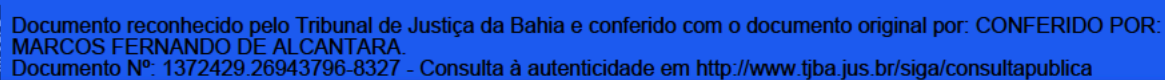
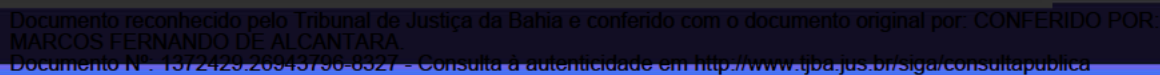


1. **Identify the main topic of the passage.**
 2. **Summarize the main idea in your own words.**
 3. **Identify the supporting details.**
 4. **Explain how the details support the main idea.**
 5. **Identify the author's purpose.**
 6. **Explain how the author's purpose is achieved.**
 7. **Identify the author's tone.**
 8. **Explain how the author's tone is achieved.**
 9. **Identify the author's bias.**
 10. **Explain how the author's bias is achieved.**

The 2008-2009 season was a challenging one for the company, with a focus on cost reduction and operational efficiency. The company's financial performance was impacted by a combination of factors, including a decline in demand for its products and a sharp increase in input costs. Despite these challenges, the company managed to maintain its market position and implement a series of strategic initiatives to improve its long-term prospects.



The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and the people involved. Once the problem is identified, the next step is to analyze it. This involves breaking the problem down into its components and understanding how they are related. The third step is to develop a plan. This involves deciding on the best way to solve the problem and the steps that need to be taken. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and making any necessary adjustments. The final step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the solution and determining if any further action is needed.



1. The first step in the process of creating a business plan is to conduct a thorough market research. This involves identifying the target market, understanding their needs and preferences, and analyzing the competitive landscape. By gathering this information, you can gain valuable insights into the market and make informed decisions about your business strategy.

2. Once you have completed your market research, the next step is to define your business goals and objectives. These should be specific, measurable, and achievable. For example, you might set a goal to increase sales by 10% over the next six months. Having clear goals will help you stay focused and track your progress.

3. After defining your goals, you need to develop a marketing strategy. This involves determining how you will reach your target market and promote your business. You might consider various channels such as social media, email marketing, or traditional advertising. A well-defined marketing strategy will help you attract and retain customers effectively.

4. The fourth step is to create a financial plan. This includes estimating the costs of starting and operating your business, as well as projecting your revenue and profits. You should also consider the funding sources for your business, such as personal savings, loans, or investors. A solid financial plan is essential for understanding the financial viability of your business.

5. Finally, you need to write a business plan that summarizes all the information you have gathered and developed. This document will serve as a roadmap for your business, guiding your decisions and providing a clear picture of your vision and strategy. It is also a valuable tool for communicating your business plan to potential investors or lenders.



PROCESSO Nº 00000000000000000000

REQUERIMENTO Nº 00000000000000000000

REQUERENTE: [NOME DO REQUERENTE] - [ENDEREÇO DO REQUERENTE]

REQUERIDO: [NOME DO REQUERIDO] - [ENDEREÇO DO REQUERIDO]

OBJETO: [OBJETO DO REQUERIMENTO]

RELAÇÃO DE TESTEMUNHAS: [NOME DO TESTEMUNHA]

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: [NOME DO DOCUMENTO]

RELATÓRIO

Trata-se de requerimento de [NOME DO REQUERENTE] para [OBJETO DO REQUERIMENTO].

