINATURA DO EMPRESÁRIO

X

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA

DEFERIDO

PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE

AUTENTICAÇÃO

Requerimento Eletrônico: 81900000027684

Página 1 de 1



Certifico o Registro sob o nº 97823345 em 14/01/2019

Protocolo 197543227 de 10/01/2019

Nome da empresa JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA NIRE 29105453905

Este documento pode ser verificado em <http://regin.juceb.ba.gov.br/AUTENTICACAODOCUMENTOS/AUTENTICACAO.aspx>

Chancela 188393708549829

Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 14/01/2019

por Hélio Portela Ramos - Secretário Geral



## TERMO DE AUTENTICAÇÃO

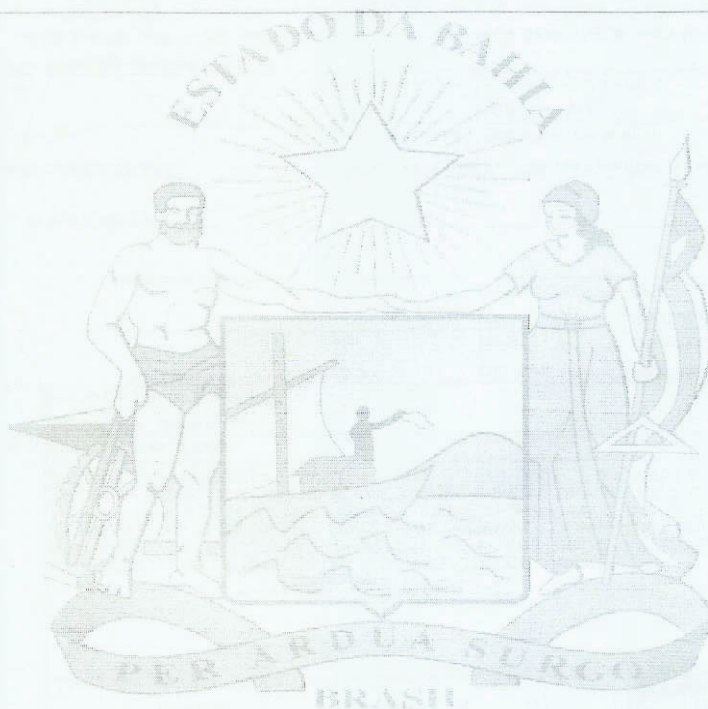
NOME DA EMPRESA	JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA
PROTOCOLO	197543227 - 10/01/2019
ATO	080 - INSCRIÇÃO
EVENTO	080 - INSCRIÇÃO

### MATRIZ

NIRE 29105453905  
CNPJ 32.438.534/0001-90  
CERTIFICO O REGISTRO EM 14/01/2019

### EVENTOS

315 - ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA ARQUIVAMENTO: 97823345



HÉLIO PORTELA RAMOS  
Secretário Geral

1

**Junta Comercial do Estado da Bahia**

14/01/2019

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 32.438.534/0001-90  
**Razão Social:** JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA  
**Endereço:** RUA DO SALDANHA N 21 / CENTRO / SALVADOR / BA / 40020-250

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 13/01/2024 a 11/02/2024

**Certificação Número:** 2024011302111885887599

Informação obtida em 22/01/2024 08:38:36

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: **20240360671**

RAZÃO SOCIAL	
<b>JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA</b>	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
<b>154.642.521</b>	<b>32.438.534/0001-90</b>

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 22/01/2024, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS  
OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da  
Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



**Nome:**  
**CNPJ:**

o

o



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 32.438.534/0001-90

Certidão n°: 5047240/2024

Expedição: 22/01/2024, às 08:53:00

Validade: 20/07/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **32.438.534/0001-90**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## Prefeitura Municipal do Salvador - PMS

Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ

Procuradoria Geral do Município de Salvador - PGMS

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS NA SEFAZ E TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO DE SALVADOR**

Razão Social: JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA  
CNPJ: 32.438.534/0001-90  
Endereço: RUA DO SALDANHA Nº 21 - CENTRO, SALVADOR/BA - CEP: 40020250 - LOJA B TERREO

Número da Certidão: 768408

É certificado que não constam pendências em nome do sujeito passivo acima identificado, incluindo matriz e filiais localizadas no Município.

Esta certidão se refere à situação fiscal, compreendendo créditos tributários administrados pela SEFAZ e a inscrições em Dívida Ativa junto à PGMS e abrange, inclusive, a situação cadastral do estabelecimento matriz e suas filiais ou imóvel(is) em que esteja(m) na condição de contribuinte.

Fica ressalvado o direito de o Município cobrar e inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas do sujeito passivo que vierem a ser apuradas.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <https://sefaz.salvador.ba.go.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Lei nº 7.186/2006 - CTRMS.

Certidão emitida às 08:48:46 horas do dia 22/01/2024.

Válida até dia 21/04/2024.

Código de controle da certidão: **DE1B.75F9.3A4A.40E3.96FD.04E6.CE18.1467**

Esta certidão foi emitida pela página da Secretaria Municipal da Fazenda, no endereço <http://www.sefaz.salvador.ba.gov.br>, e sua autenticidade pode ser confirmada utilizando o código de controle acima.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se à Coordenação de Execução Orçamentária Administrativa - CEOA, para informar o saldo orçamentário.

**Mariana de Araujo Pimentel**  
Assistente Técnico Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 22/01/2024, às 14:48, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0934931** e o código CRC **106A06B1**.

Formulário de Informações Orçamentárias

**Projeto / Ação / Atividade (número e nome):**

2000-Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

**Código da Unidade Orçamentária:**

40101-Superintendência de Gestão Administrativa

**Código da Unidade Gestora:**

003-Diretoria Administrativa do Ministério Público

**Saldo Orçamentário:**

1.440.000,00

**Natureza da Despesa:**

33.90.30.000

**Responsável pela Informação:**

MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO

**Responsável pela Unidade Gestora:**

MARIANA DE ARAÚJO PIMENTEL

**Número Sequencial da Dispensa / Inexigibilidade (Unidade Gestora):**

01/2024 - DADM



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 22/01/2024, às 15:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0935019** e o código CRC **8AF6C083**.





MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

### INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

À Diretoria Administrativa,

Objetivando a instrução do presente processo, segue informações orçamentárias extraídas do FIPLAN/PLAN60:

**A despesa no valor de R\$ 3.475,00 (três mil quatrocentos e setenta e cinco reais) será custeada pelo:**

**PAOE:** 2000 - Manutenção de Serviços Técnicos e Administrativos

**Objetivo do PAOE:** Atender despesas administrativas e outros serviços auxiliares, bem como de assessoramento e controle

**Unidade Orçamentária:** 40.101 - Superintendência de Gestão Administrativa - Superintendência

**Unidade Gestora:** 0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público

**Região/Fonte:** 9900 - Estado

**Destinação:** 1.500.0.100.000000.00.00.00

**Elemento de despesa:** 33.90.30.000 - Material de consumo



Documento assinado eletronicamente por **Michela Cordeiro de Araújo** em 22/01/2024, às 15:22, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0935029** e o código CRC **2DB5DFD9**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À DCCL/CEACC,

Considerando-se o volume de eventos Institucionais que vêm sendo realizados no auditório da sede CAB, cuja agenda de 2024 já está em planejamento, contando com eventos notáveis a partir de fevereiro do corrente ano, encaminhe-se a solicitação de aquisição, por dispensa de licitação, com fulcro no art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021, de equipamentos de som para aparelhamento da sala de projeção com dispositivos que possibilitem o retorno para o operador, para análise, uma vez que esta Diretoria Administrativa está de acordo com a referida contratação.

Para fiscalização contratual, serão indicados os servidores a seguir:

- Fiscal: Elza Iara Grzesik Campos, matrícula 351667;
- Suplente: Carlos Alberto dos Santos, matrícula 000101.

**Mariana de Araujo Pimentel**  
Diretora Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 22/01/2024, às 15:f 4, com Arme Nto v ormatio n7 045, de 1f de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código de verificação 0935165 e o código CRC C2DFF0B9.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Em atenção à demanda da Diretoria Administrativa, e considerando a urgência que o caso requer, e, ainda, considerando a publicação do Ato Normativo nº 004/2024, após alinhamento interno desta Diretoria, encaminhamos as versões preliminares dos documentos que serão utilizados para instrução dos novos processos de dispensa com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023 para utilização, pela unidade, na instrução do presente expediente:

1. Documento de Formalização da demanda;
2. Termo de Referência;
3. Tabela de preços orçados;
4. Modelo de proposta;
5. Declaração de não empregabilidade do menor de 18 anos;
6. Declaração de regularidade CNMP - 37-2009;
7. Declaração do executor orçamentário;
8. Manifestação do Gestor Orçamentário;

Após, retorne-se a esta Coordenação para análise.

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 24/01/2024, às 14:49, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0938443** e o código CRC **2DA65199**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À Coordenação de Serviços Gerais,

Encaminhe-se o expediente para adequação conforme Despacho CEACC (0938443), itens 1 a 6, utilizando-se os documentos modelo anexados, que visam atender às exigências da Lei 1.433/2021.

Destaque-se que os itens 7 e 8 são de responsabilidade da DADM/CEOA e DADM/Diretor, respectivamente.

**Mariana de Araujo Pimentel**  
Diretora Administrativa em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 27/04/2024, às 14:21, conforme Ato Normativo nº 1/7, de 45 de Dezembro de 2021 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **0938645** e o código CRC **2810B678**.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO											
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p><b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b></p> <p>Aquisição dos seguintes materiais eletroeletrônicos: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB.</p> <p>Obs: as especificações dos itens devem constar de tabela no apenso I deste documento.</p> <p>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº xxx/2024.</p>										
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>Foi calculado um quantitativo mínimo para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB, que terá sala de projeção fechada por vidro e precisará de uma caixa de som de retorno com suporte e cabeamento. Substituição das duas placas de áudio irrecuperáveis e por fim, 02 pen drives para gravação e disponibilização de áudio-vídeo.</p>										
1.3 NATUREZA DO OBJETO	<table border="1"> <tr> <td>( X )</td> <td>A) AQUISIÇÃO IMEDIATA</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>B) AQUISIÇÃO PARCELADA</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>C) FORNECIMENTO CONTÍNUO</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>E) OUTROS: Especificar:</td> </tr> </table>	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA	( )	E) OUTROS: Especificar:
( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA										
( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA										
( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO										
( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA										
( )	E) OUTROS: Especificar:										
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	<table border="1"> <tr> <td>(x )</td> <td>A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>B) JUSTIFICATIVA:</td> </tr> </table>	(x )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)	( )	B) JUSTIFICATIVA:						
(x )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)										
( )	B) JUSTIFICATIVA:										
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>A necessidade destes materiais é pelo fato de que estamos com algumas aparelhagens de som deterioradas, e por este motivo, necessita-se destes materiais para substituição dos itens irrecuperáveis. Também para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB.</p>										
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Cuida-se de aquisição de materiais eletroeletrônicos pela unidade, acima identificada, visando resguardar os diversos eventos que venha a acontecer, principalmente para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita. O objeto compreende o fornecimento, com garantia, durante um período inicial de 03 anos.</p>										
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR											
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	<p>O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos firmados por outros órgãos públicos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.</p>										



	Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.	
2.2 HABILITAÇÃO	( )	<b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  (X) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);  ( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	(X)	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);
	( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;  ( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE  ( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)  ( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS  ( ) OUTROS: <i>Especificar</i>
	( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA  ( ) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES  ( ) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 30 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> (X) Úteis ( ) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 15 dias.</p>	



➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)  
( ) B) OUTRO – Informar: *Ex: Notificação pelo Contratante*

➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) 1) NÃO  
( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): *Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia*

➤ DIAS: Das segundas as sextas-feiras

➤ HORÁRIOS: *Das 08:00 às 18:00 horas.*

➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) NÃO ( ) SIM

➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Coordenação de Serviços Gerais

➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (071) 3103-0152, (071) 3103-0151 e [servicos-gerais@mpba.mp.br](mailto:servicos-gerais@mpba.mp.br)

**REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):** *Os bens serão entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação.*

*Os objetos deste contrato deverão ser entregues em caixas invioláveis.*

➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

*Não se aplica.*

3.3 RGERAS SOBRE  
MONTAGEM

**( X )**

A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM

**( )**

B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS

**( )**

C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR  
CONDIÇÕES:

➤ PRAZO PARA MONTAGEM - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA  
( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA  
( ) C) Mediante agendamento - Regras:

○ Unidade responsável: *Inserir texto*

○ Telefone e e-mail para contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_@mpba.mp.br

➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: *Inserir texto*



		<p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b>: ( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i> ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM. ( ) C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	(X)	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	( )	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO</b>: ( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA ( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA ( ) C) Mediante agendamento - Regras: ○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i> ○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mp-ba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X)</b>: ( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i> ( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material. ( ) C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	( )	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	( )	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											



### 3.6 REGRAS DE GARANTIA

- ☐ A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO
- ☒ B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
- ☐ C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS
- JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
- ☐ D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)
- JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
- ☐ ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – *Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:*
- GARANTIA LEGAL: *Indicar os itens que terão garantia legal*
  - GARANTIA CONTRATADA: *indicar os itens que terão garantia contratada*
- ☐ E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas

#### 3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

- EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)
- ☐ B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)
- Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):
- DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) \_\_\_\_\_ DIAS
- ☐ B) \_\_\_\_\_ MESES
- ☐ C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)
- Justificar prazo de duração definido: *Inserir justificativa indicando as motivações para o prazo de garantia exigido.*
- PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) \_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis ☐ Corridos
- ☐ B) \_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis ☐ Corridos
- ☐ C) OUTRO(S). Indicar:
- FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador
- ☐ B) Assistência sediada no seguinte município: *Inserir*
- ☐ C) Assistência sediada em local a critério da Contratada

	<p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de ____ (____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p>				
<p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b></p>	<table> <tr> <td data-bbox="435 913 531 1025">(X)</td><td data-bbox="531 913 1530 1025">A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1025 531 1285">( )</td><td data-bbox="531 1025 1530 1285"> <p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></li> <li>Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></li> </ul> </td></tr> </table>	(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO	( )	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></li> <li>Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></li> </ul>
(X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO				
( )	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></li> <li>Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></li> </ul>				
<p><b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b></p> <p><i>*Os percentuais das multas, quando indicados pela unidade, não podem ser inferiores a 0,5% nem superiores a 30%, devendo ser ponderadas conforme a gravidade da infração.</i></p>	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas;</p>				

3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

3.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas;

3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

### 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

( X )

**A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1**

( )

**B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL**  
*Caso haja pontos específicos a serem objeto de registro no contrato, relacionados à gestão e fiscalização contratual, devem os mesmos ser anotados pela unidade demandante, com numeração iniciando em 3.8.2.1.*

### 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

### 3.8.4 DAS MULTAS\* **ESCOLHER UMA OPÇÃO**

( X )

**A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:**

3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as

	<p>infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas:</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
	<p><b>( ) B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p>



	<p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
<b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b>	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> ____15____ dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><i>Obs: Conforme disposto no artigo 140, III, "a", da Lei Federal 14.133/2021 (sem correspondência na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023) o recebimento provisório será sumário, no ato da entrega dos itens, para posterior conferência do atendimento às exigências contratuais.</i></p>
	<p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p> <p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente,</p>



		garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b> , inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.	
3.10 DOS PREÇOS	3.10.1 ABRANGÊNCIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>		
	( X )	A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO  ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.  ➤ Demais regramentos (se houver): <i>inserir, caso cabível.</i>	
	( )	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:	
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>		
	( )	A) VALOR MENSAL FIXO	
	( X )	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM: critério de menor preço	
	( )	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.	
( )	D) OUTRO: <i>informar</i>		
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>		
	( X )	A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( X ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)	
	( )	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO	
	( )	C) MENSAL	
	( )	D) PARCELADO:  ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <i>preencher o quantitativo</i>  ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: <i>preencher o quantitativo</i>	
	( )	E) OUTRO(A). Indicar: <i>preencher o quantitativo</i>	



		<b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>
<b>( X )</b>		<b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).
<b>( )</b>		<b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A.</b> Especificar:
<b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b>		<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
	<b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>	<b>( X )</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul> <p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) INPC/IBGE</li> <li>( ) B) OUTRO. Indicar: <i>Inserir texto</i></li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul> <p><i>* Aplicável especialmente para contratações de licenciamentos de uso e serviços de garantia que perduram por mais de 12 meses (24 ou 36 meses, usualmente), mas cujo pagamento ocorre no início da vigência contratual.</i></p>												
<p><b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p> <p><i>Independentemente de ter previsão de celebração de contrato.</i></p> <p><i>Prazo de vigência devem englobar os prazos de: recebimento de empenho + execução dos serviços, com prorrogação + recebimento provisório e definitivo + adequação de serviço rejeitado + pagamento.</i></p> <p><i>Caso haja a definição de regras distintas entre os itens (itens com contrato e itens sem contrato), individualizar a informação.</i></p>	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1361 531 1458">( x )</td><td data-bbox="531 1361 1530 1458"><b>A) NÃO SE APLICA</b> (Não se trata de registro de preços)</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1458 531 1720">( )</td><td data-bbox="531 1458 1530 1720"> <p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> </li> </ul> </td></tr> </table> <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1787 531 1861">( )</td><td data-bbox="531 1787 1530 1861"><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1861 531 1957">( ) 1)</td><td data-bbox="531 1861 1530 1957">_____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1957 531 2031">( ) 2)</td><td data-bbox="531 1957 1530 2031">_____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</td></tr> <tr> <td data-bbox="435 2031 531 2087">( ) 3)</td><td data-bbox="531 2031 1530 2087">_____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</td></tr> </table>	( x )	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (Não se trata de registro de preços)	( )	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> </li> </ul>	( )	<b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	( ) 1)	_____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada	( ) 2)	_____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada	( ) 3)	_____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*
( x )	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (Não se trata de registro de preços)												
( )	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> </li> </ul>												
( )	<b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>												
( ) 1)	_____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada												
( ) 2)	_____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada												
( ) 3)	_____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*												





