

CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA E MAP SISTEMAS DE SERVIÇOS LTDA, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATO Nº 014/2024 - SGA

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, com sede na 5ª Avenida, 750, Centro Administrativo da Bahia, inscrito no CNPJ sob o Nº 04.142.491/0001-66, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado, mediante Ato de Delegação nº 70/2014, pelo seu Superintendente de Gestão Administrativa, **André Luis Sant'Ana Ribeiro**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **MAP SISTEMAS DE SERVIÇOS LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº. 04.293.000/0001-88, estabelecido(a) à Rua Boca da Mata, 332, Quadra A, Portão, Lauro de Freitas/BA, representada por seu/sua sócio administrador, Sr. **José Sisnando Ribeiro Lima**, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº [REDACTED], doravante denominada **CONTRATADA**, com supedâneo no quanto disposto na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, e, ainda, observado o constante no procedimento Licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 025/2023, do tipo menor preço, protocolado sob o nº SEI 19.09.00857.0005550/2023-65, o qual integra este instrumento independentemente de transcrição, **CELEBRAM** o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços continuados de conservação e limpeza na capital e no interior do Estado da Bahia, englobando os postos de serviços de cabo de turma e servente, conforme delimitações constantes deste instrumento e seus apensos.

1.2 Os serviços objeto da contratação serão prestados com dedicação exclusiva de mão de obra e incluem, além do fornecimento de mão de obra, o transporte, seguro, pessoal e demais itens inerentes a sua execução.

1.3 Compõem este instrumento os seguintes Apensos:

1.3.1 **Apenso I:** contempla a relação dos postos, respectivas localidades, quantidades utilizadas e detalhamento dos insumos de limpeza;

1.3.2 **Apenso II:** contempla os detalhamentos dos encargos sociais a serem utilizados no cálculo dos preços unitários dos postos de serviços, bem como no estabelecimento do percentual de provisionamento de encargos trabalhistas descrito no **item 9.9** e na **CLÁUSULA DÉCIMA**;

1.3.3 **Apenso III:** contempla as especificações e quantitativos mínimos dos insumos, utensílios e equipamentos/máquinas a serem fornecidos pela **CONTRATADA**;

1.3.4 **Apenso IV:** contempla o Plano Básico de Conservação e Limpeza do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, a começar em 01 de maio de 2024 e a terminar em 30 de abril de 2025, admitindo-se a sua prorrogação por sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 140 da Lei Estadual - BA nº 9.433/2005.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO, E DO RECEBIMENTO

3.1 O Regime de Execução do presente Contrato é de Execução Indireta na modalidade Empreitada por Preço Unitário;

3.1.1 O **CONTRATANTE** convocará a **CONTRATADA** para retirar a nota de empenho no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados da data da notificação, a ser efetivada, preferencialmente, por e-mail;

3.1.1.1 As comprovações da convocação e da entrega/retirada da nota de empenho poderão ocorrer por quaisquer dos seguintes meios: por meio eletrônico (através de confirmação de recebimento de e-mail), aposição de assinatura (para retirada presencial) ou por Aviso de Recebimento dos correios (quando a entrega for via postal).

3.1.1.2 A **CONTRATADA** poderá solicitar a prorrogação do prazo para retirada/recebimento da nota de empenho, por igual período ao original, por motivo justo e aceito pela Administração, nos termos do art. 124, § 4º, da Lei Estadual – BA nº 9.433/2005.

3.2 A execução dos serviços objeto deste instrumento se dará por meio de postos de serviços de cabo de turma e de servente, nas localidades indicadas no **Apenso I** deste instrumento, durante um período previamente determinado, de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**, compreendendo as atividades de asseio e conservação dos prédios públicos e das áreas limítrofes, conforme as seguintes especificidades:

3.2.1 **Posto de Servente** - Responsável pela execução das seguintes atividades: coleta e remoção de resíduos; aplicação de ceras industriais, conservantes, lustradores e limpadores em móveis e pisos; retirada de pó e varrição de pisos, carpetes e tapetes; coleta e remoção de material orgânico e inorgânico, papéis e detritos em áreas pavimentadas ou não pavimentadas; coleta e remoção de papéis usados; retirada de resíduos e limpeza de vidros, portas e janelas; colocação de desodorizadores, aplicação de detergentes, lavagem e higienização em geral; execução de outros serviços correlatos, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene;

3.2.2 **Posto de Cabo de Turma** - Responsável pela execução das seguintes atividades: coordenação da execução dos trabalhos das equipes de conservação e limpeza; controle dos padrões produtivos do serviço; recebimento, controle de estoque e indicação de necessidades de reposição/complementação dos materiais, utensílios e equipamentos disponibilizados pela **CONTRATADA**; inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados; orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais; orientação sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos utilizados; execução de outros serviços correlatos;

3.3 Compete à **CONTRATADA** a execução dos serviços de conservação e limpeza no patrimônio do **CONTRATANTE**, nos locais indicados no **Apenso I** deste instrumento, devendo obedecer, como parâmetro mínimo, as especificações e periodicidades constantes no **Apenso IV – Plano Básico de Conservação e Limpeza**;

3.3.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do início da vigência do contrato ou da respectiva prorrogação (caso haja), o **Plano Anual de Execução dos serviços** contratados, relativo às atividades a serem executadas com periodicidade semanal, mensal, trimestral e semestral;

3.3.1.1 O **Plano Anual de Execução** deverá consignar a indicação dos dias/meses em que deverão ser executados os serviços, de modo a englobar o integral e tempestivo cumprimento do **PLANO BÁSICO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA**

- **Apenso IV**, e respeitada a capacidade laborativa diária prevista para a respectiva categoria profissional;

3.3.1.2 O **CONTRATANTE** analisará o **Plano** apresentado pela **CONTRATADA** no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela fiscalização contratual formalmente designada;

3.3.1.2.1 Em sendo identificada, pelo **CONTRATANTE**, a necessidade de realização de ajustes, adequações e/ou correções, a **CONTRATADA** terá um prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados de sua notificação, para realizá-los e remeter o novo **Plano** ao **CONTRATANTE**, para validação;

3.3.1.3 Serviços que ensejem isolamento/bloqueio integral de determinada(s) área(s) de uso comum/diuturno em alguma sede do **CONTRATANTE**, bem como aqueles que produzam alto nível de ruído, poeiras ou exalem forte odor, deverão ser planejados para serem executados em horário fora do expediente ordinário do **CONTRATANTE**, de acordo com programação conjunta entre as partes, devendo ser respeitada, sempre que possível, a jornada de trabalho prevista no **item 3.7**.

3.3.1.4 As periodicidades indicadas no **Plano Anual de Execução** e no **Apenso IV** deste instrumento poderão ser alteradas para melhor operacionalização dos serviços, mediante ajuste entre as partes;

3.3.1.5 O **Plano Anual de Execução** será utilizado pelo **CONTRATANTE** como parâmetro mínimo para aferição da execução dos serviços nele discriminados;

3.4 Os fornecimentos dos materiais de limpeza e higienização, utensílios e equipamentos/máquinas a serem utilizados na execução dos serviços são de responsabilidade da **CONTRATADA**, e deverão ocorrer conforme regramento constante no **Apenso III** deste instrumento;

3.4.1 Os insumos (materiais, utensílios e equipamentos/máquinas) a serem utilizados nos serviços de conservação e limpeza encontram-se discriminados no **Apenso III** deste instrumento, competindo à **CONTRATADA** a responsabilidade pela suficiência e qualidade, de modo a atender plenamente os padrões de qualidade e eficiência exigidos na prestação dos serviços;

3.4.2 O fornecimento dos materiais de limpeza ocorrerá mediante solicitação do **CONTRATANTE**, com periodicidade mensal para as unidades da capital e bimestral para as unidades situadas no interior do Estado.

3.5 Os serviços objeto deste contrato deverão ser executados por profissionais que possuam capacitação técnica compatível com as atividades profissionais ou assemelhadas que lhes forem incumbidas, sob inteira responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, que deverá orientar os mesmos quanto às suas obrigações e afazeres, respeitados os seguintes regramentos:

3.5.1 Os profissionais indicados para a execução das atividades relativas a cada um dos postos de serviços deste contrato deverão preencher os requisitos mínimos exigidos para desempenho das suas funções, ficando qualquer capacitação regulamentada por norma legal específica sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA**;

3.5.2 A **CONTRATADA** deverá manter registros diários de entrada e saída dos locais de trabalho em relação a todos os empregados designados para postos de serviços previstos nesta contratação, bem como controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade dos mesmos, permitindo sempre à fiscalização do **CONTRATANTE** acesso aos respectivos dados;

3.5.2.1 O controle de jornada de trabalho (ponto) dos empregados pela **CONTRATADA**, em todos os postos de serviços contratados, deverá, obrigatoriamente, ocorrer através de meio eletrônico, respeitadas as normas aplicáveis a esta hipótese, em especial a Portaria MTE nº 1.510/2009 e suas atualizações;

3.5.2.1.1 É de responsabilidade da **CONTRATADA** a aquisição, instalação, configuração, controle e manutenção dos relógios de ponto eletrônicos, bem como dos respectivos quadros para guarda/alocação dos cartões individuais, conforme o caso;

3.5.2.1.1.1 Será admitido, excepcionalmente, o registro do ponto manualmente, quando houver impossibilidade do registro eletrônico pelos prestadores de serviços da **CONTRATADA**;

3.5.2.1.2 Os locais para instalação física dos equipamentos de controle de ponto eletrônico serão indicados pelo **CONTRATANTE**, conforme regras institucionais de gestão da segurança;

3.5.2.1.3 É de integral responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda e controle dos cartões de marcação relativos a cada um dos seus empregados;

3.5.3 Os serviços objeto da contratação não poderão sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, e deverão ser executados em conformidade com as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente que regulamentam a atividade;

3.5.3.1 A **CONTRATADA** fica obrigada a suprir de imediato as eventuais faltas e atrasos dos colaboradores designados para a execução contratual, realizando a necessária substituição, de modo a garantir que não haja descontinuidade na prestação dos serviços e o cumprimento tempestivo das atividades diárias/periódicas determinadas;

3.5.4 Os profissionais indicados para a execução das atividades relativas a cada um dos postos de serviços desta contratação deverão se apresentar devidamente fardados, identificados com crachás funcionais e portando os equipamentos de proteção individuais exigidos conforme o posto de serviço ocupado por cada colaborador, nos termos da convenção coletiva de trabalho aplicável à **CONTRATADA** e da legislação em vigor;

3.5.5 A **CONTRATADA** deverá adotar as providências cabíveis a fim de proibir e impedir que seus funcionários realizem quaisquer outras atividades profissionais ou assemelhadas durante o horário em que estiverem prestando serviços nos postos de serviços objeto do contrato;

3.5.6 É vedada aos ocupantes dos postos de serviços contratados a utilização dos telefones do **CONTRATANTE** para ligações pessoais de qualquer natureza, bem como para tratar de assuntos alheios aos serviços objetos da presente licitação, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA** a cobertura de tais despesas, caso verificadas;

3.6 Os profissionais dos Postos de Serviço ficarão lotados nas sedes do Ministério Público constantes do **Apenso I** deste instrumento;

3.6.1 No que tange aos postos de serviços lotados na Capital (Salvador), os profissionais que atuam nos respectivos postos de serviços poderão ser temporariamente deslocados, a critério do **CONTRATANTE**, para as demais unidades do Ministério Público na região urbana de Salvador quando houver necessidade de executar serviços objeto deste Contrato, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

3.6.1.1 A **CONTRATADA** fica obrigada a fornecer vale transporte adicional, nos casos de deslocamento de profissionais para executar serviços nas demais unidades da região urbana de Salvador, se houver necessidade;

3.6.1.2 A seu exclusivo critério, o **CONTRATANTE** poderá designar veículos de sua frota para realizar o deslocamento dos profissionais para as suas unidades que apresentem demanda dos serviços contratados;

3.6.1.3 A **CONTRATADA** não poderá autorizar o deslocamento de postos de serviços sem prévia determinação do **CONTRATANTE**;

3.7 Os postos de serviços objeto da contratação deverão cumprir carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, no turno diurno e obedecerão às seguintes características:

3.7.1 **Postos da Capital**: o funcionamento será de segunda-feira a sábado, exceto feriados, sendo:

a. Expediente de 08 (oito) horas de segunda-feira a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 02 (duas) horas;

b. Expediente de 04 (quatro) horas aos sábados, sem intervalo intrajornada;

3.7.2 **Postos do interior**: funcionamento de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, sendo:

a. Expediente de 08 (oito) horas às segundas-feiras, com intervalo intrajornada de 02 (duas) horas;

b. Expediente de 08 (oito) horas de terça-feira a sexta-feira, com intervalo intrajornada de 01 (uma) hora, acrescido da compensação diária de 01 (uma) hora de trabalho relativa à jornada de 04 (quatro) horas não executada aos sábados;

3.8 Nas hipóteses de suspensão total de expediente em dias úteis, nas sedes do **CONTRATANTE**, em razão de feriados prolongados, haverá alteração da jornada dos colaboradores alocados nos postos de serviços contratados, aplicando-se o regime de compensação de horas pelo(s) dia(s) não trabalhado(s), conforme deliberação do **CONTRATANTE**;

3.9 Excepcionalmente, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, por escrito, a alteração do horário de trabalho de determinado posto de serviços para atender a necessidades extraordinárias. Neste caso, dever-se-á observar os limites legais e o seguinte regramento:

3.9.1 Nas hipóteses em que a alteração do horário de trabalho resultar em carga horária trabalhada superior àquela estabelecida nos **itens 3.7.1 e 3.7.2**, deverá ser utilizado o banco de horas porventura existente;

3.9.1.1 Nos termos do artigo 59 da CLT, combinado com seus parágrafos 2º e 5º, deverão ser expressamente firmados acordos individuais de jornada entre a **CONTRATADA** e empregados, os quais prevejam a jornada de trabalho compensada/compensável fixada nos **itens 3.7.1 e 3.7.2** e seus subitens;

3.9.2 Nos casos em que não houver banco de horas relativo a determinado posto, ou que este seja insuficiente, deverá ser utilizada a sistemática de folgas compensatórias;

3.9.2.1 As folgas compensatórias deverão ser concedidas, impreterivelmente, em até 60 (sessenta) dias da ocorrência do fato gerador;

3.9.3 Excepcionalmente, quando não houver banco de horas e não for viável a utilização da sistemática de compensação, tal circunstância deverá ser declarada expressamente e formalmente pela fiscalização técnica do **CONTRATANTE**, após adoção dos procedimentos internos cabíveis. Em tal hipótese, será expedida autorização específica para o pagamento de hora(s)-extra(s) ao(s) respectivo(s) funcionário(s), calculada(s) sobre a remuneração básica do trabalhador, nos termos da norma coletiva aplicável;

3.9.3.1 O cálculo do montante devido pelo **CONTRATANTE** em razão das horas extras autorizadas deverá abranger, tão somente, o montante devido a cada funcionário em razão da(s) hora(s) suplementar(es), bem como os correlatos reflexos trabalhistas e previdenciários (FGTS e INSS);

3.9.3.2 O pagamento autorizado de eventuais horas extras deverá ocorrer no mês imediatamente posterior àquele em que ocorreu a autorização, devendo a **CONTRATADA** consignar os valores correspondentes em folha de pagamento e no respectivo comprovante de quitação, bem como comprovar, quando do faturamento, o cumprimento da jornada excepcional que ensejou o pagamento;

3.10 Na hipótese de solicitação formal do **CONTRATANTE** de acréscimo no número de postos de serviços, observando-se os limites estabelecidos nos § 1º do art. 143 da Lei Estadual-BA nº 9.433/2005., a **CONTRATADA** viabilizará a plena execução do(s) novo(s) posto(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resumo do aditivo respectivo no diário da justiça eletrônico, respeitadas todas as exigências e requisitos legais e contratuais cabíveis;

3.10.1 Sem prejuízo da documentação exigida para faturamento, nos termos deste instrumento, deverá a **CONTRATADA** apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a efetivação do(s) novo(s) posto(s) de serviços, a documentação indicada na minuta de contrato relativas ao(s) funcionário(s) alocado(s) no(s) novo(s) posto(s), sob pena de configuração de não atendimento à solicitação de acréscimo de posto, com aplicação das glosas e/ou demais sanções administrativas cabíveis;

3.10.1.1 A regra prevista neste item se aplica às hipóteses de solicitação de substituição de funcionários alocados em postos de serviços já contratados;

3.11 O **CONTRATANTE** informará à **CONTRATADA** a quantidade diária de serviços, bem como os tipos de serviços a serem executados durante a vigência do contrato.

3.12 O recebimento provisório e definitivo mensal dos serviços realizados será realizado conforme o disposto no artigo 161 da Lei Estadual nº 9.433/2005, e na Instrução Normativa nº 001/2019, do Ministério Público do Estado da Bahia, conforme abaixo disciplinado:

3.12.1 O recebimento provisório deverá ser realizado pelas fiscalizações técnica e administrativa, na medida de suas competências, mediante elaboração de relatório circunstanciado por cada fiscal, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, observando-se, ainda:

3.12.1.1 O(s) fiscal(is) técnico(s) e administrativo(s) serão designados pelo Superintendente de Gestão Administrativa, por meio de Portaria específica, a qual designará, também, o Gestor Orçamentário e o Gestor da Execução contratual;

3.12.1.2 A fiscalização técnica deverá emitir o relatório circunstanciado até o 5º (quinto) dia do mês subsequente à execução;

3.12.1.3 A fiscalização administrativa deverá emitir o relatório circunstanciado no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da documentação da **CONTRATADA**;

3.12.2 O relatório emitido pela fiscalização técnica será encaminhado à fiscalização administrativa, para verificação da conformidade entre a prestação de contas documental pela **CONTRATADA** e as ocorrências correlatas verificadas pela fiscalização técnica no curso do mês sob análise;

3.12.3 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

3.12.4 O recebimento definitivo, pelo gestor da execução do contrato, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, se dará no prazo de até 10 (dez) dias e obedecerá às seguintes diretrizes:

3.12.4.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica e administrativa e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à **CONTRATADA**, por escrito, as respectivas correções;

3.12.4.2 Emitir Termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados;

3.12.4.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base nas regras previstas em contrato, de modo a evitar efeitos tributários sobre eventual valor glosado pela Administração;

3.12.4.4 Somente após o recebimento definitivo dos serviços prestados, e consequente comunicação prevista no **item 3.12.4.3**, estará configurada a habilitação da **CONTRATADA** para faturamento dos serviços, cujo pagamento deverá obedecer ao prazo previsto no artigo 6º, §5º da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005;

3.12.5 O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as condições pactuadas, podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;

3.13 O aceite ou aprovação do objeto pelo **CONTRATANTE** não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato e no processo de Licitação que o originou, verificadas posteriormente, garantindo-se ao **CONTRATANTE**, inclusive, as faculdades previstas na Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Além das determinações contidas na **CLÁUSULA TERCEIRA** deste contrato e no processo de Licitação que o originou – que aqui se consideram literalmente transcritas, bem como daquelas decorrentes de lei, a **CONTRATADA**, obriga-se a:

4.2 Prestar diretamente o objeto contratado, não o transferindo a outrem, no todo ou em parte, ressalvando-se apenas os casos de cisão, fusão ou incorporação da empresa contratada, desde que não impeçam os compromissos assumidos para com o **MPBA**, observando-se, ainda, eventuais restrições à subcontratação definidas neste instrumento;

4.3 Manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;

4.4 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes que, porventura, sejam necessários à execução da contratação;

4.5 Responsabilizar-se pelo cumprimento das exigências previstas na legislação profissional específica e pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação;

4.5.1 A eventual retenção de tributos pelo **MPBA** não implicará na responsabilização deste, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros, decorrentes de inadimplemento(s) de tributos pela empresa contratada;

4.6 Respeitar e fazer com que seus empregados/prepostos/colaboradores respeitem as normas gerais de segurança do trabalho, identificação, disciplina e outros regulamentos correlatos instituídos pelo **CONTRATANTE**, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde sejam executados os serviços objeto deste Contrato;

4.7 Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação e com este documento, contendo descrição dos bens e serviços (quando couber), indicação de quantidades, preços unitários e valor total;

4.8 Arcar, quando da execução do objeto contratado, com todo e qualquer dano ou prejuízo, independentemente da natureza, causado ao **MPBA** e/ou a terceiros, ainda que por sua culpa, em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir ao **MPBA** todos os custos decorrentes de indevida paralisação ou interrupção dos serviços contratados;

4.9 Não introduzir, seja a que título for, nenhuma modificação na especificação do objeto contratado ou das eventuais normas técnicas a serem seguidas, sem o consentimento prévio, e por escrito, do **MPBA**;

4.10 Atender, nos prazos consignados neste instrumento e/ou pelo **MPBA**, às recusas ou determinações de desfazimento/refazimento fornecimentos e/ou serviços acessórios que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições do Edital (e anexos) constante no processo licitatório que o originou, providenciando sua imediata correção ou realização, sem ônus para o **MPBA**;

4.11 Zelar pela boa e completa execução contratual, permitindo e oferecendo condições para a mais ampla e completa fiscalização durante a vigência deste contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e à execução contratual, e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização;

4.12 Comunicar formalmente ao **MPBA** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento da execução da contratação;

4.13 Manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da eventual mão de obra necessária à execução completa e eficiente da contratação;

4.14 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **MPBA**.

