



# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA

## TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA SANTA MARIA DA VITÓRIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

<b>1.1 INDICAÇÃO DO OBJETO</b>	<b>INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):</b>  Prestação de serviços de jardinagem para a Promotoria de Justiça indicada no item 3.3 deste instrumento, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência;  <b>Observação 1:</b> Inclui-se no objeto contratado a disponibilização, pela CONTRATADA, de mão de obra capacitada e de todas as ferramentas, equipamentos e insumos necessários à plena execução dos serviços contratados;	
<b>1.2 JUSTIFICATIVA: QUANTITATIVOS</b>	Os quantitativos foram definidos com base no dimensionamento das áreas verdes a serem mantidas.	
<b>1.3 NATUREZA DO OBJETO</b>	( )	<b>A) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS IMEDIATA, PONTUAL OU POR ESCOPO</b>
	( )	<b>B) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARCELADA</b>
	(x)	<b>C) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS - ESCOLHER UMA DAS SEGUINTE VARIAÇÕES:</b> (x) D.1) <b>SEM</b> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA ( ) D.2) <b>SEM</b> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)* ( ) D.3) <b>COM</b> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR POSTOS DE SERVIÇOS ( ) D.4) <b>COM</b> DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM PAGAMENTO POR RESULTADO (NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO)
	( )	<b>D) OUTRO(S).</b> Especificar:
	( )	<b>A) NÃO SE APLICA</b> ( <u>Não</u> se trata de contratação de serviços continuados)
<b>1.4 JUSTIFICATIVA: SERVIÇOS CONTINUADOS</b>	(x)	<b>B) JUSTIFICATIVA:</b> Cuida-se de demanda contínua da Promotoria para a manutenção das áreas verdes comuns, cuja descontinuidade impacta na salubridade dos ambientes de trabalho (prevenção de infestações de pragas e insetos ou outros animais peçonhentos), repercutindo, consequentemente, no regular funcionamento da unidade ministerial. A descontinuidade de tais serviços também apresenta potencial de riscos para áreas circunvizinhas.
<b>1.5 JUSTIFICATIVA: ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA</b>	(x)	<b>A) NÃO SE APLICA</b> ( <u>Não</u> se trata de contratação de serviços de engenharia)
	( )	<b>B) SERVIÇO(S) ENQUADRADO(S) COMO “SERVIÇO(S) DE ENGENHARIA”</b> ➤ <b>FUNDAMENTAÇÃO:</b> ➤ <b>ITEMS APlicáveis - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> ( ) A) TODOS OS ITENS