	<p>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p><i>* Observação: Nas opções 3 e 4, a data informada deverá ser <b>posterior</b> à previsão de realização do empenho.</i></p>
	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p>( ) ( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p><i>* Observação: Os contratos de fornecimentos contínuos (item 1.3 -C) poderão ter vigência inicial superior a 12 meses, desde que respeitado o limite da contratação por dispensa de valor (quando o fundamento legal sejam os incisos I ou II do art.75) e havendo disponibilidade orçamentária.</i></p>
	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p>( ) <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p>➤ Justificativa: (APENAS PARA CONTRATOS DE FORNECIMENTO CONTÍNUO) <i>Considerando se tratar de fornecimento de itens cuja demanda é contínua para a administração, admitir-se-á a prorrogação do prazo de vigência contratual, conforme previsto nos artigos 106 e 107 c/c artigo 6º, XV da Lei Federal 14.133/2021. Na hipótese de prorrogação de vigência, observar-se-á a disponibilidade orçamentária e o limite para contratação por Dispensa de Licitação que fundamentou a contratação, não podendo o valor global do contrato ultrapassar tal montante atualizado.</i></p>
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p> <p>3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo</p>

ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;

3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em



	<p>linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p>				
	<p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.15.1.</i></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo				
<b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p>				



	<p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p>						
	<p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.16.1.</i></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> (X)</td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ( )</td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.						
<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i>						
<p><b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b></p> <p><i>Selecionar A, B ou C (marcar com X)</i></p>	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> (X)</td><td><b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ( )</td><td><b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ( )</td><td><p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p><p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p><p><input type="checkbox"/> ( ) A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p><p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p><p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p><p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p><p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)	<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>	<input type="checkbox"/> ( )	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ( ) A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>
<input checked="" type="checkbox"/> (X)	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)						
<input type="checkbox"/> ( )	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>						
<input type="checkbox"/> ( )	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ( ) A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> ( ) B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>						
<p><b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b></p>	<p><b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b></p>						
<p><b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Carlos Alberto dos Santos</b> <b>MATRÍCULA: 000-101</b> <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM - Coordenação de Serviços Gerais</b> <b>DATA: 30/01/2024</b></p>							

APENSO I

TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (inserir característica dos itens):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
CAIXA ATIVA 10 POLEGADAS	UND.	01
SUORTE DA CAIXA PAREDE	UND.	01
PLACA DE ÁUDIO UMC 22	UND.	02
PEN DRIVE 64GB	UND.	02
CABO P2XRCA	UND.	01



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)</b>
<b>Identificação da Demanda:</b>  Aquisição dos seguintes materiais eletroeletrônicos: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB.  <i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i>
<b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b>  <input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021. <input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <i>Informar inciso correspondente</i>
<b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b>  <input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica. <input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.
<b>Objeto da Contratação:</b>  Aquisição dos seguintes materiais eletroeletrônicos: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB.  <i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i>
<b>Tipo de Objeto:</b>  <input type="radio"/> Serviço não continuado. <input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="radio"/> Material de consumo. <input checked="" type="radio"/> Material permanente/ equipamento.



Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

614522 - Caixa Acústica Tipo: Amplificada Potência: 500 WRMS Tamanho Alto-Falante: 10 POL Largura

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):

☒ Sim

☐ Não\*

Se SIM, informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ R\$ 3.745,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

Dados da Contratação Anterior:

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). Considerar o período de até 01 ano anterior.

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento: %

Origem do Recurso:

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:  
(Se aplicável):

Formalização da Contratação:

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

Grau de Prioridade da Contratação:

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

Unidade Responsável pela Instrução do Processo:

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

Unidade Demandante:

DADM - Diretoria Administrativa

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*





Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):

40.101/0003 - Diretoria Administrativa da Superintendência Administrativa

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

Matrícula:

000-101

Ex.: 333.333

Nome Completo:

Carlos Alberto dos Santos

Unidade Administrativa:

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO

Matrícula:

351.667

Ex.: 333.333

Nome Completo:

Elza Iara Grzesik Dantas

Órgão/ Unidade:

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.



Documento assinado digitalmente

ELZA IARA GRZESIK DANTAS

Data: 30/01/2024 16:37:38-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente

CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 30/01/2024 16:55:06-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Documento assinado digitalmente  
**CARLOS ALBERTO DOS SANTOS**  
Data: 30/01/2024 17:17:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



ITEM	DESCRIÇÃO O RESUMIDA DO ITEM	QTDE	CÓDIGO PDM	VENCEDOR			DEMAIS PROPOSTAS							
							PROPOSTA 2		PROPOSTA 3		PROPOSTA 4		PROPOSTA 5	
							FORNECEDOR	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR
1	Caixa de Som	01	4111	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	1.500,00	ALFA INSTRUMENT OS	1.850,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	1.980,00				
2	Suporte de caixa parede	01	15568	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	100,00	ALFA INSTRUMENT OS	120,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	150,00				
3	Placa de áudio UMC 22	02	13861	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	850,00	ALFA INSTRUMENT OS	980,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	1.030,00				
4	Pen drive 64 gb	02	412076	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	75,00	ALFA INSTRUMENT OS	100,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	95,00				
5	Cabo P2	01	479460	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	25,00	ALFA INSTRUMENT OS	45,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	40,00				
14.133/2021.														
Inserir texto														
DATA: 30/01/2024														

	Identidade: 06722516-04

ITEM		UNID*	QTDE	VALOR (R\$)	
				UNITÁRIO	GLOBAL
1		Und.	01	1.500,00	1.500,00
2		Und.	01	100,00	100,00
3		Und.	02	850,00	1.700,00
4	Pen drive	Und.	02	75,00	150,00
5	Cabo P2	Und.	01	25,00	25,00
<b>Total Geral</b>					

\* metro / m<sup>2</sup> / unit

Sede CAB	
dias úteis.	
19/01/2024	19/03/2024

Documento assinado digitalmente  
gov.br CARLOS ALBERTO DOS SANTOS  
Data: 30/01/2024 17:29:51-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

  
Assinatura e carimbo  
(Representante legal)

**32.438.534/0001-90**  
**JAILTON OLIVEIRA SANTOS**  
**ELETRÔNICA**  
**Rua do Saldanha , nº 21**  
**Centro- CEP 40020-250**  
**Salvador - Bahia**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

**Gertron Eletrônica**, inscrita no CNPJ sob nº 32.438.534/0001-90, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) Jailton Oliveira Santos, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e do C.P.F nº [REDACTED] **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

Salvador , 26 de Janeiro de 2024.

  
Assinatura e carimbo  
(Representante legal)

**(representante legal, CPF, RG)**

## DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

Jailton Oliveira Santos, sediada à Rua do Saldanha nº 21 loja B, Praça da Sé Salvador Bahia, inscrita no CNPJ/CPF 32438534/0001-90, declara, nos termos da Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação para Aquisição de materiais eletroeletrônico, decorrente de Dispensa de Licitação, que não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público do Estado da Bahia, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. Declara também estar ciente de que a referida vedação compreende o interregno entre a deflagração do procedimento de contratação e o período até 6 (seis) meses após a desincompatibilização do exercício dos respectivos cargos e funções, consoante Resolução nº. 37/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP.

Salvador, 26 de janeiro de 2024.



Assinatura e carimbo  
(Representante legal)

### ASSINATURA DO DECLARANTE

Jailton Oliveira Santos  
**Proprietário**



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

### DESPACHO

Tendo em vista o teor do despacho [0938443](#) foram anexados os seguintes documentos: Documento de Formalização de Demanda, Termo de Referência, Tabela de Preços Orçados, Modelo de Proposta, Declaração de não Empregabilidade do Menor de 18 anos, Declaração de Regularidade CNMP 37/2009.

A CEOA para anexação do formulário Declaração do Executor Orçamentário com posterior remessa à Diretoria Administrativa para juntada do formulário Manifestação do gestor orçamentário.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 30/01/2024, às 18:08, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0945474** e o código CRC **E9A5DF52**.



## DECLARAÇÃO – EXECUTOR(A) ORÇAMENTÁRIO(A)

Declaro, para os devidos fins, que existem recursos orçamentários e financeiros disponíveis para dar suporte à despesa com a contratação em curso, bem como informo a estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício financeiro e subseqüentes, conforme dados abaixo discriminados:

### I. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DA DESPESA (DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA):

DOTAÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/ GESTORA	AÇÃO (P/A/OE)	REGIÃO	DESTINAÇÃO DE RECURSOS	ELEMENTO DA DESPESA
1	40.101/003 Ex.: 40.x01 / xxxx	3027	9900	1.500.0.100.000000	449052000
2 *	40.101/003	2000	9900	1.500.0.100.000000	339030000

\* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

### II. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO:

1) VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.745,00

(três mil e setecentos e quarenta e cinco reais)

(valor por extenso)

2) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NO EXERCÍCIO VIGENTE ( 2024 ):

DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO DE DOTAÇÃO (R\$)	PREVISÃO DE GASTO COM A CONTRATAÇÃO NO ANO (R\$)
1	449052000	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.500,00
2 *	339030000	R\$ 1.429.179,00	R\$ 1.975,00

\* Se houver mais de uma dotação a ser indicada.

3) IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO NOS EXERCÍCIOS SUBSEQUENTES:

☒ A despesa será realizada integralmente neste exercício, não havendo impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários-financeiros seguintes.

☐ O impacto orçamentário-financeiro estimado para os 02 (exercícios) próximos exercícios será de:

EXERCÍCIO (ANO)	IMPACTO (R\$)
2025	R\$ 0,00
2026	R\$ 0,00





4) ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ A) Recursos Próprios – Orçamento próprio do MPBA.  
☐ B) Recursos Oriundos de Convênio Estadual.  
☐ C) Recursos Oriundos de Convênio Federal.

\* É possível assinalar mais de uma opção.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO:

Matrícula: 351.495	Nome Completo: MICHELA CORDEIRO DE ARAÚJO	Cargo/Função: GERENTE
Data:	Unidade Administrativa: DIRETORIA ADMINISTRATIVA	

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo executor orçamentário (responsável pelo preenchimento das informações orçamentárias).

MICHELA  
CORDEIRO DE



Assinado de forma digital  
por MICHELA CORDEIRO  
DE ARAÚJO  
Dados: 2024.01.31  
09:16:47 -03'00'



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À DCCL/CEACC,

De ordem da Diretora Administrativa, Maria Amalia Borges Franco, encaminhe-se o expediente após adaptações aos novos formulários e inserção das novas certidões, com base na Lei 1.433/2021 e demais normativos correlatos, para análise.

Seguem:

1. Documento de Formalização de Demanda 0945399;
2. Termo de Referência 0945641;
3. Tabela de preços orçados 0945431;
4. Modelo de proposta 0945449;
5. Declaração de não empregabilidade de menor de idade 0945456;
6. Declaração de regularidade CNMP - Res 37 0945465;
7. Declaração do executor orçamentário 0945742;
8. Manifestação do Gestor Orçamentário 0945887.

**Mariana de Araujo Pimentel**  
Assistente Técnico Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Araujo Pimentel** em 21/01/2024, às 14:21, com endereço eletrônico AormatiNo nv 1, ° ade / 5 de Dezembro de 4141 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código Verificador **0945889** e o código CRC **57192DDD**.



## DESPACHO

Retorne-se o presente expediente à **Coordenação de Serviços Gerais** informando que, após análise da instrução do processo em epígrafe, identificamos o que segue:

### Na instrução do procedimento em geral:

1. O orçamento 0934004 está datado em 19/01/2023. Registramos ainda que o referido orçamento não possui validade da proposta, assinatura do preposto da empresa, bem como outros dados necessários. Assim sendo, solicitamos anexar novo orçamento conforme modelo acostado no processo (vide doc 0938590);0934006
2. No orçamento 0934006 não consta validade da proposta, assinatura do preposto da empresa, bem como outros dados necessários no orçamento. Assim sendo, solicitamos anexar novo orçamento conforme modelo acostado no processo (vide doc 0938590);0934006
3. A declaração de não empregabilidade precisa ser substituída pelo documento em anexo (doc xxx)
4. Ausência de manifestação formal sobre a indicação de fiscais e suplentes pelos próprios servidores indicados. Solicitamos que os servidores sejam cientificados com posterior inclusão da manifestação formal de cada um deles.

### No Termo de Referência (0945641):

5. No item 1.1 - faz-se necessário incluir a informação do número do Ato Normativo que trata da matéria, qual seja 04/2024.
6. No item 2.1 - a unidade indica que os preços pesquisados se referem a contratações celebradas por outros órgãos públicos. Porém os orçamentos anexados não se referem a contratações com outros órgãos. Faz-se necessário rever esta informação;
7. No item 3.1- confirmar o prazo para retirada do empenho. Neste sentido, esclarecemos que este prazo é dado à empresa contratada para retirar o empenho já emitido pela Administração. Além disso, é importante registrar que os serviços não podem ser executados sem que o empenho tenha sido emitido e entregue à contratada. Assim, e considerando que o prazo de execução indicado (item 3.2) é de 15 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, na prática isso se transformaria no prazo de 30 dias úteis mais 15 dias para a execução do serviço;
8. Item 3.6 -B x item 1.6: No item 1.6 foi indicado que o objeto possuirá garantia inicial de 03 anos. Já no item 3.6-B foi indicada garantia legal para todos os itens. A garantia legal (definida no Código de Defesa do Consumidor) é de 90 (noventa) dias. Faz-se necessário compatibilizar as previsões;
9. No item 3.14.2 relativo à "Definição da vigência da contratação": não foi assinalada nenhuma opção. Solicitamos escolher UMA opção;
10. No item 3.14.3 relativo à "Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência": não foi assinalada nenhuma opção. Solicitamos escolher UMA opção;
11. Ausência de assinatura digital no referido documento. Em tempo, esclarecemos que todos os documentos produzidos pela unidade deverão ser, obrigatoriamente, assinados digitalmente;

### No Documento de Formalização da Demanda (0945399):

12. No item "Identificação da Demanda": solicitamos descrever a motivação da contratação / a necessidade que se pretende atender com a contratação e não o objeto (o qual já consta do item "objeto da contratação"). Esclarece-se que é necessário responder à seguinte pergunta: porque precisamos realizar esta contratação? Observa-se, inclusive, que esta motivação encontra-se disposta no item 1.5 do Termo de Referência. Assim, sugerimos a adoção da seguinte redação para o referido tópico: Necessidade de substituição de itens irrecuperáveis, para atender à reforma/obra do auditório Afonso Tinoco, em razão da deterioração de equipamentos que compõem a aparelhagem de sons no referido auditório.
13. No item "Contratação prevista no Plano de Contratações Anual", sugere-se revisar (confirmando ou retificando, conforme o caso) o valor ali indicado. É de fato este valor que consta no PCA para as aquisições pretendidas?

### Na Tabela de Preços Orçados (0945431):

14. Na tabela de apresentação das propostas, no campo "Valor Total": deverá ser observado o total do item a ser contratado considerando a quantidade de cada item, conforme disposto nos orçamentos apresentados. Esclarecemos, neste sentido, que os itens que contemplam quantidade maior que um não possuem o valor correspondente às quantidades totais (constou na tabela o valor para uma unidade do item);
15. No item 2 relativo à "justificativa para a escolha dos fornecedores pesquisados": não foi preenchida a informação. Solicitamos inserir manifestação.

Orientamos, ainda, que **os novos documentos deverão ser incluídos após o despacho desta Coordenação e que os documentos a serem retificados não sejam excluídos do expediente** de modo a preservar o histórico documental dos documentos anexados ao processo, pois os mesmos são objeto de análise e manifestação de outras unidades administrativas.

Após realização dos ajustes identificados, retorne a esta Unidade.

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

Matrícula 353.433



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 31/01/2024, às 16:11, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0946328** e o código CRC **4A1F1B22**.

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

\_\_\_\_\_(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

.....  
(representante legal, CPF, RG)



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Certifico, para os devidos fins, que as certidões de regularidade fiscal federal, estadual, municipal, do FGTS e trabalhista da empresa pretensa contratada, **JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRÔNICA**, CNPJ 32.438.534/0001-90, **encontram-se válidas**, bem assim que inexistem registros de aplicação de sanções administrativas de impedimento ou suspensão do direito de contratar com a Administração Pública da referida empresa, ou de seu sócio majoritário, conforme documentos anexos (doc 0946783).

Ressaltamos, ademais, que, no que diz respeito a sanções eventualmente aplicadas por este Ministério Público Estadual, após consulta à publicação relativa a fornecedores sancionados através do link <https://www.mpba.mp.br/area/licitacao/biblioteca/1732>, igualmente não foram encontradas restrições à referida empresa.

