

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO		
1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO	INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS): Serviço de higienização de estofados das Promotorias de Justiça de Santo Amaro, Simões Filho e São Sebastião do Passé.	
1.2 JUSTIFICATIVA: <u>QUANTITATIVO DEFINIDO</u>	A quantidade, no total de de 93 cadeiras, se deu em face da contagem das cadeiras que apresentavam condições inadequadas, sendo observado em Simões Filho, 60; em Santo Amaro, 22; e em São Sebastião do Passé, 11.	
1.3 NATUREZA DO OBJETO	(X)	A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO
	()	B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA
	()	C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS - () D.1) <u>SEM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA () D.2) <u>SEM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PA MÍNIMOS DE SERVIÇO) () D.3) <u>COM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAME () D.4) <u>COM</u> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PA MÍNIMOS DE SERVIÇO)
	()	D) OUTRO(S). Especificar:
1.4 JUSTIFICATIVA: <u>SERVIÇOS CONTINUADOS</u>	(X)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços continuados)
	()	B) JUSTIFICATIVA:
1.5 JUSTIFICATIVA: <u>ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA</u>	(X)	A) NÃO SE APLICA (<u>Não</u> se trata de contratação de serviços de engenharia)
	()	B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO “SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA” • FUNDAMENTAÇÃO: • ITENS APLICÁVEIS () A) TODOS OS ITENS () B) PARTE DOS ITENS:
1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	A contratação do serviço de higienização de estofados se dá como medida necessária para aumentar a durabilidade do bem móvel, bem como manter limpos os estofados, para melhor bem estar do público interno e externo das Promotorias de Justiça.	
1.7 DESCRIÇÃO DA	Cuida-se de prestação de serviços de higienização de estofados das Promotorias de Justiça de	

SOLUÇÃO COMO UM TODO	<p>Santo Amaro, Simões Filho e São Sebastião do Passé, visando aumentar a durabilidade do bem imóvel, bem como mantê-los higienizados. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado a mais adequada à pretensão administrativa, na medida em que evita a compra de novos.</p> <p>O objeto compreende a execução dos serviços de limpeza dos estofados, durante o período inicial de 02 dias, contemplando, ainda, regras de transição contratual, etapas de adaptação.</p>
2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR	
2.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	2.1.1 BASE LEGAL – <p>A seleção do fornecedor será por dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços realizada no mercado local.</p>
	2.1.2 DIVULGAÇÃO DE AVISO PRÉVIO PARA COTAÇÃO -
	<div> <input type="checkbox"/> </div> A) NÃO SE APLICA, CONFORME A SEGUINTE JUSTIFICATIVA: <p>Não se recomenda a adoção do procedimento previsto no art. 75 , §3º (divulgação de aviso pelo prazo mínimo de 3 dias úteis)</p> <p>.</p>
	<div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> B) REGRAS: <ul style="list-style-type: none"> E-mail para encaminhamento de propostas*: <i>sfilho@mpba.mp.br</i> Telefone para contato*: 71.3396-1339 Prazo para envio das propostas por e-mail: 03 (três) dias úteis
2.2 HABILITAÇÃO	<div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> A) JURÍDICA <p><input checked="" type="checkbox"/> A.1) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Cartão CNPJ)</p> <p><input type="checkbox"/> A.2) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Documento oficial caso esta numeração não conste no primeiro)</p>

	(x)	B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, a englobar: B.1) Certidão Negativa de Débitos junto à Receita Federal e INSS; B.2) Certidão de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Pública do Estado; B.3) Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado para pessoa física – caso não seja Bahia; B.4) Certidão de regularidade com a Fazenda Pública Municipal para o contratado selecionado; B.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (se pessoa jurídica); B.6) Certidão de Regularidade do FGTS (se pessoa jurídica);
	()	C) TÉCNICA (FACULTATIVO):
	()	D) ECONÔMICO-FINANCEIRA () D.1) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA () D.2) BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E INDICAÇÃO DE ÍNDICES. ESPECIFICAR: <ul style="list-style-type: none"> Justificar opção “D.2” (Em caso positivo): ÍNDICES CONTÁBEIS APLICÁVEIS <ul style="list-style-type: none"> () 1. Liquidez Corrente (ILC), que deverá ser: <div> <div>() Maior que 01 (um)</div> <div>() Outro. Indicar: ()</div> </div> () 3. Solvência Geral (SG), que deverá ser: <div> <div>() Maior que 01 (um)</div> <div>() Outro. Indicar: ()</div> </div> () 4. Outro. Indicar: () () D.3) DEMONSTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO LÍQUIDO OU CAPITAL SOCIAL da licitação (limite legal: 10%); <ul style="list-style-type: none"> Justificar opção “D.3” (Em caso positivo):
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO		
3.1 REGIME DE EXECUÇÃO	(x)	A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
	()	B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