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		( ) B) PARTE DOS ITENS:																				
<b>1.6 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>	Os serviços contratados atendem à necessidade da Promotoria de Justiça em manter a salubridade dos ambientes formados por áreas verdes, promovendo a adequada higiene dos locais, de modo a prevenir a infestação de insetos, pragas ou outros animais peçonhentos, garantindo a segurança ambiental tanto para a Promotoria quanto para as áreas circunvizinhas.																					
<b>1.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO</b>	<p>Cuida-se de serviço executado com habitualidade, por prestador habilitado a realizar a manutenção de áreas verdes e jardins. A solução atende às necessidades da administração, tendo se revelado, historicamente, como a mais vantajosa do ponto de vista econômico e fático, uma vez que considera as peculiaridades locais para a adequada prestação dos serviços. A execução se desenvolve mediante o estabelecimento de uma rotina periódica de atividades voltadas à manutenção das áreas verdes (tratos culturais, corte de grama e poda de árvores e arbustos, tratos fitossanitários, descarte de lixos e resíduos etc).</p> <p>Registra-se, ainda, que a solução apresentada é contínua, não se encerrando com a presente contratação, mas ensejando, inclusive, sucessivas contratações da mesma natureza.</p>																					
<b>2. DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR</b>																						
<b>2.1 FUNDAMENTAÇÃO</b>	<p>A seleção do fornecedor se dará por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo menor preço praticado, a partir de pesquisa de preços no mercado local, comparando-os com contratos de objetos análogos firmados por esta instituição, conforme tabela de preços referenciais anexo.</p> <p>Ademais, importa ressaltar que o presente processo de contratação direta será processado na forma tradicional (não eletrônica) em virtude das dificuldades dos poucos fornecedores locais em acessar o sistema eletrônico de disputa.</p> <p>Registra-se, ademais, que a identificação dos prestadores em situação de regularidade tem se mostrado, historicamente, tarefa complexa, em razão das condições culturais locais, restringindo ainda mais a oferta de prestadores na localidade para a demanda do Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, o que impacta tanto na composição dos preços referenciais quanto na seleção do fornecedor propriamente dita.</p> <p>Ante o exposto, a presente forma de contratação se mostra, atualmente, a mais adequada frente às peculiaridades locais para a prestação do serviço.</p>																					
<b>2.2 HABILITAÇÃO</b>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>A) JURÍDICA – :</b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( X ) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td><b>C) TÉCNICA:</b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/></td> <td>( ) OUTROS:</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) JURÍDICA – :</b>	<input type="checkbox"/>	( X ) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);	<input type="checkbox"/>	( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);	<input type="checkbox"/>	<b>C) TÉCNICA:</b>	<input type="checkbox"/>	( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;	<input type="checkbox"/>	( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE	<input type="checkbox"/>	( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)	<input type="checkbox"/>	( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS	<input type="checkbox"/>	( ) OUTROS:
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) JURÍDICA – :</b>																					
<input type="checkbox"/>	( X ) DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA PESSOA JURÍDICA (Ex: contrato social, cartão cnpj, estatuto, atas de assembleias constitutivas etc);																					
<input type="checkbox"/>	( ) DOCUMENTOS PESSOAIS DA PESSOA FÍSICA (Ex: documentos de identidade, cartão cpf, antecedentes criminais)																					
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA</b> (Certidões de regularidade para com as fazendas federal, estadual, municipal, FGTS);																					
<input type="checkbox"/>	<b>C) TÉCNICA:</b>																					
<input type="checkbox"/>	( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;																					
<input type="checkbox"/>	( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE																					
<input type="checkbox"/>	( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)																					
<input type="checkbox"/>	( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS																					
<input type="checkbox"/>	( ) OUTROS:																					

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p><b>C) TÉCNICA :</b></p> <p>( ) ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA - Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;</p> <p>( ) REGISTRO OU INSCRIÇÃO EM ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE</p> <p>( ) PROVA DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS PREVISTOS EM LEI ESPECIAL (A ENGLOBAR CERTIDÃO OU ALVARÁ DE ÓRGÃO ESPECÍFICO)</p> <p>( ) DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS</p> <p>( ) OUTROS:</p>	

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

<b>3.1 REGIME DE EXECUÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>C) OUTRO.</b> Indicar:
<b>3.2 RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO</b>	<p>➤ <b>PRAZO:</b> 05 dias. Contagem – : <input type="checkbox"/> Úteis <input checked="" type="checkbox"/> Corridos</p> <p>3.2.1. Prazo contado a partir da notificação pela Administração, que ocorrerá, preferencialmente, através de envio de e-mail para o endereço indicado na proposta de preços.</p> <p>3.2.2. As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).</p> <p>3.2.3. A Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração.</p>	
<b>3.3 FORMA DE EXECUÇÃO</b>	<p>➤ <b>LOCAL(S) DE EXECUÇÃO:</b> Promotoria de Justiça Regional de Santa Maria da Vitória;</p> <p>➤ <b>DIAS E HORÁRIOS PARA EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>A) NÃO SE APLICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>B) REGRAS:</b> Os serviços objeto deste contrato serão executados de segunda-feira à sexta-feira, nos dias úteis, em horário a ser estipulado pelo <b>CONTRATANTE</b>, ficando a <b>CONTRATADA</b> obrigada a realizar os serviços conforme a seguinte periodicidade:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> B.1) SEMANALMENTE</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> B.2) QUINZENALMENTE</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> B.3) MENSALMENTE</p> <p>➤ <b>DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO</b></p> <p>3.3.1 O objeto contratual engloba a execução das seguintes atividades, nas dependências do <b>CONTRATANTE</b>:</p> <p>3.3.1.1 Tratos culturais aos jardins, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo à limpeza dos mesmos para mantê-los em</p>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

bom estado de conservação;

3.3.1.2 Corte de grama e poda de árvores e arbustos, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras apropriadas, para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas;

3.3.1.3 Tratos fitossanitários às plantas, aplicando inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas, moléstias e ervas rasteiras;

3.3.1.4 Operação de equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem;

3.3.1.5 Coleta e transporte de folhas, papéis, plásticos diversos, vegetação cortada e outros detritos para o depósito de lixo da Administração;