Milena Mª Cardoso do Nascimento  
Assistente Técnico-Administrativo  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
353.176



Documento assinado eletronicamente por **Milena Maria Cardoso do Nascimento** em 31/01/2024, às 16:19, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0946752** e o código CRC **2B73C059**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

À Coordenação de Serviços Gerais,

Retorne-se o expediente para atendimento aos itens apontados no Despacho 0946328.

**Maria Amalia Borges Franco**  
Diretoria Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Maria Amalia Borges Franco** em 30/10/2024, às 08:3f, com Arme Nto v ormatio n7 145, de Of de Dezembro de 2121 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código de verificação **0946944** e o código CRC **5D19F8EC**.



|||

# GERTRON

## ELETRÔNICA



**JAILTON OLIVEIRA SANTOS**  
**ELETRONICA - ME**

CNPJ: 32.438.534/0001-90

Insc. Estadual: 154.642.251 ME

End.: RUA DO SALDANHA, 21, LOJA B  
PRAÇA DA SÉ

Cidade: SALVADOR Estado: BAHIA

Telefone: (71) 3322-1731 / 98739-9857

E-mail: jailtonoliver@hotmail.com

**Salvador / Bahia, 19 / 01 / 24**

### ORÇAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CAIXA ATIVA 10 POLEGADAS	01	1.500,00	1.500,00
02	SUORTE DE CAIXA PAREDE	01	100,00	100,00
03	PLACA DE AUDIO UMC 22	02	850,00	1.700,00
04	PEN DRIVE 64 GIGA	02	75,00	150,00
05	CABO P2 X 2 RCA	01	25,00	25,00
06	ENTREGA IMEDIATA			
12				
			SUB TOTAL R\$	3.475,00
			TOTAL GERAL R\$	3.475,00

Prazo de Entrega: 15 dias  
Validade da proposta 45 dias  
Pagamento a vista

  
Assinatura e carimbo  
(Representante legal)

**32.438.534/0001-90**  
**JAILTON OLIVEIRA SANTOS**  
**ELETRONICA**  
Rua do Saldanha, nº 21  
Centro- CEP 40020-250  
Salvador - Bahia



ALFA INSTRUMENTOS MÚSICAIS  
PRAÇA DA SÉ 22-CEP:40020-270  
CENTRO , SALVADOR-BAHIA  
CNPJ: 46.724.192/0001-80

## ORÇAMENTO

Item	Descrição	Qtde	Preço Unitário	Preço Total
1	CAIXA 10 ATIVADA HAYONIK	01	1.850,00	1.850,00
2	SUPORTE CAIXA PAREDE	01	120,00	120,00
3	PLACA DE AUDIO	02	980,00	1.960,00
4	PEN DRIVE 64	02	100,00	200,00
5	CABO P2 X 2 RCA	01	45,00	45,00
				4.175,00

Prazo de entrega 30 dias.

Forma de pagamento: Pix ou dinheiro.

19/01/2024

  
\_\_\_\_\_  
Claudio Nunes  
Proprietário

**ATALAIA SOM E INSTRUMENTOS MUSICAIS**

BRISA CARVALHO DOS SANTOS SILVA EIRELI



ITEM	DESCRIÇÃO	QUAN	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CAIXA ATIVA 10 POL	01	1.980,00	1.980,00
02	SUORTE DE CAIXA	01	150,00	150,00
03	PLACA DE AUDIO UMC 22	02	1.030,00	2.060,00
04	PEN DRIVE 64 GIGA	02	95,00	190,00
05	CABO P2 X RCA	01	40,00	40,00

**VALOR TOTAL GERAL R\$ 4.420,00**

FORMA DE PAGAMENTO : AVISTA

PRAZO DE ENTREGA: IMEDIATO

DADOS BANCÁRIOS :

BANCO DO BRASIL

AGÊNCIA : [REDACTED]

CONTA CORRENTE : [REDACTED]

FAVORECIDO : BRISA CARVALHO DOS SANTOS SILVA EIRELI

PIX : 28.913.381/0001-19

Salvador, 19 de janeiro de 2024

  
Aelson Silva

RUA DO SALDANHA Nº 14 PRAÇA DA SÉ CENTRO CEP.40026-068 SALVADOR –BAHIA

TEL.:(71)3321-1644CNPJ.28.913.381/0001-19 e-mail:

brisacdss@gmail.com

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

Gertron Eletrônica, inscrita no CNPJ sob nº 32.438.534/0001-90, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) Jailton Oliveira Santos, portador(a) da Carteira de Identidade nº [REDACTED] e do C.P.F nº [REDACTED], **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de 14 (quatorze) anos, na condição de menor aprendiz.

01 de fevereiro de 2024.



Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**(representante legal, CPF, RG)**



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
<p><b>Identificação da Demanda:</b></p> <p>Aquisição de materiais eletroeletrônicos para adequação da sala de áudio tendo em vista a intervenção/obra do auditório Afonso Garcia Tinoco em conjunto com a Diretoria de Engenharia, bem como reposição e aquisição de equipamentos da qualidade audiovisual.</p> <p><i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i></p>
<p><b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b></p> <p><input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021.</p> <p><i>Informar inciso correspondente</i></p>
<p><b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica.</p> <p><input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.</p>
<p><b>Objeto da Contratação:</b></p> <p>Materiais eletroeletrônicos e suporte.</p> <p><i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i></p>
<p><b>Tipo de Objeto:</b></p> <p><input type="radio"/> Serviço não continuado.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p><input type="radio"/> Material de consumo.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Material permanente/ equipamento.</p>



**Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):**

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

2372 - Alto-falante; 12399 - Suporte; 14829 - Memória portátil; 13861 - Placa som

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

**Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):**

☒ Sim

☐ Não\*

Se SIM, informar o **Valor Previsto no Plano de Contratações Anual:** R\$ 4.500,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

**Dados da Contratação Anterior:**

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). *Considerar o período de até 01 ano anterior.*

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento:

%

**Origem do Recurso:**

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:  
(Se aplicável):**

**Formalização da Contratação:**

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

**Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

**Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**Unidade Demandante:**

DADM - Diretoria Administrativa

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*



**Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):**

Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa - 10.101/0003

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

000.101

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Carlos Alberto dos Santos

**Unidade Administrativa:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

351.667

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Elza Iara Grzesik Dantas

**Órgão/ Unidade:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.

Documento assinado digitalmente



ELZA IARA GRZESIK DANTAS

Data: 02/02/2024 10:06:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente



CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 02/02/2024 10:01:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b>  Aquisição dos seguintes materiais eletroeletrônicos: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB.  <b>Obs: as especificações dos itens devem constar de tabela no apenso I deste documento.</b>  <b>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº 04/2024.</b>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	Foi calculado um quantitativo mínimo para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB, que terá sala de projeção fechada por vidro e precisará de uma caixa de som de retorno com suporte e cabeamento. Substituição das duas placas de áudio irrecuperáveis e por fim, 02 pen drives para gravação e disponibilização de áudio-vídeo.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS: <b>Especificar:</b>
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	(x )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( )	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A necessidade destes materiais é pelo fato de que estamos com algumas aparelhagens de som deterioradas, e por este motivo, necessita-se destes materiais para substituição dos itens irrecuperáveis. Também para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB.	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-se de aquisição de materiais eletroeletrônicos pela unidade, acima identificada, visando resguardar os diversos eventos que venha a acontecer, principalmente para atender a reforma/obra do auditório Afonso Tinoco- Sede CAB. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita.	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo.	



	Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.
2.2 HABILITAÇÃO	<b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> (X) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);  <input type="checkbox"/> ( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	<input checked="" type="checkbox"/> (X) <b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);
	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  <input type="checkbox"/> ( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;  <input type="checkbox"/> ( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE  <input type="checkbox"/> ( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAL CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)  <input type="checkbox"/> ( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS  <input type="checkbox"/> ( ) OUTROS: <i>Especificar</i>
	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  <input type="checkbox"/> ( ) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA  <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> ( ) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES  <input type="checkbox"/> ( ) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 01 dia. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <input checked="" type="checkbox"/> (X) Úteis <input type="checkbox"/> ( ) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 15 dias.</p>



➤ PRAZO CONTADO A PARTIR DE - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRAS GERAIS)  
( ) B) OUTRO – Informar: *Ex: Notificação pelo Contratante*

➤ ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) 1) NÃO  
( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO): *Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia*

➤ DIAS: Das segundas as sextas-feiras

➤ HORÁRIOS: *Das 08:00 às 18:00 horas.*

➤ NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) NÃO ( ) SIM

➤ SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS: Coordenação de Serviços Gerais

➤ TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (071) 3103-0152, (071) 3103-0151 e [servicos.gerais@mpba.mp.br](mailto:servicos.gerais@mpba.mp.br)

**REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):** *Os bens serão entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação.*

*Os objetos deste contrato deverão ser entregues em caixas invioláveis.*

➤ DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

*Não se aplica.*

3.3 REGRAS SOBRE  
MONTAGEM

( X )

A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM

( )

B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS

( )

C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR  
CONDIÇÕES:

➤ PRAZO PARA MONTAGEM - **ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA  
( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA  
( ) C) Mediante agendamento - Regras:

○ Unidade responsável: *Inserir texto*

○ Telefone e e-mail para contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e  
\_\_\_\_\_@mpba.mp.br

➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: *Inserir texto*



		<p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	(X)	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO											
	( )	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) C) Mediante agendamento - Regras:</p> <p>○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i></p> <p>○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mpba.mp.br</p> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	(X)	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)											
	( )	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO											
	( )	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table><thead><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											

### 3.6 REGRAS DE GARANTIA

- ☐ A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO
- ☒ B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
- ☐ C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS
- JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
- ☐ D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)
- JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:
- ☐ ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – *Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:*
- GARANTIA LEGAL: *Indicar os itens que terão garantia legal*
- GARANTIA CONTRATADA: *indicar os itens que terão garantia contratada*
- ☐ E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas

#### 3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):

- EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)
- ☐ B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)
- Justificar a exigência de garantia do fabricante (Em caso positivo):
- DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) \_\_\_\_\_ DIAS
- ☐ B) \_\_\_\_\_ MESES
- ☐ C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)
- Justificar prazo de duração definido: *Inserir justificativa indicando as motivações para o prazo de garantia exigido.*
- PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) \_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis ☐ Corridos
- ☐ B) \_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ☐ Úteis ☐ Corridos
- ☐ C) OUTRO(S). Indicar:
- FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
- ☐ A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador
- ☐ B) Assistência sediada no seguinte município: *Inserir*
- ☐ C) Assistência sediada em local a critério da Contratada

	<p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de ____ (____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p>	
<b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></li> <li>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></li> </ul>
<b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>  <i>*Os percentuais das multas, quando indicados pela unidade, não podem ser inferiores a 0,5% nem superiores a 30%, devendo ser ponderadas conforme a gravidade da infração.</i>	<b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p> <p>3.8.1.2.3 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas;</p>	

3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

3.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas;

3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

### 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

( X )	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELECADAS NO ITEM 3.8.1
( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL <i>Caso haja pontos específicos a serem objeto de registro no contrato, relacionados à gestão e fiscalização contratual, devem os mesmos ser anotados pela unidade demandante, com numeração iniciando em 3.8.2.1.</i>

### 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

### 3.8.4 DAS MULTAS\* **ESCOLHER UMA OPÇÃO**

( X )	A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELECADAS:  3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;  3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as
-------	--



	<p>infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
( )	<p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas;</p>





	<p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
<b>3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b>	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> ____15____ dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><i>Obs: Conforme disposto no artigo 140, III, "a", da Lei Federal 14.133/2021 (sem correspondência na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023) o recebimento provisório será sumário, no ato da entrega dos itens, para posterior conferência do atendimento às exigências contratuais.</i></p>
	<p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) ____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p> <p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo <b>CONTRATANTE</b> não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente,</p>



		garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b> , inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.	
3.10 DOS PREÇOS	3.10.1 ABRANGÊNCIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>		
	( X )	A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO  ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.  ➤ Demais regramentos (se houver): <i>inserir, caso cabível.</i>	
	( )	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:	
	3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>		
	( )	A) VALOR MENSAL FIXO	
	( X )	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM: critério de menor preço	
	( )	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.	
	( )	D) OUTRO: <i>informar</i>	
3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>		
	( X )	A) EM PARCELA ÚNICA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( X ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)	
	( )	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO	
	( )	C) MENSAL	
	( )	D) PARCELADO:  ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <i>preencher o quantitativo</i>  ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: <i>preencher o quantitativo</i>	
	( )	E) OUTRO(A). Indicar: <i>preencher o quantitativo</i>	



		<b>3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	
<b>( X )</b>		<b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).	
<b>( )</b>		<b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A.</b> Especificar:	
<b>3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b>		<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>	
<b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>		<b>( X )</b>	<p><b>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</b></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>( X ) A) INPC/IBGE</b></p> <p><b>( ) B) OUTRO.</b> Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul> <p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) INPC/IBGE</li> <li>( ) B) OUTRO. Indicar: <i>Inserir texto</i></li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul> <p><i>* Aplicável especialmente para contratações de licenciamentos de uso e serviços de garantia que perduram por mais de 12 meses (24 ou 36 meses, usualmente), mas cujo pagamento ocorre no início da vigência contratual.</i></p>
<p><b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p>	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>	
	<p>( x )</p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p>
	<p>( )</p>	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) NÃO    ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> </li> </ul>
	<p>( x )</p>	<p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( x ) 1) 03 meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 2) _____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul>



	<p>( ) 4) _____ dias, contados a partir do dia _____ de _____ de _____ (previsão inicial)*</p> <p><i>* Observação: Nas opções 3 e 4, a data informada deverá ser <b>posterior</b> à previsão de realização do empenho.</i></p>
	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p>( ) ( ) Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p><i>* Observação: Os contratos de fornecimentos contínuos (item 1.3 -C) poderão ter vigência inicial superior a 12 meses, desde que respeitado o limite da contratação por dispensa de valor (quando o fundamento legal sejam os incisos I ou II do art.75) e havendo disponibilidade orçamentária.</i></p>
	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>
(x)	<p><b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p>
( )	<p><b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p>➤ Justificativa: (APENAS PARA CONTRATOS DE FORNECIMENTO CONTÍNUO) <i>Considerando se tratar de fornecimento de itens cuja demanda é contínua para a administração, admitir-se-á a prorrogação do prazo de vigência contratual, conforme previsto nos artigos 106 e 107 c/c artigo 6º, XV da Lei Federal 14.133/2021. Na hipótese de prorrogação de vigência, observar-se-á a disponibilidade orçamentária e o limite para contratação por Dispensa de Licitação que fundamentou a contratação, não podendo o valor global do contrato ultrapassar tal montante atualizado.</i></p>
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p>3.15.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p>

3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;

3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



	<p>3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.15.1.</i></p> <table border="1"><tr><td data-bbox="432 1137 531 1227"><input checked="" type="checkbox"/></td><td data-bbox="531 1137 1533 1227"><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr><tr><td data-bbox="432 1227 531 1323"><input type="checkbox"/></td><td data-bbox="531 1227 1533 1323"><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo				
<p><b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p>				





	<p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p>						
	<p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.16.1.</i></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.						
<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i>						
<p><b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b></p> <p><i>Selecionar A, B ou C (marcar com X)</i></p>	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p><p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p><p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p><p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p><p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p><p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p><p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)	<input type="checkbox"/>	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>	<input type="checkbox"/>	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)						
<input type="checkbox"/>	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>						
<input type="checkbox"/>	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> B) OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>						
<p><b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b></p>	<p><b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b></p>						
<p><b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTES DOCUMENTOS: Carlos Alberto dos Santos</b> <b>MATRÍCULA: 000-101</b> <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM - Coordenação de Serviços Gerais</b> <b>DATA: 30/01/2024</b></p>							




**APENSO I**

**TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA**

1. Dos equipamentos que (**inserir característica dos itens**):

<b>DESCRIÇÃO</b> <i>(Obs: adequar ao caso concreto)</i>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
CAIXA ATIVA 10 POLEGADAS	UND.	01
SUORTE DA CAIXA PAREDE	UND.	01
PLACA DE ÁUDIO UMC 22	UND.	02
PEN DRIVE 64GB	UND.	02
CABO P2XRCA	UND.	01

Documento assinado digitalmente  
 **ELZA IARA GRZESIK DANTAS**  
Data: 02/02/2024 09:44:04-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>


Documento assinado digitalmente  
 **CARLOS ALBERTO DOS SANTOS**  
Data: 02/02/2024 09:52:43-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

ORGANIZAR EM ORDEM CRESCENTE DE VALOR  
MÍNIMO DE 03 (TRÊS) PREÇOS POR ITEM - INCLUIR OU EXCLUIR COLUNAS E LINHAS, CONFORME NECESSIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO O RESUMIDA DO ITEM	QTDE	CÓDIGO PDM	PROPOSTA 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO)			PROPOSTA 2			PROPOSTA 3			PROPOSTA 4			PROPOSTA 5		
				FORNECEDOR	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$
1	Caixa de Som	01	4111	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	1.500,00	ALFA INSTRUMENT OS	1.850,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	1.980,00								
2	Suporte de caixa parede	01	15568	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	100,00	ALFA INSTRUMENT OS	120,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	150,00								
3	Placa de áudio UMC 22	02	13861	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	1.700,00	ALFA INSTRUMENT OS	1960,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	2.060,00								
4	Pen drive 64 gb	02	412076	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	150,00	ALFA INSTRUMENT OS	200,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	190,00								
5	Cabo P2	01	479460	GERTRON ELETYRONICA	32.438.534/0001-90	25,00	ALFA INSTRUMENT OS	45,00	ATALAIA SOM INST. MUSICAIS	40,00								
1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES: a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021. b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas/ não respondidas.																		
2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) - ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021: Fornecedores conhecidos no mercado, principalmente pelos seus baixos preços e qualidade dos produtos.																		
Declaro para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação dos itens acima listados, respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição dos itens. RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS (NOME COMPLETO): Carlos Alberto dos Santos MATRÍCULA: 000-101 UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM - Coordenação de Serviços Gerais DATA: 30/01/2024																		



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Segue em anexo os documentos solicitados assinados e corrigidos [0949237](#), [0949269](#) e [0949292](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 21/02/2014, às 14h42:44, conforme Ato Normativo nº 2174 de 25 de Dezembro de 2012 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código verificador **0949295** e o código CRC **BD0277F9**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Da análise dos novos documentos anexados aos autos, e em complementação à manifestação anterior desta Coordenação, observamos as seguintes necessidades de ajustes/esclarecimentos:

1. Ausência de manifestação formal dos servidores indicados para a fiscalização. Solicitamos que os servidores sejam cientificados com posterior inclusão da manifestação formal de cada um deles.
2. No DFD - o "objeto da contratação" não indica se é uma aquisição ou um serviço. Faz-se necessário ajustar, de modo a evidenciar o objeto da contratação;
3. Não consta justificativa para a não adoção do procedimento previsto no art. 75, §3º (aviso prévio).
4. O orçamento do fornecedor (doc 0947912) consta dois prazos divergentes para execução/entrega: um indicando ser "entrega imediata" e outro indicando "prazo de 15 dias". Faz-se necessário esclarecer junto ao fornecedor, qual o prazo efetivo para realização do objeto;

Após, retorne-se a esta Coordenação.