	()	C) OUTRO. Indicar:
3.2 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO	<ul style="list-style-type: none"> PRAZO: 05 dias. Contagem () Úteis (x) Corridos <p>3.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, no endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (papel) ou Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
3.3 FORMA DE EXECUÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> LOCAL(IS) DE EXECUÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Promotorias de Justiça de Santo Amaro: Av. Ferreira Bandeira, n.217, Centro, Santo Amaro/BA</i> - <i>Promotoria de Simões Filho: Praça Noemia Miereles, s/n, Centro, Simões Filho/BA</i> - <i>Promotoria de São Sebastião do Passé: Rua Cel. José Ventura, nº 53, CEP: 43.850-000, São Sebastião do Passé/BA</i> DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO - <ul style="list-style-type: none"> () A) NÃO SE APLICA (x) B) REGRAS: Na PJ de <i>São Sebastião do Passé, no horário de 08h às 14h. Nas PJs de Santo Amaro e Simões Filho, de 08h às 16h.</i> DEMAIS REGRAS DE <u>EXECUÇÃO DO CONTRATO</u> : Não se aplica. 	

3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO	()	<p>A) REGRAS (SUGESTÃO):</p> <ul style="list-style-type: none"> PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO: <table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVIÇO</th> <th>PRAZO EM DIAS</th> <th>CONTAGEM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>() Úteis () Corridos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>() Úteis () Corridos</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE <ul style="list-style-type: none"> () A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL) () B) OUTRO – Informar: PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER): ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO: <ul style="list-style-type: none"> () A) NÃO () B) SIM. Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado antes do prazo de execução consignado, mediante justificativa - e respectiva aprovação da Instituição. 	SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM			() Úteis () Corridos			() Úteis () Corridos
	SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM								
			() Úteis () Corridos								
		() Úteis () Corridos									
(X)	<p>B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):</p> <p><i>EXECUÇÃO DO SERVIÇO EM 05 (CINCO) DIAS UTEIS, PODENDO SER PRORROGADA</i></p>										
()	<p>C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas (ANEXO DOCUMENTO)</p>										
3.5 REGRAS DE GARANTIA	()	<p>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL A LICITAÇÃO E NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE GARANTIA ACESSÓRIA</p>									
	(X)	<p>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DE DEFESA DO CONSUMIDOR</p>									
	()	<p>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</p> <ul style="list-style-type: none"> JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: 									
	()	<p>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</p> <ul style="list-style-type: none"> JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA: INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS) – Indicar o número correspondente ao item: <ul style="list-style-type: none"> GARANTIA LEGAL: GARANTIA CONTRATADA: 									
	()	<p>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas (ANEXO DOCUMENTO)</p>									

	<p>3.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (Somente para opções C ou D):</p> <ul style="list-style-type: none">EXECUTOR DA GARANTIA<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) CONTRATADO (REGRA GERAL)<input type="checkbox"/> B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)<ul style="list-style-type: none">Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):DURAÇÃO, contado da data do recebimento dos serviços<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) _____ DIAS<input type="checkbox"/> B) _____ MESES<input type="checkbox"/> C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SJustificar prazo de duração definido:PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO, contado a partir da abertura pelo MPBA -<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos<input type="checkbox"/> B) _____ DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos<input type="checkbox"/> C) OUTRO(S). Indicar:FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador<input type="checkbox"/> B) Assistência sediada no seguinte município:<input type="checkbox"/> C) Assistência sediada em local a critério da Contratada<input type="checkbox"/> D) <i>On site</i>, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (EXCEÇÃO). Regras:<ul style="list-style-type: none">Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de notificação pelo MPBA;O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas de substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina;Justificativa para a garantia <i>on site</i>:<input type="checkbox"/> E) Outra. Especificar:DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):	
3.6 POSSIBILIDADE OU NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> (X)	A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO
	<input type="checkbox"/> ()	B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS

		<ul style="list-style-type: none"> Indicar parcela(s) subcontratável(eis): Indicar regras/condições para subcontratação:
3.7 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL	3.7.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:	
	<p>3.7.1.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Lei Estadual nº 14.634/2023, o Contratante designará servidor(es), por meio de Portaria específica para tal fim, para a gestão e fiscalização do contrato, para notificar a Contratada sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas;</p> <p>3.7.1.2 Incumbe à gestão e à fiscalização, na medida de suas competências institucionais, acompanhar a execução do contrato, em todas as suas fases, competindo-lhe, primordialmente:</p> <p>3.7.1.2.1 Acompanhar o cumprimento dos prazos de execução descritos neste instrumento e no plano de trabalho, bem como as medidas necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos, podendo ainda suspender-lhes a execução quando contratuais legais;</p> <p>3.7.1.2.2 Transmitir à Contratada as instruções, e comunicar alterações de prazos ou roteiros, quando necessário;</p> <p>3.7.1.2.3 Promover, com a presença da Contratada, a verificação dos serviços já efetuados, emitindo parecer sobre o recebimento de pagamentos;</p> <p>3.7.1.2.4 Esclarecer as dúvidas da Contratada, solicitando ao setor competente do Contratante, se necessário;</p> <p>3.7.1.2.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;</p> <p>3.7.1.2.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das providências, quando demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei Estadual de nº14.634/2023, art. 117, §2º).</p> <p>3.7.1.3 A fiscalização, pelo Contratante, não desobriga a Contratada de sua responsabilidade quanto à execução contratual.</p> <p>3.7.1.3.1 A ausência de comunicação, por parte do Contratante, sobre irregularidades ou responsabilidades determinadas neste contrato.</p> <p>3.7.1.4 O Contratante poderá recusar, sustar e/ou determinar o desfazimento/refazimento de serviços quando estes não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições estabelecidas atentem contra a segurança de terceiros ou de bens.</p> <p>3.7.1.4.1 Qualquer serviço ou bem considerado não aceitável, no todo ou em parte, deverá ser rejeitado, com as respectivas despesas;</p> <p>3.7.1.4.2 A não aceitação de algum serviço ou bem, no todo ou em parte, não implicará na rescisão do contrato sem a expressa concordância do Contratante.</p> <p>3.7.1.5 Para fins de fiscalização, o Contratante poderá solicitar à Contratada, a qualquer tempo, a suspensão da execução do presente contrato.</p> <p>3.7.1.6 A gestão e a fiscalização contratual observarão, ainda, as normas e regulamentos internos do Contratante e dos disciplinadores da matéria.</p>	
	3.7.2 DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS RELATIVAS AO OBJETO CONTRATADO:	
	(X)	A) NÃO SE APLICA, SENDO APLICÁVEIS APENAS AS DISPOSIÇÕES GERAIS E

	()	B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAMENTE RELACIONADAS AO OBJETO CONTRATADO
	3.7.3 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS 3.7.3.1 A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis Federal nº. 14.133/2021, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe o direito de defesa. 3.7.3.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que: <ul style="list-style-type: none"> 3.7.3.2.1 Der causa à inexecução parcial do contrato; 3.7.3.2.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao interesse coletivo; 3.7.3.2.3 Der causa à inexecução total do contrato; 3.7.3.2.4 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; 3.7.3.2.5 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificável; 3.7.3.2.6 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato; 3.7.3.2.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, sob pena de anulação da validade de sua proposta; 3.7.3.2.8 Praticar ato fraudulento na execução do contrato; 3.7.3.2.9 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; 3.7.3.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; 3.7.3.3 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções: <ul style="list-style-type: none"> 3.7.3.3.1 Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que a penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021); 3.7.3.3.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens acima, que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei Federal 14.133/2021); 3.7.3.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos itens acima, bem como nas alíneas 3.7.3.2.2 a 3.7.3.2.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/21); 	
	3.7.4 DAS MULTAS -	
	(X)	A) APLICAM-SE AS DISPOSIÇÕES ABAIXO ELENCADAS: 3.7.4.1 Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias; 3.7.4.2 Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, quando ocorrerem as infrações administrativas descritas: <ul style="list-style-type: none"> 3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato; 3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação;