3.3.1.6 Irrigação ou regaçao dos jardins e áreas verdes;

3.3.1.7 Aplicação de terra vegetal ou adubos orgânicos, sempre que necessário;

3.3.1.8 Desenvolvimento de outras atividades correlatas.

3.3.2 A CONTRATADA deverá proceder à limpeza e retirada de todos os entulhos/resíduos eventualmente resultantes da execução dos serviços objeto deste instrumento;

3.3.3 A prestação dos serviços pela CONTRATADA deverá ser executada, conforme periodicidade definida no item 3.3 - B, de modo a garantir a manutenção da limpeza e da integridade das plantas existentes, bem assim a harmonia estética dos jardins e/ou canteiros porventura existentes na Promotoria de Justiça;

3.3.4 O objeto contratual deverá ser executado por profissional(s) que possua(m) capacitação técnica compatíveis com as atividades que lhe(s) forem incumbidas, sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deve orientar o(s) mesmo(s) quanto às suas obrigações e afazeres;

3.3.5 A execução contratual deverá ocorrer em conformidade com as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente que regulamentam/permeiam a atividade;

3.3.6 Não haverá empregados da CONTRATADA à disposição do CONTRATANTE, em tempo integral, nas suas instalações;

3.3.7 A CONTRATADA deverá fornecer todo o equipamento e insumos necessários para a prestação dos serviços incluindo eventual utilização de inseticidas;

3.3.8 Os serviços devem ser executados em conformidade com as normas de segurança, qualidade e proteção ao meio ambiente que regulamentam a atividade;

3.4 PRAZO(S) DE EXECUÇÃO

( ) **A) REGRAS (SUGESTÃO):**

➤ **PRAZO(S) DE EXECUÇÃO – INDIVIDUALIZAR POR SERVIÇO:**

SERVIÇO	PRAZO EM DIAS	CONTAGEM
		( ) Úteis ( ) Corridos
		( ) Úteis ( ) Corridos

➤ **PRAZO(S) CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

(X) **A) RECEBIMENTO DO EMPENHO PELO FORNECEDOR (REGRA GERAL)**

( ) **B) OUTRO – Informar:**

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>PRAZO PARA FINALIZAÇÃO TOTAL DOS SERVIÇOS (SE HOUVER):</b></li> <li>➤ <b>ADMISSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO(S) PRAZO(S) DE EXECUÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b></li> </ul> <p style="margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> <b>A) NÃO</b>  <input type="checkbox"/> <b>B) SIM.</b> Neste caso, somente será admissível o pedido formalizado pelo fornecedor antes do termo final do prazo de entrega consignado, mediante justificativa - e respectiva comprovação - de fato superveniente, aceito pela Instituição.         </p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) REGRAS (DEFINIDAS PELA UNIDADE SOLICITANTE):</b> Conforme item 3.3 acima.
	<input type="checkbox"/>	<b>C) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas</b>
<b>3.5 REGRAS DE GARANTIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>A) NÃO SE APLICA, POIS O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR NÃO É APLICÁVEL AO OBJETO DA LICITAÇÃO</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) GARANTIA <u>LEGAL</u> PARA TODOS OS ITENS, CONFORME PRAZOS E CONDIÇÕES DEFINIDOS NO CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>C) GARANTIA CONTRATADA (SERVIÇO ACESSÓRIO) PARA TODOS OS ITENS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>JUSTIFICAR NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO DE GARANTIA:</b></li> </ul>
	<input type="checkbox"/>	<b>D) HÍBRIDO (PARTE DOS ITENS COM GARANTIA LEGAL E PARTE DOS ITENS COM GARANTIA CONTRATADA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>INDICAÇÃO DO(S) ITEM(NS)</b> – Indicar o número correspondente ao item na tabela do APENSO I:           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>GARANTIA LEGAL:</b></li> <li>○ <b>GARANTIA CONTRATADA:</b></li> </ul> </li> </ul>
	<input type="checkbox"/>	<b>E) DEFINIÇÕES CONSTANTES DO APENSO II - Especificações Técnicas Detalhadas</b>
<b>3.5.1 REGRAS DA GARANTIA CONTRATADA (<u>Somente para opções C ou D</u>):</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>EXECUTOR DA GARANTIA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) <b>A) EMPRESA CONTRATADA – LICITANTE (REGRA GERAL)</b></li> <li>( ) <b>B) FABRICANTE (EXCEÇÃO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar a exigência de garantia do <u>fabricante</u> (Em caso positivo):</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DURAÇÃO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) <b>A) _____ DIAS</b></li> <li>( ) <b>B) _____ MESES</b></li> <li>( ) <b>C) GARANTIA PEDURARÁ CONTINUAMENTE DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL (SERVIÇOS CONTÍNUOS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Justificar prazo de duração definido (Opções A ou B):</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>PRAZO MÁXIMO PARA RESOLUÇÃO DO CHAMADO</b>, contado a partir da abertura pelo MPBA - ESCOLHER UMA OPÇÃO:</li> </ul>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