Nº	Nome	Endereço	Telefone	E-mail
01	[NOME DO TESTEMUNHA]	[ENDEREÇO DO TESTEMUNHA]	[TELEFONE DO TESTEMUNHA]	[E-MAIL DO TESTEMUNHA]
02	[NOME DO TESTEMUNHA]	[ENDEREÇO DO TESTEMUNHA]	[TELEFONE DO TESTEMUNHA]	[E-MAIL DO TESTEMUNHA]
03	[NOME DO TESTEMUNHA]	[ENDEREÇO DO TESTEMUNHA]	[TELEFONE DO TESTEMUNHA]	[E-MAIL DO TESTEMUNHA]
04	[NOME DO TESTEMUNHA]	[ENDEREÇO DO TESTEMUNHA]	[TELEFONE DO TESTEMUNHA]	[E-MAIL DO TESTEMUNHA]
05	[NOME DO TESTEMUNHA]	[ENDEREÇO DO TESTEMUNHA]	[TELEFONE DO TESTEMUNHA]	[E-MAIL DO TESTEMUNHA]

Conforme consta no requerimento, o requerente [NOME DO REQUERENTE] deseja [OBJETO DO REQUERIMENTO].

Conforme consta no requerimento, o requerente [NOME DO REQUERENTE] deseja [OBJETO DO REQUERIMENTO].

RELAÇÃO DE TESTEMUNHAS: [NOME DO TESTEMUNHA]

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: [NOME DO DOCUMENTO]

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: [NOME DO DOCUMENTO]

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS: [NOME DO DOCUMENTO]



COOPERAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 158/2023-C

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e MUNICÍPIO DE GENTIO DO OURO - BA, inscrito no CNPJ de nº 13.879.390/0001-63. Objeto: Celebração de Termo de Cooperação Administrativa, visando a cessão de 02 (dois) servidores ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, sem ônus para este, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de publicação no DJE, consoante PA. 2023/67833. Data: 31/01/2024.

COOPERAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 162/2023-C

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e MUNICÍPIO DE IGAPORÃ - BA, inscrito no CNPJ de nº 13.811.484/0001-09. Objeto: Celebração de Termo de Cooperação Administrativa, visando a cessão de 01 (um) servidor ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, sem ônus para este, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de publicação no DJE, consoante PA. 2023/74703. Data: 31/01/2024.

COOPERAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 164/2023-C

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DE SANTANA - BA, inscrito no CNPJ de nº 42.696.252/0001-47. Objeto: Celebração de Termo de Cooperação Administrativa, visando a cessão de 01 (um) servidor ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, sem ônus para este, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de publicação no DJE, consoante PA. 2023/74685. Data: 31/01/2024.

COOPERAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 179/2022-C

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DOS CAMPOS - BA, inscrito no CNPJ de nº 14.060.602/0001-49. Objeto: Celebração de Termo de Cooperação Administrativa, visando a cessão de 03 (três) servidores ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, sem ônus para este, pelo prazo de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data de publicação no DJE, consoante PA. 2022/54564. Data: 31/01/2024.

ADITAMENTO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 31/2023-AC

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e MUNICÍPIO DE NOVA SOURE - BA, inscrito no CNPJ de nº 13.904.420/0001-44. Objeto: Fica acrescido o quantitativo total de 04 (dois) servidores colocados à disposição do Tribunal, para execução de atividades de apoio administrativo. TJ-ADM- 2021/44393. Data: 31/01/2024.

ADITAMENTO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 33/2023-AC

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e MUNICÍPIO DE MATA DE SÃO JOÃO - BA, inscrito no CNPJ de nº 13.805.528/0001-80. Objeto: Fica acrescido o quantitativo total de 09 (nove) servidores colocados à disposição do Tribunal, para execução de atividades de apoio administrativo. TJ-ADM- 2023/09701. Data: 10/11/2023.

ADITAMENTO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO Nº 39/2023-AC

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e MUNICÍPIO DE RIACHO DE SANTANA - BA, inscrito no CNPJ de nº 14.105.191/0001-60. Objeto: Fica acrescido o quantitativo total de 08 (oito) servidores colocados à disposição do Tribunal, para execução de atividades de apoio administrativo. TJ-ADM- 2022/33595. Data: 31/01/2024.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2023

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA e LUÍS CONFORTO COMÉRCIO DE MÓVEIS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.422.504/0001-30, firmam a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 028/2023, lote 03, decorrente da licitação no processo administrativo PA. nº TJ-CON-2023/00341. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliários. Validade: 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura e eficácia legal após a publicação no DJE. Data: 31/01/2024.

CESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO Nº 35/2023-TCU

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA (CEDENTE) e MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA (CESSIONÁRIO), inscrito no CNPJ de nº 04.142.491/0001-66. Objeto: Cessão de uso gratuito de sala localizada no Fórum da Comarca de Santa Rita de Cássia - Bahia. Vigência: 60 (sessenta) meses. TJ-ADM-2023/27629. Data: 31/01/2024.

CESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO Nº 47/2023-TCU

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA (CEDENTE) e MUNICÍPIO DE ITARANTIM-BA (CESSIONÁRIO), inscrito no CNPJ de nº 13.751.276/0001-53. Objeto: Cessão de uso gratuita do imóvel denominado "Casa de juiz", situado na Avenida Flamboyant, s/nº, Nova Esperança, Itarantim - BA. Vigência: 05 (cinco) anos. TJ-ADM-2023/54745. Data: 31/01/2024.

CESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO MÓVEL Nº 08/2024-TCU

Partes: O ESTADO DA BAHIA, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA (CEDENTE) e MUNICÍPIO DE ITIRUÇU-BA (CESSIONÁRIO), inscrito no CNPJ de nº 14.198.543/0001-70. Objeto: Cessão de uso não oneroso dos bens móveis relacionados no processo TJ-ADM--2018/57717 Itarantim - BA. Vigência: 05 (cinco) anos. TJ-ADM-2018/57717. Data: 31/01/2024.



PORTARIA Nº 77/2024

Designa servidores como fiscais de contratos.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a primordialidade de que os contratos administrativos sejam fielmente executados, buscando a aplicação e a otimização dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a qualidade dos bens e serviços entregues;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 379, de 08 de maio de 2018; e

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 129, de 15 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor abaixo relacionado como fiscal do contrato vinculado à Secretaria de Administração, assim como seu substituto em eventuais ausências e impedimentos legais.

EMPRESA	CONTRATO	TÉRMINO	OBJETO RESUMIDO	FISCAL	SUPLENTE
Ministério Público do Estado da Bahia	35/23-TCU	60 (sessenta) meses	Cessão de uso gratuita do espaço utilizado pela Promotoria de Justiça., localizado no Fórum da Comarca de Santa Rita de Cássia - BA	Antônio Carlos Ribeiro de Jesus, cadastro nº 501.865-0	Luís Cláudio Vargas Silva, cadastro nº 969.211-8

Art. 2º - Compete ao fiscal do contrato o acompanhamento e verificação da conformidade da prestação do serviço ou do fornecimento do objeto, bem como o registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, reportando-se à autoridade competente quando necessária providência que não esteja ao seu alcance.

Art. 3ª - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Secretaria de Administração, em 31 de janeiro de 2024.

Fabrício Nascimento Ferreira
Secretário de Administração

PORTARIA Nº 78/2024

Designa servidores como fiscais de contratos.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a primordialidade de que os contratos administrativos sejam fielmente executados, buscando a aplicação e a otimização dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a qualidade dos bens e serviços entregues;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 379, de 08 de maio de 2018; e

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 129, de 15 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor abaixo relacionado como fiscal do contrato vinculado à Secretaria de Administração, assim como seu substituto em eventuais ausências e impedimentos legais.

EMPRESA	CONTRATO	TÉRMINO	OBJETO RESUMIDO	FISCAL	SUPLENTE
Município de Itarantim	47/23-TCU	05 (cinco) anos	Cessão de uso gratuita do imóvel denominado "casa de juiz", localizado na Avenida Flamboyant, s/n, Nova Esperança, Itarantim - BA	Antônio Carlos Ribeiro de Jesus, cadastro nº 501.865-0	Luís Cláudio Vargas Silva, cadastro nº 969.211-8

Art. 2º - Compete ao fiscal do contrato o acompanhamento e verificação da conformidade da prestação do serviço ou do fornecimento do objeto, bem como o registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, reportando-se à autoridade competente quando necessária providência que não esteja ao seu alcance.

Art. 3ª - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Secretaria de Administração, em 31 de janeiro de 2024.

Fabrício Nascimento Ferreira
Secretário de Administração