		<p>convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de abril de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, independentemente da ocorrência das infrações descritas;</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, independentemente da ocorrência das infrações descritas:</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause prejuízo ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato, sem justificativa;</p>
	()	<p>B) DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS</p> <p>3.7.4.1 Moratória de xxx% (xxxx por cento) por dia de atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias;</p> <p>3.7.4.2 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, independentemente da ocorrência das infrações descritas:</p> <p>3.7.4.2.5 Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;</p> <p>3.7.4.2.7 Praticar ato fraudulento na execução do contrato;</p> <p>3.7.4.2.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;</p> <p>3.7.4.2.9 Praticar ato lesivo previsto no art.5º da Lei nº 12.846, de 1º de abril de 2013;</p> <p>3.7.4.3 Compensatória de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, independentemente da ocorrência das infrações descritas:</p> <p>3.7.4.3.1 Der causa à inexecução total do contrato;</p> <p>3.7.4.3.2 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente;</p> <p>3.7.4.4 Para as infrações abaixo dispostas, a multa será de xxx% (xxxx por cento) sobre o valor total do contrato, independentemente da ocorrência das infrações descritas:</p> <p>3.7.4.4.1 Der causa à inexecução parcial do contrato;</p> <p>3.7.4.4.2 Der causa à inexecução parcial do contrato que cause prejuízo ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;</p> <p>3.7.4.4.3 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato, sem justificativa;</p>

3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)	3.8.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO: <ul style="list-style-type: none"> PRAZO: 05 dias corridos, contados: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) DA FINALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS <input checked="" type="checkbox"/> B) DA ENTREGA DA NOTA FISCAL/FATURA <input type="checkbox"/> C) OUTRO: 	
	3.8.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO: <ul style="list-style-type: none"> PRAZO: 05 dias corridos, contados do recebimento provisório 	
	3.8.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA <input type="checkbox"/> B) PRAZO <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher <u>uma</u> opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input type="checkbox"/> 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos <input type="checkbox"/> 3) OUTRO(S). Indicar: 	
	3.8.4 DEMAIS REGRAMENTOS: <p>3.8.4.1 O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com o instrumento, e, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;</p> <p>3.8.4.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com o instrumento, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos nos prazos definidos neste instrumento, e, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;</p> <p>3.8.4.3 Eventual instabilidade na prestação do serviço deverá ser suprida no prazo máximo do instrumento, com a possibilidade de adoção de eventual solução alternativa, neste prazo, a fim de segurar a continuidade do objeto;</p> <p>3.8.4.4 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a Contratada obrigada a corrigir, ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou execuções materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até a regularização das eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.8.4.5 O recebimento definitivo do objeto deste instrumento será concretizado depois de adotados os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e, no que couber, da Lei Estadual nº 14.000/2018 e prazos definidos neste instrumento;</p> <p>3.8.4.6 O aceite ou aprovação do objeto pelo Contratante não exclui a responsabilidade da Contratada em relação com as especificações estabelecidas neste instrumento e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, garantindo-se ao Contratante, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.º 10.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>	
	3.9.1 ABRANGÊNCIA	