- A) \_\_\_\_\_ HORAS. Contagem – Escolher uma opção:  Úteis  Corridos  
 B) \_\_\_\_\_ DIAS. Contagem – Escolher uma opção:  Úteis  Corridos  
 C) OUTRO(S). Indicar:

➤ **FORMA DE EXECUÇÃO DO ATENDIMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:**

- A) Assistência sediada na zona urbana ou metropolitana de Salvador  
 B) Assistência sediada no seguinte município:  
 C) Assistência sediada em local a critério da Contratada  
 D) *On site*, isto é assistência prestada diretamente na sede do MPBA (**EXCEÇÃO**). Regras:  
  - Os chamados para Assistência Técnica deverão ser atendidos no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) horas, contadas da notificação pelo MPBA;
  - O executor da garantia (conforme acima indicado) arcará com todas as despesas decorrentes da reparação e/ou substituição de serviços/bens, a incluir o deslocamento de seus técnicos aos locais em que aqueles tenham sido executados (serviços) ou estiverem (bens), bem como pelo transporte para sua oficina, se necessário;
  - Justificativa para a garantia *on site*: E) Outra. Especificar:

➤ **DETALHAMENTO DAS DEMAIS REGRAS DE EXECUÇÃO DA GARANTIA (Se houver):**

<b>3.6 POSSIBILIDADE NÃO DE SUBCONTRATAÇÃO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A) VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>B) ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DOS SERVIÇOS</b> ➤ Indicar parcela(s) subcontratável(eis): ➤ Indicar regras/condições para subcontratação:
<b>3.7 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL</b>	CONFORME DEFINIÇÕES CONSTANTES DO INSTRUMENTO CONTRATUAL PADRONIZADO.	
<b>3.8 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO (PARA FINS DE FATURAMENTO)</b>	<b>3.8.1 PRAZO PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO:</b> 05 dias corridos <b>3.8.2 PRAZO PARA RECEBIMENTO DEFINITIVO:</b> 10 dias corridos <b>3.8.3 PRAZO PARA ADEQUAÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE SERVIÇO(S) REJEITADO(S) -</b> <input type="checkbox"/> A) NÃO SE APLICA <input type="checkbox"/> B) PRAZO ESCOLHER UMA OPÇÃO: ( ) 1) _____ HORAS. Contagem – Escolher uma opção: <input type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos (x) 2) 2 DIAS. Contagem – Escolher uma opção: <input checked="" type="checkbox"/> Úteis <input type="checkbox"/> Corridos ( ) 3) OUTRO(S). Indicar: <b>3.8.4 DEMAIS REGAMENTOS:</b>	