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 24/24/42401, s à0:091conforme Ato Normativo nº 2071de à5 de Dezembro de 4242 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código verificador **0949871** e o código CRC **FF229FFA**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Manifesto ciência da designação de Suplente de fiscal administrativo e de fiscal técnico, indicado no documento SEI [0945887](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 02/02/2024, às 16:00, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0950142** e o código CRC **BC52F748**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## MANIFESTAÇÃO

Manifesto ciência de designação de Fiscal Administrativo e Fiscal Técnico, indicado no documento SEI [0945887](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elza Iara Grzesik Dantas** em 02/02/2024, às 16:04, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0950184** e o código CRC **B70E9538**.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD) DISPENSA DE LICITAÇÃO GERAL

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)</b>
<b>Identificação da Demanda:</b>  Aquisição de materiais eletroeletrônicos para adequação da sala de áudio tendo em vista a intervenção/obra do auditório Afonso Garcia Tinoco em conjunto com a Diretoria de Engenharia, bem como reposição e aquisição de equipamentos da qualidade audiovisual.  <i>Identificar a motivação da contratação (a necessidade que se pretende atender com a contratação).</i>
<b>Fundamentação Legal da Aquisição / Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b>  <input type="radio"/> a) Artigo 75, I, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <input checked="" type="radio"/> b) Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021. <input type="radio"/> c) Artigo 75, da Lei Federal de nº 14.133/2021. <i>Informar inciso correspondente</i>
<b>Modalidade do Processo de Dispensa:</b>  <input checked="" type="radio"/> Dispensa de Licitação SEM disputa eletrônica. <input type="radio"/> Dispensa de licitação COM disputa eletrônica.
<b>Objeto da Contratação:</b>  Aquisição/ compra de materiais eletroeletrônicos e suporte.  <i>Definir o objeto a ser contratado (o produto a ser adquirido ou o serviço a ser prestado).</i>
<b>Tipo de Objeto:</b>  <input type="radio"/> Serviço não continuado. <input type="radio"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="radio"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra. <input type="radio"/> Material de consumo. <input checked="" type="radio"/> Material permanente/ equipamento.



**Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):**

(PDM - disponível em <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>):

2372 - Alto-falante; 12399 - Suporte; 14829 - Memória portátil; 13861 - Placa som

*Indicar código e descrição do ramo de atividade (vide link acima).*

**Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):**

☒ Sim

☐ Não\*

Se SIM, informar o **Valor Previsto no Plano de Contratações Anual:** R\$ 4.500,00

*\* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA e prosseguimento da contratação.*

**Dados da Contratação Anterior:**

☒ Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). *Considerar o período de até 01 ano anterior.*

☐ Aplica-se, conforme dados abaixo:

Nº do Contrato Anterior:

Ex.: Nº 001/2023

Valor Global da Contratação: R\$

Percentual de Aumento:

%

**Origem do Recurso:**

☒ Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Estadual.

☐ Recursos Oriundos de Convênio Federal.

**CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO:  
(Se aplicável):**

**Formalização da Contratação:**

☒ Por empenho e AFM.

☐ Por instrumento formal de contrato.

**Observação:** Os instrumentos formais de contrato somente são dispensáveis em Dispensas fundamentadas no artigo 75, incisos I e II e nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor (art. 95 da Lei Federal 14.133/2021).

**Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta

☐ Média

☐ Baixa

**Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**Unidade Demandante:**

DADM - Diretoria Administrativa

*Informar a Unidade administrativa / Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma do item anterior).*





**Unidade Gestora dos Recursos (nome e código):**

Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa - 10.101/0003

*Informar a Unidade Gestora que suportará o custeio da despesa, indicando-a nominalmente e com o código orçamentário respectivo.*

Ex.: 40.101 / 0003 – Diretoria Administrativa da Superintendência de Gestão Administrativa

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

000.101

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Carlos Alberto dos Santos

**Unidade Administrativa:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

351.667

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

Elza Iara Grzesik Dantas

**Órgão/ Unidade:**

DADM - Coordenação de Serviços Gerais

*Informar a Unidade de lotação à qual se vincula o Membro / Servidor supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.

Documento assinado digitalmente



ELZA IARA GRZESIK DANTAS

Data: 02/02/2024 10:06:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente



CARLOS ALBERTO DOS SANTOS

Data: 02/02/2024 10:01:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<p><b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b></p> <p>Aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA.</p> <p>Obs: as especificações dos itens devem constar de tabela no apenso I deste documento.</p> <p>Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº xxx/2024.</p>	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	<p>Por termos estes materiais em mãos e com defeito, no momento é o que precisamos.</p>	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS: Especificar:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	( )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( X )	B) JUSTIFICATIVA: Materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, necessitando para a posse do novo Procurador-Geral de Justiça
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	<p>A necessidade destes materiais é tão somente pelo fato de que estamos com algumas aparelhagens de som deterioradas, por este motivo, necessita-se da aquisição de novos.</p>	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Cuida-se de aquisição de materiais eletroeletrônicos pela unidade, acima identificada, visando resguardar os diversos eventos que venha a acontecer. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita. O objeto compreende o fornecimento, com garantia, durante um período inicial de 03 anos.</p>	
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
2.1 FUNDAMENTAÇÃO	<p>O fornecedor foi selecionado por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo. Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto.</p>	



		Não foi realizado aviso prévio de dispensa de licitação em virtude da urgência da adequação da sala de projeção do auditório para a posse do novo Procurador Geral de Justiça
2.2 HABILITAÇÃO	( )	<b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( ) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);  ( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);
	( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;  ( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE  ( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)  ( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS  ( ) OUTROS: <i>Especificar</i>
	( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA  ( ) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM INDICAÇÃO DE ÍNDICES  ( ) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 30 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>    ( X ) Úteis        ( ) Corridos</p> <p>3.1.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.1.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.1.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
3.2 FORMA DE EXECUÇÃO	<p>➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 15 dias.</p>	



➤ **PRAZO CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)  
( ) B) OUTRO – Informar: *Ex: Notificação pelo Contratante*

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) 1) NÃO  
( ) 2) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ **LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):** *Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia*

➤ **DIAS:** Das segundas as sextas-feira

➤ **HORÁRIOS:** *Das 08:00 às 18:00 horas.*

➤ **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- ( X ) NÃO ( ) SIM

➤ **SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:** Coordenação de Serviços Gerais

➤ **TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:** (071) 3103-0152 e [coordenacaode.servicos@mp-ba.mp.br](mailto:coordenacaode.servicos@mp-ba.mp.br)

**REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):** *Indicar regras e/ou características das embalagens que deverão conter os bens objeto da contratação.*

*Exemplo: Os bens deverão ser entregues armazenados em embalagens adequadas às características dos produtos, de modo a garantir o seu recebimento em perfeito estado de conservação. As embalagens deverão conter os dados de identificação do produto e marca do fabricante, além das demais regras constantes do edital do certame licitatório.*

*Os objetos deste contrato deverão ser entregues montados, embalados em papel ondulado que deverá ser protegido exteriormente com plástico resistente ou lâmina de plástico bolha ou outro tipo de embalagem que não danifique nem altere as características do produto para o seu recebimento em perfeito estado. A embalagem deve conter, ainda, manual de instalação e uso dos bens.*

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

*Inserir texto, especificando as demais regras que envolvem a execução contratual em conformidade com as especificidades do objeto.*

**3.3 REGRAS SOBRE  
MONTAGEM**

☒ ( X )

**A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM**

☐ ( )

**B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS**

☐ ( )

**C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR**  
CONDIÇÕES:

➤ **PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**



		<p><input type="checkbox"/> A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i></li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mp-ba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na AFM.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>			
3.4 REGRAS PARA INSTALAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO			
	<input type="checkbox"/>	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p><input type="checkbox"/> C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i></li><li>○ Telefone e e-mail para contato: (____)_____ e _____@mp-ba.mp.br</li></ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p><input type="checkbox"/> B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Fornecimento de Material.</p> <p><input type="checkbox"/> C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>			
3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)	<input type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)			
	<input type="checkbox"/>	B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO			
	<input type="checkbox"/>	C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO			
		<table><tr><th>ITEM / LOTE</th><th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th><th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th></tr></table>	ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *
ITEM / LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *			



3.6 REGRAS DE GARANTIA	<input type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO		
	<input type="checkbox"/>	B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR		
	<input type="checkbox"/>	C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:		
	<input type="checkbox"/>	D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA) ➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: ➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – <i>Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>○ GARANTIA LEGAL: <i>Indicar os itens que terão garantia legal</i></li><li>○ GARANTIA CONTRATADA: <i>indicar os itens que terão garantia contratada</i></li></ul>		
	<input type="checkbox"/>	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas		
<b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b> ➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)</li><li>( ) B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)<ul style="list-style-type: none"><li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li></ul></li></ul> ➤ DURAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) _____ DIAS</li><li>( ) B) _____ MESES</li><li>( ) C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (FORNECIMENTO CONTÍNUO)<ul style="list-style-type: none"><li>○ Justificar prazo de duração definido: <i>Inserir justificativa indicando as motivações para o prazo de garantia exigido.</i></li></ul></li></ul> ➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>( ) A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</li><li>( ) B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: ( ) Úteis ( ) Corridos</li><li>( ) C) OUTRO(S). Indicar:</li></ul> ➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u> :				

	<p>( ) A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p>( ) B) Assistência sediada no seguinte município: <i>Inserir</i></p> <p>( ) C) Assistência sediada em local a critério da Contratada</p> <p>( ) D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (<b>EXCEÇÃO</b>). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de _____ (_____) horas, contadas da notificação pelo MPBA;</li> <li>O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;</li> <li>Justificativa para a garantia <i>on site</i>:</li> </ul> <p>( ) E) Outra. Especificar:</p> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p>				
<p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b></p>	<table> <tr> <td data-bbox="435 1108 531 1218">( )</td><td data-bbox="531 1108 1530 1218"><b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1218 531 1480">( )</td><td data-bbox="531 1218 1530 1480"> <p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></p> </td></tr> </table>	( )	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>	( )	<p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></p>
( )	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>				
( )	<p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): <i>informar qual a parte do objeto pode ser subcontratada.</i></p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação: <i>indicar regras que a empresa contratada e subcontratada deverá atender para que seja aceita a subcontratação.</i></p>				
<p><b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b></p> <p><i>*Os percentuais das multas, quando indicados pela unidade, não podem ser inferiores a 0,5% nem superiores a 30%, devendo ser ponderadas conforme a gravidade da infração.</i></p>	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>3.8.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>3.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízos das sanções contratuais legais;</p> <p>3.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso;</p>				



3.8.1.2.3 Promover, com a presença da **CONTRATADA**, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da **CONTRATADA**, solicitando ao setor competente do **CONTRATANTE**, se necessário, parecer de especialistas;

3.8.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

3.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/23; art.12, §2º e Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

3.8.1.2.7 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

3.8.1.2.3 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

3.8.1.2.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

3.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

3.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas;

3.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilatação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

3.8.1.2.5 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

3.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

### 3.8.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

( )	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1
( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL <i>Caso haja pontos específicos a serem objeto de registro no contrato, relacionados à gestão e fiscalização contratual, devem os mesmos ser anotados pela unidade demandante, com numeração iniciando em 3.8.2.1.</i>

### 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

### 3.8.4 DAS MULTAS\* **ESCOLHER UMA OPÇÃO**



	<p><b>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas:</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
	<p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>3.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.8.4.1.1 O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021</p> <p>3.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>3.8.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.8.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p>



	<p>3.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;</p> <p>3.8.4.3 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações baixo descritas;</p> <p>3.8.4.3.1 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.8.4.3.2 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato;</p> <p>3.8.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p>
3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> _____ dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input type="checkbox"/> 1) Da entrega dos bens;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUTRO(S). Indicar:</p> <p><i>Obs: Conforme disposto no artigo 140, III, "a", da Lei Federal 14.133/2021 (sem correspondência na Lei Estadual/BA nº 14.634/2023) o recebimento provisório será sumário, no ato da entrega dos itens, para posterior conferência do atendimento às exigências contratuais.</i></p>
	<p><b>3.9.2 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>3.9.3.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;</p> <p>3.9.3.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.9.3.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 3.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.9.3.3 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021</p>

	<p>e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.634/2023, devendo ocorrer no prazo indicado no item 3.9.1;</p> <p>3.9.3.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>												
<p><b>3.10 DOS PREÇOS</b></p>	<p><b>3.10.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 593 531 943"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 593 1530 943"> <p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</li> <li>➤ Demais regramentos (se houver): <i>inserir, caso cabível.</i></li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 943 531 1070"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 943 1530 1070"> <p><b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p> </td> </tr> </table> <p><b>3.10.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 1131 531 1216"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1131 1530 1216"> <p><b>A) VALOR MENSAL FIXO</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1216 531 1301"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1216 1530 1301"> <p><b>B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b> <i>inserir texto</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1301 531 1440"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1301 1530 1440"> <p><b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO</b>, relativo à completa execução dos serviços.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1440 531 1579"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1440 1530 1579"> <p><b>D) OUTRO:</b> <i>informar</i></p> </td> </tr> </table>	<p>( )</p>	<p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</li> <li>➤ Demais regramentos (se houver): <i>inserir, caso cabível.</i></li> </ul>	<p>( )</p>	<p><b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p>	<p>( )</p>	<p><b>A) VALOR MENSAL FIXO</b></p>	<p>( )</p>	<p><b>B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b> <i>inserir texto</i></p>	<p>( )</p>	<p><b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO</b>, relativo à completa execução dos serviços.</p>	<p>( )</p>	<p><b>D) OUTRO:</b> <i>informar</i></p>
<p>( )</p>	<p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</li> <li>➤ Demais regramentos (se houver): <i>inserir, caso cabível.</i></li> </ul>												
<p>( )</p>	<p><b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p>												
<p>( )</p>	<p><b>A) VALOR MENSAL FIXO</b></p>												
<p>( )</p>	<p><b>B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b> <i>inserir texto</i></p>												
<p>( )</p>	<p><b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO</b>, relativo à completa execução dos serviços.</p>												
<p>( )</p>	<p><b>D) OUTRO:</b> <i>informar</i></p>												
<p><b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b></p>	<p><b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 1650 531 1861"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1650 1530 1861"> <p><b>A) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1861 531 1946"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1861 1530 1946"> <p><b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1946 531 2031"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 1946 1530 2031"> <p><b>C) MENSAL</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 2031 531 2119"> <p>( )</p> </td> <td data-bbox="531 2031 1530 2119"> <p><b>D) PARCELADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <i>preencher o quantitativo</i></li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>( )</p>	<p><b>A) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p>	<p>( )</p>	<p><b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b></p>	<p>( )</p>	<p><b>C) MENSAL</b></p>	<p>( )</p>	<p><b>D) PARCELADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <i>preencher o quantitativo</i></li> </ul>				
<p>( )</p>	<p><b>A) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO (Regra geral)</p>												
<p>( )</p>	<p><b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b></p>												
<p>( )</p>	<p><b>C) MENSAL</b></p>												
<p>( )</p>	<p><b>D) PARCELADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QUANTIDADE DE PARCELAS: <i>preencher o quantitativo</i></li> </ul>												



		➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar: preencher o quantitativo
	( )	E) OUTRO(A). Indicar: preencher o quantitativo
	3.11.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	( )	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.12.1 (abaixo).
	( )	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:
3.12 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	<p>3.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 3.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido/empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.12.3 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</p> <p>3.12.5 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</p> <p>3.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.12.5 e 3.12.5.1.</p> <p>3.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>	
	( )	A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:
3.13 REAJUSTAMENTO		➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
	( )	A) INPC/IBGE
	( )	B) OUTRO. Indicar:
		➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) me-

	<p>ses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</li> </ul>
<p><b>( )</b></p>	<p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:  ( ) A) INPC/IBGE  ( ) B) OUTRO. Indicar: <i>Inserir texto</i></li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul> <p><i>* Aplicável especialmente para contratações de licenciamentos de uso e serviços de garantia que perduram por mais de 12 meses (24 ou 36 meses, usualmente), mas cujo pagamento ocorre no início da vigência contratual.</i></p>
<p><b>3.14 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p> <p><i>Independentemente de ter previsão de celebração de contrato.</i></p> <p><i>Prazo de vigência devem englobar os prazos de: recebimento de empenho + execução dos serviços, com prorrogação + recebimento provisório e definitivo + adequação de serviço rejeitado + pagamento.</i></p>	<p><b>3.14.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) <b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p> <p>( ) <b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:  ( ) NÃO ( ) SIM (Limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> <p><b>3.14.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) <b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> _____</p>

<p><i>Caso haja a definição de regras distintas entre os itens (itens com contrato e itens sem contrato), individualizar a informação.</i></p>	<p>( ) 1) ____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 2) ____ dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p>( ) 3) ____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p>( ) 4) ____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</p> <p><i>* Observação: Nas opções 3 e 4, a data informada deverá ser <b>posterior</b> à previsão de realização do empenho.</i></p>
	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) Opção 1: ____ meses/ ____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p>( ) Opção 2: ____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____</p> <p>( ) B) Da data da (última) assinatura</p> <p>( ) c) Da data publicação do contrato no PNCP</p> <p><i>* Observação: Os contratos de fornecimentos contínuos (item 1.3 -C) poderão ter vigência inicial superior a 12 meses, desde que respeitado o limite da contratação por dispensa de valor (quando o fundamento legal sejam os incisos I ou II do art.75) e havendo disponibilidade orçamentária.</i></p>
	<p><b>3.14.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</p> <p>( ) B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</p> <p>➤ Justificativa: (APENAS PARA CONTRATOS DE FORNECIMENTO CONTÍNUO) <i>Considerando se tratar de fornecimento de itens cuja demanda é contínua para a administração, admitir-se-á a prorrogação do prazo de vigência contratual, conforme previsto nos artigos 106 e 107 c/c artigo 6º, XV da Lei Federal 14.133/2021. Na hipótese de prorrogação de vigência, observar-se-á a disponibilidade orçamentária e o limite para contratação por Dispensa de Licitação que fundamentou a contratação, não podendo o valor global do contrato ultrapassar tal montante atualizado.</i></p>
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo</p>

quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;

3.15.1.1 A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

3.15.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento;

3.15.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;

3.15.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;

3.15.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;

3.15.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;

3.15.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

3.15.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**;

3.15.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.11 e 3.12 deste instrumento;

3.15.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.15.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;

3.15.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.15.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

3.15.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

3.15.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou





	<p>bens de terceiros.</p> <p>3.15.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;</p> <p>3.15.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do <b>CONTRATANTE</b>, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 15.133/2021;</p> <p>3.15.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.15.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do <b>CONTRATANTE</b>;</p> <p>3.15.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);</p> <p>3.15.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);</p> <p>3.15.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.15.1.</i></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> preencher o quantitativo				
<b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.16.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.16.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais</p>				





	<p>condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;</p>						
	<p><b>3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:*</b></p> <p><i>* ESPECÍFICAS: Para além das obrigações previstas em lei e daquelas indicadas no subitem 3.16.1.</i></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.						
<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b> <i>Inserir texto</i>						
<p><b>3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL</b></p> <p><i>Selecionar A, B ou C (marcar com X)</i></p>	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p><p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p><p><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p><p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p><p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p><p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p><p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)	<input type="checkbox"/>	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>	<input type="checkbox"/>	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>
<input type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA</b> (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)						
<input type="checkbox"/>	<b>B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL</b>						
<input type="checkbox"/>	<p><b>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</b></p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A)</b> 5% (cinco por cento)      <input type="checkbox"/> <b>B)</b> OUTRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p><b>Obs 1: A Lei Federal nº 14.133/2021 disciplina que:</b> <b>O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 10% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</b></p> <p><b>Obs 2: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</b></p>						
<p><b>3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b></p>	<p><b>CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.</b></p>						



RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Carlos Alberto dos Santos

MATRÍCULA: 000-101

UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais

DATA:30/01/2024

APENSO I

TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (**inserir característica dos itens**):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
CAIXA ATIVA 10 POLEGADAS	UND.	01
SUPORTE DA CAIXA PAREDE	UND.	01
PLACA DE ÁUDIO UMC 22	UND.	02
PEN DRIVE 64GB	UND.	02
CABO P2XRCA	UND.	01



Documento assinado digitalmente  
CARLOS ALBERTO DOS SANTOS  
Data: 02/02/2024 17:32:24-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Em atendimento ao despacho nº [0949871](#) informamos que foram saneadas as pendências.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 21/02/2014, às 15:40:00, com o certificado nº 2154 de 21 de Dezembro de 2012 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código de verificação **0950584** e o código CRC **5DD5A45D**.



## DESPACHO

Da análise dos documentos acostados pela unidade, observamos que o Termo de Referência anexado ao procedimento carece de ajuste nos seguintes aspectos:

1. Item 1.1: O número do ato normativo não foi preenchido (ato 004/2024), o qual já estava preenchido;
2. Item 1.4: - B: Cuida-se de contratação para aquisição imediata, não sendo a hipótese de se justificar o "fornecimento continuado", haja vista não se tratar desta hipótese de contratação;
3. Item 1.6: permanece a indicação de garantia pelo período de 03 anos;
4. Item 2.1: a unidade indica que os preços pesquisados se referem a contratações celebradas por outros órgãos públicos. Porém os orçamentos anexados não se referem a contratações com outros órgãos. Faz-se necessário rever esta informação;
5. Item 2.2: assinalar a alternativa A e assinalar os documentos constitutivos da pessoa jurídica;
6. Item 3.1- confirmar o prazo para retirada do empenho. Neste sentido, esclarecemos que este prazo é dado à empresa contratada para retirar o empenho já emitido pela Administração. Além disso, é importante registrar que os serviços não podem ser executados sem que o empenho tenha sido emitido e entregue à contratada. Assim, e considerando que o prazo de execução indicado (item 3.2) é de 15 dias, contados do recebimento do empenho pelo fornecedor, na prática isso se transformaria no prazo de 30 dias úteis mais 15 dias para a execução do serviço;
7. Item 3.2 - regras e/ou tipos de embalagem: excluir o texto em vermelho e, caso cabível, incluir as regras para a embalagem dos bens;
- Item 3.5: faz-se necessário assinalar uma das opções;
8. Item 3.6 - faz-se necessário assinalar uma das opções;
9. Item 3.7: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
10. Item 3.8.2: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
11. Item 3.8.4: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
12. Item 3.9.1: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
13. Item 3.9.2: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
14. Item 3.10.1: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
15. Item 3.10.2: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
16. Item 3.11.1 Faz-se necessário assinalar uma das opções;
17. Item 3.11.2: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
18. Item 3.13: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
19. Item 3.14.1: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
20. Item 3.14.2: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
21. Item 3.14.3: Faz-se necessário assinalar uma das opções;
22. Item 3.17: Faz-se necessário assinalar uma das opções;

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 24/20/2021, às : 29f, com o termo normativo nº 215, de : 4 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Para autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) inserindo o código de verificação 0951025 e o código CRC CCB672C1.



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b>  Aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA.  Obs: as especificações dos itens devem constar de tabela no apenso I deste documento.  Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº //204/42.	
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	Por termos estes materiais em mãos e com defeito, no momento é o que precisamos.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS: Especificar:
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	( X )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( )	B) JUSTIFICATIVA: Materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, necessitando para a posse do novo Procurador-Geral de Justiça
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A necessidade destes materiais é tão somente pelo fato de que estamos com algumas aparelhagens de som deterioradas, por este motivo, necessita-se da aquisição de novos.	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-se de aquisição de materiais eletroeletrônicos pela unidade, acima identificada, visando resguardar os diversos eventos que venha a acontecer. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita.	
4. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
4.1 FUNDAMENTAÇÃO	O fornecedor foi selecionado por isenção de licitação, com fundamento no artigo 13, inciso II da Lei Federal nº 14.177/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo. Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto. Não foi realizado aviso prévio de dispensa de licitação em virtude da urgência da adequação da	

		sala de projeção do auditório para a posse do novo Procurador Geral de Justiça
4.4 HABILITAÇÃO	( X )	<b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  (X) j OCUME/êOS CO/ SêlêUêlôOS j A PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnp, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc)Í  ( ) j OCUME/êOS PESSOAIS j A PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as faFendas federal, estadual, municipal, DGês)Í
	( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) AêESêAj O(S) j E CAPACIj Aj E é C/ ICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compa; vel com o obêto da contrataçãoÍ  ( ) REGISêRO OU I/ SCRÍêTÍO EM E/ êlj Aj E PRODISSIO/ AÍ COMPEêE/ êE  ( ) PROóA j E AêE/ j IME/ êO j E REÃUISIêOS PREóISIêOS EM íEI ESPECIAÍ (A E/ GÍOBAR CERêlj tíO OU AíóAR~ j E QRGtíO ESPECTÍCO)  ( ) j ECÍARAéTÍO j E CIÁ/ CIA j OS REÃUISIêOS é C/ ICOS  ( ) OUêROS: <i>Especificar</i>
	( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) CERêlj tíO / EGAêlôA j E DAÍ Á/ CIA  ( ) ( ) BAÍ A/ ÉO PAêRIMO/ IAÍ E j EMO/ SêRAéê ES CO/ ê~BEIS j O ^ íêIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM I/ Ij ICAéTÍO j E Tj j ICES  ( ) j EMO/ SêRAéTÍO j E PAêRIMÔ/ IO íTÁUIj O OU CAPIêAÍ SOCIAL
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	➤ <b>PRAZO:</b> 07 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) ^ teis ( ) Corridos  7.1.1. PraFo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.  7.1.2. As comprovações da convocação e da entrega5retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).  7.1.7. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do praFo para retirada5recebimento da nota de empenho, por igual perlôdo ao original, por motivo qusto e aceito pela Administração.	
3.4 FORMA DE EXECUÇÃO	➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 05 dias.  ➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	



( X ) A) RECEBIME/êO j O EMPE/ HO PEÍ O DOR/ ECEj OR (REGRA GERAÍ)  
( ) B) OUêRO – Informar:

➤ **ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

( X ) 1) / tíO

( ) 2) SIM. / este caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.

➤ **LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):** Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia

➤ **DIAS:** j as segundas as sextas-feira

➤ **HORÁRIOS:** Das 08:00 às 18:00 horas.

➤ **NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

( X ) / tíO ( ) SIM

➤ **SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEPCIONAR OS BENS:** Coordenação de Serviços Gerais

➤ **TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:** (011) 7107-0132 e coordenaçãode.serviços@mp-ba.mp.br

**REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):**

*Não se Aplica*

➤ **DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

*Não se Aplica*

**3.3 REGRAS SOBRE  
MONTAGEM**

( X )

**A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM**

( )

**B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS**

( )

**C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR**

CO/ j IÊÊ ES:

➤ **PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

( ) A) \_\_\_\_\_ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA

( ) B) \_\_\_\_\_ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA

( ) C) Mediante agendamento - Regras:

○ Unidade responsável:

○ telefone e e-mail para contato: (\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_@mp-ba.mp.br

➤ **DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:**

➤ **HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:**



		<p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na ADM.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar:</p>											
<p><b>3.2 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b></p>	<p><b>(X)</b></p>	<p><b>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</b></p>											
	<p><b>( )</b></p>	<p><b>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</b></p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i></li> <li>○ telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mp-ba.mp.br</li> </ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Dornecimento de Material.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
<p><b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)</b></p>	<p><b>(x)</b></p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)</b></p>											
	<p><b>( )</b></p>	<p><b>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</b></p>											
	<p><b>( )</b></p>	<p><b>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</b></p> <table border="1" data-bbox="568 1700 1536 1933"> <thead> <tr> <th>ITEM O LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ITEM O LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM O LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
<p><b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b></p>	<p><b>( )</b></p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO</b></p>											
	<p><b>(x)</b></p>	<p><b>B) GARANTIA LEGAL PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES</b></p>											



	DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
<input type="checkbox"/>	<p>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) –</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> GARANTIA LEGAL:</li><li><input type="radio"/> GARANTIA CONTRATADA:</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<p>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas</p>
<p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) EMPRESA CO/êRAêA/ A – í ICIêA/êE (REGRA GERAL)</p> <p><input type="checkbox"/> B) DABRICA/êE (EXCEÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Justificar a exigiz ncia de garantia do fabricante (Em caso positivo):</li></ul> <p>➤ DURAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ j IAS</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ MESES</p> <p><input type="checkbox"/> C) GARA/êIA PEj URAR~ CO/êI/ UAME/êE j URA/êE êOj A A óIGÁ/ CIA CO/êRAêUAÍ (DOR/ ECIME/êO CO/êT/ UO)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Justificar praFo de duração definido:</li></ul> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> ^ teis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ j IAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> ^ teis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> C) OUêRO(S). Indicar:</p> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Assistz ncia sediada na Fona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p><input type="checkbox"/> B) Assistz ncia sediada no seguinte municúpio: <i>Inserir</i></p> <p><input type="checkbox"/> C) Assistz ncia sediada em local a critério da Contratada</p> <p><input type="checkbox"/> j ) <i>On site</i>, isto é assistz ncia prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Os chamados para Assistz ncia êécnica deverão ser atendidos no praFo máximo de</li></ul>	

	<p>_____ ( _____ ) horas, contadas da notificação pelo MPBAÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:  ( ) E) Outra. Especificar:</li> </ul> <p>➤ <b>DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</b></p>	
<p><b>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> (x)</p>	<p><b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b></p>
<p><b>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ( )</p>	<p><b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b></p> <p>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</p> <p>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</p> <p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>7.8.1.1 / a forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.177/2021 e na Lei Estadual nº 14.674/2027, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>7.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>7.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízo das sanções contratuais legais</p> <p>7.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso</p> <p>7.8.1.2.7 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos</p> <p>7.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas</p> <p>7.8.1.2.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados</p> <p>7.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual nº 14.674/2027 art.12, §2º e Lei nº 14.177/2021, art. 11º, §2º).</p>

<p>7.8.1.2.1 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos</p> <p>7.8.1.2.7 A fiscalização, pelo <b>CONTRATANTE</b>, não desobriga a <b>CONTRATADA</b> de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.</p> <p>7.8.1.2.7.1 A ausência de comunicação, por parte do <b>CONTRATANTE</b>, sobre irregularidades ou falhas, não exime a <b>CONTRATADA</b> das responsabilidades determinadas neste contrato.</p> <p>7.8.1.2.4 O <b>CONTRATANTE</b> poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as normas técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>7.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela <b>CONTRATADA</b>, às suas expensas</p> <p>7.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do <b>CONTRATANTE</b>.</p> <p>7.8.1.2.3 Para fins de fiscalização, o <b>CONTRATANTE</b> poderá solicitar à <b>CONTRATADA</b>, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.</p> <p>7.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.</p>					
<p><b>3.8.4 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO</b></p> <table border="1"> <tr> <td>(X)</td> <td>A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL</td> </tr> </table>		(X)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1	( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL
(X)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELENCADAS NO ITEM 3.8.1				
( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECIFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL				
<p><b>3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b></p> <p>As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.</p>					
<p><b>3.8.2 DAS MULTAS * <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>(X)</td> <td> <p>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</p> <p>7.8.4.1 Moratória de 0,3% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 70 (trinta) dias</p> <p>7.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>7.8.4.2.3 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta</p> <p>7.8.4.2.1 Praticar ato fraudulento na execução do contrato</p> </td> </tr> </table>		(X)	<p>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</p> <p>7.8.4.1 Moratória de 0,3% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 70 (trinta) dias</p> <p>7.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>7.8.4.2.3 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta</p> <p>7.8.4.2.1 Praticar ato fraudulento na execução do contrato</p>		
(X)	<p>A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS:</p> <p>7.8.4.1 Moratória de 0,3% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 70 (trinta) dias</p> <p>7.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>7.8.4.2.3 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta</p> <p>7.8.4.2.1 Praticar ato fraudulento na execução do contrato</p>				

	<p>7.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza</p> <p>7.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.3º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</p> <p>7.8.4.7 Compensatória de 70% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas</p> <p>7.8.4.7.1 em caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo</p> <p>7.8.4.7.2 em caso de inexecução total do contrato</p> <p>7.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato</p> <p>7.8.4.4.1 em caso de inexecução parcial do contrato</p>
<p>( )</p>	<p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>7.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 70 (trinta) dias</p> <p>7.8.4.1.1 O atraso superior a 70 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 17º da Lei nº 14.177, de 2021</p> <p>7.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>7.8.4.2.3 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta</p> <p>7.8.4.2.1 Praticar ato fraudulento na execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza</p> <p>7.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.3º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</p> <p>7.8.4.7 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas</p> <p>7.8.4.7.1 em caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo</p> <p>7.8.4.7.2 em caso de inexecução total do contrato</p> <p>7.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato</p> <p>7.8.4.4.1 em caso de inexecução parcial do contrato</p>