3.9 DOS PREÇOS	(X)	A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS E DESPESAS DE CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a encargos previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor, fretes e transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, etc. Demais regramentos (se houver):
	()	B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:
	3.9.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS	
	()	A) VALOR MENSAL FIXO
	()	B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS
	(x)	C) VALOR GLOBAL CONTRATADO , relativo à completa execução dos serviços
	()	D) OUTRO:
3.10 REGRAS DE FATURAMENTO	3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S)	
	()	A) MENSAL
	()	B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO POR PEDIDO/EMPENHO EMITIDO
	(X)	C) EM PARCELA ÚNICA <p>(X) 1) AO FINAL DE <u>TODA</u> A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO</p> <p>() 2) OUTRO:</p>
	()	D) PARCELADO: <ul style="list-style-type: none"> QUANTIDADE DE PARCELAS: DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS
	()	E) OUTRO(A). Indicar:
	3.10.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO	
	(X)	A) NÃO SE APLICA , sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo).
	()	B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS , para além dos indicados na opção A) Especificar:
3.11 REGRAS PARA PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	3.11.1 O faturamento referente ao objeto deste instrumento será efetuado na periodicidade de apresentação, pela CONTRATADA , de fatura, Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidão de consulta à situação de idoneidade da CONTRATADA , documentação que deverá estar disponível para o RECEBIMENTO pelo CONTRATANTE ;	
	3.11.2 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação exigida.	

	<p>item 3.11.1, desde que não haja pendência a ser regularizada;</p> <p>3.11.3 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apre qual foi realizada a respectiva regularização;</p> <p>3.11.4 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tr o objeto consignado na Cláusula Primeira;</p> <p>3.11.5 O CONTRATANTE realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributári</p> <p>3.11.6 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta CONTRATADA, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahi</p> <p>3.11.7 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, em caso de mora, s vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pr disposto nos itens 3.11.2 e 3.11.3.</p> <p>3.11.7.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao CONTRATANTE, não serão consider no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o f janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo CONT</p>	
3.12 REAJUSTAMENTO	(X)	<p>A) PREÇOS PASSÍVEIS DE REAJUSTAMENTO. REGRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Índice oficial para o cálculo da variação de preços <p>(X) A) INPC/IBGE</p> <p>() B) OUTRO. Indicar:</p> <ul style="list-style-type: none"> A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apres Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, cont pela Administração. Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acu termo inicial o mês de apresentação do orçamento estimado pela a antecede a data de aniversário. Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de e o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento est Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo d efeitos financeiros do último reajuste;

	<input type="checkbox"/>	<p>B) NÃO É CABÍVEL A PREVISÃO DE REAJUSTAMENTO DURANTE A VIGÊNCIA as regras de pagamento e a natureza dos serviços.</p> <p>Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, os preços pactuados conforme as seguintes regras e condições:</p> <ul style="list-style-type: none"> Índice oficial para o cálculo da variação de preços - <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A) INPC/IBGE <input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar: A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à aprovação da Contratada, após o transcurso do prazo total de execução dos serviços. Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o atualizado na apresentação da proposta de preços e o encerramento do prazo contratual. Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos ao novo período.
3.13 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIAS	3.13.1 VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) -	
	<input checked="" type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (Não se trata de registro de preços)
	<input type="checkbox"/>	<p>B) VIGÊNCIA DA ARP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prazo de vigência da ARP: _____ meses (Limitado a 1 ano) Possibilidade de prorrogação de prazo de vigência - <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM (Limitado ao <u>total</u> de vigência da ARP de 2 anos)
	3.13.2 DEFINIÇÃO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>A) CONTRATAÇÕES SEM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO _____</p> <p><input type="checkbox"/> 1) _____ meses, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2) 20 dias, contados do recebimento do empenho pela contratada</p> <p><input type="checkbox"/> 3) _____ meses, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão)</p> <p><input type="checkbox"/> 4) _____ dias, contados a partir do dia ____ de ____ de ____ (previsão)</p>