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.8.4.1 O recebimento dos serviços ocorrerá pelo(s) servidor(es) responsável(eis) pela fiscalização e recebimento definitivo do objeto contratado, mediante conferência dos serviços prestados, confrontando com as especificações contidas no instrumento contratual, neste Termo de Referência (inclusive anexos) e na proposta de preços, bem como a regras, condições e quantitativos definidos na ordem de serviços.</p> <p>3.8.4.2 O recebimento definitivo do objeto deste contrato será concretizado depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos cabíveis do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório;</p> <p>3.8.4.3 Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a <b>CONTRATADA</b> obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;</p> <p>3.8.4.4 O aceite ou aprovação do objeto pelo Ministério P\xfablico do Estado da Bahia não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Dispensa de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao Ministério P\xfablico do Estado da Bahia, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal n.\x00b0 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.</p>
	<p><b>3.9.1 ABRANGÊNCIA :-</b></p> <p><b>A) OS PREÇOS CONTRATADOS ENGLOBAM TODOS E QUAISQUER CUSTOS NECESSÁRIOS AO FIEL CUMPRIMENTO DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p>(X) ➤ Englobam, exemplificativamente, todos os custos relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal designado pelo fornecedor para a execução do objeto, transportes de qualquer natureza, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos, além dos custos com os equipamentos, materiais e insumos necessários à execução dos serviços.</p> <p>➤ Demais regramentos (se houver): Os preços incluem os valores relativos a cada um dos itens cedidos em comodato.</p>
<b>3.9 DOS PREÇOS</b>	<p><b>B) ITENS OU CUSTOS NÃO INCLUSOS NOS PREÇOS PACTUADOS:</b></p>
	<p><b>3.9.2 CRITÉRIOS PARA DEFINIÇÃO DOS PREÇOS :-</b></p> <p><b>A) VALOR MENSAL FIXO (regra geral):</b> Os preços contratados foram definidos com base num valor mensal fixo a ser pago ao prestador pela execução contínua dos serviços, estipulado considerando a periodicidade de rotinas de manutenção a serem realizadas.</p> <p>(X)</p> <p><b>B) VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇOS</b></p> <p>( )</p> <p><b>C) VALOR GLOBAL CONTRATADO, relativo à completa execução dos serviços</b></p> <p>( )</p> <p><b>C) OUTRO:</b></p> <p>( )</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

<b>3.10 REGAS DE FATURAMENTO</b>		<p><b>3.10.1 PERIODICIDADE DE FATURAMENTO(S) - :</b></p> <p><b>A) EM PARCELA ÚNICA :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ( ) <b>( ) 1) AO FINAL DE TODA A EXECUÇÃO CONTRATUAL E RECEBIMENTO DO OBJETO</b>  <small>(Regra geral)</small>  <input type="checkbox"/> ( ) <b>( ) 2) OUTRO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ( ) <b>B) MÚLTIPLOS FATURAMENTOS, SENDO CADA UM REALIZADO APÓS A EXECUÇÃO DE CADA PEDIDO/EMPENHO EMITIDO</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (X) <b>C) MENSAL (REGRA GERAL)</b></p> <p><b>D) PARCELADO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ( ) ➤ QUANTIDADE DE PARCELAS:</p> <p><input type="checkbox"/> ( ) ➤ DEFINIÇÃO DOS MONTANTES DAS PARCELAS - Especificar:</p> <p><input type="checkbox"/> ( ) <b>E) OUTRO(A).</b> Indicar:</p>
		<p><b>3.10.2 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA FATURAMENTO :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (x) <b>A) NÃO SE APLICA</b>, sendo necessária somente a apresentação de nota fiscal/fatura e certidões de regularidade fiscal e trabalhista, conforme item 3.11.1 (abaixo).</p> <p><input type="checkbox"/> ( ) <b>B) REGRAS E/OU DOCUMENTOS EXIGIDOS</b>, para além dos indicados na opção A.  Especificar:</p>
		<p><b>3.11.1 Os pagamentos serão processados conforme ordem cronológica de pagamento, nos termos disciplinados no art. 141. da Lei Federal nº 14.133/2021;</b></p>
		<p><b>3.11.2 O pagamento será processo conforme definido no item 3.10.1 acima, mediante apresentação, pela <b>CONTRATADA</b>, de fatura, Nota Fiscal relativa à prestação dos serviços e certidões de regularidade cabíveis, bem como consulta à situação de idoneidade da <b>CONTRATADA</b>, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO pelo <b>CONTRATANTE</b>;</b></p>
		<p><b>3.11.3 Os pagamentos serão processados no prazo de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de apresentação da documentação indicada no item 3.11.2, desde que não haja pendência a ser regularizada;</b></p>
		<p><b>3.11.3.1 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;</b></p>
		<p><b>3.11.3.2 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento;</b></p>
		<p><b>3.11.4 As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos tributos que tenham como fato gerador o objeto consignado na Cláusula Primeira;</b></p>
		<p><b>3.11.5 O <b>CONTRATANTE</b> realizará a retenção de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;</b></p>
		<p><b>3.11.6 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela <b>CONTRATADA</b>, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia;</b></p>
		<p><b>3.11.7 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo <b>CONTRATANTE</b>, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de</b></p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore, observado, sempre, o disposto nos itens 3.11.3 e 3.11.3.1.