4.15 Fornecer aos colaboradores vinculados à execução da presente contratação:

4.15.1 A cada período de 06 (seis) meses, no mínimo 01 (um) kit de fardamentos completos, padronizados e adequados a cada tipo de posto de serviço, composto de, no mínimo:

a. Para os postos de Cabo de Turma: 02 (duas) calças sociais na cor azul marinho ou preta; 04 (quatro) camisas sociais de manga curta, de mesma cor, bordadas com a logomarca da empresa; 01 (um) cinto social preto; 03 (três) pares de meia social na cor preta; 02 (dois) pares de sapato social em couro preto;

b. Para os postos de Servente: 02 (duas) calças em tecido gabardine em cor escura; 04 (quatro) camisas de manga curta de malha PV ou equivalente, em cor escura (e todas da mesma cor), bordadas ou serigrafadas com a logomarca da empresa; 03 (três) pares de meia em algodão; 02 (dois) pares de bota ou botina antiderrapante e impermeável, compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas;

4.15.1.1 Todo o fardamento a ser fornecido deverá respeitar as regras de segurança de trabalho compatíveis com as atividades desenvolvidas, e possibilitar condições adequadas de trabalho e conservação pelos funcionários;

4.15.1.2 O fardamento a ser fornecido deverá ser previamente aprovado pelo **CONTRATANTE**, antes do início da execução contratual, devendo a **CONTRATADA** manter a padronização aprovada durante toda a vigência do contrato, tanto no que tange ao aspecto visual quanto à qualidade e aos materiais utilizados;

4.15.1.3 Na hipótese de algum fardamento apresentar comprometimento em sua integridade, de qualquer natureza, deverá a **CONTRATADA** promover a respectiva substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a comunicação pelo **CONTRATANTE**, independentemente da periodicidade exigida no **item 4.15.1**;

4.15.1.4 No que tange aos acessórios, a periodicidade de troca poderá ser negociada (ampliada) entre as partes, se comprovada a integridade dos itens;

4.15.2 Crachás funcionais, os quais deverão ser utilizados durante todo o turno de trabalho, em local de fácil visualização;

4.15.3 Equipamentos de proteção individual, tais como luvas emborrachadas, máscaras, óculos de proteção, calçados impermeáveis/antiderrapantes e outros correlato, adequados a cada uma das atividades desenvolvidas, responsabilizando-se pelo uso adequado e obrigatório;

4.15.3.1 O fornecimento e a substituição periódica dos equipamentos de proteção individual deverão ocorrer nos estritos termos das normas coletivas aplicáveis à **CONTRATADA** e conforme as normas regulamentadoras aplicáveis às atividades desenvolvidas;

4.16 A entrega dos materiais descritos nos **itens 4.15.1 a 4.15.3** deverá ser comprovada ao **CONTRATANTE** mediante apresentação de recibos datados e assinados por todos os colaboradores;

4.17 Conceder aos seus colaboradores alocados para ocupação dos postos de serviços contratados, com dedicação exclusiva:

4.17.1 Plano de Assistência Médica Privada, com cobertura assistencial para todos os procedimentos clínicos, cirúrgicos e atendimentos de urgência e emergência no Estado da Bahia, na forma prescrita no artigo 10 da Lei Federal nº 9.656 de 1998, atendidas as disposições específicas da Convenção Coletiva em vigor aplicável à **CONTRATADA**, inclusive no que tange ao custeio, devendo apresentar ao **CONTRATANTE** cópia do contrato celebrado com a Operadora de Plano de Saúde contratada;

4.17.2 Plano de Assistência Odontológica Privada, com cobertura em todo o Estado da Bahia, nos termos previstos na Convenção Coletiva em vigor aplicável à **CONTRATADA**, inclusive no que tange ao custeio, devendo apresentar ao **CONTRATANTE** cópia do contrato celebrado;

4.18 Manter, em favor de todos os empregados vinculados ao presente instrumento, apólice de seguro contra morte natural ou acidental, invalidez permanente acidental e pagamento antecipado especial por doença profissional, nos termos e valores definidos pela Convenção Coletiva aplicável à **CONTRATADA**, devendo apresentar ao **CONTRATANTE** cópia da Apólice toda vez que a mesma for celebrada/renovada/alterada;

4.19 Fornecer toda a mão-de-obra contratada, bem como todos os materiais necessários à plena execução dos serviços, nos termos estabelecidos neste instrumento e no edital de licitação que lhe dá fundamento;

4.20 Promover a execução contratual de acordo com as especificações técnicas e exigências constantes no instrumento convocatório e no contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos especificados pelo **CONTRATANTE**, não podendo eximir-se da obrigação, ainda que parcialmente, sob a alegação de falhas, defeitos ou falta de pessoal, materiais e/ou equipamentos;

4.21 Designar por escrito, quando da assinatura deste contrato, preposto (e respectivo suplente) que detenha(m) poderes para resolução de **todas e quaisquer** possíveis ocorrências durante a execução contratual, responsabilizando-se pelo bom andamento desta;

4.21.1 Para fim de admissibilidade da preposição, o documento de designação deverá conter obrigatoriamente:

4.21.1.1 Nomes completos e números de inscrição no CPF/MF do preposto e seu suplente;

4.21.1.2 Delegação de poderes para resolução de toda e qualquer pendência/ocorrência relacionada aos termos e à execução deste contrato, sem distinção quanto à natureza da demanda (tais como pendências operacionais, financeiras ou de recursos humanos);

4.21.1.2.1 Somente serão admitidas reservas à delegação que, comprovadamente, estejam expressas em contrato/estatuto social da **CONTRATADA**, ou documento formal equivalente;

4.21.1.3 Números de telefone fixo e celular para contato direto e imediato;

4.21.1.4 Endereços eletrônicos (e-mails) vinculados à empresa, os quais serão utilizados como meio preferencial para envio de comunicados e notificações do **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, à exclusivo critério daquele, nos termos do **item 14.1.1 e seguintes**;

4.21.1.3.1 Somente será admitida indicação de e-mails que possuam a funcionalidade de confirmação de leitura, a fim de atender ao regramento constante no art. 51 da Lei Estadual nº 12.209/2011;

4.21.2 Quando requerido, o preposto designado deverá comparecer **pessoalmente** à sede administrativa do **CONTRATANTE**, localizada no Centro Administrativo da Bahia, em Salvador, no prazo máximo de 04 (quatro) horas, contadas da respectiva convocação;

4.21.2.1 A convocação do preposto poderá ocorrer por qualquer meio de comunicação existente entre as partes, a critério do **CONTRATANTE**;

4.21.2.2 Deverá a **CONTRATADA** assegurar que toda e qualquer convocação para comparecimento do preposto seja atendida no mesmo dia de sua ocorrência, salvo por deliberação expressa do **CONTRATANTE**;

4.21.3 A **CONTRATADA** deverá informar ao **CONTRATANTE**, expressa e antecipadamente, todo e qualquer afastamento temporário do preposto, com indicação do período total (data de início e data de encerramento) da ausência, interstício em que o respectivo suplente deverá estar à disposição para pronto atendimento;

4.21.4 A eventual substituição definitiva do preposto e/ou suplente, no curso da execução contratual, deverá obedecer a todas as formalidades exigidas para a designação original;

4.22 Manter, durante toda a vigência do contrato, matriz e /ou filial administrativa (com poderes para resolução que quaisquer questões contratuais), na Cidade de Salvador ou respectiva região metropolitana;

4.23 Responder perante o **CONTRATANTE** no que concerne à conduta, frequência, pontualidade e assiduidade dos colaboradores designados para atividades relacionadas com a execução do presente contrato, substituindo-os, sem ônus, em caso de ausências e atrasos, por motivo justificado ou não, bem como comunicar ao **CONTRATANTE**, antecipadamente, todo e qualquer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer um que possa estar vinculado à execução contratual;

4.23.1 Em se tratando de ausência eventual de colaborador, a reposição da mão-de obra deverá ser imediata;

4.23.2 As substituições definitivas e inclusões de postos de serviços deverão sempre observar as disposições aplicáveis do **item 3.10 e seus subitens**;

4.23.3 Para fins de faturamento, e sem prejuízo do quanto disposto no **item 3.10.1**, a **CONTRATADA** deverá apresentar ao **CONTRATANTE** toda a documentação exigida neste instrumento relativa ao empregado alocado como substituto definitivo, como condição para pagamento do respectivo posto de serviços;

4.23.4 Em caso de desligamento definitivo do quadro funcional da **CONTRATADA** de empregado(s) vinculado(s) ao presente contrato, tal fato deverá ser comunicado imediata e expressamente ao **CONTRATANTE**, bem como deverão ser respeitados todos os termos, prazos e condições para a rescisão do vínculo laboral previstos na Legislação Trabalhista e na Convenção Coletiva aplicável à **CONTRATADA**, com suas eventuais alterações;

4.24 Apresentar ao **CONTRATANTE** todas as alterações legislativas, bem como dissídios, acordos e convenções coletivas de trabalho pertinentes aos serviços contratados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a sua homologação ou publicação, conforme o caso;

4.24.1 Quando da assinatura deste contrato, deverá a **CONTRATADA** apresentar a convenção/acordo/dissídio em vigor aplicável à execução contratual, observadas as regras relativas a enquadramento conforme atividade econômica e âmbito territorial de aplicação;

4.25 Executar os serviços objeto deste instrumento de acordo com as especificações definidas neste instrumento, seguindo as orientações do **CONTRATANTE**, comprometendo-se a alocar equipamentos, pessoal e material necessário, conforme o caso, adotando todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado;

4.26 Realizar os pagamentos devidos aos empregados vinculados ao presente contrato e aos seus respectivos substitutos:

4.26.1 Das **remunerações** devidas, incondicionalmente, até o quinto dia útil do mês subsequente àquele trabalhado, através de depósito em conta bancária;

4.26.1.1 O pagamento das remunerações deverá sempre observar os pisos salariais definidos em Acordo ou Convenção Coletiva aplicável à **CONTRATADA**, sendo defeso à **CONTRATADA** pagar montante bruto a menor e/ou realizar descontos para além daqueles legalmente previstos ou permitidos;

4.26.2 Dos valores devidos a título de **gratificação natalina** (décimo terceiro salário), em duas parcelas anuais, na estrita forma e nos exatos prazos previstos na Lei Federal nº 4.749, de 12 de agosto de 1965, através de depósito em conta bancária;

4.26.3 Dos valores devidos a título de **auxílio-transporte** e **auxílio-alimentação**, impreterivelmente até o último dia útil do mês anterior ao da prestação dos serviços;

4.26.3.1 Nos termos do Decreto Federal nº 10.854/2021, o pagamento do auxílio-transporte, quando cabível, deverá ocorrer mediante fornecimento de “vale-transporte”, através das empresas operadoras do sistema de transporte coletivo público em cada Município em que haja posto de serviço contratado, de acordo com as tarifas definidas pela municipalidade;

4.26.3.1.1 Excepcionalmente, na eventual hipótese de impossibilidade temporária de adimplemento de auxílio-transporte através de empresa operadora de sistema de transporte coletivo, o pagamento dos valores devidos a título de auxílio-transporte deverão ser feitos mediante depósito em conta bancária de titularidade dos empregados;

4.26.3.1.2 A **CONTRATADA** deverá participar dos gastos de deslocamento do trabalhador com a ajuda de custo equivalente à parcela que exceder a 6% (seis por cento) de seu salário básico;

4.26.3.2 O pagamento de auxílio-alimentação deverá estar de acordo com os valores definidos pelo Acordo ou Convenção coletiva a que se sujeita a **CONTRATADA**, e ser realizado, preferencialmente, mediante depósito em conta bancária de titularidade dos empregados. Entretanto, poderá a **CONTRATADA** realizar a respectiva quitação por intermédio de empresa de fornecimento de “vale-alimentação”, mediante apresentação prévia do respectivo contrato ao **CONTRATANTE**;

4.26.4 Dos valores devidos a título de **férias e prêmios de férias**, impreterivelmente até dois dias antes dos respectivos períodos de gozo, através de depósito em conta bancária;

4.27 Cumprir todas as exigências previstas na legislação trabalhista e nas convenções, acordos e dissídios coletivos firmados, observando, inclusive, a eventual obrigatoriedade de promoção regular de curso de formação/aperfeiçoamento/reciclagem de seus empregados, nos termos e prazos exigidos pelas normas;

4.28 Determinar e providenciar a realização regular dos exames de saúde ocupacional dos empregados designados à execução do objeto deste instrumento, conforme a legislação aplicável à matéria, a norma coletiva de trabalho aplicável à **CONTRATADA**, a Norma Regulamentadora nº 07 (NR-7, instituída pelo Ministério do Trabalho e Emprego) e demais regulamentações cabíveis, bem como arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, fardamento, equipamentos de proteção, alimentação e todas as demais obrigações especificadas nos dissídios, acordos ou convenções coletivas;

4.29 Manter, em seu quadro de funcionários, quantitativo condizente de profissionais com as qualificações mínimas exigidas, para abranger a totalidade dos postos de serviço contratados, bem como quantitativo suficiente de profissionais de reserva, treinados para atuar em eventuais substituições nos casos de afastamentos/ausências legais e outras possíveis ocorrências ao longo da vigência contratual, de modo a impedir solução de continuidade na execução contratual;

4.30 Garantir que os seus funcionários mantenham sigilo absoluto sobre quaisquer informações, dados, documentos e assuntos que tomarem conhecimento em razão da execução do objeto contratual, sob pena de responsabilização civil, administrativa e/ou penal, nos termos da legislação vigente;

4.31 Responsabilizar-se pelos ônus financeiros e acréscimos substanciais de custos em face de alteração superveniente de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas vinculadas à proposta da **CONTRATADA** em decorrência de decisão judicial ou de fato que afete o seu enquadramento sindical ou a sua vinculação a instrumento coletivo de trabalho no qual a empresa tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria;

4.32 Obedecer aos ditames da Lei Estadual – BA nº 12.949/2014, regulamentada pelo Decreto Estadual - BA nº 15.219/2014 e pelo Ato Normativo nº 014/2014, inclusive no que tange às seguintes condições para execução deste contrato, atendo-se, em especial:

4.32.1 A **CONTRATADA** deverá subscrever o “Contrato relativo à conta-Evento vinculada” e o “Termo de Autorização para Movimentação da Conta Vinculada ao Contrato”, junto ao Banco do Brasil, conforme modelos fornecidos pelo **CONTRATANTE**;

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5 O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

5.1 Fornecer, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do contrato, as informações necessárias para que a **CONTRATADA** possa executar plenamente o objeto contratado;

5.2 Permitir e facilitar o acesso dos empregados autorizados da **CONTRATADA** às instalações físicas do **CONTRATANTE**, nos locais e na forma necessários para a execução dos serviços;

5.3 Realizar os pagamentos devidos pela execução do contrato, nos termos e condições previstos nas **CLÁUSULAS SÉTIMA E NONA**;

5.4 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente contrato, notificando a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

5.5 Fornecer à **CONTRATADA**, mediante solicitação, atestado de capacidade técnica, quando o fornecimento do objeto atender satisfatoriamente a todas as condições e obrigações previstas neste Contrato.

5.6 Fornecer local para guarda de materiais, equipamentos e utensílios da **CONTRATADA**, quando necessário;

5.7 Fornecer água e energia elétrica no local de execução dos serviços objeto deste contrato;

5.8 Fornecer os insumos necessários à execução dos serviços, à exceção dos materiais, utensílios e equipamentos que sejam de responsabilidade da **CONTRATADA** e dos equipamentos de proteção individual definidos no **item 4.15.3** deste instrumento;

5.9 Acompanhar o fornecimento dos materiais de limpeza no que diz respeito às quantidades, consumo, estoques e qualidade dos produtos de modo a viabilizar a continuidade da execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – DA AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

6.1 A utilização de mão de obra, pela **CONTRATADA**, para execução dos serviços objeto do presente contrato não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

6.2 São vedadas à **CONTRATADA** a transferência a terceiros da execução do objeto do presente instrumento, bem como a subcontratação de mão de obra, excepcionando-se, nesta última hipótese, as contratações de colaboradores nos estritos termos definidos na legislação trabalhista aplicável às relações contratuais estabelecidas entre a empresa contratada e seus trabalhadores;

6.2.1 Fica garantido o direito de regresso do **CONTRATANTE**, perante a **CONTRATADA**, para ressarcimento de toda e qualquer despesa trabalhista, previdenciária ou de cunho indenizatório que venha a ser condenado a pagar, na eventual hipótese de vir a ser demandado judicialmente, relativamente à execução do objeto contratual, por qualquer empregado e/ou subcontratado da **CONTRATADA** ou qualquer pessoa que, ainda que irregularmente, execute o objeto contratual;

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

7.1 Os preços unitários, por postos de serviços, estabelecidos para plena execução mensal do objeto contratual constam no **Apenso I** a este instrumento;

7.2 O preço global mensal corresponderá à soma dos quantitativos dos postos de serviços contratados no respectivo período, multiplicados pelos preços unitários correspondentes, acrescido do valor relativo aos materiais e utensílios de limpeza e higienização;

7.2.1 Poderá ocorrer variação dos valores mensais a serem pagos, em razão da variação (inclusão/exclusão) dos quantitativos dos postos de serviços efetivamente contratados, bem como em razão do quantitativo de insumos fornecidos (conforme **itens 3.4.2 e 9.3.1** deste instrumento) observando-se, sempre, os limites legais para acréscimos e supressões contratuais;

7.2.1.1 A variação de valores levará em consideração a data de efetivação de cada inclusão/exclusão de posto(s) de serviços, e, para tanto, adotar-se-á o divisor 30 para o cálculo do valor proporcional;

7.2.1.2 As variações quantitativas de postos de serviços contratados descritas neste subitem serão registradas e formalizadas por meio de emissões de sequenciadas do **Apenso I** a este instrumento, a serem alterados por meio de aditivos para acréscimos e supressões;

7.3 Na hipótese de contratação de postos de serviços para além daqueles previstos para contratação imediata, observados os limites dispostos na **cláusula décima segunda** deste instrumento, os preços unitários por posto de serviço deverão ser estabelecidos respeitando os custos fixos e os custos variáveis definidos na planilha de composição de custos;

7.3.1 Em qualquer hipótese de contratação de novo posto de serviços, a implantação somente poderá ocorrer após validação da planilha de custos pelo **CONTRATANTE**.