3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 03 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) à entrega dos bens</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUERO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 4) 2 dias. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUERO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>7.9.7.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento.</p> <p>7.9.7.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis.</p> <p>7.9.7.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 7.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.</p> <p>7.9.7.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.177/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.674/2027, devendo ocorrer no prazo indicado no item 7.9.1.</p> <p>7.9.7.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CO/RECEBIMENTO/RE não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de dispensa de licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.018/2000 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
3.1/ DOS PREÇOS	<p><b>3.1/.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>

3.11 REGRAS DE FATURAMENTO	( X )	A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO
		<p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ j emais regramentos (se houver): i</p>
	( )	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.1/.4 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	( )	A) VALOR MENSAL FIXO
	( )	B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:
	(X)	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços.
	( )	D) OUTRO:
	3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(X)	A) EM PARCELA ÚNICA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
		(X) 1) AO DI/ AÍ j E êOj A A EXECUÉtÍO CO/ êRAêUAÍ E RECEBIME/ êO j O OBJEêO (Regra geral)
	( )	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO0EMPENHO EMITIDO
	( )	C) MENSAL
	( )	D) PARCELADO:
		<p>➤ ãUA/ êlj Aj E j E PARCEÍ AS:</p> <p>➤ j ED/ IÉtÍO j OS MO/ êA/ êES j AS PARCEÍ AS - Especificar:</p>
	( )	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.11.4 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:	
	(X)	A) NÃO SE APLICA, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal5fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 7.12.1 (abaixo).
	( )	B) REGRAS E00U DOCUMENTOS EXIGIDOS, para além dos indicados na opção A. Especificar:



<b>3.14 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b>	<p>7.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 7.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, nota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b></p> <p>7.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 7.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada</p> <p>7.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização</p> <p>7.12.7 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira</p> <p>7.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente</p> <p>7.12.3 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia</p> <p>7.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do I/PC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 7.12.3 e 7.12.3.1.</p> <p>7.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
<b>3.13 REAJUSTAMENTO</b>	<p><b>( ) A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</b></p> <p>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) I/PCIBGE</p> <p>( ) B) OUTRO. Indicar:</p> <p>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</p> <p>➤ Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</p> <p>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</p> <p>➤ / os reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será</p>





		contado a partir dos efeitos financeiros do último reajustel
		<b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b> , dadas as regras de pagamento e a natureFa dos serviços. *
		/ a hipNtese de prorrogação do praFo de vigz ncia, os preços pactuados serão passúveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:
		➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOI HER <u>UMA</u> OPÉtIO:
		( ) A) I/ PCSIBGE
		( ) B) OUêRO. Indicar:
	(x)	➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de re-querimento formal pela Contratada, apNs o transcurso do praFo total de execução dos serviços contratados.
		➤ / a hipNtese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do praFo inicial de duração da execução contratual.
		➤ Serão obêto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigz ncia contratual.
3.12 DEFINIÇÃO DE VIGÊN- CIAS	3.12.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
	(x)	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)
	( )	<b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b> ➤ PraFo de vigz ncia da ARP: _____ meses (í imitado a 01 ano) ➤ Possibilidade de prorrogação de praFo de vigz ncia - ESCOI HER <u>UMA</u> OPÉtIO: ( ) / tÍO ( ) SIM (í imitado ao <u>total</u> de vigz ncia da ARP de 02 anos)
	3.12.4 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u>	
		<b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>
	( )	1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada
	(x)	4) 70 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada
	( )	3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*
	( )	2) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*



	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Opção 1:</b> _____ meses <b>0</b> _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) j ata certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p><input type="checkbox"/> B) j a data da (última) assinatura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>c) j a data publicação do contrato no P/ CP</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Opção 4:</b> _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) j ata certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p><input type="checkbox"/> B) j a data da (última) assinatura</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>c) j a data publicação do contrato no P/ CP</b></p> <p><b>3.12.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p><input type="checkbox"/> ➤ Justificativa:</p>
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>7.13.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material</p> <p>7.13.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto</p> <p>7.13.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento</p> <p>7.13.1.7 J ispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento</p> <p>7.13.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato</p> <p>7.13.1.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação</p> <p>7.13.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência</p>

7.13.1.1 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Instrumento Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**

7.13.1.1.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**

7.13.1.8 Emitir notas fiscais e faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 7.11 e 7.12 deste instrumento

7.13.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos

7.13.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato

7.13.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**

7.13.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços

7.13.1.17 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço

7.13.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.13.1.13 / ão permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

7.13.1.16 / ão contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 13.177/2021

7.13.1.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato

7.13.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**

7.13.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116)



	<p>7.13.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único)</p> <p>7.13.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização</p>				
	<p><b>3.15.4 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b>, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.	<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS</b> , sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.				
<input type="checkbox"/>	<b>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</b>				
<p><b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>7.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado</p> <p>7.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 7.10 e 7.11 deste instrumento</p> <p>7.16.1.7 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços</p> <p>7.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias</p> <p>7.16.1.3 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>7.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>7.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 70 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período</p> <p>7.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 70 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato</p>				
	<p><b>3.15.4 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p>				



	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.
	<input type="checkbox"/>	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CO/êRAÊÊ ES SEM DORMAÍZAÉŦIO j E CO/êRAêO)
	<input type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	<input type="checkbox"/>	<p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></p> <p>( ) A) 3% (cinco por cento)      ( ) B) OUêRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ PraFo para apresentação: _____ dias apNs assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 3% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p>Obs 1: A Lei Federal nº 12.13304/41 disciplina que: O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 1/% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p>Obs 4: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</p>
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Ricardo Naster Bandeira de Mello MATRÍCULA: 354-475 UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais DATA:/50/404/42		

APENSO I

TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (inserir característica dos itens):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
CAIXA ATIVA 1/ POLEGADAS	UND.	/1
SUORTE DA CAIXA PAREDE	UND.	/1
PLACA DE ÁUDIO UMC 44	UND.	/4
PEN DRIVE 62GB	UND.	/4
CABO P4XRCA	UND.	/1



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se à DCCL, informando que foram feitos os ajustes solicitados no TR.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Naster Bandeira de Mello** em 27/01/2024, às 7:34, conforme Ato Normativo nº 245, de 7/ de Dezembro de 2012 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código verificador **0951893** e o código CRC **AC2446FA**.

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	<b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b>  Aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA.  Obs: as especificações dos itens devem constar de tabela no anexo I deste documento.  Obs: O objeto da contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, nos termos do Ato Normativo nº //204/42.	
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	Por termos estes materiais em mãos e com defeito, no momento é o que precisamos.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	( X )	A) AQUISIÇÃO IMEDIATA
	( )	B) AQUISIÇÃO PARCELADA
	( )	C) FORNECIMENTO CONTÍNUO
	( )	D) AQUISIÇÃO SOB DEMANDA
	( )	E) OUTROS: Especificar:
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>FORNECIMENTO CONTINUADO</u>	( X )	A) NÃO SE APLICA ( <u>Não</u> se trata de contratação de fornecimento continuado)
	( )	B) JUSTIFICATIVA: Materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, necessitando para a posse do novo Procurador-Geral de Justiça
1.5 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A necessidade destes materiais é tão somente pelo fato de que estamos com algumas aparelhagens de som deterioradas, por este motivo, necessita-se da aquisição de novos.	
1.6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	Cuida-se de aquisição de materiais eletroeletrônicos pela unidade, acima identificada, visando resguardar os diversos eventos que venha a acontecer. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que necessita.	
4. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR		
4.1 FUNDAMENTAÇÃO	O fornecedor foi selecionado por dispensa de licitação, com fundamento no artigo 13, inciso II da Lei Federal nº 14.177/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos, conforme tabela de preços referenciais em anexo. Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades do objeto. Não foi realizado aviso prévio de dispensa de licitação em virtude da urgência da adequação da	



# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		sala de projeção do auditório para a posse do novo Procurador Geral de Justiça
4.4 HABILITAÇÃO	( X )	<b>A) JURÍDICA – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>  ( X ) j OCUME/êOS CO/ SêlêUêlôOS j A PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc)Í  ( ) j OCUME/êOS PESSOAIS j A PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)
	( x )	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, DGês)Í
	( )	<b>C) TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) AêESêAj O(S) j E CAPACIj Aj E é C/ ICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compa; vel com o objeto da contrataçãoÍ  ( ) REGISêRO OU I/ SCRÍêTIO EM E/ êlj Aj E PRODISSIO/ AÍ COMPEêE/ êE  ( ) PROóA j E AêE/ j IME/ êO j E REÃUISIêOS PREóISêOS EM íEI ESPECIAÍ (A E/ GÍOBAR CERêlj tíO OU AíóAR~ j E QRGtíO ESPECTÍCO)  ( ) j ECÍARAéTíO j E CIÁ/ CIA j OS REÃUISIêOS é C/ ICOS  ( ) OUêROS: <i>Especificar</i>
	( )	<b>D) ECONÔMICO-FINANCEIRA (NÃO OBRIGATÓRIA):</b>  ( ) CERêlj tíO / EGAêlôA j E DAÍ Á/ CIA  ( ) ( ) BAíA/ ÉO PAêRIMO/ IAÍ E j EMO/ SêRAêê ES CO/ ê~BEIS j O íêIMO EXERCÍCIO SOCIAL, COM I/ lj ICAéTíO j E Tj j ICES  ( ) j EMO/ SêRAéTíO j E PAêRIMÔ/ IO íTÁUIj O OU CAPIêAÍ SOCIAL
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	➤ <b>PRAZO:</b> 07 dias. Contagem – <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( X ) ^ teis ( ) Corridos  7.1.1. PraFo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.  7.1.2. As comprovações da convocação e da entrega5retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).  7.1.7. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do praFo para retirada5recebimento da nota de empenho, por igual perlôdo ao original, por motivo qusto e aceito pela Administração.	
3.4 FORMA DE EXECUÇÃO	➤ <b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 05 dias.  ➤ <b>PRAZO CONTADO A PARTIR DE – ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>( X ) A) RECEBIMENTO / EMPENHO / PEDIDO / RECEBIMENTO (REGRA GERAL)</p> <p>( ) B) OUTRO – Informar:</p> <p>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( X ) 1) / NÃO</p> <p>( ) 2) SIM. / este caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.</p> <p>➤ <b>LOCAL DE ENTREGA (ENDEREÇO):</b> Ministério Público do Estado da Bahia, 5ª Avenida nº 750, Centro Administrativo da Bahia</p> <p>➤ <b>DIAS:</b> às segundas e sextas-feiras</p> <p>➤ <b>HORÁRIOS:</b> Das 08:00 às 18:00 horas.</p> <p>➤ <b>NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( X ) / NÃO ( ) SIM</p> <p>➤ <b>SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA (SE FOR O CASO) E/OU RECEBER OS BENS:</b> Coordenação de Serviços Gerais</p> <p>➤ <b>TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO:</b> (081) 7107-0132 e coordenaçãode.serviços@mp-ba.mp.br</p> <p><b>REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(ENS):</b> Não se Aplica</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:</b> Não se Aplica</p>						
<p><b>3.3 REGRAS SOBRE MONTAGEM</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 1397 531 1496">( X )</td> <td data-bbox="531 1397 1541 1496">A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1496 531 1594">( )</td> <td data-bbox="531 1496 1541 1594">B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1594 531 2087">( )</td> <td data-bbox="531 1594 1541 2087"> <p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CO/ J IÊ ES:</p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) C) Mediante agendamento - Regras:</p> <p>○ Unidade responsável: _____</p> <p>○ telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mp-ba.mp.br</p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> </td> </tr> </table>	( X )	A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM	( )	B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS	( )	<p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CO/ J IÊ ES:</p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) C) Mediante agendamento - Regras:</p> <p>○ Unidade responsável: _____</p> <p>○ telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mp-ba.mp.br</p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p>
( X )	A) BENS ENTREGUES MONTADOS OU SEM NECESSIDADE DE MONTAGEM						
( )	B) BENS ENTREGUES DESMONTADOS						
( )	<p>C) BENS ENTREGUES DESMONTADOS, MAS COM MONTAGEM A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p>CO/ J IÊ ES:</p> <p>➤ <b>PRAZO PARA MONTAGEM - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) C) Mediante agendamento - Regras:</p> <p>○ Unidade responsável: _____</p> <p>○ telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mp-ba.mp.br</p> <p>➤ <b>DIAS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p> <p>➤ <b>HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA MONTAGEM:</b></p>						

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>➤ LOCAL PARA MONTAGEM - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar:</p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na ADM.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar:</p>											
<p><b>3.2 REGRAS PARA INSTALAÇÃO</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> (X)</p>	<p>A) BENS ENTREGUES SEM NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO</p>											
	<p><input type="checkbox"/> ( )</p>	<p>B) BENS ENTREGUES COM INSTALAÇÃO A CARGO DO FORNECEDOR</p> <p><b>CONDIÇÕES:</b></p> <p>➤ PRAZO PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) _____ horas contadas a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) B) _____ dias contados a partir da solicitação pelo MPBA</p> <p>( ) C) Mediante agendamento - Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unidade responsável: <i>Inserir texto</i></li> <li>○ telefone e e-mail para contato: (____) _____ e _____@mp-ba.mp.br</li> </ul> <p>➤ DIAS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ HORÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA INSTALAÇÃO: <i>Inserir texto</i></p> <p>➤ LOCAL PARA INSTALAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO (Marcar com X):</b></p> <p>( ) A) Sede específica do MPBA em Salvador - Indicar: <i>Inserir texto</i></p> <p>( ) B) Qualquer sede do MPBA na cidade Salvador ou respectiva Região Metropolitana, conforme requerido na Autorização de Dornecimento de Material.</p> <p>( ) C) Outra. Indicar: <i>Inserir texto</i></p>											
<p><b>3.5 PRAZO DE VALIDADE (PARA BENS PERECÍVEIS)</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> (x)</p>	<p>A) NÃO SE APLICA (OBJETO NÃO ABRANGE BENS PERECÍVEIS)</p>											
	<p><input type="checkbox"/> ( )</p>	<p>B) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, SEM EXIGÊNCIA DE DECURSO MÁXIMO ESPECÍFICO</p>											
	<p><input type="checkbox"/> ( )</p>	<p>C) BENS DEVERÃO SER ENTREGUES DENTRO DA VALIDADE PREVISTA NA EMBALAGEM, RESPEITANDO OS SEGUINTE(S) DECURSO(S) MÁXIMO(S) DE PRAZO</p> <table border="1" data-bbox="568 1700 1536 1930"> <thead> <tr> <th>ITEM O LOTE</th> <th>PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE</th> <th>DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ITEM O LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *								
ITEM O LOTE	PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE	DECURSO MÁXIMO DO PRAZO DE VALIDADE (na data de entrega) *											
<p><b>3.6 REGRAS DE GARANTIA</b></p>	<p><input type="checkbox"/> ( )</p>	<p>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO</p>											
	<p><input checked="" type="checkbox"/> (x)</p>	<p>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES</p>											

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR
<input type="checkbox"/>	<p>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p>
<input type="checkbox"/>	<p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <p>➤ JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</p> <p>➤ INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ GARANTIA LEGAL:</li> <li>○ GARANTIA CONTRATADA:</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas
<p><b>3.6.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</b></p> <p>➤ EXECUTOR DA GARANTIA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) EMPRESA CO/ ÊRAÊA/ A – Í ICIÊA/ ÊE (REGRA GERAL)</p> <p><input type="checkbox"/> B) DABRICA/ ÊE (EXCEÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigz ncia de garantia do fabricante (Em caso positivo):</li> </ul> <p>➤ DURAÇÃO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ j IAS</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ MESES</p> <p><input type="checkbox"/> C) GARA/ êIA PEj URAR~ CO/ êI/ UAME/ êE j URA/ êE êOj A A ÓIGÁ/ CIA CO/ êRAÊUAÍ (DOR/ ECIME/ êO CO/ êT/ UO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar praFo de duração definido:</li> </ul> <p>➤ PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> ^ teis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> B) _____ j IAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> ^ teis <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> C) OUÊRO(S). Indicar:</p> <p>➤ FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> A) Assistz ncia sediada na Fona urbana ou metropolitana de Salvador</p> <p><input type="checkbox"/> B) Assistz ncia sediada no seguinte município: <i>Inserir</i></p> <p><input type="checkbox"/> C) Assistz ncia sediada em local a critério da Contratada</p> <p><input type="checkbox"/> j ) On site, isto é assistz ncia prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os chamados para Assistz ncia êécnica deverão ser atendidos no praFo máximo de</li> </ul>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>_____ ( _____ ) horas, contadas da notificação pelo MPBAÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário</li> <li>○ Justificativa para a garantia <i>on site</i>:  ( ) E) Outra. Especificar:</li> </ul> <p>➤ DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):</p>	
<p>3.7 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> (x)</p>	<p>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</p>
	<p><input type="checkbox"/> ( )</p>	<p>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis):</li> <li>➤ Indicar regras/condições para subcontratação:</li> </ul>
<p>3.8 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</p>	<p><b>3.8.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</b></p> <p>7.8.1.1 / a forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.177/2021 e na Lei Estadual nº 14.674/2027, o <b>CONTRATANTE</b> designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, tendo poderes, entre outros, para notificar a <b>CONTRATADA</b> sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento.</p> <p>7.8.1.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>7.8.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no contrato, e determinar as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução, sem prejuízo das sanções contratuais legais</p> <p>7.8.1.2.2 Transmitir à <b>CONTRATADA</b> as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando for o caso</p> <p>7.8.1.2.7 Promover, com a presença da <b>CONTRATADA</b>, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos</p> <p>7.8.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da <b>CONTRATADA</b>, solicitando ao setor competente do <b>CONTRATANTE</b>, se necessário, parecer de especialistas</p> <p>7.8.1.2.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados</p> <p>7.8.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual nº 14.674/2027 art.12, §2º e Lei nº 14.177/2021, art. 11º, §2º).</p>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

7.8.1.2.1 Promover a verificação dos bens já fornecidos, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos

7.8.1.2.7 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual.

7.8.1.2.7.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato.

7.8.1.2.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as normas técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.

7.8.1.2.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser refeito pela **CONTRATADA**, às suas expensas

7.8.1.2.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na dilatação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**.

7.8.1.2.3 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato.

7.8.1.2.6 A gestão e a fiscalização contratual observará, ainda, as normas e regulamentos internos do Ministério Público do Estado da Bahia disciplinadores da matéria.

## 3.8.4 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO

(X)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS ELECADAS NO ITEM 3.8.1
-----	--

( )	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATUAL
-----	--

## 3.8.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As infrações administrativas e as sanções encontram-se definidas em contrato, em conformidade com as disposições legais aplicáveis à matéria.

## 3.8.2 DAS MULTAS \* **ESCOLHER UMA OPÇÃO**

(X)	A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELECADAS:
-----	---

7.8.4.1 Moratória de 0,3% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 70 (trinta) dias

7.8.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:

7.8.4.2.3 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato


7.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

7.8.4.2.1 Praticar ato fraudulento na execução do contrato

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>7.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza</p> <p>7.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 3º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</p> <p>7.8.4.7 Compensatória de 70% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas</p> <p>7.8.4.7.1 em caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo</p> <p>7.8.4.7.2 em caso de inexecução total do contrato</p> <p>7.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato</p> <p>7.8.4.4.1 em caso de inexecução parcial do contrato</p>
		<p><b>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS: PREENCHER, CONFORME O CASO</b></p> <p>7.8.4.1 Moratória de ____% (XXXXX por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, ou por atraso na apresentação da garantia, conforme o caso, até o limite de 70 (trinta) dias</p> <p>7.8.4.1.1 O atraso superior a 70 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 17º da Lei nº 14.177, de 2021</p> <p>7.8.4.2 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações a seguir descritas:</p> <p>7.8.4.2.3 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta</p> <p>7.8.4.2.1 Praticar ato fraudulento na execução do contrato</p> <p>7.8.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza</p> <p>7.8.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 3º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</p> <p>7.8.4.7 Compensatória de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato, para as infrações abaixo descritas</p> <p>7.8.4.7.1 em caso de inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo</p> <p>7.8.4.7.2 em caso de inexecução total do contrato</p> <p>7.8.4.4 Para a infração abaixo disposta, a multa será de ____% (XXXXX por cento) sobre o valor total do contrato</p> <p>7.8.4.4.1 em caso de inexecução parcial do contrato</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

3.9 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	<p><b>3.9.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b></p> <p>➤ <b>PRAZO:</b> 03 dias corridos (REGRA GERAL), contados:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) à entrega dos bens</p> <p><input type="checkbox"/> 2) OUERO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.4 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA</p> <p><input type="checkbox"/> B) <b>PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 4) 2 dias. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> Corridos</p> <p><input type="checkbox"/> 3) OUERO(S). Indicar:</p>
	<p><b>3.9.3 DEMAIS REGRAMENTOS:</b></p> <p>7.9.7.1 O recebimento provisório dos bens ficará sob a incumbência do fiscal do contrato - responsável pela habilitação para pagamentos, e se dará de forma sumária, no ato da efetiva entrega, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento.</p> <p>7.9.7.2 O <b>CONTRATANTE</b> rejeitará, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, o objeto contratual em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis.</p> <p>7.9.7.1 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, no prazo indicado no item 7.9.2 - B, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.</p> <p>7.9.7.7 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo <b>CONTRATANTE</b>, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.177/2021 e, no que couber, da Lei Estadual de nº 14.674/2027, devendo ocorrer no prazo indicado no item 7.9.1.</p> <p>7.9.7.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo CO/RECEBIMENTO/RE não exclui a responsabilidade da <b>CONTRATADA</b> por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de dispensa de licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao <b>CONTRATANTE</b>, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 10.018/2000 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
3.1/ DOS PREÇOS	<p><b>3.1/.1 ABRANGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p>



# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos.</p> <p>➤ demais regramentos (se houver): <i>i</i></p>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b>
	<b>3.1/.4 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>	
	<input type="checkbox"/>	<b>A) VALOR MENSAL FIXO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) VALOR UNITÁRIO POR BEM:</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO</b> , relativo à completa execução dos serviços.
<b>3.11 REGRAS DE FATURAMENTO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>D) OUTRO:</b>
	<b>3.11.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>A) EM PARCELA ÚNICA - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) AO DI/ Aí j E <u>êOj A</u> A EXECUÉtíO CO/ êRAêUAí E RECEBIME/ êO j O OBJÊêO (Regra geral)</p>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>C) MENSAL</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>D) PARCELADO:</b>
	<input type="checkbox"/>	<p>➤ <u>ÃUA/ êlj Aj E j E PARCEÍ AS:</u></p> <p>➤ j ED/ IÉtíO j OS MO/ êA/ êES j AS PARCEÍ AS - Especificar:</p>
	<input type="checkbox"/>	<b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:
	<b>3.11.4 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO - <u>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</u></b>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA</b> , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 7.12.1 (abaixo).
	<input type="checkbox"/>	<b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b> , para além dos indicados na opção A. Especificar:

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

<p><b>3.14 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b></p>		<p>7.12.1 O pagamento será processado na periodicidade indicada no item 7.11.1, sendo cada um realizado após a entrega de cada pedido empenho, e apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, /ota e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do <b>TERMO DE RECEBIMENTO</b> pelo <b>CONTRATANTE</b></p> <p>7.12.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 7.12.4, desde que não haja pendência a ser regularizada</p> <p>7.12.2.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização</p> <p>7.12.7 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira</p> <p>7.12.4 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente</p> <p>7.12.3 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia</p> <p>7.12.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do I/ PC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 7.12.3 e 7.12.3.1.</p> <p>7.12.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao <b>CONTRATANTE</b>, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>.</p>
<p><b>3.13 REAJUSTAMENTO</b></p>	<p><b>(X)</b></p>	<p><b>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(X) A) I/ PC/IBGE</b></li> <li><b>( ) B) OUTRO. Indicar:</b></li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.</li> <li>➤ / a hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o <b>mês</b> de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.</li> <li>➤ / os reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será</li> </ul>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<p>contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste</p> <p><b>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA ORIGINÁRIA DO CONTRATO</b>, dadas as regras de pagamento e a natureza dos serviços. *</p> <p>/ a hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados serão passíveis de reajustamento, conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) A) IPCSIBGE</li> <li>( ) B) OUTRO. Indicar:</li> </ul> </li> <li>➤ A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços contratados.</li> <li>➤ / a hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de meses decorridos entre a apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo inicial de duração da execução contratual.</li> <li>➤ Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período de vigência contratual.</li> </ul>
<p><b>3.12 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS</b></p>	<p><b>3.12.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X)</p>	<p><b>A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)</b></p>
	<p>( )</p>	<p><b>B) VIGÊNCIA DA ARP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prazo de vigência da ARP: _____ meses (limitado a 01 ano)</li> <li>➤ Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - ESCOLHER UMA OPÇÃO:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) / NÃO ( ) SIM (limitado ao <b>total</b> de vigência da ARP de 02 anos)</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>3.12.4 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>(X)</p>	<p><b>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>(X) 4) 70 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</li> <li>( ) 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> <li>( ) 2) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão inicial)*</li> </ul>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p><b>B) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>( ) Opção 1:</b> _____ meses <b>0</b> _____ anos, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>( ) A)</b> j ata certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p><b>( ) B)</b> j a data da (última) assinatura</p> <p><b>( ) c)</b> j a data publicação do contrato no P/ CP</p> <p><b>( ) Opção 4:</b> _____ dias, contados a partir de(a) - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>( ) A)</b> j ata certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p><b>( ) B)</b> j a data da (última) assinatura</p> <p><b>( ) c)</b> j a data publicação do contrato no P/ CP</p> <p><b>3.12.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><b>(X) A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p><b>( ) B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p>➤ Justificativa:</p>
<p><b>3.15 DAS RESPONSABILIDADES - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>7.13.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material</p> <p>7.13.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto</p> <p>7.13.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, observando-se as regras para subcontratação definidas neste instrumento</p> <p>7.13.1.7 J ispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento</p> <p>7.13.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato</p> <p>7.13.1.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação</p> <p>7.13.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

7.13.1.1 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Instrumento Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**

7.13.1.1.1 A eventual retenção de tributos pelo **CONTRATANTE** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela **CONTRATADA**

7.13.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 7.11 e 7.12 deste instrumento

7.13.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos

7.13.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato

7.13.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo **CONTRATANTE**, de bens que não tenham sido entregues em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **CONTRATANTE**

7.13.1.12 Comunicar ao Descal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços

7.13.1.17 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço

7.13.1.14 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.13.1.13 / ão permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

7.13.1.16 / ão contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 13.177/2021

7.13.1.11 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato

7.13.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**

7.13.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116)

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>7.13.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único)</p> <p>7.13.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização</p> <p><b>3.15.4 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">(X)</div> <div>A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos em lei e no subitem anterior.</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">( )</div> <div>B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</div> </div>
<p><b>3.16 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b></p>	<p><b>3.16.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>7.16.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado</p> <p>7.16.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 7.10 e 7.11 deste instrumento</p> <p>7.16.1.7 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços</p> <p>7.16.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias</p> <p>7.16.1.3 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>7.16.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <div style="margin-left: 40px;"> <p>7.16.1.6.1 A administração terá o prazo de até 70 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período</p> <p>7.16.1.6.2 A administração terá o prazo de até 70 (trinta) dias, a contar da data do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato</p> </div> <p><b>3.15.4 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) - ESCOLHER UMA OPÇÃO: *</b></p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os regramentos gerais definidos no subitem anterior.
	( )	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.17 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	(X)	A) NÃO SE APLICA (CO/êRAÊÊ ES SEM DORMAÍ IZAÉŦIO j E CO/êRAêO)
	( )	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	( )	<p>C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:</p> <p>➤ Percentual exigido - <b>ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p>( ) A) 3% (cinco por cento)      ( ) B) OUêRO*. Indicar: _____ % (_____ por cento)</p> <p>➤ PraFo para apresentação: _____ dias apNs assinatura do contrato.</p> <p>➤ Justificativa para garantias com percentual superior a 3% (e limitadas a 10%) do valor inicial do contrato: <i>inserir texto</i></p> <p>Obs 1: A Lei Federal nº 12.13304/41 disciplina que: O valor máximo da garantia será de 5% do valor inicial do contrato para as contratações em geral OU até 1/% do valor inicial do contrato nas contratações de alta complexidade técnica e riscos envolvidos, devendo, nestes casos, ser apresentada justificativa técnica para tal exigência.</p> <p>Obs 4: Cuidando-se de dispensa não eletrônica, não será admitida a apresentação de garantia na modalidade seguro-garantia.</p>
3.18 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
<p>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: Ricardo Naster Bandeira de Mello</p> <p>MATRÍCULA: 354-475</p> <p>UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM – Coordenação de Serviços Gerais</p> <p>DATA:/50/404/42</p>		

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – GERAL NÃO ELETRÔNICA - AQUISIÇÕES



## APENSO I

### TABELA INDICATIVA DE ITENS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA CONTRATADA

1. Dos equipamentos que (**inserir característica dos itens**):

DESCRIÇÃO (Obs: adequar ao caso concreto)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
CAIXA ATIVA 1/ POLEGADAS	UND.	/1
SUORTE DA CAIXA PAREDE	UND.	/1
PLACA DE ÁUDIO UMC 44	UND.	/4
PEN DRIVE 62GB	UND.	/4
CABO P4XRCA	UND.	/1

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RICARDO NASTER BANDEIRA DE MELLO  
Data: 05/02/2024 15:40:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>





## DESPACHO

Trata-se de procedimento de dispensa de licitação, **instruído com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e Estadual/BA nº 14.634/2023**, encaminhado pela **Coordenação de Serviços Gerais**, para aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: **01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA**, conforme informações contidas no Documento de Oficialização da Demanda (doc 0950579) e no Termo de Referência (doc 0952589).

De acordo com os documentos constantes nos autos, fora realizada pesquisa de preço, sendo obtidas 03 (três) propostas. Deste modo, a proposta mais vantajosa para a Instituição é a da empresa **JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRÔNICA**, CNPJ **32.438.534/0001-90**, pelo preço total de **R\$ 3.475,00 (três mil quatrocentos e setenta e cinco reais)**, conforme proposta 0950194.

Registra-se que as despesas correrão por conta da **Unidade Gestora 0003 – Diretoria Administrativa**, conforme Declaração - Executor Orçamentário (doc 0945742).

É válido salientar, ainda, que, em que pese se trate de contratação cuja análise da Assessoria Jurídica encontra-se dispensada, conforme disposto no artigo 18, I do Ato Normativo 004/2024, e não havendo sido estabelecido parecer sistêmico para balizar a análise da conformidade processual, esta Diretoria tomou por base o opinativo que consta acostado no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63, para contratação por Dispensa de Licitação fundamentada na Lei Federal nº 14.133/2021. No referido procedimento foi exarado o Parecer Nº 30/2024 da Assessoria Técnico Jurídica da Superintendência de Gestão Administrativa (doc 0934308) o qual indicou parâmetros para análise da instrução procedimental em tais tipos de contratação, conforme segue abaixo detalhado:

1. Necessidade de atentar-se ao artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021, o qual exige de maneira obrigatória os seguintes documentos:

- a) Documento de Formalização da Demanda - 0950579;
- b) Estimativa da despesa - cotação com fornecedores docs 0950194, 0947913 e 0947914;
- c) parecer jurídico e pareceres técnicos - dispensável;
- d) demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - docs 0945742 e 0945887;
- e) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima (sendo facultada a qualificação técnica) - docs 0934200, 0934197, 0934163, 0934180, 0934185, 0934189, 0934194, 0948292, 0945465 e 0946783;
- f) razão da escolha do contratado - doc 0952589;
- g) justificativa do preço - doc 0949292;
- h) autorização da autoridade competente - doc 0945887.

2. Na oportunidade, a Assessoria pontuou a necessidade da seguinte complementação da instrução, os quais seguem abaixo indicados com a respectiva indicação do cumprimento pela Unidade demandante:

- a) Que a unidade Gestora apresente a justificativa da escolha dos fornecedores para fins de realização da pesquisa - doc 0949292;
- b) A juntada de declaração de que a empresa a ser contratada cumpre o art 7º, XXXIII da CF/1988, bem como declaração exigida pela Resolução CNMP nº 37/2009 - docs 0948292 e 0945465;
- c) demonstração da compatibilidade dos recursos orçamentários - link para o formulário de informações orçamentárias/ manifestação do executor orçamentário - doc 0945742 e 0945887;
- d) Justificativa para a não realização do procedimento previsto no art. 75, §3º, da Lei nº 14.133/2021 (caso não haja opção por tal procedimento) - doc 0952589;
- e) Que o setor responsável pelo pagamento informe se há possibilidade de pagamento por meio de cartão de pagamento e, em caso negativo, justifique nos autos a impossibilidade - manifestação DICOFIN 0938722 acostada no procedimento SEI 19.09.02335.0000379/2024-63;
- f) Que a unidade demandante se manifeste acerca da previsão da despesa no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando o quanto estabelecido no art. 15 do Ato Normativo nº 004/2024 - 0950579;

Registra-se que após análise da instrução do processo em epígrafe com base nos parâmetros acima delineados, verifica-se que o mesmo está em conformidade. Informamos, ainda, que o referido processo **não haverá celebração de contrato**. A formalização se dará apenas com a emissão de empenho. Neste sentido, esclarecemos que, em que pese as especificidades observadas na execução do objeto contratado, o instrumento formal de contrato não é obrigatório, conforme disposto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, de modo que a opção pela contratação sem tal meio de formalização coube à Unidade Gestora dos recursos.

Diante do exposto, encaminhamos o presente expediente à Superintendência de Gestão Administrativa para análise e deliberação. Registramos, especialmente, a necessidade de elaboração de **manifestação decisiva/autorização** a fim de que possamos dar cumprimento à publicação da mesma no PNCP.

Em tempo, caso a decisão seja pela autorização da referida contratação, encaminhamos a Portaria nº 050/2024 para que seja providenciada a coleta da assinatura do Superintendente de Gestão Administrativa.