3.11.7.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

3.11.8 No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

## 3.12 DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO- ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO

### 3.12.1 DO REAJUSTAMENTO. REGRAS:

- Índice oficial para o cálculo da variação de preços - ESCOLHER UMA OPÇÃO:
  - (x) A) INPC/IBGE
  - ( ) B) OUTRO. Indicar:
- A eventual concessão de reajustamento fica condicionada à apresentação de requerimento formal pela Contratada, após o transcurso do prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.
- Na hipótese de reajustamento, adotar-se-á como referencial o acumulado de 12 (doze) meses, sendo o termo inicial o **mês** de apresentação do orçamento estimado pela administração e termo final o mês que antecede a data de aniversário.
- Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a pedidos de execução de serviços formalizados após o decurso do prazo de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado pela administração.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

### 3.12.2 DA REVISÃO DE PREÇOS

3.12.2.1 O reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dependerá de requerimento da **CONTRATADA** quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, devendo ser instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

3.12.2.2 O requerimento de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses do art. 124, II, "d", ou do art. 135 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, deverá ser formulado pelo interessado no prazo máximo de um ano do fato que o ensejou, sob pena de decadência, em consonância com o art. 211 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002.

3.12.2.3 Na hipótese de contratos de fornecimento contínuos, o requerimento de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021, sob pena de preclusão.

3.12.2.4 Fica convencionado que, nos casos de contrato de fornecimento contínuo com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, o requerimento de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá observar a disposição do subitem 3.12.2.2, acima.

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.12.2.5 O CONTRATANTE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, prorrogável por igual período mediante justificativa, responderá a eventuais pedidos de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato apresentado pela Contratada (art. 92, inciso XI, c/c 123, parágrafo único da Lei nº 14.133, de 2021).</p> <p>3.12.2.6 O processo de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro em favor do Contratante deverá ser instaurado quando possível a redução do preço ajustado para compatibilizá-lo ao valor de mercado ou quando houver diminuição, devidamente comprovada, dos preços dos insumos básicos utilizados no Contrato</p>
<b>3.13 DEFINIÇÃO DAS VIGÊNCIAS</b>	<p><b>3.13.1 DEFINIÇÃO DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO</b></p> <p><b>A) CONTRATAÇÕES COM INSTRUMENTO FORMAL DE CONTRATO -:</b></p> <p>(x) <b>Opção 1:</b> 12 meses / 01 ano, contados a partir de (a</p> <p style="padding-left: 2em;">(x) A) Data certa (previsão inicial): 28 de Julho de 2024.</p> <p style="padding-left: 2em;">( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p style="padding-left: 2em;">( ) <b>Opção 2:</b> _____ dias, contados a partir de(a) - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:</p> <p style="padding-left: 2em;">( ) A) Data certa (previsão inicial): _____ de _____ de _____</p> <p style="padding-left: 2em;">( ) B) Da data da publicação do resumo do contrato no Diário da Justiça Eletrônico</p> <p style="padding-left: 2em;">➤ Justificativa para duração superior a 12 (doze) meses: <i>Caso a contratação tenha vigência inicial superior a 12 (doze) meses, a unidade deverá incluir justificativa de que com maior prazo de vigência, a contratação é mais vantajosa economicamente para a administração.</i> <i>Em não sendo a hipótese, informar "não se aplica"</i></p>
<b>3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<p><b>3.13.2 POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA - :</b></p> <p>( ) <b>A) NÃO SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA</b></p> <p>(x) <b>B) SIM, SERÁ ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MEDIANTE CELEBRAÇÃO DE ADITIVO PARA TAL FIM.</b></p> <p style="padding-left: 2em;">➤ Justificativa: Considerando se tratar de serviços cuja demanda é contínua para a administração, admitir-se-á a prorrogação do prazo de vigência contratual, conforme previsto nos artigos 106 e 107 c/c artigo 6º, XV da Lei Federal 14.133/2021. Na hipótese de prorrogação de vigência, observar-se-á a disponibilidade orçamentária e o limite para contratação por Dispensa de Licitação que fundamentou a contratação, não podendo o valor global do contrato ultrapassar tal montante atualizado.</p>
<b>3.14 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<p><b>3.14.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.14.1.1 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente do <b>CONTRATANTE</b>, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, atribuindo quaisquer falhas, defeitos ou falta de pessoal e/ou material;</p> <p style="padding-left: 2em;">3.14.1.1 A <b>CONTRATADA</b> deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