7.4 Para efeito de previsão, dá-se ao presente contrato o valor global anual estimado de R\$ 5.959.005,36 (cinco milhões, novecentos e cinquenta e nove mil e cinco reais, e trinta e seis centavos), baseado no produto obtido entre os preços unitários e quantidades de todos os postos de serviços indicados no **Apenso I**, acrescido do valor relativo aos materiais e utensílios de limpeza e higienização;

7.5 Nos preços computados neste Contrato estão inclusos todos e quaisquer custos necessários ao fiel cumprimento deste instrumento, inclusive todos aqueles relativos a remunerações, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal disponibilizado pela **CONTRATADA** para a execução do objeto, materiais e utensílios de limpeza e higienização, transportes de qualquer natureza, fardamentos, cursos, reciclagens, renovações, licenciamentos e alvarás, equipamentos de proteção individual, seguros, depreciação, aluguéis, administração, tributos e emolumentos;

7.5.1 Excluem-se dos preços computados os custos com o fornecimento de equipamentos, materiais, ferramentas e utensílios que seja de responsabilidade do **CONTRATANTE**, conforme definido neste instrumento;

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Cód. Unidade Orçamentária/Gestora	Ação (P/A/OE)	Região	Destinação de Recursos	Natureza da Despesa
40.101/0003	2000	9900	100	33.90.37

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO E DAS RETENÇÕES DE VALORES

9.1 Os faturamentos referentes ao objeto deste instrumento serão efetuados mensalmente, e o pagamento será processado mediante apresentação, pela **CONTRATADA**, de nota fiscal (a ser emitida após a análise da documentação discriminada nos itens a seguir), fatura discriminativa dos serviços prestados no período, além da seguinte documentação:

9.1.1 Mensalmente:

9.1.1.1 Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, válido;

9.1.1.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a inscrições em Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), válida;

9.1.1.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Pública do Estado da Bahia, mediante apresentação de certidão negativa de débitos tributários, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, válida;

9.1.1.3.1 Na hipótese de ser a **CONTRATADA** sediada em Estado diverso do da Bahia, deverá também ser apresentada certidão de regularidade perante a respectiva Fazenda Estadual;

9.1.1.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Pública do Município-sede da **CONTRATADA**, mediante apresentação de certidão negativa de débitos tributários, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal respectiva, válida;

9.1.1.5 Certidão negativa de falência ou concordata, emitida pelo distribuidor (Tribunal de Justiça) da sede da **CONTRATADA**, válida;

9.1.1.6 Prova de regularidade perante o Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, de modo a comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, válida;

9.1.1.7 Quando do primeiro faturamento dos serviços prestados, e nas hipóteses de substituição não eventual de funcionário e/ou ampliação do número de colaboradores disponibilizados, além dos documentos mencionados nos itens anteriores:

9.1.1.7.1 Cópia das Carteiras de Trabalho e Previdência Social devidamente assinadas em consonância com os ditames legais, especialmente no tocante à identificação do empregado e às anotações relativas ao presente instrumento;

9.1.1.7.2 Cópia dos Documentos de identidade (Registro Geral) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF/MF) dos trabalhadores disponibilizados para os serviços objeto deste instrumento;

9.1.1.7.3 Exames médicos admissionais, que comprovem a plena aptidão para o exercício profissional específico do objeto deste contrato;

9.1.1.7.4 Comprovação nominal da contratação de seguro de vida relativo a todos os trabalhadores destacados exclusivamente para a execução do contrato, nos termos e conforme coberturas contidas na norma coletiva aplicável à **CONTRATADA**;

9.1.1.7.4.1 Deverá ser apresentada, conjuntamente, cópia da apólice de seguro correspondente;

9.1.1.7.4.2 Na hipótese de substituição e inclusão de postos de serviços, quando vigente o contrato celebrado com a Seguradora citada no **item 9.1.1.7.4**, poderá a **CONTRATADA** comprovar apenas a cobertura dos novos colaboradores;

9.1.1.7.5 Comprovação nominal da contratação de Plano de Assistência Médica Privada e de Plano de Assistência Odontológica Privada relativos a todos os trabalhadores destacados exclusivamente para a execução do contrato, nos termos da norma coletiva aplicável à **CONTRATADA**;

9.1.1.7.5.1 Deverão ser apresentadas, igualmente, cópias dos contratos celebrados com as Operadoras dos Planos de Saúde e Odontológico contratadas;

9.1.1.7.5.2 Na hipótese de substituição e inclusão de postos de serviços, quando vigente o contrato celebrado com as Operadoras dos Planos de Saúde e Odontológico citado no **item 9.1.1.7.5**, poderá a **CONTRATADA** comprovar apenas a cobertura dos novos colaboradores;

9.1.1.7.6 Cópia do Contrato de experiência firmado entre as partes, adequado aos ditames legais;

9.1.1.7.6.1 Na hipótese de celebração de contrato por tempo indeterminado, tal circunstância deverá ser expressamente informada pela **CONTRATADA**;

9.1.1.7.6.2 Caso haja prorrogação do contrato de experiência, deverá ser remetida ao **CONTRATANTE** cópia do novo instrumento, impreterivelmente no faturamento relativo à prorrogação;

9.1.1.7.7 Relação completa de todos os empregados e colaboradores destacados para a execução do contrato, no mês sob faturamento, organizada por ordem alfabética e contendo, minimamente:

9.1.1.7.7.1 Nomes completos e números de inscrição no CPF/MF;

9.1.1.7.7.2 Indicação do local onde cada empregado exerce suas atividades;

9.1.1.7.7.3 Discriminação da situação de cada funcionário, distinguindo-os entre "ativo", "em férias", "afastado", "desligado", informando a data ou o período do evento;

9.1.1.7.7.3.1 Nas hipóteses de substituição do colaborador, ainda que eventual, a **CONTRATADA** deverá, ainda, indicar nominalmente o substituto do

posto;

9.1.1.1.7.3.1.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar documentação demissional do substituto caso seja demitido no mês da substituição;

9.1.1.8.1 Em caso de desligamento definitivo do quadro funcional da **CONTRATADA** de empregado(s) alocado(s), no mês sob faturamento, esta deverá apresentar toda a documentação relativa à(s) rescisão(s) do(s) contrato(s) de trabalho, a englobar:

a) Comprovação da Notificação de Aviso Prévio com observância ao prazo legal **OU** do pagamento da respectiva indenização;

a.1) Somente se admitirá, como prova de notificação válida de aviso prévio, documento datado e assinado pelas partes (empregador e empregado) que contenha integralmente:

a.1.1) Dados pessoais do empregado: nome completo, CPF, profissão exercida;

a.1.2) Indicação da data de admissão do funcionário pela **CONTRATADA** (independentemente do início da vigência deste contrato ou respectivo posto de serviços), com consequente indicação expressa da quantidade de dias de aviso prévio exigíveis, nos termos da Lei Federal nº 12.506/2011;

a.1.3) Indicação do período (início e encerramento) de cumprimento do aviso prévio;

a.1.4) Indicação da opção feita pelo empregado para cumprimento da jornada de trabalho durante o aviso prévio, nos termos do art. 488 da CLT;

a.2) O(s) documento(s) apresentados deverá(ão) comprovar o devido respeito aos prazos exigíveis pela legislação vigente, tanto no que se refere ao período total de aviso concedido quanto ao tocante à antecedência devida para comunicação ao trabalhador, sob pena de ser exigida da **CONTRATADA** a comprovação do pagamento da indenização cabível;

a.2.1) Na hipótese de restar desconfigurado o aviso prévio nos termos da lei, em razão de descumprimento da jornada consignada nos termos da alínea "a.1.4" do **item 9.1.1.8.1** (casos em que o trabalhador cumpra jornada maior do que a acordada), deverá a **CONTRATADA** realizar o pagamento da indenização cabível;

b) Carteira de Trabalho atualizada com a respectiva anotação, cuja data indicada no campo "data saída" deverá coincidir com aquela indicada no Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho;

c) Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho, com especificação de natureza e valor de cada parcela paga ao empregado, devidamente assinado pelas partes;

c.1) O termo deverá consignar o pagamento das verbas previstas nos artigos 477, §8º, e/ou artigo 479, ambos da CLT, caso configuradas as respectivas hipóteses legais no caso concreto;

d) Termo de quitação da rescisão do contrato de trabalho, acompanhado do seu respectivo comprovante de pagamento dentro do prazo legalmente estabelecido, conforme artigo 477, §6º, da CLT;

e) Guia de recolhimento do FGTS incidente sobre as verbas rescisórias (GRRF), acompanhada da comprovação do respectivo pagamento e do demonstrativo do trabalhador de recolhimento FGTS Rescisório, cujo valor definido como "Valor Devido pela Empresa" deverá guardar identidade de valor com o campo "Total a Recolher" da GRRF;

f) Extrato de conta vinculada para fins rescisórios, referente ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

g) Demonstrativo de recolhimento do INSS incidente sobre as verbas rescisórias na GFIP relativa ao mês da rescisão, acompanhada da comprovação do respectivo pagamento através da GPS/DARF ou documento congênere;

h) Extrato de vínculos e contribuições à Previdência, que abranja a integralidade do período de vinculação do funcionário a este contrato ou Relação do Salário de Contribuição;

i) Exame médico demissional;

9.1.1.8.2 Na hipótese de não haver desligamento de funcionários em determinado mês, a **CONTRATADA** deverá declarar por escrito tal circunstância;

9.1.1.8.3 No tocante aos funcionários em gozo de férias no respectivo mês:

a) Cópias dos Avisos de Férias dos empregados em gozo de férias no mês sob faturamento, contendo informações relativas a período aquisitivo, período de gozo, datados e assinados por empregado e empregador;

b) Cópia dos recibos de férias com memória de cálculo dos valores pagos;

c) Prova do pagamento de férias, adicional de férias e eventuais abonos pecuniários, referentes ao mês sob faturamento, mediante apresentação de extratos gerados pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta dos empregados, contendo o nome de cada funcionário, o valor e a data do crédito promovido;

9.1.1.9 Espelho analítico da folha de pagamento, referente ao mês sob faturamento, relativa exclusivamente aos empregados relacionados à execução deste ajuste, nos termos deste instrumento;

9.1.1.9.1 A folha deverá discriminar individual e nominalmente os funcionários, organizando-os em ordem alfabética (preferencialmente) ou por local da prestação de serviços. Deverá, igualmente, conter as informações individualizadas relativas a:

9.1.1.9.1.1 Valores devidos aos funcionários a título de remuneração, de modo a englobar e discriminar todos os valores que a compõem, tais como vencimentos básicos (horas normais), abonos, adicionais e horas extraordinárias, quando devidos;

9.1.1.9.1.2 Descontos legais e convencionados;

9.1.1.9.1.3 Valores de proventos brutos e líquidos;

9.1.1.9.1.4 A situação funcional de cada trabalhador destacado para a execução deste contrato, discriminando entre "ativo", "em férias", "afastado" ou

“desligado”, admitindo-se termos similares;

9.1.1.10 Prova de quitação da folha de pagamento, referente ao mês sob faturamento, específica dos empregados em execução no referido mês, a ser emitida pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta dos empregados, contendo o nome de cada funcionário, o valor e a data do crédito promovido;

9.1.1.11 Cópia/relatório dos controles de ponto de todos os empregados envolvidos no objeto contratual, referentes ao mês sob faturamento, devidamente assinados e preenchidos com todos os dados relativos aos horários e turnos efetivamente trabalhados, organizados por local de serviço, observado o quanto disposto neste instrumento;

9.1.1.12 Prova do pagamento do auxílio-transporte referente ao mês sob faturamento, nos termos do Decreto Federal nº 10.584/2021 e deste instrumento;

9.1.1.12.1 Na hipótese de pagamento mediante depósito em conta bancária de titularidade dos empregados, deverá a **CONTRATADA** comprovar a quitação dos valores devidos à título de auxílio- transporte mediante apresentação de extratos gerados pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta dos empregados, contendo o nome de cada funcionário, o valor e a data do crédito promovido;

9.1.1.13 Prova do pagamento do auxílio-alimentação referente ao mês sob faturamento, mediante apresentação de extratos gerados pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta dos empregados, contendo o nome de cada funcionário, o valor e a data do crédito promovido;

9.1.1.13.1 Caso a **CONTRATADA** realize o pagamento do auxílio-alimentação mediante contratação de empresa de fornecimento de “vale-alimentação”, a prova do respectivo pagamento deverá ser feita mediante emissão de extratos gerados pela Empresa fornecedora dos “vales-alimentação”, contendo o nome de cada funcionário, o valor e a data do crédito efetivamente promovido;

9.1.1.14 Prova dos pagamentos do Plano de Assistência Médica Privada e do Plano de Assistência Odontológica Privada, caso previsto em lei ou norma coletiva aplicada, de todos os empregados destacados para a execução do contrato, relativos ao mês sob faturamento, composta de:

9.1.1.14.1 Extratos emitidos pelas instituições operadoras dos referidos Planos, contendo mês de referência, nomes completos de todos os funcionários abrangidos e valores individualizados e total;

9.1.1.14.2 Recibos emitidos pelas instituições operadoras dos referidos Planos ou comprovantes de pagamento emitidos por instituição bancária, acompanhados de cópias dos respectivos boletos de cobrança;

9.1.1.15 Prova do pagamento mensal do seguro de vida, caso previsto em lei ou norma coletiva aplicada, relativo a todos os empregados destacados para a execução do contrato, relativo ao mês sob faturamento, composta de:

9.1.1.15.1 Extrato emitido pela seguradora, contendo mês de referência, nomes completos de todos os funcionários abrangidos e valores individuais;

9.1.1.15.2 Recibo emitido pela seguradora ou comprovante de pagamento emitido por instituição bancária, acompanhados de cópias dos respectivos boletos de cobrança;

9.1.1.16 Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP, especificamente relacionada aos empregados destacados para a execução do contrato (com discriminação do **CONTRATANTE** como **TOMADOR**), relativa ao mês sob faturamento, a incluir as seguintes relações/informações:

9.1.1.16.1 Relação dos Trabalhadores Constantes no arquivo SEFIP (RE), na qual deverão constar os dados da **CONTRATADA** e os dos empregados relacionados à execução deste instrumento (apenas destes), os fatos geradores de contribuições previdenciárias e valores devidos ao INSS, bem como as remunerações dos trabalhadores (coincidentes com a folha de pagamento respectiva) e valores a serem recolhidos ao FGTS;

9.1.1.16.2 Relação de Tomador/Obra (RET);

9.1.1.16.3 Relatório analítico da GRF;

9.1.1.16.4 Recibo de entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários – DCTFWeb;

9.1.1.16.5 Relatório da declaração completa – DCTFWeb, incluindo:

9.1.1.16.5.1 Relatórios de Débitos – DCTFWeb;

9.1.1.16.5.2 Relatórios de Créditos – DCTFWeb;

9.1.1.16.6 Relação dos Trabalhadores Constantes no Arquivo SEFIP – Resumo do Fechamento – Tomador de Serviços/ Obra;

9.1.1.16.7 Relação dos Trabalhadores Constantes no Arquivo SEFIP – Resumo do Fechamento – Empresa – FGTS;

9.1.1.16.8 Cópia do Protocolo de Envio de Arquivos da GFIP, emitido pela Conectividade Social – CEF, cujo código NRA deve coincidir com aquele indicado na GFIP;

9.1.1.16.9 Cópia da Guia de Recolhimento de FGTS (GRF), emitida em nome da **CONTRATADA**, referente ao mês sob faturamento, relativa aos empregados relacionados à execução deste instrumento, com a devida autenticação bancária mecânica de pagamento ou acompanhada do comprovante definitivo de pagamento, quando este for efetuado pela Internet, cujo valor total a recolher deve guardar identidade com aquele descrito no Relatório analítico da GRF;

9.1.1.16.10 Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF, emitida em nome da **CONTRATADA**, referente ao mês sob faturamento, relativa aos empregados relacionados à execução deste instrumento, com a devida autenticação bancária mecânica de pagamento ou acompanhada do comprovante definitivo de pagamento, quando este for efetuado pela Internet, cujo valor pago deverá guardar identidade de valor com o campo “Valor Total do Documento” do Documento de Arrecadação de Receitas Federais – DARF, bem como deverá guardar identidade de valor com o campo “TOTAL” e “Saldo a Pagar” do Recibo de entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários – DCTFWeb;

9.1.2 A **CONTRATADA** deverá apresentar ainda:

9.1.2.1 **Semestralmente - nos meses de janeiro e julho :**

9.1.2.1.1 A comprovação do recolhimento individualizado dos valores relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e às contribuições previdenciárias (INSS), relativos aos funcionários exclusivamente destacados para a execução do objeto contratual, mediante apresentação de extratos detalhados (com discriminação dos depósitos feitos a cada mês) emitidos pelo órgão gestor do FGTS e pela Previdência Social;

9.1.2.1.1.1 A documentação descrita deverá ser apresentada, igualmente, quando do faturamento do último mês de execução contratual, salvo manifestação expressa em contrário pelo **CONTRATANTE**;

9.1.2.1.2 A comprovação do fornecimento de fardamento completo e equipamentos de segurança obrigatórios (de acordo com a legislação de vigente) para todos os empregados designados para ocupar os postos de serviços contratados, mediante apresentação de recibos (com discriminação de itens e quantidades) devidamente datados e assinados pelos respectivos beneficiários;

9.1.2.2 **Exclusivamente no que tange aos faturamentos dos meses de novembro e dezembro**, deverão ser apresentadas, para além da documentação indicada no **item 9.1.1, e seus subitens**, folhas analíticas de pagamento relativas ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados alocados nas dependências do **CONTRATANTE** ao longo do ano correspondente, bem como GFIP e GPS/DARF ou documento congênere, acompanhadas dos respectivos comprovantes de pagamento, nos termos exigidos neste instrumento;

9.1.2.2.1 A comprovação do recolhimento do FGTS correlato deverá ocorrer nas faturas relativas às competências 11 e 12, por ocasião do pagamento da primeira e da segunda parcelas do 13º salário;

9.1.2.2.2 A documentação descrita deverá ser apresentada, igualmente, quando do faturamento do último mês de execução contratual, salvo manifestação expressa em contrário pelo **CONTRATANTE**;

9.1.2.2.3 Na hipótese de a **CONTRATADA** efetuar antecipações de pagamento da 1ª (primeira) parcela do 13º salário, deverá apresentar a respectiva comprovação consolidada no faturamento relativo ao **mês de novembro**;

9.1.2.2.3.1 Caso a **CONTRATADA** tenha efetuado antecipações de pagamento da 1ª (primeira) parcela do 13º salário, deverá apresentar a respectiva comprovação no mês da sua ocorrência, sem prejuízo da apresentação da documentação consolidada a qual se refere o item anterior.

9.1.2.3 A comprovação do fornecimento **extemporâneo** de insumos de qualquer natureza (tais como fardamentos, EPIs e materiais ou utensílios de limpeza e higienização), **sempre que solicitado/exigido pelo CONTRATANTE** nos termos deste instrumento, deverá ocorrer mediante apresentação de recibos (com discriminação de itens e quantidades) devidamente assinados por representantes do **CONTRATANTE** em cada uma das sedes em que for realizado o fornecimento ou pelos respectivos beneficiários, conforme o caso;

9.1.2.4 Especificamente quando da ocorrência do **encerramento contratual** (seja por extinção natural, rescisão contratual ou qualquer outra hipótese legalmente prevista), a **CONTRATADA** deverá apresentar ao **CONTRATANTE**, no que tange aos funcionários destacados para a execução deste instrumento:

9.1.2.4.1 Nos casos de desligamento do(s) funcionário(s) do quadro da **CONTRATADA**: a comprovação documental do efetivo adimplemento de todas as verbas rescisórias devidas aos trabalhadores, dentro do prazo legalmente previsto para tal quitação, acompanhada de toda a documentação exigida no **item 9.1.1.8.2**;

9.1.2.4.2 Nas hipóteses de manutenção do(s) trabalhador(es) no quadro da **CONTRATADA**: a comprovação documental acerca da efetiva realocação do(s) funcionário(s) em outra(s) atividade(s) de prestação de serviços, sem que tenha havido a interrupção do(s) respectivo(s) contrato(s) de trabalho para com a **CONTRATADA**;

9.1.2.4.3 Para fim de análise, pelo **CONTRATANTE**, da documentação apresentada, a **CONTRATADA** deverá declarar expressa e nominalmente quais funcionários serão desligados e quais serão mantidos formalmente vinculados à mesma;

9.1.2.4.4 Até que a **CONTRATADA** comprove satisfatoriamente o quanto exigido no **item 9.1.2.4 e seus subitens**, o **CONTRATANTE** poderá promover a retenção de: créditos existentes em favor da mesma; de valores provisionados em seu nome; e/ou da garantia contratual prestada, sem prejuízo do quanto disposto no **item**

9.1.2.8 e seus subitens;

9.1.2.5 A fim de assegurar/resguardar o cumprimento de todas as obrigações legais trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias e comerciais pela **CONTRATADA**, poderá o **CONTRATANTE** exigir documentações além daquelas definidas nos **itens 9.1.1 a 9.1.2**, cuja apresentação, quando solicitada, também se configurará como critério de análise e deliberação sobre pagamento;

9.1.2.6 Na hipótese de reiteradas configurações de ausência de apresentação ou apresentação parcial/irregular da documentação referida nos **itens 9.1.1 a 9.1.2**, poderá o **CONTRATANTE**, a seu critério, realizar a suspensão do pagamento de faturas subsequentes, independentemente do quanto disposto no **item 9.1.2.8 e seus subitens**, e sem prejuízo da abertura de processo administrativo para apuração/aplicação das sanções contratuais cabíveis;

9.1.2.7 Para fim de pagamento excepcional de horas-extras, nos termos do **item 3.9.3 e seus subitens**, deverá a **CONTRATADA** apresentar a respectiva memória de cálculo, através de documento próprio, cujos valores deverão guardar identidade com aqueles constantes na correlata folha de pagamento e respetivo comprovante de pagamento;

9.1.2.7.1 O pagamento autorizado de eventuais horas-extras deverá estar previsto na fatura do mês imediatamente posterior àquele em que ocorreu a autorização;

9.1.2.7.1.1 Excepcionalmente, quando não houver banco de horas e também não for viável a utilização da sistemática de compensação, tal circunstância deverá ser declarada expressamente e formalmente pela fiscalização técnica do **CONTRATANTE**. Em tal hipótese, será expedida autorização específica para o pagamento de hora(s)-extra(s) aos respectivos funcionários, calculada(s) sobre a remuneração básica do trabalhador, nos termos da convenção coletiva de trabalho aplicável à **CONTRATADA**;