**Paula Souza de Paula Marques**  
Gerente  
Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações  
**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 02/04/404, às 16:00 conforme Ato Normativo nº 0, 7 de 65 de Dezembro de 4040 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0952599** e o código CRC **9AFA6DC4**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## PORTARIA

### PORTARIA SGA Nº 050/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa nº 001/2024 - DADM, relativa à aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 – Suporte de caixa parede, 02 – Placas de áudio UMC 22, 02 – Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA.

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amalia Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS: Elza Iara Grzesik Campos, matrícula 351.667, e, como suplente, Carlos Alberto dos Santos, matrícula 000.101.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

**André Luís Sant'Ana Ribeiro**  
Superintendente de Gestão Administrativa

*(Datado e assinado eletronicamente)*



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 30/31/13124, s à8:314conforme Ato Normativo nº 3274de à5 de Dezembro de 1313 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=3](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=3) informando o código verificador **0952664** e o código CRC **544BC4BB**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Considerando a instrução processual, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as informações prestadas pela DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios (doc. [0952599](#)), autorizo a dispensa de licitação em favor da empresa **JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRÔNICA**, CNPJ **32.438.534/0001-90**, pelo preço total de R\$ 3.475,00 (três mil quatrocentos e setenta e cinco reais), para aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 - Suporte de caixa parede, 02 - Placas de áudio UMC 22, 02 - Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, conforme informações contidas no Documento de Oficialização da Demanda (doc 0950579) e no Termo de Referência (doc 0952589).

Encaminhe-se este expediente à DCCL/Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios para conhecimento e adoção das providências cabíveis.

**ANDRÉ LUÍS SANT'ANA RIBEIRO**  
Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant Ana Ribeiro** em 2/ 12/2024, às : 4:24, conforme Ato Normativo nº 247, de : 5 de Dezembro de 2012 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=2](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=2) informando o código verificador **0953990** e o código CRC **C505DE35**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Considerando a autorização da Superintendência Administrativa, solicitamos a indicação dos códigos dos materiais (para além dos códigos pdm dos itens) a fim de que possamos publicar a dispensa no PNCP.

**Paula Souza de Paula Marques**

Gerente

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios  
Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 02/4, /, 4, às 16h 0: f4A1conNrme v to ° ormatitõ n54àA1de 02 de Dezembro de , 4, 4 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A verificação da autenticidade do documento pode ser realizada no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=4](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=4) informando o código de verificação **0958688** e o código CRC **9A7C6199**.



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Prezados,

retorno o expediente com os PDM's e códigos conforme solicitado no despacho da CEACC ([0958688](#)):

Caixa de som - **PDM:** 14249 código 439385;

Suporte Caixa - **PDM:** 15568 código 269205 ;

Placa Som - **PDM:** 13861 código 606284 ;

Memória Portátil Microcomputador(Pen Drive) - **PDM:** 14829 código 374603 ;

Cabo Áudio E Vídeo(Cabo P2) - **PDM:** 14943 código 451749



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto dos Santos** em 02/4, /, 4, às 16h 00: fã1conArme Nto v ormati° o n74â51de 02 de Dezembro de , 4, 4 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Na autenticidade do documento pode ser conArida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conArir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=4](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conArir&id_orgao_acesso_externo=4) inArmando o código °eriAcador **0958803** e o código CRC **275AD4B6**.

TABELA DE PREÇOS ORÇADOS

ORGANIZAR EM ORDEM CRESCENTE DE VALOR  
MÍNIMO DE 03 (TRÊS) PREÇOS POR ITEM - INCLUIR OU EXCLUIR COLUNAS E LINHAS, CONFORME NECESSIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DO ITEM	QTDE	CÓDIGO PDM	PROPOSTA 1 - FORNECEDOR VENCEDOR (MENOR PREÇO)		PROPOSTA 2		PROPOSTA 3		PROPOSTA 4		PROPOSTA 5	
				FORNECEDOR	CNPJ ou CPF	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR	VALOR TOTAL R\$	FORNECEDOR
1	Caixa de Som	01	14G4E	RTONOLY TITNAOLY32	084.58.4-0 0019E0	18'00,00	21F2 3'SNOUMTYN LS	185/0,00	2N21232 SL M 3'SN8 MUS3C235	18E50,00			
G	Suporte de caixa parede	01	1//65	RTONOLY TITNAOLY32	084.58.4-0 0019E0	100,00	21F2 3'SNOUMTYN LS	1G0,00	2N21232 SL M 3'SN8 MUS3C235	1/0,00			
.	Placa de áudio UMC GG	0G	1.561	RTONOLY TITNAOLY32	084.58.4-0 0019E0	18'00,00	21F2 3'SNOUMTYN LS	1E60,00	2N21232 SL M 3'SN8 MUS3C235	G8060,00			
4	Pen drive 64 gb	0G	145GE	RTONOLY TITNAOLY32	084.58.4-0 0019E0	1/0,00	21F2 3'SNOUMTYN LS	G00,00	2N21232 SL M 3'SN8 MUS3C235	1E0,00			
/	Cabo PG	01	14E4.	RTONOLY TITNAOLY32	084.58.4-0 0019E0	G/00	21F2 3'SNOUMTYN LS	4/,00	2N21232 SL M 3'SN8 MUS3C235	40,00			
1 - OBSERVAÇÕES SOBRE A DEFINIÇÃO DOS FORNECEDORES VENCEDORES: a) Metodologia Escolhida: menor preço em virtude de se tratar de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do inciso I ou II do art. 75 da lei 14.133/2021. b) Juntar ao processo SEI o(s) arquivo(s) dos orçamentos obtidos e cópia(s) das solicitações de orçamento rejeitadas/ não respondidas.													
2 - JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DOS FORNECEDORES PESQUISADOS (POR ITEM) - ART. 23, §1º, IV, DA LEI 14.133/2021: Fornecedores conhecidos no mercado, principalmente pelos seus baixos preços e qualidade dos produtos8													
Declaro para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura contratação dos itens acima listados, respeitados os ditames legais. Assim, afirmo que me responsabilizo pelo levantamento dos preços de acordo com a descrição dos itens.													
RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS (NOME COMPLETO): Carlos Alberto dos Santos MATRÍCULA: 000-101 UNIDADE ADMINISTRATIVA: DADM - Coordenação de Serviços Gerais DATA: 30/01/2024													

Não

o no PNCP: 16/02/2024      Situação: Divulgada no PNCP

CP: 13937032000160-1-000122/2024      Fonte: Compras.gov.br

riais eletroeletrônicos

MADO DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
	R\$ 3.475,00

quivos      Histórico

Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕	Valor total estimado ↕
Caixa Som características adicionais: alto-falante mínimo 10", entrada usb com visor, eq, potência: 300, voltagem: 110/220	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Suporte Caixa aplicação: suporte para colunas acústicas, característica adicionais: fixação pela parte superior da caixa de som, permi, cor: preta, material: ferro esmaltado	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Memória Portátil Microcomputador capacidade memória: 64, interface: usb, tipo: pen drive	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
Cabo Áudio E Video aplicação: áudio e video, comprimento: 2, conectores: 2 rca - p2, material condutor: cobre, material isolamento condutor: polietileno	1	R\$ 25,00	R\$ 25,00
Placa Som aplicação: gravação de áudio, compatibilidade: interface de gravação firewire, frequência nominal: 44.1 à 96, modelo: umc404hd, operação: 24 bit, tipo: externa, tipo entrada: 4 combo xlr/trs, 1 phone jack, 4 insert, 1 midi in, tipo saída: 1 main xlr, 1 main trs, 2 line trs, 2 line rca,	2	R\$ 850,00	R\$ 1.700,00

Pa

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial de divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos de novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo composto por representantes das entidades estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direcionada e homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.





RODRIGO RUBIALE, Promotor(a) de Justiça de Eunápolis - SIGA nº 41114.7/2024. Requerimento: autorização de ausência justificada da Promotoria de Justiça, por interesse particular, para o período de 08/03/2024 a 08/03/2024. Decisão: DEFERIDO, com base no art. 15, XXXIX, da Lei Complementar Estadual nº 11, de 18 de janeiro de 1996 e no Ato Normativo nº 3, de 14 de março de 2019. Substituto(a): Promotor(a) de Justiça Helber Luiz Batista - Eunápolis - 6ª Promotoria de Justiça, já devidamente cientificado(a). O afastamento autorizado não implica a suspensão da distribuição ordinária dos procedimentos e processos judiciais e extrajudiciais.

SANDRA PATRÍCIA OLIVEIRA, Promotor(a) de Justiça da Capital - SIGA nº 41058.7/2024. Requerimento: autorização de ausência justificada da Promotoria de Justiça, por interesse particular, para o período de 11/03/2024 a 11/03/2024. Decisão: DEFERIDO, com base no art. 15, XXXIX, da Lei Complementar Estadual nº 11, de 18 de janeiro de 1996 e no Ato Normativo nº 3, de 14 de março de 2019. Substituto(a): Promotor(a) de Justiça José Emmanuel Araújo Lemos - Salvador - 01ª Promotoria de Justiça Criminal - 1º Promotor(a) de Justiça, já devidamente cientificado(a). O afastamento autorizado não implica a suspensão da distribuição ordinária dos procedimentos e processos judiciais e extrajudiciais.

## **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

### **DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES**

PORTARIA Nº 055/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa nº 003/2024, relativo à prestação de serviços fornecimento e instalação de painel ripado no Foyer da sede do Ministério Público do Estado da Bahia.

GESTOR DO CONTRATO: Magdyl Nader Barros Rego, matrícula 353.669.

FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS: Raquel Alves Cabral Silva, matrícula 355.297 e, como suplente, Iori Mapuche Cortes Sanches, matrícula 355.298.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 15 de fevereiro de 2024.

André Luís Sant'Ana Ribeiro  
Superintendente de Gestão Administrativa

RESUMO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – Nº 066/2023 - SGA. Processo SEI: 19.09.02349.0001624/2024-27. Parecer jurídico: 065/2024. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Regidênci Comércio e Serviços Ltda, CNPJ nº 04.166.739/0001-29. Objeto contratual: Prestação de serviços de manutenção corretiva em mobiliários em madeira e em aço. Objeto do aditivo: Acrescer quantitativos previstos em três dos itens da planilha de serviços, vinculada ao Apenso 1, aumentando o valor total do contrato de R\$ 90.373,00 (noventa mil trezentos e setenta e três reais) para R\$ 112.935,00 (cento e doze mil novecentos e trinta e cinco reais), representando um acréscimo de 24,97% sobre o valor original contratado. Dotação orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101/0003 - Ação (P/A/OE) 2000 - Região 9900 - Destinação de Recursos 100 - Natureza de Despesa 33.90.39.

PORTARIA SGA Nº 050/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE

Designar os servidores para atuarem na gestão e fiscalização da contratação decorrente da Dispensa nº 001/2024 - DADM, relativa à aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 - Suporte de caixa parede, 02 - Placas de áudio UMC 22, 02 - Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA.

GESTOR DO CONTRATO: Maria Amália Borges Franco, matrícula 351.470.

FISCAIS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS: Elza Iara Grzesik Campos, matrícula 351.667, e, como suplente, Carlos Alberto dos Santos, matrícula 000.101.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 08 de fevereiro de 2024.

André Luís Sant'Ana Ribeiro  
Superintendente de Gestão Administrativa

EXTRATO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO

Tomada de Preços nº 03/2023 - Processo SEI nº 19.09.02176.0000100/2023-46 - Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desenvolvimento de curso sobre implantação e execução do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo - PMASE, conforme edital e anexos. A CPL - Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público do Estado da Bahia, informa aos participantes o resultado do julgamento da documentação de Habilitação das licitantes classificadas. LICITANTE(S) HABILITADA(S): PAINEL PESQUISAS, CONSULTORIA E PUBLICIDADE LTDA – CNPJ Nº 05.389.817/0001-17; ASSOCIACAO DE PESQUISADORES E FORMADORES DA AREA DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE (NECA) - CNPJ Nº 07.297.923/0001-04; LICITANTE(S) INABILITADA(S): LIMIARH CONSULTORIA LTDA - CNPJ Nº 22.722.996/0001-81. Os motivos de habilitação e inabilitação das empresas se encontram pormenorizados nas atas das sessões públicas ocorridas em 07/02/2024 e 16/02/2024, disponibilizadas no site <https://www.mpba.mp.br/licitacao/71142>. Ficam intimadas as licitantes, para recorrerem da decisão administrativa, se assim desejarem, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação deste Ato. Salvador/BA, 16/02/2024. Carina dos Santos Pereira – Membro da CPL



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhamos o expediente à Diretoria Administrativa - Coordenação de Execução Orçamentária, acompanhado da publicação da autorização da Dispensa no PNCP, e da Portaria de designação de gestor, fiscal e suplentes.

Registramos, no ensejo, que tão logo seja emitido o empenho, seja o referido processo de pagamento encaminhado a esta Coordenação para que possamos lançar o documento no PNCP.

**Paula Souza de Paula Marques**

Coordenadora- Administrativa

Coordenação de Elaboração e Acompanhamento de Contratos e Convênios

Diretoria de Contratos, Convênios e Licitações

**Matrícula 353.433**



Documento assinado eletronicamente por **Paula Souza de Paula** em 24/01/101, às 04:09, de acordo com o Ato Normativo nº 0, 7 de 25 de Dezembro de 1010 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0960995** e o código CRC **05529A53**.



SRD		Solicitação de Reserva de Dotação	40101.0003.24.0000015-9
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa			
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público			
Tipo de Instrumento: Contratos e assemelhados		Modalidade Licitação: Dispensa - art. 59	Objeto: Aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 ç Suporte de caixa parede, 02 ç Placas de áudio UMC 22, 02 ç Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, SEI n. 19.09.02349.0001601/2024-60
Data do Cadastro: 19/02/2024		Situação: Incluída	Integração Simpas: Não
Responsável da Unidade: MARIA AMALIA BORGES FRANCO		E-mail Responsável pela Unidade: AMALIA@MPBA.MP.BR	Telefone do Responsável pela Unidade: 3103-0118
Valor da SRD (R\$) *** 3.475,00		TRÊS MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS *** **	
Justificativa:		Usuário de Alteração:	Data/Hora de Alteração:

DEMONSTRATIVO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXERCÍCIO		
Exercício:	Dotação:	Valor Anual (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	3.475,00

DEMONSTRATIVO DE RESERVA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO EXERCÍCIO				
Exercício:	Dotação:	Saldo para Reserva anterior à SRD (R\$):	SRD - Exercício Corrente (R\$):	Saldo para Reserva após a SRD (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	981.254,24	3.475,00	977.779,24



INT		Instrumento Contratual		40101.0003.24.0000011-1	
Unidade Orçamentária: 40101 - Superintendência de Gestão Administrativa					
Unidade Gestora: 40101.0003 - Diretoria Administrativa do Ministério Público					
Tipo de Despesa: Compras e Serviços					
Tipo Instrumento: Autorização de Compra		Número da LID: 40101.0003.24.0000015-4		Modalidade Licitação: Dispensa - art. 59	
Objeto: Aquisição de materiais eletroeletrônicos tipo: 01 - Caixa de som ativa de 10 polegadas, 01 ç Suporte de caixa parede, 02 ç Placas de áudio UMC 22, 02 ç Pen drive de 64GB e um Cabo P2 X RCA, SEI n. 19.09.02349.0001601/2024-60					
Data Celebração: 08/02/2024		Data Publicação no DOE:		Nº do Instrumento no SIGAP:	
Data Início: 19/02/2024		Data Término: 31/12/2024		Nº SRD: 40101.0003.24.0000015-9	
Número do Contrato/Convênio: Situação: Ativo					
Nome da Unidade Administrativa (UA): dadm					
Responsável pela UA: MARIA AMALIA BORGES FRANCO					
Email do Responsável pela UA: AMALIA@MPBA.MP.BR				Telefone do Responsável pela UA: 3103-0118	
Valor total do Instrumento (R\$) *** 3.475,00				TRÊS MIL E QUATROCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS **** * **** * **** *	

LOTES						
Número do Lote:	Valor do Lote:	Lei Anticalote?:	Retenção da Lei Anticalote:	Tipo de Documento AFM/APS:	Número do Documento AFM/APS:	Valor do Documento AFM/APS:
1	3.475,00	Não				0,00

DADOS CREDOR			
Código:	2024014393		
Nome:	JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA		
CPF/ CNPJ:	32.438.534/0001-90	Insc. Estadual:	154642521
Responsável no Credor:	JAILTON OLIVEIRA SANTOS ELETRONICA	E-mail Responsável:	controller.4@hotmail.com

DEMONSTRATIVO POR DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Exercício:	Dotação Orçamentária:	Tipo de Gasto:	Valor (R\$):
2024	40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1	GERAL	3.475,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Dotação Orçamentária: 40101.0003.03.122.503.2000.9900.339030000.15000100000000000000.1		
Parcela:	Data Vencimento:	Valor (R\$):
1	31/12/2024	3.475,00



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

## DESPACHO

Encaminhe-se à DICOFIN – Diretoria de Contabilidade e Finanças o processo de Dispensa de Licitação para conhecimento.

Sem mais, concluímos este processo.



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Costa de Abreu** em 19/02/2024, às 13:32, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0961753** e o código CRC **D75D5BE0**.