	()	B () CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO - () Opção 1: _____ meses/ _____ anos, contados a partir de(a) - () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura () Opção 2: _____ dias, contados a partir de(a) - () A) Data certa (previsão inicial): ____ de ____ de ____ () B) Da data da (última) assinatura
	3.13.3 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA -	
	(X)	A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA
	()	B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE A
3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	3.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS 3.14.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências cor locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do Contratante, não poden parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material; 3.14.1.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto 3.14.1.2 Prestar diretamente os serviços ora contratados, não os transferindo a outrem, no todo c para subcontratação definidas neste instrumento; 3.14.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à instrumento; 3.14.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra n execução dos serviços objeto deste contrato; 3.14.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assum a contratação; 3.14.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste contrato não sofram solução de continuidade durant 3.14.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, p previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratant 3.14.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo Contratante não implicará na responsabiliz quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pe 3.14.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviç unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.10 e 3.11 deste instrume 3.14.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanh Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida	

	<p>danos sofridos;</p> <p>3.14.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições e órgãos necessários à execução do contrato;</p> <p>3.14.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo Contratante, que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou especificações deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata execução ao Contratante;</p> <p>3.14.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência e verificar no local dos serviços;</p> <p>3.14.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;</p> <p>3.14.1.14 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada e que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.</p> <p>3.14.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz, e, no máximo, quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno;</p> <p>3.14.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, de terceiro grau, de dirigente do Contratante, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos da Lei 14.133/2021;</p> <p>3.14.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.14.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança;</p> <p>3.14.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para o reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;</p> <p>3.14.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei 14.133/2021);</p> <p>3.14.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a execução do contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atender às exigências apresentadas pela fiscalização;</p> <p>3.14.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO) -</p> <table border="1" data-bbox="486 1529 1596 1720"> <tr> <td data-bbox="486 1529 766 1619">(X)</td><td data-bbox="766 1529 1596 1619">A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente os termos do subitem anterior.</td></tr> <tr> <td data-bbox="486 1619 766 1720">()</td><td data-bbox="766 1619 1596 1720">B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:</td></tr> </table>	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os termos do subitem anterior.	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS , sendo aplicáveis somente os termos do subitem anterior.				
()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:				
<p>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</p>	<p>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</p> <p>3.15.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a Contratada possa executar plenamente o objeto do contrato;</p> <p>3.15.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstas no instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Permitir o acesso da Contratada às instalações físicas do Contratante, nos locais e na forma necessários à execução dos serviços;</p> <p>3.15.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização dos serviços;</p>				

	Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, adotando as medidas corretivas necessárias;	
	3.15.1.5 Fornecer à Contratada, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando solicitado, satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste instrumento.	
	3.15.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas com o contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o ajuste, observando os seguintes prazos:	
	<p>3.15.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do pedido, para manifestar-se, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.15.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data do requerimento, para manifestar-se, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p>	
	3.15.2 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS (DEFINIDAS EM RAZÃO DO OBJETO CONTRATADO)	
	(X)	A) NÃO EXISTEM OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS, sendo aplicáveis somente as previstas no subitem anterior.
	()	B) OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS. Indicar:
3.16 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	(X)	A) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	()	B) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras: <ul style="list-style-type: none"> Percentual exigido - _____ () A) 5% (cinco por cento) () B) OUTRO*. Indicar: _____ % Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato. Justificativa para garantias com percentual superior a 5% (e limitadas): _____
3.17 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS AO EXPEDIENTE DE CONTRATO	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:		
MATRÍCULA: 353.611	NOME DO SERVIDOR: CLARISSA DIAS PORTO EL-GAID	INSERIR ASSINATURA DIGITAL:
UNIDADE ADMINISTRATIVA: PJR DE SIMÕES FILHO		

APENSO I

TABELA INDICATIVA DOS ITENS DE SERVIÇO A SEREM CONTRATADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	Código do item de serviço, com descrição*
1	HIGIENIZAÇÃO DE ESTOFADOS DA PJ DE SIMÕES FILHO	Unidade	60	17132, Higienização de Artigos de Tecido/couro/estofamento
2	HIGIENIZAÇÃO DE ESTOFADOS DA PJ DE SANTO AMARO	Unidade	22	17132, Higienização de Artigos de Tecido/couro/estofamento
3	HIGIENIZAÇÃO DE ESTOFADOS DA PJ DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ	Unidade	11	17132, Higienização de Artigos de Tecido/couro/estofamento

* Verificar em: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>