9.1.2.8 Para fins de análise sobre o adimplemento das obrigações contratuais, e consequente liberação de eventuais créditos existentes junto ao **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**, somente será considerado integralmente executado o contrato após a comprovação do pagamento, pela **CONTRATADA**, de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e rescisórias (quando couber) relativas aos empregados envolvidos na prestação dos serviços objeto deste instrumento, observado o quanto disposto no **item 9.2.2**;

9.1.2.8.1 Considerar-se-á crédito existente em favor da **CONTRATADA** o montante equivalente ao somatório das parcelas globais mensais faturadas e/ou faturáveis em razão de serviços já efetivamente executados, deduzidas as quantias relativas a eventuais retenções e/ou aplicações de multas, indenizações, encargos e/ou tributos de qualquer natureza;

9.1.2.8.2 Em sendo verificada a ausência de adimplemento de qualquer obrigação de cunho pecuniário relativa a empregado(s) vinculado(s) ao contrato, a **CONTRATADA** autoriza o **CONTRATANTE** a realizar, com a utilização de créditos existentes em favor daquela:

9.1.2.8.2.1 Retenção cautelar do valor correspondente ao montante dos valores relativos às obrigações que possam ensejar eventual responsabilidade solidária e/ou subsidiária;

9.1.2.8.2.2 Pagamento direto de verbas trabalhistas, devidamente discriminadas, aos empregados vinculados ao contrato, mediante depósito em contas

bancárias de titularidade daqueles;

9.1.2.8.2.3 No tocante a inadimplimento(s) em relação ao FGTS e/ou ao INSS, realizar a quitação direta dos débitos existentes;

9.1.2.8.2.3.1 O pagamento direto, nestas hipóteses, fica condicionado à apresentação, pela **CONTRATADA**, dos relatórios da GFIP (constantes no **item 9.1.1.16 e seus subitens**) relativos a todos empregados que fazem parte da execução contratual, acompanhados das correlatas Guias de Recolhimento, em tempo hábil para o pagamento dentro da data-limite de vencimento de cada obrigação;

9.1.2.8.2.3.2 Para quitação de débitos com o FGTS e o INSS, o **CONTRATANTE** fica autorizado, ainda, a utilizar os valores provisionados conforme **item 9.9** para quitar parte do débito - a parte incidente sobre férias, abono de férias e décimo terceiro salário;

9.1.2.8.2.3.3 A previsão de pagamento direto constante no **item 9.1.2.8.2.2** não caracteriza vínculo do **CONTRATANTE** com os empregados da **CONTRATADA** ou gera qualquer tipo de responsabilidade direta do **CONTRATANTE** relativamente aos créditos que tais empregados possuam face à **CONTRATADA**;

9.1.2.8.2.3.4 A adoção das providências indicadas no **item 9.1.2.8.2.3.3** ensejarão a abertura de processo administrativo em desfavor da **CONTRATADA**, sem prejuízo de eventual deliberação sobre a rescisão unilateral sumária deste contrato;

9.1.3 Ocorrendo faltas ou atrasos dos empregados da **CONTRATADA** designados para a execução contratual, sem que aquela providencie a devida substituição, o **CONTRATANTE** fará a notificação do fato à mesma, bem como deduzirá do valor da fatura mensal o *quantum* correspondente, com base no valor mensal do respectivo Posto de Serviço, conforme as fórmulas a seguir:

$$\text{Valor Posto/Dia} = \frac{\text{Valor Posto/mês}}{30 \text{ dias}}$$

$$\text{Valor Posto/hora} = \frac{\text{Valor Posto/Dia}}{08 \text{ horas}}$$

9.1.3.1 As fórmulas serão igualmente aplicadas para as hipóteses de não serem efetivadas, nos prazos consignados, as solicitações de implementação(ões) de novo(s) posto(s) de serviços ou de substituição de funcionário(s) alocado(s) em determinado(s) posto(s), conforme **item 3.10 e seus subitens**;

9.1.4 O **CONTRATANTE** igualmente deduzirá do montante total da fatura mensal os valores relativos às obrigações pecuniárias não comprovadas;

9.1.5 Na hipótese de ausência de comprovação de inclusão de empregados da **CONTRATADA**, designados para a execução contratual, no Plano de Saúde, Plano Odontológico e Seguro de Vida, nos termos e condições definidos nos **itens 9.1.1.14 e 9.1.1.15**, o **CONTRATANTE** fará a notificação do fato à mesma, bem como deduzirá do valor da fatura mensal o *quantum* correspondente, com base no valor da planilha de composição de custos, conforme a fórmula a seguir:

$$\begin{aligned}\text{Valor do Plano de Saúde} &= \frac{\text{Valor do Plano de Saúde/mês}}{30 \text{ dias}} \\ \text{Valor do Plano Odontológico} &= \frac{\text{Valor do Plano Odontológico/mês}}{30 \text{ dias}} \\ \text{Valor do Seguro de vida} &= \frac{\text{Valor do Seguro de Vida/mês}}{30 \text{ dias}}\end{aligned}$$

9.1.5.1 As fórmulas serão igualmente aplicadas para as hipóteses de não serem efetivadas, nos prazos consignados, as solicitações de implementação(ões) de novo(s) posto(s) de serviços ou de substituição de funcionário(s) alocado(s) em determinado(s) posto(s), conforme **itens 9.1.1.7.4.2**

9.1.1.7.5.2;

9.1.5.2 Na hipótese de reajustes do contrato, conforme **item 11.1**, o valor da planilha de composição de custos, relativamente ao Plano de Saúde, Plano odontológico e Seguro de Vida, sofrerão reajustes em igual percentual para fins de possíveis GLOSAS, servindo como novo parâmetro para o cálculo das mesmas pela Fiscalização Administrativa.

9.2 O pagamento se concluirá no prazo de 08 (oito) dias úteis a contar da data de apresentação da documentação, **desde que não haja pendência a ser regularizada**.

9.2.1 A documentação deverá estar acompanhada do **TERMO DE ACEITE** pelo **CONTRATANTE**, relativo à prestação dos serviços pela **CONTRATADA**;

9.2.2 Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação aquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

9.2.2.1 A emissão da Nota Fiscal só poderá ser realizada após o recebimento definitivo do gestor do contrato ou pela comissão de recebimento, nos casos em que se enquadrem ao parágrafo 4º do artigo 161 da Lei estadual 9.433/2005.

9.2.2.2 A documentação obrigatória prevista em contrato deverá ser apresentada antes da emissão da Nota Fiscal para que possa ser analisada, pela fiscalização técnica e administrativa, responsável pelo recebimento provisório, conforme artigos 18º a 20º da IN 001/2019 do Ministério Público do Estado da Bahia;

9.2.2.2.1 Verificando-se qualquer pendência que resulte em reserva preventiva de valores (conforme definido nos **itens 9.5.1 e 9.5.2**), a emissão da nota fiscal deverá ser realizada conforme autorização para faturamento do Gestor do contrato, no valor total do faturamento;

9.2.2.2.1.1 Caso ocorram pendências que resultem em reserva preventiva de valores, será deduzido do valor total do faturamento, o montante relativo à reserva provisória, até que ocorra sua comprovação;

9.2.2.2.1.2 A liberação dos valores retidos provisoriamente está condicionada à apresentação dos documentos comprobatórios e/ou eventuais justificativas necessárias ao saneamento de todas as irregularidades e inconsistências apontadas pela fiscalização;

9.2.2.2.2 Verificando-se qualquer pendência que resulte em GLOSA, a emissão da nota fiscal deverá ser realizada conforme autorização para faturamento do Gestor do Contrato, deduzindo os valores relativos às mesmas do valor total do faturamento, de modo a evitar efeitos tributários sobre o montante glosado pela Administração;

9.3 O pagamento relativo ao **item-Materiais de limpeza e utensílios de higiene e limpeza** será realizado mensalmente de acordo com a demanda das solicitações efetivamente atendidas, mediante envio prévio das Notas Fiscais acompanhadas dos comprovantes de entrega, para que possa ser analisada, pela fiscalização técnica e

administrativa, responsável pelo recebimento provisório;

9.3.1 Os valores mensais dos insumos fornecidos terão variação de acordo com as solicitações do **CONTRATANTE**, conforme periodicidade de entregas definidas no **item 3.4.2** deste instrumento;

9.3.2 Para fins de faturamento mensal, será considerado o somatório dos valores dos insumos efetivamente entregues nos locais da prestação de serviços constantes do item 1 do Apenso I, observada a periodicidade de fornecimento mensal para capital e bimestral para o interior do Estado;

9.3.2.1 Os cálculos serão realizados considerando os valores unitários dos insumos apresentados na proposta da CONTRATADA, de acordo com o detalhamento constante do item 2 do Apenso I deste instrumento;

9.4 A ausência de apresentação da documentação nos prazos consignados neste contrato e/ou em notificações expedidas pela fiscalização contratual poderá ensejar a aplicação de multa(s), nos termos definidos neste instrumento;

9.5 Em caso de ausência de apresentação, apresentação parcial e/ou irregular da documentação exigida, o **CONTRATANTE** poderá realizar, a seu exclusivo critério, a retenção integral do pagamento sob faturamento **OU** o pagamento apenas parcial do valor mensal contratado, estritamente relativo às obrigações contratuais cuja comprovação tenha ocorrido regular e plenamente na fatura correlata;

9.5.1 A reserva preventiva parcial de valores se dará estritamente no montante correspondente às obrigações contratuais cuja comprovação não tenha atendido ao quanto disposto neste instrumento;

9.5.2 A reserva preventiva de valor poderá incidir sobre o montante total faturado tanto na hipótese de ausência total de comprovação das obrigações acessórias, quanto nas hipóteses em que os valores relativos às obrigações cujo cumprimento não foi devidamente comprovado alcançarem aquele montante;

9.5.2.1 Haverá tantas reservas preventivas quantas se façam necessárias ao alcance do montante relativo a obrigações não comprovadas, inclusive em faturamentos subsequentes;

9.5.2.2 Para as obrigações contratuais acessórias não mensuráveis financeiramente, cuja comprovação não ocorra na forma e prazo definidos neste instrumento, poderá o **CONTRATANTE**, a critério da fiscalização, reter até 50% (cinquenta) por cento do valor do posto de serviço ao qual se relaciona a obrigação não comprovada, sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo para eventual aplicação de penalidade. Consideram-se, exemplificativamente, obrigações acessórias não mensuráveis financeiramente, as seguintes:

9.5.2.2.1 Apresentação da documentação admissional (contrato de trabalho, documentos de identificação oficial, carteira de trabalho com registro do trabalhador e assinatura da empresa, exames admissionais, acordo individual de jornada de trabalho);

9.5.2.2.2 Apresentação da documentação demissional (aviso prévio, carteira de trabalho atualizada e assinada pela empresa, exame demissional assinado pelo colaborador e pelo médico, relação de salários de contribuição do INSS, extrato de conta vinculada de FGTS para fins rescisórios);

9.5.3 Excepcionalmente no que tange ao faturamento do **último mês de execução contratual**, o pagamento somente será processado de **modo integral**, devendo a **CONTRATADA**, para tanto, apresentar, atendendo integral e plenamente todas as exigências contratuais, **toda** a documentação exigível por força deste instrumento e da legislação vigente, em especial aquela descrita nos **subitens 9.1.1, 9.1.2.1 e 9.1.2.4**;

9.6 A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*, observado, sempre, o disposto no **item 9.2.2**;

9.6.1 Para efeito de caracterização de mora imputável ao **CONTRATANTE**, não serão considerados eventuais atrasos de pagamento no período de fechamento do exercício financeiro do Estado da Bahia, compreendido entre o final do mês de dezembro e o mês de janeiro do exercício subsequente, decorrentes de circunstâncias alheias à vontade das partes, isto é, por força de bloqueio de rotinas no sistema estadual obrigatoriamente utilizado para a execução dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**.

9.7 Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária, para crédito em conta corrente e agência indicadas pela **CONTRATADA**, preferencialmente em banco de movimentação oficial de recursos do Estado da Bahia, ressalvado o quanto disposto no **item 9.9**;

9.8 O **CONTRATANTE** realizará retenções de cunho previdenciário e de impostos ou outras obrigações de natureza tributária, de acordo com a legislação vigente;

9.9 Será retido mensalmente do valor bruto faturado pela **CONTRATADA** o percentual equivalente às provisões de encargos trabalhistas relativas a férias, abono de férias, décimo terceiro salário e multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários, sociais e FGTS sobre férias, abono de férias e décimo terceiro salário dos trabalhadores empregados na execução direta deste contrato, conforme determinação constante na Lei Estadual nº 12.949/2014, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 15.219/2014 e pelo Ato Normativo nº 014/2014, e normas que eventualmente os alterem ou substituam;

9.9.1 A definição do percentual a ser retido tem por base o cálculo proporcional entre o valor total da fatura e o valor correspondente, em reais, à totalidade das provisões de encargos a serem retidas;

9.9.1.1 A totalidade das provisões refletirá o produto, em reais, da aplicação, em todos os postos de serviço contratados, do somatório dos percentuais relativos às provisões obrigatórias sobre a totalidade dos componentes salariais relativos às peculiaridades de cada posto, conforme tabela abaixo:

ITENS DOS ENCARGOS TRABALHISTAS A SEREM PROVISIONADOS	PERCENTUAIS SOBRE A TOTALIDADE DOS COMPONENTES SALARIAIS DE CADA POSTO (%)
Férias e abono de férias	11,11 %
Décimo terceiro salário	8,33 %
Multa do FGTS por dispensa sem justa causa	3,20 %
FGTS incidente sobre férias, abono de férias e décimo terceiro salário	1,56 %
Contribuições previdenciárias incidentes sobre férias, abono de férias e décimo terceiro salário	3,89 %

Contribuições sociais, tais como salário educação, SESI/SESC, SENAI/SENAC, INCRA, seguro acidente do trabalho e SEBRAE, incidentes sobre férias, abono de férias e décimo terceiro salário	1,71 %
TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS RETIDOS SOBRE COMPONENTES SALARIAIS	29,80 %
PERCENTUAL DE RETENÇÃO SOBRE O VALOR TOTAL DA FATURA = [(((2a-2b)*29,80)*1b)/1c]*100	(B) %
1. Percentuais a serem calculadas sobre o TOTAL dos componentes salariais relativos a cada posto de serviços. 2. O estabelecimento dos percentuais, pelo licitante, deverá respeitar aqueles previstos no Decreto 15.219/2014.	

9.9.1.2 Para cálculo do percentual de retenção sobre a fatura mensal (B), considera-se a aplicação da metodologia disposta na Portaria SAEB Nº 976/2015, onde:

- 1) 2a Composto pelo valor total da remuneração mais o valor total dos encargos sociais
- 2) 2b = Valor correspondente aos encargos sociais.
- 3) 1b = Corresponde à quantidade de postos.
- 4) 1c = Corresponde ao total da fatura.

9.9.2 A homologação de convenção/acordo coletivo ou julgamento de dissídio coletivo, bem como a celebração/expedição de qualquer aditamento ou apostilamento contratual que enseje a alteração de valor(es) unitário(s) de posto(s) de serviço(s) contratado(s) implicará em recálculo do percentual a ser retido mensalmente do valor bruto faturado pela **CONTRATADA**, à título de provisões de encargos trabalhistas e previdenciários;

9.9.2.1 As alterações do percentual a ser provisionado ensejarão registro e formalização de através de termo aditivo;

9.10 Serão também retidas mensalmente do valor bruto faturado pela **CONTRATADA** as parcelas de mesma natureza daquelas elencadas no **item 9.9**, desde que previstas em convenções/acordo e dissídios coletivos aplicáveis à **CONTRATADA**;

9.10.1 Em tais hipóteses, o cálculo das retenções seguirá o quanto disposto no **item 9.9 e seus subitens**;

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS VALORES RETIDOS PARA FIM DE PROVISIONAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS

10.1 Os valores correspondentes aos percentuais retidos, nos termos dos **itens 9.9 e 9.10**, serão depositados, no dia do vencimento da fatura, em conta corrente específica, vinculada ao presente contrato, bloqueada para movimentação e aberta em nome da **CONTRATADA** junto ao Banco do Brasil, unicamente para essa finalidade;

10.1.1 Excepcionalmente, em caso de impossibilidade fática de abertura de conta específica em nome da **CONTRATADA** junto ao Banco do Brasil, realizará o **CONTRATANTE** o provisionamento de encargos em conta específica própria, aberta unicamente para esta finalidade, até que seja sanada a pendência impeditiva, observando-se o quanto disposto nos **itens 10.2 a 10.5**, no que couber;

10.2 O saldo da conta vinculada, enquanto retido, será monetariamente corrigido pela caderneta de poupança ou outro índice definido entre o **CONTRATANTE** e o Banco do Brasil, sempre escolhido o de maior rentabilidade e que não apresente riscos;

10.3 A liberação de recursos da conta vinculada dependerá de prévia autorização do **CONTRATANTE**, e se dará mediante solicitação da **CONTRATADA** e respectiva comprovação dos pagamentos efetuados aos empregados, nas situações e na forma descritas no Ato Normativo nº 014/2014, publicado no Diário do Poder Judiciário do dia 24 de setembro de 2014, e suas posteriores alterações;

10.3.1 A solicitação de movimentação da conta vinculada, formalizada pela **CONTRATADA**, deverá estar integralmente instruída com os documentos comprobatórios da ocorrência de eventos das relações de trabalho ocorridos na vigência do contrato e respectivos pagamentos ao(s) empregado(s) relacionado(s) com a execução direta deste instrumento, a saber:

10.3.1.1 Relação de beneficiários lotados em postos de serviços contratados, que contenha nome, números de inscrição no CPF/MF, número do RG, funções exercidas no contrato e local de execução das mesmas;

10.3.1.2 Dados bancários individuais dos beneficiários (conta salário ou corrente, agência e banco);

10.3.1.3 Valores individuais dos benefícios, com indicação dos respectivos titulares;

10.3.1.4 Memórias detalhadas dos cálculos que determinaram os valores apresentados, bem como o tempo de prestação de serviços considerado em cada um dos cálculos;

10.3.1.4.1 O tempo de prestação de serviços indicado deverá ser certificado pelo empregado e validado pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do fiscal do contrato;

10.3.1.5 Comprovantes dos pagamentos dos benefícios, quando for o caso;

10.3.2 Conforme artigo 8º §2º da Lei 12.949/2014 (redação alterada pela Lei 14.380/2021), o resgate de valores de retenções relativas às provisões de verba relativa ao décimo terceiro, poderá ser autorizado pelo **CONTRATANTE**, antes do encerramento do contrato, para fins exclusivamente de pagamento do décimo terceiro salário.

10.3.2.1 Na hipótese constante do item 10.3.2, é obrigatória a celebração de Termo de Liberação de Valores Provisionados e de Cessão de Crédito que será elaborado em conformidade com a minuta padrão constante no Anexo Único da Lei 12.949/2014 (com redação alterada pela Lei 14.380/2021) e/ou alterações posteriores;

10.3.2.2 Caso a empresa **CONTRATADA** não apresente a comprovação da quitação dos valores relativos ao décimo terceiro salário no prazo fixado no respectivo Termo de Liberação de Valores Provisionados e de Cessão de Crédito, o **CONTRATANTE** deve reter eventuais créditos da empresa **CONTRATADA** no mesmo montante liberado para fins de reposição dos valores constantes da conta vinculada, sem prejuízo de abertura de processo de rescisão contratual e procedimento administrativo sancionatório;

10.3.3 Conforme art. 5º, VI, do Ato Normativo nº 014/2014, a entrega a Banco Público Oficial, pelo **CONTRATANTE**, da autorização para liberação de recursos da conta vinculada obedecerá ao prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação da documentação descrita no **item 10.3.1 e seus subitens**, desde que não haja pendência a ser regularizada pela **CONTRATADA**;

10.3.3.1 Verificando-se qualquer pendência na documentação exigida para a movimentação bancária, será considerada data de apresentação da documentação aquela na qual for realizada a respectiva regularização pela **CONTRATADA**;

10.4 Na hipótese de determinação judicial para bloqueio e transferência de valores da conta vinculada, a **CONTRATADA** deverá ser notificada para repor o valor bloqueado ou transferido, em até 30 (trinta) dias antes do termo final originário do contrato, sob pena de impossibilitar sua prorrogação;

10.4.1 No caso do bloqueio ocorrer após a prorrogação contratual, o prazo de que trata o **item 10.4** observará o novo termo final fixado no aditivo, vedada nova prorrogação na hipótese de descumprimento da obrigação no prazo fixado;

10.4.2 A ausência de reposição dos valores bloqueados ou transferidos no prazo estipulado no **item 10.4** acarretará a execução da garantia contratual, além da aplicação das penalidades contratuais e legais, salvo se demonstrado que o bloqueio se deu em decorrência de débitos relacionados a provisões correspondentes a este contrato;

10.4.3 A insuficiência ou ausência de saldo na conta vinculada não exime a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos débitos trabalhistas, sociais e previdenciários relativos aos seus empregados, ainda que tais eventos decorram de constrição judicial ou de operação bancária estranha ao objetivo da conta vinculada;

10.5 Após a extinção do contrato e a devida comprovação, pela **CONTRATADA**, do cumprimento das obrigações e quitação de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários indicados na Lei Estadual nº 12.949/2014 e no Decreto Estadual nº 15.219/2014, proporcional ao tempo integral do serviço prestado pelos empregados, havendo saldo remanescente na conta vinculada, este será liberado em favor da **CONTRATADA**, observado o disposto no **subitem 10.5.3**.

