



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFD)

### DISPENSA DE LICITAÇÃO COM CONTRATO PADRONIZADO

#### SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA POR MONITORAMENTO ELETRÔNICO

Documento de Formalização de Demanda (DFD) necessário à instauração de processo de contratação conforme parâmetros básicos elencados no presente documento a serem complementados por Termo de Referência (TR). Ressalte-se que a presente contratação deve constar do Plano de Contratação Anual (PCA) na forma do Ato Normativo interno que regulamenta a matéria.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)
<b>1. Identificação da Necessidade:</b> Necessidade da Promotoria de Justiça em promover a segurança 24 horas, sete dias por semana, das pessoas e do patrimônio público presentes nas dependências dos prédios do Ministério Público do Estado da Bahia.
<b>2. Fundamentação Legal da Aquisição/ Contratação na Forma de Dispensa de Valor:</b> Artigo 75, II da Lei Federal de nº 14.133/2021.
<b>3. Modalidade do Processo de Dispensa</b> Dispensa de licitação SEM disputa eletrônica.
<b>4. Objeto da Contratação:</b> Serviços de vigilância, por meio de sistema eletrônico de monitoramento para a Promotoria de Justiça Regional de Irecê, 24 (vinte e quatro horas), 07 (sete) dias por semana, mediante o comodato de equipamentos de vigilância, pelo período de 12 meses, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.
<b>5. Tipo de Objeto:</b> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra.
<b>6. Código de Identificação do Ramo de Atividade (PDM):</b> 23795 - Prestação de Serviço de Vigilância e Segurança - Orgânica - 24 Horas Diuturnas. <i>Obs.: Disponível em <a href="https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca">https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca</a></i>
<b>7. Contratação Prevista no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não*  Se SIM, informar o Valor Previsto no Plano de Contratações Anual: R\$ 6.948,00  <small>* Para demandas que não constem do PCA deverá ser acostada/anexada autorização da SGA no processo para prosseguimento da contratação e posterior ajuste do PCA.</small>
<b>8. Dados da Contratação Anterior:</b> <input type="radio"/> Não se aplica (não houve contratação anterior do mesmo objeto). <i>Considerar o período de até 01 ano anterior.</i> <input checked="" type="radio"/> Aplica-se, conforme dados abaixo:  Nº do Contrato Anterior: 158/2023 Ex.: Nº 001/2023  Valor Global da Contratação: R\$ 6.948,00 Percentual de Aumento: 0 %
<b>9. Origem do Recurso:</b> Recursos Próprios - Orçamento do MPBA.



**10. Grau de Prioridade da Contratação:**

☒ Alta ☐ Média ☐ Baixa

**11. Unidade Responsável pela Instrução do Processo:**

IRECE - APOIO TÉCNICO E ADM

*Informar a Promotoria de Justiça que instruiu o procedimento.*

**12. Unidade Demandante:**

PJR IRECÊ

*Informar a Promotoria de Justiça que demandou a contratação (normalmente é a mesma que figura o item anterior).*

**13. Unidade Gestora dos Recursos (nome e código orçamentário)**

40.101/ 0049- Promotoria de Justiça Regional de Irecê

*Informar a Unidade Gestora com código orçamentário.*

Ex.: 40.x01 / xxxx – Promotoria de Justiça Regional de Xxxxxxx

**RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO**

**Matrícula:**

353.477

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

ALINE PORTO RAMOS

**Unidade Administrativa:**

IRECE - APOIO TÉCNICO E ADM

*Informar a Promotoria de Justiça a qual se vincula o servidor responsável pelo preenchimento do documento.*

**IDENTIFICAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO**

**Matrícula:**

234.509

Ex.: 333.333

**Nome Completo:**

ANTÔNIO FERREIRA LEAL FILHO

**Órgão/ Unidade:**

IRECÊ - COORDENAÇÃO REGIONAL

*Informar a Promotoria de Justiça a qual se vincula o Membro supervisor.*

**ATENÇÃO:** Este documento deverá ser, obrigatoriamente, assinado digitalmente pelo servidor responsável pelo preenchimento do mesmo e pelo superior imediato.