- 3.14.1.2 Prestar diretamente os serviços contratados, não os transferindo a outrem, no todo ou em parte, sendo vedada a subcontratação, ainda que parcial, do objeto contratado;
- 3.14.1.3 Dispor de toda mão de obra, veículos, transportes, insumos e materiais necessários à execução dos fornecimentos objeto deste instrumento;
- 3.14.1.4 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da mão de obra necessária para a completa e eficiente execução dos serviços objeto deste contrato;
- 3.14.1.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a contratação;
- 3.14.1.6 Assegurar que os serviços objeto deste instrumento não sofram solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência;
- 3.14.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE;
- 3.14.1.7.1 A eventual retenção de tributos pelo CONTRATANTE não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela CONTRATADA;
- 3.14.1.8 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos serviços, indicação de quantidades, preços unitários e valor total, observando-se, ainda, o quanto disposto nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;
- 3.14.1.9 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 3.14.1.10 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução do contrato;
- 3.14.1.11 Atender, nos prazos consignados neste instrumento, às recusas ou determinações, pelo CONTRATANTE, de refazimento de serviços que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de dispensa de licitação que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o CONTRATANTE;
- 3.14.1.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 3.14.1.13 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;
- 3.14.1.14 Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 3.14.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

	<p>3.14.1.16 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE, ou do fiscal ou do gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;</p> <p>3.14.1.17 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;</p> <p>3.14.1.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;</p> <p>3.14.1.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);</p> <p>3.14.1.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);</p> <p>3.14.1.21 Permitir e oferecer condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;</p>
<b>3.15 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>	<p><b>3.15.1 OBRIGAÇÕES GERAIS</b></p> <p>3.15.1.1 Fornecer as informações necessárias para que a <b>CONTRATADA</b> possa executar plenamente o objeto contratado;</p> <p>3.15.1.2 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nos itens 3.10 e 3.11 deste instrumento;</p> <p>3.15.1.3 Permitir o acesso da <b>CONTRATADA</b> às instalações físicas do <b>CONTRATANTE</b>, nos locais e na forma eventualmente necessários para a execução dos serviços;</p> <p>3.15.1.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a <b>CONTRATADA</b>, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;</p> <p>3.15.1.5 Fornecer à <b>CONTRATADA</b>, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente os prazos de entrega, qualidade e demais condições previstas neste Contrato.</p> <p>3.15.1.6 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observando os seguintes prazos:</p> <p>3.15.1.6.1 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data a contar da data da conclusão da instrução do requerimento sobre o qual deverá se manifestar, admitida a prorrogação motivada, por igual período;</p> <p>3.15.1.6.2 A administração terá o prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da data da conclusão da instrução do requerimento, para responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato</p>

# TERMO DE REFERÊNCIA – DISPENSA DE LICITAÇÃO – SERVIÇOS DE JARDINAGEM PARA PROMOTORIA DE JUSTIÇA



MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO ESTADO DA BAHIA

3.16 INDICAÇÃO SOBRE A NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL, COM PERCENTUAL	<input type="checkbox"/>	A) NÃO SE APLICA (CONTRATAÇÕES SEM FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)
	<input checked="" type="checkbox"/>	B) NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL
	<input type="checkbox"/>	C) SERÁ EXIGIDA GARANTIA CONTRATUAL. Regras:  ➤ Percentual exigido - ESCOLHER <u>UMA</u> OPÇÃO:  <input type="checkbox"/> A) 5% (cinco por cento) <input type="checkbox"/> B) OUTRO. Indicar: _____ % (_____ por cento)  ➤ Prazo para apresentação: _____ dias após assinatura do contrato.
3.17 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	CONFORME FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO AO EXPEDIENTE DE CONTRATAÇÃO.	
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO: ALMECY DE ALMEIDA BEZERRA MATRÍCULA: 354.185 UNIDADE ADMINISTRATIVA: 0053 -PJR SANTA MARIA DA VITÓRIA DATA:04/07/2024		

Documento assinado digitalmente



ALMECY DE ALMEIDA BEZERRA

Data: 08/07/2024 16:00:03-0300

Verifique em <https://validar.itd.gov.br>