10.5.1 A comprovação a que se refere o **item 10.5** deverá ser feita pela **CONTRATADA** no prazo de até 60 (sessenta) dias da data de extinção do contrato;

10.5.2 Na hipótese de reaproveitamento do empregado vinculado ao contrato extinto em outro contrato formalizado com o mesmo órgão ou entidade da Administração Direta e Indireta de Instituição ou Poder Público do Estado da Bahia, o saldo remanescente relativo à rescisão trabalhista será transferido para a Conta Vinculada ao Contrato para o qual for realocado o empregado;

10.5.3 As obrigações protraídas para além do termo final deste contrato não induzem sua prorrogação, sendo o contrato considerado extinto nos termos da Lei Estadual – BA nº 9.433/ 2005, devendo o **CONTRATANTE** adotar/prosseguir com todas as medidas necessárias à comprovação, pela **CONTRATADA**, do cumprimento de obrigações eventualmente remanescentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO E DA REVISÃO DE PREÇOS

11.1 Nos termos do artigo 8º, incisos XXV e XXVI da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005, a alteração dos valores originais do contrato poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

11.1.1 Reajustamento de preços, tanto dos postos de serviços quanto dos materiais de limpeza e higienização, condicionada ao transcurso do prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, qual seja 15/12/2023, mediante aplicação do índice INPC, e condicionada a requerimento formal da **CONTRATADA**

11.1.1.1 Especificamente quanto aos postos de serviços, o reajustamento de preços, nos termos do item 11.1.1, se dará mediante a aplicação da fórmula descrita no item 11.6;

11.1.2 Hipóteses legais de revisão de preços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicialmente ajustado, aplicáveis aos postos de serviços e aos materiais de limpeza e higienização;

11.2 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços não caracteriza alteração do mesmo, podendo ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento;

11.3 Serão objeto de reajuste apenas os valores relativos a parcelas de serviços previstas para serem executadas após o decurso do prazo referido no **item 11.1.1**, respeitados os limites dos prazos de execução pactuados pelas partes por força deste instrumento;

11.4 A revisão de preços, por interesse da **CONTRATADA**, dependerá de requerimento formal, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato. Deverá ser instaurada pelo **CONTRATANTE**, entretanto, quando este pretender recompor o preço que se tornou excessivo;

11.4.1 A revisão de preços, se ocorrer, deverá ser formalizada através de celebração de Aditivo Contratual;

11.5 Quando, antes da data do reajustamento, tiver ocorrido revisão do contrato para manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, exceto nas hipóteses de força maior, caso fortuito, agravamento imprevisto, fato da administração ou fato do príncipe, será a revisão considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada;

11.6 Relativamente aos postos de serviços, a eventual concessão de reajustamento, mediante aplicação do INPC, e/ou revisão contratual (nas hipóteses de alterações das parcelas remuneratórias por força de convenção/dissídio/acordo coletivo de trabalho), far-se-ão de acordo com as disposições legais, observando-se o **item 11.1.1**, e mediante a aplicação da fórmula a seguir:

Novo Preço = $\{(\alpha \times \Delta \text{ Remuneratório} + \beta \times \Delta \text{ INPC}) + 1\} \times P_o$

Onde:

Novo Preço: Preço a ser praticado a partir da data da majoração;

α (Coeficiente Alfa): Peso correspondente às parcelas de natureza pessoal, inclusive Encargos Sociais, em relação ao Custo Direto;

Δ Remuneratório: Variação obtida pela categoria profissional em acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho referente a salário e verbas conexas;

β (Coeficiente Beta): Peso correspondente aos insumos, em relação ao Custo Direto;

Δ INPC: Variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor do IBGE verificada a cada período de 12 (doze) meses, considerada a partir de 15/12/2023, data da apresentação da proposta;

Po: Preço original contratado ou Novo Preço calculado no último reajustamento.

Coeficientes:

Tipo de Posto de Serviço	Peso Coeficiente α	Peso Coeficiente β
Cabo de Turma - capital	78%	22%
Servente (sem material) – capital	78%	22%
Servente (sem material) - interior	78%	22%

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

12.1 A **CONTRATADA** se obriga a aceitar, mediante solicitação devidamente motivada da Administração, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 143 da Lei Estadual-BA nº 9.433/2005;

12.2 As supressões poderão ser superiores a 25% (vinte e cinco por cento), desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **CONTRATANTE**, em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, garantia de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do art. 136 da Lei Estadual nº 9.433/2005;

13.1.1 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período adicional de 03 (três) meses, contado do termo final de vigência do contrato, o qual deve ser sempre contemplado na hipótese de prorrogação;

13.1.2 Na hipótese de exigência do instrumento contratual por instituição financeira para a emissão de apólice, quando for o caso, a **CONTRATADA** terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato, para o cumprimento da exigência mencionada no **item 13.1**;

13.1.3 A ausência de apresentação da garantia e respectivo comprovante de quitação (conforme o caso) pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado nesta cláusula, se configura como hipótese de retenção cautelar do correspondente valor sobre créditos faturados/faturáveis em seu favor, nos termos da **CLÁUSULA NONA** deste instrumento, sem prejuízos das sanções contratuais e legais aplicáveis à matéria, em especial o artigo 167, incisos III e X, da Lei Estadual/B A nº 9.433/2005;

13.2 A garantia, em qualquer das modalidades, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, inclusive dos débitos trabalhistas e previdenciários, e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais;

13.2.1 A **CONTRATADA** fica obrigada a, durante toda a vigência do contrato, reforçar o valor vigente da garantia sempre que esta for utilizada para o adimplemento de obrigações e/ou multas, bem como nas hipóteses de aditamentos e apostilamentos contratuais que ensejem acréscimo ao seu valor, observando-se o quanto disposto nos **itens 13.1.3 e**

13.6 deste instrumento;

13.3 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

13.3.1 Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

13.3.2 Prejuízos diretos causados ao **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

13.3.3 Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**;

13.3.4 Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber;

13.4 A garantia, quando prestada nas modalidades seguro-garantia ou fiança bancária, deverá ser emitida por instituição devidamente habilitada/credenciada pelo Banco Central para tal mister, e somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no **item 13.3**, devendo ser renovada a cada eventual prorrogação do mesmo;

13.4.1 No caso de seguro-garantia ou fiança bancária, não será admitida a existência de cláusulas que restrinjam ou atenuem a responsabilidade do segurador ou fiador;

13.4.2 Será recusado o seguro-garantia ou fiança bancária que não atender às especificações solicitadas, hipótese em que será notificada a **CONTRATADA** para que, no prazo de 05 (cinco) dias, sane a incorreção apontada ou promova a substituição da garantia por caução em dinheiro;

13.5 A garantia, quando prestada na modalidade caução, somente será restituída à **CONTRATADA**, no montante a que esta fizer jus, após o integral cumprimento/adimplemento de todas as obrigações contratuais e multas, observadas as regras impeditivas de pagamento constantes na **CLÁUSULA NONA**;

13.5.1 A garantia, quando prestada em dinheiro, será atualizada monetariamente segundo critérios da instituição bancária onde se procedeu ao depósito;

13.6 Caso haja a celebração de aditivo/apostilamento contratual que enseje acréscimo ao valor ou ao prazo contratado(s), a **CONTRATADA** fica obrigada a complementar a garantia, em igual proporção, antes da formalização do aditamento/apostila;

13.6.1 Nos termos do art. 20 do Decreto Estadual nº 13.967/2012, na hipótese de a **CONTRATADA** se negar a efetuar o reforço da garantia, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global anual efetivamente contratado;

13.6.2 Sem prejuízo do quanto disposto no **item 13.6.1**, a ausência de apresentação do reforço da garantia pela **CONTRATADA** (garantia e respectiva quitação, conforme o caso), no prazo estipulado, se configura como hipótese de retenção cautelar de valores sobre créditos faturados/faturáveis em seu favor, nos termos da **CLÁUSULA NONA** deste instrumento, sem prejuízos das sanções contratuais e legais aplicáveis à matéria, em especial o artigo 167, incisos III e X, da Lei Estadual/BA nº 9.433/2005;

13.6.2.1 Na hipótese prevista no **item 13.6.2**, a retenção corresponderá a:

13.6.2.1.1 5% (cinco por cento) do valor global atualizado do contrato, acrescido da multa de 2,5% (dois e meio por cento) prevista no **item 13.6.1**, quando se tratar de reforço relativo ao prazo de vigência do contrato e, consequentemente, da garantia;

13.6.2.1.2 O montante correspondente à diferença entre o reforço devido e a garantia vigente, acrescido da multa de 2,5% (dois e meio por cento) prevista no **item 13.6.1**, quando se tratar de reforço relativo ao valor do contrato;

13.7 Somente haverá liberação da garantia ante a comprovação ao **CONTRATANTE** do pagamento pela **CONTRATADA** de todas as obrigações contratuais, especialmente as de cunhos trabalhistas, rescisórios, sociais e previdenciários relativas a todos os empregados destacados para a prestação dos serviços objeto deste instrumento, bem como após a conclusão de eventuais processos administrativos em andamento, instaurados em razão deste contrato;

13.7.1 Na hipótese de ausência de comprovação do pagamento de obrigações, pela **CONTRATADA**, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias para o encerramento do prazo adicional consignado no **item 13.1.1**, poderá o **CONTRATANTE** utilizar a garantia contratual para realizar diretamente o referido adimplemento, sem prejuízo da responsabilidade imputada à **CONTRATADA**, bem como da aplicação das sanções cabíveis;

13.7.2 Sem prejuízo do quanto previsto neste item e na **CLÁUSULA NONA**, é requisito para a liberação da garantia a apresentação, ao final do contrato, dos seguintes documentos:

13.7.2.1 Relatório circunstanciado da situação trabalhista de todos os empregados vinculados ao contrato, devidamente assinada pelo representante legal da **CONTRATADA**;

13.7.2.2 Cópias dos termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados terceirizados, devidamente homologados, quando exigível pela legislação trabalhista, acompanhadas dos originais para conferência no local de recebimento;

13.7.2.3 Cópias das Guias de Recolhimento Rescisório do FGTS - GRRF, que deverão consignar o recolhimento da multa rescisória respectiva, nos casos de despedida sem justa causa, quando exigível pela legislação trabalhista, acompanhadas dos originais para conferência no local de recebimento;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 Na forma das disposições estabelecidas na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, o **CONTRATANTE** designará servidor(es), **por meio de Portaria específica para tal fim**, para a fiscalização deste contrato, tendo poderes, entre outros, para **notificar** a **CONTRATADA** sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste instrumento;

14.1.1 Considerar-se-ão como meios válidos de notificação à **CONTRATADA**:

14.1.1.1 Meio digital, mediante mensagem enviada ao endereço eletrônico (e-mail) do preposto designado ou seu suplente, nos termos do **item 4.21 e seus subitens**;

14.1.1.2 Via expressa, mediante entrega do documento através do serviço de moto-frete, no endereço-sede consignado no preâmbulo deste contrato;

14.1.1.3 Via postal, mediante remessa de documento através de postagem via Correios, com aviso de recebimento, endereçado à sede da **CONTRATADA** consignada no preâmbulo deste instrumento;

14.1.2 O **CONTRATANTE** poderá utilizar, a seu critério, quaisquer dos meios de comunicação previstos, conforme a necessidade e as características/circunstâncias ensejadoras de cada notificação;

14.1.2.1 Em atenção aos princípios da economicidade e da celeridade, priorizar-se-á a utilização de comunicações eletrônicas para notificações relativas a solicitações de informações e/ou documentos, bem como para tratar de assuntos ligados à execução ordinária dos termos deste contrato;

14.1.3 Reputar-se-ão como válidas as comunicações previstas nos **itens 14.1.1.2 e 14.1.1.3** que comprovadamente tenham sido entregues no endereço-sede da **CONTRATADA** consignado neste instrumento, desde que devidamente datados e assinados pelos respectivos recebedores, independentemente do cargo/função exercido na empresa;

14.1.4 Reputar-se-ão como válidas as comunicações eletrônicas previstas no **item 14.1.1.1** que se comprovem entregues nos endereços eletrônicos consignados na carta de preposição, mediante aviso de confirmação de recebimento e/ou leitura;

14.1.4.1 Qualquer indisponibilidade no serviço de correio eletrônico da **CONTRATADA** deverá ser expressa e imediatamente comunicada ao **CONTRATANTE**, sob pena de desconsideração do respectivo período sem operação para fim de suspensão do prazo para atendimento/resposta à notificação;

14.1.5 Quando necessários, os prazos para resposta, pela **CONTRATADA**, serão fixados exclusivamente pelo **CONTRATANTE**, conforme a natureza dos fatos narrados e a urgência na adoção das providências em cada caso concreto;

14.1.5.1 Pedidos de prorrogação de prazo para completo saneamento das pendências/irregularidades apontadas em notificação somente serão admitidos dentro do(s) prazo(s) originalmente determinado(s), mediante requerimento expresso pela **CONTRATADA**, devidamente justificado e comprovado (conforme o caso), o qual será submetido a juízo de conveniência/oportunidade/legalidade pelo **CONTRATANTE**;

14.1.6 Os documentos comprobatórios e/ou esclarecimentos solicitados à **CONTRATADA**, em regra, deverão ser entregues ao **CONTRATANTE** em **meio digital**, salvo deliberação deste em contrário;

14.2 Incumbe à fiscalização acompanhar e verificar a perfeita execução do contrato, em todas as suas fases, competindolhe, primordialmente:

14.2.1 Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção de falhas, irregularidades e/ou defeitos;

14.2.2 Transmitir instruções à **CONTRATADA** e comunicar alterações de prazos, cronogramas de execução, quando for o caso;

14.2.3 Dar imediata ciência a seus superiores dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

14.2.4 Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

14.2.5 Promover a verificação dos serviços já efetuados, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

14.2.6 Esclarecer prontamente as dúvidas da **CONTRATADA**, solicitando ao setor competente do **CONTRATANTE**, se necessário, parecer de especialistas;

14.2.7 Fiscalizar a obrigação da **CONTRATADA** de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

14.3 A fiscalização, pelo **CONTRATANTE**, não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratual;

14.3.1 A ausência de comunicação, por parte do **CONTRATANTE**, sobre irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas neste contrato;

14.4 O **CONTRATANTE** poderá recusar e/ou sustar a realização dos serviços e/ou fornecimento de materiais que não estejam sendo ou não tenham sido executados de acordo com as Normas Técnicas e/ou em conformidade com as condições deste contrato ou do processo de Licitação que o originou, ou ainda que atentem contra a segurança de terceiros ou de bens;

14.4.1 A não aceitação de algum serviço ou fornecimento, no todo ou em parte, não implicará na dilação do prazo de execução, salvo expressa concordância do **CONTRATANTE**;

14.5 O **CONTRATANTE** poderá determinar o afastamento momentâneo, de suas dependências ou do local da execução do contrato, de empregados ou prepostos da **CONTRATADA**, cuja permanência venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora;

14.6 Para fins de fiscalização, o **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, os documentos relacionados com a execução do presente contrato, inclusive aqueles relacionados ao cumprimento das obrigações legais trabalhistas, fiscais e previdenciárias;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

15.1 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa;

15.2 - Em caso de inadimplemento parcial ou total de obrigações pela **CONTRATADA**, e não sendo suas justificativas aceitas pelo **CONTRATANTE**, àquela poderão ser aplicadas, observado o disposto no item anterior, as seguintes penalidades:

15.2.1 Multa;

15.2.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

15.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública Estadual;

15.2.4 Descredenciamento do sistema de registro cadastral.

15.3 Nas hipóteses de aplicação das sanções previstas nos **subitens 15.2.2 a 15.2.4**, estas serão impostas à **CONTRATADA** cumulativamente com multa;

15.4 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, que será aplicada **por infração, apurada em cada posto de serviços**, e graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

15.4.1 Para hipótese de inexecução relacionada ao cumprimento de obrigação **principal**:

15.4.1.1 10% (dez por cento) sobre o valor global **anual** efetivamente contratado, em caso de descumprimento total da obrigação;

15.4.1.2 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total mensal do posto de serviços;

15.4.1.3 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor total mensal do posto de serviços;

15.4.2 Para hipótese de inexecução relacionada ao cumprimento de obrigação **acessória**:

15.4.2.1 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total mensal do posto de serviços;

15.4.2.2 0,6% (seis décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30º (trigésimo), sobre o valor total mensal do posto de serviços;

15.4.2.3 Para **cada** obrigação acessória descumprida, a aplicação dos percentuais definidos nos **subitens 15.4.2.1 e 15.4.2.2**, estará limitada ao montante global de 10% (dez por cento) do valor global **mensal** efetivamente contratado;

15.5. A aplicação de multa à **CONTRATADA** não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na Lei Estadual-BA nº 9.433/2005;

15.6 Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou serem deduzidas do pagamento a ser efetuado pelo **CONTRATANTE**, caso este deva ocorrer dentro daquele prazo;

15.6.1 Na hipótese de ausência de adimplemento voluntário e impossibilidade de dedução, as multas serão descontadas da garantia contratual ou, na inviabilidade desta, cobradas judicialmente;

15.7 A aplicação de multas não tem caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e/ou danos decorrentes das infrações cometidas;

15.8 Os custos correspondentes a danos e/ou prejuízos causados por culpa ou dolo da **CONTRATADA** deverão ser ressarcidos ao **CONTRATANTE** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa, sob pena de, sem prejuízo do ressarcimento, serem considerados como hipótese de inadimplemento contratual, sujeita, portanto, à aplicação das sanções administrativas previstas nesta Cláusula;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

16.1 A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas no Capítulo IX, Seção VIII - Da Inexecução e da

16.2 O **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateral e administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 167 da Lei Estadual-BA nº 9.433/2005;

16.2.1 O descumprimento das obrigações contratuais e/ou trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação e qualificação pela **CONTRATADA** ensejarão a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

16.3 Havendo rescisão administrativa do presente contrato, baseada em alguma das hipóteses previstas nos incisos II a XII do art. 167 da Lei Estadual-BA nº 9.433/2005, o **CONTRATANTE** poderá adotar, no que couber, as medidas discriminadas no art. 169 do referido diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DA CONTRATADA

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no Edital do processo de Licitação que o originou, referido no preâmbulo deste instrumento, bem como a proposta da **CONTRATADA** apresentada no referido expediente, naquilo que não dirija deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018

18.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

18.2 A **CONTRATADA** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo **CONTRATANTE**.

18.3 A **CONTRATADA** fica obrigada a comunicar ao Ministério Público do Estado da Bahia, em até 24 (vinte e quatro) horas do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

18.4 A **CONTRATADA** cooperará com o **CONTRATANTE** no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral;

18.5 Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICIDADE

O **CONTRATANTE** será responsável pela publicação do resumo deste instrumento no Diário da Justiça Eletrônico (DJ-e) do Poder Judiciário do Estado da Bahia, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da sua assinatura.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Cidade do Salvador/BA, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos perante terceiros pela **CONTRATADA**, ou seus prepostos, ainda que vinculados à execução do presente Contrato;

21.2 A inadimplência da **CONTRATADA**, com relação a quaisquer custos, despesas, tributos, exigências ou encargos previstos neste contrato, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

21.3 Aplicar-se-á a Lei Estadual-BA nº 9.433/2005 para dirimir toda e qualquer questão legal relativa à execução deste contrato, em especial os casos omissos;

21.4 Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de alterar unilateralmente o Contrato, mediante justificação expressa, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 143, para melhor adequação às finalidades de interesse público, desde que mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato e respeitados os demais direitos da **CONTRATADA**;

21.5 Não caracterizam novação eventuais variações do valor contratual resultantes de revisão de preços, de compensações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas ou, ainda, de alterações de valor em razão da aplicação de penalidades;

21.6 Inexistindo disposição específica, as obrigações contratuais devem ser praticadas no prazo de 05 (cinco) dias.

E, por assim estarem justos e acordados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, após a publicação na Imprensa Oficial.

