



Assunto/Área 930275/ Gestão Orçamentária e Financeira/
Execução Orçamentária, Financeira e Fiscal

Movimento 920341: REQUERIMENTO/ SOLICITAÇÃO*

SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

*de acordo com a taxonomia da Tabela de gestão Administrativa do CNMP

SIMP Nº: 19.09.02025.0006575/2022-56	DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/03/2022	UNIDADE SOLICITANTE: CEAT
SERVIDOR DO MP: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		

DADOS DO BENEFICIÁRIO

NOME COMPLETO: Bárbara Costa Lima

DATA DE NASCIMENTO: 12/12/1989	RG: 0873567404	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/BA	CPF: 037.142.035-08
TELEFONE: 71 98769-6192	E-MAIL: barbara.lima@mpba.mp.br		
MATRÍCULA: 354179	DATA DE ADMISSÃO: 27/05/2019		
CARGO: Analista Técnica	LOTAÇÃO: CEAT/Meio Ambiente		

ENDEREÇO COMPLETO COM CEP:

Avenida Cardeal da Silva, 728, Edf. Porto Cardeal, apt. 504, Federação, Salvador, Bahia. CEP: 40231-250

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DO BENEFICIÁRIO

BANCO: Bradesco	AGÊNCIA: 3573	CONTA CORRENTE: 18401-2
------------------------	----------------------	--------------------------------

DADOS DO REEMBOLSO

PASSAGEM: AÉREA MARÍTIMA TAXI TERRESTRE OUTROS

INFORMAR QUANTIDADE E TIPOS DE DOCUMENTOS ANEXOS:

São 3 documentos:

- 1) Recibo de Táxi referente ao trajeto Aeroporto Barreiras - Hotel Ápice (Barreiras)
- 2) Recibo de Táxi referente ao trajeto Hotel Ápice (Barreiras) - Aeroporto Barreiras
- 3) Recibo de Uber referente ao Trajeto Aeroporto Salvador - Residência da Servidora.

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS

VALOR TOTAL: R\$ 239,92

DESCRIÇÃO:

Transportes referentes à viagem realizada para o município de Barreiras em razão dos atendimento aos procedimentos solicitados como urgência pela Coordenação Executiva CEAT: 003.9.3393/2022; 003.9.3477/202; 003.9.3526/2022; 003.9.3539/2022; 003.9.3806/2022.

Obs.: Declarar no verso dos recibos originais/notas fiscais que os serviços foram prestados, conforme lei 2.322/66, art. 42, inciso III.

DATA:

28/03/2022

ASSINATURA DO REQUERENTE/SOLICITANTE:

Bárbara Costa Lima

EXCLUSIVO DO GABINETE

AUTORIZADO

NÃO AUTORIZADO

OBSERVAÇÃO:

DATA E ASSINATURA DO GABINETE:

**UTILIZAR MODO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO