



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

DISPENSA DE LICITAÇÃO COM CONTRATO PADRONIZADO

SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA POR MONITORAMENTO ELETRÔNICO

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)	
1. Identificação da Necessidade:	Necessidade da Promotoria de Justiça em promover a segurança 24 horas, sete dias por semana, das pessoas e do patrimônio público presentes nas dependências dos prédios do Ministério P\xfablico do Estado da Bahia.
2. Fundamentação Legal da Aquisição/ Contratação na Forma de Dispensa de Valor:	Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021.
3. Modalidade do Processo de Dispensa	Dispensa de licitação SEM disputa eletrônica.
4. Objeto da Contratação:	Serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento para a Promotoria de Justiça Regional de Irecê , 24 (vinte e quatro horas), 07 (sete) dias por semana, mediante o comodato de equipamentos de vigilância, pelo período de 12 meses, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.
5. Tipo de Objeto:	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
6. Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):	23795 - Prestação de Serviço de Vigilância e Segurança - Orgânica -24 Horas Diuturnas. <i>Obs.: Disponível em https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca</i>
7. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não *
Se SIM, informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 6.948,00	
<i>* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada/anexada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA.</i>	
8. Dados da Contratação Anterior:	<input type="radio"/> Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). Considerar o período de até 01 ano anterior. <input checked="" type="radio"/> Aplica-se, conforme dados abaixo:
Nº do Contrato Anterior: 158/2023 Ex.: Nº 001/2023	
Valor Global da Contratação: R\$ 6.948,00 Percentual de Aumento: 0 %	
9. Origem do Recurso:	Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.



10. Grau de Prioridade da Contratação:

Alta Média Baixa

11. Unidade Responsável pela Instrução do Processo:

IRECE - APOIO TÉCNICO E ADM

Informar a Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.

12. Unidade Demandante:

PJR IRECÊ

Informar a Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma que figura o item anterior).

13. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código orçamentário)

40.101/ 0049- Promotoria de Justiça Regional de Irecê

Informar a Unidade Gestora com código orçamentário.

Ex.: 40.x01 / xxxx – Promotoria de Justiça Regional de Xxxxxxx

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO

Matrícula:	Nome Completo:
353.477	ALINE PORTO RAMOS
Ex.: 333.333	

Unidade Administrativa:

IRECE - APOIO TÉCNICO E ADM

Informar a Promotoria de Justiça a qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.

IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO

Matrícula:	Nome Completo:
234.509	ANTÔNIO FERREIRA LEAL FILHO
Ex.: 333.333	

Órgão/ Unidade:

IRECÊ - COORDENAÇÃO REGIONAL

Informar a Promotoria de Justiça a qual se vincula o Membro supervisor.

ATENÇÃO: Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.