Salvador,

MAP SISTEMAS DE SERVIÇOS LTDA

José Sisnando Ribeiro Lima

Sócio-administrador

Ministério Público do Estado da Bahia

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **José Sisnando Ribeiro Lima** em 19/03/2024, às 17:20, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant'Ana Ribeiro** em 25/03/2024, às 18:21, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0989923** e o código CRC **8F14CCF6**.

CONTRATO

APENSO I ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS ITENS

1. RELAÇÃO DOS POSTOS, RESPECTIVAS LOCALIDADES E QUANTIDADES UTILIZADAS

ITEM	INDICAÇÃO RESUMIDA DO ITEM COM A LOCALIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTITATIVO TOTAL	VALOR UNITÁRIO MENSAL POR POSTO	VALOR TOTAL MENSAL POR POSTO	VALOR ANUAL
1	SALVADOR – CABO DE TURMA	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.526,28	R\$ 7.052,56	R\$ 84.630,72
2	SALVADOR CAB – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	14	R\$ 3.375,32	R\$ 47.254,48	R\$ 567.053,8
3	SALVADOR NAZARÉ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	16	R\$ 3.369,61	R\$ 53.913,76	R\$ 646.965,12
4	SALVADOR CEAF – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.371,18	R\$ 6.742,36	R\$ 80.908,32
5	SALVADOR PJ CRIMINAIS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.371,19	R\$ 6.742,38	R\$ 80.908,56
6	SALVADOR PALACETE FERRARO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.376,01	R\$ 3.376,01	R\$ 40.512,12
7	SALVADOR JARDIM BAIANO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.365,57	R\$ 3.365,57	R\$ 40.386,84
8	SALVADOR CIRA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.365,57	R\$ 3.365,57	R\$ 40.386,84
9	ALAGOINHAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.239,55	R\$ 3.239,55	R\$ 38.874,60
10	AMARGOSA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.133,33	R\$ 3.133,33	R\$ 37.599,96
11	BARREIRAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	3	R\$ 3.234,68	R\$ 9.704,04	R\$ 116.448,50
12	BOM JESUS DA LAPA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.234,68	R\$ 3.234,68	R\$ 38.816,16
13	BRUMADO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.199,02	R\$ 3.199,02	R\$ 38.388,24
14	CAETITÉ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.184,13	R\$ 3.184,13	R\$ 38.209,56
15	CAMAÇARI – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.228,82	R\$ 6.457,64	R\$ 77.491,68
16	CANAVIEIRAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.158,48	R\$ 3.158,48	R\$ 37.901,76
17	CANDEIAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.240,74	R\$ 3.240,74	R\$ 38.888,88
18	CÍCERO DANTAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.183,88	R\$ 3.183,88	R\$ 38.206,56

19	CATU – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.153,60	R\$ 3.153,6	R\$ 37.843,20
20	CONCEIÇÃO DO COITÉ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.189,01	R\$ 3.189,01	R\$ 38.268,12
21	CRUZ DAS ALMAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.285,22	R\$ 3.285,22	R\$ 39.422,64
22	DIAS D'ÁVILA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.322,33	R\$ 3.322,33	R\$ 39.867,96
23	EUCLIDES DA CUNHA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.214,61	R\$ 6.429,22	R\$ 77.150,64
24	EUNÁPOLIS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.231,34	R\$ 6.462,68	R\$ 77.552,16
25	FEIRA DE SANTANA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	5	R\$ 3.290,95	R\$ 16.454,75	R\$ 197.457,00
26	GUANAMBI – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.184,13	R\$ 6.368,26	R\$ 76.419,12
27	IBICARAI – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.184,13	R\$ 3.184,13	R\$ 38.209,56
28	IBOTIRAMA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
29	ILHÉUS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	4	R\$ 3.274,96	R\$ 13.099,84	R\$ 157.198,10
30	IPIAÚ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.184,13	R\$ 3.184,13	R\$ 38.209,56
31	IRECÊ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.386,31	R\$ 3.386,31	R\$ 40.635,72
32	ITABERABA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.335,77	R\$ 3.335,77	R\$ 40.029,24
33	ITABUNA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.234,68	R\$ 6.469,36	R\$ 77.632,32
34	ITACARÉ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
35	ITAPETINGA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.265,16	R\$ 6.530,32	R\$ 78.363,84
36	ITUBERÁ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.184,13	R\$ 3.184,13	R\$ 38.209,56
37	JACOBINA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.305,70	R\$ 6.611,4	R\$ 79.336,80
38	JEQUIÉ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.245,09	R\$ 6.490,18	R\$ 77.882,16
39	JUAZEIRO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.247,00	R\$ 6.494,00	R\$ 77.928,00
40	LAURO DE FREITAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.274,96	R\$ 3.274,96	R\$ 39.299,52
41	LENÇÓIS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
42	LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
43	LUIS EDUARDO MAGALHÃES – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.173,87	R\$ 3.173,87	R\$ 38.086,44

44	MACAÚBAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
45	MATA DE SÃO JOÃO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.274,96	R\$ 3.274,96	R\$ 39.299,52
46	MATA DE SÃO JOÃO – PRAIA DO FORTE (BASE AMBIENTAL) – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.296,93	R\$ 3.296,93	R\$ 39.563,16
47	MUNDO NOVO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.285,22	R\$ 3.285,22	R\$ 39.422,64
48	NAZARÉ – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.189,01	R\$ 3.189,01	R\$ 38.268,12
49	PARIPIRANGA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
50	PAULO AFONSO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.234,68	R\$ 3.234,68	R\$ 38.816,16
51	POÇÕES – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.285,22	R\$ 3.285,22	R\$ 39.422,64
52	PORTO SEGURO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	3	R\$ 3.286,91	R\$ 9.860,73	R\$ 118.328,76
53	RIACHÃO DO JACUIPE – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.183,78	R\$ 3.183,78	R\$ 38.205,36
54	RIBEIRA DO POMBAL – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,32	R\$ 3.219,32	R\$ 38.631,84
55	RUI BARBOSA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.284,97	R\$ 3.284,97	R\$ 39.419,64
56	SANTA MARIA DA VITÓRIA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.306,97	R\$ 3.306,97	R\$ 39.683,64
57	SANTO AMARO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.256,17	R\$ 3.256,17	R\$ 39.074,04
58	SANTO ANTONIO DE JESUS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.205,30	R\$ 3.205,3	R\$ 38.463,60
59	SÃO FRANCISCO DO CONDE – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.256,07	R\$ 3.256,07	R\$ 39.072,84
60	SENHOR DO BONFIM – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.219,28	R\$ 3.219,28	R\$ 38.631,36
61	SERRINHA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.240,84	R\$ 3.240,84	R\$ 38.890,08
62	SIMÕES FILHO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.224,53	R\$ 3.224,53	R\$ 38.694,36
63	TEIXEIRA DE FREITAS – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.218,77	R\$ 3.218,77	R\$ 38.625,24
64	TUCANO – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.240,84	R\$ 3.240,84	R\$ 38.890,08
65	VALENÇA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.357,99	R\$ 6.715,98	R\$ 80.591,76
66	VITÓRIA DA CONQUISTA – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	2	R\$ 3.303,82	R\$ 6.607,64	R\$ 79.291,68
67	XIQUE-XIQUE – SERVENTE (SEM MATERIAL)	POSTO DE SERVIÇO MENSAL	1	R\$ 3.240,74	R\$ 3.240,74	R\$ 38.888,88

68	MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	VALOR ESTIMADO ANUAL	1	R\$ 101.788,50	R\$ 101.788,50	R\$ 101.788,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO						R\$ 5.959.005,36
Percentual de provisionamento						11,98%

2. DETALHAMENTO DOS INSUMOS DE LIMPEZA:

MATERIAL/UTENSÍLIO	UNIDADE	QT TOTAL ESTIMADO ANUAL	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
ÁGUA SANITÁRIA	L	8.880	R\$ 2,20	R\$ 19.536,34
ÁLCOOL ETÍLICO	L	6.100	R\$ 8,00	R\$ 48.800,00
ÁLCOOL GEL	L	3.950	R\$ 15,00	R\$ 59.250,00
CERA LÍQ. INCOLOR	L	3.500	R\$ 14,00	R\$ 49.000,00
DESINFETANTE	5L	2.200	R\$ 21,00	R\$ 46.200,00
DESODORISADOR DE AR	U	4.400	R\$ 8,00	R\$ 35.200,00
DETERGENTE	UN c/ 500ml	4.750	R\$ 1,80	R\$ 8.550,00
ESPONJA DE AÇO	PCT	650	R\$ 2,00	R\$ 1.300,00
ESPONJA SINTÉTICA	U	5.570	R\$ 0,68	R\$ 3.798,81
FLANELA	U	4.140	R\$ 1,87	R\$ 7.741,94
INSETICIDA	U	2.900	R\$ 8,00	R\$ 23.200,00
LIMPA VIDROS	UN c/ 500ml	1.800	R\$ 3,50	R\$ 6.300,00
LUSTRA MÓVEIS	UN c/ 200ml	1.000	R\$ 3,85	R\$ 3.850,00
LUVA EMBORRACHADA	PAR	4.250	R\$ 3,60	R\$ 15.300,00
MULTIUSO	500ml	7.250	R\$ 3,70	R\$ 26.825,00
PANO DE CHÃO	U	5.220	R\$ 2,64	R\$ 13.781,04
PAPEL HIGIÊNICO	UN c/ 4 rolos	34.500	R\$ 6,67	R\$ 230.125,58
PAPEL TOALHA	Fardo c/ 1000 Fls	11.000	R\$ 17,15	R\$ 188.674,39
PEDRA SANITÁRIA	U	7.650	R\$ 1,76	R\$ 13.464,24
SABÃO EM PÓ	U c/ 500g	2.200	R\$ 2,60	R\$ 5.720,00
SABONETE LÍQUIDO	5 L	4.200	R\$ 25,30	R\$ 106.261,88
SACO DE LIXO - 200L	PCT c/ 100 unidades	100	R\$ 34,00	R\$ 3.400,00
SACO DE LIXO - 100L	PCT c/ 100 unidades	1.200	R\$ 24,00	R\$ 28.800,00
SACOS DE LIXO - 50 L	PCT c/ 100 unidades	1.400	R\$ 14,00	R\$ 19.600,00
SACOS DE LIXO - 30 L	PCT c/ 100 unidades	1.900	R\$ 9,00	R\$ 17.100,00
SACO DE LIXO - 15 L	PCT c/ 100 unidades	8.880	R\$ 6,82	R\$ 60.562,67
BALDE (20 litros)	U	300	R\$ 20,90	R\$ 6.270,11
CONJUNTO MOP PÓ COMPLETO (cabo + armação + luva/refil)	U	300	R\$ 75,00	R\$ 22.500,00
REFIL MOP PÓ	U	300	R\$ 27,00	R\$ 8.100,00
REFIL MOP ÚMIDO	U	300	R\$ 15,50	R\$ 4.650,00
CONJUNTO MOP ÚMIDO COMPLETO (conjunto duplo sem carrinho)	U	300	R\$ 75,00	R\$ 22.500,00
RODO PARA PISO	U	500	R\$ 40,00	R\$ 20.000,00
RODO LIMPA VIDROS	U	500	R\$ 65,00	R\$ 32.500,00
VASCULHADOR	U	500	R\$ 19,00	R\$ 9.500,00
VASSOURA DE PIA	U	500	R\$ 3,20	R\$ 1.600,00
VASSOURA DE PÊLO 30 CM	U	500	R\$ 14,00	R\$ 7.000,00
VASSOURA DE PIAÇAÇA 30 CM	U	500	R\$ 26,00	R\$ 13.000,00
VASSOURÃO DE PÊLO 60 CM	U	500	R\$ 26,00	R\$ 13.000,00
VASSOURÃO DE PIAÇAÇA 60 CM	U	500	R\$ 19,00	R\$ 9.500,00
PÁ DE LIXO COM CABO	U	500	R\$ 6,50	R\$ 3.250,00
ESCOVA PARA BANHEIRO	U	500	R\$ 11,50	R\$ 5.750,00
VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO				R\$ 1.221.462,00

APENSO II

APENSO II – DETALHAMENTO DOS ENCARGOS SOCIAIS	
GRUPO “A” – OBRIGAÇÕES SOCIAIS	
1. INSS	20,00%
2. FGTS	8,00%

3. SAT 2,00 * FAP 1,1215	2,24%
4. SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%
5. SESC / SESI	1,50%
6. SENAC / SENAI	1,00%
7. SEBRAE	0,60%
8. INCRA	0,20%
TOTAL DO GRUPO "A" [1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8]	36,04%
GRUPO "B" – ENCARGOS DIRETOS E RESERVA TÉCNICA	
9. FÉRIAS **	8,33%
10. 1/3 FÉRIAS CONSTITUCIONAL **	2,78%
11. 13º. SALÁRIO **	8,33%
12. AUXÍLIO-DOENÇA	0,01%
13. ACIDENTE DE TRABALHO	0,01%
14. LICENÇA PATERNIDADE/MATERNIDADE	0,01%
15. FALTAS LEGAIS	0,01%
16. TREINAMENTO/RECICLAGEM	0,01%
17. AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,01%
TOTAL DO GRUPO "B" [9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16 + 17]	19,50%
GRUPO "C" – ENCARGOS SOBRE DEMISSÕES	
18. MULTA DO FGTS POR DISPENSA SEM JUSTA CAUSA **	3,20%
19. FGTS SOBRE O AVISO PRÉVIO	0,01%
20. AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,01%
21. CONTRIBUIÇÃO SOCIAL 10% s/ FGTS	0,01%
22. INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,01%
TOTAL DO GRUPO "C" [18 + 19 + 20 + 21 + 22]	3,24%
GRUPO "D" - INCIDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS	
23. INCIDÊNCIA DO GRUPO "A" SOBRE O GRUPO "B" (indicar os percentuais nos itens 23.1 a 23.4)	
23.1. FGTS INCIDENTE SOBRE FÉRIAS, ABONO DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO **	1,555%
23.2. CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS (INSS) INCIDENTES SOBRE FÉRIAS, ABONO DE FÉRIAS E DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO **	3,89%
23.3. CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS (TAIS COMO SALÁRIO EDUCAÇÃO, SESI/SESC, SENAI/SENAC, INCRA, SEGURO ACIDENTE DO TRABALHO E SEBRAE) INCIDENTES SOBRE FÉRIAS, ABONO DE FÉRIAS E DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO **	1,56%
23.4. INCIDÊNCIA SOBRE OS DEMAIS COMPONENTES DO GRUPO "B"	0,02%
24. INCIDÊNCIAS SOBRE O SALÁRIO MATERNIDADE	0,004%
TOTAL DO GRUPO "D" [23.1 + 23.2 + 23.3 + 23.4 + 24]	7,03%
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS [TOTAL GRUPO A + TOTAL GRUPO B + TOTAL GRUPO C + TOTAL GRUPO D]	65,81%

APENSO III

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS MÍNIMOS DOS INSUMOS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS/MÁQUINAS A SEREM FORNECIDOS PELA CONTRATADA

A) REGRAS GERAIS

1. Os insumos (materiais, utensílios e equipamentos/máquinas) a serem utilizados nos serviços de conservação e limpeza encontram-se discriminados neste APENSO, competindo à CONTRATADA sua definição e responsabilidade pela suficiência e qualidade, de modo a atender plenamente os padrões de qualidade e eficiência exigidos na prestação dos serviços.

1.1 Competem à CONTRATADA a administração, guarda, uso, manutenção e aplicação dos insumos a serem utilizados na execução dos serviços;

1.1.1 Poderão ser substituídos quaisquer insumos por outros de qualidade ou desempenho similar ou superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, mediante concordância do CONTRATANTE, desde que não resultem em danos materiais, pessoais ou ambientais;

B) DOS MATERIAIS DE LIMPEZA E MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

1. A CONTRATADA deverá fornecer mensalmente todos os materiais de limpeza e higienização (inclusive papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido) necessários à plena execução dos serviços em cada posto de serviços contratado, nos locais indicados no APENSO I deste instrumento.

1.1 O fornecimento dos materiais de limpeza ocorrerá mediante solicitação do CONTRATANTE, com periodicidade mensal para as unidades da Capital do Estado, observado o disposto no item 1.2, e bimestral para as unidades situadas no interior do Estado da Bahia.

1.2 Para os postos lotados nas sedes da Capital do Estado, a CONTRATADA deverá fracionar o fornecimento dos materiais necessários em entregas semanais de igual quantitativo, totalizando o mínimo de 04 (quatro) entregas mensais.

1.2.1 Para os itens com quantitativo mensal estimado em até 05 (cinco) unidades/mês, o fornecimento poderá ser fracionado em menor número de entregas mensais, mediante ajuste entre as partes;

1.3 A entrega dos materiais de higiene e limpeza deve ser efetuada diretamente nas unidades do CONTRATANTE onde houver posto de serviço lotado, devendo o fornecimento ser comprovado por meio de "termo de recebimento" assinado pelo Auxiliar de Fiscalização local.

2. Os serviços devem ser executados mediante a utilização de produtos adequados e em conformidade com as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente que regulamentam a atividade, em especial as editadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

3. Os materiais discriminados neste item ser substituídos por produto(s) similar(es), desde que tal substituição não cause prejuízo à saúde, ao ambiente de trabalho ou ao patrimônio do **CONTRATANTE**, e mediante aquiescência deste.

B.1) Especificações mínimas dos materiais de limpeza e higienização :

MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE
ÁGUA SANITÁRIA	água sanitária, solução aquosa, base hipoclorito de sódio, concentração entre 2% e 2,5% de cloro ativo, com registro no Ministério da Saúde ou ANVISA uso doméstico	L
ÁLCOOL ETÍLICO	álcool etílico, uso doméstico, líquido, concentração 70°INPM, hidratado, diluído, com selo INMETRO	L
ÁLCOOL GEL	álcool etílico em gel, concentração a 70°INPM, uso geral com selo INMETRO	L
CERA LÍQ. INCOLOR	cera líquida para piso, emulsão de ceras naturais e sintéticas, aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex, teor de não voláteis entre 6% e 12%, na categoria pronto uso, incolor, produto com registro no Ministério da Saúde ou ANVISA	L
DESINFETANTE	desinfetante líquido, uso geral, ação bactericida e germicida	5 L
DESODORISADOR DE AR	aromatizador de ar para ambiente, em forma de aerosol, sem CFC, essências suaves	U
DETERGENTE	detergente líquido, neutro, concentração 1%, inodoro, biodegradável.	UN c/ 500ml
ESPONJA DE AÇO	esponja de lâ de aço carbono abrasivo, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100x75, para limpeza em geral.	PCT
ESPONJA SINTÉTICA	esponja sintética, dupla face, composta de espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com material abrasivo, com função bactericida, dimensões mínimas 110 x 75 x 20 mm	U
FLANELA	flanela em 100% algodão, bordas overloqueadas em linhas de algodão, para uso geral, dimensões mínimas de 30 x 50 cm	U
INSETICIDA	inseticida líquido, aerosol, baixa toxicidade, com solvente à base de água, sem CFC	U
LIMPA VIDROS	limpa vidros, líquido, concentrado, frasco com 500ml	UN c/ 500ml
LUSTRA MÓVEIS	emulsão aquosa cremosa, perfumado, para superfície em geral (exceto piso), a base de ceras naturais.	UN c/ 200ml
LUVA EMBORRACHADA	luva, borracha em látex natural, resistente, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante, comprimento não inferior a 30 cm. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	PAR
MULTIUSO	limpador instantâneo multiuso de uso doméstico, composto de tensoativos não iônicos, aromas diversos	500ml
PANO DE CHÃO	pano de limpeza, em algodão lavado, tipo saco, na cor branca, dimensões mínimas 65 x 40 cm	U
PAPEL HIGIÊNICO	papel higiênico de primeira qualidade, 100% fibras naturais, macio, picotado, dupla folha, cor branca, dimensões mínimas 10 cm x 30 m, não reciclado	UN c/ 4 rolos
PAPEL TOALHA	papel toalha de primeira qualidade, interfolha, 02 dobras, alta absorção, na cor branca, não reciclado	Fardo c/ 1000 Fls
PEDRA SANITÁRIA	pedra sanitária desodorante, em consistência sólida, com suporte, fragrância agradável	U
SABÃO EM PÓ	sabão em pó, com tensoativo biodegradável, aromatizado, contendo na composição água, corante e branqueador óptico, registro no Ministério da Saúde ou ANVISA	U c/ 500g
SABONETE LÍQUIDO	sabonete líquido primeira qualidade, concentrado, fragrância agradável, bactericida, aparência perolada, PH neutro, não irritante à pele e aos olhos, para higienização das mãos	5 L
SACO DE LIXO - 200L	saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, cor preta, em resina termoplástica virgem ou reciclada, capacidade nominal para 200 litros, suportando 40Kg. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	PCT c/ 100 unidades)
SACO DE LIXO - 100L	saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, cor preta, em resina termoplástica virgem ou reciclada, capacidade nominal para 100 litros, suportando 20Kg. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	PCT c/ 100 unidades
SACOS DE LIXO - 50 L	saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, cor preta, em resina termoplástica virgem ou reciclada, capacidade nominal para 50 litros, suportando 10Kg. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	PCT c/ 100 unidades

SACOS DE LIXO - 30 L	saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, preta em resina termoplástica virgem ou reciclada, capacidade nominal para 30 litros, suportando 6Kg. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	PCT c/ 100 unidades
SACO DE LIXO - 15 L	saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos domiciliares, classe I, cor azul, em resina termoplástica virgem ou reciclada, capacidade nominal para 15 litros, suportando 3Kg. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	PCT c/ 100 unidades)

C) DOS UTENSÍLIOS

1. Ordinariamente, a **CONTRATADA** deverá fornecer os utensílios necessários à plena execução dos serviços contratados, respeitadas as especificações mínimas previstas neste item.
2. Em complementação ao quanto definido nas regras gerais (**item A**) deste apenso, o fornecimento de utensílios deverá seguir o seguinte regramento:
- 2.1 O fornecimento dos utensílios ocorrerá mediante solicitação do **CONTRATANTE**, com periodicidade trimestral para as unidades da Capital e Interior do Estado;
- 2.2 A entrega dos utensílios deve ser efetuada diretamente nas unidades do **CONTRATANTE** onde houver posto de serviço lotado, devendo o fornecimento ser comprovado por meio de "termo de recebimento" assinado pelo Auxiliar de Fiscalização local.
3. Extraordinariamente, nas hipóteses de perecimento, defeito ou qualquer outra circunstância que inviabilize o uso de determinado utensílio, mediante exclusivo critério do **CONTRATANTE**, deverá a **CONTRATADA** providenciar a respectiva substituição/fornecimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação pelo **CONTRATANTE**.

C.1) Especificações mínimas dos utensílios:

MATERIAL	DESCRIÇÃO	UNIDADE
BALDE (20 litros)	bande plástico, tipo doméstico, capacidade 20 litros, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, com alça, reforço no encaixe da alça.	U
CONJUNTO MOP PÓ COMPLETO (cabo + armação + luva/refil)	conjunto MOP pó composto por cabo, armação e refil, suporte plástico com 40 cm, refil confeccionado em lona, com costura reforçada, lavável, cabo em alumínio de comprimento total de 140 cm	U
REFIL MOP PÓ / ÚMIDO	refil MOP pó, confeccionado em lona, com costura reforçada, lavável, dimensões 40 x 13 cm	U
	refil MOP úmido, em algodão, cor branca, gramatura de 300g	U
CONJUNTO MOP ÚMIDO COMPLETO (conjunto duplo sem carrinho)	conjunto MOP úmido, composto de cabo, armação, refil e balde espremedor, refil em algodão com ponta dobrada	U
RODO PARA PISO	rodo para piso, com 02 (duas) borrachas, base em polipropileno comprimento 40 cm, cabo com comprimento 120 cm	U
RODO LIMPA VIDROS	rodo para vidraças, em plástico resistente, com dupla face, de um lado borracha e do outro espuma sintética para lavagem, cabo com extensões.	U
VASCULHADOR	vassoura com cerdas de fibra de sisal, cabo com 250 cm de comprimento, para vasculhar teto e parede	U
VASSOURA DE PIA	vassourinha com cerdas em piaçava, base redonda em madeira, comprimento total de 30 cm	U
VASSOURA DE PÊLO 30 CM	vassoura com cerdas em pêlo sintético, base retangular largura 30 cm, cabo em madeira ou metal plastificado com comprimento mínimo 110 cm e máximo 120 cm e ponteira plástica rosqueável	U
VASSOURA DE PIAÇA 30 CM	vassoura com cerdas em piaçava, base retangular em madeira largura 30 cm, cabo em madeira com 120 cm de comprimento	U
VASSOURÃO DE PÊLO 60 CM	vassoura com cerdas em pêlo sintético, base retangular largura 60 cm, cabo em madeira ou metal plastificado com 120 cm de comprimento e ponteira plástica rosqueável	U
VASSOURÃO DE PIAÇA 60 CM	vassoura com cerdas em piaçava, tipo gari, base retangular em madeira largura 60 cm, cabo em madeira com 150 cm de comprimento	U
PÁ DE LIXO COM CABO	pá coletora de lixo, em plástico resistente, base de 25 cm no mínimo, cabo em madeira ou metal plastificado com no mínimo 60 de comprimento	U
ESCOVA PARA BANHEIRO	escova para limpeza de vaso sanitário, em nylon, com suporte plástico.	U

D) DOS EQUIPAMENTOS/MÁQUINAS

1. No prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do início da vigência contratual, a **CONTRATADA** deverá fornecer os **equipamentos/máquinas** necessários à plena execução dos serviços contratados, respeitadas as especificações e quantitativos mínimos previstos neste item.
2. Em complementação ao quanto definido nas regras gerais (**item A**) deste apenso, o fornecimento de equipamentos/máquinas deverá seguir o seguinte regramento:
- 2.1 Para cada sede discriminada na tabela D.1 deste **APENSO**, foi estabelecido o quantitativo mínimo de **equipamentos/máquinas** a serem fornecidos pela **CONTRATADA**;

2.1.1 Na hipótese de acréscimo de posto(s) de serviços em determinada sede do **CONTRATANTE** listadas na tabela D.1, este realizará análise sobre a necessidade de ampliação da demanda de equipamentos/máquinas a serem fornecidos pela **CONTRATADA**.

2.2.2 O custo com o eventual aumento do número de **equipamentos/máquinas** deverá ser absorvido com o acréscimo advindo da contratação do(s) posto(s) de serviços adicional(s), de modo a não ensejar majoração de valor do preço unitário por posto vigente à época da contratação.

2.2.3 O redimensionamento do quantitativo de equipamentos/máquinas sede do **CONTRATANTE** listadas na tabela D.1, sem acréscimo do número de postos de serviço, caso necessário, deverá constar de Termo Aditivo firmado para revisão do preço do(s) posto (s) de serviço.

2.2 Para as demais sedes do **CONTRATANTE** no Interior do Estado, não haverá fornecimento imediato de **equipamentos/máquinas** quando do início da vigência contratual. Entretanto, caso haja identificação da necessidade pelo **CONTRATANTE**, fica a **CONTRATADA** obrigada a realizar o respectivo fornecimento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação pelo **CONTRATANTE**;

2.2.1 No caso de fornecimento de **equipamentos/máquinas** para unidade diversa daquelas listadas no **item D.1**, conforme item acima, poderá a **CONTRATADA** solicitar a revisão do preço do posto de serviço, mediante Termo Aditivo ao contrato.

3. Nas hipóteses de perecimento, defeito ou qualquer outra circunstância que inviabilize o uso de determinado equipamento/máquina - mediante exclusivo critério do **CONTRATANTE**, deverá a **CONTRATADA** providenciar a respectiva substituição/fornecimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação pelo **CONTRATANTE**.

D.1) Quantitativos mínimos dos equipamentos/máquinas por sede:

EQUIPAMENTOS - CAPITAL								
DESCRIÇÃO	UNIDADE	CEAF	PROMOTORIAS CRIMINAIS	PALACETE FERRARO	JANDIM BAIANO	CIRA	SEDE NAZARÉ	SEDE CAB
ASPIRADOR DE PÓ	U	1	-	1	-	-	3	4
CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA COMPLETO	U	2	2	1	1	1	8	6
KIT MOP ÚMIDO (Composto de carro com balde e espremedor + conjunto MOP ÚMIDO completo)	U	2	2	2	1	1	16	16
ENCERADEIRA DOMÉSTICA	U	1	-	-	-	-	2	3
ESCADA DE 12 DEGRAUS	U	-	-	1	-	-	2	3
ESCADA DE 06 DEGRAUS	U	1	-	1	-	-	2	3
QUANTITATIVO DE POSTOS POR SEDE		2	2	2	1	1	16	16

EQUIPAMENTOS - INTERIOR									
DESCRIÇÃO	UNIDADE	EUCLIDES DA CUNHA	EUNÁPOLIS	FEIRA DE SANTANA	ITAPETINGA	JACOBINA	JEQUIÉ	PORTO SEGURO	VITÓRIA DA CONQUISTA
ASPIRADOR DE PÓ	U	1	1	1	1	1	1	1	1
CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA COMPLETO	U	1	1	2	1	1	1	2	1
KIT MOP ÚMIDO (Composto de carro com balde e espremedor + conjunto MOP ÚMIDO completo)	U	2	3	5	2	2	2	3	2
ESCADA DE 12 DEGRAUS	U	1	1	1	1	1	1	1	1

ESCALA DE 06 DEGRAUS	U	1	1	1	1	1	1	1	1
QUANTITATIVO DE POSTOS LOTAÇÃO	POR	2	3	5	2	2	1	3	2

E) DOS QUANTITATIVOS E PREÇOS ESTIMADOS DOS INSUMOS DE LIMPEZA (MATERIAIS E UTENSÍLIOS)

1.1 A **CONTRATADA** deverá fornecer os materiais e utensílios necessários à plena execução dos serviços contratados, respeitadas as especificações mínimas previstas nos **itens B e C**, nos quantitativos solicitados pelo **CONTRATANTE**.

1.2 Para fins de faturamento mensal dos insumos, será considerado o somatório dos valores dos materiais efetivamente entregues nos locais da prestação dos serviços constantes no **item 1 do Apenso I**, observada a periodicidade de fornecimento mensal para a capital e bimestral para o interior do Estado;

1.2.1 Os cálculos serão realizados considerando os valores unitários dos materiais de limpeza e higienização apresentados na proposta da **CONTRATADA**, conforme **item 2 do Apenso I** deste instrumento;

1.3 Na hipótese de insuficiência de material ou utensílio no curso de cada mês, deverá a **CONTRATADA** providenciar a respectiva complementação no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, mediante solicitação pelo **CONTRATANTE**.

1.4 Na hipótese de acréscimo de posto(s) de serviços em determinada sede do **CONTRATANTE**, este realizará análise sobre a necessidade de ampliação da demanda estimada de materiais e utensílios a serem fornecidos pela **CONTRATADA**, devendo tal ampliação ocorrer mediante Termo Aditivo ao contrato.

APENSO IV
PLANO BÁSICO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DO CONTRATANTE

A) CLASSIFICAÇÃO DAS ÁREAS

No tocante aos serviços de conservação e limpeza em prédios públicos, as áreas físicas têm a seguinte classificação:

1. **ÁREAS INTERNAS** - constituídas pelo acervo patrimonial e seus móveis, utensílios e equipamentos, possuindo os seguintes subtipos:

- 1.1 ADMINISTRATIVAS – ambientes especificados genericamente para o trabalho administrativo interno e de atendimento ao cidadão;
- 1.2 ALMOXARIFADOS / ARQUIVOS / DEPÓSITOS – ambientes caracterizados por serem áreas cobertas para depósito, armazenamento de produtos, materiais, equipamentos, guarda e estocagem de materiais diversos;
- 1.3 ÁREAS DE CIRCULAÇÃO – ambientes internos com espaços livres, a exemplo de saguão, hall, salão, rampa, escada, elevador, corredor ou similares, que sirvam como elemento de acesso ou interligação entre pavimentos ou blocos;
- 1.4 GARAGENS – ambientes caracterizados por serem áreas cobertas para guarda de veículos;
- 1.5 BIBLIOTECAS – ambientes destinados à guarda ou exibição pública de livros ou peças de interesse histórico ou específico e empréstimo de livros, leitura, pesquisa e trabalhos em grupo;
- 1.6 SANITÁRIOS - ambientes destinados à higiene de usuários e servidores, constituídos de pisos impermeáveis e dotados de pias e aparelhos sanitários.
- 1.7 SALAS DE MANUTENÇÃO / ALOJAMENTOS / SALA DE TELEFONIA /SALA DOS TERCEIRIZADOS / GUARITA – ambientes destinados à guarda de equipamentos/maquinários, dormitórios, descanso e vigilância que são utilizados pelos terceirizados e policiais.

2. **ÁREAS EXTERNAS** – contíguas às edificações, constituídas de pátios, passeios, arruamentos, estacionamentos, pisos pavimentados e não pavimentados, adjacentes, a descoberto, jardins e áreas verdes. Apresentam os seguintes subtipos:

- 2.1 ÁREAS EXTERNAS PAVIMENTADAS: áreas das unidades situadas externamente às edificações, independentemente do tipo de pavimentação, tais como: pátios, quadras, estacionamentos, arruamentos, passeios, calçadas, pisos pavimentados adjacentes ou contíguos às edificações, entre outras;
- 2.2 ÁREAS EXTERNAS NÃO PAVIMENTADAS: áreas verdes ou de areia, barro e afins.

B) PERIODICIDADE E ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Compete à empresa contratada a execução dos serviços de conservação e limpeza no patrimônio do Ministério Público, nos locais indicados no **Apenso I** da minuta contrato, devendo obedecer, como parâmetro mínimo, o que se encontra a seguir enumerado, cuja frequência poderá ser alterada para melhor operacionalização dos serviços.

Os serviços elencados a seguir são meramente exemplificativos, podendo a execução dos mesmos variar em função das peculiaridades de cada local.

B.1) NOS SANITÁRIOS

1. **Diariamente** - A limpeza dos sanitários devem ser feitas, pelo menos, 2 (duas) vezes ao dia, com a execução das seguintes atividades mínimas:

- 1.1 limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- 1.2 lavar pisos, balcões em pedra, bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso, efetuando, inclusive, desentupimentos quando a situação exigir;
- 1.3 efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha nos respectivos sanitários e pias, sempre que necessário;
- 1.4 manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local previamente indicado pelo contratante;
- 1.5 remover manchas, sempre que possível, imediatamente após a sua formação, mas nunca esfregá-las, a fim de não aumentar a área afetada. No caso de as manchas serem de substâncias que contenham óleo ou gordura, recomendase retirar o excesso com um pano umedecido com álcool (sem esfregar) e, em seguida, usar um pano umedecido com água e sabão e, depois, enxugar com pano seco ou papel absorvente;

- 1.6 varrer os pisos, removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local previamente indicado pelo **CONTRATANTE**;
- 1.7 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

2. Semanalmente:

- 2.1 limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras, com produtos adequados, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- 2.2 limpar os azulejos, revestimentos e rejuntas com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização e eliminando eventuais acúmulos de detritos nas extremidades e divisórias; 2.3 lavar e higienizar os cestos, no mínimo, 2 (duas) vezes por semana.
- 2.4 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

B.2) NAS DEMAIS ÁREAS INTERNAS 1. Diariamente:

- 1.1 manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local previamente indicado pelo contratante;
 - 1.1.1 A coleta de lixo/detritos deverá ocorrer, no mínimo, 02 (duas) vezes ao dia;
- 1.2 recolher detritos e lavar os cinzeiros das áreas de uso comum;
- 1.3 limpar os elevadores com produto adequado, seguindo as instruções dos manuais dos fabricantes dos equipamentos; Limpar o teto, paredes, porta e piso, nesta ordem, com pano umedecido com solução detergente; limpar delicadamente os botões e painéis com um pano ligeiramente umedecido com solução detergente; retirar os resíduos de detergente utilizando pano umedecido com água limpa;

2. No mínimo três vezes na semana

- 2.1 remover o pó de mesas, telefones, computadores, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, corrimãos, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, dos extintores de incêndio etc.;
- 2.2 realizar a limpeza dos móveis, com a utilização somente de pano úmido, sempre que possível (conforme o tipo do material que compõe a mobília), com a finalidade de evitar uso desnecessário de aditivos, detergentes e "lustra móveis"; evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos;
- 2.3 realizar limpeza ordinária e remoção do pó (sem aspirador) de tapetes e carpetes, especialmente onde o tráfego de pessoas for mais intenso;
- 2.4 remover manchas, sempre que possível, imediatamente após a sua formação, mas nunca esfregá-las, a fim de não aumentar a área afetada. No caso de as manchas serem de substâncias que contenham óleo ou gordura, recomendase retirar o excesso com um pano umedecido com álcool (sem esfregar) e, em seguida, usar um pano umedecido com água e sabão e, depois, enxugar com pano seco ou papel absorvente;
- 2.5 limpar espelhos e vidros com pano úmido e solução adequada às superfícies, realizando a remoção de sujidades e manchas, mantendo-os em adequadas condições de higienização e limpeza;
- 2.6 varrer os pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local previamente indicado pelo **CONTRATANTE**;
- 2.7 remover manchas dos pisos encerados de madeira, quando necessário;
- 2.8 Efetuar a limpeza ordinária de todos os pisos, respeitadas as peculiaridades e mediante utilização de produtos indicados para cada tipo de superfície;
 - 2.8.1 as diversas unidades do **CONTRATANTE** possuem pisos de naturezas variadas, a exemplo de pisos monolíticos de alta resistência, pisos cerâmicos, assoalhos de madeira, pisos vinílicos, pisos de pedra natural, pisos cimentados e similares;
- 2.9 limpar os balcões que estejam desocupados, com saneante domissanitário desinfetante;
- 2.10 limpar as mesas de tampo de fórmica, com saneante domissanitário desinfetante; 2.11 limpar as maçanetas das portas, guarda-corpos, cachepots e garrações de água;
- 2.12 lavar carros funcionais de limpeza.
- 2.13 limpar quadros de energia com apoio da manutenção predial; 2.14 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

3. Semanalmente:

- 3.1 limpar as superfícies dos móveis, armários e arquivos que demandem deslocamento/movimentação dos mesmos;
- 3.2 limpar divisórias, portas, barras e batentes revestidas de fórmica, com produto adequado;
- 3.3 limpar, com produto neutro, as portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- 3.4 lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e utilizar flanela nos móveis encerados;
- 3.5 limpar as forrações de couro ou plástico em assentos, poltronas e puffs com produto adequado;
- 3.6 limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseáveis) com produtos alergênicos, usando apenas pano úmido;
- 3.7 limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras e basculantes, com produtos adequados, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- 3.8 retirar o pó e resíduos dos quadros em geral com pano úmido;
- 3.9 aspirar o pó em todo o piso acarpetado, especialmente onde o tráfego de pessoas for mais intenso;
- 3.10 limpar os azulejos, revestimentos e rejuntas com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização e eliminando eventuais acúmulos de detritos nas extremidades e divisórias; 3.11 executar a limpeza de lajes ou forros, luminárias, janelas, paredes e divisórias, portas e visores, maçanetas, interruptores e outras superfícies;
- 3.12 encerar/ lustrar os pisos que, por sua(s) natureza(s), demandem tal atividade, a qual deverá ser realizada fora do expediente do **CONTRATANTE**, preferencialmente aos sábados.
- 3.13 lavar os pisos, respeitadas as peculiaridades e mediante utilização de produtos indicados para cada tipo de superfície.
 - 3.13.1 quando a área for considerada pequena, essa tarefa deverá ser executada com balde. Quando extensa, somente poderá ser realizada com equipamentos limpadores (lavadoras) de alta pressão, cuja vazão não deve ultrapassar 360 litros/hora;
- 3.14 limpar todos os vidros externos - face interna, aplicando-lhes produtos ante embaçantes;
- 3.15 limpar todos os vidros internos - faces interna e externa, aplicando-lhes produtos ante embaçantes.
- 3.16 limpar todas as portas de vidro - faces interna e externa, aplicando-lhes produtos ante embaçantes.
- 3.17 lavar e higienizar os cestos, e troca dos sacos de armazenamento no mínimo, 2 (duas) vezes por semana.
- 3.18 limpar o auditório, salão nobre, refeitório, copas, depósitos e as entradas das garagens.
- 3.19 limpar pontos de água e café.
- 3.20 limpar as divisórias.
- 3.21 limpar as bocas de saída de ar condicionado.
- 3.22 limpar os bebedouros.
- 3.23 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

4. Mensalmente:

- 4.1 limpar todas as luminárias por dentro e por fora e eliminar o pó das lâmpadas;
- 4.2 limpar os forros, paredes e rodapés. Deverá ser utilizado pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés, removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades;
- 4.4 remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas confeccionadas em tecido,

casos em que deve adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante;

4.5 remover manchas de paredes e dos pisos;

4.6 limpar, portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);

4.7 Lavar as entradas de acesso e portas de vidro com lavadora de alta pressão.

4.8 Limpeza com enceradeira nos pisos dos banheiros, salões nobres, pisos não acarpetados e recepções principais.

4.9 Limpeza das forrações dos assentos das estruturas das cadeiras e sofás, e a limpeza das portas álcool em gel;

4.10 limpeza das escadas.

4.11 lavar o piso das garagens com solução desengraxante, usando equipamento apropriado, como lavadora de alta pressão, e removendo todas as manchas oleosas;

4.1.2 na hipótese desta atividade comprometer o funcionamento ordinário de determinada área e/ou setor do CONTRATANTE, conforme por este indicado, a mesma deverá ser executada fora do horário de expediente do contratante, preferencialmente aos sábados;

4.12 Coleta dos materiais a serem reciclados em local indicado; 4.13 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

B.3) NAS ÁREAS EXTERNAS

B.3.1) Áreas externas pavimentadas:

1. Diariamente:

1.1 varrer o piso das áreas externas;

1.2 remover papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando-os em local adequado indicado pelo contratante.

1.2.1 é terminantemente vedada a queima dessas matérias;

1.3 remover o pó de capachos e tapetes;

1.4 manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local adequado indicado pelo contratante;

1.5 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

2. Semanalmente:

2.1 lavar os pisos de qualquer natureza, respeitando suas peculiaridades, e desobstruir ralos e canaletas de água pluvial entupidos;

2.2 remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando manchas: das paredes, pilares e rodapés; das portas (inclusive de abrigos de hidrantes), gradis e portões; de corrimãos e guardacorpos; de bancos e mesas fixos.

2.3 lavar e higienizar os cestos.

2.4 limpar as marquises.

2.5 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

3. Mensalmente:

3.1 remover manchas do piso;

3.2 Lavagem da entrada de acesso ao prédio com lavadora de alta pressão, quando couber.

3.3 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

4. Trimestralmente:

4.1 limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas;

4.2 executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

4.3 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

B.3.2) Áreas externas não pavimentadas:

1. Diariamente:

1.1 retirar os resíduos e detritos 02 (duas) vezes por dia, mantendo os cestos limpos;

1.2 acondicionar e remover o lixo para o local indicado pelo contratante;

1.3 coletar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e removendo o lixo para o local adequado indicado pelo contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias; 1.4 executar demais atividades correlatas consideradas necessárias.

C) UTILIZAÇÃO DE ÁGUA:

A limpeza dos pisos pavimentados somente será feita por meio de varredura e recolhimento de detritos ou por meio da utilização de baldes, panos molhados ou escovão, sendo expressamente vedada lavagem com água potável, exceto em caso que se confirme material contagioso ou outros que tragam dano à saúde;

Sempre que possível, será permitida lavagem com água reutilizada ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

MAP SISTEMAS DE SERVIÇOS LTDA

José Sisnando Ribeiro Lima

Sócio-administrador

Ministério Público do Estado da Bahia

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **José Sisnando Ribeiro Lima** em 19/03/2024, às 17:15, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant'Ana Ribeiro** em 25/03/2024, às 18:21, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0991725** e o código CRC **C746818F**.



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

PORTARIA

PORTARIA Nº 100/2024-SGA

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Designar os servidores para atuar na gestão e fiscalização do contrato nº 014/2024-SGA, relativo à prestação de serviços de conservação e limpeza em unidades do Ministério Público na capital e no interior do Estado da Bahia, conforme abaixo definido:

GESTOR ORÇAMENTÁRIO: Maria Amália Borges Franco, matrícula nº [REDACTED] tendo como suplente Mariana de Araújo Pimentel, matrícula nº [REDACTED]

GESTOR DA EXECUÇÃO DO CONTRATO: Carlos Bastos Stucki, matrícula nº [REDACTED] e Paula Souza de Paula Marques, matrícula [REDACTED] como suplente.

FISCAIS ADMINISTRATIVOS: Celso Leal de Pellegrini, matrícula nº [REDACTED] Gerson Adriano Yamashita, matrícula nº [REDACTED] os quais poderão atuar de forma isolada ou conjuntamente, conforme a natureza, magnitude e/ou abrangência das conferências realizadas.

FISCAL TÉCNICO: Sandro Luis Pimentel Dantas, matrícula nº [REDACTED]

AUXILIARES DE FISCALIZAÇÃO:

PROMOTORIA	NOME	MATRÍCULA
ALAGOINHAS	Natanael Dias da Silva	[REDACTED]
AMARGOSA	Neyla Rosan Souza Gonçalves	[REDACTED]
BARREIRAS	Leonardo Vitorio Marques	[REDACTED]
BARREIRAS - CIRA	Leonardo Vitorio Marques	[REDACTED]
BOM JESUS DA LAPA	Cristiane Alexandre Dias Padre	[REDACTED]
BRUMADO	Thiago de Carvalho Gondim Cayres	[REDACTED]
CAETITÉ	Anderson Nogueira Cota	[REDACTED]
CAMAÇARI	Denize de Carvalho Moreira Brito	[REDACTED]
CANAVIEIRAS	Nabilla Naomy Cordeiro Gomes de Miranda Almeida	[REDACTED]
CANDEIAS	Lêda Maria Alves dos Santos	[REDACTED]
CÍCERO DANTAS	Alisson Jamiell Menezes De Santana	[REDACTED]
CATU	Carla Ramos Oliveira	[REDACTED]
CONCEIÇÃO DO COITÉ	Maurílio das Neves Santos	[REDACTED]
CRUZ DAS ALMAS	Josan Santana da Silva	[REDACTED]
DIAS D'ÁVILA	Manuela Santana Nogueira Sodrê	[REDACTED]
EUCLIDES DA CUNHA	Matheus Cardoso de Oliveira	[REDACTED]
EUNÁPOLIS	Jefferson Abel Ferreira Lima	[REDACTED]
FEIRA DE SANTANA	Edson Cabral de Souza Junior	[REDACTED]
GUANAMBI	Hugo César Cotrim	[REDACTED]
IBICARAÍ	Saada Luedy Matos Soares Oliveira	[REDACTED]
IBOTIRAMA	Irlan Márcio dos Santos Gomes	[REDACTED]
ILHÉUS	Cristine Coelho Marques	[REDACTED]
ILHÉUS - PJ CRIMINAL	Cristine Coelho Marques	[REDACTED]
ÍPIAÚ	Tatiana Queiroz Blandy	[REDACTED]
IRECÊ	Weder Rodrigues da Silva	[REDACTED]
ITABERABA	Fidel Peixoto Santana	[REDACTED]
ITABUNA	Iara Passos Fontes	[REDACTED]
ITACARÉ	Christiane Padilha Ereias	[REDACTED]
ITAPETINGA	Jaderlei Carlos Pereira	[REDACTED]
ITUBERÁ	Jonathan Silva Alves	[REDACTED]
JACOBINA	Maria De Lourdes Lima	[REDACTED]
JEQUIÉ	Givanildo de Amorim Santana	[REDACTED]
JUAZEIRO	Natali Rabelo de Lima	[REDACTED]
LAURO DE FREITAS	Marcelo José Santana De Sousa	[REDACTED]
LENÇÓIS	Danilo Rios Macedo	[REDACTED]
LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA	Fernanda Andrade Amaral	[REDACTED]
LUIS EDUARDO MAGALHÃES	Débora Mendes Rodrigues Oliveira	[REDACTED]

MACAÚBAS	Altino Carlos de Jesus Sousa	
MATA DE SÃO JOÃO	Roberlan Santiago do Nascimento Souza	
MATA DE SÃO JOÃO – PRAIA DO FORTE	Márcia Maria Vital	
MUNDO NOVO	Fábio Costa Alves Silva	
NAZARÉ	Manoel Souza das Neves	
PARIPIRANGA	Yvelyse Silva Moraes	
PAULO AFONSO	Igor Andreyson Mendes Lopes	
POÇÕES	Igor Matos Viana	
PORTO SEGURO	Susi Delgado Cardoso	
RIACHÃO DO JACUIPE	Aline Cunha de Almeida	
RIBEIRA DO POMBAL	Uili José Santana dos Santos	
RUI BARBOSA	Gabriel Torres Cruz dos Santos	
SANTA MARIA DA VITÓRIA	Almécio de Almeida Bezerra	
SANTO AMARO	Luise Cardoso Bahia	
SANTO ANTONIO DE JESUS	Márcio Leandro de Araújo Oliveira	
SÃO FRANCISCO DO CONDE	Igor Vasconcelos de Queiroz Brito	
SENHOR DO BONFIM	Rebeka Terra Nova Ramos	
SERRINHA	Patrícia Marques Pinho Coutinho	
SIMÕES FILHO	Clarissa Dias Porto El Gaid	
TEIXEIRA DE FREITAS	Fernanda da Silva Leôncio Dias	
VALENÇA	Lucivane Lopes da Silva Marques	
VALENÇA (BASE AMBIENTAL)	Millena Fonseca do Nascimento	
VITÓRIA DA CONQUISTA	George Alex Borges Dantas	
XIQUE-XIQUE	Gisleide da Silva Juvenal	
SALVADOR - CAB	Carlos Alberto dos Santos	
SALVADOR - CEAF	Joelson Costa Silva	
SALVADOR - CIRA	Sinara Silva Duarte	
SALVADOR - FESMIP	Evelyne Pacheco de Lima	
SALVADOR - NAZARÉ	Humberto Machado Carapiá	
SALVADOR - PALACETE FERRARO	Humberto Machado Carapiá	
SALVADOR - SUSSUARANA	Raimundo Fagner Santos do Nascimento	

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia.

André Luis Sant'Ana Ribeiro

Superintendente de Gestão Administrativa

(Datado e assinado digitalmente/eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **André Luis Sant'Ana Ribeiro** em 25/03/2024, às 18:21, conforme Ato Normativo nº 047, de 15 de Dezembro de 2020 - Ministério Público do Estado da Bahia.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sistemas.mpba.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1006109** e o código CRC **DF27BFAA**.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

DIRETORIA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES

RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 021/2024 - SGA. Processo SEI: 19.09.00841.0000037/2023-07 - Pregão Eletrônico nº 044/2023. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Solutis Tecnologias Ltda, CNPJ nº 12.023.465/0001-47. Objeto: prestação de serviços técnicos gerenciados e integrados para suporte técnico em todas as unidades do Ministério Público do Estado da Bahia. Valor Global Anual estimado: de R\$ 2.706.333,12 (dois milhões, setecentos e seis mil, trezentos e trinta e três reais e doze centavos). Dotação Orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101/0021. Ação (P/A/OE): 2002. Região: 9900. Destinação de recursos: 100. Natureza de Despesa: 33.90.40. Forma de Pagamento: Ordem bancária para crédito em conta corrente do Contratado. Prazo de vigência: 36 (trinta e seis) meses, a contar da publicação do resumo no Diário da Justiça Eletrônico.

PORTARIA SGA Nº 101/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Designar os servidores para atuar na gestão e fiscalização do contrato nº 021/2024-SGA, relativo à prestação de serviços técnicos gerenciados e integrados para suporte técnico em todas as unidades do Ministério Público do Estado da Bahia, conforme abaixo definido:

GESTOR ORÇAMENTÁRIO: Yuri Gonzalez Araujo, matrícula nº [REDACTED].

GESTOR DA EXECUÇÃO DO CONTRATO: Cintia Gonçalves Santos, matrícula nº [REDACTED].

FISCAIS ADMINISTRATIVOS: Celso Leal de Pellegrini, matrícula nº [REDACTED], Gerson Adriano Yamashita, matrícula nº [REDACTED], os quais poderão atuar de forma isolada ou conjuntamente, conforme a natureza, magnitude e/ou abrangência das conferências realizadas.

FISCAL TÉCNICO: Mateus Marques Freitas Amaral, matrícula nº [REDACTED] e como suplente o servidor Odilon Barros dos Santos, matrícula nº [REDACTED].

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 25 de março de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa

RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 014/2024 - SGA. Processo SEI: 19.09.00857.0005550/2023-65 - Pregão Eletrônico nº 025/2023. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa MAP SISTEMAS DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 04.293.000/0001-88. Objeto: prestação de serviços continuados de conservação e limpeza na capital e no interior do Estado da Bahia, englobando os postos de serviços de cabo de turma e servente. Valor Global Anual estimado: de R\$ 5.959.005,36 (cinco milhões, novecentos e cinquenta e nove mil, cinco reais e trinta e seis centavos). Dotação Orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101.0003. Ação (P/A/OE): 2000. Região: 9900. Destinação de recursos: 100. Natureza de Despesa: 33.90.37. Forma de Pagamento: Ordem bancária para crédito em conta corrente do Contratado. Prazo de vigência: 12 (doze) meses, a começar em 01 de maio de 2024 e a terminar em 30 de abril de 2025.

PORTARIA SGA Nº 100/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Designar os servidores para atuar na gestão e fiscalização do contrato nº 014/2024-SGA, relativo à prestação de serviços de conservação e limpeza em unidades do Ministério Público na capital e no interior do Estado da Bahia, conforme abaixo definido:

GESTOR ORÇAMENTÁRIO: Maria Amália Borges Franco, matrícula nº [REDACTED], tendo como suplente Mariana de Araújo Pimentel, matrícula nº 354.027.

GESTOR DA EXECUÇÃO DO CONTRATO: Carlos Bastos Stucki, matrícula nº [REDACTED] e Paula Souza de Paula Marques, matrícula [REDACTED], como suplente.

FISCAIS ADMINISTRATIVOS: Celso Leal de Pellegrini, matrícula nº [REDACTED], Gerson Adriano Yamashita, matrícula nº [REDACTED], os quais poderão atuar de forma isolada ou conjuntamente, conforme a natureza, magnitude e/ou abrangência das conferências realizadas.

FISCAL TÉCNICO: Sandro Luis Pimentel Dantas, matrícula nº [REDACTED].

AUXILIARES DE FISCALIZAÇÃO:

PROMOTORIA	NOME	MATRÍCULA
ALAGOINHAS	Natanael Dias da Silva	
AMARGOSA	Neyla Rosan Souza Gonçalves	
BARREIRAS	Leonardo Vítório Marques	
BARREIRAS - CIRA	Leonardo Vítório Marques	
BOM JESUS DA LAPA	Cristiane Alexandre Dias Padre	
BRUMADO	Thiago de Carvalho Gondim Cayres	
CAETITÉ	Anderson Nogueira Cota	
CAMAÇARI	Denize de Carvalho Moreira Brito	
CANAVIEIRAS	Nabilla Naomy Cordeiro Gomes de Miranda Almeida	
CANDEIAS	Lêda Maria Alves dos Santos	
CÍCERO DANTAS	Alisson Jamiell Menezes De Santana	
CATU	Carla Ramos Oliveira	
CONCEIÇÃO DO COITÉ	Maurílio das Neves Santos	
CRUZ DAS ALMAS	Josan Santana da Silva	
DIAS D'ÁVILA	Manuela Santana Nogueira Sodré	
EUCLIDES DA CUNHA	Matheus Cardoso de Oliveira	
EUNÁPOLIS	Jefferson Abel Ferreira Lima	
FEIRA DE SANTANA	Edson Cabral de Souza Junior	
GUANAMBI	Hugo César Cotrim	
IBICARAI	Saada Luedy Matos Soares Oliveira	
IBOTIRAMA	Irlan Márcio dos Santos Gomes	
ILHÉUS	Cristine Coelho Marques	
ILHÉUS - PJ CRIMINAL	Cristine Coelho Marques	
IPIAÚ	Tatiana Queiroz Blandy	
IRECÊ	Weder Rodrigues da Silva	
ITABERABA	Fidel Peixoto Santana	
ITABUNA	Iara Passos Fontes	
ITACARÉ	Christiane Padilha Ereias	
ITAPETINGA	Jaderlei Carlos Pereira	
ITUBERÁ	Jonathan Silva Alves	
JACOBINA	Maria De Lourdes Lima	
JEQUIÉ	Givanildo de Amorim Santana	
JUAZEIRO	Natali Rabelo de Lima	
LAURO DE FREITAS	Marcelo José Santana De Sousa	
LENÇÓIS	Danilo Rios Macedo	
LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA	Fernanda Andrade Amaral	
LUIS EDUARDO MAGALHÃES	Débora Mendes Rodrigues Oliveira	
MACAÚBAS	Altino Carlos de Jesus Sousa	
MATA DE SÃO JOÃO	Roberlan Santiago do Nascimento Souza	
MATA DE SÃO JOÃO à PRAIA DO FORTE	Márcia Maria Vital	
MUNDO NOVO	Fábio Costa Alves Silva	
NAZARÉ	Manoel Souza das Neves	
PARIPIRANGA	Yvelyse Silva Moraes	
PAULO AFONSO	Igor Andreyson Mendes Lopes	
POÇÕES	Igor Matos Viana	
PORTO SEGURO	Susi Delgado Cardoso	
RIACHÃO DO JACUIPE	Aline Cunha de Almeida	
RIBEIRA DO POMBAL	Uili José Santana dos Santos	

RUI BARBOSA	Gabriel Torres Cruz dos Santos	
SANTA MARIA DA VITÓRIA	Almécio de Almeida Bezerra	
SANTO AMARO	Luise Cardoso Bahia	
SANTO ANTONIO DE JESUS	Márcio Leandro de Araújo Oliveira	
SÃO FRANCISCO DO CONDE	Igor Vasconcelos de Queiroz Brito	
SENHOR DO BONFIM	Rebeka Terra Nova Ramos	
SERRINHA	Patrícia Marques Pinho Coutinho	
SIMÕES FILHO	Clarissa Dias Porto El Gaid	
TEIXEIRA DE FREITAS	Fernanda da Silva Leôncio Dias	
VALENÇA	Lucivane Lopes da Silva Marques	
VALENÇA (BASE AMBIENTAL)	Millena Fonseca do Nascimento	
VITÓRIA DA CONQUISTA	George Alex Borges Dantas	
XIQUE-XIQUE	Gisleide da Silva Juvenal	
SALVADOR - CAB	Carlos Alberto dos Santos	
SALVADOR - CEAF	Joelson Costa Silva	
SALVADOR - CIRA	Sinara Silva Duarte	
SALVADOR - FESMIP	Evelyn Pacheco de Lima	
SALVADOR - NAZARÉ	Humberto Machado Carapiá	
SALVADOR - PALACETE FERRARO	Humberto Machado Carapiá	
SALVADOR - SUSSUARANA	Raimundo Fagner Santos do Nascimento	

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 25 de março de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa

RESUMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 011/2024 - SGA. Processo SEI: 19.09.00857.0020843/2023-28 - Pregão Eletrônico nº 054/2023. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Axa Seguros S.A, CNPJ nº 19.323.190/0001-06. Objeto: prestação de serviços de seguro contra incêndio, inclusive decorrente de tumultos, queda de raio, explosão de qualquer natureza e danos elétricos, para imóveis próprios, conveniados, cedidos ou alugados, de uso do Ministério Público do Estado da Bahia, capital e interior do Estado da Bahia. Valor Global: R\$ 63.335,65 (sessenta e três mil, trezentos e trinta e cinco reais). Dotação Orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101.0003. Ação (P/A/OE): 2000. Região: 9900. Destinação de recursos: 1.500.0.100.0000 00.00.00.00. Natureza de Despesa: 33.90.39. Forma de Pagamento: Ordem bancária para crédito em conta corrente do Contratado. Prazo de vigência: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a começar no dia 01 de abril de 2024 e a terminar no dia 01 de abril de 2025.

PORTARIA SGA Nº 082/2024

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, RESOLVE designar as servidoras Milena de Carvalho Oliveira Côrtes, matrícula nº [REDACTED] e Mariana de Araújo Pimentel, matrícula nº [REDACTED], para exercerem as atribuições de fiscal e suplente, respectivamente, do contrato nº 011/2024-SGA, relativo à prestação de serviços de seguro contra incêndio, inclusive decorrente de tumultos, queda de raio, explosão de qualquer natureza e danos elétricos, para imóveis próprios, conveniados, cedidos ou alugados, de uso do Ministério Público do Estado da Bahia, capital e interior do Estado da Bahia.

Superintendência de Gestão Administrativa do Ministério Público do Estado da Bahia, 25 de março de 2024.

André Luis Sant'Ana Ribeiro
Superintendente de Gestão Administrativa

RESUMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 013/2024 - SGA. Processo SEI: 19.09.02336.0016365/2023-74 -Pregão Eletrônico nº 062/2023. Partes: Ministério Público do Estado da Bahia e a empresa Alpha Eletrônicos do Brasil Ltda, CNPJ nº 60.525.714/0001-45. Objeto: aquisição de equipamentos (condensadora e evaporadoras) de Sistema de Climatização Tipo VRF (Variable Refrigerant Flow). Valor Global: R\$156.059,96 (cento e cinquenta e seis mil e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos). Dotação Orçamentária: Unidade Orçamentária/Gestora 40.101.0048. Ação (P/A/OE): 4734. Região: 9900. Destinação de recursos: 100. Natureza de Despesa: 44.90.52. Forma de Pagamento: Ordem bancária para crédito em conta corrente do Contratado. Prazo de vigência: 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do resumo no Diário da Justiça Eletrônico.